Schoolplan 2020-2024

Koningin Wilhelminaschool
Rotterdam

Koningin Wilhelmina School Rotterdam

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**

2 Schoolbeschrijving **4**

3 Sterkte-zwakteanalyse **5**

4 De missie van de school **5**

5 Onze parels **6**

6 De grote doelen voor de komende vier jaar **7**

7 Onze visie op lesgeven **7**

8 Onze visie op identiteit **7**

9 Onderwijskundig beleid **8**

10 Personeelsbeleid **17**

11 Organisatiebeleid **22**

12 Financieel beleid **27**

13 Kwaliteitszorg **29**

14 Basiskwaliteit **33**

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten **33**

16 Strategisch beleid **33**

17 Aandachtspunten 2020-2024 **34**

18 Meerjarenplanning 2020-2024 **35**

19 Ondertekening **36**

20 VERKLARING BEVOEGD GEZAG 2020-2024 **37**

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam (zie bijlage) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Meer informatie over onze school is opgenomen in de schoolgids. Daar waar relevant verwijzen we in ons schoolplan naar de inhoud van onze schoolgids.

Bijlagen

1. Schoolgids

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
Algemeen directeur:	Dhr. R. van den Berg
Adres + nr.:	Linker Rottekade 292
Postcode + plaats:	3034 CV Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4125101
E-mail adres:	bureau@kindenonderwijsrotterdam.nl r.vandenberg@kindenonderwijsrotterdam.nl
Website adres:	www.kindenonderwijsrotterdam.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Koningin Wilhelminaschool
Directeur:	Mevr. S. Taslicukur
Adres + nr.:	Koepelstraat 10
Postcode + plaats:	3031 VB Rotterdam
Telefoonnummer:	010-2130296
E-mail adres:	s.taslicukur@kindenonderwijsrotterdam.nl
Website adres:	www.koninginwilhelmina.nl

Het MT van de school bestaat uit de directeur, de IB-er, de onder- en bovenbouwcoördinator en de medewerker Ouderbetrokkenheid. Het aantal medewerkers is 16 (01-07-2020). Naast leerkrachten beschikt de school over een conciërge, een administratief medewerker en een medewerker Ouderbetrokkenheid. Daarnaast heeft de school de beschikking over een schoolmaatschappelijk werkster, een logopedist, een Lekker-Fit-leerkracht, een diëtiste en een techniekleerkracht. Naast betaalde medewerkers beschikt onze school over een aantal vrijwilligers.

Onze school wordt bezocht door 151 leerlingen (1 oktober 2019-2020). Onze schoolweging is 37,3 (2019-2020) en we vallen daarmee in de schoolwegingscategorie 37-38. Ons spreidingsgetal is 5,4 (2019-2020). De conclusie is, dat we een hoge schoolweging hebben en een gemiddeld heterogene populatie.

Onze school ligt in de deelgemeente Kralingen-Crooswijk in de wijk Rubroek. Dit is een kwetsbare wijk met een diversiteit aan problemen. Te denken valt aan een matige taalbeheersing, discriminatie, vervuiling en overlast, participatie in werk en school, en een gebrek aan sociale cohesie. De wijk is een volkswijk met veel sociale huurwoningen en koopwoningen die dicht op elkaar staan. De (deel)gemeente investeert veel in de wijk, maar desalniettemin resteren er veel problemen. Onze school rekent het tot haar kerntaak om een veilige haven voor de kinderen te zijn.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en in onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE(RE) KANTEN SCHOOL
1. Educatief partnerschap met ouders 2. Vormgeven aan Teach like a Champion 3. Veel kennis en kwaliteiten in het team 4. Samenwerking met externe partners 5. Techniekonderwijs	1. De tussenopbrengsten blijven kwetsbaar 2. ICT-vaardigheden van het team 3. Professionaliteit van de cultuur 4. Werken aan de hand van doorgaande leerlijnen .
KANSEN	**BEDREIGINGEN**
1. Subsidies Gemeente Rotterdam 2. Aandacht voor de leefbaarheid in de wijk 3. Aanwezigheid van twee 0-groepen	1. Het leerlingaantal is te laag 2. Concurrerende scholen in de wijk 3. Het lerarentekort

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Het verstevigen van een passend onderwijsaanbod en passende ondersteuning en begeleiding met als doel het verhogen van de tussenopbrengsten.
2. Het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn ICT.
3. Inzet op de ontwikkeling van talenten bij de leerlingen.
4. Het vergroten van eigenaarschap bij de leerkrachten en leerlingen.
5. Ontwikkelingen in gang zetten voor het predicaat 'goed'.

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

De Koningin Wilhelminaschool biedt vanuit een christelijke levensovertuiging onderwijs op maat voor elke leerling, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind en de kerndoelen (de door de overheid vastgelegde kennis die een kind aan het einde van de basisschool moet hebben) onze uitgangspunten zijn. Onze school heeft zich tot doel gesteld om kinderen te begeleiden bij het komen tot optimale ontwikkeling. Zie ook de aanvullende informatie in onze schoolgids.

Onze kernwaarden:



VEILIGHEID

Veiligheid en geborgenheid: binnen onze school creëren wij een leef- en werkklimaat waarin veiligheid en geborgenheid wordt geboden, waardoor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd, veilig en met plezier naar school gaan.



AANDACHT

Aandacht: als school hebben wij aandacht voor het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind. Welbevinden en levensgeluk vormen de basis om tot leren te kunnen komen.



STRUCTUUR

Rust, orde en structuur: als school bieden wij de leerlingen rust, orde en structuur, waardoor zij tot optimale ontwikkeling kunnen komen. Dit bereiken we door te werken met de technieken van Teach like a Champion en de Gouden Regels.



SAMENWERKEN

Samenwerken aan succes: ouders, leerkrachten en leerlingen werken samen aan succes en hebben vertrouwen in elkaar. Dit succes is terug te zien in de resultaten van onze leerlingen.



PLEZIER

Plezier is optimaal presteren. Als school hebben wij oog voor het plezier in het leren van de leerlingen.



PASSEND

Het kind staat centraal: als school dragen wij bij aan de onderwijsbehoeften van de kinderen door een passend onderwijsaanbod en passende ondersteuning. Het lerende kind staat centraal.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Wij werken hecht samen met ouders en leerlingen aan passende prestaties op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.	OP6 - Samenwerking
	Wij werken hecht samen met de Voorschoolse voorziening.	OP6 - Samenwerking
	Wij werken in de groepen 1 en 2 ontwikkelingsggericht.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij werken met het Expliciete Directe Instructiemodel.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij werken met de technieken van Teach like a Champion.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij bieden techniekonderwijs aan groep 1 tot en met 8.	OP1 - Aanbod
	Wij zijn een LekkerFitschool.	OP1 - Aanbod
	Wij leren en werken samen in leerteams	KA2 - Kwaliteitscultuur

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school zetten we in op het verhogen van de tussenopbrengsten middels het versterken van de leerkrachtvaardigheden, met accent op het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen, het borgen van het Expliciete Directe Instructiemodel en Opbrengstgericht Passend Onderwijs.
2.	Op onze school zijn we in staat om een effectief passend onderwijsaanbod te realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor de best presterende leerlingen.
3.	Op onze school krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 les in digitale vaardigheden aan de hand van een doorgaande leerlijn ICT.
4.	Op onze school hanteert de schoolleiding een effectieve gesprekkencyclus om de kwaliteiten van de leerkrachten te versterken.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij doen dit vanuit de slogan: **K** inderen **W** erken samen aan **S** ucces. Er heerst op school een actieve werksfeer waarin leren en werken centraal staat. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Het bovenstaande brengen wij in de praktijk door de instructie vorm te geven aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel, de inzet van Teach like a Champion en coöperatieve werkvormen. In de schoolgids staat meer informatie over onze visie. We staan voor vorstelijk onderwijs voor elk kind; we willen samen werken aan succes.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een Protestants- Christelijke school. Wij brengen dit tot uiting door de leerlingen vanuit een christelijke levensbeschouwing te helpen bij het vormen van normen en waarden. In ons onderwijs staan de christelijke waarden centraal bij het lesgeven aan de leerlingen: naastenliefde, rechtvaardigheid en barmhartigheid. In ons onderwijs leren wij leerlingen om vanuit hun eigen beleving te verbinden met leerlingen die een andere achtergrond of traditie hebben en gaan op zoek naar overeenkomsten en waarderen verschillen. Meer informatie over onze identiteit is opgenomen in onze schoolgids.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school die verbinding met andere tradities zoekt en overeenkomsten en verschillen respecteert. In ons onderwijs leren wij kinderen om vanuit hun eigen beleving te verbinden met kinderen die een andere achtergrond of traditie hebben. Wij zien diversiteit in ons team, bij onze leerlingen en ouders als rijkdom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

9.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Om hier invulling aan te geven is de school enige jaren geleden gestart met het concept: de Vreedzame school. Inmiddels is dit verankerd in ons pedagogisch/didactisch handelen. Door dit concept zijn wij in staat geweest om de volgende doelen te realiseren:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven;
6. Wij besteden gericht aandacht aan de integratie van de lessen in de islam en actief burgerschap

Er wordt o.a. structureel aandacht besteed aan de volgende aspecten:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In de groepen 1 en 2 geven we ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). De belangrijkste kenmerken zijn de gerichtheid op de brede persoonsontwikkeling, het geven van betekenisvolle activiteiten, het ontwikkelen naar de zone van naaste ontwikkeling, de balans tussen betekenisvol en doelgericht en het begeleiden van de keuzes. De leerkrachten beschikken over het OGO-certificaat. Meer informatie over ons OGO-onderwijs geven we in de schoolgids. In de

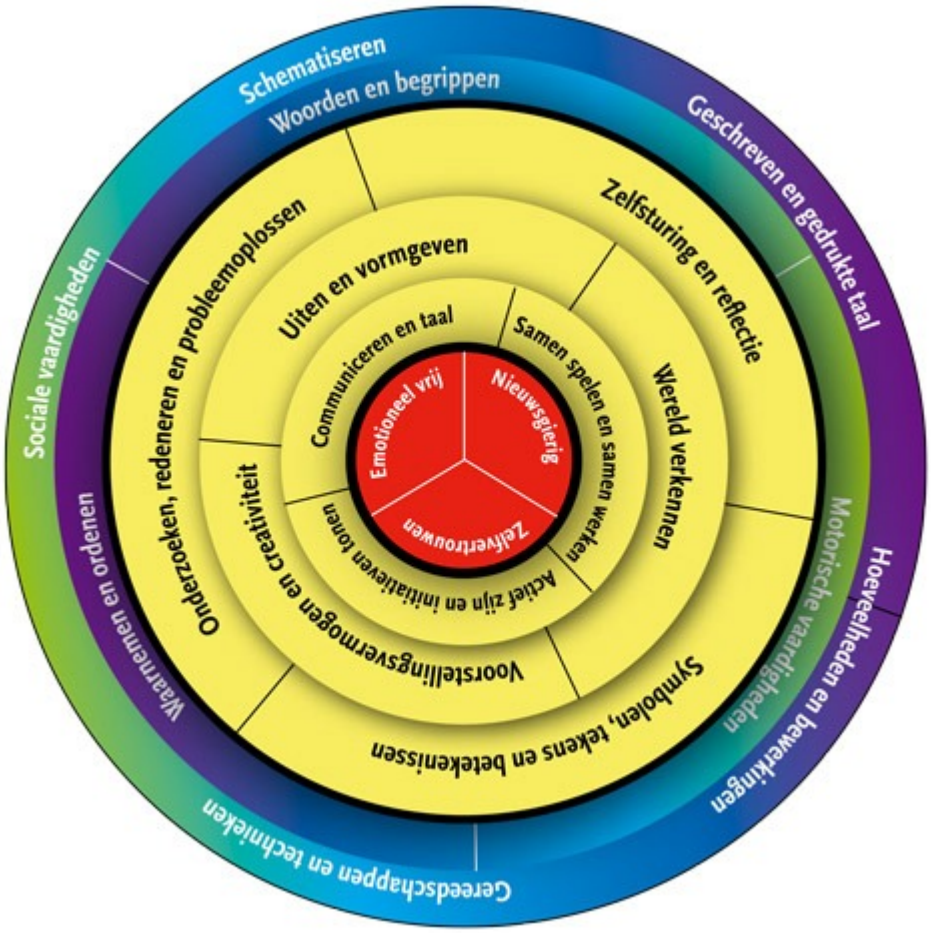
groepen 3-8 wordt onderwijs gegeven dat we typeren als leerstofgestuurd. We werken in die groepen aan de hand van methodes. Zie het overzicht van *Vakken en Methodes* .

9.4 Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

In de groepen 1 en 2 wordt op de Koningin Wilhelminaschool wordt gewerkt volgens de principes van **O** ntwikkelings **g**ericht **O** nderwijs (OGO) gewerkt.
Ontwikkelingsgericht Onderwijs richt zich in de kern op het ontwikkelen van de volle persoonlijkheid van kinderen. De belangrijkste kenmerken van Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

- Het onderwijs richt zich op een brede persoonsontwikkeling, welke altijd verbonden wordt aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden.
- Het onderwijs richt zich op betekenisvolle activiteiten in een betekenisvolle context.
- De leerkracht brengt middels reflectie en observaties de zone van de naaste ontwikkeling van de leerlingen in beeld en past het onderwijs hier op aan.
- De leerkracht probeert een goed evenwicht te vinden tussen enerzijds de betekenis van activiteiten voor de leerlingen (hebben ze er iets mee, doet het ze iets?) en anderzijds de doelen die de leerkracht wil bereiken met de activiteit.
- In begeleide keuzes helpen leerkrachten hun leerlingen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten.

Zie de schoolgids voor meer informatie.



9.5 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste methodes die we gebruiken:

Vakgebied	Methode
Godsdienst	Startpunt
Taal	Logo 3000 (groep 1-2) Lijn 3 (groep 3) Taal Actief (groep 4-8)
Spelling	Taal Actief
Aanvankelijk Technisch lezen	Lijn 3
Voortgezet Technisch lezen	LIST
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenmethode	Reken Zeker (groep 2-8)
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink
Biologie	Blink
Studievaardigheden	Blink
Engels	Groove me (groep 1-8)
Verkeer	Op voeten en fietsen & jeugdverkeerskrant
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl

9.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gelet op het aanbod gebruiken wij de methode Leefstijl vanaf groep 1. Het is onze intentie om de sociaal-emotionele ontwikkeling volgens rooster aan te bieden. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij met behulp van Viseon (groep 1 t/m 8). In groep 1 t/m 4 wordt Viseon ingevuld door de leraar en vanaf groep 5 ook door de leerlingen.

9.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in het onderwijsaanbod van de Koningin Wilhelminaschool. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Als school zetten wij extra in op het uitbreiden van de woordenschat door de methode LOGO3000 in groep 1 t/m 2 en Taal actief Extra in de groepen 4 tot en met 8. In groep 3 wordt vanuit de methode Lijn 3 aandacht besteed aan woordenschat. Naast woordenschat vormt begrijpend luisteren en begrijpend lezen een speerpunt in ons onderwijsaanbod. De leerkrachten van de groep 1 tot en met 4 beschikken over een certificaat begrijpend luisteren.

Als school hebben wij tot doel om de leerlingen functioneel geletterd de basisschool te laten verlaten. Om dit te realiseren biedt de school in groep 4 tot en met 8 technisch leesonderwijs aan middels de principes LIST. In groep 3 wordt gewerkt met technisch leesmethode Lijn 3. Midden groep 2 wordt vanuit de voorschotbenadering gewerkt met het digitale oefenprogramma Bouw!.

Wanneer wij als school achterstanden signaleren ten aanzien van taal en/of lezen zorgen wij voor een passende onderwijsaanbod in de vorm van extra instructie, extra aanbod en extra leertijd. De school beschikt over een uitgebreide collectie kinderboeken en heeft een zwerfboekbibliotheek.

9.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Als school bieden we de leerlingen dagelijks 15 minuten extra leertijd op gebied van automatiseren en behandelen we elke dag een contextsom. Het automatiseren richt zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. De vormgeving van het rekenonderwijs voor groep 1 tot en met 8 is vastgelegd in een onderwijsplan, wat leidt tot een doorgaande leerlijn binnen de school.

9.9 ICT

ICT is voor ons een krachtig hulpmiddel voor ons onderwijs. We richten ons binnen het ICT-onderwijs op de doelen: basiskennis ICT, mediawijsheid en informatievaardigheden. Het gaat erom deze vaardigheden bij leerlingen te stimuleren en om deze te benutten in het onderwijs waarin ICT-toepassingen een belangrijke plaats innemen. Om deze vaardigheden vorm te geven maken we gebruik van verschillende middelen in de klas zoals notebooks, verschillende computerprogramma's en Beetbots.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 biedt de Koningin Wilhelminaschool de leerlingen één uur ICT onderwijs per week aan. De leerlingen werken onder leiding van een vakleerkracht ICT aan het ontwikkelen van vaardigheden passend bij de doorgaande leerlijn ICT. Het team van de Koningin Wilhelminaschool werkt onder leiding van de vakleerkracht ICT aan het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden passend bij de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied ICT.

9.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen ontwikkelen zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich op de wereld dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultuur erfgoed.

9.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden wij kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten: gevoelens en ervaringen.Onze school beschikt over de expertise van een cultuurcoördinator.

9.12 Bewegingsonderwijs

Lekker Fit
Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.We hebben een Lekker Fit leerkracht die de bewegingslessen verzorgd voor alle groepen.

Rotterdamse Sporticonen
Sinds 18 juni 2020 zijn wij aangesloten bij de stichting Rotterdamse Sporticonen en werken we samen. Rotterdamse sporticonen eert Rotterdamse sporthelden en bevordert de gezondheid van Rotterdamse kinderen. Plezier in bewegen is een belangrijk onderdeel van onze school.

Fittest
Na het afnemen van de fittest worden de leerlingen met een andere score dan gemiddeld (onder- of overgewicht) doorverwezen naar de schooldiëtiste. Zij houdt het gewicht van de leerlingen bij en helpt ouders vrijblijvend met het verkrijgen en behouden van een gezond gewicht. Onze school beschikt over voedingsbeleid. Daarin staan alle afspraken m.b.t. gezonde voeding

9.13 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van Wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. De school beschikt over een vakleerkracht Techniek. De leerlingen van groep 1 en tot 8 krijgen wekelijks Techniekles. Bij de activiteiten Wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met Wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

9.14 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen. Als school bieden wij Engels aan in groep 1 tot en met 8. We werken met de methode Groove Me.

Als school onderscheiden wij ons door Engels al in groep 1-2 aan te bieden. Aan de hand van de figuur Bobo the Rockstar werken de leerlingen middels gevarieerde activiteiten en routineliedjes aan het ontwikkelen van de Engelse taal. Er werkt gewerkt met thema's die aansluiten op de onderwerpen die in de onderbouw aan bod komen zoals de vier seizoenen, je lichaam en je familie.

9.15 Leertijd

Op de Koningin Wilhelminaschool willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. De technieken van Teach like a Champion bieden ons voldoende handvatten om een goed klassenmanagement neer te zetten. Er wordt gewerkt vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. We plannen voldoende leertijd in, zodat leerlingen zich de leerstof eigen kunnen maken. Als school trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Om de leertijd uit te breiden geven we de leerlingen huiswerk mee. Het huiswerkbeleid is opgenomen in de schoolgids.

9.16 Pedagogisch-didactisch handelen

Ons pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Onze school hanteert "Gouden Schoolregels". Deze regels helpen ons om goed met elkaar om te gaan en het beste uit onszelf te halen. De regels hangen in elk lokaal en op de gangen. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. We hebben m.b.t. het didactisch handelen het EDI-model vormgegeven in een kijkwijzer. De kijkwijzer bevat daarmee de doelen van de school voor wat betreft didactisch handelen. Kenmerkend voor ons didactisch handelen is tevens dat we in onze lessen de technieken van Teach Like a Champion toepassen. De leerkrachten hebben daartoe een cursus gevolgd bij het CED te Rotterdam.

9.17 Afstemming

In onze schoolgids gaan we uitgebreid in op onze visie op afstemmen (differentiatie). We beschrijven daar de vormen van differentiatie die we onderscheiden en hoe we daaraan praktisch gestalte geven in de groepen.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken vanuit de cyclus van Opbrengstgericht Passend Onderwijs, waarbinnen de leerkrachten handelingsgericht werken. We werken schoolbreed met onderwijsplannen voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. In de onderwijsplannen staat beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven ten aanzien van de deelgebieden: leerlijn, leertijd, didactisch handelen, differentiatie en organisatie. Twee keer per jaar worden de onderwijsplannen geëvalueerd en eventueel aangepast tijdens de schoolbespreking.

Door te signaleren en te analyseren brengt de leerkracht de leer- en onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld in het groepsoverzicht en handelt hier naar in de praktijk. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. Er wordt gewerkt in drie arrangementen; (zeer) intensief, basis en verdiept, waarbinnen de leerkracht middels de inzet van coöperatieve werkvormen in speelt op de behoeften van de leerlingen. Instructie wordt gegeven aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel.

9.18 Ononderbroken ontwikkeling

Doorstroom
De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 1-2) of te doubleren. We hanteren als norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren leerlingen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de leerlingen ouder dan 12 jaar mag zijn. In het schooljaar 2019-2020 kenden we geen leerlingen die hebben gedoubleerd en was minder dan 2% van de kinderen 12 jaar of ouder.

Warme overdracht van gegevens
Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):
1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen collega's
5. School en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Het gehanteerde differentiatiemodel binnen ons lesgeven
Op onze school werken we met enkelvoudige groepen. De leraren zorgen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB-er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen.

Kennis methoden en leerlijnen
Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

9.19 De zorgstructuur en de zorg voor leerlingen

De zorgstructuur
Als school streven wij er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Om het voorgaande te kunnen realiseren volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen voortdurend. Dit realiseren wij door te werken met een samenhangend systeem van leerlingenzorg: de 1-zorgroute. De 1-zorgroute kenmerkt zich door:

1. Leerkrachten die de ontwikkeling van de leerlingen (met name van de basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch volgen en tijdig problemen signaleren. De verzamelde gegevens worden volgens een vaste procedure besproken en geanalyseerd in de groepsbespreking en de leerlingbespreking.
2. De specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden vastgelegd in een groepsoverzicht. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
3. Binnen een groepsbespreking evalueert de intern begeleider samen met de leerkracht of de gestelde doelen behaald zijn en worden handvatten verzameld voor het doelgericht inrichten van de komende onderwijsperiode.
4. Binnen de leerlingbespreking worden leerlingen besproken die op individueel niveau extra begeleiding nodig hebben op zowel (zeer) intensief als verdiept niveau. Er wordt een individueel handelingsplan/OPP opgesteld. Indien nodig maakt de school hierbij gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's binnen het samenwerkingsverband PPO en/of van externe deskundigen. Het heeft de voorkeur om het de uitvoering van het plan binnen de klas te laten plaats vinden.

De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.

Zorg voor leerlingen
De Koningin Wilhelminaschool is in staat om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vroegtijdig te signaleren en haar onderwijs passend in te richten voor deze leerlingen. Als school werken wij met het protocol *leesproblemen en dyslexie* en het protocol *dyscalculie.* Zij bieden ons een leidraad bij het signaleren en het passend maken van het onderwijs voor leerlingen die lees- of rekenproblemen ervaren. De vroegtijdige signalering start bij de aanmelding (in de meeste gevallen groep 1) van de leerling door bij de intake te informeren naar de (voor-) schoolse ontwikkeling en

het in middels observaties in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerling. In het schooljaar 2020-2021 versterkt de Koningin Wilhelminaschool haar onderwijs aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen middels de invoering van een protocol *meer- en hoogbegaafdheid* . Zie schoolgids voor informatie.

9.20 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

9.21 Toetsing

Methode gebonden toetsen
Vanaf groep 3 worden methodegebonden toetsen afgenomen voor de kernvakken. De resultaten worden ingevoerd en geanalyseerd. Het aanbod wordt passend gemaakt en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

CITO Toetsen
Naast methode gebonden toetsen nemen we Cito-toetsen af. We meten de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

Entreetoets en Eindcito
In leerjaar 7 doen alle kinderen mee aan de Entreetoets en krijgen ze een voorlopig advies. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.22 Resultaten

De eindresultaten meten we met de centrale eindtoets van het Cito. De tussenresultaten meten we ook met behulp van Cito-toetsen. Per 1-8-2020 gaat het nieuwe resultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs in. vanaf dat moment wordt door de inspectie gecontroleerd of voldoende leerlingen het referentieniveau 1F dan wel 1S/2F hebben gehaald.

Stand van zaken per 01-07-2020 (Eindresultaten)
Onze schoolweging is 37,3 (categorie 37-38). De signaleringswaarde voor 1F is 85% en voor 1S/2F 33,9%. Gemiddeld halen de scholen in onze categorie voor 1F 92,5% en voor 1S/2F 46,4%.

Op de website www.mijnschoolweging.nl zijn onze schoolscores te lezen: in 2018-2019 behaalde 96,3% van onze leerlingen 1F. Dit is ruim boven de signaleringswaarde (85%) en ook fors boven wat scholen gemiddeld halen in de categorie 37-38 (92,5%).

Voor 1S/2F geldt, dat 45,1% van onze leerlingen dit referentieniveau haalde. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 33,9%, maar iets onder het gemiddelde in de categorie 37-38 (46,4%). De conclusie is, dat we als team moeten nadenken over de vraag: hoe zorgen we dat meer leerlingen het referentieniveau 1S/2F halen.

9.23 Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Op de Koningin Wilhelminaschool werken wij schoolbreed volgens de principes van **Opbrengstgericht Passend Onderwijs** . De leerkracht voor de groep is hierbij het uitgangspunt om het primaire proces vorm te geven. We werken hierbij vanuit zes uitgangspunten:

1. Van eind naar begin
Als school hebben wij in onze schoolambitie (niveau van uitstroom groep 8) vastgelegd, wat wij met onze leerlingen willen bereiken. De schoolambitie vormt het startpunt voor de inrichting van ons onderwijsprogramma op school- en groepsniveau. Wij kijken eerst naar wat we willen bereiken en bepalen dan de passende aanpak om dat te gaan bereiken. Het onderwijsprogramma is voor de vakgebied technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling vastgelegd in onderwijsplannen.

2. School- groep- leerling

Opbrengstgericht passend onderwijs start op schoolniveau. Het onderwijsprogramma van de school is passend voor onze schoolpopulatie. Daarnaast passen we het onderwijsprogramma nog verder aan op de groep. Tot slot kijken we naar de leerling: moet het onderwijs voor hem nog verder aangepast worden?

3. Overeenkomst in onderwijsbehoeften

De kern van ons onderwijs wordt gevormd door de gedachte dat elke leerling uniek is, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften. Dat doen we om twee redenen: enerzijds is leren een sociaal proces, anderzijds weten we dat te geïndividualiseerd onderwijs een negatieve invloed heeft op de leer- en sociale opbrengsten.

4. Middenmoot als vertrekpunt

De middenmoot, dit is de middelste zestig procent van een leerlingpopulatie of groep, vormt het vertrekpunt van de inrichting van ons onderwijsprogramma. We werken vanuit drie zorgvuldige onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten: basis, verrijkt en intensief.

5. Eerst convergent, dan divergent

Als school werken wij vanuit het model van convergente differentiatie. De leerkracht streeft met de hele groep leerlingen eenzelfde leerdoel na, maar varieert in de aanpak op basis van de onderwijsstrategieën.

6. Respons op instructie

Middels respons op instructie meten wij of het onderwijs het gewenste effect heeft gehad. Respons op instructie wordt gemeten aan de hand van een drietal indicatoren: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid welke vastgelegd zijn in het school- en groepsoverzicht.



9.24 PCA Onderwijskundig beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij geven instructie aan de hand van het Explicitie Directe Instructie Model (EDI)
★	Wij geven ontwikkelingsgericht onderwijs in de kleutergroepen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Wij gebruiken de technieken van Teach Like a Champion. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
4.	Wij werken met onderwijsplannen waarin staat hoe wij ons onderwijs vormgeven ten aanzien van de deelgebieden, leerlijn, leertijd, didactisch handelen, differentiatie en organisatie.
5.	Wij stellen hoge doelen aan onszelf en onze leerlingen
6.	Wij werken opbrengstgericht en passend om het maximale uit onze kinderen te halen.
7.	Wij zorgen voor een optimale pedagogische sfeer in de klas en op school
8.	Wij zorgen voor actieve betrokkenheid van de leerlingen.
9.	Wij stimuleren eigenaarschap bij leerlingen.
★	Wij werken met doelenmuren in de klas. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
11.	Wij leren van en met elkaar door klassenconsultaties uit te voeren.

Beoordeling

De basiskwaliteit van de school wordt 2 x per jaar door het MT van de school beoordeeld met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school scoort t.a.v. het referentieniveau 1S/2F hoger dan het gemiddelde in de eigen schoolwegingscategorie	hoog

Bijlagen

1. Rapportage Analyse Referentieniveaus 2019-2020
2. Zorgplan 2020-2024

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. Ons streven is om in een competentieboekje vorm te geven waar onze competenties duidelijk beschreven staan en hoe we daar op onze school invulling aangeven. Wij gaan nu uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Vakmatige Beheersing
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus. Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

10.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus binnen stichting Kind en Onderwijs Rotterdam:

Instrument
We maken gebruik van het huidige personeelsinformatiesysteem RAET, deze wordt uitgebreid met de module RAET Performance. De inhoud van RAET Performance is volledig door de organisatie zelf ingericht aansluitend bij de wensen van het ontwikkelen van onze medewerkers. Er is alles aan gedaan om een inzichtelijk, geautomatiseerd, integraal en gebruikersvriendelijk systeem te ontwikkelen, zodat gebruiksgemak en toegankelijkheid voor zowel de medewerker als de leidinggevende verzekerd zijn. Alle medewerkers krijgen toegang tot RAET Performance. Alleen schoolleiders, het CvB en HRM hebben toegang tot RAET Performance.

De cyclus
De cyclus heeft een doorlooptijd van twee jaar en bestaat uit meerdere gesprekken die volgens een vaststaande inhoud worden gevoerd. Alle gesprekken vinden plaats met een schoolleider.

Doelstelling van de gesprekkencyclus is de vormgeving van de persoonlijke en professionele ontwikkeling, bevorderen van het welbevinden en kwaliteitsverbetering van onze organisatie. Alles tot doel: het verzorgen van goed onderwijs. Laat je inspireren door ons school- en team- c.q. afdelingsplan om te komen tot een professionele dialoog en rekening houdend met onze kernwaarden: Duurzaam, verzorgend, boeiend, innovatief, verwachtingsvol, gezond, modern, inspirerend, ambitieus, betrokken, professioneel en uitdagend. De directie en de medewerkers voeren de volgende gesprekken:

- Ambitiegesprek: Bepaal samen met je leidinggevende de koers die jij wil gaan varen gebaseerd op jouw ambities.
- Voortgangsgesprek: evalueer de voortgang op de afspraken die zijn gemaakt in het ambitiegesprek
- Waarderingsgesprek: aan het einde van de cyclus vindt een waardering plaats.

Ambitiegesprek
Dit is de start van de cyclus. De schooldirectie beschrijft de ambities van de school in het jaarplan, een document dat voor alle medewerkers toegankelijk is. Elke werknemer beschrijft welke bijdrage
hij/zij gaat leveren aan deze ambitie door middel van een beschrijving van:

- zijn/haar persoonlijke ambitie
- de resultaten die hij/zij voor je collega's gaat leveren
- de resultaten die hij/zij van anderen nodig hebt om het eigen werk goed te kunnen doen
- de activiteiten die hij/zij gaat uitvoeren
- welke competenties hij/zij wil ontwikkelen

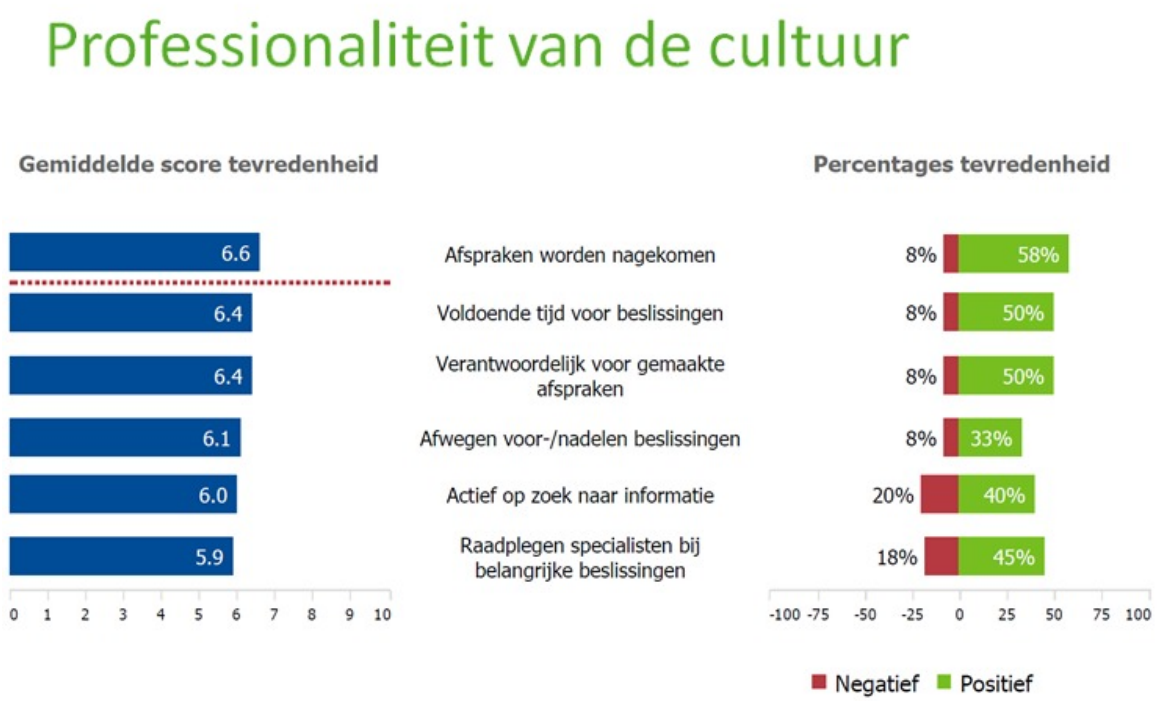
Het doel van het gesprek is de verwachtingen over de arbeidsinzet (kwantitatief en kwalitatief) met elkaar te bespreken. Het ambitiegesprek vind bij voorkeur plaats tezamen met het normjaartaakgesprek. Hierdoor sluiten ambities en tijdsinzet nauwkeurig op elkaar aan en wordt de gespreksdruk verkleind.

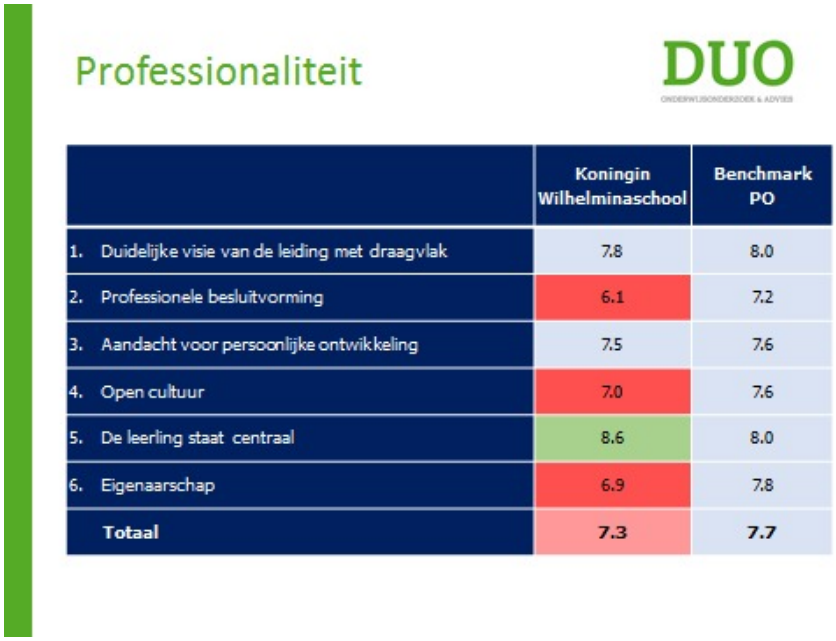
Voortgangsgesprek
Tijdens de voortgangsgesprekken wordt er gezamenlijk gekeken naar de voortgang van de ambities, of er bijsturing nodig is en extra inzet van middelen nodig is om de ambities te realiseren. Tijdens het voortgangsgesprek worden ook de klassenconsultaties besproken.

Waarderingsgesprek
Dit is het slot van de cyclus van twee jaar, hierna start een nieuwe cyclus. Zowel de directie alsmede de werknemer bereiden dit gesprek voor. De medewerker vult de tekstvelden bij de competentiegebieden. De directie vult de waarderingen in een 5-puntsschaal (onvoldoende – uitstekend). Het systeem komt met een voorgesteld eindoordeel op basis van de ingevoerde waarderingen per onderdeel. Uitgangspunt bij de waardering zijn de ambities zoals aangegeven in het ambitiegesprek en de indicatoren van start- basis- en vakbekwaam ongeacht de lengte van het dienstverband.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en collega's klassenbezoeken af en worden er feedbackgesprekken gevoerd Dit om leraren van elkaar te laten leren. Belangrijk voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in het Performance van RAET. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. In eind 2017 en 2019 is er een Medewerkersbetrokkenheidsonderzoek gedaan. Zie het hoofdstuk Kwaliteitszorg.





	Koningin Wilhelminaschool	Benchmark PO
1. Duidelijke visie van de leiding met draagvlak	7.8	8.0
2. Professionele besluitvorming	6.1	7.2
3. Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling	7.5	7.6
4. Open cultuur	7.0	7.6
5. De leerling staat centraal	8.6	8.0
6. Eigenaarschap	6.9	7.8
Totaal	**7.3**	**7.7**

10.4 Begeleiding

Begeleiding leerkrachten
Nieuwe leraren krijgen een maatje. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies,de schoolklimaatovereenkomst en de ambities van de school. Startende leerkrachten krijgen de eerste drie jaar 40 uur inzetbaarheidsuren. De plaatsing van een nieuwe of startende leerkracht in een groep is afhankelijk van de wensen en kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door zijn of haar maatje, de IB-er en de directeur. Dit conform de CAO afspraken van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Begeleiding lerende collega's
De Koningin Wilhelminaschool is onderdeel van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. De stichting vormt samen met INHOLLAND een geaccrediteerde opleidingsschool. Dit betekent dat we als stichting jaarlijks minimaal 80 studenten opleiden. Ook binnen onze school zijn er ieder jaar studenten in opleiding. Sinds het schooljaar 2019-2020 heeft Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam een samenwerking met het Albeda College zodat MBO-studenten de mogelijkheid krijgen om binnen de stichting stage te lopen voor onderwijs assistent. De lerende collega's worden begeleid door hun praktijkbegeleider en beoordeeld door de schoolopleider. Er vinden regelmatig feedback gesprekken plaats aan de hand van de gegeven lessen.

Begeleiding intern begeleider
Vanuit stichting Kind en Onderwijs Rotterdam wordt bovenschoolse begeleiding en scholing voor interne begeleiders aangeboden. Er zijn verschillende bijeenkomsten waarbij het leren van en met elkaar centraal staan.

Begeleiding directeur
De coaching van collega-directeuren wordt verdeeld over meerdere beschikbare geschikte directeuren. De ambitiegesprekken zijn leidend voor het bepalen van de noodzaak/wens van de coach.Het CvB evalueert met de betrokken directeur jaarlijks over de voortgang/voortzetting, gebruik makend van de ambitiegesprekken.

10.5 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze stichting Kind en Onderwijs Rotterdam gekozen voor het overlegmodel op alle scholen. Op onze school hebben alle leerkrachten aan het eind van elk schooljaar een gesprek, waarbinnen taakafspraken voor het volgend schooljaar worden vastgelegd. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken/schooltaken en deskundigheidsbevordering. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Dit gebeurt conform de CAO afspraken van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

10.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de ambitie en- voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of persoonlijke doelen die aansluiten bij wat de school kan gebruiken) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. De komende jaren wordt de effectieve directe instructie een onderdeel van de studiedagen.

10.7 De schoolklimaatovereenkomst

Onze school heeft samen met Theo Hoekstra de schoolklimaatovereenkomst vastgesteld. De overeenkomst beschrijft onze visie. Centraal staat de samenwerking tussen leerlingen, ouders en team: de gouden driehoek. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, wij leren met en van elkaar. We werken met elkaar op basis van vertrouwen en respect en we gaan professioneel met elkaar om. het volgende is van belang:

1. Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg
2. Praat ik niet over iemand, maar met iemand
3. Ben ik professioneel?
4. Sta ik open voor en ben ik geïnteresseerd in de ander
5. Reflecteer ik op wat ik doe?
6. Houd ik rekening met de kernkwaliteiten/talenten van de ander en van mijzelf en benut en versterk deze in het samenwerken
7. Geef ik de ander feedback

10.8 PCA Personeelsbeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij leren van en met elkaar door klassenconsultaties uit te voeren.
★	Wij hanteren de gesprekkencyclus waarin ambities en bijdragen aan de schoolontwikkeling centraal staan. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
3.	Wij hanteren de schoolklimaatovereenkomst.
4.	Wij begeleiden nieuwe leraren effectief en hebben wekelijks intervisie
5.	Wij besteden gericht aandacht aan scholing en professionalisering.
★	Wij werken met maatjes, leerkrachten worden aan elkaar gekoppeld en coachen elkaar. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
7.	Wij verdelen de taken en stellen samen het werkverdelingsplan op
★	Wij beschikken over veel onderwijs ondersteunend personeel. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
9.	Wij hebben relatief gezien veel mannelijk personeel binnen ons team.
10.	Wij begeleiden lerende collega's (studenten en stagiaires) om het vak leerkracht aantrekkelijker te maken.
11.	Wij houden PM top gesprekken (normjaargesprekken)
12.	Wij leggen klassenbezoeken en flitsbezoeken af.

Beoordeling

De basiskwaliteit van de school wordt 2 x per jaar door het MT van de school beoordeeld met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Bijlagen

1. Gesprekscyclus KOR
2. Kijkwijzer KOR
3. Schoolklimaatovereenkomst KWS
4. Beleidsnotitie werkverdelingsplan KOR
5. Bijlage CAO KOR

11 Organisatiebeleid

11.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is beschreven in de schoolgids (zie bijlage). In het hoofdstuk Organisatie geven we onze visie, maar beschrijven we ook veel praktische zaken. In dit hoofdstuk besteden we tevens aandacht aan de verschillende taken en functies op onze school.

11.2 De schoolleiding

Onze school is één van de achtentwintig scholen van de Stichting Kind en Onderwijs. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken), een IB-er, een medewerker ouderbetrokkenheid en een ICT- coördinator. De school streeft naar vrouwen in het management (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). Het management bestaat momenteel uit vier vrouwen. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

11.3 Groeperingsvormen

De Koningin Wilhelminaschool gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De school kent geen combinatieklassen op peildatum 7 juli 2020. De kleutergroepen (groep 1- 2) zijn heterogeen van samenstelling. Dat betekent dat de jongste en oudste kleuters in één groep bij elkaar zitten. Vanaf groep 3 is er sprake van jaargroepen: leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd zitten bij elkaar in een groep.Er wordt onderscheid gemaakt in twee bouwen: de onderbouw groep 1 t/m 4 en bovenbouw groep 5 t/m 8. Met ingang van het schooljaar 2020 - 2021 wordt begrijpend lezen groepsdoorbroken aangeboden, waardoor leerlingen elders op hun eigen niveau kunnen werken aan Nieuwsbegrip.

11.4 Lestijden

Onze schooltijden zijn van 08.30 tot 14.45 uur. Op woensdag zijn de kinderen om 12.15 uur uit. Tussen de middag blijven de leerlingen op school (continurooster).

11.5 Schoolklimaat

Binnen de Koningin Wilhelminaschool staat voorop dat we de leerlingen zodanig willen begeleiden dat zij tot optimale ontwikkeling komen. We zien dat als primaire taak van de school. Als school creëren we een leef- en werkklimaat in onze school waarin veiligheid en geborgenheid wordt geboden. De school als veilige haven, die zich kenmerkt door orde, rust, structuur en persoonlijke aandacht. We streven ernaar een omgeving te realiseren waarin iedereen zich geaccepteerd en waar het plezierig samenwerken is.

Vanuit educatief partnerschap werken wij samen met de ouders op een gelijkwaardige manier aan het begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel thuis als op school. Als partner maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten. Als school trachten wij ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken. Elkaar informeren vinden wij een voorwaarde. Een goede communicatie tussen ouders en de school is voor de ontwikkeling van uw kind van groot belang. Met behulp van onze medewerker ouderbetrokkenheid en medezeggenschapsraad zorgen wij samen voor een optimale communicatie. Teamleden, ouders en leerlingen zijn er samen verantwoordelijk voor dat iedereen zich prettig voelt en het maximale uit zichzelf haalt.

11.6 Veiligheid

Wij willen dat alle kinderen, ouders, medewerkers en bezoekers zich veilig voelen in onze school en op het schoolplein. De Koningin Wilhelminaschool tracht de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leerkrachten op meerdere fronten te waarborgen. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school draagt bij aan de sociale veiligheid middels:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid
- De aanwezigheid van een coördinator anti-pestbeleid
- Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Deze informatie wordt doorgeleverd aan de onderwijsinspectie.

Elk jaar meten wij de veiligheidsbeleving onder de leerlingen. Eens in de twee jaar nemen wij daarbij ook een tevredenheidspeiling af onder leerlingen, ouders en personeel. Hiermee monitoren wij ook de sociale veiligheid op onze school. De uitslagen van de metingen en peilingen geven een goed beeld van onze sterke en verbeterpunten. Na afname worden de rapportages in het team en de MR besproken, waarna deze op onze website worden gepubliceerd. Via de nieuwsbrief worden de belangrijkste zaken gecommuniceerd.

Er is op school een aandachtsfunctionaris aanwezig. Zij bewaakt de interne procedure van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, hierbij worden de stappen van de meldcode gevolgd.

Ondanks onze inspanningen om incidenten te voorkomen, gebeuren er soms ongelukken. Om inzicht te krijgen in de aard en de frequentie van de ongelukken hanteren wij een ongevallenregistratie. De school beschikt over vier bedrijfshulpverleners. Als school willen wij incidenten voorkomen door te werken met vaste structuren en afspraken. De vaste structuren en afspraken zijn vastgelegd in de Gouden Regels, welke zichtbaar zijn in de gehele school. Daarnaast stelt elke leerkracht op basis van de kernwaarden in de eerste weken van het schooljaar samen met de leerling gedragsregels voor de groep op. We school over de methode Leefstijl, voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school beschikt over het registratiesysteem Esis. Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

11.7 Monitoring

De veiligheid van de leerlingen werd gemeten met Vensters PO in groep 6 t/m 8 in 2018-2019. Het invullen van de vragenlijst werd begeleid door de IB-er. Voor welbevinden gaven de leerlingen een 7,1, voor ervaren veiligheid een 8,4 en voor feitelijke veiligheid 9,2. 75% van de leerlingen ervaart (bijna) nooit een aantasting van de veiligheid. De uitslagen zijn besproken in de leerlingenraad en voorzien van acties (geen interventies noodzakelijk).

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met een gevalideerde vragenlijst (Vensters PO)

Omschrijving	Resultaat
Welbevinden	7,1
Ervaren veiligheid	8,4
Feitelijke veiligheid	9,2

Bijlagen

1. Uitslagen Veiligheid Leerlingen 2018-2019

11.8 Informatie veiligheid

De Koningin Wilhelminaschool beschikt over een klachtenprocedure en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Klachten worden in eerste instantie met de leerkracht opgelost. Wanneer dit niet de gewenste uitwerking heeft, vindt er een gesprek met ouders, leerkracht en een lid van de directie plaats. Indien een ouder in vertrouwen wil spreken over een klacht, dan kan hij contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Bij een ongewenste uitkomst kunnen ouders contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Zie schoolgids voor meer informatie.

11.9 Samenwerking

Onze school werkt samen met een flink aantal partners. In de schoolgids is informatie opgenomen over onze partners:

- Scholen in Rubroek - Crooswijk
- Peuterspeelzaal De Kleine Prinses
- Welzijnsinstellingen
- CED-groep

- PABO
- SWV PPO
- Centrum Jeugd en Gezin
- Schooltandarts
- Logopedie
- Oefentherapie
- School-maatschappelijk werk

11.10 Educatief partnerschap

Onze school heeft op 20 juni 2018 het certificaat behaald voor Ouderbetrokkenheid 3.0 van het CPS. We betrekken de ouders zo veel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind. Ouderbetrokkenheid betekent voor ons, dat we als team op een gelijkwaardige manier met ouders samenwerken. We beschikken over een medewerker Ouderbetrokkenheid die alle contacten onderhoudt met de ouders. Informatie over Ouderbetrokkenheid en de medewerker Ouderbetrokkenheid is opgenomen in de schoolgids. Via de schoolapp informeren we ouders over diverse schoolaangelegenheden (zie ook de schoolgids). Onze school beschikt over een MR. Dit orgaan adviseert de schoolleiding over tal van belangrijke schoolzaken. Zie informatie in de schoolgids.

De ouders van de MR en enkele ouders van de ouderkamer hebben onder leiding van de medewerker *Ouderbetrokkenheid* meegedacht over de actiepunten voor de komende jaren. Gedacht werd aan:

1. Beter inzichtelijk maken van de leerontwikkeling van de leerlingen, zowel cognitief als sociaal
2. Ondersteuning t.b.v. huiswerk etc. (m.n. inhoudelijk, strategieën en dergelijke)

11.11 Uitstroom naar VO

In onze schoolgids besteden we uitgebreid aandacht aan de overgang PO-VO. Wij hanteren een procedure voor advisering. De adviescommissie voor het opstellen van het schooladvies bestaat uit de leerkracht van groep 8, indien nodig de leerkracht van groep 7, de IB-er en de locatieleider.

Bij het opstellen van het voorlopig advies wordt er gekeken naar de meerjarige ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling waarbij begrijpend lezen en rekenen het zwaarste tellen. Er wordt gekeken naar zowel de midden- als de eindtoetsen van het Cito waarbij de laatste drie leerjaren het belangrijkst zijn. Andere informatie die meeweegt bij het opstellen van het advies is:

- Resultaten van de methodetoetsen
- Werkhouding
- Motivatie
- Concentratie
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Ontwikkeling op het vakgebied studievaardigheden en taal
- Huiswerkattitude

In groep 8 wordt de landelijke Centrale Eindtoets afgenomen. Afhankelijk van de resultaten in groep 8, de indruk van de groepsleerkracht en de resultaten van de Centrale Eindtoets wordt het vorige advies gehandhaafd of bijgesteld. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

11.12 Privacy

In het kader van de AVG hebben wij de regelingen met betrekking tot de privacy beschreven in de schoolgids. Hierin komen aan de orde: hoe gaan wij om met persoonsgegevens, welke gegevens verwerken wij, hoe gaan wij om met gegevens over kinderen, en welke rechten hebben leerlingen en ouders jonger dan 16 jaar. Ouders die hun leerling aanmelden ondertekenen verklaring voor het gebruik van foto en video.

11.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school kent een Voorschool met peuters van 2 tot en met 4 jaar. In onze school is peuterspeelzaal ‘De Kleine Prinses’ gevestigd. De Kleine Prinses maakt deel uit van de organisatie Groeibriljant. De peuterspeelzaal vormt samen met de kleutergroepen onze voorschool. De Voorschool is een educatief programma voor kinderen van 2-6 jaar. De peuterspeelzaal, De Kleine Prinses, en de Koningin Wilhelmina School werken samen aan een doorlopend programma, waarbinnen kinderen spelen en leren tegelijk. Hierdoor is de overgang van de voorschoolse naar de schoolse periode voor kinderen gemakkelijker. Kinderen van vier jaar die goed voorbereid zijn als ze naar school gaan, doen het vaak beter en hebben meer kansen om de school goed te doorlopen. Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, waarbij herhaling in kleine groepjes, het werken met een themamuur, vertel-/thematafels en themawoorden in ieder thema terugkomen. Wij doen dit volgens de principes van Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO).

Spelenderwijs worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Het kind leert het beste als het iets leuk vindt. Betekenis en betrokkenheid zijn dan ook twee kernbegrippen die passen bij de principes van OGO. Wanneer een kind betrokken is, heeft het alle aandacht voor de activiteit en leert het spelenderwijs nieuwe begrippen. De taalontwikkeling staat daarbij voorop, maar de ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen.

Onze school beschikt over een voorschoolcoördinator die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke afstemming tussen de 0-groep, de peuterspeelzaal en de onderbouw volgens het concept Basis-Goed.

11.14 Opvang op school

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De school beschikt niet over voor- en naschoolse opvang, maar kent een nauwe samenwerking met kinderopvang Mundo en het Kinderservicehotel. Zij brengen en halen de leerling van en naar school.

11.15 PCA Organisatiebeleid

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij werken effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
2.	Wij werken met een managementteam bestaande uit directie, intern begeleider en bouwcoördinatoren.
3.	Wij hebben een veilig en prettig schoolklimaat
4.	Wij onderhouden gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen.
5.	Ons schoolklimaat is sterk gericht op de ontwikkeling van leraren
★	Wij stimuleren het leren van en met elkaar. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Wij hebben een conciërge, administratief medewerker ouderbetrokkenheid en een eventmanager. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
8.	Wij hebben de privacygegevens goed geregeld in het kader van AVG.

Beoordeling

De basiskwaliteit van de school wordt 2 x per jaar door het MT van de school beoordeeld met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft zicht op het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld
De school maakt de ontwikkeling van de leerlingen inzichtelijk voor de ouders	gemiddeld
De school biedt de ouders handvatten voor het werken met hun kinderen in de thuissituatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage Vervolgsucces 2019-2020 KWS
2. Verklaring voor foto en film gebruik KOR

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid KWS

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken
De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van stichting Kind en Onderwijs Rotterdam en het schoolplan van de school te realiseren. Periodiek bespreekt de directie de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Interne geldstromen
De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag is € 50,00 per kind per jaar. Dit is inclusief schoolreis. De kosten voor kamp in groep 8 zijn € 60,00. De leerlingen van groep 8 gaan niet op schoolreis. Ouders die niet in staat zijn om deze ouderbijdrage zelf te betalen, kunnen hiervoor gebruik maken van Stichting Meedoen Rotterdam. Van de inkomsten worden door de school diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de personeel - en oudergeleding.

Externe geldstromen
Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impulsgelden en PPO-gelden. De budgetten vanuit OCW de school worden toegerekend aan de school minus een afdracht voor het CvB en stafbureau en de collectieve lasten Vanuit het Rotterdams onderwijsbeleid vraagt de school ook subsidie aan via Gelijke Kansen.

Begrotingen
De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, maatwerkbudgetinkomsten verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (ICT, meubilair, apparatuur etc.) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Voor de directie is de begroting (en alle bijbehorende mutaties) beschikbaar middels het programma Capisci. Via dit programma is altijd inzichtelijk welke invloed eventuele wijzigingen m.b.t. personele inzetbaarheid of middelen hebben op de (meerjaren)begroting.

12.2 Sponsoring

Scholen in het primair onderwijs mogen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Samengevat bepaalt het convenant sponsoring dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorg dragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

12.3 PCA Financieel beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financien doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Het domein Financieel beheer wordt beoordeeld door het College van Bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam

Bijlagen

1. Financieel Beleid KOR 2020

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg richt zich op drie zaken: de ontwikkeling van de school, de ontwikkeling van de medewerkers en de ontwikkeling van de cognitieve en sociale resultaten.

In het kader van onze schoolontwikkeling meten we 1 x per twee jaar de basiskwaliteit van de school met behulp van Mijn Schoolplan. We meten ook 1 x per twee jaar de tevredenheid van de leerlingen, de ouders en de medewerkers. Tenslotte heeft onze school te maken met audits. De diverse instrumenten leiden tot actiepunten die we uitwerken in onze jaarplannen.

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers, richt het leiderschap zich sterk op het continu doorontwikkelen van m.n. de lesgevende capaciteiten van de medewerkers. De leiding van de school zorgt voor een effectieve gesprekkencyclus en passende scholing. Zie ook de paragraaf Leiderschap.

De resultaten van de school worden gemeten met valide instrumenten: Viseon, Cito-toetsen en de centrale eindtoets (Cito). De resultaten worden besproken in de bijeenkomsten over de schoolopbrengsten (team). Deze bijeenkomst wordt geleid door de IB-er. Daarnaast worden de resultaten besproken met de individuele leerkrachten. Waar nodig worden interventies vastgesteld.

13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). In onze lerende organisatie staat het leren van en met elkaar centraal. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De kwaliteitscultuur en het verder ontwikkelen van de medewerkers is een essentieel onderdeel van onze school. Tijdens ambitiegesprekken met de directie wordt aangegeven op welke wijze medewerkers zich willen of moeten ontwikkelen.

De klassenbezoeken door directie en intern begeleider zorgen voor een waardevolle dialoog om het maximale uit leerkrachten te halen.

13.3 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2018-2019 de school bezocht in het kader van het thema-onderzoek Didactisch handelen. Daarbij werd m.n. gelet op taakgerichtheid, actieve betrokkenheid van de leerlingen en het geven van feedback. De inspectie heeft laten weten er geen bijzonderheden werden aangetroffen en dat e.e.a. in orde was. Het laatste officiële inspectiebezoek vond plaats in 2014-2015 (oktober 2014). De school kreeg toen een basisarrangement. Alle gemaakte opmerkingen zijn toentertijd verwerkt.

13.4 Vragenlijst Medewerkers

De tevredenheid van de medewerkers is gemeten via DUO. De algemene tevredenheid van de medewerkers is gescoord op 7,9. De volgende onderdelen zijn gemeten:

- Onderwijs (8,2)
- Werkomstandigheden (8,1)
- Sfeer (7,9)
- Inhoud werk (7,8)
- Onderwijskundige identiteit (7,6)
- Directeur (7,6)
- Samenwerking (7,4)
- Gesprekkencyclus (7,2)
- Persoonlijke ontwikkeling (7,2)
- Toetsen (7,1)
- Communicatie (7,0)
- MR (6,1)

- Religieuze identiteit (5,7)
- Arbeidsvoorwaarden (5,7)
- Werkdruk (5,3)

Beoordeling

De tevredenheid van de medewerkers wordt 1 x per twee jaar gemeten

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid Medewerkers	7,9

Bijlagen

1. Uitslagen Tevredenheid Medewerkers

13.5 Vragenlijst Leerlingen

De tevredenheid van de leerlingen is gemeten in 2018-2019 in de groepen 6 t/m 8 (53 leerlingen). De volgende onderdelen waren opgenomen in vragenlijst van Vensters PO: schoolklimaat en veiligheid. De gemiddelde was 7,3 ten opzichte van het landelijk gemiddelde 7,4.

Beoordeling

De tevredenheid van de leerlingen wordt 1 x per twee jaar gemeten

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid leerlingen	7,3

Bijlagen

1. Uitslagen Tevredenheid Leerlingen

13.6 Vragenlijst Ouders

De oudertevredenheid is gemeten in 2019-2020 met behulp van Vensters PO. Het responspercentage was 97% (n=112). Onderzocht zijn de thema's Schoolklimaat, Onderwijsproces en Informatie en communicatie. In het algemeen zijn de ouders tevreden over de school (gemiddelde score 8,1). Zij geven de school het rapportcijfer 8,5.

Beoordeling

De oudertevredenheid wordt 1 x per twee jaar gemeten

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid Ouders	8,5

Bijlagen

1. Uitslagen Tevredenheid Ouders

13.7 Meerjarenplanning

Wij voeren de belangrijkste kwaliteitsmetingen met een bepaalde frequentie uit:

Meting Basiskwaliteit	1 x per twee jaar (MT)
Meting Tevredenheid Ouders	1 x per twee jaar
Meting Tevredenheid Leerlingen	1 x per twee jaar
Meting Tevredenheid Medewerkers	1 x per twee jaar
Meting Veiligheid Leerlingen	1 x per jaar
Tegenspraak - Audit Kind en Onderwijs Rotterdam	Op aanvraag

13.8 De leerlingenraad

In het schooljaar 2019-2020 is er een leerlingenraad samengesteld bestaande uit de leerlingen van groep 5 t/m 8. De voorzitter van de leerlingenraad stelt samen met de medewerker Ouderbetrokkenheid en een leerkracht de agenda voor de vergadering samen. Vijf keer per schooljaar vindt er een vergadering plaats en de geagendeerde punten worden besproken. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: het onderwijs, veiligheid, ICT, en de uitslag van de sociale veiligheidsmonitor vanuit Vensters PO. De leerling raad heeft een actieve bijdrage geleverd aan het schoolplan 2020-2024. De volgende onderwerpen zijn aangekaart:

- Kinderen willen niet met vragen blijven zitten
- Sommige lessen zouden in spelvorm kunnen worden aangeboden.
- Meer investeren in ICT
- Meer beweegmomenten.
- De leerlingen willen graag een extra vreemde taal kunnen leren.
- Zorgen dat de omgeving van de school netjes blijft en een betere uitstraling heeft.
- Zorgen dat de school een echte bibliotheek krijgt, zodat de leerlingen nog meer kunnen lezen.

De leerlingen van de leerlingenraad koppelen hun bevindingen uit de vergaderingen terug naar de groepen. Informatie over de leerlingenraad is opgenomen in de schoolgids.

13.9 Audits - Tegenspraak

Kind en Onderwijs Rotterdam kent een systeem van auditeren door collega's van andere scholen. Onze school is geauditeerd op 21-02-2019. De auditcommissie heeft een oordeel gegeven over de volgende standaarden:

Code	Standaard	Eigen oordeel	Oordeel van de auditcommissie
OP1	Aanbod	V	V
O	Zicht op ontwikkeling	V	V
OP3	Didactisch handelen	V	V
OP4	Extra ondersteuning	V	V
OP6	Samenwerking	G	V
OP8	Toetsing en afsluiting	V	V
SK1	Veiligheid	V	V
SK2	Pedagogisch klimaat	V	V
OR1	Resultaten	V	V
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	V	V
OR3	Vervolgsucces	G	V
KA1	Kwaliteitszorg	V	V
KA2	Kwaliteitscultuur	V	V
KA3	Verantwoording en dialoog	V	V

De **aanbevelingen** zijn:

1. Ouders meer informeren over het onderwijsaanbod
2. Creëren van een doorgaande lijn m.b.t. leerlingen die verdieping dan wel extra ondersteuning nodig hebben
3. Creëren van een doorgaande lijn voor ICT-gebruik
4. Professionalisering van de schoolcultuur: versterken van het geven van feedback aan elkaar
5. Zorgen voor een sterke focus m.b.t. de ontwikkelpunten: niet veel, maar goed
6. Effectiever benutten van de extra handen in de groep
7. Automatiseren Teach-technieken en het toepassen van coöperatieve werkvormen
8. Structureren van de groepsmappen

9. Meer aandacht voor juist de beter presterende leerlingen

Zie verder de bijlage: het auditrapport.

13.10 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK)
2.	Onze school meet 1 x per twee jaar de basiskwaliteit van de school
3.	Onze school meet 1 x per twee jaar de tevredenheid van de ouders
4.	Onze school meet 1 x per twee jaar de tevredenheid van de leerlingen
5.	Onze school meet 1 x per twee jaar de tevredenheid van de medewerkers
6.	Onze school meet jaarlijks de veiligheid van de leerlingen met een gevalideerde vragenlijst
★	Onze school is opgenomen in het auditsysteem van Kind en Onderwijs Rotterdam *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
8.	Onze school heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de leraren
★	Onze school heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de resultaten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school werkt aan de ontwikkeling van de medewerkers (kwaliteitscultuur) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
11.	Onze school, werkt cyclisch aan kwaliteit: schoolplan - jaarplan - jaarverslag

Beoordeling

De basiskwaliteit van de school wordt 2 x per jaar door het MT van de school beoordeeld met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een effectief systeem voor kwaliteitszorg (schoolontwikkeling)	hoog
De school beschikt over beleid voor verantwoording en dialoog	gemiddeld
De school beschikt over een professioneel statuut	gemiddeld

Bijlagen

1. Verslag Audit 2018-2019

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De basiskwaliteit van de school wordt 2 x per jaar door het MT van de school beoordeeld met behulp van Mijn Schoolplan. Aspecten van de basiskwaliteit komen ook aan de orde in de audits die Kind en Onderwijs organiseert

Bijlagen

1. Rapportage Basiskwaliteit 2019-2020

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Rapportage Eigen Kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

De Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De essentie van dit plan is:

1. Samen leren
2. Samen werken
3. Samen delen

In het strategisch beleidsplan worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

Aandachtspunt	Prioriteit
We stellen leerlingen in staat zo optimaal mogelijk te leren en zich te ontwikkelen	hoog
Wij geven onderwijs in een veilig, stimulerend en ambitieus klimaat	hoog
Wij ondersteunen ons onderwijs met hedendaagse (digitale) middelen	hoog
Wij ontwikkelen en bewaken continu de kwaliteit van ons onderwijs	hoog

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Kind en Onderwijs Rotterdam

17 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zetten we in op het verhogen van de tussenopbrengsten middels het versterken van de leerkrachtvaardigheden, met accent op het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen, het borgen van het Expliciete Directe Instructiemodel en Opbrengstgericht Passend Onderwijs.	hoog
	Op onze school zijn we in staat om een effectief passend onderwijsaanbod te realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor de best presterende leerlingen. • We stellen leerlingen in staat zo optimaal mogelijk te leren en zich te ontwikkelen	hoog
	Op onze school krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 les in digitale vaardigheden aan de hand van een doorgaande leerlijn ICT. • Wij ondersteunen ons onderwijs met hedendaagse (digitale) middelen	hoog
	Op onze school hanteert de schoolleiding een effectieve gesprekkencyclus om de kwaliteiten van de leerkrachten te versterken.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school scoort t.a.v. het referentieniveau 1S/2F hoger dan het gemiddelde in de eigen schoolwegingscategorie • Wij geven onderwijs in een veilig, stimulerend en ambitieus klimaat	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school heeft zicht op het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld
	De school maakt de ontwikkeling van de leerlingen inzichtelijk voor de ouders	gemiddeld
	De school biedt de ouders handvatten voor het werken met hun kinderen in de thuissituatie	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over een effectief systeem voor kwaliteitszorg (schoolontwikkeling) • Wij ontwikkelen en bewaken continu de kwaliteit van ons onderwijs • De school beschikt over beleid voor verantwoording en dialoog	hoog
	De school beschikt over een professioneel statuut	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	Op onze school zetten we in op het verhogen van de tussenopbrengsten middels het versterken van de leerkrachtvaardigheden, met accent op het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen, het borgen van het Expliciete Directe Instructiemodel en Opbrengstgericht Passend Onderwijs.				
	Op onze school zijn we in staat om een effectief passend onderwijsaanbod te realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor de best presterende leerlingen.				
	Op onze school krijgen de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 les in digitale vaardigheden aan de hand van een doorgaande leerlijn ICT.				
	Op onze school hanteert de schoolleiding een effectieve gesprekkencyclus om de kwaliteiten van de leerkrachten te versterken.				
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school scoort t.a.v. het referentieniveau 1S/2F hoger dan het gemiddelde in de eigen schoolwegingscategorie				
PCA Organisatiebeleid	De school heeft zicht op het vervolgsucces van de leerlingen				
	De school maakt de ontwikkeling van de leerlingen inzichtelijk voor de ouders				
	De school biedt de ouders handvatten voor het werken met hun kinderen in de thuissituatie				
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over een effectief systeem voor kwaliteitszorg (schoolontwikkeling)				
	De school beschikt over een professioneel statuut				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	15FO
Naam:	Koningin Wilhelminaschool
Adres:	Koepelstraat 10
Postcode:	3031 VB
Plaats:	Rotterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam C. Zeilstra

functie Voorzitter personeel geleding

plaats Rotterdam

datum 9-7-2020

handtekening Zeilstra

naam L. Bartiza

functie Voorzitter Oudergeleding

plaats Rotterdam

datum 9-7-2020

handtekening

Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs

Formulier vaststelling van het schoolplan

School: Koningin Wilhelminaschool Brin-nummer: 15 FO
Adres: Koepelstraat 10
Postcode/Woonplaats: 3031 VB Rotterdam
Bevoegd gezag: Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van 2020-2024 geldende schoolplan van deze school

Namens de MR

Rotterdam

Datum : 9-7-2020
Handtekening : Zie formulier instemming schoolplan 2020-2024
Naam : C. Zeilstra
Functie : Leerkracht voorzitter personeelgeleding L. Bartiza voorzitter oudergeleding

Verklaring

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van 2020-2024 geldende schoolplan van deze school vastgesteld

Namens het bevoegd gezag

Rotterdam,

Datum : **20-07-2020**
Naam : Dhr. R. van den Berg
Handtekening : 
Functie : Voorzitter College van Bestuur