



**Flora, feelz good!**

Schoolgids 2020-2021

## EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids 2020-2021 van het Lentiz Floracollege.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders\* en leerlingen. Overig informatiemateriaal zoals folders, nieuwsbrieven en dergelijke, die in de loop van het schooljaar worden verspreid, zijn samenvattingen van of sluiten aan bij onze schoolgids.

Wat staat er in de schoolgids?

In deze schoolgids kunnen ouders en leerlingen het volgende vinden:

- de doelen van ons onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden behaald (waaronder in-, door- en uitstroomgegevens en examenresultaten);
- de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut (waaronder de lessentabel, voorkoming lesuitval);
- de leerlingbegeleiding en zorg voor leerlingen;
- verwachtingen van leerlingen en ouders en verwachtingen van de school. Deze staan vermeld in het leerlingenstatuut, de klachtenregeling en de schoolregels;
- de wijze waarop de school omgaat met de vrijwillige ouderbijdrage en middelen verkregen via sponsoring;
- andere praktische informatie over de school.

In deze schoolgids wordt een aantal maal verwezen naar documenten op onze website: [www.lentiz.nl/floracollege](http://www.lentiz.nl/floracollege). Indien u geen toegang heeft tot internet, kunt u een papieren versie van deze documenten aanvragen via onze administratie via telefoonnummer 0174-67 11 70.

Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids vastgesteld na overleg met de ondernemingsraad. Een goed en intensief contact met ouders vinden wij heel belangrijk. Daarom zijn wij benieuwd naar uw mening over deze schoolgids en de schoolorganisatie. Indien u wensen of suggesties voor verbetering van de schoolgids of de schoolorganisatie heeft, nodigen wij u uit contact op te nemen met de mentor, teamleider of directeur.

Juni 2020

Dhr. J. Eliens – directeur

Team Lentiz Floracollege

(\* In de schoolgids wordt met ouders bedoeld: ouders/verzorgers)

*(Hoewel de uiterste zorg is besteed aan de samenstelling van de schoolgids kan het voorkomen dat er (druk)fouten en onvolledigheden in de informatie zitten. Het Lentiz Floracollege accepteert geen aansprakelijkheid voor deze onvolkomenheden. Aan de inhoud van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.)*

## Inhoudsopgave

<b>1 ONZE SCHOOL .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ONDERWIJS EN VORMING .....</b>	<b>5</b>
<b>3 AANMELDING EN PLAATSING OP ONZE SCHOOL.....</b>	<b>8</b>
<b>4 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK.....</b>	<b>10</b>
<b>5 ZORG VOOR LEERLINGEN .....</b>	<b>14</b>
<b>6 COMMUNICATIE MET OUDERS.....</b>	<b>17</b>
<b>7 EEN VEILIGE SCHOOL .....</b>	<b>19</b>
<b>8 SCHOOLKOSTEN: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....</b>	<b>22</b>
<b>9 KWALITEITZORG .....</b>	<b>25</b>
<b>10 NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>29</b>
Bijlage 1: Overzicht lessentabel 2020 - 2021 .....	31
Bijlage 2: Overzicht aanvullende schoolkosten.....	35
Bijlage 3: Oudercontract klas 1 t/m 4.....	36
Bijlage 4: Oudercontract kunst- of sportklas, KV2 of LO2 .....	37
Bijlage 5: Lijst van klassen en mentoren/coaches.....	38
Bijlage 6: Absentiebrieftje .....	39
Bijlage 7: Procedure te laat/verzuim.....	40
Bijlage 8: Zorgkaart.....	42
Bijlage 9: SchoolOndersteuningsProfiel .....	44
Bijlage 10: Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerlingen/student.....	55

## **1 ONZE SCHOOL**

Onze school maakt onderdeel uit van de Lentiz onderwijsgroep. Als eerste zullen we kort ingaan op de Lentiz onderwijsgroep en als tweede op het onderwijs in onze school.

### **De Lentiz onderwijsgroep; het bevoegd gezag**

De Lentiz onderwijsgroep is per 1 augustus 2002 ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de Stichting Holland Maas Onderwijsgroep en de Stichting CVO Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en omstreken. De Lentiz onderwijsgroep heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model. Het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer G. Kant, tevens voorzitter en de heer R. van Dam.

### **Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep**

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of leeftijd. Ons onderwijs wordt gegeven in overeenkomst met de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

### **Waar staat de Lentiz onderwijsgroep voor?**

De Lentiz onderwijsgroep stelt zich ten doel het verzorgen en het bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) door:

- onderwijs te verzorgen met eerbiediging van ieders geloofs- en levensovertuiging;
- aandacht te besteden aan levensbeschouwelijk en maatschappelijke vorming dan wel kennis van geestelijke stromingen, die wordt verankerd in en gewaarborgd door het onderwijsaanbod;
- zorg te dragen voor het ontwikkelen van de mogelijkheden en capaciteiten van leerlingen en deelnemers die zij onder haar hoede heeft;
- met het verzorgen van onderwijs geen winst te beogen;
- onderwijs (voltijd- en deeltijdopleidingen) in de vorm van contractactiviteiten aan te bieden.

Deze missie is door het stichtingsbestuur geformuleerd. Uitgangspunt hierbij is dat elke leerling zich door een persoonlijke benadering en aandacht op zijn plaats, gewaardeerd en veilig voelt.

### **De scholen van de Lentiz onderwijsgroep**

De Lentiz onderwijsgroep is op het gebied van voortgezet onderwijs een brede scholengemeenschap. Het voortgezet onderwijs in het Westland en Midden-Delfland wordt verzorgd op de volgende drie scholen:

- Lentiz | Dalton MAVO/Het Groene Lyceum (Professor Holwerdalaan 60 Naaldwijk, VMBO /HAVO)
- Lentiz | Floracollege (Burg. Elsenweg 8 Naaldwijk, VMBO (BL, KL, GL, MAVO)
- Lentiz | VMBO Maasland (Commandeurskade 22 Maasland, VMBO (BL, KL, GL))

Daarnaast vallen de volgende scholen onder de Lentiz onderwijsgroep:

- Lentiz | LIFE College in Schiedam (VMBO en MBO)
- Lentiz | Groen van Prinstererlyceum in Vlaardingen (MAVO / HAVO / VWO)
- Lentiz | Geuzencollege in Vlaardingen (VMBO)
- Lentiz | Revius MAVO en Reviuslyceum in Maassluis (MAVO / HAVO / VWO)
- Lentiz | MBO Maasland in Maasland (MBO)
- Lentiz | MBO Westland in Naaldwijk (MBO)
- Lentiz | MBO Oostland in Bleiswijk (MBO)
- Lentiz | MBO Barendrecht in Barendrecht (MBO)
- Lentiz | MBO Middelharnas in Middelharnis (MBO)

## **2 ONDERWIJS EN VORMING**

De beschrijving van de algemene doelstellingen van de Lentiz onderwijsgroep zijn verwoord in het Strategisch Meerjarenplan 2018-2022. Gezien de omvang is het onmogelijk om deze in zijn geheel in onze schoolgids op te nemen. Wij volstaan hieronder met een specifieke beschrijving van de uitgangspunten van het Lentiz Floracollege.

### **Locatiekenmerken Lentiz Floracollege Naaldwijk**

De school is kleinschalig georganiseerd in kleine vaste (onderwijs)teams die leerlingen meerdere jaren begeleiden. Naar Nederlandse maatstaven kan de school veilig, schoon en gezond genoemd worden. De school verzorgt Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) in alle leerwegen. Voor geïndiceerde leerlingen kan Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) en een ACTA-beschikking worden ingezet.

### **Missie en identiteit**

Het Lentiz Floracollege is een school met een bijzonder neutrale grondslag. In het onderwijs probeert het Lentiz Floracollege zoveel mogelijk de leerlingen op maat te bedienen: “Het gaat niet om afrekenen met wat je niet weet of kan, het gaat om het ontwikkelen van wat je wél kan”.

### **Schooldoelstelling**

Alle leerlingen stromen binnen de beroepskolom VMBO-MBO-HBO door naar een vervolgopleiding die overeenkomt met het door hen ontwikkelde beroepsperspectief.

### **Management en Organisatie**

De leiding van de school wordt gevormd door een directeur en twee teamleiders. De teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de uitvoering en organisatie van het onderwijs, de begeleiding van het personeel en de leerlingenzorg.

Dhr. J. Eliens	directeur
Mevr. A. van Bergen	teamleider onderbouw
Dhr. M. Hoff	teamleider bovenbouw

De teamleiders van een onderwijsteam sturen vaste teams aan. Binnen een team zijn de leerlingen verdeeld over mentoren/coaches. Een mentor/coach is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en leerling.

Er zijn drie leerwegcoördinatoren (één voor elke leerweg), die de (individuele) ontwikkeling van leerlingen binnen een leerweg volgen. Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor het voorbereiden van de rapportvergaderingen, de VAS-toetsen en de verzuimregistratie. De leerwegcoördinatoren werken nauw samen met de teamleiders, de IB-ers en de mentoren/coaches.

### **Onderwijsdoelstellingen**

Op het Lentiz Floracollege is ruimte voor ieders talent. We doen dit door zoveel mogelijk maatwerk te bieden en steeds te werken aan verbetering van onze onderwijskwaliteit. Docenten en leerlingen, de schoolleiding en hun netwerk in de Greenport van het Westland hebben hierin een belangrijke rol. Met elkaar hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd die de kwaliteiten van het Lentiz Floracollege goed weergeven: Betrokken, Resultaatgericht, Ondernemend en Eigenzinnig.

Om daadwerkelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie van de leerlingen zijn klassen opgezet met een specifieke interesse die hierbij passend is. In leerjaar 1 heeft iedere leerling een eigen coach en iedere week worden leerdoelen vastgesteld. Per vak wordt besproken waar de leerling goed in is. De algemeen vormende vakken kunnen op verschillende niveaus gevolgd worden. Tevens hebben wij klassen met een accent op kunst- en cultuur en klassen met het accent op sportiviteit.

Naast het reguliere aanbod van de kunstvakken kent de musicalgroep een speciale plek in de school. Deze naschoolse groep verzorgt jaarlijks op hoog niveau musicalvoorstellingen in Westlandtheater De Naald, waar 70 tot 80 leerlingen aan deel kunnen nemen.

Het beleid van de school is erop gericht om alle leerlingen niet enkel toe te leiden naar een geaccrediteerd diploma, maar naast hun opleiding ook een goede maatschappelijke en culturele basis mee te geven. Door de ervaring met de accentklassen en in het bijzonder de musicalgroep zien de directie en personeelsleden dat de kunstvakken en het sportvak de leerlingen op een positieve wijze stimuleren. Denk hierbij aan ontwikkeling van non-cognitieve vaardigheden als presenteren, samenwerken, omgaan met kritiek en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Deze komen ten goede aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

### **Doelstellingen schooljaar 2020-2021**

Voor het komende schooljaar hebben we onszelf de volgende doelen gesteld:

- Slagingspercentage voor alle leerwegen van boven 95% realiseren.
- Het realiseren van een opstroom van minimaal 15%.
- Alle leergebieden werken aan de hand van een vakwerkplan en evalueren jaarlijks hun resultaten.
- Alle leergebieden hebben vanuit het vakwerkplan de leerinhoud omgezet in leerdoelen en in Learnbeat verwerkt.
- Het toetsbeleid is vastgesteld en alle examenvakken hebben per leerjaar minimaal twee RTTI-toetsen.
- Leren op maat in leerjaar 1 en 2 wordt door een zelfevaluatie en audit geëvalueerd en bijgesteld.
- Ontwikkelen van leren op maat voor het derde leerjaar.
- Technologie is in de onderbouw en keuze arrangement geïmplementeerd.

### **Burgerschap en culturele diversiteit**

In 2005 heeft de Tweede Kamer een wet aangenomen die scholen verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Het schooltoezicht is inmiddels aangepast aan deze wetgeving en in 2008 is het toezichtskader aangepast. Lentiz Floracollege onderschrijft het belang van deze onderwerpen en heeft haar eigen visie hierop ontwikkeld.

#### **Burgerschap**

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, de leerlingen, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de leefomgeving en in de samenleving. Burgerschap is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

#### **Culturele diversiteit**

Binnen Lentiz Floracollege is culturele diversiteit een belangrijk onderwijskundig speerpunt. Om schooluitval te voorkomen en leerlingen goed voor te bereiden op de (veranderende) maatschappij, is aandacht voor culturele diversiteit essentieel. Dit zorgt voor tolerantie, acceptatie en een betere basis voor samenwerking. Bovendien worden onze leerlingen hierdoor beter voorbereid op de multiculturele samenleving en zullen zij als persoon sterker in de wereld staan.

Burgerschap en culturele diversiteit zijn geen vakken. Wel zijn kennis, vaardigheden en houdingen belangrijk. Democratische principes komen in de klas en op school aan de orde. Leerlingen krijgen verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven en dat draagt bij aan de kwaliteit van school. Ook is kennismaken met andere culturen en gebruiken belangrijk. Leren door doen. Bepaalde onderdelen van burgerschapsvorming en culturele diversiteit kunnen wel in een vak, leergebied of vormingsgebied terugkomen. Bijvoorbeeld: leren discussiëren bij Nederlands, kennismaken met culturen en de rol van de media bij Mens & Maatschappij en Maatschappijleer, normen en waarden in de mentorlessen, sociale en economische participatie via (maatschappelijke) stages.

### **Kenmerken**

- We bieden onze leerlingen een actief en eigentijds onderwijsprogramma aan, waarbij leerlingen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.
- Ons onderwijsprogramma leidt tot een VMBO-diploma op een zo hoog mogelijk niveau met passende doorstroom naar het MBO.
- Onze school biedt onderwijs op maat aan, waarbij we goed luisteren naar de wensen van de leerlingen en waarbij we zo goed mogelijk aansluiten op de mogelijkheden van onze leerlingen.
- Onze leerlingenzorg werkt vanuit een pedagogische structuur die gekenmerkt wordt door een persoonlijke relatie. De leerling voelt zich herkend, gekend en erkend. Er is ruim aandacht voor leerlingen die specifieke zorg behoeven.
- In ons onderwijs staat competentiegericht leren centraal waarbij kennis, vaardigheden en houding in onderlinge samenhang worden aangeboden.

Deze kenmerken zijn uitgewerkt in het meerjarenplan 2018 - 2022, waarbij de volgende ambities zijn geformuleerd:

In 2022 bieden we onze leerlingen een verregaande vorm van gepersonaliseerd leren. We spreken hun intrinsieke motivatie aan door ze te laten werken aan thema's van hun keuze. Ze werken aan vakoverstijgende projecten, op hun eigen niveau, zelfstandig of in groepjes. Daarbij vragen ze actief om hulp van een vakdocent, wanneer dat nodig is. Bij die werkwijze hoort een speciale manier van begeleiden. Iedere leerling heeft een eigen coach, die aandacht besteedt aan leerstrategieën en het individuele leerproces. De coach bespreekt zowel de resultaten als hun persoonlijke ontwikkeling met leerlingen. Binnen de opleiding is ruimte voor differentiatie: leerlingen kunnen verschillende vakken op verschillende niveaus volgen. Zo hebben ze maximaal de kans om hun talenten te ontplooiën.

### **3 AANMELDING EN PLAATSING OP ONZE SCHOOL**

#### **De aanmeldingsprocedure**

Het Lentiz Floracollege is van mening dat aanmelden een verantwoordelijkheid van ouders is. Wij willen dat zij hun zoon/dochter persoonlijk aanmelden, waarna een afspraak wordt gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt aan de hand van een vragenlijst geprobeerd om een uitgebreid beeld van de nieuwe leerling te krijgen, om zodoende een goede beslissing te kunnen nemen over het te volgen onderwijstraject.

De leerling moet aangemeld worden middels een inschrijfformulier. Dit dient uiterlijk in de eerste week van maart te gebeuren. De kennismakingsgesprekken vinden plaats op een aantal nader vast te stellen momenten in de maand april.

*Voor actuele data zie onze website.*

#### **Adviezen basisschool**

##### **Eerste leerjaar**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Het advies van de basisschool is leidend en wordt onderbouwd door middel van een onderwijskundig rapport. Daarnaast gaan onze schoolambassadeurs op bezoek bij de basisscholen om aangemelde leerlingen met de leerkrachten van de basisscholen door te spreken. Uit deze gesprekken kan aanvullende informatie naar voren komen. Naast een uitgebreid kennismakingsgesprek met de leerling en ouders, is dit de basis voor plaatsing in het juiste onderwijstraject en verdere begeleiding van de leerling.

##### **Advies vmbo (met leerweg)**

Alle leerlingen met een vmbo-leerwegadvies zijn toelaatbaar. Dit advies wordt door de verwijzende basisschool beschreven in een onderwijskundig rapport. Aan het advies wordt een leerwegadvies gekoppeld namelijk: Basis- of Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengd of Theoretische leerweg/mavo. Leerlingen die aangemeld worden, moeten dit advies van de basisschool schriftelijk kunnen overleggen.

##### **Advies Extra ondersteuning i.v.m. leerachterstanden (met leerweg)**

Wij streven naar optimale begeleiding voor iedere leerling. Wanneer een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, kan een leerling in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De benodigde ondersteuning wordt op maat geboden.

#### **Overige leerjaren**

Voor toelating is een leerwegadvies noodzakelijk van de toeleverende VO-school. Instroom op het Floracollege is slechts mogelijk bij voldoende plaats. Daarnaast moet het Floracollege kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Instroom verloopt bij voorkeur op verzoek van ouders en toeleverende school samen.

#### **Toelatingscommissie**

De toelatingscommissie komt na overleg met de verwijzende school en ouders tot een voorstel over toelating en plaatsing. Hiervoor toetst de commissie het advies van de basisschool met de overige gegevens uit het onderwijskundig rapport (o.a. Cito-toetsen, Nio-toets, schoolvragenlijst). Over toelating en plaatsing beslist uiteindelijk de directeur. Tegen het besluit is beroep mogelijk bij de interne klachtencommissie van de Lentiz onderwijsgroep.

De toelatingscommissie wordt gevormd door:

Dhr. J. Eliens , directeur

Mw. A. van Bergen , teamleider onderbouw

Mw. M. Pruijsen, orthopedagoog en coördinatie intake

Dhr. W. Visscher, zorgcoördinator



## Leerwegen en teams

### Team onderbouw

Floracollege biedt onderwijs aan leerlingen met een advies voor bl (basisberoepsgerichte leerweg), kl (kaderberoepsgerichte leerweg), gl (gemengde leerweg) en mavo (theoretische leerweg). Leerlingen met een advies voor bl/ kader, kader, gl/mavo worden geplaatst in de tweejarige onderbouw.

De leerlingen worden nog niet in een definitieve leerweg geplaatst, maar zitten in leerjaar 1 en 2 in heterogene groepen. De school heeft voor deze inrichting gekozen omdat het de onderbouw ziet als een overgangperiode tussen de basisschool en de examenperiode in de bovenbouw. Tijdens deze periode kunnen leerlingen zich nog ontwikkelen en groeien naar de definitieve leerweg waarin ze examen doen.

In leerjaar 1 heeft iedere leerling een eigen coach en iedere week worden leerdoelen vastgesteld. Per vak wordt besproken waar de leerling goed in is. De algemeen vormende vakken kunnen op verschillende niveaus gevolgd worden.

Alle leerlingen krijgen twee uur per week talenturen. Er wordt in deze uren extra aandacht besteed aan andere talenten zoals techniek, fotografie, robotica, dans, informatica of muziek. Leerlingen met extra interesse voor sport en kunst kunnen kiezen voor onze coachgroepen met het accent op sport of kunst. Tijdens de theoretische vakken werken de leerlingen met eigen laptop of tablet in een digitale leeromgeving. De praktijk vakken vinden plaats in de keuken met restaurant, het verzorgingslokaal, het theater, de techniekwerkplaats, de schooltuin met kas of de kinderboerderij. Om ruimte te geven aan het talent van de leerling kiest de leerling halverwege het derde jaar een arrangement zoals Techniek & Design, Werktuigbouwkunde, Lifestyle, Sport & Beweging of Buitensport & Natuur. In het derde jaar wordt het verplichte beroepsgerichte vak groen afgesloten met een centraal examen en in het vierde leerjaar doet de leerling examen voor alle andere vakken. Het diploma van onze school vindt aansluiting op alle vormen van het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

### Team bovenbouw

Leerlingen worden gericht voorbereid op het examen in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, gemengd of mavo (theoretische leerweg). Daarnaast kennen we ook keuzeprogramma's, waarin de ambities van de leerling aan bod komen. De stages in het bedrijfsleven spelen een belangrijke rol bij het aanleren van beroepscompetenties en het maken van een weloverwogen keuze ten aanzien van het vervolgonderwijs. Ook bestaat er voor leerlingen in de onder- en bovenbouw de mogelijkheid om te leren in een internationaal perspectief. Na het examen in het vierde jaar staan de vakken op verschillende niveaus op het diploma.

### Vmbo4You

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen, mits passend binnen de mogelijkheden die beschreven zijn in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), onderwijs volgen binnen vmbo4You. Iedere vmbo4You leerling heeft een ontwikkelperspectiefplan (OPP). De doelen binnen dit plan worden door de leerling, ouders/verzorgers en school opgesteld en worden op vaste momenten geëvalueerd. De leerlingen worden in de onderbouw geplaatst in klassen van maximaal 14 leerlingen en werken op hun eigen niveau. De lessen worden, veelal vanuit een stamlokaal, verzorgd door een klein docententeam die een zo passend mogelijke begeleiding geven gericht op gedrag en leren. Het pedagogisch klimaat wordt getypeerd door veel structuur en voorspelbaarheid. In de bovenbouw stromen de leerlingen in een reguliere groep in en kunnen zij gebruik maken van extra ondersteuning van een van de leerlingbegeleiders vanuit vmbo4You. Op deze manier worden de leerlingen stapsgewijs voorbereid op de overstap naar het MBO onderwijs met minder intensieve begeleiding.

### Coaches/mentoren

De coaches zijn voor de leerlingen uit leerjaar 1 het eerste aanspreekpunt en de mentoren zijn voor de 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars leerlingen het eerste aanspreekpunt. Voor een lijst van coaches/mentoren; zie bijlage 5.

#### **4 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK**

##### **Onderwijstijd**

Hiermee bedoelen we de tijd die leerlingen in opdracht van school doorbrengen. Leerlingen hebben recht op een minimale onderwijstijd. In de eerste drie leerjaren is dat gemiddeld 1000 klokuren per jaar. Voor het vierde leerjaar zijn dit 700 klokuren. In totaal krijgen onze leerlingen tijdens hun jaren op het Lentiz Floracollege minimaal 3700 klokuren onderwijsactiviteiten aangeboden.

De onderwijstijd komt enerzijds tot uitdrukking in de planning (aantal lessen per week/per jaar), anderzijds in de begeleide onderwijsactiviteiten binnen en buiten de school, zoals excursies, bedrijfs- en maatschappelijke stages, werk- en projectweken, sport en culturele activiteiten.

Wij hanteren de volgende omschrijving van onderwijstijd: *“Onderwijstijd bestaat uit onderwijs onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel en door school geprogrammeerde tijd als onderdeel van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma.”* De activiteiten voldoen aan de volgende door de inspectie vastgestelde criteria:

1. het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande onderwijsprogramma en voor die leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
2. het onderwijs moet onder verantwoordelijkheid van een bekwame leraar worden verzorgd, die wettelijk met die werkzaamheden mag worden belast;
3. ons onderwijs moet gaan om inspirerend en uitdagend onderwijs.

De begeleiding van het buitenschoolse leren (bijvoorbeeld stage) kan direct of op afstand gebeuren. Degene die de activiteiten begeleidt is voor de leerlingen altijd bereikbaar. De buitenschoolse activiteiten kunnen ook onder toezicht staan van derden (vertegenwoordigers van bedrijven, instellingen of verenigingen).

##### **Planning onderwijstijd**

Het aantal lessen per week en per jaar kunt u vinden in de lessentabel in bijlage 1. In de planning van de onderwijstijd hebben alle klassen meer onderwijstijd gepland staan dan wettelijk vereist. Hierdoor kunnen we eventuele lesuitval door bijvoorbeeld ziekte compenseren.

##### **Realisatie onderwijstijd**

Studiedagen en vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten het lesrooster gepland. Incidentele uitval wordt opgevangen en/of ingevuld met binnen- en/of buitenschoolse leeropdrachten. Voor onvoorziene lesuitval (plotselinge ziekmelding) zijn docenten beschikbaar via een invalrooster. Het aantal uitgevallen uren wordt per klas geregistreerd binnen het roosterprogramma en wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar in kaart gebracht. Deelname aan en beoordelingen van activiteiten buiten de lesroosters om worden door de leerlingen vastgelegd in hun portfolio of schoolopdrachten. Verder zijn er overzichten van (keuze)activiteiten waaraan leerlingen hebben deelgenomen.

##### **Lesrooster en roosterwijzigingen**

Het basisrooster wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt en staat ook in SOMtoday. Roosterwijzigingen worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd in SOMtoday. We adviseren leerlingen om voordat ze van huis gaan hun rooster online te checken. Roosterwijzigingen als gevolg van cursussen, projectweken, examens en dergelijke worden tijdig bekend gemaakt

### Lestijden en pauzes

In veel gevallen werken leerlingen in lesblokken van 90 minuten. Daarnaast kunnen er ook lessen van 45 minuten op het rooster staan. De lestijden en pauzetijden zijn als volgt over de dag verspreid:

1	08.15-09.00 uur
2	09.00-09.45 uur
3	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
4	10.45-11.30 uur
5	11.30-12.15 uur
Pauze	12.15-12.45 uur
6	12.45-13.30 uur
7	13.30-14.15 uur
Pauze	14.15-14.30 uur
8	14.30-15.15 uur
9	15.15-16.00 uur

### Afwezigheid en schoolverzuim

#### Absentiemeldingen

De ouders zijn verplicht om absentie uiterlijk vóór aanvang van het 1e lesuur (vanaf 7.30 uur) telefonisch te melden via telefoonnummer 0174-671170. Bij terugkeer moeten de leerlingen een door ouders getekend briefje (zie bijlage 6) bij de receptie inleveren. Elke dag wordt er per les in de klas door de docent gecontroleerd op absentie en dit wordt ingevoerd in het absentiesysteem SOMtoday. Ouders worden bij onduidelijk verzuim geïnformeerd door de receptie of mentor/coach.

#### Te laat komen

Wanneer een leerling te laat in de les komt, wordt dit door de docenten/lesgevendenden geregistreerd. Bij meerdere malen te laat komen treedt de procedure te laat/verzuim in werking; deze vindt u in bijlage 7.

#### Spijbelen

Ouders worden zo mogelijk dezelfde dag nog in kennis gesteld van absentie zonder melding. Gespijbelde uren moeten worden ingehaald. Indien vaker spijbelgedrag bij dezelfde leerling voorkomt, wordt de ambtenaar leerplicht hierover geïnformeerd. De ambtenaar leerplicht kan de procedure in werking stellen. In bijlage 7 vindt u de procedure 'Aanpak spijbelen/te laat komen' die wij hanteren.

**Vakantieverlof (artikel 13a, leerplichtwet 1969)**

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de directeur van de school te worden gevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de **enige** gezinsvakantie in het schooljaar).
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- mag geen verlenging zijn van een reguliere schoolvakantie.

**Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur.
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;  
van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;  
van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

**Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van de werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: familie omstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Verlofformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie. Het ingevulde en ondertekende formulier moet ingeleverd worden bij de leerwegcoördinator in kantoor D10.

**Jaarplanning**

Activiteiten buiten het lesrooster (o.a. project- en werkweken, stages) zijn in de agenda op de website [www.lentiz.nl/floracollege](http://www.lentiz.nl/floracollege) opgenomen. Het programma, de inhoud en de tijden van de schoolactiviteiten worden tijdig bekend gemaakt.

**Vakanties en vrije dagen leerlingen schooljaar 2020-2021**

De schoolvakanties voortgezet onderwijs voor de regio Westland (met de scholen Lentiz Floracollege, Lentiz Dalton, Lentiz MBO Westland) zijn dit schooljaar:

Herfstvakantie	17 oktober 2020	t/m	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	t/m	3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	t/m	28 februari 2021
Paasweekeinde	2 april 2021	t/m	5 april 2021
Meivakantie (incl. Koningsdag)	24 april 2021	t/m	9 mei 2021 (incl. Koningsdag 27 april)
Hemelvaart	13 mei 2021	t/m	16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021	t/m	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	t/m	29 augustus 2021

Daarnaast zijn er enkele dagen of middagen waarop de leerlingen vrij zijn en de docenten met elkaar in overleg gaan. Deze dagen of middagen, organisatiedagen genoemd, zijn vermeld in de 'agenda' op de website.

## 5 ZORG VOOR LEERLINGEN

### **Passend Onderwijs**

Als Floracollege volgen wij de wettelijke kaders van het Passend Onderwijs. Uitleg over Passend Onderwijs (en haar wettelijke kader) vindt u op de website van het Samenwerkingsverband VO Westland: <https://www.swv-westland.nl>

Tevens is hier uitleg te vinden over basis-, extra en diepteondersteuning en informatie over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het correspondentieadres van het samenwerkingsverband is:

SWV VO Westland

t.a.v. mw. R. Maas

Burgemeester Elsenweg 8

2671 DC Naaldwijk

Website: [www.swv-westland.nl](http://www.swv-westland.nl)

### **Kwaliteit**

Het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs, de docenten en de interne ondersteuningsstructuur van de scholen.

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over de professionalisering van docenten en de ondersteuning die de scholen kunnen bieden. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs (inclusief de professionalisering van de docenten) en de ondersteuning ligt bij de scholen. Per schoollocatie is in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld wat de school biedt aan basis- en extra ondersteuning. Het SOP wordt tenminste 1x per vier jaar opgesteld door het team van de school en wordt door het schoolbestuur vastgesteld. De MR/OR van de school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel is als bijlage opgenomen in deze schoolgids.

### **Begeleiding van de leerlingen tijdens het onderwijsproces**

De zorg voor de leerlingen richt zich op drie gebieden:

#### *Leerproces en –resultaat*

Alle leerlingen worden binnen een doorlopende leer- en zorglijn van klas 1 t/m 4 begeleid naar het examen. Voor leerlingen die langdurende ondersteuning nodig hebben, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. *Als u meer wilt weten over het OPP, kijk op de website van het samenwerkingsverband.*

#### *Toekomstperspectief*

Een belangrijk onderdeel van het leren op school, is het leren kiezen. Praktische sectororiëntatie (PSO), praktische workshops, excursies en stages helpen de leerling bij het maken van een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding.

De keuzegesprekken vinden plaats met de mentor/coach, die inhoudelijk wordt ondersteund door de decaan. In deze gesprekken komen o.a. vragen aan de orde als: wat ben ik voor iemand en wat past bij mij?

#### *Persoonlijke ontwikkeling*

Als er specifieke problemen ontstaan bij een individuele leerling kan de mentor/coach in overleg met ouders en leerling een intern specialist inschakelen. Dit kan een intern begeleider zijn (bijvoorbeeld bij pestproblemen of faalangst) of de orthopedagoog (bijvoorbeeld bij specifieke leer- of gedragsproblemen). Elk jaar wordt een groep leerlingen geselecteerd voor de schoolinterne SOVA-training (sociale vaardigheid) en BOF-training (bewust omgaan met faalangst). Deze trainingen worden tijdens schooltijd gegeven.

### **Schoolondersteuners**

Om de school te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft de school de beschikking over deskundige medewerkers vanuit het SWV die zij direct in kunnen zetten: de schoolondersteuners. De schoolondersteuners kunnen extra ondersteuning bieden aan leerlingen wanneer er problemen zijn op het gebied van leren, de sociaal- emotionele ontwikkeling en/of

het gedrag. Ook kunnen zij ondersteunen bij (de begeleiding van) leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking of bij (chronisch) zieke leerlingen.

De schoolondersteuners geven docenten(-teams) pedagogische en didactische handelingsadviezen m.b.t. de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De school kan, indien de basisondersteuning onvoldoende is gebleken, er voor kiezen om de schoolondersteuner voor korte of langere tijd in te zetten. De ondersteuning wordt altijd vormgegeven door een arrangement op maat.

Net als voor alle andere vormen van ondersteuning is het van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) bij de inzet van de schoolondersteuner betrokken worden.

### **Intake & Ondersteuning**

'Intake & Ondersteuning' bestaat uit een drietal Intern Begeleiders (IB'ers), een orthopedagoog en een coördinator zorg. Dit team van specialisten werkt op basis van het zorgplan van onze school.

Voor een overzicht van de collega's van I&O, zie de zorgkaart in bijlage 8.

### **Leerlingvolgsysteem**

De ontwikkeling van de leerling wordt intensief gevolgd. Alle leerlinggegevens (onderwijskundig rapport, testresultaten, gespreksverslagen) worden opgeslagen in SOMtoday, een digitaal leerlingvolgsysteem.

Mocht er overleg plaatsvinden over een leerling, dan kan er van deze gegevens gebruik gemaakt worden, indien nodig, vertaald worden in acties en/of handelingsplannen. Ouders, leerlingen en lesgevende docenten worden van deze acties op de hoogte gesteld.

Door middel van het CITO-volgsysteem worden de leervorderingen van de leerling nauwkeurig gevolgd. Voor leerlingen die hulp nodig hebben bij bepaalde problemen, wordt extra ondersteuning aangeboden, zoals Remedial Teaching (RT).

### **Omgaan met leerlinggegevens**

Lentiz Floracollege verzamelt informatie van alle leerlingen, die bij ons op school zijn ingeschreven, in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen behalen. We hebben de informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taak/taken te vervullen, om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerling-dossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger, en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: [www.cbpreweb.nl](http://www.cbpreweb.nl).

De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de zorgcoördinator: dhr W. Visscher, e-mailadres [wvisscher@lentiz.nl](mailto:wvisscher@lentiz.nl).

### **Privacy**

De school houdt zich aan de AVG wetgeving en doet dit d.m.v. uitgifte van het AVG-toestemmingsformulier. Zie bijlage 10. Tevens is toestemming van ouders nodig voor bespreking van de leerling met voor de school externe hulpverleners en het inzetten van eventuele hulpverlening. Dan heeft de school namelijk te maken met de Wet op de bescherming Persoonsgegevens en op wetgeving waaraan instellingen, zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg of Leerplicht gebonden zijn. Het gaat hierbij vaak om gevoelige zaken, waarbij de opstelling en aanpak van ouders en de gezinssituatie in het geding kunnen zijn. Dat maakt het des te meer noodzakelijk dat hierover zeer zorgvuldig met ouders gecommuniceerd wordt, waarbij het belang van het kind steeds voorop zal staan en de bindende factor vormt.

### **Antipest- en antidiscriminatieprotocol**

Pesten is een belangrijk punt van aandacht op onze school. In eerste instantie is de mentor degene die dit soort problemen aanpakt. Om de mentor te ondersteunen en om duidelijkheid te verschaffen naar leerlingen toe, is er een antipest- en antidiscriminatieprotocol opgesteld. Hierin staat aangegeven hoe we met deze problematiek omgaan binnen de school. Zowel de rol van de gepeste als de pester komt in de begeleiding naar voren. Hierbij staat het zogenoemde 'herstelcontract' centraal. Het protocol en de procedure van aanpak kunt u opvragen bij school.

### **Opvang van leerlingen, die tijdelijk niet handhaafbaar zijn in de reguliere klas**

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om onderwijs te volgen in de zogenaamde trajectgroep. Dit is een specialistische vorm van ondersteuning binnen de reguliere school.

Binnen de trajectgroep kan worden gevarieerd in de mate van integratie: de leerling volgt een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in de reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma. Na bespreking in het intern zorgteam (IZT) wordt besloten of een leerling wordt toegelaten tot de trajectgroep.

### **Gezonde school**

Op het Floracollege bekommeren wij ons om het welbevinden van de leerlingen. Een onderdeel van dat welbevinden is voeding. Vandaar dat wij samen met onze cateraar hebben ingezet voor het bieden van gezond eten en drinken. Niet alle producten, die we in de kantine hebben vallen in de categorie 'gezond'. De insteek van het voedingscentrum is: er moeten keuzemogelijkheden zijn voor de leerlingen. Leerlingen moeten bewust voor een bepaald (gezond) product kiezen. Gezond eten en drinken moet wel gestimuleerd worden. Dit kan door bijvoorbeeld een hoog percentage gezonde(re) producten in het assortiment te hebben, de gezonde producten op ooghoogte en meer vooraan in het assortiment te presenteren. Het onafhankelijke Voedingscentrum heeft ons beoordeeld en aangegeven dat wij een Gouden Schaal hebben verdiend voor het thema Gezonde Schoolkantine. Uiteraard betreft Goud de hoogst haalbare kwalificatie. Wij zijn de eerste school in Westland, die deze schaal in ontvangst mocht nemen. Daarnaast willen wij ons verder ontwikkelen op het gebied van welbevinden.



## 6 COMMUNICATIE MET OUDERS

### Contact met school

De mentor/coach is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de school. Het eerste contact verloopt in eerste instantie via de mentor/coach. Een overzicht van mentoren/coaches treft u in bijlage 5.

Verder zijn er rondom de leerontwikkeling van de leerlingen meerdere specialisten en/of coördinatoren betrokken.

De leerwegcoördinatoren (LWC) zorgen voor de afstemming van het onderwijsleerproces en monitoren de ontwikkeling van de leerlingen over de hele schoolloopbaan. Iedere leerweg, basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengd-theoretische leerweg (MAVO), heeft een eigen LWC.

- Mw. J. Toonen, voor de GL/TL en de klassen 1GS, 1H en 1J  
Mailadres: [jtoonen@lentiz.nl](mailto:jtoonen@lentiz.nl)
- Dhr. Flikweert, voor de KBL en de klassen 1KS, 1L en 1M  
Mailadres: [aflikweert@lentiz.nl](mailto:aflikweert@lentiz.nl)
- Dhr. Kerkhof, voor de BBL en de klassen 1A tot en met 1F  
Mailadres: [jkerkhof01@lentiz.nl](mailto:jkerkhof01@lentiz.nl)

De teamleiders dragen zorg voor de aansturing van de onderwijsteams en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

- Mevr. A. van Bergen, teamleider onderbouw  
[avbergen01@lentiz.nl](mailto:avbergen01@lentiz.nl)
- Dhr. M. Hoff, teamleider bovenbouw  
[mhoff@lentiz.nl](mailto:mhoff@lentiz.nl)

Voor wat betreft specialistische zorg en ondersteuning treft u in bijlage 8 de zorgkaart met een overzicht van specialisten en contactgegevens.

### Ouderavonden

#### *Leerjaar 1 en 2*

De ouders van de leerlingen uit het 1<sup>e</sup> leerjaar worden kort na het voortgangsrapport uitgenodigd om een coaching gesprek (coach en leerling) bij te wonen. Tijdens dit gesprek staat de ontwikkeling van de leerling centraal en worden er doelen gesteld voor de komende periode. Dit gesprek vindt plaats onder schooltijd. Verder worden er door het schooljaar heen informatiebijeenkomsten gepland aan de hand van een thema.

#### *Leerjaar 3 en 4*

In de week volgend op de rapportuitreiking wordt u in de gelegenheid gesteld om met de mentor van gedachten te wisselen over de behaalde resultaten. Wanneer het rapport daartoe aanleiding geeft, zal de mentor u daarvoor speciaal uitnodigen. Daarnaast worden er voor ieder leerjaar één of meerdere informatieavonden gepland.

### Informatiebrieven

U wordt middels e-mail berichten en nieuwsbrieven op de hoogte gesteld van wat er op school gaande is. De e-mailberichten bevatten informatie over ouderavonden en belangrijke mededelingen en wijzigingen. De nieuwsbrieven worden via de mail verstuurd.

Email-adressen moeten up-to-date zijn. Ouders kunnen zelf via het ouderportaal van SOMtoday het e-mailadres en telefoonnummers wijzigen of de wijzigingen doorgeven aan de leerling administratie via [floracollege@lentiz.nl](mailto:floracollege@lentiz.nl)

### Ouderportaal

Via het ouderportaal van SOMtoday kunt u de cijfers en aanwezigheid van uw zoon/dochter bekijken. Wanneer uw e-mailadres bij de administratie bekend is, krijgt u automatisch een wachtwoord toegestuurd. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op de link op het inlogscherf.

### Website

Op de website is informatie over onze school terug te vinden. Deze schoolgids is daar ook in digitale versie aanwezig. In de agenda op de website [www.lentiz.nl/floracollege](http://www.lentiz.nl/floracollege) staan de activiteiten weergegeven.

### Publicatie van foto's op de website en pr-materialen

Tijdens het intakegesprek voor nieuwe leerlingen wordt aan ouders en leerlingen gevraagd of zij akkoord gaan met publicatie van foto's op de website en/of gebruikt kunnen worden ten behoeven van pr- en voorlichtingsactiviteiten. Het akkoord of bezwaar wordt schriftelijk vastgelegd. Daarna wordt ieder schooljaar aan ouders en leerlingen gevraagd of er nog wijzigingen zijn in de verklaring.

### Oudercontactgroepen

In elk onderwijsteam is er een oudercontactgroep actief. Het doel van deze contactgroepen is om de teams te voorzien van feedback op het onderwijs en de organisatie. De oudercontactgroepen kunnen om advies gevraagd worden door bijvoorbeeld schoolleiding en/of de OR. Ook kunnen er eventuele 'schoolbrede' ontwikkelingen worden besproken. Het voordeel van de oudercontactgroepen is dat zij dicht bij het onderwijs van het eigen kind staan. Op deze manier proberen we de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten. Via de mentor/coach of teamleider van uw kind kunt u zich opgeven voor deelname aan een oudercontactgroep.

### Klachtencommissie

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat kort in het leerlingenstatuut is beschreven. Dit leerlingenstatuut kunt u vinden op de website. Heeft u echter een klacht of wilt u beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie u welke klacht kan indienen. Het adres van zowel de Klachtencommissie als de Commissie van beroep examens is Postbus 3040 – 3130 CA Vlaardingen. Correspondentie kunt u richten aan de ambtelijk secretaris.

### Examencommissie

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering; wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd. De examencommissie draagt zodoende bij aan de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering zodat deze aansluit bij de visie van de school op toetsing en examinering.

### Oudercontactgroep

Op het Floracollege is er een oudercontactgroep actief. Het doel van deze contactgroepen is om de school te voorzien van feedback op het onderwijs en de organisatie. De oudercontactgroepen kunnen om advies gevraagd worden door bijvoorbeeld schoolleiding en/of de ondernemingsraad (OR). Ook kunnen er eventuele 'schoolbrede' ontwikkelingen worden besproken. Het voordeel van de oudercontactgroep is dat zij dicht bij het onderwijs van het eigen kind staat. Op deze manier proberen we de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

## **7 EEN VEILIGE SCHOOL**

### **Kluisjes**

Voor elke leerling is er een kluisje waarin kleding, tassen, boeken en andere persoonlijke zaken moeten worden bewaard. Het huurbedrag is opgenomen in de schoolkosten. Het aantal kapstokken is hiermee teruggebracht tot een minimum en kan alleen nog gebruikt worden door bezoekers en voor het ophangen van natte regenkleding. De voorwaarden voor het gebruik zijn in een contract opgenomen, dat wordt uitgereikt tijdens het eerste schoolgesprek. De school is in het kader van veiligheid te allen tijde gerechtigd de kluisjes te openen en te doorzoeken, mogelijk in bijzijn van politie.

### **Ramadan**

Ten aanzien van de Ramadan hanteren we het volgende uitgangspunt: 'Leerlingen die participeren aan de Ramadan kunnen in (eventuele) mindere intensiteit gewoon deelnemen aan de lessen. Aanwezigheid is een vereiste. De desbetreffende leerlingen zullen een aangepaste opdracht krijgen ter vervanging van intensieve (gym)activiteiten'.

### **Verzekeringen**

Het Lentiz Floracollege heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering;
- een ongevallenverzekering.

Deze verzekeringen zijn aanvullend op de verzekeringen van de ouders van onze leerlingen. Dit houdt in dat bij schade of ongevallen, eerst de verzekering van de ouders wordt ingeschakeld. Wanneer de dekking van deze verzekering niet voldoet, wordt de verzekering van het Lentiz Floracollege ingeschakeld. Wanneer u denkt dat u aanspraak kunt maken op een vergoeding door de verzekering van het Lentiz Floracollege, neemt u dan contact op met hoofd facilitair.

### **Calamiteiten**

Een deel van ons personeel is opgeleid als bedrijfshulpverlener en/of als EHBO'er om snel te kunnen handelen bij calamiteiten. Er is een ontruimingsplan. Eén of twee maal per jaar organiseren we een ontruimingsoefening met de hele school.

### **Medicijnverstrekking**

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het (tijdelijk) innemen van specifieke medicijnen. U kunt hiervoor een verzoek indienen, het formulier is verkrijgbaar bij de receptie en moet ingeleverd worden bij de leerwegcoördinator. Dit formulier is geldig voor maximaal één schooljaar en moet daarna vernieuwd worden. Ook bij wijzigingen wordt u als ouder/verzorger verzocht om een nieuw formulier in te vullen.

### **Aansprakelijkheid**

De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen of andere voorwerpen. Dit geldt tijdens schooltijden (pauzes, theorie-, praktijk- en gymlessen), op en op weg naar (andere) leslocaties. Een dergelijk voorval moet wel worden gemeld aan de mentor/coach of schoolleiding. Als er aan het gebouw, het meubilair of bezittingen van anderen schade is toegebracht, moet dat ook gemeld worden bij de mentor/coach of schoolleiding. Opzettelijk aangebrachte schade is een ernstige zaak die om een verdere aanpak vraagt. Van diefstal, vandalisme of ernstig geweld maken wij melding bij de politie.

De school faciliteert het stallen van fietsen/scooters maar de school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen/scooters. De leerlingen parkeren op eigen risico.

### Gedragcode

Iedereen die betrokken is bij onze school (personeel, leerlingen, ouders) heeft er recht op zich binnen de school veilig te voelen en zich door de school en iedereen die er werkt gesteund te voelen.

Een samenvatting van de gedragscode is samengevat in 10 schoolregels. Deze schoolregels zijn overal in het gebouw op posters in woord en beeld zichtbaar.

Om de schoolregels te versterken, hebben we de 'Schoolwacht'. De Schoolwacht bestaat uit leerlingen, die tijdens een aantal pauzes hun medeleerlingen aanspreken op ongewenst gedrag. Het gaat dan om het naleven van normen en waarden en het handhaven van de schoolregels. Om dit te kunnen doen, krijgen alle leerlingen een training. Iedere leerling in klas 4 maakt deel uit van de Schoolwacht, zodra zij aan hun examens beginnen, nemen de leerlingen uit klas 3 het over.

### Rechten en plichten in het leerlingenstatuut

De rechten en plichten van een leerling van het Lentiz Floracollege zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit statuut staat op de website en is tevens beschikbaar op de administratie van de school. In het leerlingenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en de disciplinaire maatregelen.

Huishoudelijke regels voor leerlingen:

- fietsen in de fietsenrekken, lopen in de fietsenstalling;
- als je een geldige reden hebt om te laat te komen, meld je dat met een briefje van je ouders bij de receptie;
- bij terugkomst op school na afwezigheid geef je het door je ouders getekende en ingevulde absentie briefje (bijlage 6) af bij de receptie;
- iedereen blijft gedurende de lesdag op het schoolterrein, tenzij je toestemming hebt om het schoolterrein te verlaten. Bij ziekte tijdens de schooldag meld je je altijd af bij de receptie. Een ouder wordt verzocht bij thuiskomst de school te melden dat de leerling goed is thuisgekomen;
- kijk elke dag in SOMtoday om te zien of er nog roosterwijzigingen zijn;
- het is leerlingen nooit toegestaan om in de school of op de buitenruimtes van de school te roken.

Medewerkers van de school die overtreding van de schoolregels constateren, dienen leerlingen daarop te wijzen en kunnen een beperkte straf opleggen (bijvoorbeeld een uur nablijven). Voor zwaardere sancties is er altijd eerst overleg met de teamleider.

### Disciplinaire maatregelen

Bij ernstige overtredingen of misdragingen neemt de schoolleiding passende maatregelen, waarbij indien nodig contact opgenomen wordt met de politie. De school heeft regelmatig contact met de wijkagenten die ook ingeschakeld worden bij geweld, bedreiging of pesten via social media. Het bezit of het gebruik van vuurwerk, alcohol of drugs is voldoende reden om over te gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Diefstal, pesten en discriminatie worden niet geaccepteerd.

### Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen hebben een formele taak in het kader van de klachtenregeling, zoals die geldt voor de Lentiz onderwijsgroep. Bij de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, bedreiging, agressie, discriminatie) melden. De vertrouwenspersoon werkt oplossingsgericht en staat de klager bij in de te volgen procedure.

De vertrouwenspersonen op school zijn:

mw. F. Ozhan

dhr. G. Fok

*Wij willen het allemaal naar ons zin hebben op onze school, dus...*

- hebben we respect voor elkaar en voor elkaars spullen;
- zorgen we dat de school en omgeving schoon blijft;
- laten we alles van onze school heel;
- zorgen we dat we op tijd zijn met alles wat nodig is;
- bezorgen we geen overlast tijdens lessen en pauzes;
- doen we persoonlijke bezittingen veilig in de kluisjes;
- horen alcohol en drugs niet op school;
- brengen we elkaars veiligheid niet in gevaar;
- komt iedereen zijn afspraken op tijd na;
- volgen we aanwijzingen van het personeel op.

*Als je een probleem zelf niet kan oplossen vraag dan hulp aan iemand van het personeel.*

**De ondernemingsraad (OR)**

Vanaf 1 maart 2011 is de OR ingesteld en is de medezeggenschapsraad komen te vervallen. Volgens de wet op de ondernemingsraden hebben ouders alleen nog zeggenschap in een overkoepelende oudercontactgroep op bestuursniveau (brin-nummer 14YD). De schoolleiding vindt het wenselijk om met ouders in contact te blijven en heeft ervoor gekozen om een oudercontactgroep op te zetten. Heeft u vragen aan de ondernemingsraad? In hoofdstuk 10 staan de adresgegevens.

## **8 SCHOOLKOSTEN: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE**

### **Schoolkosten**

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de Rijksoverheid worden betaald. Wij proberen als school de kosten voor de ouders beperkt te houden.

Wij brengen de vrijwillige ouderbijdragen (ook wel aanvullende schoolkosten genoemd) die staan vermeld in het oudercontract, in rekening.

Naast de aanvullende schoolkosten gaan ouders van de leerling een betalingsverplichting aan als in ons onderwijs gekozen wordt voor:

- sport- of Kunstklas/coachgroep in de onderbouw;
- keuzevakken LO2 en KV2 in de bovenbouw GL en mavo;
- activiteitenweken zoals kamp en internationalisering.
- keuzearrangement in de 4<sup>e</sup> klas.

Al deze kosten worden in de schoolgids nader toegelicht. Besteding van alle gelden die door ouders zijn opgebracht, wordt jaarlijks verantwoord aan de oudercontactgroep. Ook wordt jaarlijks met de oudercontactgroep vastgesteld welke vrijwillige ouderbijdrage we in rekening brengen voor het nieuwe schooljaar. Een voorbeeld van een dergelijk oudercontract kunt u vinden in bijlage 3.

### *Activiteiten*

De kosten die we hiervoor in rekening brengen, worden besteed aan verschillende activiteiten, te weten: de introductiedagen (alleen in leerjaar 1) en activiteiten als mentor/coachactiviteiten, kerstmarkt of de schoolfeesten. Het is een bijdrage in een deel van de werkelijke kosten. De genoemde activiteiten sluiten aan bij het onderwijsprogramma en de doelstellingen van de school. We streven er dan ook naar dat alle leerlingen zoveel mogelijk aan deze activiteiten deelnemen. Mocht u ervoor kiezen om uw zoon/dochter niet te laten deelnemen, dan zorgen wij voor een vervangend programma.

### *Gymshirt*

Wij verwachten dat alle leerlingen sporten in hetzelfde gymshirt voorzien van het logo van de school. Dit vergroot de zichtbaarheid van de leerlingen tijdens lessen en tijdens sportdagen of toernooien. Om de kosten voor de ouders tot een minimum te beperken vragen we om enkel in het eerste leerjaar een dergelijk shirt aan te schaffen. We gaan er dan van uit dat het shirt vier jaar meegaat. Bovendien kunnen we door gezamenlijke inkoop de prijs relatief laag houden. Indien u niet via de school het gymshirt besteld dient u er zelf zorg voor te dragen dat u een juist shirt (met logo van de school) aanschaft.

### *Kluisje*

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de vermissing of beschadiging van goederen. We bieden de leerling wel de mogelijkheid een kluisje te huren op school. De kluisjes zijn bedoeld voor leerlingen om persoonlijke bezittingen veilig in op te bergen. De huur hiervoor bedraagt € 15,-.

### *Aanvullend lesmateriaal*

Om ouders verder niet op kosten te jagen, bieden wij de mogelijkheid om tijdens de lessen van een aantal materialen gebruik te maken tegen een beperkte vergoeding. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld gereedschappen in de praktijklokalen, atlanten en woordenboeken tijdens de theorielessen of beschermende kleding tijdens praktijklessen zoals een overall of schort.

### *Informatie-, rapportage- en voorlichtingsmateriaal*

Om ouders en de leerlingen goed te informeren over bijvoorbeeld studievorderingen, capaciteiten van de leerlingen, studieadvies en andere schoolaangelegenheden vragen wij een bijdrage voor de kopieerkosten, de digitale toegang tot het leerling dossier en het afnemen en presenteren van verschillende testen zoals een capaciteitentest, testen op sociaal-emotioneel gebied en de voortgangadvies toetsen van Cito

### **Kosten diplomering**

Om de diplomering van de leerlingen na 4 jaar op onze school enig statuut te geven vragen wij van de ouders een bijdrage. U moet dan denken aan een diplomamap en een eindexamenfeest. Deze kosten zijn enkel van toepassing op leerlingen in het 4<sup>e</sup> leerjaar.

### **Accent stamgroepen**

Wanneer uw zoon of dochter kiest voor en geplaatst wordt in een klas met het accent op kunst en cultuur (kunstklas) of een klas met het accent op sportiviteit (sportklas), dan zijn hier extra kosten aan verbonden. Deze kosten worden gemaakt door excursies, bezoeken aan het theater en/of sportwedstrijden en het vervoer hier naartoe. In bijlage 4 vindt u de kosten van deze klassen.

### **LO2 en KV2 vakken en keuzearrangements in de bovenbouw**

Wanneer uw zoon of dochter kiest voor het extra vak sport of kunst (LO2 of KV2), dan zijn hier extra kosten aan verbonden. Deze kosten worden gemaakt voor excursies, bezoeken aan het theater en/of sportwedstrijden en het vervoer hier naartoe.

De ouders gaan ook een betalingsverplichting aan voor het keuzearrangement in de 4<sup>e</sup> klas. De kosten zijn afhankelijk van welk arrangement de leerling gekozen heeft. De kosten zijn voor diverse externe activiteiten waar de school geen budget voor heeft.

### **Leermiddelen / boeken**

De rekening van de leermiddelen oftewel schoolboeken gaat direct naar de school. U ontvangt dus geen rekening voor de boeken. U bestelt als ouder nog wel de boeken bij 'Iddink voortgezet onderwijs bv' via hun website: [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl), die er ook voor zorgt dat de boeken bij u worden thuisbezorgd. Het grootste deel bestaat uit huurboeken. De werkboeken worden gekocht en blijven dus eigendom van school. Bij het bestellen van de boeken kunt u aangeven of u borg wilt betalen of niet. Wanneer u geen borg aan Iddink wilt betalen en u levert aan het eind van het schooljaar te weinig boeken in of beschadigde boeken, dan zijn de kosten voor u en stuurt Iddink u een factuur. Betaalt u wel borg dan wordt het schadebedrag van de borg afgetrokken.

Let op: wanneer u boeken of andere materialen via de website van 'Iddink voortgezet onderwijs bv' bestelt die niet op de boekenlijst staan, worden deze kosten wel bij u in rekening gebracht.

De digitale leermiddelen worden voor de leerlingen via de Elektronische Leeromgeving SOMtoday en Learnbeat klaargezet.

### **Internationalisering en werkweken**

Het kennismaken met andere culturen is een belangrijk onderdeel van een opleiding in een internationale werkomgeving zoals de Greenport. Het Lentiz Floracollege wil deze mogelijkheid graag bieden in de vorm van deelname aan een internationaliseringsweek of uitwisseling. Indien leerlingen hieraan deelnemen, dan worden de kosten aan de ouders in rekening gebracht via een aparte factuur. De kosten voor deelname proberen we zo laag mogelijk te houden. Van de ouders van leerlingen die deelnemen aan een uitwisseling verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland op te vangen bij het tegenbezoek. Deelname aan de uitwisseling is niet verplicht, maar wel zeer de moeite waard. Mocht u ervoor kiezen om uw zoon of dochter niet te laten deelnemen, dan zorgen wij natuurlijk voor een vervangend programma.

In de onderbouw vindt een projectweek/werkweek plaats, waarbij leerlingen in en buiten de school activiteiten ondernemen en op een andere manier met de lesstof werken. We vinden deze projectweek erg belangrijk voor de groepsvorming en gaan er dan ook van uit dat alle leerlingen meegaan. Ook voor deze werkweek geldt, dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden en via een aparte factuur in rekening gebracht wordt.

Wanneer u ervoor kiest om uw zoon/dochter niet mee te laten gaan op werkweek, wordt er voor een vervangend programma gezorgd op school.

### **Kosten als gevolg van kledingvoorschriften**

Leerlingen kunnen op onze school keuzes maken voor stagebedrijven. In een aantal gevallen kunnen er dan aanvullende eisen gesteld worden aan de kleding of schoeisel van leerlingen. Soms gaat het om kledingvoorschriften die te maken hebben met de veiligheid van leerlingen. Te denken valt aan het dragen van veiligheidsschoenen in een werkplaats of zwart-witte kleding in de horeca. De leerlingen dienen op eigen kosten voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. Indien activiteiten in school zelf bepaalde kledingvoorschriften vereisen, dan verzorgt de school dit.

### **Betalingsverplichting**

De ouders ontvangen bij aanvang van het schooljaar een toelichtende brief en een contract over de schoolkosten. Ouders kunnen schriftelijk aangeven welke onderdelen zij niet willen betalen, waarna een verrekening plaatsvindt. Voorts gelden de volgende bepalingen:

- na ondertekening van het oudercontract wordt een verplichting tot betaling aangegaan;
- ouders die, als gevolg van schuldsanering of die afhankelijk zijn van een bijstandsuitkering, niet in staat zijn om de rekeningen voor de schoolkosten te voldoen, kunnen schriftelijk een betalingsregeling voorstellen dan wel een (gedeeltelijke) kwijtschelding aanvragen bij de directeur van de school;
- indien er contractuele betalingsachterstanden ontstaan kan de school een deurwaarder inschakelen.

Voor verdere informatie over de (hoogte van de) schoolkosten: zie bijlage 2.

Voorbeeld oudercontract: zie bijlagen 3 en 4.

### **Onderwijs en sponsoring**

Het Lentiz Floracollege vindt dat sponsoring niet onverenigbaar is met haar pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs op het Lentiz Floracollege in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door het Lentiz Floracollege aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs en het uitvoeren van de aan het Lentiz Floracollege wettelijk opgedragen kernactiviteiten mogen niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.
- Elke aanvaarding van sponsorgelden wordt voorafgegaan door instemming door de ondernemingsraad en oudercontactgroep.
- De Lentiz onderwijsgroep, en dus ook het Lentiz Floracollege, baseert haar sponsorbeleid op het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.



## 9 KWALITEITSZORG

Over kwaliteit valt veel te zeggen. Voor ons is dat samengevat: doen we de goede dingen (houden we ons aan de afspraken) en doen we de goede dingen goed genoeg (wat kan nog beter). Het controleren hiervan gebeurt door zowel de inspectie als de school zelf.

De inspectie voortgezet onderwijs let vooral op de volgende zaken:

- houdt de school zich aan de wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO): realiseren we voldoende onderwijstijd en hoe verhouden de (examen)resultaten van de school zich met de rest van het vmbo in Nederland;
- welk onderwijskundig beleid staat de school voor en tot welke resultaten leidt dit schoolbeleid.

De school voert zelf een aantal onderzoeken uit om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken. Het afgelopen schooljaar hebben alle ouders en de examenkandidaten de tevredenheidsenquête ingevuld; dit schooljaar zijn de leerlingen en het personeel aan de beurt. De resultaten van deze onderzoeken worden beschikbaar gesteld aan het personeel en de ondernemingsraad.

Om de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren,

- werken wij met interne verbeteracties;
- bieden wij ons personeel voldoende mogelijkheden tot scholing en ontwikkeling;
- werken wij intensief samen met organisaties en instellingen die de kwaliteit van onderwijs hoog in het vaandel hebben staan. Wat betreft het laatste worden hieronder enkele voorbeelden genoemd.

### Contacten met het basisonderwijs

Onze school heeft twee 'schoolambassadeurs' die een actieve samenwerking zoeken met scholen voor het (speciaal) basisonderwijs. Op deze manier willen wij een betere aansluiting voor leerlingen realiseren tussen het basisonderwijs en onze school. Ook zullen de schoolambassadeurs een terugkoppeling organiseren naar de basisscholen over de vraag hoe het met hun oud-leerlingen gaat bij ons op school. Door deze samenwerking kunnen wij veel van het basisonderwijs leren en andersom. De schoolambassadeurs zijn: dhr. M. Groen en mevr. E. van den Berg.

### Resultaten

Examenuitslag 2020 in vergelijking met 2019.

2019				procenten		
leerweg	totaal	gezakt	geslaagd	leerweg	gezakt	geslaagd
LWT	1	0	1	LWT	0,0%	100,0%
BBL	68	0	68	BBL	0,0%	100,0%
KBL	84	1	83	KBL	1,2%	98,8%
GL	13	2	11	GL	15,4%	84,6%
TL	56	6	51	TL	10,7%	91,1%
<b>totaal</b>	<b>222</b>	<b>9</b>	<b>214</b>	<b>totaal</b>	<b>4,1%</b>	<b>96,4%</b>
2020				procenten		
leerweg	totaal	gezakt	geslaagd	leerweg	gezakt	geslaagd
LWT	0	0	0	LWT		
BBL	45	0	45	BBL	0,0%	100,0%
KBL	103	0	103	KBL	0,0%	100,0%
GL	5	0	5	GL	0,0%	100,0%
TL	47	0	47	TL	0,0%	100,0%
<b>totaal</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>totaal</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>

Doorstroom schooljaar 2019/2020

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel - Doorstroom

Schooljaar: 2019/2020  
 BRIN: 14YD  
 Vestiging: Floracollege  
 Doorstroom: Geslaagd, Doorstroom, Opstroom, Afstroom, Doublure, Onbekend  
 Groepering: Niveau, Leerjaar  
 Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	lj2 2	99%	252	255	0
	2	b3 k3 t3	99%	181	182	1
VMBO b	2	b3 k3	100%	22	22	3
	3	b4	100%	39	39	0
	4	Geslaagd	94%	45	48	0
VMBO k	3	k4	100%	106	106	3
	4	Geslaagd	99%	103	104	0
VMBO (g)t	3	t4	94%	50	53	0
	4	Geslaagd	98%	54	55	0
			99%	852	864	7

NB.:

In VMBO BL (lj 2) zijn 2 lln. (van de 22; = 9,1%) opgestroomd naar een hoger niveau.







In VMBO BL (lj 3) is 1 lln. (van de 39; = 2,6%) opgestroomd naar een hoger niveau (en uitgestroomd)

In VMBO BL (lj 4) zijn 3 leerlingen (van de 45; =6,3%) gezakt en doubleren.

In vmbo GL/TL leerjaar 3 zijn 3 leerlingen (van de 53 / = 5,7%) af-/doorgestroomd naar een lager niveau.

In VMBO GL/TL leerjaar 4 is 1 leerling gezakt (van de 55; = 1,8 %).

Bron: Cum Laude – dd. 20-07-2020.

	Geslaagd
	Doorstroom
	Opstroom
	Afstroom
	Doublure
	Onbekend

## Doorstroom naar MBO in 2020

Opleidingen	Leerlingenaantallen BBL en BOL			
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<b>Sector Groen</b>				
Bloem en design			2	4
Groen, grond, infra, hovenier, loonwerk			5	2
Watermanagement			2	3
Outdoor	1	1		
Diervverzorging / paraveterinair	3			1
<b>Sector Economie</b>				
Administratie, jr. account mgnt, mgnt assistent, secretaresse, receptie			2	10
Business & management, Retail	2	1	1	9
Horeca / food		5	3	5
Fashion design			1	2
Bakker / kok / slager		1		
<b>Sector Zorg en Welzijn</b>				
Sport en bewegen/sport en recreatie		4	5	10
Pedagogisch medewerker			2	6
Verpleegkundige				3
Helpende zorg en welzijn			10	
Onderwijsassistent			4	4
Maatschappelijke zorg	1		3	10
Kunst (artiest, dans, muziek, theater)				1
Leisure & hospitality			3	2
Doktersassistent				1
Analist biologisch/medisch				2
Schoonheidsspecialiste / kapper			5	2
<b>Sector Techniek</b>				
ICT, applicatie en mediaontwikkelaar			1	5
Transport en logistiek / agrologistiek	1	5	1	1
Technische engineering				6
Bouwtechniek (incl. electro, timmerman, metaal, schilder, installatietechniek)	1	6	5	5
Interieuradviseur/ontwerp				21
Multimedia/mediavormgeving/sign/grafisch		1	1	1

Podium en evenemententechniek				2
Werktuigkundige installaties		1	1	
Meubelmaker		1		
Allround monteur				
Luchtvaartdienstverlener				1
Vliegtuigtechnicus				
Autotechnicus/fiets- en scootertechnicus		3		
<b>Vrede en veiligheid</b>				
Particulier beveiliging		7	3	1
Vmbo				1
Havo				

<b>MBO College</b>	<b>Leerlingen</b>
<b>totaal</b>	
ROC Mondriaan	212
ROC Albeda College	19
Onbekend	1
Grafisch Lyceum R'dam	9
Hout en Meubileringscollege	7
Hoornbeek college	1
Wellantcollege	3
Zadkine	10
Scheepvaart en Transport college	3
MBO Rijnland	5
Techniekcollege	3
MBO Westland	20
MBO Life	1
MBO Maasland	10
Lentiz vmbo	1

**10 NAMEN EN ADRESSEN**

Raad van Bestuur van de Lentiz onderwijsgroep  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

Klachtencommissie van de Lentiz onderwijsgroep  
T.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

Stichting Geschillencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Examencommissie Lentiz Floracollege  
T.a.v. examensecretaris  
Burgemeester Elsenweg 8  
2671 DC Naaldwijk

Commissie van beroep examens van de Lentiz onderwijsgroep  
T.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

Inspectie van het onderwijs  
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Directeur Lentiz Floracollege  
Dhr. J. Eliens

Adresgegevens van het Lentiz Floracollege  
Burgemeester Elsenweg 8  
2671 DC Naaldwijk  
Tel.: (0174) 67 11 70  
Fax: (0174) 67 11 78  
E-mail: floracollege@lentiz.nl  
Website: www.lentiz.nl/floracollege

Ondernemingsraad Lentiz Floracollege  
Secretaris OR p/a Lentiz Floracollege  
T (0174) 67 11 70  
OR-flc@lentiz.nl

Samenstelling ondernemingsraad Lentiz Floracollege

- Mw. D. Vreugdenhil (docent) - voorzitter
- Mw. A. Boom-Korporaal (docent) – secretaris
- Mw. D. Jager (docent)
- Dhr. A. van Eeuwijk (docent)
- Mw. A. van Mil (docent)

**Samenwerkingsverband VO Westland**

SWV VO Westland

t.a.v. mw. R. Maas

Burgemeester Elsenweg 8

2671 DC Naaldwijk

Tel.: (06) 44418388

E-mail: RMaas@swv-westland.nl

Website: [www.swv-westland.nl](http://www.swv-westland.nl)

Informatie die terug te vinden is op de website [www.lentiz.nl/floracollege](http://www.lentiz.nl/floracollege)

- Voor ouders - Absentie, ziekte en verzuim
- Voor ouders - Overgangsnormen en leerwegplaatsing
- Voor ouders - Regels in en om de school
- Voor ouders - Schoolgids en publicaties

## Bijlage 1: Overzicht lessentabel 2020 - 2021

Klassen 1	instructie	Instructie en verwerking (vakgebonden)	practicum	praktijkles
vak-code	uren	uren	uren	
Ne	0,5	2		
En	0,5	2		
Du				
Wi/Re	0,5	2		
M&N	0,5	1	2	
Digitale geletterdheid				1
M&M	0,5	1		
KV1 beeldend				2
KV1 podium				2*
LO1				4*
PSO				2
Verwerking		5		
Dagstart	5x0,5			
<b>TOTAAL</b>	<b>5**</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

\* Voor de stamgroepen met het accent op sport of kunst is er een aanpassing:

- sport: 6 lessen LO1 en geen KV podium
- kunst: 2 lessen LO1 en 4 lessen KV beeldend

\*\*Tot aan de herfstvakantie elke dag een dagstart. Eind oktober evalueren en al dan niet bijstellen.

Klassen 2	instructie	Instructie en verwerking (vakgebonden)	practicum	praktijkles
vak-code	uren	uren	uren	
Ne	0,5	2		
En	0,5	2		
Du		(2)		
Wi/Re	0,5	2		
M&N	0,5	1	2	
Digitale geletterdheid				
M&M	0,5	1		
KV1 beeldend				2*
KV1 podium				2
LO1				4*
PSO				2
Verwerking		5		
Dagstart	3x0,5			
<b>TOTAAL</b>	<b>4</b>	<b>14 (2)</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

\* Voor de stamgroepen met het accent op sport of kunst is er een aanpassing:

- sport: 6 lessen LO1 en geen KV beeldend
- kunst: 2 lessen LO1 en 4 lessen KV beeldend



Klassen 3	3B	3GT	3K
vak-code	uren	uren	uren
Ne	3	4	4
Du *		4	
En	2	3	3
Ec *		4	
Wi	2	3	3
Re	1	1	1
Keuzevak Nask of Bio *	2	4	4
Grn theorie	1	1	1
Grn praktijk	3	1	3
Grn stage	9		9
Bdl	3		
Bte *		2	
Ma	1	1	1
KV1	1	1	1
LOB			1
LO1	2	2	2
LO2		3	
Men		1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>34</b>

Klassen 4	4B	4GT	4K
vak-code	uren	uren	uren
Ne	3	4	4
Du *		3	
En	2	3	3
Ec		3	
Wi	2	3	3
Re	1	1	1
Keuzevak Nask of Bio*	2	3	3
Grn stage	18	9	9
Keuzearrangement	4	4	4
Bte *		3	
Ma	1	1	1
LO1	2	2	2
LO2		3	
Men	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>31</b>

\* is keuzevak

Totaal aantal uur per niveau is afhankelijk van het vakkenpakket  
Voor de BBL wordt een dagstart ingeroosterd

**Verklarende woordenlijst bij de lessentabel:**

Bi	- biologie
Bdl	- bedrijfsmatig leren
Du	- Duits
Ec	- economie
En	- Engels
Grn	- groen (theorie)
Grnp	- groen (praktijk)
Grnsta	- groen (stage)
Keva	- keuzevak
KV1	- beeldend
KV1	- podium
KV2	- examenvak kunstvakken
KWT	- keuzewerktijd
LO1	- lichamelijke opvoeding
LO2	- examenvak lichamelijke opvoeding
M&M	- mens en maatschappij
M&N	- mens en natuur
Ma	- maatschappijleer
Men	- mentorles
Nsk1	- natuur- en scheikunde
Ne	- Nederlands
PSO	- praktijkvak
Re	- rekenen
Sta	- stage
Wi	- wiskunde
Verwerking	
Weekstart	
Dagstart	

**Bijlage 2: Overzicht aanvullende schoolkosten**

In onderstaande tabel een overzicht van alle aanvullende schoolkosten per leerjaar.  
De voorwaarden van betaling verwijzen wij u naar hoofdstuk 8, schoolkosten.

**Aanvullende schoolkosten vanaf schooljaar 2019-2020**

	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4
<b>Activiteiten</b> (introductie, mentor activiteiten, schoolfeesten, excursies)	€ 37,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00
<b>Gymshirt</b>	€ 18,50			
<b>Huur kluisje *</b>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<b>Aanvullend lesmateriaal</b> (praktijk, atlanten, woordenboeken, beschermende kleding)	€ 21,00	€ 21,00	€ 21,00	€ 21,00
<b>Informatie, rapportage, voorlichting</b> (testen, rapportages, ouderportaal, schoolgids, kopieerkosten)	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
<b>Diplomeringskosten</b> (examenfeest, diploma uitreiking, diploma map, aandenken)				€ 27,00
<b>Solidariteitsfonds (bedrag is door ouders zelf aan te passen)</b>	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>Totaal per leerjaar</b>	<b>€ 121,50</b>	<b>€ 78,00</b>	<b>€ 78,00</b>	<b>€ 105,00</b>
<b>Bijdrage Kunstklas (lj 1 en 2)- KV2(**) (lj 3 en 4)</b>	€ 50,00	€ 50,00	€ 75,00	€ 75,00
<b>Bijdrage Sportklas (lj 1 en 2)- LO2(**) (lj 3 en 4)</b>	€ 50,00	€ 25,00	€ 85,00	€ 65,00
<b>Kampweek (lj 1)</b>	€ 175,00			
<b>Internationalisering (lj 3)</b> het bedrag is afhankelijk van de bestemming.				
<b>Keuzearrangementen (lj 4)</b> het bedrag is afhankelijk van het arrangement.				

Ouders die niet in staat zijn om de rekeningen voor de schoolkosten te voldoen wegens schuldsanering of bijstand, kunnen schriftelijk een (gedeeltelijke) kwijtschelding aanvragen bij de directeur van de school.

(\*\*) Indien voor deze klas / dit vak gekozen is: hiervoor is een apart contract opgesteld.

De rekeningen worden medio september verstuurd door onze schooladministratie. Bijdragen voor internationalisering en kampweek worden apart in rekening gebracht en hiervoor wordt een aparte factuur verstuurd.

**Bijlage 3: Oudercontract klas 1 t/m 4**

Oudercontract klas 1 t/m 4

Lentiz Floracollege, Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk

Verklaring vrijwillige bijdragen in de schoolkosten van de ouder(s)/verzorger(s) van .....

Hiermee verklaar ik het volgende:

- Ik ben op de hoogte van het feit dat de school kosten in rekening (zie voor een uitgewerkt overzicht de schoolgids) brengt voor voorzieningen die niet onder de regeling “gratis schoolboeken” vallen.
- Ik weet dat ik ervoor kan kiezen (een deel van) de bijdragen niet te voldoen. Ouders die ervoor kiezen om bepaalde onderdelen niet te betalen, moeten dit **uiterlijk 1 oktober 2019** schriftelijk kenbaar maken. In principe geldt dat de dienst of het product waarvoor niet betaald wordt, dan ook niet wordt verstrekt.
- Ik verplicht mijzelf tot het jaarlijks betalen van de van toepassing zijnde kosten na het invullen en ondertekenen van deze overeenkomst.

**Aanvullende schoolkosten 2019-2020 t/m 2022 - 2023**

	<b>leerjaar 1 2019/2020</b>	<b>leerjaar 2 2020/2021</b>	<b>leerjaar 3 2021/2022</b>	<b>leerjaar 4 2022/2023</b>
<b>Activiteiten</b> (introdactie, mentor activiteiten, schoolfeesten, excursies)	€ 37,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00
<b>Gymshirt</b>	€ 18,50			
<b>Huur kluisje *</b>	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
<b>Aanvullend lesmateriaal</b> (praktijk, atlassen, woordenboeken, beschermende kleding)	€ 21,00	€ 21,00	€ 21,00	€ 21,00
<b>Informatie, rapportage, voorlichting</b> (testen, rapportages, ouderportaal, schoolgids, kopieerkosten)	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
<b>Diplomeringskosten</b> (examenfeest, diploma uitreiking, diploma map, aandenken)				€ 27,00
Solidariteitsfonds (bedrag is door ouders zelf aan te passen)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>Totaal per leerjaar</b>	<b>€ 121,50</b>	<b>€ 78,00</b>	<b>€ 78,00</b>	<b>€ 105,00</b>

Ouders die niet in staat zijn om de rekeningen voor de schoolkosten te voldoen wegens schuldsanering of bijstand, kunnen schriftelijk een (gedeeltelijke) kwijtschelding aanvragen bij de directeur van de school.

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

\_\_\_\_\_

-----

Datum: \_\_\_\_\_

**Bijlage 4: Oudercontract kunst- of sportklas, KV2 of LO2**

Oudercontract kunst- of sportklas, keuzevak KV2 of LO2

Lentiz Floracollege, Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk

Verklaring ouderbijdragen in de schoolkosten **kunst- of sportklas leerjaar 1 en 2, keuzevak KV2 of LO2 leerjaar 3 en 4** van de ouder(s)/verzorger(s) van .....

Hiermee verklaar ik het volgende:

- Ik ben op de hoogte van het feit dat de school kosten in brengt voor voorzieningen die niet onder de regeling “gratis schoolboeken” vallen.
- Deelname aan de *kunst- of sportklas, keuzevak KV2 of LO2* betekent het aangaan van de betalingsverplichting van de hieronder aangegeven kosten.
- Ik verplicht mijzelf tot het jaarlijks betalen van de van toepassing zijnde kosten na het invullen en ondertekenen van deze overeenkomst.

**Specifieke schoolkosten 2019-2020 en 2020-2021**

	<b>leerjaar 1 2019/2020</b>	<b>leerjaar 2 2020/2021</b>
<b>Deelname Sportklas</b>	€ 50,00	€ 25,00
<i>Of: Deelname Kunstklas</i>	€ 50,00	€ 50,00
	<i>Leerjaar 3</i>	<i>Leerjaar 4</i>
<i>Of: Deelname keuzevak LO2</i>	€ 85,00	€ 75,00
<i>Of: Deelname keuzevak KV2</i>	€ 75,00	€ 75,00

Ouders die niet in staat zijn om de rekeningen voor de schoolkosten te voldoen wegens schuldsanering of bijstand, kunnen schriftelijk een (gedeeltelijke) kwijtschelding aanvragen bij de directeur van de school.

Ouders waarvan de kinderen tussentijds onze school verlaten, hebben recht op restitutie van (een deel van) het geld dat betaald is voor de activiteiten. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de administratie van onze school.

Na ontvangst van het ondertekende contract komt u zoon of dochter definitief in de *kunst- of sportklas, keuzevak KV2 of LO2*.

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

\_\_\_\_\_

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

-----

**Datum:** \_\_\_\_\_

## Bijlage 5: Lijst van klassen en mentoren/coaches

Naam	1e stamgroepmentor	e-mail	2e stamgroepmentor	e-mail
1A	Andre Vos	<a href="mailto:avos03@lentiz.nl">avos03@lentiz.nl</a>	Emma van der Linden	<a href="mailto:evdlinden03@lentiz.nl">evdlinden03@lentiz.nl</a>
1B	Irene Meijer	<a href="mailto:imeijer@lentiz.nl">imeijer@lentiz.nl</a>		
1CK	Josine Ruigrok	<a href="mailto:jruigrok02@lentiz.nl">jruigrok02@lentiz.nl</a>	Faye van Bergenhengouwen	<a href="mailto:fvbergenhengouwen02@lentiz.nl">fvbergenhengouwen02@lentiz.nl</a>
1D	Annemieke Boerjan	<a href="mailto:aboerjan@lentiz.nl">aboerjan@lentiz.nl</a>		
1EK	Hans Tobel	<a href="mailto:htobel@lentiz.nl">htobel@lentiz.nl</a>	Sosan Azizi	<a href="mailto:sazizi@lentiz.nl">sazizi@lentiz.nl</a>
1F	Desiree van Staalduinen	<a href="mailto:dvstaalduinen03@lentiz.nl">dvstaalduinen03@lentiz.nl</a>	Barry Roctus	<a href="mailto:broctus@lentiz.nl">broctus@lentiz.nl</a>
1GS	Tim van Gulik	<a href="mailto:tvgulik@lentiz.nl">tvgulik@lentiz.nl</a>		
1H	Marjo van der Knaap	<a href="mailto:mvdknaap@lentiz.nl">mvdknaap@lentiz.nl</a>	Florentien Blom	<a href="mailto:fblom01@lentiz.nl">fblom01@lentiz.nl</a>
1J	Claudia Bregman	<a href="mailto:cbregman@lentiz.nl">cbregman@lentiz.nl</a>	Diewuکه Vreugdenhil	<a href="mailto:dvreugdenhil02@lentiz.nl">dvreugdenhil02@lentiz.nl</a>
1KS	Karlijn Oosenbrug	<a href="mailto:koosenbrug@lentiz.nl">koosenbrug@lentiz.nl</a>		
1L	Jessica Timmer	<a href="mailto:jtimmer01@lentiz.nl">jtimmer01@lentiz.nl</a>	Anne-Carlijn Boom	<a href="mailto:aboom@lentiz.nl">aboom@lentiz.nl</a>
1M	Arnaud van den Berg	<a href="mailto:avdberg@lentiz.nl">avdberg@lentiz.nl</a>		
1R	Hylke Marcus	<a href="mailto:hmarcus@lentiz.nl">hmarcus@lentiz.nl</a>		
2A	Lizzy de Hoog	<a href="mailto:ldhoog04@lentiz.nl">ldhoog04@lentiz.nl</a>	Martin Vet	<a href="mailto:mvet@lentiz.nl">mvet@lentiz.nl</a>
2B	Eva van de Putte	<a href="mailto:evdputte@lentiz.nl">evdputte@lentiz.nl</a>	Rory Borremans	<a href="mailto:rborremans01@lentiz.nl">rborremans01@lentiz.nl</a>
2CK	Mandy van Winden	<a href="mailto:mvwinden@lentiz.nl">mvwinden@lentiz.nl</a>	Jaedy van den Broek	<a href="mailto:jvdbroek03@lentiz.nl">jvdbroek03@lentiz.nl</a>
2D	Rik van Veldhuisen	<a href="mailto:rvveldhuisen@lentiz.nl">rvveldhuisen@lentiz.nl</a>		
2EK	Martin Groen	<a href="mailto:mgroen@lentiz.nl">mgroen@lentiz.nl</a>		
2F	Narada Soumokil	<a href="mailto:nsoumokil@lentiz.nl">nsoumokil@lentiz.nl</a>		
2GS	Vincent van Buijtene	<a href="mailto:vvbuijtene@lentiz.nl">vvbuijtene@lentiz.nl</a>	Arco Flikweert	<a href="mailto:aflikweert@lentiz.nl">aflikweert@lentiz.nl</a>
2H	Fadime Ozhan-Aydogan	<a href="mailto:fozhan@lentiz.nl">fozhan@lentiz.nl</a>	Francelle Heijmenberg	<a href="mailto:fheijmenberg@lentiz.nl">fheijmenberg@lentiz.nl</a>
2J	Robin Veerkamp	<a href="mailto:rveerkamp@lentiz.nl">rveerkamp@lentiz.nl</a>		
2KS	Sjors Beijer	<a href="mailto:sbeijer@lentiz.nl">sbeijer@lentiz.nl</a>		
2L	Surechni Gena	<a href="mailto:sgena01@lentiz.nl">sgena01@lentiz.nl</a>	Dionne Ouwersloot	<a href="mailto:douwersloot01@lentiz.nl">douwersloot01@lentiz.nl</a>
2M	Chantal Poot	<a href="mailto:cpoot@lentiz.nl">cpoot@lentiz.nl</a>	Toin van Keulen	<a href="mailto:tvkeulen01@lentiz.nl">tvkeulen01@lentiz.nl</a>
2R	Tom Lambooij	<a href="mailto:tlambooij@lentiz.nl">tlambooij@lentiz.nl</a>		
3B1	Geina Schotborg	<a href="mailto:gschotborg@lentiz.nl">gschotborg@lentiz.nl</a>		
3B2	Geina Schotborg	<a href="mailto:gschotborg@lentiz.nl">gschotborg@lentiz.nl</a>		
3B3	Geina Schotborg	<a href="mailto:gschotborg@lentiz.nl">gschotborg@lentiz.nl</a>		
3GT1	Jeannette Toonen	<a href="mailto:jtoonen@lentiz.nl">jtoonen@lentiz.nl</a>		
3GT2	Jeannette Toonen	<a href="mailto:jtoonen@lentiz.nl">jtoonen@lentiz.nl</a>		
3GT3	Jeannette Toonen	<a href="mailto:jtoonen@lentiz.nl">jtoonen@lentiz.nl</a>		
3K1	Eren Ozdemir	<a href="mailto:eoazdemir@lentiz.nl">eoazdemir@lentiz.nl</a>		
3K2	Elsemieke Klein	<a href="mailto:eklein@lentiz.nl">eklein@lentiz.nl</a>		
3K3	Bas Mulder	<a href="mailto:bmulder05@lentiz.nl">bmulder05@lentiz.nl</a>		
3K4	Edwin van den Broek	<a href="mailto:evdbroek@lentiz.nl">evdbroek@lentiz.nl</a>	Robert Doekhi	<a href="mailto:rdoekhi@lentiz.nl">rdoekhi@lentiz.nl</a>
4B1	Christiane Gardenier	<a href="mailto:cgardenier@lentiz.nl">cgardenier@lentiz.nl</a>		
4B2	Christiane Gardenier	<a href="mailto:cgardenier@lentiz.nl">cgardenier@lentiz.nl</a>		
4B3	Christiane Gardenier	<a href="mailto:cgardenier@lentiz.nl">cgardenier@lentiz.nl</a>		
4GT1	Alfred van Eeuwijk	<a href="mailto:aveeuwijk@lentiz.nl">aveeuwijk@lentiz.nl</a>		
4GT2	Hans van Heteren	<a href="mailto:hvheteren@lentiz.nl">hvheteren@lentiz.nl</a>		
4K1	Nicolette Krikke	<a href="mailto:nkrikke@lentiz.nl">nkrikke@lentiz.nl</a>		
4K2	Hans Heemskerk	<a href="mailto:hheemskerk@lentiz.nl">hheemskerk@lentiz.nl</a>		
4K3	Mandy de Vries	<a href="mailto:mdvries10@lentiz.nl">mdvries10@lentiz.nl</a>		
4K4	Marjan Kik	<a href="mailto:mkik@lentiz.nl">mkik@lentiz.nl</a>		
4K5	Mieke van Gils	<a href="mailto:mvgils02@lentiz.nl">mvgils02@lentiz.nl</a>		

**Bijlage 6: Absentiebrieftje**

Het is de bedoeling dat u dit brieftje gebruikt om 'beter meldingen', doktersbezoek, e.d. aan ons door te geven. Leerlingen moeten de door ouders getekende brieftjes afgeven bij de receptie van onze school.

<b>Absentiebrieftje</b>		Lentiz Floracollege Burg. Elsenweg 8 - 2671 DC Naaldwijk 0174-671170	
Naam leerling :	<input type="text"/>	Klas:	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	Handtekening ouder/verzorger:	
Datum :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Dag(en): datum	Lesuren (bijv. 5 t/m 8):
Afwezig geweest op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afwezig zal zijn op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reden :	<input type="text"/>		

<b>Absentiebrieftje</b>		Lentiz Floracollege Burg. Elsenweg 8 - 2671 DC Naaldwijk 0174-671170	
Naam leerling :	<input type="text"/>	Klas:	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	Handtekening ouder/verzorger:	
Datum :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Dag(en): datum	Lesuren (bijv. 5 t/m 8):
Afwezig geweest op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afwezig zal zijn op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reden :	<input type="text"/>		

## **Bijlage 7: Procedure te laat/verzuim**

### **Te laat komen**

De docenten melden de leerlingen die niet aanwezig zijn in de les in SOMtoday afwezig, SOM noteert automatisch de tijd. De definitie van te laat komen is: ná de schoolbel in het lokaal aanwezig zijn. Op het moment dat een leerling meer dan één lesuur te laat is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De receptionisten verwerken dit in SOMtoday.

#### **Te laat komen kan op twee momenten:**

1. te laat komen bij aanvang van de schooldag (L in SOM)
2. te laat komen gedurende de dag (K in SOM)

#### **Te laat komen bij aanvang van de schooldag**

De te laat meldingen worden in SOMtoday automatisch verwerkt tot een maatregel. De volgende maatregelen worden door de receptionisten verwerkt:

3x te laat	Leerling moet zich om 7.30 uur melden bij receptie Mail vanuit SOMtoday naar ouders en mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra L
6x te laat	Leerling meldt zich 3x om 7.30 uur bij receptie Mail vanuit SOMtoday naar ouders en mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra L
9x te laat	Melding naar leerplicht door LWC Mail vanuit SOMtoday aan ouders en mentor over melding leerplicht Het 'te laat komen' wordt altijd in het lopende schooljaar afgehandeld.

#### **Te laat komen gedurende de dag**

De te laat meldingen gedurende de lesdag worden niet automatisch verwerkt tot een maatregel. De mentor hanteert hierbij het volgende protocol.

3x te laat	Leerling moet zich om 7.30 uur melden bij de receptie Mail vanuit SOMtoday naar ouders en mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra K
4 t/m 5 x te laat	Bij iedere keer te laat moet de leerling zich om 7.30 uur melden bij de receptie. Mail vanuit SOMtoday naar ouders en mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra K
6x te laat	Leerling wordt via SOMtoday voor de 2 blokdagen van 08.00 tot 16.30 uur opgeroepen.

### **Ongeoorloofd verzuim**

De receptionisten nemen contact op met de ouders als niet bekend is waarom de leerling absent is. De mentoren/coaches checken de status van het verzuim: is er daadwerkelijk sprake van ongeoorloofd verzuim, of is er sprake van onzorgvuldige registratie of miscommunicatie tussen school en ouders. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt de betreffende leerling aangesproken door de LWC 'er, die een afspraak met de leerling maakt en in SOM zet, zodat ouders ook op de hoogte zijn. Afspraak is dat leerlingen alle ongeoorloofde uren dubbel inhalen. Als een leerling een afspraak om gemiste lestijd in te halen niet nakomt, wordt er opnieuw een afspraak gemaakt. De leerwegcoördinatoren bewaken het overzicht over de verzuimuren en bespreken dit met de mentoren tijdens het 'leerling in beeld-overleg'. Bij meer dan 10 verzuimuren wordt de leerling aangemeld bij Leerplicht. Hierna treedt het protocol 'aanpak spijbelen/te laat komen' in werking. Zie de volgende pagina.

### **DUO-meldingen**

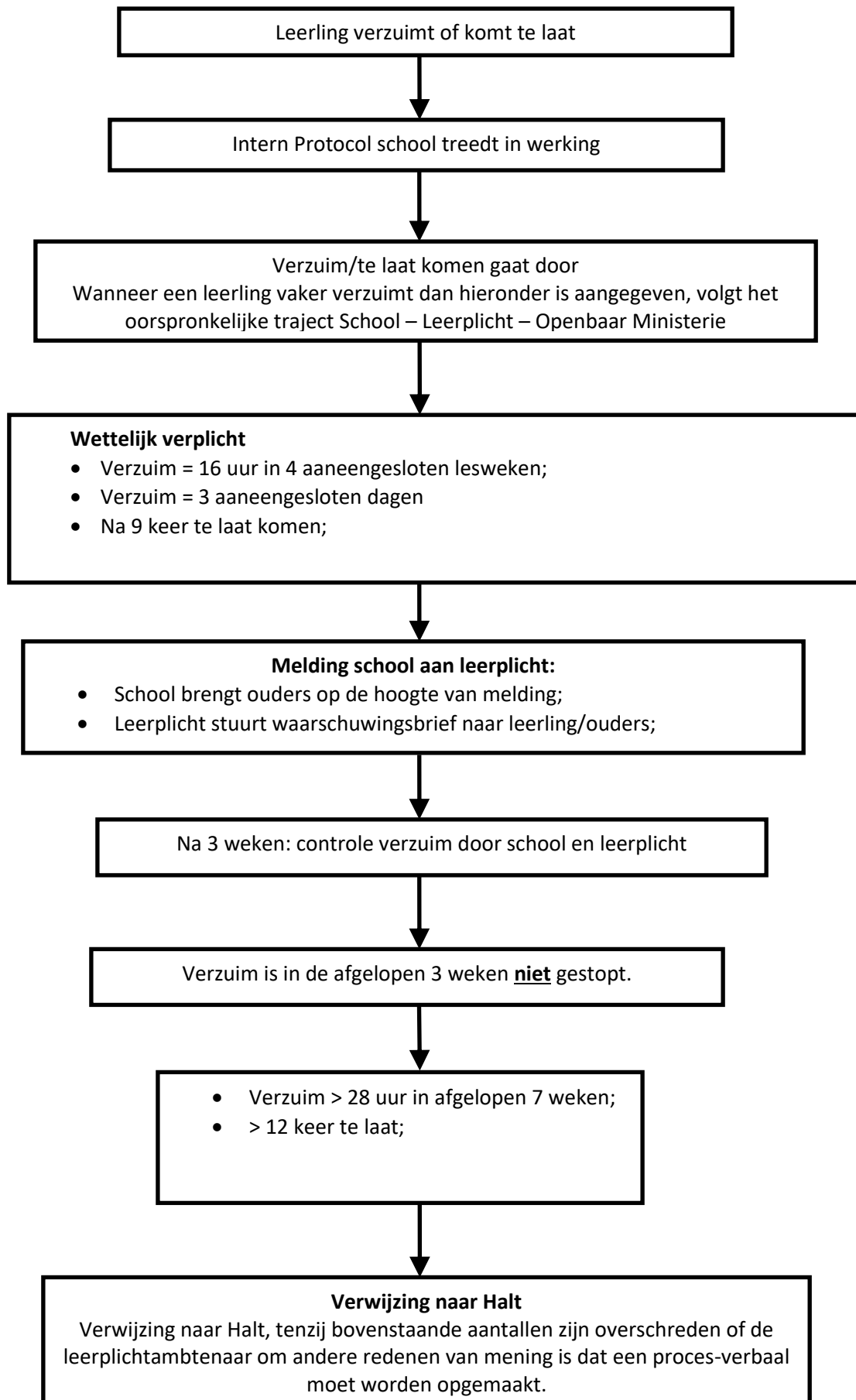
De DUO-meldingen worden gedaan door de verzuimcoördinator binnen de wettelijke kaders. De opdracht voor een melding wordt gegeven door de LWC'er (schoolverzuim) of de IB'ers (zorgelijke- of onvoldoende verklaard ziekteverzuim). Volgens protocol checkt de school na 3 weken of het verzuim gestopt is. Er wordt een overzicht gestuurd naar Leerplicht bij voortzetting van het verzuim.

### **Schorsen en verwijderen**

Ten aanzien van schorsen en verwijderen is er een apart protocol. De teamleider is verantwoordelijk voor de registratie van schorsingen in SOMtoday en het melden van schorsingen bij de betrokken instanties.



AANPAK SPIJBELEN/TE LAAT KOMEN - Traject school – Leerplicht – Halt Westland



## Bijlage 8: Zorgkaart

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Voor vragen over</b>
Zorg coördinator	Dhr. W. Visscher <a href="mailto:wvisscher@lentiz.nl">wvisscher@lentiz.nl</a>	Algemene vragen op het gebied van zorg.
Intern begeleiders	BBL bovenbouw en onderbouwgroepen: 1A, B, KS, L, M, R 2A, B, CK, D, EK, F, R Mevr. M. Vellekoop <a href="mailto:mvellekoop04@lentiz.nl">mvellekoop04@lentiz.nl</a>  KBL bovenbouw en onderbouwgroepen: 1GS, H, J 2KS, L, M Mevr. P. v. Heteren <a href="mailto:pvheteren@lentiz.nl">pvheteren@lentiz.nl</a>  GL/TL bovenbouw en onderbouwgroepen: 1CK, D, EK, F 2GS, H, J Mevr. Van den Ende <a href="mailto:Mvdende08@lentiz.nl">Mvdende08@lentiz.nl</a>	Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied
Begeleider trajectgroep	Mevr. A. Wubben <a href="mailto:awubben@lentiz.nl">awubben@lentiz.nl</a> Mevr. C. Poot <a href="mailto:cpoot@lentiz.nl">cpoot@lentiz.nl</a> dhr. T. van Keulen <a href="mailto:tvkeulen01@lentiz.nl">tvkeulen01@lentiz.nl</a>	Trajectgroepen en zorgarrangementen Begeleiding leerlingen met dyslexie
Begeleiders leerlingen vmbou4you in bovenbouw	Mevr. S. v. d. Velde <a href="mailto:svdvelde@lentiz.nl">svdvelde@lentiz.nl</a> Mevr. H. Markus <a href="mailto:hmarkus@lentiz.nl">hmarkus@lentiz.nl</a> Dhr. T. Lambooij <a href="mailto:tlambooij@lentiz.nl">tlambooij@lentiz.nl</a> Mevr. M. van Gils <a href="mailto:mvgils02@lentiz.nl">mvgils02@lentiz.nl</a>	Begeleiding van leerlingen met een zorgarrangement
Decaan bovenbouw KBL/GL/TL	Dhr. H. Heemskerk <a href="mailto:hheemskerk@lentiz.nl">hheemskerk@lentiz.nl</a>	Keuzebegeleiding, stages en vervolgoopleidingen.
Decaan bovenbouw BBL	Dhr. M. van Ruijven <a href="mailto:mvruijven@lentiz.nl">mvruijven@lentiz.nl</a>	Keuzebegeleiding, stages en vervolgoopleidingen.
Orthopedagoog dyslexiespecialist en coördinator intake	Mevr. M. Pruijsen <a href="mailto:mpruijsen@lentiz.nl">mpruijsen@lentiz.nl</a>	Leerproblemen/-stoornissen (o.a. dyslexie), het afnemen van testen op het gebied van leren en Remedial Teaching (RT). Aanname en plaatsing van basisschoolleerlingen

Vertrouwenspersonen	Mevr. F. Ozhan <a href="mailto:fozhan@lentiz.nl">fozhan@lentiz.nl</a> Dhr. G.J. Fok <a href="mailto:gfok@lentiz.nl">gfok@lentiz.nl</a>	Bij klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie/geweld en pesten.
Schoolmaatschappelijk werk	Mevr. E. Verkade <a href="mailto:e.verkade@schoolformaat.nl">e.verkade@schoolformaat.nl</a>	Doorverwijzing vanuit het IZT en bij vragen van ouders en/of leerlingen.
JGZ Jeugdgezondheidsdienst	Mevr. N. Noort <a href="mailto:n.noort@jgzzhw.nl">n.noort@jgzzhw.nl</a>	Adviseert en begeleidt bij het opgroeien en opvoeden van kinderen en jongeren en verleent preventieve medische zorg
GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst	Mevr. N. Noort <a href="mailto:n.noort@jgzzhw.nl">n.noort@jgzzhw.nl</a>	Voor advies, preventie en behandeling Tevens contactpersoon voor de GGD
Dyslexiecoach	Mevr. A. Wubben <a href="mailto:awubben@lentiz.nl">awubben@lentiz.nl</a> Mevr. L. Nijland <a href="mailto:lnijland@lentiz.nl">lnijland@lentiz.nl</a>	



# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

pro/vmbo

*Lentiz Floracollege*  
*Naaldwijk*



**Algemene gegevens**

Contactgegevens	
Schoolbestuur	Lentiz Onderwijsgroep
Schoollocatie	Floracollege Naaldwijk
BRIN-nummer	14YD-03
Straat	Burgemeester Elsenweg 8
Postcode en plaatsnaam	2671 DC Naaldwijk
Telefoonnummer	0174-671170
E-mail	Floracollege@lentiz.nl
Website	<a href="http://www.lentiz.nl">www.lentiz.nl</a>
Specifiek onderwijsconcept	VMBO4You

Opleidingen op deze locatie	Onderbouw	Bovenbouw
Praktijkonderwijs		
VMBO BBL	X	X
VMBO BBL met LWOO	X	X
VMBO KBL	X	X
VMBO KBL met LWOO	X	X
VMBO GL	X	X
VMBO GL met LWOO	X	X
VMBO TL / MAVO	X	X
VMBO TL / MAVO met LWOO	X	X
Anders, namelijk		

**Kengetallen**

	Schooljaar 2017/2018
Totaal aantal leerlingen	870
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	20
Aantal leerlingen met PRO	0
Aantal leerlingen met LWOO	248

## **Ondersteuningsaanbod**

### *Inleiding*

De scholen binnen het SWV VO Westland hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze inzet van deze afspraken is dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra- en diepteondersteuning.

### *Basisondersteuning*

De basisondersteuning is op alle scholen voor pro/vmbo gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben gezamenlijk vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en organisatie van de school.

### *Extra ondersteuning*

De extra ondersteuning kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling of groep leerlingen die meer nodig heeft dan in de basisondersteuning wordt geboden. Waar nodig wordt expertise vanuit het SWV of ketenpartners ingezet.

### *Diepteondersteuning*

De diepteondersteuning is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer specialistische kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is de ondersteuning die de reguliere scholen niet kunnen bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

**BASISONDERSTEUNING**

*De basisondersteuning is de ondersteuning die onze school kan bieden aan alle leerlingen.*

**Toelating / intake / kennismaking**Intakegesprek met de leerling (LEO\*<sup>1</sup>)Intakegesprek met de ouders (LEO\*<sup>1</sup>)

Overdrachtsgesprek met school van herkomst

Testmoment (met het oog op begeleiding)

Kennismakingsactiviteit voor start van het schooljaar (OB\*<sup>2</sup>)

Kennismakingsactiviteit begin van het schooljaar

Meelopen in v.o. school voor aanname (OB\*<sup>2</sup>)

Kennismakingsmoment voor ouders

Mentor leest dossier

Zorgcoördinator leest dossier (LEO\*<sup>1</sup>)Op basis van intakegegevens wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (LEO\*<sup>1</sup>)Op basis van intakegegevens worden de klassen samengesteld (OB\*<sup>2</sup>)

Informatie (voortgang) wordt teruggekoppeld naar de school van herkomst

Warme overdracht tussen zorgcoördinatoren bij instroom naar bovenbouw (LEO\*<sup>1</sup>)**Leerlingvolgsysteem**

Intakegegevens worden in een geautomatiseerd LVS opgenomen

Vorderingen (cijfers) worden bijgehouden in het LVS

Gespreksverslagen worden opgeslagen in het LVS

Verzuimgegevens worden genoteerd in het LVS

Handelings- en/of begeleidingsplannen worden opgenomen in het LVS

Observaties worden opgenomen in het LVS

Testgegevens worden opgenomen in het LVS

Stoornissen worden opgenomen in het LVS

Specifieke leerbehoeften worden opgenomen in het LVS

Brieven/documenten/correspondentie worden opgenomen in het LVS

Incidentenregistratie wordt opgenomen in het LVS

Voortgang leerlingenbespreking wordt opgenomen in LVS

Voortgang bespreking IZT wordt opgenomen in LVS

Voortgang bespreking ZAT wordt opgenomen in LVS

**Mentoraat**

Elke klas heeft een mentor

Er is een taakomschrijving voor de mentor

De mentor is de eerstelijns medewerker m.b.t. leerlingenzorg

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders

De mentor verzorgt minimaal één mentorles in de week (OB\*<sup>2</sup>)Voor de mentorlessen wordt een methode gebruikt (bijv. Leefstijl, Kanjertraining, etc.) (OB\*<sup>2</sup>)

De mentor heeft een vast contactmoment voor zijn/haar mentorgroep

De mentor voert individuele gesprekken met mentorleerlingen

De mentor voert individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen

De mentor houdt (mede) het LVS bij

De mentor onderhoudt indien nodig (mail-)contact met de ouders van de leerling

**Didactisch handelen**

Docenten zijn in staat om hun lessen op een prikkelende manier aan te bieden

Docenten kunnen inspelen op verschillende leerstijlen van leerlingen (LEO\*<sup>1</sup>)Docenten kunnen signaleren welke leerbehoeften leerlingen hebben (LEO\*<sup>1</sup>)

Docenten kunnen variëren in werkvormen

Docenten bieden structuur (in tijd, ruimte, procedures, taken en omgeving) aan leerlingen

Docenten leren leerlingen studievaardigheden (leren leren)
Docenten leren leerlingen plannen en structureren
Docenten kunnen leerlingen met dyslexie in de klas begeleiden
Docenten worden regelmatig (bij-) geschoold op didactisch terrein
Didactische behoeften van leerlingen worden in beeld gebracht (LEO* <sup>1</sup> )
Leerlingen worden gescreend op dyslexie (OB* <sup>2</sup> )
Leerlingen worden gescreend op begrijpend lezen (OB* <sup>2</sup> )
Leerlingen worden gescreend op woordenschat (OB* <sup>2</sup> )
Leerlingen worden gescreend op spelling (OB* <sup>2</sup> )
Leerlingen worden gescreend op achterstand of voorsprong d.m.v. methode onafhankelijke toetsen (OB* <sup>2</sup> )
De school maakt groepsplannen gericht op de didactische aanpak in de klas (LEO* <sup>1</sup> )
De school heeft een dyslexieprotocol

<b>Pedagogisch klimaat / veiligheid</b>
Het aanleren van sociale vaardigheden is opgenomen in het basiscurriculum voor alle leerlingen
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar
In de les wordt structureel aandacht besteed aan samenwerken
In de les wordt structureel aandacht besteed aan discriminatie / pesten
In de les wordt structureel aandacht besteed aan het omgaan met conflicten
Er zijn schoolregels opgesteld die voor iedereen goed zichtbaar in de school zijn opgehangen
Regels worden consequent gehandhaafd en er worden passende maatregelen getroffen indien de regels worden overtreden
De school heeft een pestprotocol
De school heeft een veiligheidsprotocol
De school hanteert het Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden
De school betreft de leerlingen actief bij het pedagogisch klimaat binnen de school (OB* <sup>2</sup> )

<b>Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling</b>
Leerlingen worden gescreend op faalangst
Leerlingen worden gescreend op sociale vaardigheden
De SAQI of SVL wordt bij leerlingen afgenomen (niet bij PrO)
De mentor voert individuele gesprekken met de mentorleerlingen
De mentor voert klassengesprekken met de mentorklas
De school biedt binnen de school een sociale vaardigheidstraining voor een daarvoor geselecteerde groep (OB* <sup>2</sup> )
De school biedt binnen de school een faalangstraining voor een daarvoor geselecteerde groep (OB* <sup>2</sup> )
De school biedt binnen de school een examenvreestraining voor een daarvoor geselecteerde groep (BB* <sup>3</sup> )
De school hanteert het protocol (onvoldoende verklaard) ziekteverzuim regio Haaglanden
De school hanteert de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

<b>Schoolorganisatie m.b.t. onderwijsondersteuning</b>
De school kan de leerling extra ondersteuning bieden op het gebied van taal
De school kan de leerling extra ondersteuning bieden op het gebied van rekenen
De school kan leerlingen met dyslexie begeleiden
De school stelt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief op (LEO* <sup>1</sup> )
Dit ontwikkelingsperspectief heeft een vaste structuur (LEO* <sup>1</sup> )
Dit ontwikkelingsperspectief wordt met ouders en leerling besproken en bevat afspraken over hoe vaak en waarover wordt overlegd met ouders (LEO* <sup>1</sup> )
Dit ontwikkelingsperspectief bevat afspraken over de wijze waarop ouders betrokken worden bij de begeleiding van hun kind (LEO* <sup>1</sup> )
Dit ontwikkelingsperspectief is leidend voor het handelen van docenten en begeleiders (LEO* <sup>1</sup> )
Dit ontwikkelingsperspectief is samen met ouder(s) en leerling opgesteld (LEO* <sup>1</sup> )
Afdelingen beschikken over een eigen gedeelte in de school (OB* <sup>2</sup> )
De school beschikt over laptops/computers voor toetsen
Als een leerling behoefte heeft om zich tijdelijk terug te trekken, is daar ruimte voor (LEO* <sup>1</sup> )



De school is rolstoelvriendelijk
Teams houden rapportbesprekingen (resultaten)
Teams houden leerlingenbesprekingen (gedrag)
Mentor overlegt met zorgcoördinator over leerlingen (LEO* <sup>1</sup> )
De school heeft een interne zorgcommissie (IZT)
De school heeft een externe zorgcommissie (ZAT)
De mentor zorgt voor een warme overdracht naar de mentor volgend jaar
De school zorgt voor een warme overdracht naar de vervolgschool of arbeidsplaats (LEO* <sup>1</sup> )

#### Functionarissen t.b.v. de onderwijsondersteuning

De school heeft een zorgcoördinator
De school heeft een schoolmaatschappelijk werker
De school heeft een vertrouwenspersoon
De school heeft een Remedial Teacher
De school heeft een dyslexiecoach
De school heeft een sociale vaardigheidstrainer (OB* <sup>2</sup> )
De school heeft een faalangsttrainer (OB* <sup>2</sup> )
De school heeft een verzuimcoördinator
De school heeft een ehbo'er
De school heeft een oudercontactpersoon

#### Contact met ouders / ouderparticipatie

De school organiseert kennismakingsmomenten voor de ouders met de mentor
De school informeert ouder(s) tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van de leerling
School, ouder(s) en leerling maken samen afspraken over (begeleidings)activiteiten en verantwoordelijkheden (LEO* <sup>1</sup> )
De school organiseert ouderavonden n.a.v. het rapport
De school organiseert themabijeenkomsten voor ouders
Bij afwezigheid van de leerling worden ouders <i>dezelfde dag</i> daarvan op de hoogte gesteld
Ouder(s) hebben inzage in huiswerk via internet of e-mail
Ouder(s) hebben inzage in rooster, cijfers en verzuim via internet
De school stuurt ouders een nieuwsbrief m.b.t. de ontwikkelingen in en rond de school
De school kent een ouderraad
Ouders participeren als vrijwilliger bij activiteiten (OB* <sup>2</sup> )

#### Deskundigheid docenten

Mentoren volgen een mentortraining
Het beleid van de school is er op gericht om de deskundigheid van de docenten op de volgende gebieden blijvend te ontwikkelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>signaleren</i> van leer- en/of sociaal-emotionele problemen</li> <li>• <i>omgaan met</i> leer- en/of sociaal-emotionele problemen in de klas</li> <li>• praten met pubers</li> <li>• omgaan met moeilijke groepen</li> <li>• taalgericht vakonderwijs</li> <li>• klassenmanagement en –organisatie</li> </ul>
Binnen de school is deskundigheid bij docenten aanwezig op het gebied van de aanpak in de klas m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• faalangst</li> <li>• dyslexie</li> <li>• autisme spectrum stoornissen</li> <li>• AD(H)D</li> <li>• Depressie</li> <li>• Agressie</li> <li>• sociaal angstig / teruggetrokken gedrag</li> <li>• oppositioneel gedrag</li> </ul>
Docenten beschikken over specifieke <i>didactische</i> kennis en vaardigheden voor de begeleiding van leerlingen

met extra ondersteuningsbehoeften in de groep
Docenten beschikken over specifieke <i>organisatorische</i> kennis en vaardigheden voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep
Docenten staan open voor reflectie op hun handelen
Docenten staan open voor ondersteuning bij hun handelen

\*<sup>1</sup> LEO = geldt alleen (of vooral) voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte

\*<sup>2</sup> OB = geldt alleen in de onderbouw

\*<sup>3</sup> BB = geldt alleen in de bovenbouw

**EXTRA ONDERSTEUNING**

*Naast de basisondersteuning biedt onze school specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.*

Cognitief/ didactisch / studievaardigheden / werkhouding	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Docenten zijn in staat om verlengde instructie (individueel of in klein groepje) te bieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om de lesstof aan te passen aan het niveau van de individuele leerling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen individuele hulp te bieden bij het opstarten van een taak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om lesmateriaal aan te passen aan de leerstijl en leerbehoefte van de individuele leerling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen extra uitdaging te bieden in de lesstof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om lesstof visueel te maken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen extra te ondersteunen met het organiseren van het schoolwerk, d.m.v. plannings, roosters of stappenplannen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om leerlingen te screenen op dyscalculie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school beschikt over een dyscalculieprotocol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen met dyscalculie te begeleiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen een aangepast lesprogramma te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen in aangepaste omstandigheden examens aan te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen een aangepaste stage te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om extra handen in de klas te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een voorleesapplicatie (bijv. Kurzweil) voor dyslectische leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over huiswerkbegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een internationale schakelklas voor nieuwkomers (ISK)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt Leerwerktrajecten aan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt VM2-trajecten aan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt MBO1 (assistent)-trajecten aan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om een WISC III <sup>1</sup> af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt <b>extra aanvullende activiteiten</b> gericht op:			
Versterken van de taakgerichtheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oefenen in aandacht en concentratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Begeleiding bij motivatieproblematiek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leren plannen en organiseren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versterken van de zelfstandigheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbeteren van het werktempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft een handelingswijzer omgang met cluster 4-leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> De WISC (Wechsler Intelligence Scale for Children) III NL is een algemene intelligentietest die individueel wordt afgenomen en dient om het cognitief functioneren van kinderen van 6 t/m 17 jaar vast te kunnen stellen. Deze test mag slechts worden afgenomen en geïnterpreteerd door een daartoe bevoegd persoon (orthopedagoog/psycholoog).

Welbevinden / sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Docenten zijn in staat problemen bij leerlingen te signaleren en er een passend vervolg aan te geven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om de leerling extra aandacht te geven bij moeilijke of nieuwe situaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten bieden ruimte voor motorische ontlading / bewegen tussendoor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school biedt een prikkelarme omgeving	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt de mogelijkheid om te werken met een geluiddempende koptelefoon op	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over afgeschermd werkplekken (bijv. d.m.v. een schot)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over speciale 'structuurklassen'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over klassen die in één lokaal verblijven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft docententeams van 8 of minder docenten per klas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een EQUIP-training voor een daarvoor geselecteerde groep	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een agressie-regulatietraining voor een daarvoor geselecteerde groep	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een Rots & Watertraining voor een daarvoor geselecteerde groep	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een persoonlijk begeleider/coach, anders dan de mentor, voor de leerling die dat nodig heeft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een <i>kortdurende</i> opvang met deskundige begeleiding waar leerlingen met gedragsproblemen direct voor korte tijd opgevangen kunnen worden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een time-out-ruimte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een speciale, veilige pauzeruimte voor leerlingen die daar behoefte aan hebben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om de TRF, CBCL en YSR af te nemen en te verwerken <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om de SEV <sup>3</sup> af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft de mogelijkheid om de NPV-J af te nemen en te verwerken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft de mogelijkheid om de SEV af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school biedt begeleiding voor 'ruzak-leerlingen' in de reguliere klassen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: binnen VMBO4You worden leerlingen, met een toelaatbaarheidsverklaring voor VMBO4You, begeleid in een aparte setting waar veel structuur en veiligheid wordt geboden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: binnen de BBL worden de leerlingen in kleine klassen (maximaal 18 leerlingen) begeleid. In combinatie dat daar zo min mogelijk docentwisselingen plaatsvinden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Gedragsvragenlijsten voor kinderen van 6-18 jaar: TRF = Teacher Report Form, CBCL = Child Behaviour Check List, YSR = Youth Self Report

<sup>3</sup> SEV = Sociaal Emotionele Vragenlijst

<sup>2</sup> en <sup>3</sup> Deze vragenlijsten mogen slechts door een daartoe bevoegd persoon geïnterpreteerd worden (orthopedagoog/psycholoog).

Lichamelijke ontwikkeling	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
De school biedt fysiotherapie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt ergotherapie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt Motorische Remedial Teaching (MRT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt extra bewegingsonderwijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt specifieke aanpassingen t.a.v. de fijne motoriek, zoals aangepast toetsenbord, hulpmiddelen bij het schrijven, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De school werkt op afroep samen met externe specialisten als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Psycholoog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Ortho-)Pedagoog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remedial Teacher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolmaatschappelijk werker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persoonlijke coach/begeleider voor de leerling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolondersteuner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleider cluster 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleider cluster 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolarts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolverpleegkundige	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logopedist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contactpersoon Sociaal Kern Team	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medewerker MEE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerplichtambtenaar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school maakt gebruik van de inzet van Onderwijs zieke leerlingen Haaglanden (OZLH)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft een ZAT dat werkt conform het kwaliteitskader ZAT's van het NJi ( <a href="http://www.zat.nl">www.zat.nl</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**\*In ontwikkeling:** de school is hier mee bezig, maar het genoemde onderwerp is nog niet volledig geïmplementeerd in de hele school.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)
<p>Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bedoeld voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar daar extra hulp bij nodig hebben.</p> <p>Binnen onze school wordt deze extra hulp op de volgende manier vormgegeven:</p> <p>Voor de individuele leerling:</p> <p>Het betreft maatwerk. Sommige leerlingen met een LWOO-indicatie hebben genoeg aan wat extra aandacht van de docent en/of mentor. Andere leerlingen met een LWOO-indicatie hebben meer nodig. Hun</p>

vorderingen worden in de gaten gehouden tijdens de Leerling in Beeld-bespreking (om de 3 weken een overleg tussen Intern Begeleider, Leerwegcoördinator en mentor). Bij signalering van leerproblemen, wordt dit doorgegeven aan het 'zorgteam' (Intake & Ondersteuning). Het Intake & Ondersteuningsteam bepaald een (leer)traject. Bijvoorbeeld begeleiding in de Trajectgroep (interne voorziening) of Remedial Teaching. Tevens krijgen leerlingen met een LWOO-indicatie voorrang voor het volgen van interne (of soms externe) trainingen, als de faalangst reductietraining (BOF), de sociale vaardigheidstraining (SoVa) en de examenvreestraining.

Voor de gehele groep:

We hebben geen specifieke LWOO-klassen. Wel zijn onze BBL-klassen (over het algemeen zijn daar meer leerlingen met een LWOO-indicatie) kleiner.

### Praktijkonderwijs (pro)

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen. Praktijkonderwijs leidt deze leerlingen op voor de arbeidsmarkt. Onze school heeft geen praktijkonderwijs.

### Trajectgroepen

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk volledig onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectgroep. Dit is een hele specialistische vorm van extra ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet.

Elke schoollocatie binnen het SWV VO Westland beschikt over een trajectgroep. De trajectgroepen zijn zodanig ingericht dat zij aansluiten op de overige interne ondersteuning, de visie en organisatie van de school. Dit betekent dat de invulling van de trajectgroep per school kan verschillen.

Binnen de trajectgroep kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen volgen een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in de reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma. Voor elke leerling wordt een programma op maat samengesteld, waarbij veel aandacht is voor gedragsverandering.

De scholen beslissen zelf, na bespreking in het ondersteuningsteam, of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in de trajectgroep.

### Kwaliteitszorg

Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt door de school bewaakt. Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format. De bij de ondersteuning ingezette specialisten worden bij de jaarlijkse evaluatie geraadpleegd. De evaluatie vormt de basis voor een bijgesteld schoolondersteuningsprofiel.

## GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar één van de scholen in ons samenwerkingsverband (regulier of speciaal), die de expertise heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Leerlingen die volledig blind of doof zijn of zichzelf lichamelijk niet kunnen verzorgen, kunnen wij niet begeleiden.

Ook leerlingen die ernstige psychische problemen hebben, leerlingen die ernstig verslaafd zijn (drugs, alcohol, gokken of gamen) en leerlingen die door hun gedrag de veiligheid van medeleerlingen en/of het schoolpersoneel in gevaar brengen, kunnen wij niet binnen onze school begeleiden.

In voorkomende gevallen zoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) naar een school die de benodigde ondersteuning voor de leerling kan bieden.

**Bijlage 10: Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerlingen/student**

**Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerling/student**

Hierbij verklaar ik,

Naam: .....

Geboortedatum: .....

Indien jonger dan 16 jaar wettelijk vertegenwoordigd door:

Naam: .....

- dat er foto's en video's van mij gemaakt mogen worden door, of in opdracht van (een of meerdere scholen van de) Lentiz onderwijsgroep;
- dat deze foto's en video's gebruikt mogen worden:
  - in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender
  - op posters van de school
  - op de website van de school
  - in de (digitale) nieuwsbrief van de school
  - op social media-sites van de school (bijvoorbeeld Twitter, Facebook, Instagram)
  - in advertenties van de school (bijvoorbeeld krantenadvertenties, tv-reclames, billboards)
  - in persberichten en krantenartikelen over de school
  - in uitingen van de Lentiz onderwijsgroep (bijvoorbeeld Lentiz magazine, jaarverslag)
  - in alle bovengenoemde items
- dat de school geen gebruik mag maken van beeldmateriaal waarop ik herkenbaar ben

Ondertekening:

Plaats: ..... Datum: .....

Handtekening: .....

Indien jonger dan 16 jaar handtekening van wettelijke vertegenwoordiger

Wil je het ingevulde formulier printen en ondertekenen en het zo snel mogelijk inleveren bij de administratie van je school?