

Schoolgids 2023-2024



BS Natuurlijk!



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

In de 8 schooljaren van uw kind gaan wij samenwerken aan een optimale ontwikkeling van uw kind. Een goede communicatie tussen ouders en school is hierin voorwaardelijk.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier namens het team van BS Natuurlijk!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

BS Natuurlijk!

Vossenerlaan 57

5924AC Venlo

☎ 0773230414

🌐 <http://www.natuurlijk.kerobei.nl>

✉ info@natuurlijk.kerobei.nl

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.189

 <http://www.kerobei.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Hamers	nicole.hamers@kerobei.nl
Interim directeur	Sandra Erren	sandra.erren@kerobei.nl
Interim directeur	Maartje Jacobs	maartje.jacobs@kerobei.nl

Onze school is verdeeld in 3 units. Groepen 1-2-3 is samen unit 1. Groepen 4-5-6 is samen unit 2. Groepen 7-8 is samen unit 3.

Het volledige managementteam bestaat uit de directeur en de drie teamleiders.

Marielle Holthausen: teamleider unit 1

Philia Gadiot: teamleider unit 2

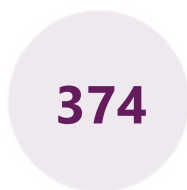
Mirjam Smit: teamleider unit 3

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

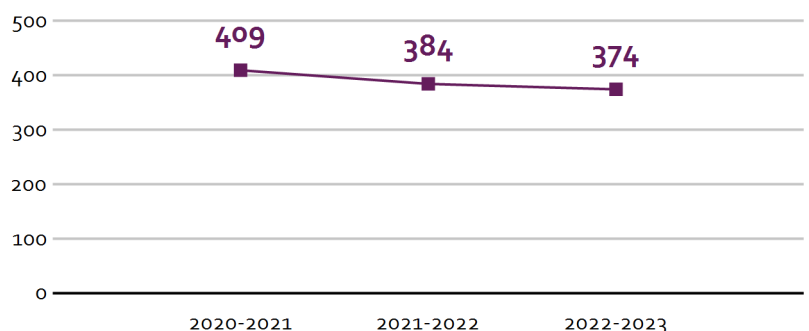
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Via [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) kunt u alle gegevens van onze school inzien. U leest daar in de grafiek 16 kinderen in groep 1 en 70 kinderen in groep 2.

In het aantal 70 worden alle kinderen die het tweede schooljaar op school zitten meegeteld. Dus ook de kinderen die voor de zomer een paar weken in de druppelgroep zaten en na de zomer starten in groep 1.

Dit maakt dat het een vertekend beeld is. U kunt uitgaan van 86 kinderen in de groepen 1+2; gemiddeld

43 kinderen per jaargroep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

verschillen die verrijken

maatschappij in het klein

divers en multicultureel

veel aandacht voor taal-lezen

MFC; mooie ontwikkelplek

Missie en visie

Onze visie:

Ieder zijn talent, samen kunnen we alles!

Basisschool Natuurlijk! draagt de volgende kernwaarden uit:

1. ik sluit niemand buiten.
2. ik zorg voor mezelf en de ander.
3. ik haal het optimale uit mezelf en de ander.
4. ik mag er zijn en wil de ander begrijpen.
5. samen kunnen we alles.

Hiermee willen we onze leerlingen de verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander meegeven. Wanneer je jezelf goed kent en open staat voor de ander kunnen we optimaal ontwikkelen in ontmoeting. Bewust zijn van eigen kunnen en kwaliteiten en elkaars kwaliteiten gebruiken. Niet alleen zelfredzaam, maar 'samenredzaam'. We willen onze leerlingen de houding meegeven dat ze er mogen zijn, uitmaken van een groter geheel (de maatschappij) en hun eigen plek vinden vanuit hun eigen kwaliteiten. Dan kan ieder vanuit eigen kracht optimaal participeren in onze samenleving. Dit alles doen we samen.

We gaan dan ook voor een brede optimale ontwikkeling; persoonsvorming, socialisatie, identiteit en kwalificaties.

In ons MFC worden onze visie, kernwaarden en wijze van werken ondersteund door dit gedicht dat verspreid door het gebouw te zien is.

Ons MFC Op Expeditie-gedicht:

Je gaat op expeditie met een rugzak vol talent.
Bij ons kun je jezelf zijn, je kunt zijn wie je bent.

We houden van actie en plukken de dag.
We gaan met zijn allen graag flink aan de slag.

De route is soms hobbelig, de weg is soms glad.
Maar je reist niet alleen, we zijn samen op pad.

Onderweg word je slimmer, je verandert en groeit.
Dus voel, proef, ruik, luister en kijk altijd geboeid.

Je weet niet precies waar je uitkomt misschien.
Maar er is onderweg veel bijzonders te zien.

Gebruik je talenten maar vraag ook om je heen.
Want als je op reis bent weten twee meer dan een.

Verwonder je over de groene natuur.
Sta open voor aarde, lucht, water en vuur.

Je ontdekt hier de wereld ver weg en dichtbij.
Alleen in het weekend niet, want dan heb je vrij.

Identiteit

Basisschool Natuurlijk! werkt in MFC De Expeditie. De populatie van Natuurlijk is zeer rijk en gevarieerd te noemen wat betreft culturen en achtergronden, cognitieve ontwikkeling, startniveau, taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We dragen als team de genoemde kernwaarden uit en toetsen alles wat we doen aan deze kernwaarden.

We hebben hoge verwachtingen en geven de leerling steeds meer mogelijkheden om ècht eigenaar te zijn van zijn/haar eigen ontwikkeling; het kind en zijn/haar ontwikkeling staat centraal. De methode is niet meer leidend maar een middel om het kind verder te brengen in zijn/haar ontwikkeling.

We willen de visie 'ieder z'n talent, samen kunnen we alles' uitdragen waardoor kinderen krachtige mensen blijven die niet alleen zelfredzaam maar SAMENredzaam zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van ons onderwijs:

We werken in het leerstofjaarklassen systeem. Dit systeem gaat er van uit dat kinderen in (ongeveer) dezelfde leeftijd dezelfde ontwikkeling doormaken en hetzelfde aanbod nodig hebben. De praktijk en recente wetenschap leert ons echter anders. Er zijn kinderen die in groep 2 al klaar zijn om te lezen, er zijn ook kinderen die halverwege groep 3 het lezen pas goed kunnen oppakken. Immers is de taalgevoelige periode tot 7 jaar. Dit maakt dat we binnen dit systeem zoeken naar manieren om aan te kunnen sluiten op al die verschillende niveaus. We werken met niveaugroepen binnen een klas, we zetten onderwijsassistenten in om met kleine groepjes te werken. Dit zijn kleine groepjes die extra hulp of extra uitdaging nodig hebben. Verder is er een co-teacher en een NT2-expert die meekijkt en meedraait in de klas.

Overige organisatorische zaken omtrent:

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school gevierd, we maken er een feestelijk moment van. Kinderen trakteren niet op school, maar het kind wordt uiteraard wel deze dag in het zonnetje gezet. Eens per jaar viert de leerkracht zijn verjaardag. Op deze dag wordt met de groep een aantal leuke feestelijke activiteiten georganiseerd. Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte cadeaus meebrengen. Elke leerkracht is blij met zelfgemaakte cadeaus.

Schoolplaatsing; wanneer uw kind in dezelfde jaargroep blijft

De school geeft zorgvuldig advies aan de ouders met betrekking tot de plaatsing van de leerling in de groep. We baseren ons advies op de beelden in de klas en de resultaten in breedste zin. We hebben altijd het uitgangspunt om het kind in de setting te plaatsen waarvan wij denken dat hij/zij meeste ontwikkelkansen krijgt. De school bepaalt de plaatsing van de leerling in de groep. Ouders bepalen wanneer hun kind schoolverlater wordt. Ouders en school stemmen groepsplaatsing van de leerling passend af. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

Schoolplaatsing; groepsindeling

We werken in jaargroepen en hebben over het algemeen van elke jaargroep 2 klassen. Dus 2 groepen 3, 2 groepen 4 etc. We evalueren elk jaar opnieuw of de groepen evenredig verdeeld zijn. Dit wil zeggen, of de leerkrachten in beide klassen evenredig goed kunnen aansluiten op dat wat de groep nodig heeft. Voorbeeld: uw kind zit in groep 3 en heeft moeite met lezen, naast uw kind zitten nog 10 kinderen met moeite met lezen. In de andere groep 3 zitten maar 5 kinderen die moeite hebben met lezen. Met onze huidige organisatievorm betekent dit dat de ene leerkracht dezelfde extra hulp moet bieden aan 13 kinderen, terwijl de andere leerkracht dit voor 3 kinderen doet. Dit betekent nu nog dat de 13 kinderen minder leerkrachtnabijheid krijgen dan de 3 in de andere groep.

Daarom wegen we elk jaar af of de basisgroepen evenredig verdeeld zijn.

We baseren dit op de interacties in de klas, leerkrachten observeren dit. We bevragen kinderen met wie ze graag in de klas zijn. We geven ouders in oudergesprekken de mogelijkheid om persoonlijke belangen van het kind toe te lichten. Zo nemen we alle individuele belangen zo goed mogelijk mee.

Uiteindelijk kijken we naar de hele groepen als geheel en het groepsbelang; evenredig verdeelde groepen waarin kinderen een context krijgen waarin ze zich optimaal kunnen (blijven) ontwikkelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
thematisch kleuteronderwijs	 25 uur	 25 uur

We werken bij de kleutergroepen thematisch. Dat wil zeggen; we kiezen een thema dat past bij de belevingswereld van kinderen. Bijvoorbeeld thema lente / groeien en bloeien. Daaraan koppelen we de inhoud op taalgebied (prentenboeken, woordenschat uitbreiden, we richten de hoeken in waarin spel en taal uitgedaagd wordt) of op rekengebied. (spelonderwijs wordt het tellen aangeleerd, vormen, kleuren, etc.)

Afhankelijk van het thema en vooral afhankelijk van hetgeen we zien wat kinderen nodig hebben, passen wij ons aanbod (en dus de tijden) aan.

De tijden zijn dus bij benadering en worden structureel geëvalueerd en afgezet tegen hetgeen wat de betreffende groepen nodig hebben.

Binnen dit thematisch kleuteronderwijs is er dagelijks veel aandacht voor beweging (in de speelzaal en/of buiten), taal en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
sociaal-emotioneel	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijfonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
verkeer			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

We timen de lestijd per vak niet. We kijken vooral naar wat er op dat moment nodig is. Zien we een achterstand met lezen, dan wordt er meer geoefend en dus meer tijd besteed. Zien we dat er meer nodig is bij rekenen, dan verhogen we die tijd. De bewegingstijd blijft elk jaar hetzelfde, hier zullen we niet op inleveren omdat kinderen ontzettend veel behoefte aan beweging hebben. De tijden zijn dus bij benadering en afhankelijk van wat er op dat moment, in die groep, nodig is.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Gymlokaal
- keuken met 4 werkplekken
- speelzaal voor kleuters, in pandige sportzaal voor alle kinderen vanaf groep 3
- crealokaal

2.2 Het team

Ons team is een groot en divers team. We maken steeds meer gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo zijn er interne experts op het gebied van coaching, lezen, ICT, vreedzaam, muziek, NT2 (Nederlands als tweede taal). Daarnaast ontwikkelen we komend jaar experts op het gebied van rekenen en de ontwikkeling van het jonge kind.

We hebben medewerkers met bijzondere talenten die we ook inzetten. Dit doen we incidenteel of tijdens talenten- of creamiddagen. Denk hierbij aan workshops kinderyoga, dans, fotografie, programmeren of andere bijzondere ICT-opdrachten en kookworkshops.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij het vervangen van leerkrachten bij ziekte of verlof zoeken we intern naar personeel met flexibele taken om te vervangen. Bekijken we of personeel extra wil komen vervangen of verdelen we leerlingen over andere groepen.

Uiterste maatregel is dat een groep een dag thuis blijft.

Het kan dus voorkomen dat ouders een bericht ontvangen met de vraag om het kind de volgende dag thuis te houden. Uiteraard streven we ernaar de groep de eerste dag op te vangen, maar er kunnen altijd momenten zijn waarop dit niet mogelijk is.

Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Het vervangen van leerkrachten bij verlof of ziekte kan in de toekomst een groot probleem opleveren. Dit zal in de komende jaren alleen maar toenemen. Als school vinden wij het lerarentekort in het onderwijs zeer zorgwekkend. Op stichtingsniveau vinden er allerlei initiatieven plaats ter voorkoming van het lerarentekort.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring*.

We werken niet volgens een integraal erkend VVE-programma.

Wel hebben we extra NT2 ondersteuning georganiseerd waardoor kinderen die de Nederlandse taal niet goed beheersen, structureel extra ondersteuning krijgen in kleine groepjes.

Onze NT2 expert heeft het overzicht van kleuters die binnenkomen met een VVE-indicatie (vanuit consultatiebureau) en heeft zicht op alle leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We willen onze school en ons onderwijs aan de leerlingen steeds verbeteren. Dit doen we met het hele team.

Elke vier jaar maakt de school een nieuw schoolplan. Hierin staat de grote lijn voor de komende 4 schooljaren: waar staat de school en wat worden de ontwikkelthema's. Het jaarplan schrijft de school elk jaar, dit is een afgeleide vanuit het schoolplan. Het jaarplan bevat de concrete doelen en acties.

Dit zijn de grootste ontwikkelplannen voor schooljaar 2023-2024:

1. Taal-lezen; in schooljaar 2023-2024 borgen we de goede resultaten van technisch lezen en gaan we door met het verbeteren van ons begrijpend lezen aanbod.
2. Sociaal-emotioneel; we blijven in ontwikkeling om sterk pedagogisch te blijven handelen en burgerschap van onze leerlingen duurzaam te ontwikkelen. Dit doen we door de vernieuwde methode 'vreedzaam'.
3. Rekenen: we zullen wel een eerste oriëntatie gaan maken in wat nodig is om zo komend schooljaar het rekenonderwijs actief op te pakken.

Kleine actiepunten (deze punten staan niet in een jaarplan als actieplan uitgewerkt, maar hebben wel dit schooljaar onze aandacht);

- Plusleerlingen: 1 dag in de week is een collega beschikbaar om met kinderen die extra uitdaging nodig hebben in groepjes te werken (peers) en leerkrachten te coachen op het inrichten van extra / ander aanbod.
- ICT: 1 dag in de week is een collega beschikbaar om leerkrachten te coachen in ICT vaardigheden, collega's te inspireren, het ICT kidsteam te begeleiden en de praktische ICT taken uit te voeren.
- Leerlingvolgsysteem 'MijnKleutergroep': de collega's van de groepen 1 en 2 zullen enkele

trainingsmomenten bijwonen om het systeem beter te leren kennen. Het uiteindelijk doel is om middels dit nieuwe systeem een goed beredeneerd aanbod voor kleuters neer te zetten (via thema's) en de leerlingen op een eenduidige manier te volgen/observeren en hierdoor gerichte actie te kunnen uitzetten.

We bekijken iedere periode hoe we ervoor staan in de stappen die we zetten, reflecteren hierop en zetten de vervolgstappen die we denken nodig te hebben. Hierdoor zijn de stappen te overzien, blijven de acties concreet en zorgen we ervoor dat zaken verankerd worden in onze praktijk.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. De gewenste einddoelen gesteld in het jaarplan worden op de jaarplanning gelegd en verdeeld in kleinere subdoelen. In elke periode tussen twee vakanties stellen we kleinere doelen die we teambreed of unitbreed willen bereiken. Dit biedt de flexibiliteit om sneller bij te stellen of het tempo te versnellen of vertragen.

Het jaarplan wordt daarom meermaals per schooljaar geëvalueerd, dit maakt het een dynamisch document. Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Tenslotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. In de vergaderplanning is terug te vinden hoe de verbeteronderwerpen en activiteiten zijn weggezet in de verschillende unitvergaderingen en teambrede studiedagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij zeggen niet vooraf dat een bepaalde groep kinderen niet naar onze school kan. Wanneer we een vooraanmelding binnen krijgen bekijken we het individuele kind en bekijken we of wij kunnen bieden wat dit kind nodig heeft. Dit is per kind en per situatie anders. Het hangt ook af van de groep waar het kind geplaatst zou worden. Zit deze al vol, of is er een andere reden waardoor wij mogelijk extra hulp niet kunnen bieden? Daarnaast kijken we of we genoeg kennis en ervaring hebben om tegemoet te komen aan de behoeften van het kind.

We willen voor alle kinderen kwalitatief goed onderwijs bieden, voor de huidige kinderen en de nieuw aangemelde kinderen.

Als we vragen hebben kunnen we deze stellen aan de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning, het CBO. Zij kijken ook mee in het kader van Passend onderwijs [Passend Onderwijs](#).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij gaan van een team met 'allemaal dezelfde leerkrachten', waarbij we bedoelen dat alle leerkrachten hetzelfde moeten kunnen, naar een team waar meer specifieke expertises uitgebouwd worden en ingezet worden.

De specialist van lezen of NT2 die in andere groepen gaat observeren en leerkrachten coacht, soms met kleine groepjes kinderen werk, de docent met affiniteit en expertise op het gebied van muziek, kinderyoga, fotografie die in de crea-middagen of talentenmiddagen dit als workshop aanbiedt. De leerkracht die ICT expert is en nieuwe ICT middelen toevoegt aan ons aanbod en leerkrachten dit aanleert.

Meerjarenperspectief:

We gaan van een divers team leerkrachten, naar een multidisciplinair team. Een team dat niet alleen uit leerkrachten bestaat, maar ook de vakdocenten die projectmatig hun vakgebied komen aanbieden, de pedagogisch medewerker die kindgesprekken of in kleine groepjes gaat werken, de leraarondersteuner die een deel van de groep of de les overneemt zodat de leerkracht nog intensiever kan werken met een klein groepje. De onderwijsassistenten die kinderen extra ondersteuning en begeleiding geven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We hebben in ons team een NT2-specialist. Een leerkracht die gespecialiseerd is om Nederlandse taal aan te leren aan kinderen die Nederlands als tweede taal hebben, maar ook aan kinderen die een taalachterstand hebben.

Tevens ontwikkelen we, met name in unit 1, bij alle leerkrachten meer kennis en expertise op het gebied van taalaanbod en NT2.

Onze co-teacher is specialist in rekenen. Tevens ontwikkelen we in dit jaar twee nieuwe rekenspecialisten.

Er zijn twee leerkrachten en één onderwijsassistent jarenlang gekoppeld geweest aan Extralent. Zij zijn onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten.

Daarnaast werken we samen met ergotherapie en logopedie. Dit zijn externe partners die wel in ons gebouw, onder leiding met kinderen kunnen werken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- twee docenten Master Special Educational Needs

Er is een leerkracht een Master aan het volgen. Master Special Educational Needs. Een HBO Master die brede expertise ontwikkelt, op het gebied van gedrag, autisme tot dyslexie en andere zaken.

Onze teamleiders hebben een dubbelfunctie; zowel het coachen en begeleiden van de leerkrachten alsook de intern begeleidersfunctie en overzicht en coördineren van alle leerlingenzorg.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er zijn geen gediplomeerde specialisten. Wel is er in teamnascholing regelmatig aandacht voor executieve functies, mindset en 'mentale weerbaarheid'. We zijn ons steeds meer bewust van de (over)prikkelende context waarin kinderen opgroeien waarin er meer stress- prestatie en sociale druk is.

We bieden nu losse activiteiten aan en gaan hier in de toekomst steeds meer doorgaande lijn in maken. Nu zijn we beelden aan het vormen van allerlei aanbod en de effectiviteit. Later gaan we evalueren en besluiten nemen over structureler aanbod.

In ons huidige aanbod is de leerkuil, growie en fixie (growth mindset en fixed mindset) voor kinderen bekend, daarnaast wordt de methode breinhelden als programma ingezet om executieve functies te versterken. We gebruiken het boek 'superkrachten voor je hoofd' (een doe-boek voor kinderen van 9-12 jaar waarmee kinderen mentale conditie kunnen trainen), bieden we incidenteel kinderyoga aan om 'af te leren schakelen van al die prikkels', gaan we op zoek naar specifieke talenten in groepen 7 en 8 middels methode 'talentenkompas'. Zo willen we kinderen bewust maken dat ieder zijn eigen talent heeft en dat het iets oplevert als je vooral gebruik maakt van elkaars talenten. In de groepen 1-2 zijn zelfs al 'experts' (denk hierbij aan expert veter strikken, expert puzzelen) en leren kinderen van 4 jaar al dat ze rustig bij een expert hulp kunnen vragen en hun eigen 'expertise' in kunnen zetten om anderen te helpen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

Naast onze vakdocent bewegingsonderwijs werken we intensief samen met sportconsulenten van gemeente Venlo. Jaarlijks wordt een 'motorische screening' gedaan bij de jongste leerlingen. Dit zodat wij meer beelden hebben en beter aan kunnen sluiten op het niveau van het kind.

We zien bijvoorbeeld al aan de grof motorische ontwikkeling (kan het kind makkelijk klimmen, huppelen, springen, gooien) al veel wat later fijn motorisch doorontwikkeld moet worden (oog-hand coördinatie, pengreep, schrijven etc)

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij hebben geen eigen geschoold medisch personeel in dienst.

Wel werken wij samen met medisch personeel dat door ouders georganiseerd is voor bijvoorbeeld kinderdiabetes.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Via de methodiek de vreedzaam werken we organisatiebreed aan dezelfde doelstellingen en aanbod. We volgen hierbij een anti-pest protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

We volgen de sociale veiligheidsbeleving via een driejaarlijks tevredenheidsonderzoek naar volledige beleving en hebben het jaarlijks via het sociaal-emotioneel volg systeem Zien gemonitord.

Vanaf dit schooljaar zal de jaarlijkse monitor via leerling in beeld afgenomen worden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Derks	heleen.derks@kerobei.nl
anti-pestcoördinator	Janssen	anouk.janssen@kerovbei.nl
vertrouwenspersoon	Keulen	nina.keulen@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Groswardt	eefje.groswardt@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Geurts	jeroen.geurts@kerobei.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We streven naar een grote ouderbetrokkenheid. Door allereerst een goede relatie tussen leerkracht en ouders te ontwikkelen.

We zien ouders als belangrijke partner waarmee we samen kunnen komen tot een brede optimale ontwikkeling van het kind.

We organiseren informatie-avonden, inhoud afhankelijk van behoeften of actualiteit.

Er zijn structureel ouder-kind-gesprekken, drie keer per jaar.

We peilen de oudertevredenheid een keer per drie jaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: **Na vooraanmelding:**

Ouders doen een vooraanmelding op onze school. Een intakegesprek wordt gepland en daarna, bij definitieve aanmelding wordt een wenmoment gepland.

Door groepsleerkracht:

Ouders worden over het primaire proces, over hun kind in de klas, door de groepsleerkracht geïnformeerd.

Daarnaast ontvangen ouders vrijwel wekelijks een 'weekmail' waar ze meer beelden krijgen van de hele organisatie.

Middels ouder-avonden informeren we ouders over onze werkwijze en over andere inhoud naar behoefte of actualiteit.

ISY:

We communiceren met name via ISY. Dit is een beveiligde online omgeving die 'de briefjes die school meegeeft' vervangt. Ouders kunnen via ISY ziekmelden, nieuws volgen, foto's bekijken, inschrijven voor gesprekken, etc.

<https://natuurlijk-kerobei.isy-school.nl/login>

ouder-kind-gesprekken:

Er vinden structureel ouder-kind-gesprekken plaats. Ouders schrijven zich in voor 2 of 3 structurele gesprekken. Wanneer er tussentijds behoefte is aan een gesprek, plannen we een extra afspraak in.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie en dat betekent iets voor de informatieverstrekking van school naar ouders en vice versa. Het is immers in het belang van het kind dat de informatieverstrekking en communicatie tussen allen goed verloopt. School heeft een actieve informatieplicht en geeft beide ouders met ouderlijk gezag dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie. Om ruis te voorkomen, gaat dan ook de voorkeur uit naar gezamenlijke oudergesprekken, zodat gewaarborgd is dat de informatieverstrekking voor beide ouders hetzelfde is. Wanneer dit niet mogelijk is, omdat de relatie tussen ouders vertroebeld is, zal school de mogelijkheid bieden voor het

voeren van afzonderlijke gesprekken. School stelt zich daarbij te allen tijde neutraal op, om geen partij te worden in mogelijke echtscheidingsconflicten. Voor ouders zonder ouderlijk gezag geldt dat ze in eerste instantie geïnformeerd worden door de ouder met het ouderlijk gezag. De school informeert de ouder zonder ouderlijk gezag over cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling, wanneer de ouder hier actief om vraagt. Dit informeren vindt plaats door het aanleveren van relevante informatie, bijvoorbeeld het schoolrapport.

Klachtenregeling

Voor alle informatie over onze klachtenregeling verwijzen we u naar de [site van kerobei - kopje informatie](#)

Interne vertrouwenspersoon

Op iedere school van Kerobei heeft iemand die op school werkzaam is de functie van interne vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen kunnen bij deze interne vertrouwenspersoon terecht als ze een melding of klacht hebben. Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie, over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. De interne vertrouwenspersoon kent de verschillende wegen die een melder of klager kan bewandelen en gaat met de melder of klager na welke route de voorkeur heeft. De interne vertrouwenspersoon luistert naar alle problemen en klachten van leerlingen en ouders. Zo nodig brengt hij/zij de melder of klager in contact met een functionaris die hem/haar met de problemen kan helpen. De interne vertrouwenspersoon behandelt zelf geen klachten maar bewaakt wel de voortgang van de klachtafhandeling. Hij/zij handelt hierbij vertrouwelijk en zorgvuldig maar kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. In de klachtenregeling wordt de interne vertrouwenspersoon aangeduid met interne contactpersoon. Voor onze school zijn dit; Jeroen Geurts (jeroen.geurts@kerobei.nl), Eefje Groszwardt (eefje.groszwardt@kerobei.nl) en Nina Keulen (nina.keulen@kerobei.nl).

Externe vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat zij soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Deze externe vertrouwenspersonen staan mensen met een klacht terzijde. Deze mensen zijn niet in dienst van Kerobei en zijn daarmee onafhankelijk. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kerobei of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersonen kennen geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden.

De externe vertrouwenspersonen van Kerobei zijn:

Voor ouders en leerlingen: Mevrouw M. Klaassen en mevrouw L. Kempene, GGD Limburg-Noord, T: 088-1191291

Voor ouders, leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen: Mevrouw M. de Waard, T: 06-17017043; E: info@knopom.com

Klachtencommissie

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in

haar advies een aanbeveling doen over maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen. Een klacht moet binnen een jaar worden ingediend bij de commissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van stichting Onderwijsgeschillen is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590.

U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website is meer informatie te vinden over klachtbehandeling

Klachten over informatiebeveiliging en privacy

Mensen die een klacht hebben over hoe een school van Kerobei omgegaan is met privacygevoelige gegevens van hen, kunnen dit melden bij de directie van de school of bij het bestuur. Kerobei heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris gegevensbescherming. Een ieder die betrokken is bij Kerobei mag voor vragen, opmerkingen of klachten over privacy ook rechtstreeks in contact treden met de functionaris gegevensbescherming: De heer Theo Kusters

Klokkenluidersregeling

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling. In deze regeling staat beschreven hoe personen die betrokken zijn bij Kerobei kunnen handelen als ze een vermoeden hebben van een ernstige misstand bij Kerobei. Kerobei biedt met de regeling duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de klokkenluider bescherming tegen benadeling. Doel van de klokkenluidersregeling is dat medewerkers of andere personen die bij Kerobei betrokken zijn, kunnen rapporteren over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie zonder gevaar voor hun (rechts-)positie. Kerobei brengt met de klokkenluidersregeling tot uitdrukking dat zij het (intern) melden van een misstand ziet als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van Kerobei als organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van personen die bij Kerobei betrokken zijn. Daarin voorziet de klachtenregeling.

Kerobei heeft de functie van de integriteitscommissie belegd bij Capra Advocaten.

De externe contactpersoon integriteit voor Kerobei bij Capra Advocaten is: Mr. P.R.M. (Paula) Berends-Schellens, Capra Advocaten T: 070 - 3648102 M: +31 6 48431715 W: www.capra.nl

De wet Meldplicht - Meldcode

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan* te volgen. En elke medewerker van een onderwijsinstelling is ook wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag. Voor meer info zie de folder in de bijlage en de site 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. *Vanaf 1 januari 2019 wijzigt stap 5. Dan is in alle gevallen van (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling melding bij 'Veilig Thuis' verplicht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR):

Onze actieve ouderraad organiseert tal van feestelijke activiteiten voor alle leerlingen van BS
Natuurlijk! Denk hierbij o.a. aan schoolreis, sinterklaas, kerst, carnaval en aan de laatste schooldag.

Het algemeen bestuur van de ouderraad bestaat uit:

voorzitter; Chantal van Soest
penningmeester; Suzan Karaza
secretaris; Inge Welles

Verder bestaat de ouderraad uit meerdere actieve ouders die enorm veel organiseren en uitvoeren voor onze leerlingen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Er is een medezeggenschapsraad die ouders en personeel vertegenwoordigt. De MR wordt op de hoogte gehouden van hoe het gaat. En van voorgenomen veranderingen in beleid. De MR adviseert de school hierbij. Op een aantal onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, wat betekent dat de school de aanpassing alleen mag doen met goedkeuring van de MR. De MR is bereikbaar voor ouders en bij verkiezingen kunt u zich kandidaat stellen om lid te worden.

Ouders:

Sef Welles
William de Kaste
Sudaba Wafa

Personeel:

Hans Gooren
Mariska Reer
Eefje Groszwardt
Marlie Janssen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Sint Maarten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
overige schoolkosten voor specifieke activiteiten voor de schoolverlaters.

De ouderraad stelt jaarlijks haar financieel overzicht beschikbaar om in te zien. Tijdens de eerste ouderraadvergadering worden ouders uitgenodigd en zijn ze welkom voor een jaarverslag.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ouders kunnen hun kind ziekmelden via ISY.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via onze schoolsite: <https://natuurlijk.kerobei.nl/ouders/verlofaanvraag>

Procedure verlofaanvragen

Langdurig verlof of extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s). De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen. Hiervoor telt u het aantal schooldagen waarvoor u verlof wilt aanvragen. Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek te richten aan de directeur van de school. Een aanvraagformulier is via onze site te verkrijgen.

Indien het verlof de 10 dagen overschrijdt, dient u het verzoek te richten aan de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo. Een aanvraagformulier is dan bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo verkrijgbaar. Nadat u het formulier hebt ingevuld, levert u dit in bij de directeur. Alleen de directeur is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten van de school niet. Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te leveren op school. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. Natuurlijk kan deze termijn niet in acht worden genomen bij onvoorziene verlofaanvragen bijv. bij overlijden. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar (maximaal 10 schooldagen) uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen. Indien de directeur uw verzoek afwijst, stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos. U moet dit binnen 6 weken na de dagtekening van de beschikking doen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht, tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u het bezwaarschrift ondertekenen. De directeur beoordeelt (binnen zes weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om haar standpunt te wijzigen. Indien zij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend. Indien zij bij zijn eerder besluit blijft, kunt u zich bij zijn beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is. Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de (arrondissements)rechtbank in Roermond.

Adres team leerplicht:

Gemeente Venlo, afdeling Samen Leven en werken Team Werk/Leerplicht/RMC Postbus 3388, 5902 RJ Venlo.

Bezoekadres: Hanzeplaats 1, Venlo. Leerplichtconsulent: mevr. M. Ahlalouch m.ahlalouch@venlo.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

Leerkrachten volgen de leerlingen dagelijks in hun ontwikkeling. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze en tempo en daar wordt zo goed mogelijk bij aangesloten. Wij werken binnen onze school steeds meer vanuit de (leer)doelen en helpen de kinderen inzicht te krijgen in de stand van zaken op bepaalde leer- en ontwikkelingsgebieden. Vanaf groep 1 maken we kinderen al bewust van een doel waaraan ze werken, door deze visueel te maken.

In groep 3 bepalen kinderen ook zelf het doel waaraan ze willen werken. In de bovenbouw laten we kinderen een 'startmeting' maken waardoor ze inzicht hebben in de doelstellingen die ze wel al of nog niet beheersen.

Wanneer leerlingen weten waar ze staan én waar ze naartoe kunnen werken, zijn ze gemotiveerder en leergieriger.

Leerlingen maken toetsen vanuit de methodes en zien daarmee welke leerstof nog geoefend kan worden en welke stof al beheerst wordt. Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methode onafhankelijke toetsen: de zogenaamde 'leerling in beeld' toetsen, (voorheen CITO). Deze worden tweemaal per jaar afgenomen en de gegevens die daar uitkomen, worden geautomatiseerd verwerkt in een opbrengst.

De resultaten vergelijken we als volgt; het kind wordt voornamelijk met zichzelf vergeleken; is er groei te zien? Is dit de verwachte groei of hadden we meer mogen verwachten?

Daarnaast iken we ook nog met een 'landelijk gemiddelde'. Waar zit een kind gemiddeld gezien in ontwikkeling, vergeleken met leeftijdsgenootjes.

Er zijn structurele 'analyse-gesprekken', waarin resultaten en ontwikkeling van individuele leerlingen, maar ook de groep geëvalueerd wordt. Eventuele interventies gericht op leerlingen of groepen worden gepland en uitgevoerd. In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd via de leer- en ontwikkelingslijnen in 'mijn kleutergroep'. Daarnaast maken we gebruik van Parnassys ons leerlingenadministratie en -volgsysteem. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de doorstroomtoets.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool

hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

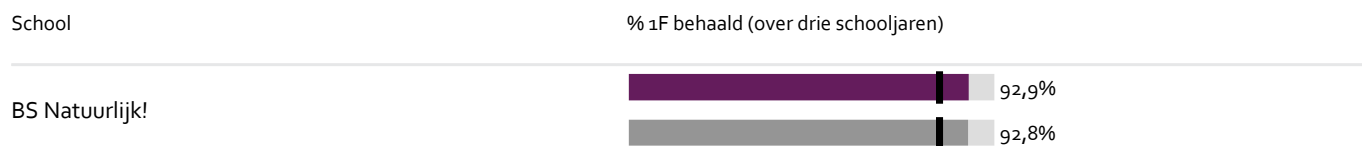
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

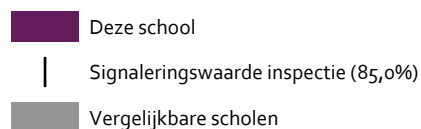
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

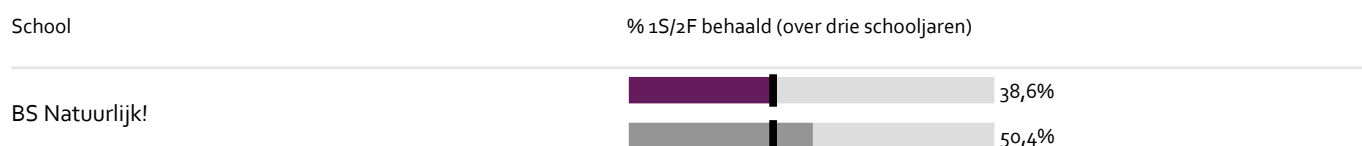
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



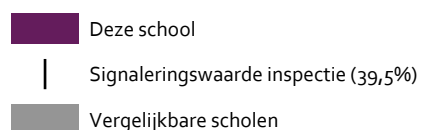
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



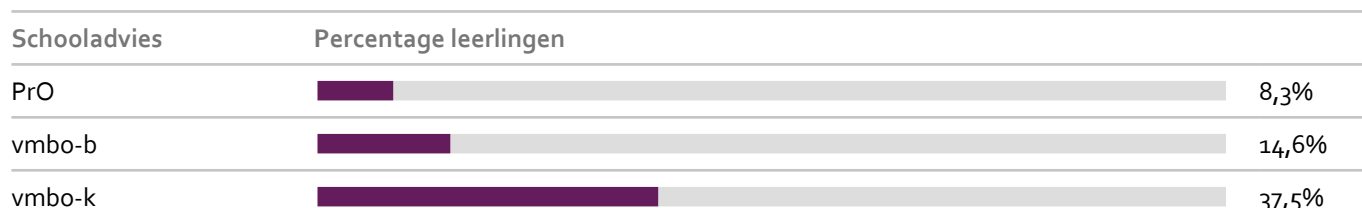
Legenda % 1S/2F behaald

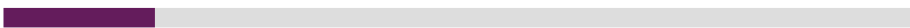


5.3 Schooladviezen

vanaf groep 1 worden leerlingen in hun ontwikkelingen gevolgd. In groep 6 krijgen leerlingen en ouders een voorlopig uitstroomperspectief. Dit is een perspectief over het vervolgonderwijs waar de groei van de leerling zich naar toe ontwikkelt. In groep 7 krijgen leerlingen en ouders een voorlopig advies en in groep 8 het advies en plaatsingsadvies richting VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		16,7%
havo		6,3%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

voorwaardelijke vaardigheden

executieve functies

samenwerkend leren

We proberen steeds beter aan te sluiten op de gevarieerde leerlingpopulatie. Er zijn grote verschillen in basale voorwaardelijke vaardigheden (zoals zelfstandigheid en concentratie) als ook in de sociale omgeving.

We werken structureel middels de methodiek 'de vreedzaam' aan socialisatie.

We hebben aandacht voor executieve functies.

Dit zijn vaardigheden die belangrijk zijn in de brede ontwikkeling. Denk hierbij aan zelfstandigheid, concentratie op een taak, plannen van een taak, samenwerken, etc.

We volgen jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling middels het volgsysteem.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De huidige kernwaarden zijn door het hele team eind schooljaar 2019-2020 bepaald. Hierdoor dragen we deze kernwaarden uniform en op alle lagen uit.

Ik sluit niemand buiten

Dit impliceert dat we vanuit een goede, professionele en warme relatie met elkaar willen ontwikkelen in ontmoeting. Een relatie ontstaat alleen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid. Alle medewerkers zijn gelijkwaardig, ieder vanuit zijn of haar eigen rol en zijn of haar eigen perspectief. Doordat we dit voorbeeldgedrag laten zien, dragen we dit uit en stimuleren we bij leerlingen ook een open houding naar de ander. Daarnaast stimuleren we al vanaf groep 1 om op zoek te gaan naar je

eigen kwaliteiten en focus te hebben op de kwaliteiten van de ander. Zo zijn er zelfs 'experts' in groep 1!

Ik zorg voor mezelf en de ander.

Door te handelen en ervaren dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben, voor onszelf en voor elkaar merken we dat leerlingen ook steeds meer verantwoordelijkheid gaan dragen.

Ik haal het optimale uit mezelf en de ander.

Dit doen we vanuit ontwikkelen in ontmoeting, aansluiten op behoeften en zoeken naar flexibele organisatievormen waarmee we willen bereiken dat een kind zich in de meest brede zin optimaal ontwikkelt. Ook ontwikkelen onze nieuwsgierige en onderzoekende houding en blijven in de leerstand, op alle lagen in onze organisatie.

Ik mag er zijn en wil de ander begrijpen.

Essentieel in deze tijd is dat we oordeelloos luisteren en vragen. Dan pas leer je de ander of de werkelijke boodschap van de ander.

Vanuit stabiliteit en zelfvertrouwen leren we onszelf en leerlingen samenwerkingen aangaan en vooral op een juiste manier omgaan met verschillen of andere inzichten.

Toevoeging sinds 2022:

Samen kunnen we alles.

Ontwikkeling kan plaatsvinden wanneer je gespiegeld wordt, samenwerkt, overlegt met een ander en anderen betreft. Iedereen heeft zijn rol en samen komen we verder.

6 Schooltijden en opvang

Basisschool Natuurlijk! hanteert 5 gelijke dagen, met continu-rooster. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 1 t/m 8 van maandag tot vrijdag van 08.30 tot 14.00u school hebben. Tussen de middag wordt in de klas gegeten en daarna buiten gespeeld.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderdagverblijf Robinson is samen met de peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang basisschool Natuurlijk! gevestigd in MFC Op Expeditie. Gezamenlijk vormen zij een kindcentrum: opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Kijk voor alle informatie op onze website: www.spring-kinderopvang.nl
Spring KinderopvangKlantenservice: tel. 088 2088 208, e-mail: klantenservice@spring-kinderopvang.nl.

Tijdens de lunchpauze is er geen externe opvang, maar lunchen de kinderen samen met de leerkracht en wordt er door leerkrachten gesurveilleerd tijdens het buiten spelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

