

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids/informatiekalender van de Holtkampschool. We leggen in deze gids verantwoording af over de manier van werken bij ons op school. U leest wat u van ons mag en kunt verwachten, hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe we de vorderingen van uw kind volgen. Kortom een bron van informatie. De kalender wordt elk jaar aangepast aan de actualiteit. Mocht u vragen, op- en/of aanmerkingen hebben n.a.v. deze schoolgids c.q. informatiekalender, dan horen we dit graag van u. We hopen dat u deze schoolgids/kalender met veel plezier zult lezen en we wensen u en uw kinderen een goed schooljaar toe. Namens het team van de Holtkampschool:  
*Tom Roovers (directeur).*

## I. DE SCHOOL ALGEMEEN

De Holtkampschool is een rooms-katholieke school. De school is vernoemd naar Cornelis Holtkamp, die jarenlang pastoor is geweest van de H. Maria Magdalena kerk te Goes. De rooms-katholieke identiteit dragen wij uit door;

\* iedere ochtend te starten met een les uit Trefwoord.

\* vier keer per jaar een viering te houden met alle kinderen

\* groepsbezoeken te brengen aan de Maria Magdalena Kerk.

Ons schoolgebouw is vrij nieuw. Op 3 december 2007 hebben we het in gebruik genomen. De school is onderdeel van de Brede School in de Goese Polder, een wijk uit de jaren zeventig we beschikken over 13 lokalen, waarvan één lokaal wordt gebruikt voor de schakelklas van onze school en het Noorderlicht. Met deze school delen we ook de handvaardigheidruimte en de grote zaal met podium. Eén lokaal is ingericht voor de Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang, verzorgd door KIBEO. Onze school wordt bezocht door ongeveer 260

leerlingen (bij aanvang schooljaar). De Holtkampschool is één van de 13 scholen van de stichting Prisma voor Katholiek en interconfessioneel Primair Onderwijs Noord- en Midden-Zeeland.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De Holtkampschool is een katholieke basisschool die ernaar streeft om kinderen in een goed pedagogisch klimaat optimale mogelijkheden te bieden om zich te ontwikkelen tot mensen die in staat zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de samenleving, waarbij ze hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk leren ontplooien en benutten.

Onze missie is:

*De Holtkampschool:*

- heeft oog voor talenten van kinderen
- biedt doelgericht onderwijs in een professionele werksfeer tussen kinderen, ouders en leerkrachten

### Samen staan we sterk

## 2.1. EEN SCHOOL OM TE LEREN

Uw kind komt in eerste instantie naar school om te leren: lezen, rekenen en taal. U kunt zelf de rij aanvullen. Wij noemen dit de basisvaardigheden. Ze zijn stuk voor stuk uiterst belangrijk. Zo belangrijk, dat we er wel 8 of 9 jaar over doen om deze vaardigheden voldoende te ontwikkelen. Dit gebeurt met behulp van moderne methoden en materialen, maar vooral met goed opgeleide mensen, die de ontwikkelingen in het onderwijs via na- en bijscholing nauwgezet blijven volgen. Bij ons onderwijs gaan we uit van de referentieniveaus zoals die door het Ministerie van OCW zijn

geformuleerd. We proberen daarbij de kinderen ook te leren zelfstandig problemen op te lossen.

## 2.2. DE SCHOOL ALS LEEF- EN LEERGEMEENSCHAP

Uw kind is van half negen tot twee uur op school. Dat is een belangrijk deel van de dag. De invloed van school op het leven van uw kind is dan ook heel groot. U weet dat ongetwijfeld nog van uw eigen schooljaren.

Daarom vinden we het onze opdracht om het 'schoolleven' voor de kinderen zo aangenaam mogelijk te maken. Op school proberen we een omgeving te scheppen, waarin het kind:

- goed kan leren
- rustig en zelfstandig kan werken
- nieuwsgierig wordt naar de wereld om zich heen en zich daarin veilig voelt
- leert omgaan met eigen gevoelens en die van anderen
- zich belangrijk en begrepen voelt
- problemen zelfstandig op kan lossen.

Niet voor niets spelen we met het PAD-leerprogramma bewust in op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Op onze school zitten kinderen bij elkaar in zogeheten jaargroepen. Dit betekent, dat ze het hele jaar bij elkaar in dezelfde groep zitten (bijzondere situaties daargelaten.) In de jaargroepen proberen we zoveel mogelijk het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling en leerbehoeftes van kinderen. De organisatie in de groepen is dan ook zodanig, dat er ruimte is voor

instructie aan kleine groepjes of individuele kinderen. De oefenstof wordt daarbij afgestemd en we maken gebruik van gevarieerde werkvormen, zodat tegemoet wordt gekomen aan verschillende leerstijlen bij kinderen. De organisatie van de groepen gebeurt ieder jaar opnieuw. Voor de samenstelling van de groep is o.a. het aantal kinderen bepalend, maar het is duidelijk, dat ook het beschikbare aantal leerkrachten een rol speelt. Ouders ontvangen jaarlijks voor de zomervakantie een schrijven, waarin de organisatie voor het nieuwe schooljaar uiteengezet wordt. Het samenstellen van eventuele parallelgroepen en eventuele combinatiegroepen doen we met veel zorg. We zorgen voor een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de groepen. We hanteren de volgende criteria: we houden rekening met leer- en gedragsproblemen, vriendjes en vriendinnetjes, broertjes/zusjes, verdeling meisjes en jongens. In principe is de verdeling bindend. In bijzondere gevallen kunnen zwaarwegende argumenten, de door de leerkrachten en directie worden geaccepteerd, alsnog een wijziging teweegbrengen.

## 3.2. DE ACTIVITEITEN VAN DE LEERLINGEN

Op onze school proberen we een goed evenwicht te brengen in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling en krijgen op onze school dan ook veel aandacht. Ongeveer de helft van de totale lestijd wordt hieraan besteed.

Om u een beeld te geven van de activiteiten van de leerlingen, geven wij hieronder de kenmerken van de verschillende groepen weer.

---

### 3.2.1. STARTACTIVITEITEN

De start activiteiten voor de groepen 1 en 2 starten om 8.20 uur. De kinderen kiezen uit diverse materialen waarmee ze willen beginnen. U kunt als ouder meedoen met deze activiteit. Om 8.30 worden de ouders verzocht om naar huis te gaan, de startactiviteiten zijn dan afgelopen.

---

### 3.2.2. KENMERKEN VAN DE GROEPEN EN DE VAKKEN

#### *Groep 1 en 2*

Er is veel tijd en aandacht voor brede ontwikkelings-bevorderende activiteiten, waarbij spel een centrale plaats inneemt. Waar mogelijk wordt door materiaalgestuurde, procesgestuurde en situatiegestuurde activiteiten zelfstandig werken en spelen gestimuleerd. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van een planbord. Binnen 'wereldoriëntatie' en 'expressie' hebben de georganiseerde activiteiten vooral een verkennend karakter: exploreren van expressiemogelijkheden en realiseren wat er in je omgeving gebeurt. Er is veel aandacht voor de mondelinge taal -en woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Dit gebeurt zowel in de grote kring, als in de kleine kring en in de verschillende hoeken. Verder wordt er natuurlijk aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en m.b.v. het registratie- en observatiemodel KIJK in kaart gebracht. Dit wordt ook met de ouders besproken. Vanuit de observaties wordt, door middel van het werken met groepsplannen, zoveel mogelijk aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen.

#### *Groep 3*

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en rekenen. In groep 2 hebben kinderen hier al voorbereidende activiteiten voor gedaan en in groep 3 gaan we verder waar de kinderen in hun ontwikkeling zijn gebleven. Zo realiseren we een doorgaande lijn. Voor het aanvankelijk lees- reken en schrijfonderwijs gebruiken we de methodes 'Veilig Leren Lezen', 'De wereld in getallen' en "Schrift". De leerprestaties bij deze vakken worden nauwkeurig gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor gebruiken we , naast observaties, methodegebonden- en niet-methodegebonden toetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de kinderen scherp in de gaten houden. Naast lezen en rekenen, krijgen kinderen in dit jaar ook te maken met spelling en andere talige activiteiten, zoals het maken van verhaaltjes, het vergroten van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid. Voor wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van korte projecten die het kind beter grip laten krijgen op de eigen omgeving. Vaak worden hier ook expressieactiviteiten als tekenen, handvaardigheid, interesse verbredend lezen, drama en dans aan opgehangen, zodat de wereld op een geïntegreerde manier wordt verkend. Er zijn verschillende werkvormen waar kinderen mee aan de slag gaan. Kinderen werken individueel of in kleine groepen. De instructie wordt gegeven in een kleine groep, grote groep en soms

individueel. De zelfstandigheid van kinderen wordt gestimuleerd, kinderen leren regels en routines en er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken.

#### *Groep 4 t/m 8*

In deze groepen wordt er steeds meer gewerkt vanuit vaststaande leerlijnen. Deze liggen vast in verschillende methodes, die wel ruimte bieden voor gedifferentieerd werken. Kinderen krijgen ook steeds meer de gelegenheid om zelfstandig met hun werk aan de slag te gaan.

#### **Technisch en begrijpend lezen**

De nadruk bij het lezen ligt aanvankelijk nog bij het technisch lezen. Kinderen krijgen veel oefening om vaardiger te worden in de leesteknik met de methode “Estafette”. Het accent komt daarna steeds meer te liggen op begrijpend lezen. We werken met de methode: “Lezen in beeld”. Er is ook aandacht voor het plezier in lezen. Dat komt terug in projecten met boeken, maar ook tijdens boekpresentaties, interessend verbredend lezen en vrij lezen. Elke week komt er een leesconsulente van de bibliotheek. Zij biedt nieuwe boeken aan en geeft tips aan de leerkrachten. Op onze school komt Francisca Meedendorp.

#### **Taal**

Hiervoor gebruiken we “TaalActief”. In deze methode is veel aandacht voor woordenschat en het leren van taal door interactie. Dat gebeurt door kinderen keuzeopdrachten te geven, waarbij ze vaak met elkaar samenwerken. Verder is er aandacht voor taalbeschouwing. Ook schriftelijk taalonderwijs komt

hier aan bod, bijvoorbeeld bij het maken van verhaaltjes, gedichten, werkstukjes, enz. Om dat goed te kunnen, moeten kinderen uiteraard ook goed kunnen spellen. Ze leren dat met de spellingsmethode “Spelling in Beeld”. In groep 7 en 8 staat Engels op het programma. Dit gebeurt met het digitale lespakket “Join In”.

#### **Rekenen**

Voor rekenen wordt de methode “de Wereld in Getallen” gehanteerd. Met deze methode leren kinderen inzicht verwerven én hun vaardigheden oefenen. Evenwichtig rekenen dus! Cijferen krijgt veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijnen, grafieken en verhoudingstabellen. “de Wereld in Getallen” is opgebouwd volgens de ‘dakpanconstructie’. Eerst krijgen de leerlingen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Daarna oefenen de kinderen zelfstandig. Tijdens het zelfstandig werken krijgen leerlingen die dit nodig hebben verlengde instructie en inoefening. De methode biedt extra materiaal en uitdaging voor de betere rekenaars. Uiteindelijk worden de onderwerpen geautomatiseerd. Oefenen en herhalen is één van de sterke punten van “de Wereld in Getallen”. Dit zorgt voor een goed fundament. Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de weektaak. Voor groep 3 geldt dit pas na de kerstvakantie. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer.

#### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Op veel momenten komen kinderen in aanraking met de

wereld om hen heen. Tijdens gesprekken, spreekbeurten, het maken van werkstukken, school-TV etc. Vanaf groep 5 worden de vakken aardrijkskunde, verkeer en natuur en techniek aangeboden. Wekelijks staan deze vakken op het rooster. Ook wordt er aandacht besteed aan topografie. Verder staat Burgerschap is geïntegreerd met Naut, Brandaan, Meander en de PAD-lessen. Naast de methoden op onze school maken we regelmatig gebruik van materiaal, dat bij de verschillende school-TV uitzendingen behoort. Kinderen maken ook steeds meer gebruik van de mogelijkheden die internet biedt. Ze maken werkstukken, zoeken dingen op, stellen vragen via internet, stellen een portfolio samen enz.

#### **Week van de lentekriebels.**

In de week van 17 t/m 121 mei 2021 wordt in alle groepen elke dag een les relationele en seksuele vorming gegeven, passend bij de leeftijd van de kinderen.

**Onderbouw** - De jongere kinderen zijn voornamelijk met het verschil tussen jongens en meisjes bezig. Ze kunnen erg nieuwsgierig naar de lichamen van anderen zijn. Kinderen zijn ook bezig met de begrippen verliefdheid en vriendschap. Ook de vraag waar baby's vandaan komen wordt behandeld.

**Middenbouw** - De sociale ontwikkeling komt in een stroomversnelling. De eigen sekse wordt belangrijk. Kinderen gaan zich meer identificeren met de eigen sekse en zoeken elkaar meer op. Lichamelijk ontwikkelen meisjes zich sneller dan jongens. Soms dienen zich in de middenbouw al puberteitsverschijnselen aan.

**Bovenbouw** - Kinderen staan aan het begin van de puberteit. Alle veranderingen bij henzelf en leeftijdsgenoten worden met gemengde gevoelens bekeken. Er ontstaan vaak onzekerheden. Vriendschappen met seksgenoten zijn nog steeds belangrijk, tegelijkertijd gaan zij zich steeds meer voor elkaar interesseren. Kortom een spannende periode is aangebroken.

#### **Sociale redzaamheid:**

Al vanaf groep 1 werken we aan de sociale vaardigheden van kinderen met het PAD programma. Daarin komen gevoelens van kinderen aan de orde, maar ook hoe je jezelf weet te beheersen, het geven en ontvangen van complimenten, het oplossen van conflicten e.d.

#### **Godsdienst/geestelijke stromingen:**

Hiervoor wordt de methode Trefwoord gebruikt. De methode heeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Naast allerlei zaken, die met de christelijke religie en geloof te maken hebben, wordt ook aandacht gegeven aan wereldgodsdiensten en niet christelijke feestdagen.

#### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben wekelijks twee gymlessen. Een uitzondering geldt voor groep 4 en 5. Zij hebben 1 gymles en een zwemles. Tijdens de gymlessen staan bewegingsvormen en spelvormen centraal. De groepen, waarvan de leerkracht niet bevoegd is voor het geven van bewegingsonderwijs, krijgen les van een vakleerkracht. Ook zijn er bij de lessen vaak CIOS

studenten aanwezig, die dan met de kinderen aan de slag gaan. Verder is er ook aandacht voor de fijne motoriek. Dit begint met voorbereidende oefeningen, zoals prikken, vouwen, kleuren en activiteiten uit de map van de methode Schrift, die in de hele school gehanteerd wordt.

### **3.3. LUNCHEN OP SCHOOL.**

De lunch is een rustmoment op de dag en wij willen daar met de leerlingen de tijd voor nemen. De leerlingen zitten allemaal aan tafel op een vaste plek. Alle leerlingen zitten in ieder geval 15 minuten aan tafel, ook al is het eten op. Tijd om gezellig met je vriendjes en vriendinnetjes bij te praten.

#### **Eten**

We hanteren het begrip “gezonde voeding” bij de lunch. We stimuleren de leerlingen om het meegebrachte eten op te eten. Als dit na het stimuleren niet lukt, zullen we hier verder geen probleem van maken. Het overgebleven eten gaat weer mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt u bekijken of de hoeveelheid goed is.

Regels wat betreft het meegenomen eten

- Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit. Ontbijtkoek is ook toegestaan, maar chips, snoep e.d. niet. Wilt u uw kind toch iets lekkers meegeven, denk dan bijv. aan een stukje kaas, komkommer, tomaat, wortel.
- Brood/boterhammen graag in een broodtrommel.

- Melk, karnemelk, yoghurtdrink, chocolademelk, water en sap zijn toegestaan, frisdrank met prik en blikjes zijn **niet** toegestaan. Lege drinkpakjes worden weer mee naar huis genomen. De vuilnisbakken raken anders overvol.
- Drinkbeker en broodtrommel duidelijk voorzien van naam.

### **3.4. VIERINGEN EN BUITENSCHOOLESE ACTIVITEITEN**

#### **3.4.1. SCHOOLREIS**

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Eind april krijgt u hierover nadere informatie.

#### **3.4.2. SCHOOLKAMP**

Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp

#### **3.4.3. HOLTkampDAG**

De dag voor Hemelvaart hebben we een Holtkampdag, overdag gaan de kinderen één of meerdere, activiteiten doen met hun eigen klas. Tussen 17.00 -19.00 zijn er activiteiten buiten op het schoolplein, waarbij iedereen wordt uitgenodigd

#### **3.4.4. EXCURSIES**

Tijdens bepaalde projecten worden leerzame uitstapjes naar bepaalde bedrijven, gebouwen of instanties georganiseerd. Ook worden personen uitgenodigd om te komen vertellen over bepaalde onderwerpen. (Ideeën,

mogelijkheden, adressen en contactpersonen mag u te allen tijde doorgeven.)

---

### 3.4.5. EERSTE HEILIGE COMMUNIE EN HET VORMSEL

De Eerste Heilige Communie en het Vormsel zijn geen project van school. Dit loopt via de parochie. Wel worden op school de aanmeldingsformulieren voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel uitgedeeld. Voor meer informatie kunt u terecht bij de parochie van Goes

---

### 3.4.6. LEERLINGENRAAD.

Sinds 2012 is er op school een afvaardiging van de leerlingen verenigd in de leerlingenraad.

#### **Doel leerlingenraad**

- Bevordering actief burgerschap; nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt.
- Verhoging kwaliteitszorg.

#### **Taken leerlingenraad**

- Het meedenken, praten en het voorstellen van praktische zaken.
- Meehelpen met organiseren van activiteiten (spelletjesavond e.d.).
- Communicatie naar medeleerlingen toe (website, weekblad, vertellen in de groep).
- Verslag maken over de afspraken die gemaakt zijn.

- Signaleren wat er leeft op school teneinde dit te kunnen bespreken in de LLR vergadering.

---

### 3.4.7. GOED VAN START

Met “Goed van start” houden we aan het begin van het schooljaar en na elke langere vakantie, een vijftal vergaderingen, waarin leerkracht en leerlingen samen de regels opstellen voor de rest van het schooljaar. De verwachtingen zijn meteen duidelijk en de leerlingen krijgen vanaf het begin een verantwoordelijke rol bij de besluitvorming in de klas. Door “Goed van start” wordt de betrokkenheid van de leerlingen vergroot en zijn ze mede verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas.

Onderwerpen van de klassenvergaderingen zijn:

1. Wat gaat er goed bij ons in de groep?
2. Regels om alles soepel te laten verlopen
3. Regels hoe we met elkaar omgaan
4. Contract opstellen
5. Consequenties

---

## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1. HOE GAAN WE OM MET KINDEREN, DIE EXTRA ZORG NODIG HEBBEN OP ONZE SCHOOL

In het zorgplan staat beschreven op welke manier we omgaan met kinderen die op school extra zorg nodig hebben, omdat ze door sociaal-emotionele problemen en/of leerproblemen achter blijven in hun ontwikkeling.

Ook is er bij ons op school zorg voor kinderen, die een grote voorsprong hebben in hun ontwikkeling (hoogbegaafdheid). In het zorgplan is te vinden hoe signalering van problemen plaatsvindt en op welke manier extra zorg geregeld is. Ook is er in te lezen wanneer en op welke manier we hulp van buiten de school inschakelen en welke hulp er zoal voorhanden is en -wanneer dat nodig is - hoe verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs plaats vindt. Op onze school is Liesbet Bode IB-er. Zij coördineert alle extra zorg en houdt ons zorgplan actueel. Ouders die interesse hebben in dit zorgplan kunnen dat, als ze willen, ter inzage mee naar huis nemen. Ouders die over hun kind willen praten, kunnen een afspraak met haar maken.

---

#### 4.1.1 KIND OP 1

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van toepassing. Voorheen konden kinderen een rugzakje krijgen als ze een bepaalde diagnose hadden, maar nu kan een school voor alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeften extra begeleiding aanvragen als zij dit zelf niet kunnen bieden. Alle extra begeleiding rondom leren, gedrag, sociaal emotioneel kan hier aangevraagd worden. Alleen voor kinderen met spraak/taal problemen moet de begeleiding via Auris aangevraagd worden. Mocht er voor een kind extra begeleiding nodig zijn, dan zullen ouders hier zeer nauw bij betrokken worden.

---

#### 4.1.2 KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL

Om de kwaliteit van onze school op hoog niveau te krijgen en te houden doorlopen wij in alle lagen van de

organisatie de PDCA cyclus. deze systematiek is herkenbaar in het handelen van alle medewerker. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de groep. Om een afgestemd onderwijsaanbod te bieden vraagt het van de leerkracht om telkens de cyclus te doorlopen en daarbij te reflecteren op het eigen handelen. Dit gebeurt zowel dagelijks bij de voorbereiding van de lessen als over een langere periode om de ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen mogelijk te maken. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg op schoolniveau en zorgt ervoor dat door een systematisch evaluatie van observaties, leerresultaten, ontwikkelplannen, het kwaliteitshandboek en verschillende data de schoolontwikkeling geborgd is.

Ook op bestuurlijk niveau doorlopen we voortdurend de PDCA cyclus. De inrichting van de kwaliteitszorg is in de basis op alle scholen gelijk en maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorg en -cultuur binnen Prisma Scholengroep vanaf het schooljaar 2004 - 2005 wordt tweejaarlijks, aan het eind van het schooljaar, een kwaliteitsmeting gedaan. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen dan hun mening geven over de kwaliteit van de school als geheel en in detail over tal van kwaliteitsaspecten. Over de resultaten wordt u geïnformeerd in de nieuwsbrief aan het eind van het schooljaar. Tevens worden het bovenschools management en de MR in detail geïnformeerd. In het team worden actiepunten uitgezet om zaken, die als onvoldoende uit de meting komen, aan te pakken. De ouders, leerlingen en leerkrachten geven ook een waarderingscijfer aan de school.

De volgende gemiddelde waarderingscijfers (op een schaal van 1 t/m 10) zijn gegeven:

	19-20	17/16	13/14
Ouders	7,5	7,7	7,7
Leerlingen	7,9	8,0	8,2
Leerkrachten	7,4	7,6	7,7

#### 4. DE LEERKRACHTEN

##### 5.1. WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Het is niet altijd makkelijk om vervanging te regelen. We willen dit echter zo verantwoord mogelijk doen. We maken zoveel mogelijk gebruik van bevoegde leerkrachten als vervanger. Wanneer dat niet lukt, regelen we dit met behulp van stagiaires. We proberen onrustige situaties te vermijden en spannen ons in om dit te voorkomen.

##### 5.2. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

De Holtkampschool werkt met een groot team (13 groepen). Dit team bestaat uit groepsleerkrachten, internbegeleider, remedial teachers, bouwvoorzitters en een directeur.

Hieronder vindt u de leerkrachten die in de groepen werken:

Groep 1a	ma t/m vr.	Everdien Vermeulen
Groep 1/2a	ma,di,vr wo,do	Kim Jonkers Boukje Heijliger
Groep 1/2b	ma,di,wo,vr do	Naomi pop Naomi pop Anette Akuoko Maclean
Groep 3a	ma,di,vr ma,wo,do	Jorine de Bruin Manon van dieren
Groep 3b	ma,di,wo do,vr.	Trudy van de Velde Jack van Jole
Groep 4	ma,di,do,vr wo.	Machteld v Gameren Nathalie Pieters
Groep 4/5	ma,di,wo,vr do	Kim Witkam; Jack van Jole
Groep 5	ma,di,wo,vr di t/m vr.	Miranda Böseler Wim Westerweele
Groep 6a	ma. di t/m vr	Mineke Baars Erik Traas (1x in de twee weken op wo. Vervangt Wim Westerweele)
Groep 6b	ma,di,wo,vr  do.	Eveline v.d. ban  Eveline v.d. ban Annette Akuoko Maclean

Groep 7	ma,vr. di,wo,do	Ype Coorens Daniëlle v loenhout
Groep 7/8	ma t/m do vr	Mariëlle Iijmbach Anette Akuoko Maclean
Groep 8	ma t/m vr	Renaldo Kaljouw

Erik Traas is onze digicoach

Nathalie Pieters verzorgt twee dagen per week onze gymlessen.

Annette Akuoko Maclean verzorgt op woensdag de muzieklessen

Kristen van Heest is intern begeleider

Tom Roovers is directeur.

Daniëlle van Loenhout en Jack van Jole zijn onze interne vertrouwenspersonen.

Kristen is de coördinator Sociale Veiligheid.

Mineke Baars is leerkracht van de Klimopklas.

Karin van Exel en Sandra van Damme, Tom van Gastel en Kimberley Sinke zijn de onderwijsassistenten.

Jacqueline van der Haar is onze schakelklas leerkracht. Johnny Stroo en André Dijkstra zijn onze conciërges.

## 6. DE OUDERS

### 6.1. HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS

Ouders en school horen net zo goed bij elkaar als kinderen en school. U heeft belangstelling voor de gang van zaken op school en de school kan niet zonder uw hulp of steun. Wij vinden het heel prettig om regelmatig een gesprek met u te hebben.

Daar zijn de volgende mogelijkheden voor:

- **Groepsinformatieavond voor groep 1/2 en groep 8.**

Tijdens de groepsinformatieavond van groep 1/2 wordt verteld hoe er in de groep van uw kind wordt gewerkt.

De groepsinformatieavond van groep 8 gaat m.n. over het voortgezet onderwijs .

- **Kennismakingsgesprekken.**

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk “kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt niet de leerresultaten van uw kind besproken, maar ligt de nadruk meer op het sociaal-emotionele vlak. De ouders mogen, tijdens dit gesprek, vertellen over hun kind. Het heeft als doel een betere band met de leerkracht te

krijgen en een betere afstemming van het onderwijs voor de kinderen.

- **Rapportgesprekken**

In zgn. 10 minuten-gesprekjes ( in februari en juni) wordt het rapport met u besproken (voor groep 1 t/m 8).

- **Bezoekjes aan/gesprekjes met de leerkracht**

Liefst na schooltijd een kort babbeltje, maar dan wel na 14.30 uur. Als u wat langer wilt praten dan graag vooraf een seintje. En als u belt, liever niet onder schooltijd, maar ervoor of erna.

- **De digitale nieuwsbrief**

Op de laatste vrijdag van de maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan actuele wetenswaardigheden en informatie over diverse schoolzaken. Let op: u krijgt voortaan geen aparte brief meer voor activiteiten, die al in de nieuwsbrief staan. Mocht u geen digitale nieuwsbrief, maar liever een papieren versie van de nieuwsbrief willen ontvangen, dan kunt u dit aan ons doorgeven. Als u op meerdere adressen de nieuwsbrief wenst te ontvangen, dan moet u dit even aan de directeur melden.

- **Ouderportaal**

Het leerlingvolgsysteem dat bij ons op school gebruikt wordt heet ParnasSys. Dit leerlingvolgsysteem is helemaal digitaal, u kunt de adresgegevens van uw thuissituatie zelf veranderen in dit systeem. Ook e-mail adressen kunt u op deze manier veranderen. Tevens is het mogelijk om de vorderingen van uw kind(eren) in te

zien en ook het handelingsplan dat, eventueel, voor uw kind is geschreven. Om dit leerlingvolgsysteem thuis in te kunnen kijken, moet u eerst de inlogcode van ParnasSys krijgen. Deze kunt u aanvragen bij de directeur.

## 6.2. DE AANMELDING EN OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen zijn er twee categorieën:

- jongste kleuters (aankomende 4-jarigen)
- tussentijdse aanmeldingen (kinderen die van een andere school komen).

### 6.2.1. AANMELDING JONGSTE KLEUTERS (AANKOMENDE 4-JARIGEN)

Voor de aanmeldingen gelden de volgende afspraken:

- U neemt zelf contact op met school, wanneer uw kind 3 jaar is geworden en u interesse heeft voor onze school.
- Er wordt dan een gesprek met de directeur gepland.
- Tijdens dit gesprek informeert de directeur u over de school en geeft antwoord op uw vragen.
- U ontvangt een informatiekpakket en een inschrijfformulier.
- Wanneer er zorgen zijn omtrent uw kind, wordt er contact opgenomen met de voorschoolse opvang

en wordt er binnen 6 weken besloten of uw kind wel of niet bij ons op school geplaatst kan worden. Ons schoolontwikkelingsprofiel is hierbij richtinggevend.

Als u besluit tot aanmelding, maken we de volgende afspraken:

- wanneer uw kind voor het eerst kan komen.
- op welke dagen uw kind als “visitekind” komt wennen (vijf weken lang, voorafgaande aan de datum dat uw kind 4 jaar wordt).

### 6.2.2 TUSSENTIJDSE AANMELDINGEN

Bij de aanmelding in de loop van het schooljaar zijn er twee categorieën:

1. Aanmelding door verhuizing (van binnen of van buiten de gemeente).
2. Aanmelding door overgang van de ene basisschool in de Goese Polder naar een andere. Dit kan alleen in het begin van het schooljaar.

Wat betreft de eerste groep: Ouders kiezen door verhuizing opnieuw een basisschool voor hun kind. Wij nemen in zo'n situatie zo snel mogelijk contact op met de vorige school. Dan wordt er gekeken of de nieuwe leerling in ons Schoolontwikkelingsprofiel past. Daarna volgt een gesprek met de leerkracht van de groep of het kind in de groep geplaatst kan worden. Wat betreft de tweede groep: De drie basisscholen in onze wijk hebben afspraken gemaakt hoe ze hier mee omgaan. Uitgangspunten zijn daarbij **het belang van het kind** en het recht van ouders op een **vrije schoolkeuze**.

## De afspraken daarover in het kort:

Alle ouders, die bij één van de scholen te kennen geven hun kind daar tussentijds te willen aanmelden, wordt gevraagd naar hun motieven. Zij krijgen vervolgens het advies opnieuw een gesprek te hebben met de directie van de school, waarop hun kind zit. De directies treden in contact met elkaar om door te geven, dat er sprake kan zijn van tussentijdse aanmelding en informeren elkaar over de aangegeven motieven van de ouders. De gemaakte afspraak met de ouders wordt geverifieerd. De bedoeling van dit (extra) gesprek is om te voorkomen, dat er impulsieve, ondoordachte beslissingen genomen worden, die niet in het belang van het kind zijn.

## 6.3 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Het is mogelijk om lid te worden van de activiteitencommissie. U kunt dan als ouder actief deelnemen aan de organisatie van vieringen en schoolactiviteiten. In grote lijnen bestaat de taak van de activiteitencommissie uit:

- contact onderhouden tussen ouders en school.
- het schoolteam assisteren bij de organisatie van een aantal activiteiten.
- het zelf ontplooiën en uitvoeren van een aantal activiteiten.
- de ouderparticipatie waarborgen.

Indien u vindt, dat bepaalde punten -betreffende de algemene gang van zaken op school- in een vergadering van de activiteitencommissie besproken dienen te worden, dan kunt u hierover contact opnemen met één



van de leden van de activiteitencommissie. Wij hopen dat u van deze mogelijkheid gebruik zult maken. De data van de vergaderingen van de activiteitencommissie vindt u in de kalender.

De activiteitencommissie ondersteunt o.a. bij de volgende activiteiten:

- verkoop van limonade en koffie bij toneelavonden en tentoonstelling van het grote project.
- organisatie van zomermarkt/ fair brede school.
- versieren van de school bij sinterklaas en kerstfeest.
- vieringen.

Elke groep heeft ook een klassenouder. De leerkracht kan een beroep doen op deze ouder voor zaken, die alleen de groep aangaan. Klassenouders kunnen uit de Activiteitencommissie komen, maar dat is niet persé noodzakelijk. U kunt zich zelf ook aanmelden.

### 6.3.1 HULPOUDERS.

Wanneer u geen lid wilt worden van de ouderraad, maar wel een keer wilt helpen bij een activiteit, dan kunt u zich opgeven als hulpouder. Deze ouders helpen bijvoorbeeld bij het versieren van de school met Sinterklaas en Kerstmis. U bent dan geen lid van de ouderraad, u hoeft geen vergaderingen bij te wonen, maar u draagt op deze manier toch een steentje bij. Voor informatie gaat u naar de directeur of iemand van de ouderraad. Ook zijn er div. werkgroepen, waarin we

altijd ouders kunnen gebruiken. De pluis-, bieb –en fluor groep.

### 6.4 ZIEKTE

Meldt u dit telefonisch vóór 8.30 uur via telefoonnummer 0113-270587. Als uw kind wel op school is, maar niet mag deelnemen aan gym- of zwemlessen, geeft u dan een briefje aan uw kind mee waaruit dit blijkt.

### 6.5 ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKEN

Voor kinderen die voor langere tijd door ziekte het onderwijs in de klas moeten missen (ziekenhuisopname etc.) kan een begeleidingstraject worden aangevraagd bij het RPCZ. Zij ondersteunen het kind, de ouders en de school in het traject. Het gaat hierbij om periodes langer dan een maand.

### 6.6 KINDEROPVANG

Prisma en KIBEO hebben samen afgesproken dat de kinderen van onze scholen terecht kunnen bij de opvangvoorzieningen van KIBEO. Buitenschoolse opvang is de oplossing als u naast schooltijden opvang voor uw kinderen nodig heeft. BSO biedt zekerheid en is betaalbaar. Zowel de voor- en de naschoolse opvang, wordt door hen geregeld. U kunt hen benaderen via [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).

### 6.7 OUDERBIJDRAGE

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zult u een verzoek ontvangen om uw (vrijwillige) bijdrage te betalen. Met

deze bijdrage kan de ouderraad veel schoolse activiteiten financieel ondersteunen. Denk aan aanschaf van materialen en levensmiddelen voor div. vieringen, projecten, reisjes, etc. Uw bijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De ouderraad heeft een eigen girorekening: NL20 INGB 0003 3149 26 t.n.v. Penningmeester Activiteitencommissie.R.K.Basisschool Holtkamp, Goes. De ouderraad vraagt voor een schooljaar de volgende bijdrage:

Voor 1 kind € 19,00

Voor 2 kinderen € 25,00

Voor 3 kinderen € 30,00

Voor ieder volgend kind komt er € 5,00 bij.

### 6.8 INFORMATIE VOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS

Wat betreft de informatievoorziening aan ouders handelen wij volgens de bepalingen, zoals die vermeld staan in het Burgerlijk Wetboek. De wet verplicht de ouder, die met het gezag is belast om de andere ouder te informeren. Dit gebeurt zeker niet altijd. Op verzoek dient de school ook informatie te verschaffen aan de niet verzorgende ouder. Echter wanneer het niet in het belang zou zijn van het kind om bepaalde informatie te geven, kan de school hiervan afzien. In dat geval moet een rapport van bijvoorbeeld psycholoog of arts dit aantonen. Ook vragen over de wijze waarop het kind door de verzorgende ouder wordt opgevoed of verzorgd hoeft de school niet te beantwoorden. Voor meer informatie kunt u zich te allen tijde wenden tot de directie.

## 7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1.1 HET SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een plan, waarin we aangeven welke keuzes we voor de toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt. De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we ons onderwijs inrichten, welke materialen we gebruiken en hoe we de school organiseren. Daarnaast geven we in ons schoolplan aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van onze interne analyse willen aanbrengen in de toekomst. Het schoolplan geeft aan ouders, bestuur en team duidelijkheid over wat we willen bereiken met ons onderwijs en hoe we dat dagelijks vorm geven. Het is een wettelijk document met een geldigheid van 4 jaar, wat door de inspectie naar waarde getoetst wordt. Het schoolplan is ter inzage op school aanwezig. Dit schooljaar wordt er een nieuw schoolplan geschreven.

### 7.1.2 DE SCHOOLGIDS

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van de kinderen, die nu bij ons op school zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen.

### 7.1.3 HET ACTIEPLAN

Het actieplan is onderdeel van het schoolplan en het heeft een geldigheidsduur van één jaar. In het plan beschrijven we wat we in dat schooljaar aan activiteiten ontplooiën om ons onderwijs gestalte te geven. Dit jaar gaan we een nieuw schoolplan maken, dit is bestemd voor de periode van 5 jaar. We gaan het komend schooljaar verder werken aan Expliciete Directe Instructie, Leren Zichtbaar maken en we gaan op zoek naar een nieuwe taal- spellingmethode.

## 7.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

### 7.2.1 CJG (CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN).

Het Centrum voor Jeugd en gezin is de centrale plek waar je met vragen over opvoeden en opgroeien terecht kunt. Over je kind, over jezelf of over je ouders. Zij vinden geen enkele vraag raar - hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Je kunt je vragen stellen via de website, de telefoon of even langskomen. Je krijgt altijd een antwoord. Handig, want iedereen kan wel wat tips gebruiken over opvoeden en opgroeien. Het CJG zit in het Stadskantoor in Goes. Op de website kunt u veel informatie vinden zoals de openingstijden..

### 7.2.2 STICHTING MAATSCHAPPELIJK WERK & WELZIJN

OOSTERSCHELDEREGIO (SMWO)

Het adres:

's Heer Elsdorppweg 12

4461 WK Goes

E-mail: [info@smwo.nl](mailto:info@smwo.nl)

### 7.2.3 PROJECT JEUGDHULP GOESE POLDER.

Door de grote vraag naar jeugdhulp in de Goese Polder is er vorig schooljaar een project gestart in de Goese Polder met 3 basisscholen. Iedere week is er iemand van GGD, SMWO of CJG aanwezig op de scholen. Hier kunt ouders, leerkrachten en IB-ers hun vragen neerleggen. Andersom komt het ook voor. Daarnaast heeft iemand van SMWO een aantal uur beschikbaar voor kleine hulpvragen van ouders. Dit kan soms voldoende zijn om iemand weer even op weg te helpen. In de groepen 6 en 7 wordt ieder jaar een rots en water training aangeboden, daarna wordt gekeken welke kinderen er individueel de training nog aangeboden krijgen. Dit wordt ook gezamenlijk met de 3 scholen bekeken. Ieder jaar wordt bekeken of dit project verder loopt en op welke manier. Een schema van wie en wanneer op welke school aanwezig is, zal kenbaar gemaakt worden door de intern begeleider.

### 7.2.4 G.G.D.

De G.G.D. heeft tot taak verschillende aspecten van de gezondheid van kinderen in de gaten te houden. We noemen o.a.: onderzoek door de jeugdarts, onderzoek van gehoor en gezichtsvermogen door de jeugdverpleegkundige, enz. Wanneer uw kind door de G.G.D. onderzocht gaat worden, krijgt u daarover van tevoren bericht.

### 7.2.4 VERWIJSINDEX

Onze school werkt samen met de Verwijsindex Zeeland van de GGD. Dit is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven als er zorgen rondom één van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld de veiligheid en het welbevinden in de thuissituatie, de (geestelijke)

gezondheid of probleem in de thuissituatie. Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Als dat het geval is, ontstaat er een match. De enige formatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum van de leerling en daarnaast de gegevens van de professionals. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld. Op het moment dat er een match ontstaat zullen wij als school toestemming van u als ouders vragen om contact te mogen nemen met de desbetreffende professional. Wij zullen u als ouder/verzorger in dat geval uitnodigen voor het gesprek dat volgt. Door deel te nemen aan de Verwijsindex kunnen we er voor zorgen dat we als betrokkenen bij een leerling zoveel mogelijk samen werken in het oplossen van eventuele problemen.

VMBO-B/K	20%	16%	31%
VMBO-T	32%	29%	25%
VMBO-T/HAVO	8%	16%	3%
HAVO	16%	10%	16%
HAVO/VWO	16%	16%	0%
VWO en VWOplus	8%	13%	13%

		Taal		Rekenen	
		Taalverzorging	lezen	rekenen	

### Conclusies

Deze gegevens zijn van het schooljaar 2018-2019. Omdat er dit jaar geen eindtoets is afgenomen, kunnen we dit jaar deze gegevens van 2019-2020 niet weergeven. Het 2F en het IS niveau van rekenen zit onder de landelijke ambitie. Begrijpend lezen zit daar ruim boven. De score wat betreft het IF niveau worden overal behaald. Bij taalverzorging is het vooral de werkwoordspelling en de leestekens waar de meeste fouten in gemaakt worden. Bij rekenen is het vooral het meten en meetkunde

## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

## 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 UITSTROOMGEGEVENS

Het eindresultaat van de IEP-toets van groep 8 was het afgelopen jaar 79,9. De inspectie heeft als ondergrens 77,2. De leerlingen van de eindgroep zijn als volgt geplaatst op het voortgezet onderwijs:

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
OPDC	0%	6%	0%
LWOO	0%	0%	0%

## 9.1 ADRESSENOVERZICHT

### 9.1.1 DIRECTIE

Tom Roovers  
troovers@prisma-scholen.nl

### 9.1.2 SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad zijn de ouders vertegenwoordigd door:

Richard van Baalen  
Gert Jacobusse  
Lenneke Clement

Namens de leerkrachten zitten Jack van Jole, Eveline van den Baan en Kim Jonkers in de medezeggenschapsraad.

### 9.1.3 SAMENSTELLING ACTIVITEITENCOMMISSIE

Voorzitter: Mariëlle Slabbekoorn  
Secretariaat: Trudy van de Velde  
Penningmeester: Suzanne Gresnigt  
Leden: Magreet Toorenaar  
Karin Aalfs  
Yolanda Vulpen

het e-mailadres van de Activiteitencommissie is [acholtkampschool@prisma-scholen.nl](mailto:acholtkampschool@prisma-scholen.nl)  
Eventuele wijzigingen kunt u lezen op de website.

### 9.1.4 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).  
Klachtenmeldingen over seksuele, intimidatie misbruik,  
ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt  
vertrouwensinspecteurs,  
0900-111 3 111 (lokaal tarief).

### 9.1.5 LEERPLICHTAMBTENAAR

Wanneer u de leerplichtambtenaar wilt spreken, kunt u terecht bij RBL (Regionale Bureaus voor Leerlingzaken in Zeeland) Oosterschelde. Onze leerplichtambtenaar is Bart van Leerdam. Hier kunt u terecht voor vragen over de regelgeving rond verzuim. Tel 0113-249780

### 9.1.6 prisma scholengroep

De Holtkampschool is één van de dertien scholen van de Prisma Scholengroep. Het adres is: Postbus 2100  
4460 MC Goes

Tel: 0113-218899

[management@prisma-scholen.nl](mailto:management@prisma-scholen.nl)

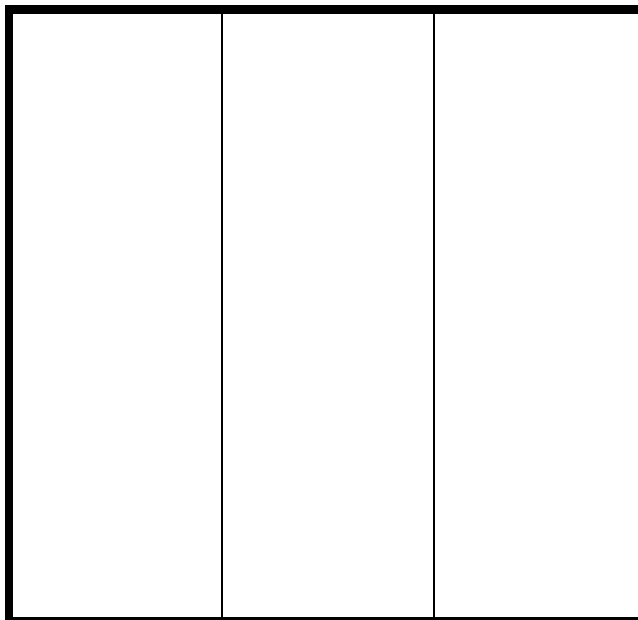
## 9.2 SCHOOLTIDEN

Op alle dagen van de week zijn de tijden: van  
8:30 – 14:00 uur, alle kinderen blijven bij de leerkracht  
op school eten.

### 9.2.1 SPEELKWARTIER/BUITEN SPELEN

Vanaf groep 5 t/m groep 8 wordt er 15 minuten pauze  
gehouden tussen 10:00 en 10:45. De groepen houden  
niet allemaal op hetzelfde moment pauze om drukte op  
het plein te voorkomen

### 9.2.2 GYMLESSEN



### 9.2.3 ZWEMMEN

Zwemmen moet gezien worden als gym in het water.  
Het is de bedoeling dat kinderen lekker bewegen. Soms  
heeft dit als resultaat dat een zwemdiploma worden  
gehaald. De kinderen van groep 4 en 5 zwemmen op  
dinsdagochtend. De kinderen van groep 5 zwemmen van  
9:30 uur – 10:10 uur. De bus voor de kinderen van  
groep 5 vertrekt om 9:00. De kinderen van groep 4  
zwemmen om 9:50 uur – 10:30 uur. De bus voor de  
kinderen van de groep 4 vertrekt om 9:30 uur. U mag  
altijd naar de verrichtingen van uw kind komen kijken. Er  
wordt gezwommen in het Sportpunt Zeeland, tel:  
0113-233388

## 9.3 VAKANTIES

Herfstvakantie	ma. 19-10 t/m vr.23-10
Kerstvakantie	ma. 21-12 t/m vr.01-01
Voorjaarsvakantie	ma. 15-02 t/m vr.19-02
Goede vrijdag/tweede pasen	vr. 19-10 t/m ma.23-10
Meivakantie	ma. 26-04 t/m vr.07-05
Hemelvaart	do. 13-05 t/m vr.14-05
2e Pinksterdag	ma. 24-05
Zomervakantie	ma. 26-07 t/m vr.05-09

### 9.3.1 SPEELKWARTIER/BUITEN SPELEN

Vanaf groep 5 t/m groep 8 wordt er 15 minuten pauze  
gehouden tussen 10.00 en 10.45 uur. De groepen  
houden niet allemaal op hetzelfde moment pauze om  
drukke op het plein te voorkomen.

## 9.4 TE VINDEN OP DE WEBSITE VAN DE STICHTING PRISMA (WWW.PRISMASCHOLEN.NL)

- Inspectierapport
- MR Reglement
- Klachtenregeling
- Internetprotocol
- Protocol seksuele intimidatie
- Sponsoring
- Onderwijs aan langdurig zieken
- Schorsing/verwijdering
- Hoofdluisprotocol (optioneel)

### 10.1 TEGEMOETKOMING VOOR ACTIVITEITEN OP SPORTIEF EN CULTUREEL GEBIED

Sport en cultuur zijn een belangrijk onderdeel van de opvoeding van uw kind. Dat kost geld. Daarom kunnen inwoners van Goes met een lag inkomen een beroep doen op het declaratiefonds. Daarmee kunt u activiteiten op sportief, cultureel en maatschappelijk gebied bekostigen tot een maximum van €50,00. Dit bedrag kunt u besteden aan bijvoorbeeld een abonnement op de bibliotheek, lidmaatschappen van verenigingen, een bezoek aan de bioscoop of een attractiepark, een voordeelurenkaart en diverse cursussen. U kunt de kosten voor uw kind en/of uzelf bij de gemeente declareren

#### Meer informatie

Meer informatie over het declaratiefonds leest u in de speciale folder. Deze is bij de publieksbalie van de gemeente Goes verkrijgbaar, tel: 249600. Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken, tel: 249805 of e-mail: [socialzaken@goes.nl](mailto:socialzaken@goes.nl)

### 10.2 STICHTING LEERGELD

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten van zaken die de school met zich meebrengt (bv schoolbenodigdheden, kamp en excursies) zijn steeds voor meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een

andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld. Wat mag u van Stichting Leergeld verwachten? Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast bidet de Stichting ook zelf hulp in de vorm van voorschot, gift of renteloze lening. Maar ook in natura. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld bedoeld? Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- Met een laag inkomen
- Woonachtig in de gemeente waar de Stichting Leergeld gevestigd/werkzaam is
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling
- Die hun kosten pas op een latere tijdstip

Om welke kosten gaat het?

Met een vergoeding van Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan de genoemde activiteiten. Zo wordt voorkomen dat ze buitengesloten worden. Het gaat om kosten die niet of gedeeltelijk worden vergoed door een voorliggende voorziening (bijv. Bijzondere Bijstand) voor:

- School
- Sportclub
- Vereniging
- Kunstzinnige vorming

Voor aanvragen kunt u bellen naar: 06-38930371 Maar u kunt ook mailen of schrijven naar:

Stichting Leergeld Oosterschelderegio  
Postbus 395  
4460 AT Goes  
Email: [leergeld@zeelandnet.nl](mailto:leergeld@zeelandnet.nl)  
Of kijk op de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

## 11 INHOUD

Voorwoord

1.	De school algemeen
2.	Waar de school voor staat
2.1	Een school om te leren
2.2	De school als leef- en leergemeenschap
3.	De organisatie van het onderwijs
3.1	De organisatie van de school
3.2	De activiteiten van de leerlingen
3.2.1	Startactiviteiten
3.2.2	Kenmerken van de groepen en de vakken
3.3	Lunchen op school
3.4	Vieringen en buitenschoolse activiteiten
3.4.1	Schoolreis
3.4.2	Schoolkamp
3.4.3	Holtkampdag
3.4.4	Excursies
3.4.5	Eerste Heilige Communie en Vormsel
3.4.6	Leerlingenraad
3.4.7	Goed van start
4	De zorg voor de kinderen
4.1	Hoe gaan we om met kinderen, die extra zorg nodig hebben op onze school
4.1.1	Samenwerkingsverband Kind op 1
4.1.2	Kwaliteitsbewaking op onze school
5	De leerkrachten
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte
5.2	Samenstelling van het team
6	De ouders

6.1	Het belang van betrokkenheid van ouders	10	Gebruiken/Diversen
6.2	De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	10.1	tegemoetkoming voor activiteiten op sportief en cultureel gebied
6.2.1	Aanmelding jongste kleuters (aankomende 4-jarigen)	10.2	Stichting Leergeld
6.2.2	Tussentijdse aanmeldingen		
6.3	Activiteitencommissie		
6.3.1	Hulpouders		
6.4	Ziekte		
6.5	Onderwijs aan langdurig zieken		
6.6	Kinderopvang		
6.7	Ouderbijdrage		
6.8	Informatie voorziening aan gescheiden ouders		
7	De ontwikkeling van het onderwijs op onze school		
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school		
7.1.1	Het schoolplan		
7.1.2	De schoolgids		
7.1.3	Het actieplan		
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving		
7.2.1	CJG (Centrum Jeugd en Gezin)		
7.2.2	SMWO Maatschappelijk werk en Welzijn		
7.2.3	ZAT (Zorg Advies Team)		
7.2.4	G.G.D		
7.2.5	Verwijsindex		
8	De resultaten van het onderwijs		
8.1	Uitstroomgegevens		
9	Praktische zaken		
9.1	Adressenoverzicht		
9.1.1	Directie		
9.1.2	Samenstelling Medezeggenschapsraad		
9.1.3	Samenstelling Activiteitencommissie		
9.1.4	Inspectie van het onderwijs		
9.1.5	Leerplichtambtenaar		
9.1.6	Stichting Prisma		
9.1.7	Gymlessen		
9.1.8	Zwemmen		
9.1.9	Vakanties		
9.1.10	Te vinden op website		