
Protocol Kindermishandeling Kerobei, verkorte versie voor de teamkamer.

(Dit hoofdstuk is onderdeel van het complete protocol kindermishandeling. Mocht je op dit moment deze verkorte versie lezen omdat je kindermishandeling vermoedt, raadpleeg dan zeker ook de volledige versie. Deze is beschikbaar via www.kerobei.nl, via je directeur of teamleider, of via de stafmedewerker Kwaliteitszorg, f.evers@kerobei.nl)

Stappenplan

Bij (vermoedens van) kindermishandeling geldt binnen alle scholen van Kerobei het volgende stappenplan:

Fase 1: medewerker (leerkracht) heeft een vermoeden

- Observeren welke signalen de leerling afgeeft. Maak zo nodig persoonlijke werkaantekeningen.
- Bespreking van deze signalen met de Teamleider, onderbouwing van het vermoeden. Maak daarbij gebruik van de lijst van observatiepunten in deze notitie.

Fase 2: medewerker bespreekt het vermoeden

- Bespreken van de informatie / signalen met de ZAT-medewerker van Bureau Jeugdzorg e/o de jeugdarts. Daarbij ook dit stappenplan voorleggen.
- Eventuele extra informatie delen (eerdere problemen, informatie over het gezin, broers, zussen)
- Plan van aanpak maken: wie doet wat en wanneer

Fase 3: uitvoeren van afspraken uit het plan van aanpak

- Voorbeeldactiviteiten zijn gericht observeren, praten met ouders, praten met het kind, mogelijkheden voor hulp inventariseren, onderzoek door de jeugdarts, consulteren van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), etc.

Fase 4: beslissingen nemen

- Bespreken van de resultaten uit fase 3.
- Hulp op gang brengen
- Melding bij AMK afwegen in overleg ZAT-medewerker van Bureau Jeugdzorg, w.o. overleg over anonimiteit van de melding.
- Uitsluitend in crisissituaties melden bij politie of Raad voor de Kinderbescherming. Bij twijfel of iets als crisis kan worden aangemerkt, kun je advies hierover inwinnen bij de ZAT-medewerker van Bureau Jeugdzorg of, bij diens afwezigheid, bij het AMK.

Fase 5: evaluatie uitvoeren

- Betrokkenen evalueren aanpak
- Zonodig voorstellen doen van wijzigingen in dit protocol bij de stafmedewerker Kwaliteitszorg van Kerobei

Fase 6: nazorg

- Blijf de leerling volgen
- Indien nodig weer ingrijpen

Bovenstaande fases zijn in het volledige document verder uitgewerkt.

N.B. Elke persoon houdt op elk moment de mogelijkheid en de verantwoordelijkheid om contact op te nemen met het AMK, voor consultatie of melding.

Volgens de Wet op Persoonsregistraties hebben ouders het recht op inzage en correctie in het dossier van hun kind. Daarom dienen gegevens in het dossier zorgvuldig en zo objectief mogelijk te worden beschreven.

