

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoudsopgave

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	3
Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	4
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
Stap 1: In kaart brengen van signalen.....	5
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	6
Stap 3: Gesprek met de ouder	7
Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	8
Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden	8
Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.....	8
Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder	8
II Verantwoordelijkheden van werknemers binnen het voortgezet onderwijs in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat	12
III Sociale kaart van de voortgezetonderwijsschool	14

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2010 en een conceptplan voortkomende uit een samenwerking van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden in 2010.

Copyright © 2010 JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding
Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt.



Het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs **Lentiz | Floracollege** te **Naaldwijk** overwegende:

- dat **Lentiz | Floracollege** verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij **Lentiz | Floracollege** op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij reageren op deze signalen;
- dat **Lentiz | Floracollege**, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen **Lentiz | Floracollege** werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat **Lentiz | Floracollege** in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder **huiselijk geweld** wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder **kindermishandeling** wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder **medewerker** in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor **Lentiz | Floracollege** werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder **leerling** in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

in aanmerking nemende:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- het privacyreglement van Lentiz | Floracollege

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

d.d. Naaldwijk,

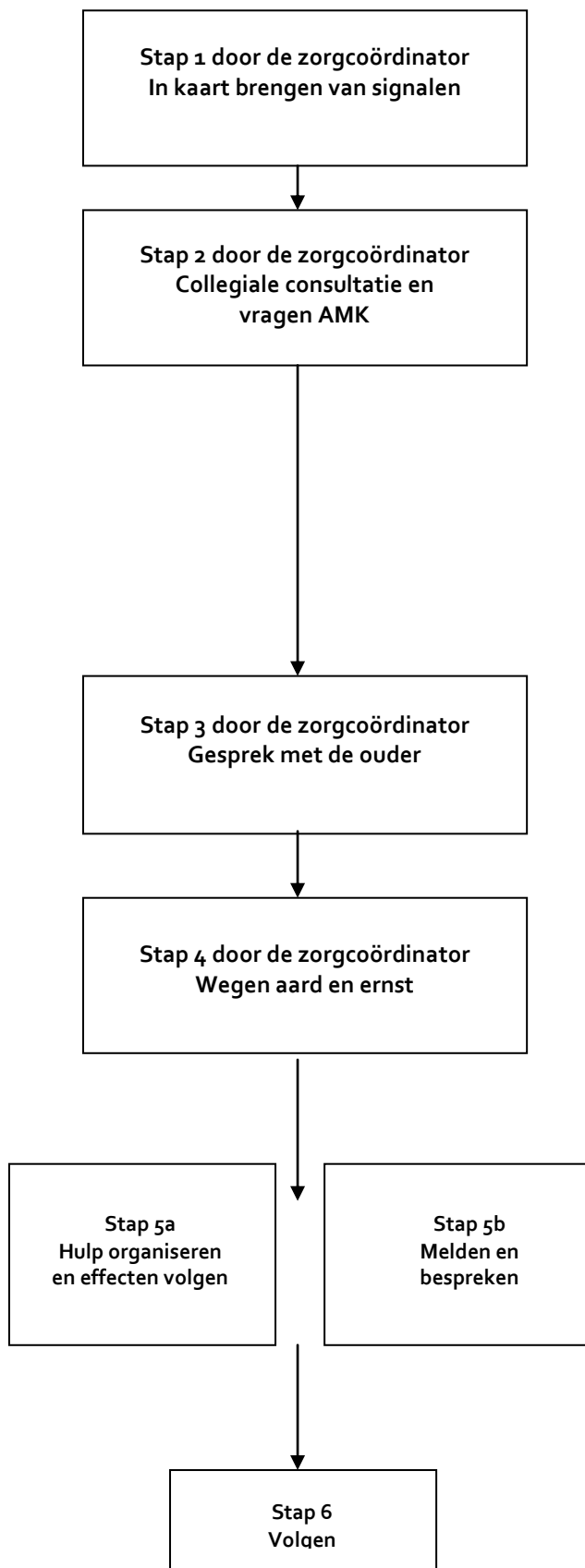
Namens de directie **Lentiz | Floracollege**

Dhr. J. Bos, directeur

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 0:

* Signaleren door docenten, mentoren en werknemers van het Floracollege van mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling **met behulp van de signaleringslijst** huiselijk geweld en kindermishandeling (bijlage 1) en het melden van deze signalen bij de zorgcoördinatoren.



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer.
- Onderzoek naar onderbouwing, daarbij ook gesprek met de leerling.
- Gesprek met ouders: delen van de zorg.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 - groepsbespreking/I.I.besprekingen;
 - zorgteam/ Intern zorgteam
 - Extern Zorgteam;
 - centrum voor Jeugd en Gezin.
- Overleg met jeugdarts, sociaal verpleegkundige of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar.
- Consulteer ook het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders.
- Overweeg eventueel registratie in de Verwijsindex Risicjongeren.

Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder, delen van de zorg.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld. Vraag het AMK hierover een oordeel te geven n.a.v. hun signalenlijst.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen met de ouder.
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg.
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen.
- Volg de leerling.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding bij vermijden van hulp door ouders.
- Meld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Stap 6: Volgen

I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 0 en deels 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de bijbehorende bijlage.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Tijdens het uitwisselen tijdens telefonische contacten en oudergesprekken over de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u ook een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie eventueel beter in kaart kunt brengen.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Observeert u de ouder en het kind tijdens contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn. Maak gebruik van de reeds geregistreerde informatie van de mentoren/docenten en signalen geregistreerd in SOM.

Onderdeel van het in kaart brengen van signalen is altijd een gesprek met de leerling.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingendossier, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen;
- signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt;
- signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten;
- contacten over deze signalen;
- stappen die worden gezet;
- besluiten die worden genomen;
- vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk:

- worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht;
- vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd;
- leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de directie, conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt kindermishandeling.

Bespreek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Consultatie is - afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie - mogelijk met de volgende collega's: de zorgcoördinator, de directie, een collega uit dezelfde klas en/of de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Indien de organisatie deelneemt aan het IZT en EZT is het ook mogelijk om de leerling hierin te bespreken. Tevens kan gebruik worden gemaakt van samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Welke mogelijkheden qua consultatie en opvoedondersteuning mogelijk is, is afhankelijk van de expertise en functies die het CJG in uw gemeente heeft.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het zorgadviesteam en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies krijgen van het AMK of het zorgadviesteam over het in gesprek gaan met de ouder.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan alleen anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven en de leerling in een levensbedreigende situatie verkeerd of ernstig in de ontwikkeling wordt beperkt.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij het AMK. Het AMK kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij het AMK.

Voor het bespreken in het zorgadviesteam wordt een intakegesprek met ouder en/of leerkracht door het maatschappelijk werk of een ander lid van het zorgadviesteam gevoerd. Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Risicjongeren te overwegen waarbij het Floracollege de gemaakte afspraken binnen de organisatie hanteert.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Bespreek de signalen met de ouder.

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eerdergerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met het AMK.
5. Legt het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt.

Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij het AMK zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het AMK geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Maak bij het inschatten van het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling gebruik van een risicotaxatie-instrument als een dergelijk instrument binnen uw organisatie of praktijk beschikbaar is.. Binnen het basisonderwijs wordt geen gebruik gemaakt van een risicotaxatie-instrument. Neem contact op met het AMK of de jeugdgezondheidszorg bij het maken van deze weging..

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- **organiseer** dan de noodzakelijke hulp;
- **volg** de effecten van deze hulp; en
- **doe** alsnog een **melding** als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

De verantwoordelijke medewerker binnen de school stelt de ouder op de hoogte van de uitkomst van de bespreking in het IZT en EZT. Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij externe zorgverleners.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel eventueel een handelings- of begeleidingsplan op en monitor de uitvoering door docenten en mentoren.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- **meld** uw vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

- **sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;**
- **overleg bij uw melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.**

Bespreek uw melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Stap 6: volgen

De leerling wordt besproken in het IZT en bij externe hulp ook in het ZAT. Er wordt afgesproken wie de zorg coördineert en volgt. Dit kan ook een andere medewerker dan de casemanager zijn.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het AMK en eventueel opnieuw een melding te doen. Het AMK adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

Bijlage 1: signalenlijst

Signalenlijst huiselijk geweld en kindermishandeling 12-18 jaar.

Het gebruiken van een signaallijst kan een goede eerste signalering aangeven. Het biedt echter ook een zekere mate van schijnzekerheid. De meeste signalen zijn stress-indicatoren. Hoe meer signalen van onderstaande lijst een leerling laat zien, hoe groter de kans dat er sprake kan zijn van huiselijk geweld /kindermishandeling.

Onderstaande lijst met signalen heeft betrekking op alle vormen van mishandeling. Betrek de context van het gezin altijd bij de interpretatie van de lijst.

1. Lichamelijke signalen:

- Blauwe plekken
- Krab-,bijt- of brandwonden
- Botbreuken
- Littekens
- Wit gezicht, slaap tekort
- Hoofdpijn en pijn in de onderbuik
- Slecht verzorgen
- Vermageren of juist dikker worden
- Verwondingen aan genitaliën
- Terugkerende urinewegontstekingen
- Pijn in bovenbenen of samengeknepen bovenbenen
- Zwangerschap
- Seksueel overdraagbare ziekten

2. Medische signalen:

- Klein voor leeftijd
- Vertraagd intreden pubertijd
- Matige algehele gezondheidstoestand

3. Gedragssignalen:

- In zichzelf gekeerd
- Depressief
- Extreem verantwoordelijkheidsgevoel
- Passief, apathisch, lusteloos
- Labiél, gespannen
- Angstig
- Zelfverwondend gedrag
- Suicide gedrag
- Plotselinge gedragsverandering
- Slaapstoornis
- Lusteloos en vermoeid
- Bedplassen
- Negatief zelfbeeld
- Eetproblemen/stoornis

4. Regressief gedrag:

- Ouwelijk gedrag
- Sterk afhankelijk gedrag ten opzichte van de ouder
- Angst voor ouder

- Bevriezen bij lichamelijk contact
- Lege blik in ogen
- Uber pleaser-gedrag
- Niet geliefd bij leeftijdsgenoten
- Crimineel of agressief gedrag
- Plotselinge achteruitgang schoolprestaties
- Veel absent
- Geheugen-en/of concentratieproblemen
- Niet bij gymles willen uitkleden, lange mouwen en broeken dragen

5. Kenmerken ouder/gezin:

- Veel wisselende gezinssituatie
- Weinig belangstelling voor kind vanuit ouder
- Ouder lijkt onverschillig
- Ouder erg gespannen en nerveus bij gesprekken
- Shoppen naar artsen
- Komt afspraken niet na
- Multi-problem gezin
- Veel verhuizen
- Sociaal-economische situatie gezin: schulden, slechte behuizing, werkloosheid
- Veel ziekte in het gehele gezin
- Geweld wordt gezien als middel om problemen op te lossen

6. Signalen loverboys:

- Plotselinge obsessie met seks
- Omgaan met veel oudere jongens
- Steeds minder binding met huis
- Snel wisselende emotie
- Moe
- Drastische verandering kleding
- Makkelijk beïnvloedbaar
- Psychosomatische klachten
- Extreem uitgaansgedrag
- Verzuim vlak na en voor weekend en/of verhoogd verzuim
- Veel wegloopgedrag
- Thuis veel conflicten
- Uit zich sterk seksueel

Bijlage 2

Verantwoordelijkheden van het Floracollege in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt het Floracollege er zorg voor dat:

directie, bestuur en/of leidinggevenden:

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- te adviseren is een deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- Te adviseren is het regelmatig aanbieden van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode; bijvoorbeeld door een link op de schoolsite naar het protocol en het uitdragen bij bijeenkomsten met ouders.
- Medewerkers actief zullen ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de aansprakelijkheid en de verantwoordelijkheid indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert en het stappenplan opgeschaald dient te worden;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

Zorg coördinatoren:

- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode en deze hoofdzakelijk uitvoert of aanstuurt;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het IZT en EZT;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners.
- de uitvoering van de meldcode coördineert/uitvoert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- zo nodig contact opneemt met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin en de organisatie;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

Docenten en mentoren en OOP:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de zorgcoördinator bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de zorgcoördinator of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de zorgcoördinator of andere betrokkenen.

de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

TIP: Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft 'Competenties in relatie tot kindermishandeling' opgesteld.

Dit document geeft aan welke competenties nodig zijn om adequaat binnen school te kunnen signaleren en handelen. De competenties worden per functie beschreven. U kunt dit bestand downloaden via het NJI of JSO.

Bijlage 3 - Sociale kaart ketenpartners zorg Westland – Floracollege

Let op : meldingen via EZT, IZT en Bureau jeugdzorg. Daarnaast is meldingsplicht vanuit de overheid naar scholen toe regel geworden.

www.amk-nederland.nl

AMK Haaglanden
Neherkade 1
2521 VA Den Haag
Tel: 070-3469717
Fax: 070-3622905

AMK Rotterdam
Noord: van Vollenhovenstraat 5
3016 BE rotterdam
fax. 010-4366118
Zuid:
Dynamostraat 16
3083 AK Rotterdam
fax. 010-4113909.

Regiozaken m.b.t. dit onderwerp: zie ook www.gemeentewestland.nl
Beleidsmedewerker welzijn/zorg Gemeente Westland: Dhr. Paul de Groot.
www.stipwestland.nl

OVERZICHT GROTE ZORGVERLENERS WESTLAND

Algemeen Maatschappelijk Werk

- **AMW Westland**
Het AMW in het Westland wordt verzorgd door **Kwadraad**.
Het maatschappelijk werk houdt wekelijks spreekuren van 09.00 tot 10.00 uur in het Westland.
Wie in één van onderstaande gemeenten woont, kan ook telefonisch gebruik maken van het spreekuur door te bellen met (0900 12 02 150)
www.kwadraad.nl
Regiomanager Westland is Fred Verhoogt f.verhoogt@kwadraad.nl

Vestigingen Kwadraad Westland: alle te bereiken via 0900 nummer (centrale).

De Lier	Kon. Julianalaan 3
Hoek van Holland	Cordesstraat 111
Naaldwijk	Havenstraat 34
Monster	Molenweg 43
's-Gravenzande	Zandeveldtplein 57
Wateringen	Tolland 4
Schipluiden/Den Hoorn	Windrecht 8
Maasland	Pynasplein 1

- **AMW Delft**
Stichting **Careyn** (afdeling Westland)
Telefoon: 088-1239988
Adres: St. Martinusstraat 307
2671 GK Naaldwijk
Mail: contact@Careyn.nl

- **AMW Mee Delft-Westland**
Telefoon: 015-2131151
Adres: Hooikade 30
2627 AB Delft
www.meezhn.nl

GGZ: Gezondheidszorg

GGZ Delfland
afdeling Preventie
Locatie De Gravin (ziekenhuis)
Telefoon: 015-2608970
Adres: Reinier de Graafweg 7a
2625 AD Delft
www.ggz-delfland.nl

Projectleider jeugdpreventie: Chaiba Kassino
Telefoon: 015-2608700
c.kassino@ggz-delfland.nl
secretaresse preventie: Bianca Kerkhof
b.kerkhof@ggz-delfland.nl
Projectleider KOPP/KVO: Jenny Dykstra
j.dykstyra@ggz-delfland.nl

Huisartsen

zie www.stipwestland.nl

Schoolartsen

- **GGD Zuid-Holland West**
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
tel: 079- 3430888 (ochtend aanwezig voor jeugd tussen half 9 en 10 uur telefonisch)
tel:08805-49999, afdeling Jeugdgezondheidszorg

- **Afdeling Jeugdgezondheid Westland**
Hoofd: Mariëtte v.d. Berg
Telefoon: 06-13057705
fax: 0174 622742
m.vanderberg@ggdhw.nl

Schoolverpleegkundige: Marcha v.d. Ven
Telefoon: 06-22606381
m.vanderven@ggdzhw.nl

Preventie GGZ-Delfland Westland

- **Mevrouw Kassino / Mevrouw Kerkhof**
0174-2608742
b.kerkhof@ggz-delfland.nl
- **GGZ Eleos**
Spuiboulevard 368
3311 GR Dordrecht
www.eleos.nl (oa. Voor dagbehandeling jongeren met psychosociale problemen op evangeliegrondslag)

Bureau Jeugdzorg

- **BJZ Haaglanden**
www.bjzhaaglanden.nl
 - a. Delft / Westland / Oostland
Reinier de Graafweg 7a
2625 AD Delft
Postbus 962

Crisissituaties buiten kantooruren: 070-3795160

2600 AZ Delft
Tel. 015 – 219 09 37
Fax 015 – 213 23 23

b. Den Haag Zuid / Rijswijk
Neherkade 3054
2521 VX Den Haag
Tel. 070 – 308 29 99
Fax 070 – 308 29 71

c. Den Haag Centrum
Waldeck Pyrmontkade 872
2518 JS Den Haag
Tel. 070 – 311 90 25
Fax 070 – 311 90 59

d. Directie / Centrale Diensten
De Horst 4
2592 HA Den Haag
Zuid-Holland
Tel. 070 – 300 44 44
Fax 070 – 387 7625

- *Schoolmaatschappelijkwerk vanuit BJZ en Jeugdformaat vanaf 2009*
Leidinggevende van de schoolmaatschappelijk werksters: Ingeborg Middleton
Telefoon: 070-3119009
i.middleton@bjzhlzh.nl
- *Schoolmaatschappelijk werksters vanuit BJZ en 2009 Jeugdformaat:*
Anne Maaïke Alleblas
Telefoon: 070-3083900/06- 29007947
a.alleblas@jeugdformaat.nl
- *BJZ Naaldwijk*
Eva Dijkman
Telefoon: 015-2190937
Adres: Havenstraat 34
2671 GJ Naaldwijk
015-2190937
e.dijkman@bjzhlzh.nl
- *BJZ Rotterdam*
Eendrachtsweg 48
3012 LD Rotterdam

Jongeren InformatiePunt (JIP)

- *JIP Delft (E. Markus)*
Brabantse Turfmarkt 9
2611 CK Delft
tel. 015 – 212 02 48
www.jipdelft.nl
- *JIP Den Haag (S. Zwartkruis)*
Amsterdamse Veerkade 17a

2512 AG Den Haag
Tel. 070 – 365 59 30
www.jipdenhaag.nl

- *JIP Westland* (J. Hillebrand)
Verspykstraat 1
Naaldwijk
www.jongerenwerk-westland.nl
www.jcdegarage.nl
- *Jongerenwerkwestland*
Koningin Julianaweg 160
2691 GH 's-Gravenzande
www.jongerenwerkwestland.nl

Organisaties Westland van belang voor school (via www.stipwestland.nl):

Stichting De Jutters
Dr. Van Welylaan 2
2566 ER Den Haag
Postbus 61452
2506 AL Den Haag
Tel. 070 – 850 78 50
Fax 070 – 850 78 99
www.dejutters.com

R.M.P.I.
Boerhaavelaan 2
2992 KZ Barendrecht
Postbus 211
2990 AE Barendrecht
Tel. 0180 -69 11 11
Fax 0180 – 69 13 91
www.rmpi.nl

Hulpverlening tienerouders
Fiom-hulpverlening
Zichtenburglaan 260

Stichting Jeugdformaat Hoofdbureau
Fleminglaan 16
2289 CP Rijswijk
Postbus 1178
2280 CD Rijswijk
Tel. 070 – 351 27 51
Fax 070 – 358 40 76
www.jeugdformaat.nl
Hoofdkantoor Delft: 015-2567293.

Projecten vanuit Jeugdformaat:
Opvanghuis Home-Run
Rotterdamseweg 123 a
2628 AK Delft
015-2613133

Crisisopvang Den Haag

Prins Mauritslaan 99 Den Haag
Tel.070-3546869

Politiecontacten Westland

- Algemeen nummer 0900-8844
Hoofdvestiging Naaldwijk
's-Gravenzandseweg 38
2671 JP Naaldwijk
0174-615811
- **Contactpersoon Floracollege**
Danny Tiebackx
- **Wijkagenten**
 - Kor Kuiper
 - René Cox
 - Kees de Groot
 - Willem Smit
- **Wachtcommandant**
0174-645811
- **Voor culturele zaken:**
Souad Bettani
SouadBettani@Haaglanden.politie.nl
- **Jeugdrecherche: ZEDEN/loverboy oa.**
Fred Kleijn.
De afdeling Jeugd heeft tevens de mogelijkheid om met een team vanuit Den Haag in te grijpen bij LOVERBOY praktijken. De politie Haaglanden heeft een eigen LOVERBOY team. Zij geven graag informatie of ondersteuning aan scholen en ouders etc.

Leerplicht

Leerplicht Gemeente Westland

- Leerplichtadministratie (in- en uitschrijvingen):
Astrid Kemper 0174-672011
Gerrie v.dr. Meijs 0174-672010
- | | |
|--|---|
| • Leerplichtambtenaar Naaldwijk
Tineke Jense- v. Gaalen
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Tel. 0174-672018
cajjense@gemeentewestland.nl | • Leerplichtambtenaar Floracollege
Annelien de Leur
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
0174-672016
aedleur@gemeentewestland.nl |
|--|---|
- Team Welzijn Leerplicht/sport
Onderdeel van leerplicht mbt. motivatie van leerlingen - Inzetbaar via leerplichtambtenaar
- RMC regionaal meldpunt vroegtijdige schoolverlaters Westland
(zie ook internet kwalificatiewet/plicht)

RMC coordinator Els van Loenen

Tel. 0174-672012 (telefonisch te bereiken via leerplichtambtenaar)

www.leerplicht.nl (op deze site veel info over de nieuwe classificatiewetgeving leerlingen)

- **Leerplicht Rotterdam**
Postbus 70014
3000KS Rotterdam
Tel. 010- 8914622
- RMC Rotterdam (voor leerlingen van Hoek van Holland en Maassluis)
Yvonne van Odijk
Tel. 010-8914645
- **Leerplicht Den Haag**
Algemeen meldnummer: 070-3535454
Afhankelijk van de postcode van de leerling krijg je een LPA toegewezen
- **Rebound**
Lentiz Floracollege
Burgemeester Elsenweg 8
2670 AH Naaldwijk
Tel. 0174 – 6671170
Contact persoon : Robyn Maas
rmaas@lentiz.nl

Leerling Gebonden Financiering

- **Cluster 1 (Iln. met visuele handicap)**
voor ambulante begeleiding het volgende adres:
Visio - Koninklijk Instituut tot onderwijs voor Slechtzienden en Blinden
Oude Bussummerweg 76
1272 RX Huizen
www.mecanoo.com of <http://home.visio.org>
- **Cluster 2 (auditieve handicap en autisme)**

De Voorde	Mevr. J. Beenhakker	De heer K. Schuurung
Bazuinlaan 2	Mr. D. Fockstraat 4	(ambulant-begeleider)
2287 EE Rijswijk	2283 JA Rijswijk	Tel 070 – 336 18 29
Tel. 070 – 394 30 42	Tel. 070 – 396 99 57	
Fax 070 – 394 46 29	Fax 070 – 396 99 58	De heer G. Breederveld
school@voorde.scoh.nl	jbeenhakker@depvoorde.scoh.nl	Tel. 070-4159640
- **Cluster 3 (lichamelijke handicap)**

Coördinator: Dhr. Ben v.d. Broek	Ambulant begeleider: Suzanne de Roos	Maurice Maeterlinckschool
REC Haaglanden cluster 3	p.a. Haagse Mytyschool DE	Buit3enhofdreef 10
Delft	PIRAMIDE	2625XR Delft
haagwinde@reczhm.nl	Melis Stokelaan 1185	Tel.: 015-2780212
06-40448669	2541 GA Den Haag	Ambulant begeleider: Ron Wolgen
	tel.: 070-3666587	r.wolgen@mmschool.nl
	E-mail:	
	suzanne.deroos@hmsdepiramide.nl	

Voor leerlingen die een LGF hebben i.v.m. hun **epilepsie**:
De Waterlelie - Expertisecentrum voor onderwijs en epilepsie
Spieringweg 801
2142 ED Cruquius
Telefoon ambulante begeleiding: 023 548 33 30
e-mail: info@dewaterlelie.net

Ook is er de *vereniging OZLH (Onderwijs zieke leerlingen Haaglanden)*
Begeleiding en advies voor scholen en ouders en kinderen die door ziekte of een opname
Niet deel kunnen nemen aan het schoolproces.

- **Ambulante begeleiding Rec 4**
In cluster 4 zijn Fransien Vervoorn en Jeanette van Bemmelen de coördinatoren voor de
Ambulante begeleiding VO binnen de Pleysier.
Adres: Wolweversgaarde 170
2542 AS Den Haag
Tel: 06- 29363970
Of via mail: f.vervoorn@pleysier.net en j.vanbemmelen@pleysier.net

- **Contactpersoon Floracollege Rec 4**
Hettie van Gaal (ambulant begeleider)
Tel. 0174-671170

Ambulante en preventieve ambulante begeleiding moet door de school worden aangegeven.
PAB moet worden aangevraagd via formulieren.

Voor de preventieve ambulante begeleiding: **PAB via Pleysier**: 070-3097475
Hier gaat Wilma v.d. Sigtenhorst over (w.vandensigtenhorst@pleysier.net)

- **Intakebureau Pleijsierschool**: 070-3096226
Intake van leerlingen kan alleen na indicatie door de commissie. Tevens kan dan pas
plaatsing gebeuren op vestigingen van REC 4 scholen.