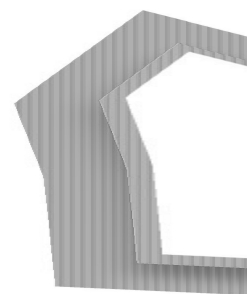


Schoolplan 2023-2027

Basisschool Het Kristal Rijswijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Wijze waarop het plan tot stand is gekomen	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Missie Lucas Onderwijs	6
2.2 Koers en kernwaarden Lucas Onderwijs	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 Onze parels	11
4.3 Onze grote verbeterdoelen	11
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	11
4.5 Onze visie op leren	12
4.6 Onze visie op de 21st century skills	12
4.7 Onze visie op identiteit	12
4.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.9 Burgerschap	13
4.10 Leerstofaanbod	13
4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.12 Taalleesonderwijs	15
4.13 Rekenen en wiskunde	16
4.14 Wereldoriëntatie	16
4.15 Kunstzinnige vorming	17
4.16 Bewegingsonderwijs	17
4.17 Digitale geletterdheid	18
4.18 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	18
4.19 Les- en leertijd	18
4.20 Pedagogisch handelen	19
4.21 Didactisch handelen	19
4.22 Zorg en begeleiding	20
4.23 Extra ondersteuning	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Ononderbroken ontwikkeling	21
4.26 Toetsing en afsluiting	22
5 Personeelsbeleid	23
5.1 Integraal Personeelsbeleid	23

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
5.3 Organisatorische doelen	23
5.4 Schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Introductie en begeleiding	25
5.8 Taakbeleid	25
5.9 Klassenbezoek	26
5.10 Ontwikkelgesprekken	26
5.11 Beoordelingsgesprekken	26
5.12 Professionalisering	26
6 Organisatiebeleid	27
6.1 Organisatiestructuur	27
6.2 Groeperingsvormen	27
6.3 Schoolklimaat	27
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Vervolgsucces	31
6.11 Privacybeleid	31
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Kwaliteitsbeleid	33
7.1 Kwaliteitszorg binnen het bestuur	33
7.2 Kwaliteitscultuur	33
7.3 Verantwoording en dialoog	34
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	34
7.5 Het meten van de stelselkwaliteit	34
7.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
7.7 Wet- en regelgeving	35
7.8 Inspectiebezoeken	35
7.9 Vragenlijst Leraren	35
7.10 Vragenlijst Leerlingen	35
7.11 Vragenlijst Ouders	36
8 Financieel beleid	37
8.1 Uitgangspunten	37
8.2 Algemeen	37
8.3 Rapportages	37
8.4 Sponsorbeleid	37
8.5 Begroting(en)	37
8.6 NPO-gelden	38
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	38
8.8 Exploitatiebegroting	38
8.9 Vrijwillige ouderbijdrage	38
9 Prestatie-indicatoren	39
9.1 Onze prestatie-indicatoren	39

10 Actiepunten 2023-2027	41
11 Meerjarenplanning 2023-2024	42
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Wijze waarop het plan tot stand is gekomen

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Missie Lucas Onderwijs

De Stichting SCO Lucas beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

2.2 Koers en kernwaarden Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs werkt aan de hand van een strategische koers. Deze koers geeft richting aan de ontwikkeling en ambities van de scholen. Elke vier jaar wordt deze koers herijkt. In 2022 zijn de nieuwe perspectieven vastgelegd en beschreven in het koersdocument. Binnen Lucas Onderwijs wordt gewerkt aan de volgende vijf koerstema's:

1. Toekomstgericht Onderwijs
2. Toekomstgericht personeelsbeleid
3. Passend onderwijs
4. Sturingsfilosofie
5. Doorlopende lijnen

Binnen Lucas Onderwijs werken we samen vanuit de kernwaarden. In 2022 zijn de kernwaarden herijkt.



Grondhouding

De grondhouding geeft meer richting hoe we omgaan met en invulling geven aan de kernwaarden

Door met liefde, verwondering en vertrouwen naar onze kernwaarden te handelen, doen we dit vanuit dezelfde intentie en is de kans groter dat we elkaar hierop kunnen vinden.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SCO Lucas
Algemeen directeur:	E. van Vliet
Adres + nummer:	Saffierhorst 105
Postcode + plaats:	2592GK Den Haag
Telefoonnummer:	070-3001100
E-mail adres:	info@lucasonderwijs.nl
Website adres:	www.lucasonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	BS het Kristal
Directeur:	P.G. de Graaf
Adres + nummer.:	H. Dunantlaan 90
Postcode + plaats:	2286GE Rijswijk
Telefoonnummer:	070-3931872
E-mail adres:	directie@bshetkristal.nl
Website adres:	www.bshetkristal.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt het managementteam (MT) van de school samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de twee IB-ers. Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 02 intern begeleiders
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 leraarondersteuner
- 02 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 25 medewerkers zijn er 19 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	2	
Tussen 50 en 60 jaar		8	3
Tussen 40 en 50 jaar		4	1
Tussen 30 en 40 jaar		2	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	18	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 225 leerlingen verdeeld over 10 groepen.

Over de leerlingen merken we op:

Onze leerlingen hebben verschillende culturele achtergronden.

We hebben veel leerlingen die een achterstand hebben in de Nederlandse taal/woordenschat.

We hebben relatief veel leerlingen die extra zorg nodig hebben (opvoedkundig, gedragsmatig en op cognitief gebied).

Deze bovenstaande zaken heeft invloed op ons zogenaamd schoolgewicht welke hieronder staat weergegeven.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs worden besproken in de zogenaamde groeps- en toetsbesprekingen. De IB-er spreekt drie maal per jaar (na de kennismakingsgesprekken en na de twee toetsmomenten) de leerlingen door met de groepsleerkracht. Per groep wordt hiervan een verslag gemaakt en door besproken met de directeur. In dit verslag staan ook de acties genoemd die ondernomen worden. Zo krijgen we een helder beeld van de kenmerken van onze leerlingen.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

Extra aandacht besteden aan de vak onderdelen woordenschat en begrijpend lezen Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling) Extra inzet schoolmaatschappelijk werk

Opvang nieuwkomers

Naar verwachting hebben we de komende jaren één Wereldgroep waarin 15 leerlingen geplaatst kunnen worden die vanuit het buitenland naar Nederland zijn verhuisd en die in de gemeente Rijswijk een huis hebben gevonden.

Als de leerlingen de leeftijd van groep 3 t/m 8 hebben en korter dan één jaar in Nederland zijn, komen ze in aanmerking om geplaatst te worden op onze school in de Wereldgroep. Na een jaar intensief onderwijs in de Nederlandse taal stromen ze uit in de reguliere groep. Met ons onderwijsaanbod en begeleiding zullen we hier rekening mee moeten houden.

De leerlingen die de leeftijd hebben van groep 1-2 worden niet geplaatst in de Wereldgroep maar in de reguliere groep.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	37,11	37-38	6,04	37,2 19/20 - 21/22	37-38 19/20 - 21/22
2021 / 2022	37,11	37-38	6,04		
2020 / 2021	36,95	36-37	6,15		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in Steenvoorde Zuid, een wijk gebouwd rond 1970 met rijtjeshuizen en flats. We hebben ook leerlingen uit de Muziekbuit op onze school. In het algemeen wonen de gezinnen in relatief goedkope

huurwoningen. Onze populatie leerlingen is in de afgelopen tijd hierdoor veranderd mede doordat ouders die in ons land asiel aanvragen in onze wijk een huis toegewezen krijgen. Dit heeft effect op ons onderwijs m.n. meer aandacht voor NT-2

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren (intern en extern) een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

Het toenemende tekort aan leraren in het basisonderwijs.

Een sterk toenemende aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Toename van leerlingen met spraak/taal problemen.

Aanpassen van ons leeraanbod en didactiek n.a.v. de veranderende leerlingpopulatie.

Ouders als partners van de school

Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterke directie en MT Een hecht team met veel ervaring en kennis. De kennis wordt steeds meer gedeeld met elkaar. We zijn altijd in ontwikkeling, de aanpak van nieuwe zaken is doordacht. We hebben een stevig zorgstructuur. We zijn gericht op NT-2 onderwijs We zijn transparant naar ouders en kinderen, hierdoor worden we als laagdrempelig ervaren. We zetten ons tot het uiterste in voor elk kind. We hebben veel ruimte in ons gebouw. Het gebouw wordt goed onderhouden.	Kwetsbaar team (in de komende jaren gaan veel leerkrachten met FPU) Veranderingstrajecten hebben tijd nodig om volledig te implementeren in het team. Ouderraad functioneert niet optimaal, er zijn te weinig leden. De tussentijdse opvang verloopt niet goed.

3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat

betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving

Actiepunt	Prioriteit
Samenwerking met Kentalis	hoog
Ontwikkelen van expertise en deze toepassen met betrekking tot gedragsproblemen	hoog

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Ouders moeten de grondslag van de school wel onderschrijven. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

4.2 Onze parels

Parel	Standaard
Op onze school gaat iedere groep tenminste twee maal naar het Museon voor een les.	
Op onze school bieden we Levelwerk aan voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof	
Op onze school bieden we in groep 5 een Rots en watertraining aan.	
Op onze school bieden we in groep 7 Kom op voor jezelf aan.	
Op onze school krijgen de leerlingen in groep 8 jeugd EHBO lessen.	
Onze school heeft een taalklas (Wereldgroep) waar leerlingen die vanuit het buitenland in Rijswijk zijn komen worden intensief Nederlands Taalonderwijs krijgen.	
Op onze school krijgen de leerlingen eens in de twee weken muziekles van een vakdocent vanuit Trias.	
Onze school heeft een abonnement op Cultuurmenu.	

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Speerpunten
1. Op onze school hebben we een omgeving gecreëerd waar leerlingen zich veilig en verantwoordelijk voelen
2. Op onze school hebben we zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen we ons onderwijs hierop af.
3. Op onze school versterken we het eigenaarschap van onze leerlingen om de motivatie en de zelfredzaamheid te vergroten.
4. Op onze school werken we tijdig in het proces van multidisciplinair samen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
5. Op onze school voeren we gesprekken vanuit het gezamenlijk belang dat het welzijn en de ontwikkeling van de leerling in zijn/haar context centraal staat.

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

4.5 Onze visie op leren

We leiden leerlingen op tot zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke wereldburgers. We dragen zorg voor een gedegen onderwijsaanbod, gericht op verwerving van de basisvaardigheden passend bij iedere leerling, zodat de leerling zich breed kan ontwikkelen en kan deelnemen aan de samenleving.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en verlengde instructie. De leerlingen verwerken de lesstof in principe allemaal op dezelfde manier. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Bij het vak rekenen en taal kunnen/mogen de kinderen eerder in het adaptieve gedeelte werken als ze laten zien dat ze de lesstof beheersen.

4.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.7 Onze visie op identiteit

Bs Het Kristal is een school die zich laat leiden door de Christelijke levensvisie. Op school tonen we in de omgang met anderen respect voor elkaar, waarbij erkend wordt dat mensen een andere levensvisie kunnen hebben. De school wil de kinderen in de dagelijkse lessen iets van haar levensvisie meegeven, zonder dat dwingend op te leggen. Dat gebeurt onder meer door schoolvieringen en het gebruik van een leven beschouwende methode. Ouders die hun kinderen aanmelden, moeten de visie van de school onderschrijven. De school wil iedereen een plek bieden waarin er sprake is van veiligheid, vertrouwen en respect voor elkaar.

Wel besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

4.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken.

(leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
4.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan
5.	We beschikken over normen bij SCOL: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

4.9 Burgerschap

We hebben een concept beleidsplan Burgerschap opgesteld waarin we onze doelen staan beschreven. We hebben geïnventariseerd in welke vakgebieden burgerschap aan de orde komt. We krijgen hierdoor inzicht in de doorgaande lijn in onze school. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We begeleiden onze leerlingen naar fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij begeleiden onze leerlingen naar personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We begeleiden onze leerlingen naar mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We begeleiden onze leerlingen naar personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.10 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook weerbaarheidstraining en jeugd EHBO aan. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	4

4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist en Kleuteruniversiteit	Observatie tool	
	Veilig Leren Lezen Kim versie	Methode gebonden toetsen	
	Taal Actief	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen , DMT groep 3/tm 8 en WG	
	Thema's HZS (WG)		
		Drempeltoets, IEP- doorstroomtoets	
	Suus en Luuk		
	Gynzy (oefenen groep 1-2)		
Technisch lezen	Veilig leren lezen Kim versie	Methode gebonden toetsen Cito-DMT	
	Lekker Lezen	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	x
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methode gebonden toetsen DIA-toetsen Begrijpend lezen	
		Drempeltoets, IEP- doorstroomtoets	
	Veilig Leren Lezen Kim versie	Methode gebonden toetsen CITO toetsen	
Spelling	Taalactief	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
		Drempeltoets, IEP-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken blokschrift		

	Krullenbol		
Engels	To day! (groep 7 en 8)	Methode gebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen Bareka Xtramath	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Drempeltoets, IEP- doorstroomtoets	
	Gynzy (oefenen groep 1-2)		
Geschiedenis	Brandaan	Methode gebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Meander	Methode gebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Naut	Methode gebonden toetsen	x
Verkeer	Stap vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5) Jeugdverkeerskrant (groep 6 en 7) Praktische verkeerslessen (groep 1 t/m 7)	Methode gebonden toetsen	
Muziek en beeldende vorming	lessen van Trias en als ideeënboek: Moet je doen!		
Studie vaardigheden	Blits (groep 5 t/m 8)	Methode gebonden toetsen	x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Online methode Kwink SCOL groep 1 t/m 8 en ook leerling SCOL groep 6 t/m 8		
Godsdienst	Trefwoord (1 t/m 8) Wereldwijdgeloven (7 en *)		

4.12 Taalleesonderwijs

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons onderwijsaanbod. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taal/leesbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal/leescoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 incidenteel met de methode Schatkist en met de materialen van de Kleuteruniversiteit
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. We zetten vanaf groep 4 het werken met tablets/chrome books(Snappet) in om o.a. direct feedback te kunnen geven en de leerlingen de gelegenheid te geven aan doelen te werken waarin ze nog niet goed zijn
7. We vergelijken de toetsuitslagen met de CITO norm en de Inspectienorm
8. We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de DIA/CITO-toetsen, de vaardigheidsgroei per groep en per vakgebied.
9. De school geeft technisch lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen (Kim versie) in groep 3 en Lekker Lezen in alle andere groepen (t/m groep 8)
10. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
11. We hebben afspraken gemaakt t.a.v. het woordenschatonderwijs waaronder het meegeven van oefenbladen naar huis in alle groepen
13. Bij de zaakvakken gebruiken we zogenaamde woordmuren.

14. Voor begrijpend lezen en studievoordigheden gebruiken we ook de methode ABCDE cito training van SchoolSupport, de CITO hulpboeken en DIA tekstenlab.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken Snappet als middel om o.a. adaptief te werken, er is een gekwalificeerde Snappet coördinator
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal/leescoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (KNAP werk)
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
5.	We zetten waar mogelijk Bewegend Leren in.

Actiepunt	Prioriteit
We zijn op zoek naar een nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen	hoog

4.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes, Xtramath, profieltoetsen (Bareka) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Ons onderwijs bij het vak rekenen en wiskunde kenmerkt zich door:

1. Naast de methode maken we gebruik van de didactiek van Menne.
2. We zetten bijv. de leerlijn redactiesommen van Ajodidakt voor extra oefenstof.
3. Automatiseren m.b.v. de toetsen van Bareka (rekenmuur). De toetsen (2x per jaar) verschaft inzicht welke vaardigheden extra getraind moeten worden.
4. We zetten vanaf groep 4 het werken met tablets/chrome books(Snappet) in om o.a. direct feedback te kunnen geven en de leerlingen de gelegenheid te geven aan doelen te werken waarin ze nog niet goed zijn

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode Rekenwereld (groep 1 t/m 8)
2. Er is op onze school een rekenadviseur
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en incidenteel Schatkist)
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de profieltoetsen van Bareka en het Cito-LVS, We zetten de rekenspellen uit de Rekenmuur in om extra te oefenen.
5. We vergelijken de toetsuitslagen met de CITO norm en de inspectienorm.
6. We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de CITO-toetsen, de vaardigheidsproei per groep en per vakgebied.
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4.	We gebruiken Snappet als middel om o.a adaptief met de leerlingen te werken, er is een gekwalificeerde Snappet coördinator
5.	Onze school beschikt over een reken coördinator

4.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Zij oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Ons onderwijs bij het vak wereldoriëntatie kenmerkt zich door:

1. We werken met de thema's die afzonderlijk aangegeven worden in de verschillende vakgebieden (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer. Enkele weken staat per vak één thema centraal
2. Gebruik maken van woordmuren t.a.v. de woordenschat ontwikkeling.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3.	Het lesrooster verhedert hoeveel tijd per groep besteedt wordt aan de verschillende vakken

Actiepunt	Prioriteit
Vervangen van de huidige methode in het schooljaar 2023-2024	hoog

4.15 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bs het Kristal doet o.a. mee met het project Cultuur met kwaliteit en Kunst in de klas. Hierdoor gaan leerlingen bijvoorbeeld naar het Rijswijkse museum, Rijswijkse schouwburg, krijgen per schooljaar een aantal muzieklessen van een leerkracht van Trias.

De NPO gelden (tot 2025) geeft ons ruimte om alle groepen tweemaal in het schooljaar een les te laten volgen in het Museon.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Muzieklessen worden eens in de twee weken gegeven door een vakdocent vanuit Trias

4.16 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: oefenen in bewegen kan je natuurlijk in je eentje, maar hoe leuk is het om dat in een groep te doen, en om de beweging te oefenen in het spel.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal en speelleerlokaal
2.	Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	Wij beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding
4.	Wij gebruiken de Basislessen Bewegingsonderwijs

4.17 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden
2.	Onze school besteedt aandacht aan mediawijsheid
3.	Onze school besteedt aandacht aan informatievaardigheden
4.	Onze school heeft een ICT coördinator

4.18 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We hebben bewust gekozen na onderzoek om het vak Engels uitsluitend te geven aan de leerlingen van groep 7 en 8.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
2.	We hebben een moderne methode die aansluit op het VO

4.19 Les- en leertijd

Invulling onderwijstijd:

Groep 1 t/m 8 gaan 27 uur per week naar school, 25.45 minuten effectieve lestijd. Bij het samenstellen van het weekrooster houden we rekening met de behoeften van onze populatie leerlingen in de school en in de groep. Op onze school krijgen de vakken Taal/Lezen en rekenen meer onderwijstijd.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich de leerstof eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolbel gaat op tijd.
2.	We spreken ouders en kinderen aan als zij te laat in de les zijn
3.	We verstoren zo min mogelijk elkaars lessen
4.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
5.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
6.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
7.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
8.	De leraren plannen extra tijd voor taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
9.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

4.20 Pedagogisch handelen**Pedagogisch handelen:**

Onze leraren zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Zij hebben (onder meer) een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en kansrijke burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd schoolklimaat waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die hoge verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk individueel maar zeker ook zelfstandig met anderen kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen,
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken school en klassen regels en afspraken,
8.	De leraren leren de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9.	De school heeft een veiligheidsplan waaronder een pestprotocol, IB en directie monitort deze.

4.21 Didactisch handelen**Didactisch handelen:**

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). We hechten veel waarde aan de zelfstandigheid en eigenaarschap. Waar mogelijk laten we de leerlingen samenwerken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	We hanteren het IGDIM model bij onze lessen
4.	We zetten vanaf groep 4 tablets/chromebooks (Snappet) in bij het verwerken van de lesstof
5.	Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van het GIP model.
6.	De leerlingen werken na het maken van de (gedeeltelijk) les adaptief bij de basisvakken
7.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
8.	We zetten waar mogelijk Bewegend Leren in

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	4

4.22 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ESIS (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (drie keer per jaar, oktober en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleiders coördineren de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,88

Actiepunt	Prioriteit
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	laag
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	laag
De school biedt de begeleiding en ondersteuning structureel aan	laag
De school heeft op één plek in het administratie programma Esis alle informatie over de leerlingen	laag

4.23 Extra ondersteuning

4.24 Passend onderwijs

Passend onderwijs

We hebben de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 5 november 2012) eigenlijk niet nodig om te vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Met Passend Onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en de bekostiging van extra onderwijssteuning van kinderen neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met ouders, scholen en gemeenten. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband.

Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te beleggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de regio. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen verwezen worden naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die het nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De SPPOH beschrijft in het Ondersteuningsplan welke extra ondersteuning het samenwerkingsverband aan de leerlingen geeft, hoe de zorg wordt georganiseerd, hoe de extra middelen daartoe worden verstrekt en op welke wijze verantwoording over de besteding wordt afgelegd (zie bijlage Ondersteuningsplan 2017-2021). Op

<http://www.sppoh.nl/> staan alle zaken het samenwerkingsverband betreffende, op overzichtelijke wijze beschreven.

Het bestuur van Lucas Onderwijs ziet er op toe dat de elementen uit het Ondersteuningsplan SPPOH op een adequate wijze een plek krijgen in het beleid van- en het handelen in de scholen.

Het Schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld in september 2023 (zie bijlage). Wat betreft het verzorgen van de basisondersteuning is onze school erg goed in:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
3.	Onze school stemt het onderwijs af op NT2 leerlingen
4.	Onze school heeft expertise inzake dyslexie
5.	Onze school heeft expertise inzake gedrag uit het spectrum van autisme
6.	Onze school heeft expertise inzake taal/spraak ontwikkeling
7.	Onze school heeft expertise inzake dyscalculie
8.	Onze school heeft expertise inzake een kindercoach

4.25 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan

het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. Op onze website is het protocol kleuterverlenging en doubleren terug te vinden.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De overgang van Voorschool naar School
2.	De overgang van groep naar groep (overdracht)
3.	De afstemming tussen duo-collega's
4.	De afstemming tussen school en ouders
5.	Tussentijdse in- en uitstroom

4.26 Toetsing en afsluiting

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem en DIA voor begrijpend lezen. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Een toetsoverzicht vind je terug in de bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA/Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en op onze website.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (doorstroomtoets IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgeven de competenties (beoordelingsformulier):

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch
3. Vakinhoudelijk en Didactisch
4. Organisatorisch
5. Samenwerking met collega's
6. samenwerking met de omgeving
7. reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties bij het beoordelingsgesprek zijn verdeeld in 5 criteria (van slecht naar uitstekend).

We gebruiken ook een kijkwijzer start bekwaam-basis bekwaam-vak bekwaam bij de les observaties van leerkrachten die net in het onderwijs zijn gestart.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een beoordelingsformulier
2.	We beschikken over een kijkwijzer die gebruikt kan worden tijdens de lesobservatie
3.	We beschikken over een gesprekkencyclus
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
5.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school is het streven om te werken met bevoegde en bekwame leraren. De meeste leraren beschikken over een PABO diploma. In de tijd van personele krapte hebben we op dit moment een collega in dienst die nog niet bevoegd is maar wel met de leraren opleiding bezig is. Ook hebben we een collega via een uitzendbureau die alleen voor de onderbouw bevoegd is. Zij is voornemens om de opleiding van leraar te gaan volgen. De IB-ers hebben een master Sen opleiding. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding tot schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het beoordelingsformulier wordt hiervoor gebruikt. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO).

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	25	25
2	Verhouding man/vrouw	6-19	7-18
3	LA-leraren	18	19
4	LB-leraren	6	6
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Aantal bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-coördinator	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	1
10	Leraarondersteuners	2	2
11	Taal/Leesspecialist	2	1
12	Reken-coördinator	1	1
13	Gedrag-coördinator	1	1
14	Specialist Snappet	1	1
15	Specialist Cultuur	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om de specialisaties in stand te houden of middels scholing te verstevigen. Momenteel (2023) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x), IB-ers (2x) en de reken coördinator. Onze school heeft nog twee personeelsleden met een aanstelling van LB, dit heeft te maken dat deze collega's op hun vorige school een LB functie bekleedden.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Samen met het MT (bouw coördinatoren en IB-ers) worden o.a beleidszaken vormgegeven.

Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding: De directeur op BS Het Kristal (man) vormt samen met de Boven- en onderbouwcoördinator (twee vrouwen) en de IB-er's (twee vrouwen) het managementteam. Binnen Lucas Onderwijs is geen sprake van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur of adjunct-directeur.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en evt. de IB'ers, de taal/leescoördinator, reken coördinator en Snappet coördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast participeren leerkrachten in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de bouwcoördinator krijgen en hoeven minder te participeren in werkgroepen. De bouw coördinator zorgt ervoor dat de nieuwe leraar zo snel mogelijk van het reilen en zeilen van onze school op de hoogte is. Het ABC wordt hier o.a. voor gebruikt.

Lesobservaties worden uitgevoerd door de bouw coördinator, de IB'er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school de Kijkwijzer en het beoordelingsformulier.

5.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodes. De concrete uitwerking is vastgelegd in een jaartaak en werktijdenregeling. Binnen het taakbeleid van Lucas Onderwijs is duurzame inzetbaarheid een aandachtspunt. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed

verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.9 Klassenbezoek

Minimaal een keer per jaar legt de directie bij iedere leerkracht een klassenbezoek af. Er wordt vooral gekeken naar de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkracht. Hier wordt een verslag met evt. tips en aanbevelingen van gemaakt en door besproken met de desbetreffende leerkracht.

De IB-ers, de Snappet coördinator leggen ook klassenbezoeken af om zicht te krijgen op de groepsdynamiek, de zorgleerlingen en het gebruik van Snappet. Ook kan aan de reken coördinator en de gedrags coördinator ook gevraagd worden om een klassenbezoek af te leggen n.a.v. een vraag van een collega.

5.10 Ontwikkelgesprekken

De Gesprekkencyclus:

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. We gebruiken de Kijkwijzer van Cupella.

De Kijkwijzer wordt gebruikt bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt minimaal één lesbezoek aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (1 maal per jaar) en een Beoordelingsgesprek (1 maal in de 4 jaar). Bij de lesbezoeken kan de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt o.a. de persoonlijke ontwikkeling van de desbetreffende leerkracht besproken.

5.11 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er één keer per vier jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Na bespreking en analyse daarvan worden er actiepunten vastgesteld.

Actiepunt	Prioriteit
Onze school onderzoekt hoe we onze kwaliteit van onderwijs kunnen behouden met minder personeel.	laag

5.12 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in het nascholingsbeleid.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 56 scholen van de Lucas Onderwijs. De directie (directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de clusterdirecteuren Primair Onderwijs van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur op BS Het Kristal (man) vormt samen met de bouwcoördinatoren en de IB-ers het managementteam. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem waarin gedifferentieerd wordt lesgegeven.

Momenteel hebben we drie kleutergroepen (groep 1-2A, 1-2B en 1-2C), één groep 3, één groep 4, één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8. Ook hebben we een Wereldgroep. Hierin worden leerlingen geplaatst die korter dan een jaar in Nederland zijn, in Rijswijk wonen en de leeftijd hebben van groep 3 of hoger.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan alle leerlingen van die leeftijdsgroep.

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met klasoverstijgend werken met de methode technisch lezen "Lekker Lezen". De leerlingen van groep 4-8 worden op niveau gegroepeerd en worden 2 of 3 maal in de week begeleid in de verschillende klassen en aula door de leerkrachten. Op dit moment zijn we op zoek naar een nieuwe methode voor voortgezet technisch Lezen. We hebben gemerkt dat de methodes die we aan het bekijken zijn ook het begrijpend lezen in zich hebben. Als we een keuze gemaakt hebben zal waarschijnlijk het klasoverstijgend werken verdwijnen.

6.3 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat vinden wij het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	De ouders worden geïnformeerd over allerlei activiteiten via de mail
5.	De school organiseert wekelijkse koffieochtenden en twee maal in het jaar thema ouderavonden
6.	Ouders participeren bij diverse activiteiten
7.	De school staat altijd open, de leraren zijn bereikbaar
8.	SMW biedt mogelijkheden aan ouders en leerlingen ter voorkoming/behandeling van sociaal-emotionele problemen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,9

Actiepunt	Prioriteit
Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen	hoog

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris en twee vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het anti-pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

1. fysiek geweld
2. intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
3. intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet pesten, treiteren en/of chantage
4. seksueel misbruik seksuele intimidatie discriminatie of racisme vernieling
5. diefstal

Op BS Het Kristal starten we in elke groep elk schooljaar met de zogenaamde "Gouden Weken". Het programma heeft als doel om voor de Herfstvakantie een goede groepsvorming achter de rug te hebben zodat er in elke groep een goed pedagogisch klimaat heerst waarin iedereen zich veilig voelt. Na de Kerstvakantie investeren we nogmaals in de groepsvorming dmv de Zilveren Weken. Dit is één van de voorwaarden om tot leren te komen.

We gebruiken naast "de Gouden Weken" ook de sociaal emotionele methode KWINK en de godsdienst methode Trefwoord om dit te bewerkstelligen. De werkgroep KWINK/Gedrag ondersteunt ons hierbij.

In groep 5 krijgen de kinderen een "Rots en water" training en in groep 7 de training "Kom op voor jezelf". Deze trainingen hebben als doel om de sociale vaardigheden van de leerlingen te bevorderen en de leerlingen weerbaarder te maken.

Onze school gebruikt het programma Esis om incidenten te registreren. We hebben een apart ongevallenregistratie systeem. In de keuken van onze school staat de map ongevallenregistratie.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school hanteert een incidentenregistratie (Esis)
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	laag
De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast	laag
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	laag
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag

6.5 Arbobeleid

Ons Bestuur heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele gebreken.

De gymtoestellen in de gymzaal en de speelzaal worden jaarlijks gecontroleerd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus 1 x per maand afwisselend een teamvergadering of een bouwvergadering
2.	Het MT vergadert 1 x per drie weken
3.	De OR vergadert 1 x per maand
4.	De MR vergadert 6x per jaar
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- SPPOH
- Logopedie
- School verpleegkundige

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We werken samen met diverse ketenpartners
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente (VVE en directie overleg)
7.	We werken samen met het samenwerkingsverband SPPOH

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie protocol PO-VO)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie protocol PO-VO))
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage)
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

6.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelschool UP Henri Dunantlaan. Deze is in ons schoolgebouw gevestigd. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik de thema's van de Kleuter universiteit en incidenteel van de methode Schatkist. Dit sluit redelijk aan op de methode Puk en Ko die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in sprake van een warme overdracht bij plaatsing op onze school.

Onze ambities zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Regelmatig contact (en evt observaties) tussen IB en Peuterspeelschool (voorheen De Doerakkertjes) om vroegtijdig te signaleren en advies te geven aan de leidster van de Peuterspeelschool.
6.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht van leerlingen die van de Peuterspeelschool naar onze Basisschool komen.
7.	De Peuterspeelschool gebruikt de methode Kijk, deze gegevens worden meegegeven tijdens de overdracht
8.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau
9.	We gebruiken het document resultaat afspraken VVE als evaluatie

Actiepunt	Prioriteit
De school is op zoek naar een methode om de resultaten inzake de VVE in kaart te brengen	hoog

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met stichting Dak en Morgen (UP) om voorschoolse en naschoolse opvang te realiseren voor de ouders en kinderen.

De Tussentijdse opvang wordt op school geregeld middels zogenaamde overblijfouders. De directie coördineert en begeleidt de overblijfouders.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg binnen het bestuur

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen, wat beloven we?. De fase To Do zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven?

Op basis van data, de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan, To Act. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons team en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag, To Respond. Ieder jaar stellen we een jaarplan op, o.b.v. ons meerjaren schoolplan met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg, PDCA.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

7.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids en ons jaarplan/jaarverslag. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4

7.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

7.5 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,9
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

7.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 25 juni 2013 een schoolbezoek gehad. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Wij hebben het oordeel voldoende. We hebben in de schooljaren 2013-2014 en 2014-2015 gewerkt aan de verbeterpunten en we hebben deze afgerond.

7.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Scholen op de kaart is afgenomen in mei 2022. De vragenlijst is gescoord door 18 leraren, 80%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,1.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

7.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst Scholen op de kaart is afgenomen in mei 2022. De vragenlijst is gescoord door 77% (groep 6-7-8). De

leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,6.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

7.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst Scholen op de kaart is afgenomen in mei 2022. De score is niet betrouwbaar: 33% van de ouders heeft maar een lijst ingevuld. De ouders die het ingevuld hebben zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Gemiddelde score: 7,6.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer in de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader PO van Lucas Onderwijs (zie bijlage). De begroting wordt vastgesteld door het CvB en deze vaststelling heeft betrekking op het daarop volgende kalenderjaar. Het financiële beleid van Lucas Onderwijs ten aanzien van de scholen in het primair onderwijs is er op gericht om de navolgende doelen te bereiken:

1. het waarborgen van het primaire proces op de scholen op kwalitatief voldoende niveau;
2. het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, gerelateerd aan het strategische beleid van de stichting en de scholen;
3. waarborgen van de continuïteit van de organisatie, door het houden van voldoende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Budgetverdeling Lucas Onderwijs

Middels een beschikking verstrekt het Ministerie van OC&W een lumpsumvergoeding op stichtingsniveau, de bestuurslumpsum. Deze is overigens gebaseerd op individuele berekeningen per school. De bestuurslumpsum, wordt verdeeld over de individuele scholen naar rato van het eigen aandeel in de totale bestuurslumpsum, waarbij gemeentelijke- en/of doelsubsidies buiten beschouwing blijven. Deze gemeentelijke- en/of doelsubsidies worden aan de betreffende scholen toegerekend.

8.3 Rapportages

De scholen kunnen online exploitatie-, balansoverzichten en de individuele mutaties en gescande facturen inzien. Het bureau verzorgt tussentijdse rapportages voor de directies van de scholen. Verrijkt met de input van de directeuren wordt een definitieve forecast (2 maal per jaar) opgesteld.

Indien uit de periodieke rapportage blijkt dat de begrotingsdoelstelling niet gehaald zal worden, dient de schooldirecteur met de clusterdirecteur te overleggen over de te nemen maatregelen om die doelstelling alsnog te bereiken.

In februari/maart wordt de jaarrekening per school door de administratie opgesteld en wordt hierover gecommuniceerd met de schooldirecteur. De schooldirecteur maakt een toelichting als verantwoording bij de jaarrekening.

8.4 Sponsorbeleid

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

8.5 Begroting(en)

De taken en verantwoordelijkheden tussen de directies van de basisscholen, de clusterdirecteuren en het College van Bestuur zijn geregeld in statuten en reglementen. De directie van de school is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de school, zodanig dat er kwalitatief goed onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande geldstromen maar worden ook nieuwe subsidiemogelijkheden geïnventariseerd en aangeboord. De school draagt zorg voor het budgetteren, bewaken, beheren en het bijsturen van de schoolgebonden geldstromen. Per school wordt schriftelijk vastgelegd wie binnen de school voor welke (hoofd) kostensoort verantwoordelijk is en in dat verband het budgethouderschap draagt (autorisatie). De directeur blijft verantwoordelijk

voor het werken met de lasten die zijn opgenomen binnen zijn begroting.

Begrotingscyclus

In het voorjaar stelt het bestuur een kaderbrief op met daarin belangrijke aanwijzingen voor de begroting van het komende jaar. In maart wordt het meerjaren bestuursformatieplan opgesteld of geactualiseerd. Na de zomervakantie wordt het financieel beleidskader vastgesteld door het bestuur. In oktober vinden op basis van de kaderbrief, het financieel beleidskader en het formatieplan de begrotingsgesprekken met de schooldirecties plaats. In november worden de concept schoolbegrotingen door de clusterdirecteuren voorgelegd aan het CvB. De uiteindelijke begroting wordt in november voor advies voorgelegd aan de GMR. Na vaststelling door het CvB wordt in december de begroting ter goedkeuring en vaststelling aan de Raad van Toezicht voorgelegd. De directeur zorgt voor de communicatie met de MR van de school. Over de begroting, de bijzonderheden, inhoudelijk en financieel, heeft de directeur overleg met de MR.

Bij de opstelling van de begroting wordt voor wat betreft het onderdeel onderhoud, uitgegaan van de Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) van de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van het stichtingsbureau. Deze onderhoudsrapportage geeft een beeld van het te plegen preventief, technisch en ingrijpend onderhoud over een periode van 40 jaren.

Afschrijvingen vinden plaats wanneer er investeringen uit eigen middelen worden gepleegd op het gebied van gebouwen, inventaris, ICT en lesmethoden.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	210	726,87	271,02	455,85	580,13	60%
01-02-2022	218	650,81	223,64	427,17	503,64	53%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

8.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten. Alle leerlingen kunnen altijd meedoen aan deze activiteiten. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school hebben we een omgeving gecreëerd waar leerlingen zich veilig en verantwoordelijk voelen	hoog
	Op onze school hebben we zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen we ons onderwijs hierop af.	hoog
	Op onze school versterken we het eigenaarschap van onze leerlingen om de motivatie en de zelfredzaamheid te vergroten.	hoog
	Op onze school werken we tijdig in het proces van multidisciplinair samen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	hoog
	Op onze school voeren we gesprekken vanuit het gezamenlijk belang dat het welzijn en de ontwikkeling van de leerling in zijn/haar context centraal staat.	hoog
Actiepunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise en deze toepassen met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
Taallesonderwijs	We zijn op zoek naar een nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen	hoog
Wereldoriëntatie	Vervangen van de huidige methode in het schooljaar 2023-2024	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft op één plek in het administratie programma Esis alle informatie over de leerlingen	laag
Beoordelingsgesprekken	Onze school onderzoekt hoe we onze kwaliteit van onderwijs kunnen behouden met minder personeel.	laag
Voor- en vroegschoolse educatie	De school is op zoek naar een methode om de resultaten inzake de VVE in kaart te brengen	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	laag
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	laag
	De school biedt de begeleiding en ondersteuning structureel aan	laag
Schoolklimaat	Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	laag
	De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast	laag
	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	laag
	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we een omgeving gecreëerd waar leerlingen zich veilig en verantwoordelijk voelen
	Op onze school hebben we zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en stemmen we ons onderwijs hierop af.
	Op onze school versterken we het eigenaarschap van onze leerlingen om de motivatie en de zelfredzaamheid te vergroten.
	Op onze school werken we tijdig in het proces van multidisciplinair samen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
	Op onze school voeren we gesprekken vanuit het gezamenlijk belang dat het welzijn en de ontwikkeling van de leerling in zijn/haar context centraal staat.
Actiepunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise en deze toepassen met betrekking tot gedragsproblemen
Taallesonderwijs	We zijn op zoek naar een nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen
Wereldoriëntatie	Vervangen van de huidige methode in het schooljaar 2023-2024
Voor- en vroegschoolse educatie	De school is op zoek naar een methode om de resultaten inzake de VVE in kaart te brengen
Schoolklimaat	Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13ZE
Naam: Basisschool Het Kristal
Adres: Henri Dunantlaan 90
Postcode: 2286 GE
Plaats: Rijswijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13ZE
Naam: Basisschool Het Kristal
Adres: Henri Dunantlaan 90
Postcode: 2286 GE
Plaats: Rijswijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
