



Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum Sterrebos



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Wij beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook belangrijke informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van kindcentrum Sterrebos

Inge van Mook-Klein Douwel
Directeur Kindcentrum Sterrebos

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Sterrebos

Verdijkstraat 79

5343VC Oss

☎ 0412-631368

🌐 <http://www.sterrebos-oss.nl>

✉ administratie.bssterrebos@saamscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting SAAM scholen

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6.262

 <http://www.saamscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Inge van Mook-Klein Douwel	ingekleindouwel@saamscholen.nl

De directie van Kindcentrum Sterrebos bestaat uit Inge van Mook-Klein Douwel, zij is het aanspreekpunt voor ouders, leraren en kinderen. Inge is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

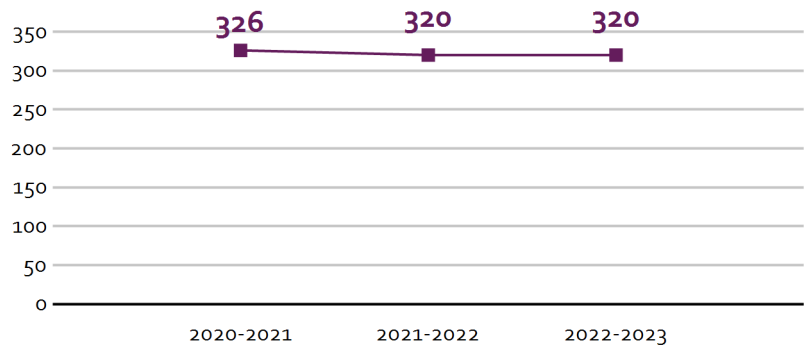
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Rust

Vertrouwen

Nieuwsgierig

Missie en visie

Op Kindcentrum Sterrebos is ieder kind een ster. We werken vanuit **RUST**, er is een duidelijke schoolbrede structuur. Dit is onze basis. We zijn **NIEUWSGIERIG**, er is ruimte voor zelfontplooiing, ontdekkend en ervarend leren. We hebben **VERTROUWEN** in elkaar en onszelf. We zijn een school waar kinderen zich veilig voelen, dit is essentieel voor ons onderwijs. We hebben **PLEZIER** op school, leren is leuk. Dat is zichtbaar in activiteiten, lessen en hoe wij met elkaar omgaan. Het is een school waar kinderen, ouders en leraren zich veilig en geaccepteerd voelen. Wij vinden dat je veilig voelen op school de belangrijkste voorwaarde is om te kunnen leren. Voor ons betekent veiligheid vooral je geaccepteerd voelen. Veel aandacht besteden wij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We leren hen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

Identiteit

Vanaf 1 augustus 2018 zijn basisschool Sterrebos en OBS de Telescoop gefuseerd tot Kindcentrum Sterrebos. Een katholieke school is samengegaan met een openbare school, daarom heeft de school met ingang van deze datum als identiteit algemeen bijzonder gekregen. Dat betekent dat het neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Op Kindcentrum Sterrebos is ieder kind welkom, ongeacht geslacht, geaardheid, sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Samen met kinderen en hun ouders/verzorgers leggen wij de basis. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden.

We werken vanuit **RUST**, er is een duidelijke schoolbrede structuur. Dit is onze basis.

We zijn **NIEUWSGIERIG**, er is ruimte voor zelfontplooiing, ontdekkend en ervarend leren.

We hebben **VERTROUWEN** in elkaar en in onszelf. We zijn een school waar kinderen, collega's en ouders zich veilig voelen, dit is essentieel voor ons onderwijs.

We hebben **PLEZIER** op school, leren is leuk. Dat is zichtbaar in activiteiten, lessen en hoe wij met elkaar omgaan.

Deze kernwaarden leiden tot verantwoordelijkheid en doen een beroep op gezamenlijkheid. Ze zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen, voor iedereen. Iedereen is verbonden met de school en is er verantwoordelijk voor. Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen thuis en school. Deze samenwerking is een voorwaarde om kinderen zich vertrouwd te laten voelen. Vertrouwen hebben in jezelf en elkaar is een belangrijk voorwaarde om te kunnen leren.

Op onze school is ieder kind een ster. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Op school leren zij

naast lezen, schrijven, rekenen en wereld oriënterende vakken ook hun eigen emoties en persoonlijkheid kennen. Kinderen leren met anderen omgaan en krijgen meer kennis en inzicht van de wereld om hen heen. Vieringen lenen zich bij uitstek om de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aan de orde te stellen. Daarom vieren we feesten en besteden wij op onze school aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten.

Tijdens de basisschooltijd ontwikkelen onze kinderen hun eigen identiteit en persoonlijkheid op basis van gelijkwaardigheid. Als je weet wie je bent, sta je sterker in het leven en zie je anderen ook staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1/2a

Groep 1/2b

Groep 1/2c

Groep 1/2d

Groep 3a

Groep 3b

Groep 3c

Groep 4a

Groep 4b

Groep 5b

Groep 5-6a

Groep 6-7b

Groep 7a

Groep 8a

Groep 8b

Taalklas OB

Taalklas BB

Naast leraren, onderwijsassistentes en leraarondersteuners is er ook een vakleraar voor Gym vanuit het Sport- en Expertisecentrum (SEC) verbonden aan de school. Alle groepen hebben minimaal 1x per week les van een vakleraar. Daarnaast hebben we een vakleraar beeldende vorming en een vakleraar muziek.

Op dinsdagmiddag en donderdagmiddag, van 14.45 uur - 16.45 uur, vindt er naschoolse sport plaats onder begeleiding van de vakleraar gym. Dit vindt plaats in de gymzaal bij onze school. Op dinsdagmiddag is de naschoolse sport voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en donderdagmiddag voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zie voor het actuele gymrooster onze website. U kunt uw kind aanmelden voor de naschoolse sport via de volgende link: [Onderbouw](#) en [Bovenbouw](#).

Op Kindcentrum Sterrebos is er ook een gedragsspecialist werkzaam die kinderen individueel begeleidt en/of op groepsniveau op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buiten spelen	 9 uur	 9 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spelend leren: ontwikkelingsmateriaal	 10 uur	 10 uur
Spelend leren: activiteiten	 4 uur	 4 uur

De onderbouw van Kindcentrum Sterrebos creëert een (onderwijs)omgeving waar kinderen met plezier naar school gaan en waar kinderen zich veilig voelen. Veilig voelen betekent voor ons dat er op school een basis wordt gelegd van waaruit de kinderen zich emotioneel vrij voelen en waardoor de kinderen het zelfvertrouwen krijgen om zich te kunnen ontwikkelen.

Leraren en Pedagogisch medewerkers op Kindcentrum Sterrebos benaderen de kinderen respectvol en liefdevol. In de benadering naar kinderen is er ruimte en aandacht voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de kinderen. De school vindt het van belang dat kinderen zelfstandigheid ontwikkelen en zelf oplossingen leren bedenken. In de onderbouw worden betekenisvolle activiteiten aangeboden die bij de belevingswereld van de kinderen aansluiten. De kinderen worden betrokken bij het bedenken van deze activiteiten. Het onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsfase waar het kind zich in bevindt. Het kind wordt vanuit deze fase gestimuleerd en uitgedaagd om zich te ontwikkelen. Ook is het spelen een belangrijk aspect binnen het onderwijs in de onderbouw: 'spelen is het leven leren'. Op de school is er sprake van een rijke leeromgeving en een rijk lesaanbod waar volop de ruimte wordt geboden om te ontdekken en te ervaren. De school hecht waarde aan een omgeving die structuur, duidelijkheid en herkenbaarheid biedt aan deze jonge kinderen.

Ons motto is ontwikkelingsgericht waar het kan, gebruik van methoden waar het moet. De school geeft ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw waar mogelijk. Daarnaast wordt er ook programma-gestuurd onderwijs gegeven op die momenten waarvan de leerkrachten vinden dat het nodig is. Een goed pedagogisch klimaat ligt hieronder ten grondslag. Voor ons betekent een goed pedagogisch klimaat in het werken met jonge kinderen vooral een positieve benadering en het accepteren van de eigenheid van het kind. Dat betekent dat de leraren veel luisteren naar en praten met de kinderen. Er is veel ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen. De rol van de leerkracht daarbij is vooral stimuleren in het bevorderen van een goede sfeer en de sociale interacties onderling. Bij ons pedagogisch klimaat hoort ook dat er in de school een herkenbare structuur is. Voor jonge kinderen is een vast ritme belangrijk. We werken daarom met dagritmekaarten en in kleurgroepen. Bij deze structuur past ook dat er gedragsverwachtingen zijn geformuleerd, er grenzen gesteld zijn aan kinderen over welk gedrag wel en niet gewenst is. Heldere afspraken en consequent zijn maakt het handelen van de leraar voorspelbaar en dragen bij aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Bij het inrichten en vormgeven van ons aanbod hanteren we onderstaande pijlers.

- Het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en waarbij het kind wordt uitgedaagd zich te ontwikkelen.
- Er worden betekenisvolle activiteiten aangeboden. De kinderen worden betrokken bij het bedenken van deze activiteiten.
- Spel en spelen is een belangrijk element binnen het onderwijs in de onderbouw. "spelen is het leven leren"
- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving en een rijk lesaanbod zodat volop ruimte wordt geboden om te ontdekken en te ervaren
- De school hecht waarde aan een omgeving die structuur, duidelijkheid en herkenbaarheid beoogt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
IPC	 3 uur	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
zelfstandig werken	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

schrijven	2 u 30 min	2 uur				
taal- rekencircuit	3 uur					
SEO		2 uur	30 min	30 min	30 min	30 min

In de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Wij vinden het van belang dat deze vakken vanuit de methode op een gestructureerde wijze worden aangeboden. De instructie wordt vormgegeven middels de bouwstenen van Wijze lessen. Hierdoor sluiten we aan bij verschillen tussen kinderen. Concreet betekent dit dat de uitleg (lengte en inhoud) niet voor alle kinderen gelijk is. We passen de uitleg aan op de behoefte van het individuele kind. Sommige kinderen begrijpen een nieuw onderdeel van de leerstof zonder uitleg. Sommigen hebben genoeg aan een basisinstructie. Er zijn ook kinderen die na de basisinstructie bij de leraar aan de instructietafel komen voor extra uitleg.

Het middagprogramma van de groepen 5 t/m 8 staat voornamelijk in het teken van IPC (international Primary Curriculum). Alle wereld oriënterende en creatieve vakken komen hierin thematisch aan bod.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

- Gymlokaal
- VVE taalgroep
- Peuterwerk (AVEM Kinderopvang)
- Groepspraktijk logopedie Oss
- Buitenschoolse opvang (BSO, AVEM kinderopvang)
- NT2 taalklas

2.2 Het team

Alle kinderen krijgen gym van een vakleerkracht. Daarnaast krijgen alle kinderen één keer per twee weken een muziekles en beeldende vorming van een vakdocent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een collega afwezig is vanwege bijvoorbeeld ziekte of professionalisering willen we het onderwijs natuurlijk zoveel mogelijk door laten gaan. We kunnen in zulke gevallen een beroep doen op collega's die flexibel inzetbaar zijn. Zij zijn ook verbonden aan onze school (of één van de andere scholen in het cluster waar onze school bij hoort) en zijn dus bekend met hoe wij werken.

Zijn er onverhoopt geen vervangers te vinden dan kunnen we de volgende maatregelen nemen:

- Een onderwijsassistent, een leraarondersteuner, LIO-stagiaire of ambulante collega neemt de groep of een deel van de groep over.
- Een groepsleraar neemt een andere groep over (parttime collega werkt bijvoorbeeld een dag extra).
- We voegen twee groepen samen of verdelen kinderen over meerdere groepen.
- En als allerlaatste mogelijkheid... omdat er meerdere zieken zijn geven we een groep een dag vrij tot we vervanging vinden of tot de zieke leraar er weer is. We stellen ouders steeds daags tevoren op de hoogte. Dit laatste doen we niet snel, tenzij er meerderde groepen anders zonder leraar zitten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *AVEM*.

VVE-taalgroep

Vanaf oktober 2011 hebben wij een VVE-taalgroep in het gebouw. VVE betekent Vroeg en Voorschoolse Educatie. De doelstelling van deze groep is om kinderen met een (grote) achterstand in de Nederlandse taal een jaar lang intensief taalonderwijs aan te bieden om zodoende deze achterstand in te lopen. Een goede taalbeheersing en goed praten is belangrijk voor het leren lezen en schrijven en mede hierdoor zorgen we ervoor dat het basisonderwijs zo goed mogelijk verloopt.

Het taalaanbod zal gericht zijn op uitbreiding van de woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, articulatie, gebruik van (korte) zinnen, begrijpend luisteren en beginnende geletterdheid.

Deze klas/groep is bedoeld voor kinderen van groep 2. Meerdere dagdelen per week (totaal 4 uur) krijgen de kinderen extra taalonderwijs, dat tevens zoveel mogelijk aansluit op de thema's in de klas.

Om het meeste resultaat uit de taalgroep te halen kunnen er maximaal 12 kinderen aan deelnemen. De logopedist bekijkt het kind zorgvuldig en samen met de bevinding van de groepsleraar wordt bepaald of een kind wordt toegelaten tot deze groep.

Komt uw kind hiervoor in aanmerking dan hoort u dat van de leraar van uw kind. Voor een screening vragen we altijd toestemming aan ouders.

Alice Megens is de leraar van de VVE-taalgroep

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat verstaan scholen onder kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Naar aanleiding van het inspectierapport van juni 2019 zijn we op kindcentrum Sterrebos aan de slag gegaan met de door de inspectie genoemde aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn omgezet in doelen en opgenomen in de Managements Contracten (Macon)

Hoe bereiken we deze doelen?

Een Macon (Management Contract) wordt twee keer per jaar geëvalueerd in een Management Rapportage (Marap). Macon en Marap staan vast op de agenda van de MR. De stand van zaken van de Maraps wordt samengevat in een factsheet. Deze factsheet wordt onder alle ouders verspreid en is te vinden op de website van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ieder kind een ster!

Op Kindcentrum Sterrebos komen we tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Het werken met groepsplannen zorgt ervoor dat wij voor de basisvakken instructie én verwerking op maat kunnen aanbieden. Daarnaast willen wij waar mogelijk ook kinderen met speciale onderwijsbehoeften zo goed mogelijk begeleiden. Op deze wijze geven wij vorm aan Passend Onderwijs. De zorg voor alle kinderen van onze school staat beschreven in Ondersteuningsprofiel.

Informatie over Passend Onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider zoeken we naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school in het samenwerkingsverband

SAAM is ingedeeld in twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, regio 30.06 (www.samenwerkingsverband3006.nl).

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig, dan kan de school een beroep doen op de bovenschoolsdeskundige van SAAM*. Deze persoon is de schakel naar extra ondersteuning van het samenwerkingsverband. Extra ondersteuning is mogelijk in 3 arrangementen; tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool, een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. In de wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over deze wet kunt u vinden via de site www.passendonderwijs.nl.

Ondersteuningsteam (OT) op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leraar, de intern begeleider een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige (gedragsexpert, psycholoog, (ortho)pedagoog). Het ondersteuningsteam maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat ondanks de extra hulp het kind nog niet voldoende ontwikkelt dan plannen we een MDO (multidisciplinair overleg). Het MDO stelt vast welke ondersteuning het kind nodig heeft. Een arrangement, dat wil zeggen een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Visie op passend onderwijs

De basis voor passend onderwijs is wat een kind nodig heeft om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' als basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest passende manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website. Ouders (en leraren) denken mee. Ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Verlengen en versnellen

De Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat ieder kind acht aaneensluitende schooljaren moet doorlopen. Echter ontwikkelt ieder kind zich op zijn/haar eigen niveau en tempo. Soms zijn er kinderen die hun ontwikkelingsproces niet in acht jaar kunnen doorlopen en extra tijd nodig hebben. Daarom kan de school besluiten een kind een klas over te laten doen. Dit heet ook wel verlengen.

Er zijn ook kinderen die sneller dan hun leeftijdgenoten door de leerstof gaan. Als verrijking van de leerstof voor een kind niet voldoende is kan de school besluiten het te laten versnellen. Dit kan door versneld kleuteren of een (deel van een) onderwijsjaar overslaan. Wanneer we bij uw kind denken aan verlengen of versnellen, zullen we daarover tijdig met u in gesprek gaan. Mocht uw kind onvoldoende baat hebben aan de geboden extra ondersteuning, of onvoldoende uitdaging krijgen door extra verrijking, beslist de school om over te gaan tot verlenging of versnelling.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities zijn beschreven in ons schoolplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op Kindcentrum Sterrebos is een taalspecialist en een rekenspecialist aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Familiecontactpersoon

Op Kindcentrum Sterrebos is een gedragsspecialist aanwezig die individuele kinderen en/of groepen begeleid op sociaal emotioneel gebied. Daarnaast is er ook een familiecontactpersoon aanwezig op de school die meekijkt en denkt met sommige gezinnen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op Kindcentrum Sterrebos zorgen de intern begeleiders in samenwerking met de gedragsspecialist dat het aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak aanbod komen op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleraar gym

Onze school heeft een vakleraar gym op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Alle groepen krijgen les van de vakleraar gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veilig klimaat

Het team van Kindcentrum Sterrebos wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle kinderen. Pesten hoort daar niet bij, maar ruzie en plagen komt in een groep kinderen dagelijks voor. Het behoort tot het natuurlijk gedrag van mensen en dus ook van kinderen. Plagen is een tijdelijk iets, is eenmalig en is vaak niet op personen maar op gedragingen van personen gericht. Plagen is wederzijds en gaat over en weer. Plagen levert geen blijvende schade op. Pesten heeft duidelijke kenmerken, het gebeurt opzettelijk, systematisch en er is altijd sprake van ongelijke machtsverhoudingen. Pesten houdt niet vanzelf op, het wordt erger als er niet wordt ingegrepen.

Samen verantwoordelijk

Het team is overtuigd van de negatieve gevolgen van pestgedrag en zich bewust van haar verantwoordelijkheid in deze. Om die reden besteden we veel aandacht aan een positief pedagogisch klimaat. Dit doen we door....

Aanpaksuggesties

Aangezien ieder kind een ster is bij ons op school is gekozen voor het omschrijven van aanpaksuggesties in plaats van een protocol. Ieder kind is anders en vraagt om een eigen benadering. Daarbij zijn niet alle middelen inzetbaar voor ieder willekeurig kind. Ieder kind en iedere situatie vraagt om een juiste aanpak die passend is. Om die reden wordt vanuit de oplossingsgerichte benadering gehandeld als het gaat om aanpak van pesten. Hierbij wordt vooral gekeken naar waar men naartoe wil in plaats van zoeken naar oorzaken en problemen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de kwaliteiten en krachten van alle betrokkenen.

Ons Veiligheidsplan is in te zien bij de administratie van onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Voor het in kaart brengen van de sociale en fysieke veiligheid maakt Kindcentrum Sterrebos gebruik van SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

De SCOL vragenlijst wordt twee keer per jaar ingevuld door de leraar. Kinderen vanaf groep 6 vullen

de SCOL-vragenlijst ook in. De uitkomst van deze vragenlijst wordt besproken in het eerste ouder-kind gesprek in oktober. Leraren gebruiken de uitkomst van deze vragenlijst om:

- de sociale competenties in kaart te brengen per kind en per groep;
- het welbevinden en de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren;
- prioriteiten vast te stellen;
- planmatig te werken aan de ontwikkeling van sociale competenties;

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Christel van Doorn	christelvandoorn@saamscholen.nl
vertrouwenspersoon	Willeke de Bresser	willekedebresser@saamscholen.nl
vertrouwenspersoon	Christel van Doorn	christelvandoorn@saamscholen.nl
vertrouwenspersoon	Daniëlle van Tilburg	daniellevantilburg@saamscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In het onderwijs gaat het om kinderen. Het gaat er vooral om dat kinderen in een veilige omgeving goed onderwijs krijgen. Ouders en medewerkers zien en ervaren elkaar als belangrijke partners. Samen zijn wij verantwoordelijk en spreken elkaar daarop aan. Ons gezamenlijke doel is het creëren van de optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, op school en thuis. Samen kun je meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Daarbij zijn wij gelijkwaardig maar niet gelijk. In de school-ouderovereenkomst staan de wederzijdse verwachtingen verwoord. Hierdoor is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, kinderen en school kunnen elkaar er op aanspreken. De school-ouderovereenkomst krijgt iedere ouder bij de eerste kennismaking en is te vinden op de website.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor alle communicatie tussen ouders en school maken wij gebruik van een ouderportaal genaamd SchouderCom. De naam van dit portaal is een samenvoeging van School-Ouder-Communicatie. Ouders en het team kunnen op dit portaal inloggen en elkaar berichten en uitnodigingen voor de ouder-kind gesprekken sturen. Ook kunt u als ouder op SchouderCom terecht voor een afwezigheidsmelding van uw zoon/ dochter.

Elke maand wordt er een nieuwsbrief opgesteld, waarin belangrijke zaken worden toegelicht. De nieuwsbrief ontvangt u via SchouderCom.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport, deze is tijdens de ouder-kind gesprekken onderwerp van gesprek. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid een afspraak te maken om met de leraar over uw kind van gedachten te wisselen. Indien noodzakelijk zal de leraar ook met u een afspraak maken. De directeur staat altijd open voor een gesprek.

Daarnaast ontvangt u van de school op een aantal manieren informatie over de school.

- De schoolgids is te downloaden van onze website en kan op verzoek afgedrukt worden. Op de eerste schooldag krijgen de kinderen de jaarkalender mee naar huis. Hier op staan alle activiteiten van het schooljaar, aangevuld met andere belangrijke informatie.
- Iedere maand is er een nieuwsbrief, deze wordt digitaal, via SchouderCom, verspreid.
- Alle informatie, bijvoorbeeld over een specifieke activiteit, zal via SchouderCom verstuurd worden.
- In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders en kinderen uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit startgesprek maakt u kennis met elkaar en kunt u de verwachtingen naar elkaar uitspreken.
- Ook de leraar staat u daarbij graag te woord.
- Op onze website www.sterrebos-oss.nl vindt u veel informatie over onze school. Neemt u gerust eens een kijkje.

Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in onze [klachtenprocedure](#).

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere school van SAAM interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Klacht indienen bij het bestuur

Als, na het contact met de schoolleiding, de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega's van Bestuur van SAAM. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon die voor SAAM werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de klachtenprocedure. De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt is Willeke de Bresser

(willekedebresser@saamscholen.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zonder ouders geen school. Hulp van ouders is voor ons enorm belangrijk. Bij verschillende activiteiten kunnen wij uw hulp goed gebruiken. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen alle ouders de vraag zich in te schrijven voor de ouder hulplijst. Ouders van kinderen die gaandeweg het schooljaar starten krijgen deze link via de administratie van de school.

MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn zowel de collega's als ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert een aantal keer per jaar met de schooldirectie; deze vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, plannen voor fuseren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Verdere informatie is te vinden op de website van onze school.

GMR

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 25 medezeggenschapsraden van de SAAM* scholen. Vijf vertegenwoordigers vanuit de collega's en vijf ouders, die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Maashorst. Verdere informatie is te vinden op de website van SAAM*.

De ouderraad

De Ouderraad (OR) houdt zich voornamelijk bezig met het organiseren van evenementen en activiteiten. De ouderraad kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan MR of MT over zaken die de kinderen/ouders aangaan. Er wordt gemiddeld 5 keer per schooljaar vergaderd, deze vergaderingen zijn openbaar. Ouders die graag een keer een vergadering bij willen wonen zijn van harte welkom. De notulen van deze vergaderingen kunt u opvragen bij de administratie. De namen en functies van de leden van de ouderraad staan vermeld op onze website. Het mailadres van de OR is: or.bssterrebos@saamscholen.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor alle SAAM* scholen is de vrijwillige ouderbijdrage vanaf schooljaar 2020–2021 geschrapt. Dit betekent dat ouders bij de SAAM* scholen geen financiële bijdrage betalen. Wat voorheen de ouderbijdrage was, wordt nu door SAAM* ter beschikking gesteld waardoor de Ouderraad nog steeds naar eigen inzicht buitenschoolse activiteiten kan organiseren, bijvoorbeeld gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.).

Op onze school halen ouders tweemaal per maand oud papier op in de wijk. Hiervoor krijgt de school een extra bijdrage om activiteiten te organiseren voor de kinderen. Wij hopen dat alle ouders één keer per schooljaar mee willen helpen met het ophalen van het oud papier. U kunt zich hiervoor aanmelden door een bericht te sturen via Social Schools naar Saskia Gerits.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind ziek zijn of een afspraak hebben bij een gespecialiseerde arts en daardoor niet naar school kan komen dan kunt u uw kind afwezig melden via SchouderCom.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij SAAM*, en dus ook op onze school, vinden we het erg belangrijk dagelijks in contact te zijn met kinderen en elkaar vooral ook te zien. Dat betekent dat we uw kind op school verwachten als er onderwijs wordt gegeven. Dit staat ook zo in de Leerplichtwet. Natuurlijk is in een aantal gevallen een uitzondering op deze regel mogelijk en kan er voor een kind verlof aangevraagd worden. Wij hanteren hierbij de verlofregeling zoals die is opgesteld door het Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord-Oost. Deze verlofregeling vindt u op de [website van RBL BNO](#).

Mocht u verlof aan willen vragen voor uw kind(eren) dan moet dit altijd via een verlofformulier. Dit formulier is te vinden op onze website of op te halen bij de administratie. U levert het volledig ingevulde verlofformulier, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Bij voorkeur levert u uw verlofformulier 8 weken van tevoren in. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Oss. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

[Download verlofformulier](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Elke school heeft een eigen verbinding met de wijk of het dorp. Elke school geeft een eigen invulling aan schoolconcept en profilering. We hechten aan keuzevrijheid van ouders. We helpen dus graag bij het maken van een weloverwogen keuze. De school staat open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen

en van vriendjes en vriendinnetjes. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van uw kind op verschillende manieren en leggen dit vast door middel van:

Kijk!

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van KIJK!, een observatie-instrument dat in Oss door peuterwerk en basisscholen wordt gebruikt. De KIJK! registratie wordt 2 keer per jaar met ouders besproken. In sommige gevallen neemt de leraar een Cito-toets af, omdat een leraar twijfelt in hoeverre een kind het geleerde kan toepassen of hierin vooruit loopt. De Cito-toets nemen wij in groep 1-2 niet meer standaard af. Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 neemt de leraar een test af waarin de lees- en rekenvoorwaarden in kaart worden gebracht. De uitkomst hiervan wordt gebruikt voor de overdracht.

Cito en Methodegebonden-toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden alle kinderen gedurende hun basisschoolperiode gevolgd op een aantal onderdelen van hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we naast de methodegebonden toetsen ook toetsen van het Cito. Cito-toetsen meten in hoeverre kinderen dat we ze geleerd hebben ook kunnen toepassen. De normering van de methodegebonden toetsen zijn door het team van tevoren vastgesteld.

Groepsplan

Leraren analyseren de Cito-toetsen, samen met de uitkomsten van methodegebonden toetsen. De uitkomsten van beide analyse is de basis voor het groepsplan. In het groepsplan stelt de leraar doelen waaraan kleine groepjes kinderen een kortere of langere periode gaan werken. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking waarin leraar en Intern Begeleider, aan de hand van het groepsplan, de vorderingen van de groep op het gebied van lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling bespreken.

Daarnaast zijn er consultaties mogelijk tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en eventueel een extern adviseur. Er wordt dan gesproken over die kinderen, die extra aandacht nodig hebben.

Op onze school wordt de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op de voet gevolgd met behulp van observaties en toetsen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

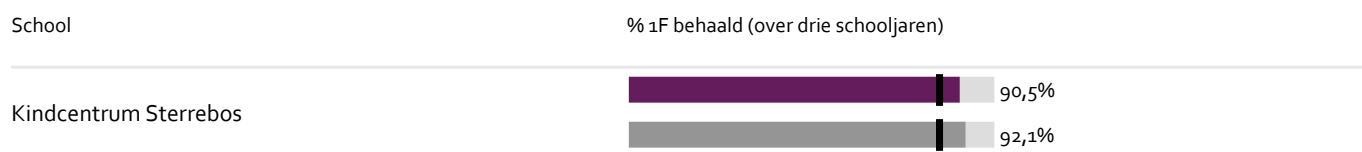
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

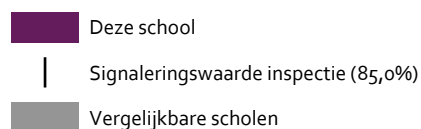
Als u op "meer informatie" klikt, ziet u (als u naar beneden scrolt) per schooljaar 2x een eindscore vermeld van de Cito-eindtoets. De bovenste score is de weergave door Vensters PO, de onderste die welke de school heeft berekend op basis van een volledige herberekening conform inspectiecriteria. Dat leidt tot een klein verschil.

Voor de juistheid vinden wij het toch relevant dit te vermelden. Zie ook de website van de school.

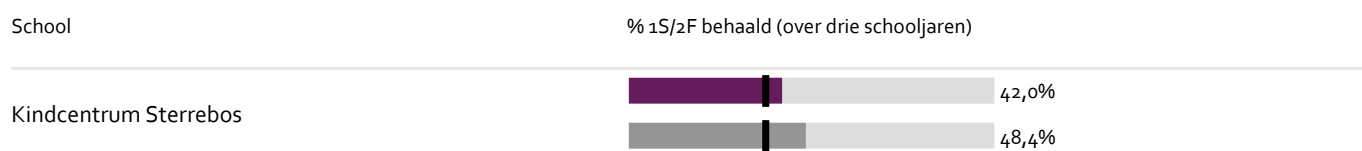
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



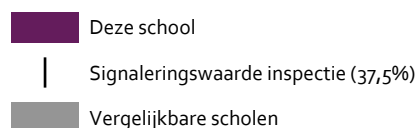
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



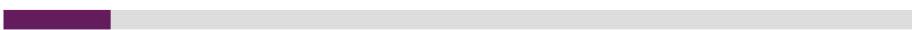
5.3 Schooladviezen

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leraar van groep 8, intern begeleider en een lid van de directie opgesteld. De gegevens van een leerling in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een kind. Het schooladvies is voor het voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Als het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leraar groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing. De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

De procedure zoals deze op Kindcentrum Sterrebos wordt gevolgd als bijlage toegevoegd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,9%
vmbo-b		11,8%
vmbo-b / vmbo-k		8,8%
vmbo-k		5,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t		20,6%
vmbo-(g)t		8,8%
vmbo-(g)t / havo		20,6%
havo		11,8%
havo / vwo		8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust & Vertrouwen

Plezier

Nieuwsgierig

Vertrouwen in jezelf.

Vertrouwen hebben in jezelf en een ander is een voorwaarde om te kunnen leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen gevoel (h)erkennen kunnen. Als je dat kunt is het gemakkelijker om je te verplaatsen in het gevoel van een ander.

Naast de vakken, rekenen, taal en lezen leren wij kinderen hoe ze met anderen moeten omgaan. We leren ze vaardigheden die ze nodig hebben om in verschillende situaties op een goede manier met anderen om te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij erg belangrijk op de Sterrebos. In het verleden liepen we vaak tegen negatief gedrag op het schoolplein aan. Ruzies die daar ontstonden, werden in de klas verder uitgevochten. Er werd veel vanuit de curatieve kant gehandeld, achteraf oplossen, waardoor de nadruk juist op het negatieve gedrag kwam te liggen. We probeerden dit dicht te timmeren met allerlei regels en rode- en gele kaarten, maar steeds minder collega's stonden hier achter. In januari 2015 zijn we van start gegaan met het keren van het tij. Niet meer praten over de dingen die je niet meer wilt zien, maar samen uitspreken wat we van elkaar verwachten. Dit geldt voor alle gebruikers van ons gebouw: kinderen, ouders en personeel. Wij willen uitstralen dat iedereen mag zijn wie hij/zij is en dat er ruimte is voor hoe iemand zich voelt. Zo zijn we gekomen tot onze 4 kernwaarden met bijbehorende gedragsverwachtingen. We hebben ouders en kinderen meegenomen in dit proces, waardoor er breed draagvlak is.

Wij hebben heldere verwachtingen van kinderen als het gaat om goed omgaan met elkaar en met je omgeving.

Onze kernwaarden **RUST, VERTROUWEN, NIEUWSGIERIG** en **PLEZIER** zijn onze leidraad. Vandaaruit zijn er 8 gedragsverwachtingen, de 8 die ik van je verwacht, geformuleerd.

1. uitlachen doet pijn, lachen is fijn
2. ik hoor erbij, net als jij
3. openheid en eerlijkheid is waar we voor gaan, samen kunnen we alles aan
4. ik voel me fijn, want ik mag mezelf zijn
5. bij ons is er maar een die praat, zodat het luisteren beter gaat
6. ik gedraag me rustig in het gebouw, omdat ik rekening houd met jou
7. ik wil graag veel leren, dus zal ik alles proberen
8. het is belangrijk dat je met elkaar praat, zodat je weet hoe het met de ander gaat

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: BSO is op locatie Atlanta. Staringstraat 10A

Vrijdag: BSO is op locatie Atlanta. Staringstraat 10A

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Buitenschoolse Opvang wordt verzorgd door AVEM. Binnen Kindcentrum Sterrebos heeft AVEM een peuteropvang Sterrenkind en een buitenschoolse opvang Sterrenkind. Beide hebben een eigen ruimte in ons ons gebouw met vaste pedagogisch medewerkers. Er is een nauwe samenwerking tussen

AVEM en Kindcentrum Sterrebos.

Aanmelden voor BSO of Peuterwerk kan op de website van AVEM, www.avem-kinderopvang.nl, of loop even bij ons binnen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Naast de reguliere vakanties zijn er in het schooljaar 2022-2023 ook studiedagen waarop leerlingen vrij zijn. Deze worden met de ouders gedeeld via het jaarrooster en onze schoolgids, welke als kalender aan alle oudste kinderen overhandigd worden begin van het schooljaar.

