



Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Klingerberg



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023 – 2024. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. Zo staat er onder andere in beschreven waar we aan werken, hoe ons onderwijs georganiseerd is en hoe de organisatie in elkaar zit. Naast de schoolgids delen wij begin schooljaar ook nog praktische informatie met u.

Door het lezen van onze schoolgids hopen wij u een beeld te geven over de visie van onze school en hoe we het onderwijs op onze school hebben vormgegeven. Gedurende het schooljaar zult u via ons ouderportaal ISY op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen. Tevens kunt u de website van school raadplegen voor algemene informatie, www.klingerberg.kerobei.nl

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Verder nodigen wij u van harte uit om op school te komen met vragen of opmerkingen. Loop gerust binnen voor een praatje of een gesprek. Wij wensen u en uw kind(eren) een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. (MR)

We wensen u veel leesplezier,

met vriendelijke groet,

Marlou van Bussel

namens het team van de Klingerberg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Klingerberg

Klingerbergsingel 2

5925AC Venlo

☎ 0773871126

🌐 <http://www.klingerberg.kerobei.nl>

✉ info@klingerberg.kerobei.nl

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.189

 <http://www.kerobei.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlou van Bussel	directie.klingerberg@kerobei.nl
Teamleider cluster 5-6 en 7-8	Esther Aerts	esther.aerts@kerobei.nl
Teamleider cluster 3-4 en taalklas	Nicole Heinemans	nicole.heinemans@kerobei.nl
Teamleider cluster 1-2	Lia Koch	lia.koch@kerobei.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

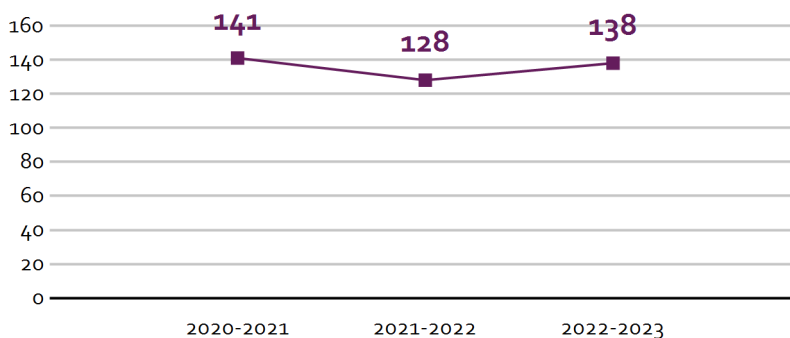
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

Veilig pedagogisch klimaat

Pedagogische huisstijl

Didactische huisstijl

Professionele cultuur

Missie en visie

Basisschool de Klingerberg wil het kind voorbereiden op de toekomst. Dit doen we middels een breed aanbod van onderwijsactiviteiten zodat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.

De missie/ visie van bs de Klingerberg zijn we aan het herschrijven om u als ouder nog beter te informeren.

Hieronder onze 3 speerpunten, u leest daar verderop in de schoolgids nog meer over:

- Pedagogische huisstijl
- Onderzoekend leren
- Didactische huisstijl

Identiteit

Grondslag

Bs de Klingerberg is een katholieke school waarin gewerkt wordt op basis van katholieke waarden en normen en er respect is voor andere geloofsovertuigingen. Dit betekent dat wij willen werken in een rechtvaardige wereld, waar iedereen gerespecteerd wordt. Dit houdt onder andere in dat wij openstaan voor andere geloofsovertuigingen en we willen de dialoog met elkaar aan gaan om samen te verbinden. Onze school wordt bezocht door leerlingen van veel verschillende nationaliteiten en geloofsovertuigingen. En dat is heel mooi!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

We hebben in ons team een heleboel expertise. Binnen ons team worden de volgende functies vervuld:

- ICT-ambassadeur
- deskundige bewegingsonderwijs
- mentor studenten
- coach studenten
- taalondersteuning

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat hierover meer.

In totaal zijn er 4 clusters, waarvan de groeperingsvorm verschilt. Meer informatie hierover kunt u vragen aan het MT. De groepsgrootte verschilt en per groep wordt bekeken wat er aan ondersteuning nodig is vanuit de basisformatie. We werken binnen Basisschool de Klingerberg met taakbeleid, gebaseerd op het beleid dat daarvoor is vastgesteld door Kerobei met de onderwijs-CAO als basis.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam van de school, wat eerder in deze schoolgids benoemd wordt. Uiteraard is uw eerste aanspreekpunt op school de groepsleerkracht van uw kind. Als er zaken spelen die niet door de leerkracht behandeld (kunnen) worden, dan is de teamleider van de betreffende bouw uw contactpersoon. Uiteraard is de directeur verantwoordelijk voor alle zaken in en rond school. U bent altijd welkom op school. Als wij tijd vrij kunnen maken, staan wij u meteen te woord, lukt dit niet, dan proberen we op zo'n kort mogelijke termijn een afspraak te plannen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes die als bronnenboek worden ingezet. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Wij bieden een verantwoord en beredeneerd aanbod. We variëren in onderwijstijd per vakgebied en wij houden ons niet aan een strak rooster.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school wordt cyclisch gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van een groep per vakgebied. Vervolgens wordt naar de individuele ondersteuningsbehoefte gekeken per leerling. Dit zetten wij in een groepsplan en vanuit dit plan maken wij passend onderwijs mogelijk, binnen de bandbreedte van ons SchoolOndersteuningsPlan.

In de eigen groep wordt er voor de verschillende vakken telkens in drie niveaus gewerkt volgens het interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel (IGDI). Daarnaast werken we regelmatig groepsdoorbrekend samen in zogenaamde "clusters". Ook kunnen de twee leerkrachten uit een cluster intensief samenwerken en op deze manier van en met elkaar leren, waardoor het handelen van de leerkrachten versterkt wordt. Omdat we samenwerken en aansluiten bij de sterke kanten van elk kind belangrijk vinden, willen we ons onderwijs 'zichtbaar maken'. We willen hiermee beter aansluiten bij de verschillende talenten van kinderen. Kinderen weten zelf waar ze goed in zijn en mogen deze talenten uitbouwen. Ook weten ze wat ze nog moeilijk vinden en waar ze dus hard aan moeten werken. Kinderen zijn in toenemende mate actief bezig in wisselende samenstellingen: alleen, in kleine groepjes, met de grote groep of in tweetallen. Ze leren hierdoor rekening houden met elkaar en zorg te hebben voor elkaar en voor het materiaal waarmee ze werken. Er wordt geleerd door actief te doen, te onderzoeken, te verkennen, via beelden en opzoeken, door elkaar te bevragen, door in boeken te kijken, maar ook door samen opdrachten te maken en naar de oplossing te zoeken. De omvang van de leerstof kan hierbij per kind verschillen, waarbij er wel naar wordt gestreefd om elk kind het maximale te laten bereiken.

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten. Eigenaarschap en professionele cultuur staat hoog in het vaandel.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Er werken op bs de Klingerberg 23 personeelsleden. Dit zijn 11 groepsleerkrachten (waarvan 4 fulltimers en 7 parttimers), 5 onderwijsassistenten, 1 leerkrachtoversteuner, 1 administratieve kracht, 1 conciërge en 4 MT-leden. Binnen onze school bestaat het MT uit een directeur en drie teamleiders. De teamleiders hebben ambulante taken. Ons team wordt regelmatig tijdelijk uitgebreid door studenten vanuit diverse scholen. Vaak studenten van de PABO, dat is een zgn. "leergemeenschap" van Fontys Pabo Venlo en bestaat uit ongeveer 6 studenten. Maar ook studenten onderwijsassistent, sport en beweging of leerlingen vanuit Gilde-opleidingen zijn vaak geziene gasten op onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is, wordt er vervanging aangevraagd. Realiteit is tegenwoordig dat er geen vervangers beschikbaar zijn.

Er is een protocol opgesteld hoe we handelen wanneer er geen vervanging beschikbaar is.

Protocol vervanging bij ziekte:

Het vervangen van leerkrachten bij ziekte kan ook voor onze scholen een groot probleem opleveren.

Dit zal bij ongewijzigd beleid de komende jaren alleen maar toenemen.

Kerobei heeft een lijst van vervangers, die door onze medewerker vervangingen gebeld kunnen worden. Het kan voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden.

We worden dan geconfronteerd met het feit dat we gedwongen worden de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden. We vinden dat we de kinderen maar hooguit één dag kunnen opvangen in andere groepen, anders komt het onderwijs van meerdere groepen in de knel. We hanteren binnen de scholen van Kerobei het volgende protocol:

1. Eerst wordt een vervanger gezocht via de vervangerspool.
2. Lukt dat niet, dan wordt binnen de school of cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.
3. Zijn er binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school.

4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.
5. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van de kinderen via ISY mee.
6. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school. Dit protocol wordt gezien als noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als ook voor de leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij hebben als school overzichtelijk in beeld gebracht waar we voor staan, hoe we werken en waarin we ons ontwikkelen. Dit alles vloeit voort uit de overkoepelende visie van Kerobei. We zijn als team bezig met het verder uitbouwen van onze professionele cultuur waarvan de teamcommunicatie een belangrijk onderdeel is. Ons vaststaand beleid gaan we de komende jaren weergeven in kwaliteitskaarten om zo ons beleid te kunnen borgen/ volgen en indien nodig bijstellen. We hebben drie ontwikkelthema's, van elk thema hebben we een uitgewerkt schema met doelen, resultaten en acties. Dit ligt ter inzage op school.

De drie ontwikkelthema's zijn:

- Pedagogische huisstijl
- Onderzoeken leren
- Didactische huisstijl

Met betrekking tot het onderwerp burgerschap willen we benadrukken dat burgerschap verweven zit in ons dagelijks handelen. Meer hierover leest u in ons schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben 3 werkgroepen die elk één van deze speerpunten centraal heeft staan.

Twee keer in schooljaar 2023-2024 zullen deze doelen geëvalueerd worden, eerst tussentijds daarna aan het einde van het schooljaar om vervolgens nieuwe doelen te stellen voor 2024-2025.

Uit elke werkgroep zit één leerkracht samen met de directeur in de werkgroep visie. Zij houden overzicht op het totaal van ontwikkelingen en zorgen voor samenhang en focus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden Basisschool De Klingerberg heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de basisondersteuning (de verdeling van de middelen van Kerobei) als de extra ondersteuning (middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg). Het schoolondersteuningsprofiel is de basis voor de ontwikkeling van teamleiders en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in de diverse groepen op Basisschool De Klingerberg. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal.

In de bijlage treft u het schoolondersteuningsplan aan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Hierover kunnen wij geen algemene uitspraak doen. Wij willen per leerling met ouders in gesprek gaan of wij de meest passende plek kunnen bieden of dat een andere school beter in de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij hebben een taalklas en meerdere leerkrachten met expertise op taalgebied. Daarnaast is er een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De logopedist is in dienst van 'Pure Communicatie', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere logopedist, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Wij hebben een leerkracht die momenteel een masteropleiding rondom gedrag volgt en een leerkracht die deze afgerond heeft. Daarnaast is er een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De ergotherapeut is in dienst van 'Mijn Ergo', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere ergotherapeut, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Ergotherapeut

Wij hebben een leerkracht die momenteel een masteropleiding rondom gedrag volgt en een leerkracht die deze afgerond heeft. Daarnaast is er een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De ergotherapeut is in dienst van 'Mijn Ergo', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere ergotherapeut, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Logopedist

Zie eerdere toelichtingen

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pest-protocol

Dit anti-pestprotocol heeft als doel: Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit ANTI-PESTPROTOCOL

Het uitgebreide pestprotocol is op school verkrijgbaar.

Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken. Tevens krijgen de kinderen tips over goede zoekwijzers.

De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen. Informatie die terug te voeren is op leerlingen (bijv. namen in combinatie met foto's van kinderen) mag niet op het openbare deel van het net (schoolsite) gepubliceerd worden.

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort.
- Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand die je niet kent zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet

dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.

- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Het uitgebreide internet- regelement is op school verkrijgbaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

Wij gebruiken Viseon als monitor sociale veiligheidsbeleving

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We hebben een pestprotocol en leerlingen, leerkrachten en ouders zijn hiervan op de hoogte.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Judith Bouten	judith.bouten@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Mara Thijssen	mara.thijssen@kerobei.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Prettige schoolomgeving voor iedereen

Ouders zijn een belangrijke partner bij het in beeld brengen van de ondersteuningsvragen van hun kind. Een goed contact tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang.

Als u voor onze school kiest dan willen wij op de hieronder beschreven manier graag met u samenwerken.

Visie en beleid

U onderschrijft het beleid en de visie van de school waarin onder andere omschreven staat dat we met z'n allen respectvol met elkaar omgaan. Zowel met kinderen, personeel en ouders onderling. Op deze manier zorgen wij samen voor een sociale veilige school. Daarbij hoort ook dat ouders na een incident andere leerlingen niet rechtstreeks aanspreken, maar dit oplossen via de leerkracht, teamleider en of directeur.

Actieve betrokkenheid

Allereerst is het van groot belang dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De verantwoordelijkheid ligt hier bij de ouders. De lessen starten om 8.30 uur. U zorgt ervoor dat u actief betrokken bij de school door belangstelling te tonen voor de ontwikkeling van uw kind door deel te nemen aan ouderavonden, rapportgesprekken en andere noodzakelijke contactmomenten. Deze informatie wordt voornamelijk gecommuniceerd via ISY. Het is dus van belang dat u dit regelmatig leest, zodat u op de hoogte bent van schoolactiviteiten en dergelijke. Let op wanneer er een reactie van u gevraagd wordt. Dit kan zijn in de vorm van; reageren, iets meenemen of aanmelden voor een schoolactiviteit zoals een excursie/ viering. Uw hulp wordt enorm gewaardeerd!

Communicatie

Om de samenwerking tussen ouders/ verzorgers en school optimaal te houden is het noodzakelijk dat de informatie vanuit school gelezen wordt en zo nodig vragen gesteld worden bij onduidelijkheden. Wijzigingen van persoonlijke gegevens/ informatie/ thuissituatie z.s.m. worden doorgegeven. Kinderen tijdig (voor aanvang van school) ziek gemeld worden. Verlof op ruim op tijd wordt aangevraagd bij de directeur. Kritiek, klachten of opmerkingen door de ouders besproken worden met de leerkracht en indien nodig met de directie. Niet in het bijzijn van leerlingen. Samen kunnen we er op deze manier voor zorgen dat uw kind een prettige schooltijd heeft.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wat mag u als ouders van ons verwachten?

Betrokkenheid:

- Leerkrachten geven vertrouwen aan kind en ouders.
- Leerkrachten handelen altijd vanuit betrokkenheid en in het belang van uw kind.

Omgangsvormen:

- Leerkrachten gedragen zich respectvol, integer en discreet.
- Leerkrachten houden zich aan de schoolafspraken.
- Leerkrachten hebben een open luisterhouding en tonen oprechte interesse.

Communicatie:

- Leerkrachten creëren tijd om met ouders in gesprek te gaan via geplande gespreksavonden of gepland na schooltijd.
- Leerkrachten nemen jullie als ouders op tijd mee in de ontwikkeling van uw kind.
- Leerkrachten verstrekken tijdig algemene en of groepsgerelateerde informatie.
- Bij zorgen worden ouders meegenomen in het handelingsplan.
- Het belang van het kind staat voorop. Daarnaast geven wij als school indien nodig grenzen aan rondom groepsbelang of schoolbelang.
- Op een eenvoudige vraag van u als ouder, kan er via de mail of telefonisch gereageerd worden. Overige vragen rondom uw kind bespreken we tijdens een (gepland) gesprek.

Wat verwachten wij van u als ouder?

Betrokkenheid:

- Ouders geven vertrouwen aan leerkracht(en) en school.
- Ouders laten betrokkenheid zien bij de ontwikkeling van hun kind en handelen in het belang van hun kind.
- Ouders vertrouwen op de deskundigheid van school.
- Ouders denken positief kritisch mee.

Omgangsvormen:

- Ouders gedragen zich respectvol en discreet.
- Eventuele problemen worden opgelost via de leerkracht, leerkracht -teamleider of leerkracht-directeur. (In deze volgorde) Niet door ouders of kinderen zelf aan te spreken.

Communicatie:

- Ouders zorgen ervoor dat ze op de hoogte zijn door alle informatie vanuit school te lezen.
- Ouders houden regelmatig contact met de leerkracht (minimaal 3x per jaar tijdens de voortgangs/ rapportgesprekken).
- Ouders bespreken zaken die de school aangaan rechtstreeks met de leerkracht en niet op het schoolplein. Ouders bespreken de ontwikkeling van hun kind in een persoonlijk gesprek, niet via mail of telefoon.

We informeren u graag en houden contact, daarvoor zijn in ieder geval de volgende momenten gepland:

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Huisbezoek voor de start van uw kind (bij kleuters)
- Oudergesprekken

- Portfolio/Rapportgesprekken
- Koffie-uurtjes
- Nieuwsbrieven/ berichten ouderportaal ISY
- De schoolgids
- Momenten van ouderhulp, hiervoor per activiteit een opgavebrief met de vraag u aan te melden.

Tevens kunt u lid worden van de ouderraad en van daaruit o.a. de school ondersteunen bij de praktische organisatie van activiteiten. U kunt ook lid worden van de MR (medezeggenschapsraad) van de school.

Klachtenregeling

Klachten-vertrouwenspersonen

Kerobei heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen die bij Kerobei zijn aangesloten en voor de hele organisatie. Kerobei hecht aan een zorgvuldige klachtbehandeling. In iedere klacht ligt immers een advies besloten.

Mensen kunnen met hun klacht in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht, de teamleider en de schooldirecteur. Zijn mensen niet tevreden met de wijze waarop de school de klacht heeft afgehandeld dan kunnen ze terecht bij het bestuur van Kerobei. Voorwaarde is wel dat de directeur van de school op de hoogte is van de klacht.

Interne vertrouwenspersoon

Op iedere school van Kerobei heeft iemand die op school werkzaam is de functie van interne vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen kunnen bij deze interne vertrouwenspersoon terecht als ze een melding of klacht hebben. Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie, over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. De interne vertrouwenspersoon kent de verschillende wegen die een melder of klager kan bewandelen en gaat met de melder of klager na welke route de voorkeur heeft.

De interne vertrouwenspersoon luistert naar **alle** problemen en klachten van leerlingen en ouders. Zo nodig brengt hij/zij de melder of klager in contact met een functionaris die hem/haar met de problemen kan helpen.

De interne vertrouwenspersoon behandelt zelf geen klachten maar bewaakt wel de voortgang van de klachtafhandeling. Hij/zij handelt hierbij vertrouwelijk en zorgvuldig maar kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. In de klachtenregeling wordt de interne vertrouwenspersoon aangeduid met interne contactpersoon. Elders in deze schoolgids staat wie de interne vertrouwenspersoon op de school is.

Externe vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat zij soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Deze externe vertrouwenspersonen staan mensen met een klacht terzijde. Deze mensen zijn niet in dienst van Kerobei en zijn daarmee **onafhankelijk**. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kerobei of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersonen kennen geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden. De externe vertrouwenspersonen van Kerobei zijn:

Voor ouders en leerlingen:

Mevrouw M. Klaassen en mevrouw L. Kempene, GGD Limburg-Noord, T: 088-1191291

Voor ouders, leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen:

Mevrouw J. de Fretes-Cuijpers, T: 06-212 933 42 / 06-29 66 12 63 ; E: jeskedefretes@gmail.com

Klachtencommissie

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen. Een klacht moet binnen een jaar worden ingediend bij de commissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van stichting Onderwijsgeschillen is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website (<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Klachten over informatiebeveiliging en privacy

Mensen die een klacht hebben over hoe een school van Kerobei omgegaan is met privacygevoelige gegevens van hen, kunnen dit melden bij de directie van de school of bij het bestuur. Kerobei heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris gegevensbescherming. Een ieder die betrokken is bij Kerobei mag voor vragen, opmerkingen of klachten over privacy ook rechtstreeks in contact treden met de functionaris gegevensbescherming: De heer Theo Kusters (theo@privacycollectief.nl).

Klokkenluidersregeling

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling. In deze regeling staat beschreven hoe personen die betrokken zijn bij Kerobei kunnen handelen als ze een vermoeden hebben van een ernstige misstand bij Kerobei.

Kerobei biedt met de regeling duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de klokkenluider bescherming tegen benadeling. Doel van de klokkenluidersregeling is dat medewerkers of andere personen die bij Kerobei betrokken zijn, kunnen rapporteren over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie zonder gevaar voor hun (rechts-)positie.

Kerobei brengt met de klokkenluidersregeling tot uitdrukking dat zij het (intern) melden van een misstand ziet als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van Kerobei als organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De regeling is **niet** bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van personen die bij Kerobei betrokken zijn. Daarin voorziet de klachtenregeling.

Kerobei heeft de functie van de integriteitscommissie belegd bij Capra Advocaten. De externe contactpersoon integriteit voor Kerobei bij Capra Advocaten is:

Mr. P.R.M. (Paula) Berends-Schellens, Capra Advocaten

T: 070 - 3648102

M: +31 6 48431715

W: www.capra.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen lid worden van de ouderraad en mee helpen bij het organiseren van activiteiten voor onze leerlingen.

Ook kunt u als ouders zitting nemen in de MR. De MR van de Klingerberg bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur heeft in de medezeggenschapsraad een adviserende rol.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

U mag wel een vrijwillige bijdrage doen indien u dat graag wilt. U mag zich daarvoor melden bij het Management Team.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vinden het prettig als u daarvoor naar school belt tussen 8.00-8.20 uur. Telefoonnummer 077-3871126.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het verlofformulier graag minimaal 8 weken van te voren. Dit formulier kunt u via de groepsleerkracht of het MT ontvangen. Een verlofaanvraag wordt door de directeur beoordeeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool de Klingerberg staat in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van een leerling tot Bs. de Klingerberg is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

4-Jarigen

- Ouders komen voor een rondleiding en krijgen daar het aanmeldformulier mee.
- Uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt neemt de school contact op voor een intakegesprek waarin de onderwijsbehoeften worden besproken. Het is wettelijk vastgesteld dat de school maximaal 10 weken de tijd krijgt om een vooraanmelding om te zetten in een definitieve inschrijving.
- Indien u uw kind later dan 10 weken voor de dag dat uw kind 4 jaar wordt, geldt ook de maximale periode van 10 weken. Dit kan dus betekenen dat uw kind niet op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt kan starten.
- Als er geen bijzonderheden zijn wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.
- Als er onderwijsbehoeften zijn waar de school geen passende zorg voor kan bieden, wordt er samen met de ouders naar een andere school gekeken.

Zij-intromers (leerlingen ouder dan 4 jaar)

- Ouders komen voor een rondleiding en krijgen daar het aanmeldformulier mee.
- Bs de Klingerberg neemt contact op met de school waar het kind zit om de onderwijsbehoeften te bespreken.
- Als er geen bijzonderheden zijn, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.
- Als er onderwijsbehoeften zijn waar wij geen passende zorg voor kunnen bieden of als wij geen goede plek kunnen bieden omdat een groep vol zit of vanwege de samenstelling van de groep, laten wij de leerling niet toe.

4.5 AVG en privacy

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy. Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op:

<https://www.kerobei.nl/organisatie/kerobei-en-privacy>

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier 'Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media', voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school beschikt over een systeem van leerlingenzorg, dat gekenmerkt wordt door een samenhangend pakket van maatregelen voor plaatsing, het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het geven van specifieke begeleiding bij geconstateerde onderwijsleerproblemen. De leraar is hierbij de eerst verantwoordelijke voor de zorg aan kinderen in de groep. Tevens zien wij de leerkracht als de aangewezen persoon om gedrag van leerlingen positief te kunnen beïnvloeden. We zoeken steeds naar aanpassingen van het leerkracht-handelen, die groei van een leerling mogelijk maken. Het systematisch volgen van de ontwikkeling en vorderingen van het kind vindt plaats middels het afnemen van methode afhankelijke en tenminste twee keer per jaar van methodeonafhankelijke toetsen. Onze school gebruikt hiervoor het CITO-leerlingvolgsysteem. "Route 8" is de eindtoets die in groep 8 afgenomen wordt. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

Twee keer per jaar maken we een uitgebreide analyse van onze resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Daarnaast bespreekt de leerkracht tenminste twee keer per jaar de ontwikkeling van alle kinderen in een zogenaamd "analysegesprek" met de teamleider. Ook is er wekelijks contact tussen de teamleider en de leraren. De leraar en de teamleider analyseren op systematische wijze eventuele hulpvragen van kinderen. Hiertoe worden zo nodig diagnostische toetsen afgenomen, eventueel in samenwerking met onze orthopedagoog en/of externe expertise vanuit de bovenschoolse zorg en/of het Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO). Indien de hulpvragen van dien aard zijn dat er een individueel handelingsplan en/of verdiept onderzoek noodzakelijk lijkt, kan de teamleider de leerling inbrengen in een multidisciplinaire leerlingbespreking (ook wel consultatie genoemd).

Voor kinderen die speciale zorg nodig hebben stelt de leerkracht i.s.m. de teamleider een individueel handelingsplan op. Hierin staan de concrete hulpvragen, de komende leerdoelen, de planning en organisatie van de extra zorgmaatregelen, het tijdstip en de wijze van evaluatie. De ontwikkeling van een zorgleerling wordt nauwgezet gevolgd via een zogenaamd "journaal". Hierin staan alle activiteiten die voor deze individuele leerling zijn uitgevoerd. Daarnaast wordt van elke leerling een leerling-dossier bijgehouden.

Soms komt het voor dat wij als school bij een leerling, ondanks alle inspanningen, toch niet voldoende aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling dan wordt bekeken hoe en op welke plek een leerling het beste geholpen kan worden. De Commissie Bovenschoolse Ondersteuning (CBO) bekijkt na deskundig onderzoek of een plaatsing binnen het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of elders noodzakelijk is. Wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door de orthopedagoog die we inhuren of een extern bureau. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Dit staat verder uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsplan. (SOP)

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

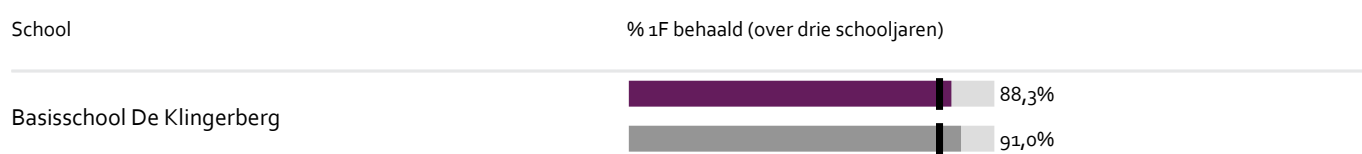
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling](#)

Wij nemen op school in groep 8 als eindtoets 'Route 8' af. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

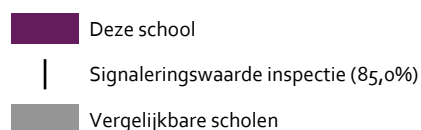
In 2020 is Route 8 niet afgenomen vanwege de Corona-crisis. Er zijn van dat jaar dus geen resultaten bekend.

Wij analyseren onze eindopbrengsten en nemen conclusies daaruit mee in ons dagelijks handelen in de groep. Dit is onderdeel van de analyse aan het einde van elk schooljaar zoals benoemd bij hoofdstuk 5.1.

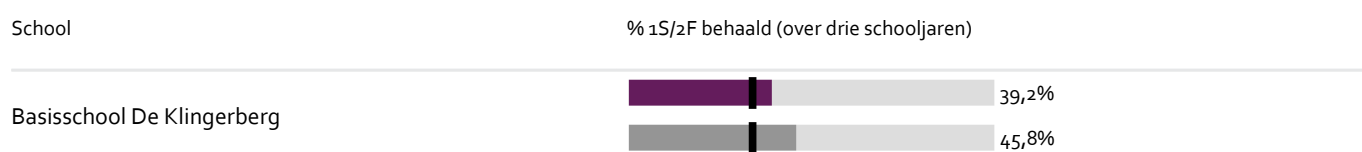
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



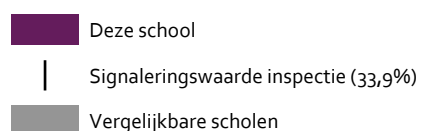
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wanneer uw zoon/dochter halverwege groep 6 en halverwege groep 7 zit, maakt de leerkracht samen met de teamleider een voorlopig doorstroomadvies. De leerkracht en eventueel teamleider bespreken

dit vervolgens met u als ouder(s)/verzorger(s) en uw kind. Het definitieve advies wordt in januari groep 8 besproken met ouders en kind door leerkracht en eventueel teamleider.

Het advies wordt op basis van een aantal onderdelen gemaakt, u wordt hier als ouders uitvoerig over voorgelicht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		8,3%
vmbo-k		16,7%
vmbo-(g)t		16,7%
havo		33,3%
vwo		25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik investeer in de relatie

Ik kijk en leef me in

Ik sluit de dag positief af

Bs de Klingerberg is trots op haar veilig pedagogisch klimaat binnen de school. Kinderen komen graag naar school en voelen zich over het algemeen veilig en competent. Leidend voor het team zijn daarin:

1. "Ik investeer in de relatie met kinderen"
2. "Ik kijk en leef me in"
3. "Ik sluit de dag altijd positief af"

Deze kernwaarden komen niet voort uit een methodiek, maar is het gevolg van een basishouding bij het team die erop gericht is dat kinderen pas tot leren kunnen komen wanneer het welbevinden goed is. Een keer per jaar wordt de genormeerde toets Viseon afgenomen om zorgsignalen t.a.v. sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Daarnaast wordt er gewerkt met de Soemo-kaarten, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zijn bepaald door het team in samenspraak met kinderen en ouders. De visie dragen we iedere dag opnieuw uit en is een "way of life" op de Klingerberg.

De werkgroep 'leren zichtbaar maken van gedrag' gaat de doorgaande lijn in ons pedagogisch handelen komende jaren onderzoeken. Naar aanleiding van dat onderzoek willen we een kwaliteitskaart ontwikkelen met daarin onze pedagogische huisstijl.

Eigenaarschap wordt breed gedragen en is bovendien een kernwaarde van onze stichting. Daarnaast werken we met het team intensief aan de professionele cultuur.

We gebruiken onze methode cyclisch én als bronnenboek bij verschillende thema's. We observeren en registreren dagelijks en geven dit een plek in de kindgesprekken die leerkrachten voeren en in het portfolio.

We gaan als partners met ouders om en werken vanuit de driehoek kind- ouder- school. We geven de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd de ruimte om eigenaar te kunnen zijn van hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Mits u een contract heeft met Spring Kinderopvang voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hierin wordt **niet** door school voorzien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen 2023-2024

- maandag 20 november 2023
- dinsdag 27 februari 2024
- donderdag 21 maart 2024
- dinsdag 21 mei 2024
- donderdag 20 juni 2024
- vrijdag 5 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	elke werkdag	8.00-8.20 uur bellen
Leerkrachten	elke werkdag	8.20-8.30 uur korte mededeling
Leerkrachten	elke werkdag	vanaf 14.30 u afspraken
MT	elke werkdag	op afspraak

