

Protocol Grensoverschrijdend gedrag



Doel:

We willen een veilig schoolklimaat binnen onze school. Grensoverschrijdend gedrag is daarbinnen niet passend. Door een eenduidige aanpak, via het stappenplan, willen wij dit veilige schoolklimaat borgen.

Omschrijving:

Op de Catharijnepoort spreken wij van grensoverschrijdend gedrag wanneer:

- de leerkracht geen les meer kan geven omdat hij/zij teveel bezig is met het gedrag van een kind.
- het kind zich niet laat corrigeren door de leerkracht binnen en buiten de school (volgt aanwijzingen van de leerkracht niet op).
- het kind geen respect toont voor de leerkracht/medeleerling beledigend/bedreigend is in woord en of gebaar. (schelden)
- het kind een gevaar is voor zichzelf en/of anderen. (wegloopt, roekeloos gedrag vertoont, met materiaal gooit, tegen muren, deuren of meubilair schopt)
- het kind iemand opzettelijk pijn doet (dit kan fysiek of mentaal zijn)
- het kind eigendommen van school of een medeleerling opzettelijk kapot maakt of wegneemt
- het kind anderen bedreigt.

Grensoverschrijdend gedrag kan ontstaan vanuit onmacht of vanuit onwil. In beide gevallen nemen wij maatregelen.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt een kind buiten de groep geplaatst.

De reden wordt beschreven in Parnasyss (het leerlingvolgsysteem) onder het kopje notitie, grensoverschrijdend gedrag stap ...

Stap 1

Het kind krijgt een time-out in de klas of op de gang bij grensoverschrijdend gedrag. Een time-out duurt in de regel maximaal 10 minuten. De stap mag 3 x plaatsvinden, voordat er overgegaan wordt naar stap 2.

Deze time-out wordt vastgelegd binnen Parnasyss. Bij de leerlingpagina, onder het kopje Map, documenten, nieuwe notitie. Categorie Grensoverschrijdend gedrag 1.

Stap 2:

Een 1e oudergesprek

Na 3 x een time-out als gevolg van grensoverschrijdend gedrag wordt de ouder uitgenodigd voor een 1e gesprek.

Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht uitleg over het gedrag.

De ouder krijgt een verslag (hierin staan de gemaakte afspraken) van dit gesprek dat door alle partijen (aanwezigen tijdens het gesprek) ondertekend wordt.

De leerkracht schrijft na het gesprek een individueel handelingsplan.

Dit gebeurt in Parnasyss. Bij de leerlingpagina, onder het kopje Begeleiding, Plannen. Categorie Sociaal Emotioneel.

Indien een kind voor een 4e en 5e x grensoverschrijdend gedrag vertoont, volgt er wederom een gesprek met de ouder. Zie stap 3.

Stap 3:

Een 2e oudergesprek en contract pedagogische maatregel.

Tijdens dit 2e gesprek geeft de leerkracht uitleg over het gedrag. Ook wordt de ouder geïnformeerd over de stappen in het individueel handelingsplan die gezet zijn.

Omdat de maatregelen niet het effect scoren dat de leerkracht wenst, gaat hij/zij over op het contract pedagogische maatregel. (De schoolleiding en de intern begeleider worden vooraf altijd geraadpleegd en geïnformeerd als deze pedagogische maatregel van toepassing is en zullen samen, met de leerkracht, de inhoud van het contract bepalen)

Dit wordt vastgelegd in Parnasyss, bij de leerlingpagina, onder het kopje Map, documenten, nieuwe notitie. Categorie Grensoverschrijdend gedrag 3.

De maatregel houdt in dat de ouder vanaf dit moment wordt gebeld om zijn/haar kind op te halen bij grensoverschrijdend gedrag.

Deze maatregel wordt vastgelegd in het contract en ondertekend door alle partijen (ouder(s), leerkracht en schoolleiding) en in het dossier van het kind (Parnassys) beschreven.

De volgende schooldag is het kind niet welkom in de eigen groep en maakt het kind opdrachten buiten de groep, bij voorkeur in een andere groep.

Er wordt voor de volgende dag een 3e gesprek met de ouder gepland over hetgeen is voorgevallen. Bij dit gesprek is de leerkracht en een lid van het MT en/of IB-er aanwezig.

De ouder krijgt een verslag van dit gesprek dat door alle partijen (aanwezigen tijdens het gesprek) ondertekend wordt.

Dit wordt vastgelegd in Parnasyss, bij de leerlingpagina, onder het kopje Map, documenten, nieuwe notitie. Categorie Grensoverschrijdend gedrag 3.

Deze pedagogische maatregel mag maximaal 5 x per schooljaar voorkomen.

Stap 4

Na 5 x ophalen en 5 x een gesprek met de ouder(s) gaat de school over op het protocol schorsing en verwijdering dat is opgesteld door de KSU. De ouder, inspectie en de KSU worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Bij zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de schoolleiding ook besluiten om een kind per direct te schorsen.

Naam leerling:

Onderwerp: Contract pedagogische maatregel



In overleg tussen ouder(s) en school zijn beide partijen overeen gekomen dat u als ouder wordt gebeld om uw kind op te halen indien uw kind grensoverschrijdend gedrag vertoont.

Op de Catharijnepoort spreken wij van grensoverschrijdend gedrag wanneer:

- de leerkracht geen les meer kan geven omdat hij/zij teveel bezig is met het gedrag van uw kind.
- uw kind zich niet laat corrigeren door de leerkracht binnen en buiten de school (volgt aanwijzingen van de leerkracht niet op).
- uw kind geen respect toont voor de leerkracht/medeleerling, beledigend/bedreigend is in woord en of gebaar. (schelden)
- uw kind een gevaar is voor zichzelf en/of anderen. (wegloopt, roekeloos gedrag vertoont, met materiaal gooit, tegen muren, deuren of meubilair schopt)
- uw kind iemand opzettelijk pijn doet (dit kan fysiek of mentaal zijn)
- uw kind eigendommen van school of een medeleerling opzettelijk kapot maakt of wegneemt
- uw kind anderen bedreigt.

De schoolleiding en de intern begeleider worden geraadpleegd en/of geïnformeerd als deze pedagogische maatregel van toepassing is.

De leerkracht belt u als ouder(s) als uw kind moet worden opgehaald.

De volgende schooldag maakt uw kind opdrachten buiten de groep en wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Bij dit gesprek is de schoolleiding of interne begeleider (IB) aanwezig. Hiervan wordt een verslag gemaakt en door alle partijen ondertekend.

Deze pedagogische maatregel mag maximaal 5 keer per schooljaar voorkomen.

Bij overschrijding van de 5e keer gaat de school over op het protocol schorsing en verwijdering.

Middels ondertekening gaan beide partijen akkoord met dit contract.

Datum:

Datum:

Naam ouder(s):

Naam schoolleider:

Handtekening ouder(s):

Handtekening schoolleider/IB: