

Vastgesteld op	Door geleding	Handtekening
	Directie	
	MR	



De Joost

Doe, ervaar, leer

INHOUD

1	Missie en visie van de school	3
2	De inrichting van het onderwijs	4
3	Wat mag u als basisbegeleiding van ons verwachten?	6
4	Welke mogelijkheden zijn binnen de school als er meer nodig is dan de basisbegeleiding?	8
5	Bijlage executieve vaardigheden	12
6	Bijlage Dyslexieprotocol De Joost 2023-2024.....	13
6.1	Inleiding	13
6.2	Wat is dyslexie.....	13
7	Bijlage Begeleidingstructuur.....	15
8	Bijlage Zorg advies team de joost.....	16

Voorwoord

Voor u ligt het Basis Ondersteuningsplan De Joost, school voor vmbo BB/KB in Leerdam. Dit plan beschrijft welke ondersteuning wij leerlingen (kunnen) geven om met succes en plezier hun schooltijd door te brengen.

Onderwijs is meer dan lesgeven, onderwijs is begeleiden, ondersteunen en opvoeden. In dit ondersteuningsplan kunt u lezen hoe De Joost hier handen en voeten aan geeft!

Dit ondersteuningsplan bestaat uit drie delen. Het eerste deel schets de basisondersteuning, tweede deel de specifieke ondersteuning voor leerlingen met een hulpvraag en het derde deel beschrijft de ondersteuning die geboden wordt in het kader van het NPO plan. De drie delen grijpen ineen en zijn aanvullend aan elkaar.

Als school zijn we in ontwikkeling, er komen steeds nieuwe vragen op ons pad zeker in we zien dat de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen sterk verschillen. Bij iedere vraag kijken we naar de mogelijkheden van het kind en de mogelijkheden van ons team. De ervaring leert dat er vaak meer kan dan op het eerste gezicht lijkt!

Ieder kind een gelukkig schooltijd, passend bij zijn of haar mogelijkheden, dat is waar we met elkaar voor staan!

Marijn Brauns

Plaatsvervangend directeur De Joost, school voor vmbo BB/KB
Leerdam

De missie en visie van de school verwoordt hoe wij onderwijs zien en wat wij met ons onderwijs willen bereiken.

- **De praktijk is de beste leerschool**
Buiten de school lopen de meeste voorbeelden rond. Bovendien weten wij dat onderwijs in het vmbo effectief is wanneer leren verloopt in deze volgorde: doen-ervaren-leren.
- **Je bent kansrijk**
We geloven dat je kansen hebt. Wie je ook bent, wat je ook hebt meegemaakt, wat je thuissituatie ook is; je doet ertoe. Want wij geloven dat God jou gemaakt heeft en dat Hij een plan met jou heeft.
- **Diversiteit is rijkdom en voorkomt zwart-wit denken**
Zwart-wit denken is slecht voor de samenleving. Je oordeelt alleen maar en stelt jezelf en de ander geen vragen meer. Onderwijs moet zwart-wit denken tegengaan. Een diverse, multiculturele omgeving is daarvoor de ideale plek. Onze plek.
- **Samen werken is heel iets anders dan samen op school zitten**
Door samen te werken (in plaats van samen op school zitten) verbind je jezelf met mensen en gaat je omgeving erop vooruit: de leefbaarheid, bedrijvigheid, saamhorigheid en trots in de wijk nemen toe.
- **Om te leren moet je elkaar kennen en je vooroordelen opzijzetten**
Daarnaast geloven wij dat je nog een paar zaken nodig hebt om te leren, zaken die we samen kunnen regelen: (1) je weet waarvoor je leert; (2) je voelt je veilig; (3) je hebt houvast; (4) je hebt inspirerende voorbeelden in je omgeving.

Ons onderwijsprogramma is blijvend in ontwikkeling met de hier boven genoemde uitgangspunten, daarnaast voldoen we aan de eisen die de overheid aan scholen stelt.

Visie op begeleiding

“Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd, en een onderwijs begeleiding dat past bij zijn/haar mogelijkheden/ behoeften”.

De kerntaak van de school is het bieden van onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling zodat de leerling een diploma haalt op het voor hem te verwachten niveau. Als school bieden wij de aandacht en de begeleiding die hierbij nodig is. Hierbij is samenwerking met de ouders/verzorgers een voorwaarde. De basis voor de samenwerking is vertrouwen hebben in elkaar, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Onderwijs signaleert de ondersteuningsbehoefte en zorgt voor een zo goed mogelijk passende pedagogisch/ didactische aanpak bij problemen. Daarnaast geeft zij advies als er behoefte is aan ondersteuning op een gebied anders dan onderwijs.

Leerlingen leren, in een veilige omgeving, door vallen en opstaan, dit maakt hen meer weerbaar. Naar mate zij verder in hun ontwikkeling komen verwachten wij een meer zelfstandige en verantwoordelijke houding. Leerlingen leren zo gaandeweg verantwoording te nemen voor hun eigen handelen. De leerling wordt actief betrokken bij dit proces waardoor het probleemoplossend vermogen groter wordt.

Het onderwijs wordt gegeven in groepen. De ontwikkeling van de leerlingen binnen de groep mag niet belemmerd zijn door een enkele leerling. Wanneer een dergelijke situatie dreigt te ontstaan, wordt er passende ondersteuning gezocht binnen de school of binnen het samenwerkingsverband.

2 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS.

Aannamebeleid

De leerlingen worden geplaatst op basis van het advies van de basisschool. Het advies is gebaseerd op de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem. Bij vragen over een plaatsing is er een preventieve bespreking van de ontvangende school, de basisschool en het samenwerkingsverband Munio. Vanuit het samenwerkingsverband Munio zijn er richtlijnen voor plaatsing. Deze kunt u vinden in de brochure “De brug over” van het samenwerkingsverband www.Munio.nl

Indeling op niveau

Leerlingen krijgen in de onderbouw en bovenbouw gedifferentieerd onderwijs. Dit betekent dat er leerlingen met KB en BB met of zonder lwoo in een zelfde groep zitten.

Differentiëren

Voor alle vakken is er een leerlijn op niveau. In de leerlijn staat wat een leerling op een bepaald niveau moet kennen en kunnen (PTO/PTA).

Een leerling die op een hoger dan wel lager niveau functioneert, kan van leerlijn wisselen. De leerling blijft in dezelfde groep maar gaat met een ander leerlijn aan het werk. De toetsing sluit hierbij aan. In de bevorderingsnorm is aangegeven wanneer een leerling wordt bevorderd naar een hoger of lager niveau. De bevorderingsnormen vindt u op de website.

Niet iedere leerling leert op eenzelfde manier. Er wordt in de praktijkvakken volop geappelleerd aan de verschillende leerstijlen. Leren in de praktijk is hier belangrijk aspect.

Effectieve leerlingbespreking

Alle leerlingen worden ieder kwartaal besproken door de leerling/coördinator onderwijsondersteuning en mentor. De mentor en/of vakdocent kunnen leerlingen aanmelden voor een effectieve leerlingbespreking.

Eén effectieve leerlingbespreking is een leerlingbespreking met het hele team op aanvraag van de mentor. Meestal op grond van een actuele onderwijsbehoefte.

De input voor deze besprekingen komt bijvoorbeeld uit:

- Cito uitslagen
- Behaalde resultaten voor de vakken
- Stand van zaken van de LOB gesprekken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Positie binnen de groep
- Opmerkingen vanuit de personeelsgeleding.

Bij de bespreking worden de resultaten in relatie gebracht met het verwachte uitstroomprofiel. Daar waar de ontwikkeling anders is dan verwacht, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Het gaat hierbij om maatwerk binnen het groepsproces.

De bevordering vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria die verwoord is in het bevorderingsreglement (bijlage bevorderingsreglement).

Toetsbeleid

In het toets beleid is het aantal toetsen per vak, de herkansingsmogelijkheden en de voorwaarden voor herkansing vastgelegd. Naast methode -afhankelijke toetsen wordt er gebruik gemaakt van methode -onafhankelijke toetsen. Een Cito toets voor Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen wordt in leerjaar 1,2 en 3 afgenomen. De resultaten zijn medebepalend voor de bevordering en inzet van maatwerk trajecten.

Planning van de Cito-toetsen:

- Leerjaar 1:
 - De o-meting Cito-toets wordt in leerjaar 1 in september afgenomen.
 - De eerste meting wordt in mei afgenomen.
- Leerjaar 2:
 - In mei wordt de tweede meting afgenomen
- Leerjaar 3:
 - In mei wordt de derde meting afgenomen

Pedagogisch/Didactisch concept:

Directe instructie

De lessen kennen een vaste structuur. Deze structuur biedt herkenbaarheid voor de leerlingen.

- Duidelijk start moment
- Zichtbaar gemaakt les doel
- Duidelijke lesstructuur/ bordgebruik
- Minimaal één activerende werkvorm in een taakgerichte werksfeer
- Huiswerk benoemen/ noteren
- Reflectie op de les/ is het les doel behaald

Leren in de praktijk

Op De Joost zien we dat de leerlingen het beste leren in en van de praktijk. We laten leerlingen ervaring opdoen in stages, praktische opdrachten in de les en door mee te werken aan diverse projecten. De activiteiten zijn ingebed in het leerplan.

3 WAT MAG U ALS BASISBEGELEIDING VAN ONS VERWACHTEN?

Leerwegondersteuning

De leerling wordt begeleid in het wegwerken van leerachterstanden op het gebied van taal en rekenen. Het kan gaan om een extra begeleidingsuur Nederlands, rekenen of studievaardigheden. Daarnaast zijn door de lwoo-gelden de klassen klein. Hiervan profiteren indirect ook de andere leerlingen met of zonder extra ondersteuningsvraag. Om in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning moet worden voldaan aan bepaalde criteria die door het Samenwerkingsverband zijn vastgesteld.

Mentoraat

Iedere klas heeft een mentor, die een mentorcursus of de leergang contextuele leerlingbegeleiding, heeft gevolgd of volgt. De mentor is, zoveel mogelijk, twee jaar aan een klas verbonden. De mentor is de begeleider van de individuele leerlingen van de groep in zijn geheel. Hij is de spin in het web bij de begeleiding. Tot de taken van de mentor behoren:

- Het bevorderen van een goede sfeer in de groep
- Gesprekken voeren met de volgende aard:
 - Kennismaken
 - Planning en voortgang van het schoolwerk
 - Resultaten
 - Loopbaanontwikkeling
 - Persoonlijke zaken
 - Verzuim
- Optreden als bemiddelaar bij vragen tussen
 - Klasgenoten,
 - Docenten, schoolleiding, decaan en leerlingen
 - Ouders en leerlingen
 - Hulpverleners en leerlingen
- Vastleggen van gegevens over welzijn, voortgang en loopbaan in het leerlingvolgsysteem.
- Het voorbereiden en voorzitten van de effectieve leerlingbespreking van zijn klas.
- Het begeleiden van de leerling bij de keuze van een profiel en vervolgonderwijs.
- Het deelnemen aan en (mede)vorbereiden van het mentorenoverleg, de voorlichtingsavonden, introductiedagen, klassenavonden en andere activiteiten van de klas.
- Het uitreiken van de rapporten.
- Het eerste aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen.
- Elke mentor heeft elke week een mentorlesuur ingeroosterd. In de doorlopende leerlijn van de mentorlessen staan de volgende onderwerpen centraal
 - Groepsvorming
 - Het begeleiden van de leerlingen bij sociale vaardigheden (KIC-lessen)
 - Burgerschapsvorming
 - Studievaardigheden a.d.h.v. de methode Breingeheimen.

- LOB
- Digitale geletterdheid
- Individuele begeleiding.
 - In deze uren wordt voor alle jaren een LOB-cyclus a.d.h.v. Qompas gevolgd. In de LOB-cyclus wordt per jaar aangegeven wanneer gesprekken plaatsvinden en welke onderwerpen in het gesprek worden besproken.

De begeleidingsgesprekken zijn uitgebreid beschreven in het stuk "Begeleidingsgesprekken De Joost 2020-2021"

Kortom: Het mentoraat is er voor schoolzaken. Dit betekent dat de mentor, de leerling en de groep systematisch begeleidt en volgt, met als doel dat onderwijs gevolgd kan worden op het voor de leerling passende niveau in een plezierig werkklimaat. Het systematisch begeleiden wordt gedaan volgens het principe van handelingsgericht werken.

Leerling & coördinator onderwijsondersteuning coo

De rol leerling & coördinator onderwijsondersteuning is vervat in één taak. De leerling & coördinator onderwijsondersteuning is verantwoordelijk voor de uitvoering van het school ondersteuningsplan daar waar het gaat om de extra ondersteuning van de leerlingen. Wanneer er meer ondersteuning nodig is dan dat de docent of mentor kan bieden begeleidt hij het proces richting tweede- en/of derdelijns ondersteuning (ZAT, sociaal team, arrangement vanuit het Samenwerkingsverband).

Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

De LOB wordt aangestuurd door de decaan. De decaan werkt vanuit de tweede lijn, hij heeft een coachende rol naar de docent/mentor. Met de leerling wordt 4x per jaar een coachingsgesprek gevoerd volgens de methodiek van Marinka Kuipers. De insteek is dat de leerling meer zicht krijgt op de mogelijkheden en de daarbij behorende stappen. Voor de gesprekken is tijd in het rooster vrijgemaakt.

De leerlingen houden hun vorderingen bij in een portfolio (Qompas).

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking van ouders en school is van essentieel belang. Naast het elkaar informeren, kan het nodig zijn dat ouders en school samen zoeken naar de wijze waarop het onderwijs meer passend wordt. Ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid. Een goed contact is hierbij de voorwaarde.

Structureel zijn er de volgende contactmogelijkheden.

- Kennismaken met elkaar bij de aanmelding van de leerling
- Kennismaken met de mentor in leerjaar 1 voorafgaand aan de start van het schooljaar
- Informatie via het leerlingvolgsysteem (SOM) over vorderingen en aanwezigheid
- Kennismakingsavond per leerjaar
- Ouder spreekmiddag- avond 3x per jaar
- Huisbezoek
- Telefonisch contact wanneer een leerling meerdere malen uit de klas is gestuurd
- Algemene thema-ouderavonden
- Open inloopcultuur
- Website
- Nieuwsbrieven
- Open Huis
- Doe middagen

Ouderparticipatie

Ouders kunnen binnen de schoolactief zijn als lid van de Deelraad.

Het thema voor de jaarlijkse algemene ouderavond wordt in samenspraak met de oudergeleding van de MR/klankbordgroep bepaald.

4 WELKE MOGELIJKHEDEN ZIJN BINNEN DE SCHOOL ALS ER MEER NODIG IS DAN DE BASISBEGELEIDING?

Remediale hulp

RT (remedial teaching) richt zich op wegwerken van leerachterstanden op het gebied van taal en rekenen. We spreken over een leerachterstand wanneer een leerling op een lager niveau functioneert dan mag worden verwacht wat betreft vermogen en aantal jaar onderwijs.

De RT -activiteiten vinden plaats op twee niveaus:

- Leerlingniveau: de leerling krijgt buitende reguliere les individueel of in kleine groepjes extra ondersteuning aangeboden, afgestemd op de behoefte.

Leerjaar 1:

- De leerling krijgt een extra begeleidingsuur taal als:
 - Leerachterstand spelling >0,25
 - Leerachterstand technisch lezen >0,25
- De leerling krijgt een extra begeleidingsuur rekenen als de leerachterstand groter is dan een 5 op de abc-toets.

Leerjaar 2:

Leerlingen die in klas 1 uitvielen bij de dyslexiesignalering gaan één keer per week onder begeleiding op school aan de slag met het online leermiddel NUMO.

De leerling wordt adaptief begeleid door middel van het programma NUMO.

- Groepsniveau: Remediale hulp wordt binnen de lessen Nederlands en wiskunde aangeboden d.m.v. een extra begeleider bij 1 lesuur in de week.

Leerjaar 1:

- Leerlingen met een achterstand >0,4 op begrijpend lezen (vanuit Citogegevens van de basisschool) of juist leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Leerjaar 2 t/m 4:

- Leerlingen die twee functioneringsniveaus lager scoren dan de afgenomen toets (donkerroze melding in Cito) op de Cito 1, 2 en 3

Leerlingen met een NT2 status of leerlingen met NT2 problematiek worden 1 keer per week begeleid met behulp van het programma LINK. Dit programma wordt ondersteund door de ISK

Dyslexiebeleid

Het dyslexiebeleid van het samenwerkingsverband Munio wordt gehanteerd. Zie de bijlage. Leerlingen waarbij dyslexie vastgesteld is, kunnen gebruik maken voor de voorleessoftware 'SprintPlus'.

Ondersteuning rekenen

De volgende leerlingen komen in aanmerking voor extra begeleiding rekenen:

- Wanneer een leerling op de Cito-toets twee functioneringsniveau 's lager scoorde dan de afgenomen toets (donker roze melding) wordt bij deze leerling de ABC toets afgenomen. Scoort de leerling hierop ook onder het niveau dat de leerling volgt dan komt de betreffende leerling in aanmerking voor de extra begeleiding.
- Leerlingen die lager dan een 4,5 op het rapport scoren voor rekenen

Sociale vaardigheidstraining

Een aantal leerlingen mist de vaardigheden om in een groep contact te onderhouden op een voor de leerling en groep plezierige manier. Zij komen in aanmerking voor deze training.

De training wordt gegeven met een medewerker van het Sociaal Team van de gemeente in een groep van maximaal 14 leerlingen. Voorafgaand aan de training is er een gesprek met de docent sociale vaardigheid. Zij bepaalt met de leerling, in overleg met ouders, of een training past bij de gesignaleerde problematiek.

Vertrouwenspersoon

Wanneer een leerling behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek kan hij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon ondersteunt de leerling bij zijn vraag. Wanneer er een bedreigende situatie voordoet (bijvoorbeeld een leerling dreigt met zelfdoding) wordt er altijd contact gezocht met ouders, dit met medeweten van de leerling. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan in de schoolgids, hangen op de informatieborden in de school en staan op de website.

Het Zorgadvies team (ZAT)

De school heeft een ZAT. Het ZAT-overleg is onder leiding van de leerling & coördinator onderwijsondersteuning... Dit team geeft advies bij een begeleidingsvraag van een leerling. Zij kan bij een complexe vraag verwijzen naar hulpverlening buiten de school.

In het ZAT hebben de volgende disciplines zitting: schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, specialist onderwijs vanuit het samenwerkingsverband en schoolarts van de GGD. De ouders zijn altijd betrokken bij een ZAT procedure.

In de bijlage Zorg Adviesteam De Joost tref je verdere informatie over de werkwijze van het ZAT.

Ambulante begeleiding voor leerling met een beperking

De school heeft ervaring met het bieden van onderwijs aan leerlingen die rolstoelafhankelijk, slechthorend, slechtziend, doof of blind zijn. Dit betekent niet dat we alle leerlingen kunnen bedienen. Per kind wordt bekeken wat de ondersteuningsvraag en onze mogelijkheden zijn. In een aantal gevallen worden tevens middelen/diensten van derden ingekocht. Bijvoorbeeld een doventolk voor een dove leerling.

Mediawijsheid

Mediawijsheid komt aan bod in de mentorlessen in de onderbouw. De mogelijkheden van/met de sociale media veranderen razendsnel. Ieder jaar is er een bijscholing vanuit de stichting CVO-AV van een van de teamleden om de kennis up to date te houden.

Gezondheidsproblemen

Een leerling die vanwege langdurige ziekte geen les of slechts een deel van de lessen in de klas kan volgen, kan onderwijs op afstand aangeboden krijgen. Een vaste leerkracht bezoekt de leerling met regelmaat en neemt als het mogelijk is de toetsen af. Deze wijze van ondersteunen wordt maximaal 2 maanden geboden.

Bij langdurige ziekte is er ondersteuning via het samenwerkingsverband noodzakelijk en kan Netwerk Ziezon worden ingeschakeld of worden lessen op afstand verzorgd door middel van Teams. Ook bestaat er, bij langdurige ziekte, de mogelijkheid dat lessen via Teams gevolgd worden.

Hulpmiddelen

De wettelijk toegestane hulpmiddelen kunnen de leerlingen in overleg met de coördinator onderwijsondersteuning gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn versterkingsapparatuur en Daisy speler. Het gebouw is dus rolstoel-vriendelijk: drempelvrij, heeft brede deuropeningen, een aangepast toilet en er is een lift aanwezig.

Gedragsproblemen

Leerlingen laten regelmatig gedrag zien dat tegen grenzen aan loopt. Dit hoort bij een normale ontwikkeling in de puberteit waar de identiteit in ontwikkeling is. Soms spelen er meerdere factoren mee waardoor we spreken van gedragsproblematiek.

Wanneer een leerling door gedragsproblematiek het leerproces in de klas regelmatig verstoort, kan de leerling een programma op maat aangeboden krijgen. Bij ernstige, steeds terugkerende, problematiek kan een leerling tijdelijk op een andere school binnen het samenwerkingsverband worden geplaatst of wordt leren op afstand ingezet (de leerling komt op vastgestelde tijden naar school en werkt daarnaast thuis).

Een andere optie is een plaatsing op Munio. Dit is de rebound voorziening van het samenwerkingsverband waar leerlingen schoolse vaardigheden leren om terugkeer naar de school van herkomst mogelijk te maken. Een plaatsing op Munio gebeurt in overleg met het deskundigen vanuit het samenwerkingsverband.

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een andere vorm van onderwijs (voortgezet speciaal onderwijs) kan aangevraagd worden als de extra ondersteuning, zoals hierboven is genoemd, onvoldoende toereikend is om een leerling goed te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Aanvullend onderzoek

Aanvullend onderzoek (psychologisch, didactisch, sociaal/emotioneel) kan worden ingezet na een advies van het Zorg adviesteam of schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband. Een deel van de kosten (max. € 550) komt voor rekening van ouders.

LINK

Een arrangement voor leerlingen met een taalachterstand veroorzaakt door NT2 problematiek. Zij krijgen in klassen- of groepsverband ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat.

Balans Kracht

Leerlingen die uitvallen op basis van gedrag kunnen in aanmerking komen van de psychomotorische therapie (pmt). Deze vorm van begeleiding valt onder het arrangement '**Balanskracht**'. Het is een behandelvorm waarbij op methodische wijze gebruikgemaakt wordt van werkvormen gericht op lichaamsbeleving en het handelen in bewegingssituaties. De therapeut richt zich op de problematiek die naar voren komt in bewegingsgedrag, lichaamstaal, lichamelijke spanningen, lichaamshouding, lichaamssensaties en lichaamsbeleving. De therapeut is van '*Psychofysiek*'

KIC: kracht in controle

Kracht in controle is een lesprogramma dat leerlingen helpt bij het ontwikkelen van handig, verantwoord gedrag. Wekelijks is er een les die gegeven wordt door een KIC docent en geobserveerd wordt door de mentor.

Startkracht en Doorstart

Leerlingen die begeleiding nodig hebben bij het plannen van huiswerk en leren leren, komen in aanmerking voor extra lessen studievaardigheden / training executieve functies. Hiervoor worden 2 groepen van maximaal 10 leerlingen geformeerd, die 1 uur per week hierin begeleiding krijgen. Deze begeleiding valt onder de arrangementen '**Startkracht**' (brugklas) en '**Doorstart**' (klas 2, 3 en 4) Hierbij

wordt gebruik gemaakt van de methode Breingeheimen, welke de leerling ook tijdens momenten in de mentorlessuren gebruiken.

Inclusieve lesroute

Voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die de basisondersteuning overstijgt is in samenwerking met Munio individuele extra ondersteuning mogelijk. De bedoeling is dat met behulp van een aangepast programma de leerling binnen een bepaalde tijd weer terug kan in de reguliere lessen. Aan plaatsen gaat een traject vooraf.

Huiswerkklas

Leerlingen kunnen door de ouder(s)/verzorger(s) opgegeven worden voor de huiswerkklas. Ook de mentor kan de leerling aanmelden, i.o.m. de ouder(s)/verzorger(s). De huiswerkklas is een dienst dat door de school gratis geleverd wordt aan leerlingen die thuis moeilijk tot het maken en/of leren van hun huiswerk toekomen. De leerlingen krijgen extra ondersteuning geboden bij de aanpak voor het maken en/of leren van het huiswerk. Er wordt geen vakinhoudelijke ondersteuning geboden.

Borging kwaliteit

Ieder schooljaar wordt er onder de ouders van de leerlingen een tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarnaast worden de resultaten van de interventies gevolgd en jaarlijks geëvalueerd met de directeur, de schoolcontactpersoon en de coördinator onderwijssteuning. Vanuit de evaluatie wordt het ondersteuningsplan aangepast, volgt scholing en/of intervisie.

- **Reactie (of respons)-inhibitie**
Het vermogen om na te denken voor je iets doet.
- **Werkgeheugen**
Het vermogen om informatie in het geheugen vast te houden tijdens de uitvoering van complexe taken.
- **Zelfregulatie van affect/emotieregulatie**
Het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren.
- **Volgehouden aandacht**
Het vermogen om de aandacht erbij te houden, ondanks afleidingen, vermoeidheid of verveling.
- **Taakinitiatie**
Het vermogen om zonder dralen met projecten te beginnen, op tijd, op efficiënte wijze.
- **Planning/prioritering**
De vaardigheid om een plan te bedenken om een doel te bereiken of een taak te voltooien. Hierbij moet je ook in staat zijn beslissingen te nemen over wat belangrijk en wat niet belangrijk is.
- **Organisatie**
Het vermogen om dingen volgens een bepaald systeem te arrangeren of te ordenen.
- **Timemanagement**
Het vermogen om in te schatten hoeveel tijd je hebt, hoe je die kunt indelen en hoe je je aan tijdslijnen en deadlines kunt houden.
- **Doelgericht doorzettingsvermogen**
Het vermogen om een doel te formuleren, dat te realiseren en daarbij niet afgeleid of afgeschrikt te worden door andere behoeften of tegengestelde belangen.
- **Flexibiliteit**
De vaardigheid om plannen te herzien als zich belemmeringen of tegenslagen voordoen, zich nieuwe informatie aandient of er fouten gemaakt worden; het gaat daarbij om aanpassing aan veranderende omstandigheden.
- **Metacognitie**
Het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt; het gaat daarbij om zelfmonitoring en zelfevaluatie.

6.1 INLEIDING

De Joost staat voor passend onderwijs en een resultaat- en kwaliteitsgerichte aanpak. Op basis van de zorgplicht van de school en de wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte is de school verplicht om binnen redelijke grenzen belemmeringen weg te nemen die de leerling met een handicap of chronische ziekte door zijn beperking ondervindt, in onderwijs, toetsing en examinering. Dit document spitst zich toe op dyslexie. Bij onderwijs en schoolexamens weegt de school af op welke wijze- met inachtneming van de doelen van het onderwijs en het examen- de belemmeringen weggenomen kunnen worden.

Dit document omvat een basisprotocol welke opgesteld is door Samenwerkingsverband (SWV) PasVorm 28.14 te Gorinchem waarna het verder is toegespitst op gebruik binnen De Joost. De dyslexiecoördinator Sigrid van Tuijl is te bereiken op s.v.van.tuijl@cvo-av.nl

6.2 WAT IS DYSLEXIE

'Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau' (Stichting Dyslexie Nederland, 2008, p. 11). Er is sprake van hardnekkige problemen als het niveau van lezen en spellen, gemeten volgens criteria van snelheden nauwkeurigheid, aantoonbaar achterligt op het gewenste niveau én deskundige hulp niet, of in onvoldoende mate, de gewenste verbeteringen oplevert. Dyslexie is blijvend. Er is sprake van een neurobiologische stoornis. De precieze oorzaak van deze stoornis is nog niet duidelijk. Wel staat vast dat bij dyslexie genetische factoren een rol spelen. Dyslexie heeft niet alleen gevolgen voor het leren van de talen maar ook voor vakken waar veel lezen aan te pas komt. Voor meer informatie over dyslexie verwijzen wij naar www.dyslexiecentraal.nl.

Testprotocol stichting CVO-AV

1. Screening van alle brugklasleerlingen volgens het protocol van het Masterplan Dyslexie:
 - a. Dictee "Het wonderlijke weer"
 - b. Leestempotoets "De tekenbeet"
2. Leerlingen die hierbij laag scoren, worden aanvullend getest. In samenspraak met de orthopedagogen van het Samenwerkingsverband wordt bepaald of er sprake is van uitval. Indien er uitval is, moet er worden er bekeken of er reeds een half jaar Remedial Teaching (RT) op lezen en/of spelling op de basisschool heeft plaatsgevonden.
 - a. Zo ja, dan wordt de leerling op een wachtlijst gezet voor een dyslexieonderzoek.
 - b. Zo nee, dan moet er een half jaar RT plaatsvinden op lezen en/of spelling.
3. Na de RT vindt er een nameting plaats. In samenspraak met een orthopedagoog van het SWV worden de uitslagen beoordeeld.
4. De dyslexiecoördinator neemt opnieuw contact op met de ouders. Op advies van de orthopedagoog van het SWV worden ouders en docenten gevraagd een aantal observatielijsten in te vullen wanneer er na de RT onvoldoende vooruitgang heeft plaatsgevonden.
5. Indien nodig neemt de orthopedagoog van het SWV een dyslexieonderzoek af, waarna al dan niet een dyslexieverklaring wordt afgegeven. Voor dit onderzoek moeten ouders schriftelijk toestemming geven. Het hele traject duurt ruim een jaar. De eigen bijdrage van de ouders bedraagt €250,-.

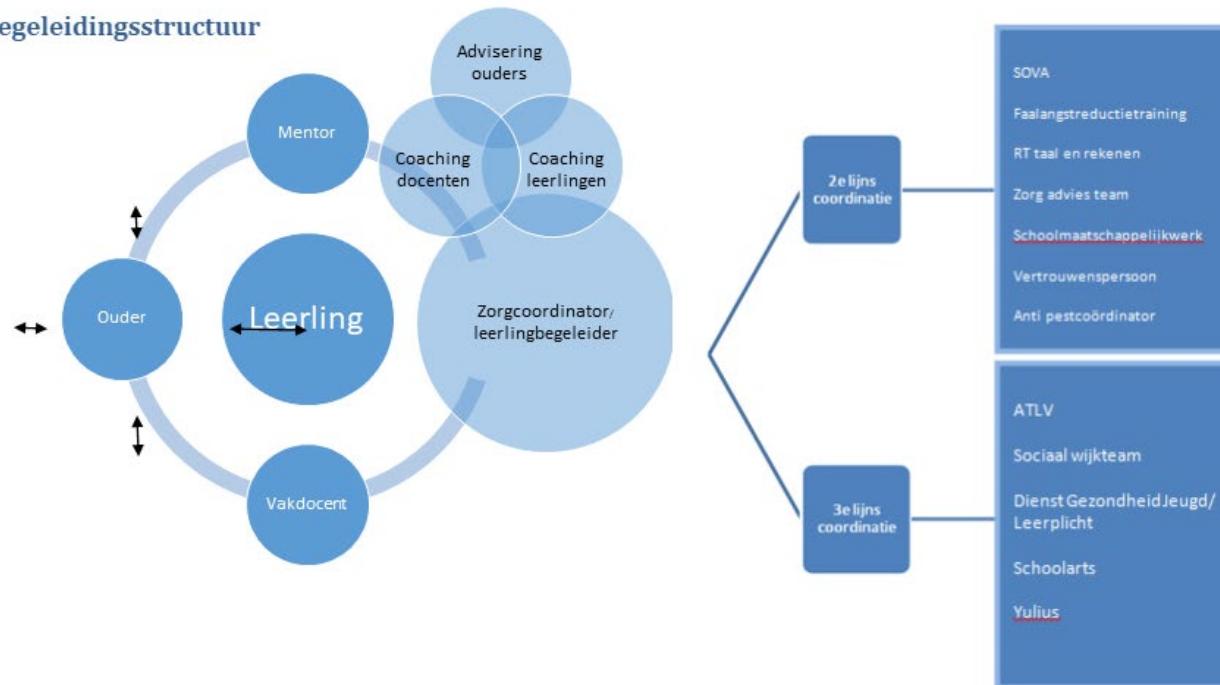
6. De uitkomst van het dyslexieonderzoek wordt met ouders, leerling en in principe de dyslexiecoördinator besproken, waarbij faciliteiten/hulpmiddelen genoemd worden. **Let op:** school mag **geen** dyslexieverklaring afgeven.

Maatregelen voor leerlingen met een dyslexieverklaring

Voor alle maatregelen wat betreft leerlingen met dyslexie geldt: overleg met de leerlingen over wat zij prettig vinden en waar zij behoefte aan hebben. De maatregelen zijn niet allemaal verplicht.

- 15 min. extra tijd voor maken werk, toetsen, overhoringen e.d.
Als dit logistiek gezien niet mogelijk is: toets korter maken voor deze leerlingen of minder opdrachten laten maken.
- Toetsen in Arial 12, regelafstand 1,5; duidelijke en overzichtelijke lay-out
- Leerlingen mogen (ook bij toetsen) gebruik maken van de voorleessoftware SprintPlus. Dit staat op alle laptops en ook op alle vaste computers. De docent zorgt voor een exemplaar van de toets in Word of bijvoorbeeld Learnbeat.
- Eventueel mondeling i.p.v. schriftelijk overhoren (of een toets mondeling overdoen).
- Aangepaste beoordeling wat betreft spelling bij Nederlands en vreemde talen (geen spelfout rekenen wanneer duidelijk is welk woord wordt bedoeld, tenzij specifiek spelling wordt getoetst)
- Gebruik van computer (typen i.p.v. schrijven; voorlezen)
- Gebruik van andere hulpmiddelen (in overleg met dyslexiecoördinator).

Bijlage begeleidingsstructuur



<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig dagelijks contact d.m.v. som. • Oudergesprekken en gespreksmogelijkheden met alle geledingen. • Informatieavonden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig dagelijks contact d.m.v. som. • Oudergesprekken en gespreksmogelijkheden met alle geledingen. • Informatieavonden. • Adviserings- en <u>coachings</u> gesprekken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Advisering vanuit mentoraat en vakdocenten. • Vraag vanuit ouders/verzorgers. • <u>Na aanleiding van</u> leerlingbespreking: overleg leerlingbegeleider en mentor. • Advisering vanuit het ZAT. • Wettelijke eisen.
---	---	---

Visie

Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd, en een onderwijs en begeleiding dat past bij zijn/haar mogelijkheden/behoeften heeft. Daar waar dit onder druk staat, organiseren wij extra ondersteuning waarbij derden kunnen worden ingezet.

Doel

Het ZAT komt bij als multidisciplinair team bijeen om vroegtijdig advies te geven over preventieve ondersteuning voor leerlingen binnen De Joost.

Het ZAT beoordeelt of er extra ondersteuning, onderzoek naar leer- of gedragsproblematiek of inzet sociaal team nodig is voor een leerling. Zo snel mogelijk wordt de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling en docenten ingeschakeld.

Naast vroegsignalering, behoren consultatie, preventie en het verzorgen van adequate hulp ook tot de taken van het ZAT. Net zoals het signaleren en effectief aanpakken van ongeoorloofd verzuim.

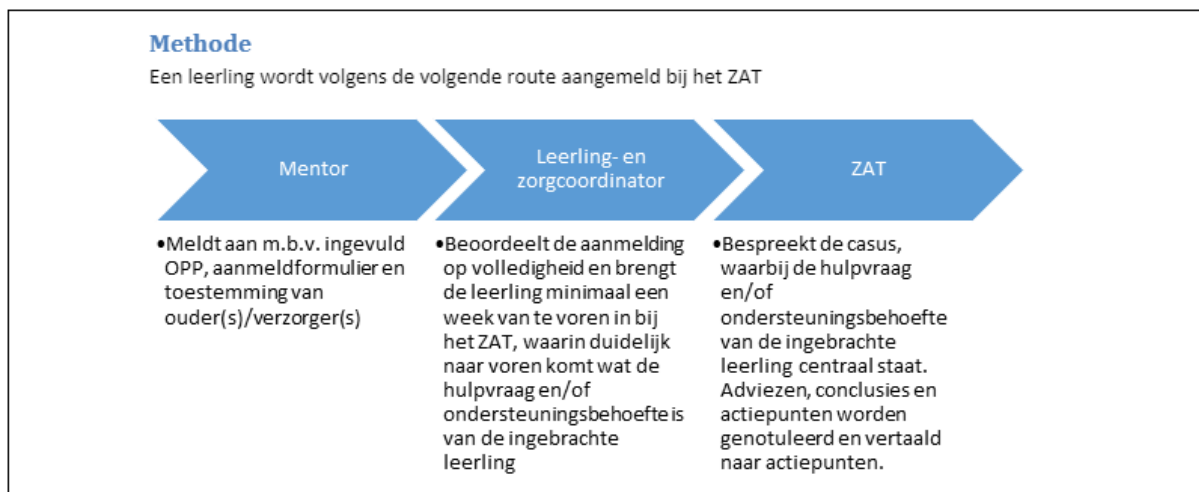
Disciplines

In het ZAT hebben de volgende disciplines zitting:

- Intern:
 - Leerling- en coördinator onderwijsondersteuning
- Extern:
 - Specialist Passend Onderwijs (SWV Pasvorm)
 - Schoolmaatschappelijk werk/jeugdprofessional (sociaal team)
 - Schoolarts/jeugdarts (GGD regio Utrecht)
 - Leerplichtambtenaar

Methode

Een leerling wordt volgens de volgende route aangemeld bij het ZAT



Voorafgaand aan de vergadering bepaalt de leerling- en coördinator onderwijsondersteuning welke disciplines er nodig zijn bij het bespreken van een bepaalde casus.

AANMELDINGSFORMULIER ZORGADVIESTEAM

Dit formulier wordt ingevuld door de school (mentor/leerling- en coördinator onderwijsondersteuning). Met dit formulier wordt een leerling met gedrags- of leerproblematiek aangemeld bij het zorgadviesteam.

Dit formulier dient vergezeld te gaan van het "Toestemmingsformulier voor ouders" & een ingevuld "Ontwikkelingsperspectiefplan".

Datum van aanmelding:

Naam aanmelder:

Personalie leerling	
Naam:	
Geboortedatum:	
Woont bij: ouders / vader / moeder / verzorger	
Naam:	
Adres:	
Postcode / plaats:	Telefoonnummer:
Mentor:	
Leerling zit in klas:	
Leerling is op deze school ingeschreven sinds:	

Reden voor aanmelding: De reden voor aanmelding bij het ZAT (meerdere antwoorden zijn mogelijk):	
<input type="checkbox"/> gedragsproblemen op school	<input type="checkbox"/> problemen in thuis-/opvoedingssituatie
<input type="checkbox"/> emotionele problemen	<input type="checkbox"/> problemen in vrije tijdsbesteding
<input type="checkbox"/> acute crisissituatie	<input type="checkbox"/> verzuim
<input type="checkbox"/> anders, namelijk.....	

Is de aanmelding met de ouders/verzorgers besproken	ja/nee
Zo ja met wie?	
Door wie?	

Nadere omschrijving van de problemen: Sinds wanneer wordt de aanmeldingsreden door uw school gesignaleerd? Sinds: Nadere omschrijving van de problemen:

Wat verwacht je van het ZAT m.b.t. deze aanmelding?	
De hulpvraag is:	
Is de leerplichtambtenaar wel eens ingeschakeld t.b.v. deze leerling?	ja/nee
Zo ja, naam leerplichtambtenaar:	
Datum inschakeling:	
Hebben anderen binnen de school (bijv. schoolmaatschappelijk werk) extra bemoeienis met deze leerling/gezin (gehad) i.v.m. de gesignaleerde problemen?	
	ja/nee
Zo ja, wie?	

Reeds bestaande hulpverleningscontacten:	
Is er voor zover bekend reeds sprake van zorg/hulpverlening aan deze leerling/gezin door een instelling, project, netwerk, c.q. is dit in het verleden het geval geweest?	
	ja/nee
Zo ja, welke?	
Wie is/zijn de contactperso(n)en?	
.....	
.....	
Is/zijn deze op de hoogte van de aanmelding bij het ZAT?	ja/nee

Wat verwacht je van het ZAT m.b.t. deze aanmelding?	
De hulpvraag is:	

Ingevuld door:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

TOESTEMMING OUDER(S), VERZORGER(S) VOOR AANMELDING BIJ HET ZORGADVIESTEAM

Het zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit de leerling- en zorgcoördinator van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een jeugdverpleegkundige van GGD regio Utrecht, een maatschappelijk werker, een leerplichtambtenaar, en een specialist passend onderwijs van SWV Pasvorm. Op verzoek van de school kunnen ook andere deskundigen aanschuiven.

Ondergetekende, ouder/ gezaghebbende verzorger

van (naam leerling)

- geeft hierbij toestemming aan de school tot een aanmelding bij het zorgadviesteam en is op de hoogte van de inhoud van het aanmeldingsformulier.
- is door de school op de hoogte gebracht van de doelstellingen en werkwijze van het zorgadviesteam en heeft van de school de informatie voor ouders ontvangen.
- geeft toestemming voor het uitwisselen van informatie over zijn/haar kind binnen het zorgadviesteam van de school.

Ingevuld door:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening