

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

RK Basisschool de Caegh (05IF00)

2022-2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding

2 Onze school & passend onderwijs

- 2.1 Algemene gegevens
- 2.2 Visie
- 2.3 Onderwijs en ondersteuning
- 2.4 Inspectie

3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

- 3.1 Deskundigheid
- 3.2 Voorzieningen
- 3.3 Onderwijsaanbod
- 3.4 Methoden
- 3.5 Fysieke ruimten
- 3.6 Protocollen
- 3.7 Leerkrachtvaardigheden

4 Organisatie van de ondersteuning

- 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
- 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

5 Planvorming en cyclisch werken

- 5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

6 Bijlage

1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	september 2022
Naam van onze school	RK Basisschool de Caegh
Onderwijstype	Basisonderwijs (BAO)
Naam van ons schoolbestuur	SKO West Friesland
Naam samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband PO de Westfriese Knoop

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept

Missie en visie: De Caegh.

“Een goede, veilige basis met aandacht voor ieder kind”

De Caegh is een fijne eigentijdse school, waarin er oog is voor ieder kind en iedere ouder / verzorger. Het team van de Caegh, met betrokken en gemotiveerde leerkrachten, werkt samen aan goed onderwijs voor de kinderen in een stimulerende omgeving. Een goed en veilig pedagogisch klimaat op school is voor ons een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat geven we vorm door:

aandacht voor elkaar en de wereld

respect te hebben voor elkaar en elkaars mening

samen te werken

aandacht voor normen en waarden

kinderen te laten ontdekken waar hun eigen talenten liggen

inzet van de Kanjertraining.

inhoud te geven aan onze katholieke identiteit

Op De Caegh willen wij vanuit de volgende pijlers goed onderwijs verzorgen.

1. Veel aandacht en leestijd voor het leren en oefenen van de Basisvaardigheden:

We willen dat leerlingen het beste uit zichzelf halen op het gebied van individuele groei, ontwikkeling en prestatie.

Basisvaardigheden:

Als een leerling na groep 8 onze school verlaat, heeft hij allereerst een stevige basis in de kernvakken rekenen, taal, lezen, spelling en schrijven.

Voorbereiden op digitale toekomst (aandacht voor ICT-vaardigheden)

We besteden aandacht aan de motorische ontwikkeling van leerlingen

2. Eigenaarschap ontwikkelen en creëren bij leerlingen door de volgende uitgangspunten centraal te stellen:

zelfvertrouwen te laten ontwikkelen: kinderen kunnen en durven zichzelf te zijn.

waardering voor wie je bent en wat je kunt

te (laten) vertrouwen in eigen kunnen

je durven uiten, jezelf te tonen en weten waar je voor staat.

zelfstandigheid en eigenaarschap (ik kan het en wil verder leren)

zelf te laten plannen

intrinsieke motivatie (nieuwsgierig, doorzetten, leergierig)

kinderen meer eigenaar te laten worden van zijn / haar eigen ontwikkeling

3. Talentontwikkeling

De Caegh helpt kinderen om samen hun talenten te ontwikkelen.

Door:

aandacht te hebben voor het talent van ieder kind
te verwonderen
leerlingen creatief en oplossingsgericht te laten denken
aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen binnen de eigen mogelijkheden met ruimte voor eigen keuzes
Specifieke aandacht voor didactiek, een weloverwogen aanbod, evidence based onderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen zijn hierbij belangrijke pijlers voor het geven van goed onderwijs.

Onze visie op passend onderwijs

Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning. Dit doen wij door handelingsgericht te werken. Door deze doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen die periodiek geëvalueerd worden en aangepast worden op basis van observatiegegevens en onderzoeksgegevens.

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie POS) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze school moet in de eerste plaats een plek zijn waar kinderen zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem; dat wil zeggen dat kinderen jaarlijks een pakket aan leerstof aangeboden krijgen. Bij de samenstelling van dit pakket maken wij gebruik van methodes. We observeren en toetsen kinderen regelmatig en we maken gebruik van een leerlingvolgsysteem waardoor we knelpunten in het leerproces van kinderen signaleren.

Er wordt in groep 1/2 thematisch gewerkt; er vinden veel activiteiten plaats op het gebied van taal, voorbereidend rekenen, muziek en bewegen. Sommige activiteiten met de hele groep, sommige met een klein groepje maar soms ook met kinderen apart. Hoe de activiteiten georganiseerd worden is afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen in een groep.

Vanaf groep 3 bieden we de kinderen activiteiten aan volgens een vast programma (cursorische opzet). We houden hierbij rekening met de individuele mogelijkheden van een kind, d.w.z. kinderen die het programma niet zo gemakkelijk kunnen volgen verlengde instructie en een aangepaste verwerking. Kinderen die snel door het programma heen gaan, krijgen daarnaast extra leerstof aangeboden waarbij wij gebruik maken van daarvoor ontwikkelde pakketten. Het kan zijn dat kinderen gebruik maken van een pakket naast het groepsprogramma. Het kan ook zijn dat kinderen veel doen van het extra pakket en minder van het groepsprogramma.

Vanaf groep 5 zullen kinderen, die meer problemen hebben met de lesstof en een te grote achterstand dreigen op te lopen, een speciaal programma volgen (op basis van een ontwikkelingsperspectief). Het gaat daarbij om kinderen die ten aanzien van de basisvaardigheden niet alle stof tot op eindniveau groep 8 aangeboden zullen krijgen.

Wij spreken over

- Instructie-onafhankelijke leerlingen (leerlingen voor wie een korte instructie volstaat)
- Instructie-gevoelige leerlingen (leerlingen die met een reguliere instructie de verwerkingsstof zelfstandig aan kunnen)
- Instructie-afhankelijke leerlingen (leerlingen die na de reguliere instructie in een kleine

2.3 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze school moet in de eerste plaats een plek zijn waar kinderen zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem; dat wil zeggen dat kinderen jaarlijks een pakket aan leerstof aangeboden krijgen. Bij de samenstelling van dit pakket maken wij gebruik van methodes. We observeren en toetsen kinderen regelmatig en we maken gebruik van een leerlingvolgsysteem waardoor we knelpunten in het leerproces van kinderen signaleren.

Op onze school leren kinderen zelfstandig te werken. Daarbij leren de leerlingen dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, maar ook leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor de dingen die ze doen. Enerzijds omdat dit onontbeerlijk is voor vervolgstudie, waarbij zelfsturing onontbeerlijk is, anderzijds omdat dit de leerkracht in staat stelt individuele of groepjes kinderen te helpen.

Sterke punten in onze ondersteuning

Ten aanzien van het behouden en verbeteren van onze basiskwaliteit en het waarmaken van onze eigen ambities zijn dit onze sterke punten voor de komende jaren op het gebied van 'ondersteuning'.

- Handelingsgericht werken
- Extra ondersteuningsmogelijkheden voor (hoog)begaafde leerlingen.
- Structurele inzet van vakspecialisten (taal-, beweging- en gedragspecialist) in de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Grenzen aan onze ondersteuning

- Wij lopen tegen onze grenzen aan wanneer de veiligheid voor leerlingen en het personeel in het geding komt.
- Als gedragsproblemen van leerlingen te hardnekkig en structureel blijken te zijn na meerdere interventies, gesprekken en maatregelen.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

- Leraren beter toerusten voor het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag.
- Betrokkenheid leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen.
- Ouders informeren over de ontwikkeling en ingezette extra ondersteuning door middel van een (digitaal) rapportfolio.

2.4 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/6002?pagina=1&zoekterm=obdam>

De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering Voldoende.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur







Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden





3.1 Deskundigheid

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de deskundigheden die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Deskundige	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autisme-specialist			
Consulent passend onderwijs			
Dyslexiespecialist			
Faalangstreductietrainer			
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Intern begeleider			
Jonge kind specialist			
Logopedist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Onderwijsassistent			
Orthopedagoog			
P2O'er (externe begeleider)			
Psycholoog			

Reken-/wiskunde-specialist			
Taal-/leesspecialist			





Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
MRT-specialist			
Weerbaarheidstraining			
Begeleider passend onderwijs			
op aanvraag van de scholen zijn diverse specialisten beschikbaar			

Toelichting deskundigheid

- Gedragsspecialist wordt ingezet bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, rots&water training, meidenvenijn, coaching van leerkrachten mbt de groepsdynamiek.
- Taal-lees specialist wordt ingezet om het taalbeleid binnen de stichting en de school vorm te geven.
- Rekenspecialist wordt ingezet om het rekenbeleid binnen de stichting en de school vorm te geven en om daar waar nodig individuele rekenondersteuning (ook onderzoek) aan leerlingen te geven.

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autiklas / structuurgroep			
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)			
NT2-klas			

Toelichting voorzieningen

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) op school aanwezig (De Leertuin).

3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.














Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod meer- en hoogbegaafden			
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Compacten en verrijken			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

Toelichting onderwijsaanbod

- Dyslexie / leesondersteuning zorgniveau 3 d.m.v. ONL-begeleiding (bij vastgestelde dyslexie) en het programma BOUW.
- Gerichte training executieve functies op individueel leerlingniveau en gericht aanbod in de groep.
- Aanbod meer- en hoogbegaafden (deeltijd): intern binnen de school (specialist) en een extern regionaal aanbod voor leerlingen.
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling: screening oudste kleuters (groep 2).
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling: methodiek van de Kanjertraining wordt in alle groepen ingezet.

3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(sproblemen)			
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanpak sociale veiligheid			
Compenserende dyslexiesoftware			
Faalangstreductietraining			
Preventieve methode leesproblemen			
Rekenttraining			
Rouwverwerking			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training sociale vaardigheden			
Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak executieve functies			

Toelichting methoden

- Aanpak emotionele ontwikkeling / Aanpak gedrag(sproblemen): De Kanjertraining
- Preventieve methode leesproblemen: methodiek BOUW
- Aanpak executieve functies: Beter bij de les

3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten

Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

Praktijklokalen/-voorzieningen keuken

Prikkelarme werkplek of stilteruimte

Ruimte voor een time-out

Ruimte met individuele werkplekken

Ruimte voor één op één begeleiding

3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Actief toegepast
Protocol rouw en overlijden	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast

Veiligheid	Antwoord
Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig	Ja
Personeel zorgt voor respectvolle omgang	Ja
School heeft inzicht in veiligheidsbeleving	Ja
School heeft veiligheidsbeleid	Ja

3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
Z	Zeer zwak
O	Onvoldoende
V	Voldoende
G	Goed

Leerkrachtvaardigheden	#	Z	O	V	G
Handelingsgericht werken	13	0 %	0 %	62 %	38 %

Indicator HGW	Score
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Voldoende
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Niet te beoordelen
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Goed
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Voldoende
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Goed
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Goed
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	Goed
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Voldoende
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Voldoende
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	Voldoende

Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Voldoende
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Goed
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Voldoende
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Voldoende

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Zie:

https://www.dewestfrieseknoop.nl/uploads/Schema_ondersteuningsroute.pdf

https://www.dewestfrieseknoop.nl/uploads/20170515_Stroomschema_Zorg_op_school1.pdf

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Kinderen die een bijzonder gedrag vertonen en zij die opvallend scores bij toetsen worden nader bekeken. We kijken naar de mogelijke oorzaken en hoe we onze activiteiten af kunnen stemmen op wat het kind nodig heeft. De ouders worden op de hoogte gebracht en gehouden van de verdere ontwikkeling. Leerkrachten worden daarbij bijgestaan door de intern begeleiders.

Het ondersteuningsteam

Soms komen leerkracht, intern begeleider en ouder tot de conclusie dat er meer moet gebeuren. Dan komt het kind in het ondersteuningsteam. Aan u wordt dan gevraagd de probleemanalyse die de leerkracht heeft opgesteld te ondertekenen. U geeft daarmee toestemming om uw kind met een aantal externe deskundigen te bespreken. Ook bent u in de gelegenheid uw ervaringen en eventuele hulpvraag te stellen.

De Caegh beschikt over een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam is een groep van betrokkenen (leerkracht, interne begeleiders en directeur), aangevuld met 2 experts (psycholoog/orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker).

Zes keer per jaar is er op onze school overleg van het ondersteuningsteam.

In dit overleg bespreken we algemene en specifieke zorgvragen rondom leerlingen. De intern begeleiders krijgen tijdens dit overleg adviezen en tips voor de begeleiding van leerlingen en geven deze door aan de groepsleerkrachten. U kunt hierbij denken aan:

adviezen voor de begeleiding van lees-, reken- en spellingsproblemen

interventies bij werkhoudings-, concentratie en gedragsproblemen

adviezen rondom klassenmanagement en zorgstructuren binnen de school

Soms blijkt dat een observatie of deelonderzoek nodig is voordat gerichte handelingsadviezen gegeven kunnen worden. In overleg met ouders en de leerkracht wordt hiervoor dan een afspraak gemaakt. Onze experts kunnen deze deelonderzoeken uitvoeren. Via de leerkracht wordt u geïnformeerd over wat er besproken is.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Leraar / mentor
- Directie, team- of afdelingsleider

- Schoolmaatschappelijk werker
- Jeugdhulpprofessional

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Ouders
- Ondersteuningscoördinator
- Zorgcoördinator
- Deskundige van het samenwerkingsverband
- Leraar / mentor
- Intern begeleider

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 7.0 keer per jaar bij elkaar.

Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Intern begeleider
- Ondersteuningscoördinator
- Directie
- Zorgcoördinator

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Intern begeleider / zorgcoördinator

Toelichting op het aanmeldproces

Zie het stroomschema van Passend Onderwijs West - Friesland:

https://www.dewestfrieseknoop.nl/uploads/ondersteuningsplan_bijlage_14_-_stroomschema_aanmelding_nieuwe_leerling.pdf

Toelatingsprocedure SKOWF:

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In het mandaatbesluit van de SKO West-Friesland is de bevoegdheid over toelating gemandateerd aan de directeur van de school.

Als een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt kan deze aangemeld worden bij een school van SKOWF.

Met de inschrijving van een kind op één van de scholen van de SKO West-Friesland aanvaarden en respecteren de ouders/verzorgers de uitgangspunten en doelstellingen van het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland, zoals vastgelegd in de statuten.

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld en wat de school van voorkeur is.

Het bevoegd gezag moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;

het onderwijskundig rapport (zie ook 'onderwijskundig rapport')

aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

De school kan de aanmelding ook buiten behandeling laten, wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Deze gegevens moeten wel aan ouders gevraagd zijn en zij moeten wel eerst in de gelegenheid worden gesteld om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn kan ouders dan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht en bestaat er ook geen bezwaarmogelijkheid.

Het bevoegd gezag neemt naar aanleiding van de aanmelding schriftelijk een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding genomen. Deze termijn kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wordt de beslistermijn van 10 weken overschreden en is de leerling ondertussen niet op een andere school ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk tot de school toegelaten.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Speciaal basisonderwijs (sbo)
Speciaal onderwijs (so)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)
Voorschool (ko)
Regulier basisonderwijs (bao)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
Lokale overheid/gemeente
Centrum Jeugd en gezin (CJG)
GGZ / Jeugd-GGZ
Leerplichtambtenaar
Jeugdhulpverlening
Begeleider passend onderwijs van het SWV

5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

6. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulante begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun

	participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.