



Franciscusschool

Plan Sociale Veiligheid



Prisma
scholengroep

Inhoudsopgave

Inleiding

1. PEDAGOGISCH KLIMAAT IN DE SCHOOL

- 1.1. Visie
- 1.2 Doelen rondom sociale veiligheid
- 1.3 Afspraken binnen de groep
- 1.4 Algemene regels
 - 1.4.1 Gedragsregels
 - 1.4.2 Schoolregels
- 1.5 Privacy

2. INZICHT

- 2.1 De wijze waarop onze school een beeld vormt op de beleving van de sociale (on) veiligheid bij alle betrokkenen

3. VOORWAARDEN/TAKEN BINNEN DE SCHOOL

- 3.1 Vertrouwens/contactpersoon
- 3.2 Gedragsspecialist
- 3.3 Intern begeleider
- 3.4 Coördinator sociale veiligheid
- 3.5 BHV

4. HANDELEN EN PREVENTIE

- 4.1 Sociale veiligheid op de Franciscusschool
- 4.2 Uitgangspunten van Kwink

5. PROTOCOLLEN

- 5.1 Pestprotocol
- 5.2 Rouwprotocol
- 5.3 Protocol sociale media
- 5.4 Meldcode huiselijk geweld
- 5.5 Checklist

Inleiding

Onze school wil graag een veilig leer- en werkklimaat bieden waarin de leerlingen en teamleden zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school.

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Dit plan sociale veiligheid is onderdeel van het beleid van Prisma zoals het is beschreven in Beleid Sociale Veiligheid. Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen en kwaliteitskaarten, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen.

1. Pedagogisch klimaat in de school

1.1 Visie

De Franciscusschool is gelegen in de wijk Dauwendaele. De meeste kinderen uit deze wijk en directe omgeving bezoeken onze school. Het is de enige katholieke school in Middelburg. De christelijke identiteit en het liberale karakter van de school maken het tot een plaats waar leerlingen van alle gezindten zich op hun plaats kunnen voelen.

Op de Franciscusschool werken we elke dag bewust aan een sociaal veilige omgeving, zodat ieder kind tot leren kan komen. Zorgen voor elkaar en voor de omgeving zien wij als belangrijke opdracht voor de kinderen en leerkrachten. Binnen de school is er sprake van een open, informele sfeer waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Een duidelijke structuur draagt bij aan de rust in de school en het gevoel van veiligheid.

1.2 Doelen rondom sociale veiligheid

1. Alle kinderen voelen zich in hun basisschoolperiode bij ons op school veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
2. Wij proberen te allen tijde pestgedrag voor te zijn;
3. Wij benaderen onze leerlingen positief;
4. Wij zijn een school die de methode KWINK gebruikt en toepast;
5. Wij communiceren helder en duidelijk met ouders omtrent veiligheid.

1.3 Afspraken binnen de groep

Aan het begin van een schooljaar worden er in alle groepen afspraken gemaakt tussen de kinderen en de leerkracht. Dit zijn gedragsregels waar de kinderen zelf waarde aan hechten en zelf aandragen binnen de groep. De leerlingen worden hier doorgaans in het schooljaar ook op gewezen wanneer er bijv. 'kleine conflicten' zijn e.d.

Deze afspraken worden duidelijk zichtbaar in de groepen opgehangen, zodat een leerkracht hier gemakkelijk op terug kan komen.

1.4 Algemene regels

1.4.1 Gedragsregels

Doe je best regels: (groepen 1 t/m 5)

1. Iedereen is anders, al zijn we groot of klein, je mag jezelf zijn.
2. We horen er allemaal bij, zo zijn we allemaal blij.
3. Wij zijn aardig voor elkaar, dan blijft het gezellig het hele jaar.
4. Kunnen we het even niet alleen, dan zijn er anderen om ons heen.
5. Rennen doen we op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn.

Doe je best regels: (groepen 6 t/m 8)

1. Wij horen er allemaal bij.
2. Wij houden rekening met elkaar.
3. Wij werken samen aan een veilige en fijne school.
4. Wij doen ons best.
5. Wij zijn rustig in de school.

1.4.2 Schoolregels

Voor aanvang schooltijd

- Kinderen die naar school komen dienen op het plein te en blijven en niet buiten de hekken.
- Om 8.15 uur is er altijd pleinwacht op het plein aanwezig.
- De pleinwacht overziet het gehele plein en is verantwoordelijk voor alle kinderen.
- Er mag niet op het plein gefietst worden.
- Fietsen dienen in de juiste vakken geplaatst te worden.
- Honden zijn verboden op het plein.

Naar binnen en naar buiten gaan.

- Leerkrachten groepen 1 t/m 4 zijn bij inloop in de klas (8.20 uur).
- Dinsdag- en donderdagochtend is er inloop voor de gehele school, de directeur of IB-er loopt pleinwacht, leerlingen komen naar binnen. Uitzondering kan een groep zijn die naar de gym gaat.
- Kinderen mogen voor schooltijd **niet** naar binnen behalve in de volgende gevallen:
 - Kinderen van groep 1 t/m 4 i.v.m. de inloop.
 - Op dinsdag- en donderdagmorgen ook de groepen 4 t/m 8 i.v.m. de inloop.
 - Kinderen die een jonger broertje of zusje naar binnen moeten brengen
 - Kinderen die toestemming hebben van een meester of een juf.
- Wanneer kinderen frequent te laat komen wordt contact opgenomen met de ouders. In eerste instantie doet de leerkracht dit. Mocht dit herhaaldelijk blijven voorkomen dan licht de leerkracht de directeur in.
- Wanneer kinderen te laat komen noteert de leerkracht dit in parnassys, zodat de leerkracht of de directeur aan ouders kan aantonen hoe vaak dit gebeurt.

- Om 14.00 uur lopen de meesters en de juffen met de kinderen mee naar buiten en houden toezicht tot de kinderen naar huis zijn.
- Wanneer een ouder/verzorger/oppas of taxichauffeur niet aanwezig is, blijft de leerkracht bij het/de desbetreffende kind/kinderen.

Tijdens de pauzes.

- We hanteren gescheiden pauzetijden volgens de lesroosters.
- In de pauzes gaat de leerkracht eerst met eigen groep naar buiten, daarna is het mogelijk om in overleg met collega's even naar binnen te gaan voor koffie, sanitair enz.
- De groep gaat samen met de leerkracht in zijn geheel naar buiten.
- Wanneer er buiten gegeten wordt, gaat de eigen vuilnisbak mee naar buiten.
- Kinderen mogen niet buiten het hek of in de fietsenhokken spelen.
- De wipkip is voor de kinderen van groep 1 t/m 6. Het treintje is voor alle groepen, er mag niet op het dak geklommen worden. De zandbak is voor de peutergroep en kleuters(volgens afspraak) Op rand en op doek van de zandbak mag niet gelopen worden.
- Kinderen uit groep 1/2 mogen niet op het middelste hoge duikelrek. De zogenaamde dodemanssprong is voor alle kinderen verboden.
- Er mag alleen met de door school aangeschafte zachte bal gevoetbald worden. Kinderen nemen niet zelf harde ballen mee.
- Als de bal van het plein gaat dan mag deze alleen met toestemming van een leerkracht opgehaald worden.
- Groep 7 en 8 gebruiken het voetbalveldje naast de gymzaal volgens rooster. Hier mag wel gebruik gemaakt worden van een harde bal.
- Skateboarden, skeeleren en steppen mag niet op het plein, alleen op wiertjesdag. Data: laatste dag voor meivakantie en laatste dag voor herfstvakantie.
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle kinderen en corrigeren kinderen van elkaar. We doen dit dus niet alleen als het om "eigen" kinderen gaat. We zorgen voor terugkoppeling aan elkaar.
- Leerkrachtgedrag op het plein: 1x waarschuwen. Daarna time-out op de daarvoor bestemde plek zitten(één van de stenen banken).Tijdsduur van de straf volgens inschatting van de leerkracht. Pas na een gesprek weer de mogelijkheid om mee te doen met activiteiten.

Tijdens de gym.

- Gym groepen 3 en 4: Kinderen die geen gymspullen bij zich hebben gaan mee naar de gymzaal. Zij gymmen mee op blote voeten en in ondergoed/broek en shirt. Wanneer dit niet kan zitten ze aan de zijkant van de zaal en kijken toe.
- Gym groep 5 t/m 8: Kinderen die geen gymspullen bij zich hebben gaan mee naar de gymzaal. Zij mogen niet meedoen met de les, maar zitten aan de zijkant van de zaal en kijken toe.
- Wanneer kinderen vaak de gymspullen vergeten zijn worden de ouders ingelicht door de leerkracht.

1.5 Privacy

Wij zijn ons ervan bewust dat wij de plicht hebben privacy van leerlingen en hun ouders te beschermen. Gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, toetsgegevens e.d. worden door ons als privacygegevens beschouwd, en worden als zodanig zeer zorgvuldig behandeld.

Wij houden ons aan de AVG wet en het handboek van Prisma.

Afspraken:

- De leerlingenadministratie wordt zorgvuldig uitgevoerd en beschermd;
- Leerlingdossiers worden digitaal en in een afgesloten dossierkast bewaard en zijn alleen voor betrokkenen toegankelijk;
- Gegevens van vertrouwelijke aard, die door leerlingen, ouders of anderen aan de directie of vertrouwenspersoon bekend worden gemaakt, worden discreet behandeld;
- Het verstrekken van leerlinggegevens ten behoeve van onderzoek of observatie door derden, wordt niet zonder medeweten van ouders gedaan. Ouders ondertekenen voor toestemming de hiervoor bestemde formulieren;
- Soms kan het gebeuren dat instanties gegevens opvragen bij school, zonder medeweten van de ouders. Als dit door wettelijke regelgeving verplicht is, zal de school hieraan moeten voldoen. Dit gebeurt zorgvuldig.
- Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, zal de school desgewenst informatie aan beide ouders verstrekken. In eerste instantie zijn betrokkenen zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie aan elkaar.
- Bij inschrijving geven ouders toestemming voor het gebruik van privacy gevoelige gegevens. Deze gegevens worden door de directeur in parnassys genoteerd.

2. Inzicht

2.1 Inzicht waarop onze school een beeld vormt op de beleving van de sociale (on) veiligheid bij alle betrokkenen

Op onze school vinden er verschillende vormen van monitoring plaats.

Onder de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 nemen we 3 keer per jaar een sociogram af (voor de herfstvak., voorjaarsvak. en de meivak.). Dit doen we om zo zicht te krijgen op de sociale verhoudingen in een klas. De uitkomsten van het sociogram geven ons handvatten om groepsvorming te begeleiden en individuele kinderen te ondersteunen in het sociaal-emotionele proces.

Er wordt een jaarlijkse vragenlijst van Beekveld en Terpstra ingevuld door alle leerlingen van groep 6 t/m 8. Deze vragenlijst bevat het ene jaar alleen een vragenlijst rondom sociale veiligheid. Het andere jaar is dit de vragenlijst rondom sociale veiligheid en een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen.

Daarnaast wordt om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgevoerd. Ook voor dit tevredenheidsonderzoek gebruiken wij vragenlijsten van Beekveld & Terpstra.

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt twee keer per jaar de KIIJK registratie ingevuld met ingang van schooljaar 2020-2021. De verschillende onderdelen van de sociaal- emotionele ontwikkeling komen daarin terug. Bijvoorbeeld bij de

basiskenmerken, het zelfbeeld en de lijnen m.b.t. relatie. Dit zijn onderdelen waaraan dagelijks in de lessen gewerkt wordt. We zetten hiervoor o.a. lessen van Kwink in, maar ook tijdens de vele spelsituaties oefenen de leerlingen van groep 1 en 2 ongemerkt deze vaardigheden.

Wij maken ook gebruik van een incidentenregister. Dit incidentenregister wordt bijgehouden door de vertrouwenspersonen in samenwerking met de directie. Hier wordt bijgehouden welke incidenten zich voor hebben gedaan die betrekking hebben op de sociale veiligheid van de school.

Bovenstaande manieren van monitoring geven antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie etc.?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van de leerlingen op onze school?

3. Voorwaarden/taken binnen de school

3.1 De vertrouwens/contactpersoon

Bij ons op school zijn de vertrouwenspersonen Joyce van Quekelberghe en Ineke Joosse. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Deze personen zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's die ontevreden zijn over school. Samen met deze personen wordt er gezocht naar een oplossing.

Ook kunnen leerlingen altijd bij de vertrouwenspersoon terecht met problemen die ze liever niet met hun ouders of eigen leerkracht willen bespreken. Daarnaast geeft een vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies over het veiligheidsbeleid.

Bij ons op school zijn er twee personen die deze rol vervullen. Dit heeft een meerwaarde omdat een leerling, ouder of leerkracht dan zelf de keus heeft met wie hij/zij in contact wilt komen.

De vertrouwenspersonen stellen zichzelf jaarlijks voor en geven een presentatie in alle groepen waarin zij uitleggen wat zij voor functie vervullen, waarom en wanneer ze bij hen terecht kunnen.

De vertrouwenspersonen hebben geheimhoudingsplicht. Er wordt zeer zorgvuldig met de gegevens omgegaan. Echter als er een ander bij nodig is, kan de intern vertrouwenspersoon hulp inschakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de klager.

3.2 Gedragsspecialist

Bij ons op school is de gedragsspecialist Ellen de Witte. Er kan een beroep op haar worden gedaan wanneer een leerkracht op school handvatten wil krijgen hoe om te gaan met het gedrag van een leerling uit de klas. De gedragsspecialist kan samen met de desbetreffende leerkracht een actieplan opstellen en dit na enkele weken in de klas komen observeren en bespreken met de leerkracht. De IB-er is altijd op de hoogte van de inzet van de gedragsspecialist in een klas.

3.3 Intern begeleider

Bij ons op school is Ineke Wiertz de intern begeleider. Daarnaast neemt Carolina Simpelaar sinds schooljaar 2019-2020 ook een aantal IB-taken waar. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de groepsleerkrachten. Drie keer per jaar worden tijdens de groepsbespreking de vorderingen van alle individuele leerlingen en de groepen besproken. Hierbij worden eventuele problemen gesignaleerd. De intern begeleider adviseert de groepsleerkracht. Zij begeleidt waar nodig de leerkracht bij de aanpak van problemen.

Daarnaast heeft de intern begeleider een aantal keren per jaar de zogenaamde HGPD besprekingen over leerlingen met de orthopedagoge vanuit PRISMA/RPCZ en de desbetreffende groepsleerkracht en ouders van de leerling. Tijdens de groepsbespreking wordt besproken welke leerlingen voor die besprekingen in aanmerking komen. De intern begeleider is bij de besprekingen aanwezig. Ouders worden altijd geïnformeerd of worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens een bespreking met de orthopedagoge wordt er een advies gegeven hoe verder te kunnen gaan met een leerling. Soms is nader onderzoek nodig. Die onderzoeken worden dan gedaan door de orthopedagoge vanuit PRISMA/RPCZ.

De taak van de intern begeleider is: het coördineren van alle contacten en afspraken rondom zorgkinderen, het begeleiden van collega's, onderzoek doen en het vastleggen van de uitkomsten. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de leerlingen van zijn/haar groep. Hij/zij blijft ook het aanspreekpunt. Wel is het mogelijk dat de intern begeleider, op verzoek van de groepsleerkracht of de intern begeleider, bij een gesprek met ouders aanwezig is.

3.4 Coördinator sociale veiligheid

Bij ons op school is Ellen de Witte de coördinator voor de sociale veiligheid. Zij is aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met de sociale veiligheid binnen onze school.

Jaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 de sociale veiligheidsmonitor van Beekveld en Terpstra in. De sociale veiligheidscoördinator analyseert de resultaten hiervan en vergelijkt de resultaten met het jaar daarvoor. Opvallende zaken bespreekt zij met team en directie.

3.5 BHV

Een aantal teamleden volgt ieder jaar de (herhalings)opleiding voor BHV-er. Met dit aantal BHV-ers is er gegarandeerd elke dag een BHV-er aanwezig op school. Dit alles gaat volgens de richtlijnen van de ARBO-wet. Zie BHV plan.

4. Handelen en Preventie

4.1 Sociale veiligheid op de Franciscusschool

Op de Franciscusschool wordt gewerkt aan een veilig en prettig pedagogisch klimaat

door de methode Kwink te gebruiken voor sociaal- emotioneel leren. De kwaliteitsgroep sociaal- emotionele ontwikkeling bestaande uit teamleden en de sociale veiligheidscoördinator. Zij monitoren de sociale veiligheid op de Franciscusschool en houden de basiswaarden, gedragsregels en afspraken rondom het werken met Kwink actief. Naast de kwaliteitsgroep is ook de leerlingenraad onder leiding van de directeur een belangrijk orgaan in het monitoren en ontwikkelen van de sociale veiligheid op de Franciscusschool.

4.2 Uitgangspunten van Kwink

(Kwink werkt met SEL (sociaal-emotioneel leren) competenties)

Dat zijn:

1. Besef van jezelf (ik)
 - Kennis van je eigen lichaam
 - Gevoelens herkennen en benoemen
 - Zelfvertrouwen
2. Zelfmanagement (ik)
 - Heftige emoties controleren
 - Doelgericht gedrag
 - Weten wanneer je hulp moet zoeken
3. Besef van de ander (jij)
 - Empathie
 - Je inleven in de ander
 - Diversiteit waarderen
4. Relaties met anderen (jij)
 - Vrienden maken
 - Vrienden houden
 - Conflicten voorkomen en oplossen
5. Keuzes maken (wij)
 - Eerlijk onderhandelen
 - Goed zijn voor jezelf en de ander
 - Zelfreflectie

Kwink zet deze vijf SEL competenties uit in een leerlijn voor de hele school, verbindt die aan de groepsfasen en creëert zo de beste voorwaarden voor een veilig leer- en leefklimaat.

5. Protocollen

Deze protocollen worden jaarlijks in een evaluatiecyclus herzien.

5.1 Pestprotocol

5.2 Rouwprotocol

5.3 Protocol digitale geletterdheid (inclusief mediawijsheid)

5.4 Meldcode huiselijk geweld

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Op onze school hebben we een aandachtsfunctionaris (onze intern begeleider) waar de medewerkers bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld terecht kunnen. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Zie kwaliteitskaart: Prot-M1 meldcode geweld en kindermishandeling Prisma scholengroep.

5.5 Werkwijze verwijsindex Zeeland

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven dat we betrokken zijn bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals.

Zie document: R-V3 verwijsindex Zeeland beschrijving Prisma.

Bijlage: Checklist

<i>1a. Visie / kernwaarden / doelen</i>	Aanwezig		Up to date		Aktie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
Visie op veiligheid is geformuleerd						
Kernwaarden						
Concrete doelen						
PDCA-cyclus						
<i>1b. Protocol / gedragsregels</i>	Aanwezig		Up to date		Aktie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
Veilig schoolklimaat						
Pestprotocol						
Ernstige incidenten						
Gebruik van multimedia						
Meldcode Huiselijk geweld						
Klachtenregeling						
Vertrouwenspersoon						
Rouwprotocol						
Voorkomen discriminatie						
Gedragscode personeel						
<i>2. Inzicht in veiligheidsbeleving</i>	Aanwezig		Up to date		Aktie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
Monitoring veiligheidsgevoel						
Incidentenregistratie						
Verkregen informatie benutten						
<i>3. Voorwaarden</i>	Aanwezig		Up to date		Aktie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
(Buiten)ruimtes, materialen en toezicht dienen soc. veiligheid						
Coördinator sociale veiligheid						
Vertrouwenspersoon/klachtenregeling						
Privacyreglement						
Afspraken met externe partners						
<i>4. Pedagogisch handelen</i>	Aanwezig		Up to date		Aktie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee

Uitgangspunten pedagogisch handelen						
Voorbeeldgedrag / rolmodel						
Beleid rondom belonen en straffen						
Routine en Regels						
Omgaan met ongewenst gedrag						
Relatie leerkracht / leerling						
Mentale instelling leerkracht						
Afspraak / Aanspreekcultuur						
Afstemming met ouders						

5. Preventieve activiteiten / programma's	Aanwezig		Up to date		Actie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
Programma's/leerstof gericht op bevorderen van positief gedrag						
Doorverwijzing / zichtbaarheid hulp						
Scholing / training personeel						

6. Signaleren	Aanwezig		Up to date		Actie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
LVS SEO						
Analyse monitoring						
Naleving afspraken / protocollen						
Opvang						
Tijdige signalering (o.a. pestgevallen)						

7. Borging	Aanwezig		Up to date		Actie	
	ja	nee	ja	nee	ja	Nee
Is beleid zichtbaar voor kinderen?						
Is beleid zichtbaar voor ouders?						
Is beleid zichtbaar voor school?						
Kennen we de verbeterpunten?						
Uitwisseling ervaringen?						
Regelmatig contact met ouders?						
Is veiligheidsplan levend?						