

Schoolgids



Kindcentrum Bamboe 2022-2023



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Afspraken

4.5 Toelatingsbeleid

4.6 AVG - beleid op Kindcentrum Bamboe

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Bamboe

1 Over de school

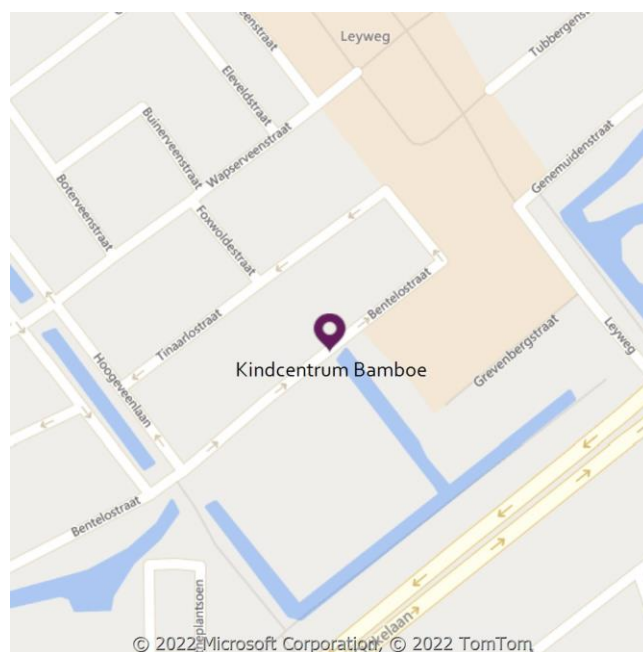
1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Bamboe

Bentelostraat 53
2545NV Den Haag

- ☐ 0703662011
- ☐ <http://www.kindcentrumbamboe.nl>
- ☐ info@kindcentrumbamboe.nl



Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 87
Aantal leerlingen: 37.683

- ☐ <http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Han Nielen	hnielen@kindcentrumbamboe.nl
Interim directeur	Hans Orelia	horelio@kindcentrumbamboe.nl
Adjunct-directeur	Tineke van Dijk	tvdijk@kindcentrumbamboe.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

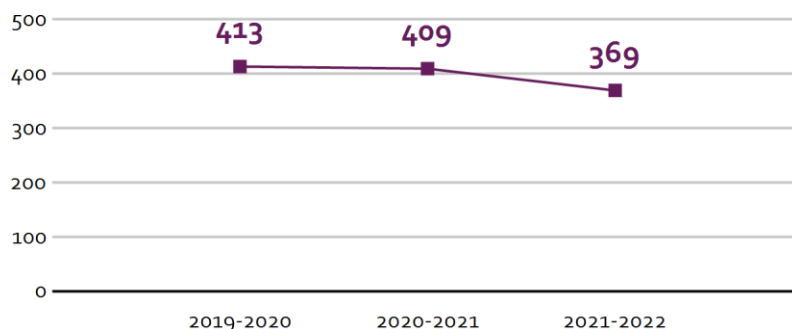
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op Kindcentrum Bamboe zitten ruim 300 leerlingen op de basisschool. De kinderen zijn verdeeld over 19 groepen van ongeveer 20-27 kinderen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goed onderwijs

Leerkansenprofiel

IEDER EEN KANS

Zaterdag- en Zomerschool

Kanjerschool

Missie en visie

Onze missie: We willen de kinderen goed begeleiden en sturen in hun ontwikkeling. Hiermee willen we een basis leggen voor een goede aansluiting bij hun verdere ontwikkeling in het vervolgonderwijs en hun functioneren in de maatschappij. Onze school is een uitdagende leeromgeving waar ieder voor, door en met elkaar leert. We werken in jaargroepen met veel aandacht voor de algemene en sociale ontwikkeling en de basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen. Daarnaast maken de kinderen kennis met de wereld om hen heen en is er door het brede aanbod van LKP een brede culturele en sportieve ontwikkeling mogelijk.

Identiteit

Kindcentrum Bamboe is een school onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van stichting Lucas onderwijs. Onder deze stichting vallen Katholieke, Protestants-Christelijke en neutrale scholen. Wij leren de kinderen dat er verschillende religies, culturen en groeperingen in de samenleving zijn en wij willen ervoor zorgen dat onze kinderen zelfbewuste wereldburgers worden die hun eigen keuzes kunnen maken. De school wordt bezocht door divers publiek.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Kindcentrum Bamboe geven we lessen in het LeerKansenProfiel. Dit betekent dat de kinderen vanaf groep 1 dagelijks (behalve op woensdag) les krijgen van een vakleerkracht. Deze vakleerkrachten geven onder andere sport-, muziek-, creatieve-, kook- en taallessen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	25 u 30 min	25 u 30 min

In de groepen 1/ 2 werken we met het programma 'Piramide'. Dit is een manier van werken waarbij de verschillende vakken aangeboden worden in thema's. Het ondersteunt onze visie op de taalontwikkeling en dient ook de sociale en creatieve ontwikkeling. In groep 2 leggen we al meer nadruk op de voorbereiding op de basisvaardigheden (lezen, rekenen). Verder geven we veel aandacht aan bewegingsactiviteiten; ook de jongsten krijgen les van een vakleerkracht. De leerkracht zelf gaat ook gericht aan de slag met bewegingsonderwijs. De kinderen spelen minstens twee keer per dag buiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing						
Engelse taal					1 uur	1 uur
Kanjertraining	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	1 uur	1 uur	30 min	30 min		

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kooklokaal
- Atelier

2.2 Het team

In ons Kindcentrum werken groepsleerkrachten, remedial teachers, vakleerkrachten, intern begeleiders, onderwijsondersteuners, een administratief medewerker, conciërges, directieleden, pedagogisch medewerkers en van diverse opleidingen stagiaires.

In het Kindcentrum werken we samen met Stichting DAK voor de kinderopvang, Stichting Jongleren voor de peuterleerplek en stichting Mooi voor welzijnsactiviteiten, een maatschappelijk werker, het CJG, een fysiotherapeut, een logopedist en vele anderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschappen
Technologie

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht regelen we in eerste instantie een vervanger binnen school. Dit kan een andere leerkracht zijn, een remedial teacher of een onderwijsondersteuner. Er zijn af en toe mensen beschikbaar in de invalpool. Collega's kunnen ook gevraagd worden om extra te komen werken op hun vrije dag. Indien dit allemaal niet lukt, verdelen we een groep over andere groepen in dezelfde bouw. Zij krijgen dan werk mee om die dag te maken. We proberen deze maatregel tot een minimum te beperken. Het lukt soms ook door het verschuiven van extra lessen om klassen op te vangen. Het gebeurt een heel enkele keer dat we groepen naar huis moeten sturen. Met het huidige lerarentekort doen we ons uiterste best om alle groepen zo goed mogelijk bemand te krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met *kinderdagverblijf Erik DAK*.

De samenwerking met de peuterspeelzaal omvat onder andere;

- Een warme overdracht van kinderen die op school komen.
- Een gezamenlijke scholing in het Piramide programma.
- De doorgaande lijn van KIIK! 0-7 jaar met elkaar bespreken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Goed onderwijs voor alle kinderen. Aandacht voor taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en gezondheid. We willen ons meten met het gemiddelde resultaat van de scholen in Nederland. Daarvoor zijn goed opgeleide en bekwame professionele medewerkers nodig. Er is ambitie om te ontwikkelen en daar bieden we ruimte voor. Er is een veilige, uitdagende omgeving.

Teamscholing richt zich op Leerbewust, Kanjertraining en Taal100.

Hoe bereiken we deze doelen?

De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en legt verantwoording af aan de besturen. Om de kwaliteit te monitoren worden er groepsbezoeken afgelegd door directie en teamleiders. Er worden elk jaar functioneringsgesprekken gehouden en eens in de vier jaar is er een beoordeling.

Er is een duidelijke en evenwichtige taak/urenverdeling die elk jaar weer opnieuw wordt besproken en vastgesteld. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd.

Voor de kinderen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Er zijn ook methodegebonden toetsen en algemene toetsen die in de verschillende leerjaren worden afgenomen. Deze toetsen worden door medewerkers in samenwerking met de internbegeleiders geanalyseerd. Samen met de rapporten geeft dit een goed beeld van de ontwikkeling van het individuele kind, maar ook van de groep en het onderwijs in zijn totaliteit.

De jongste kinderen worden met het instrument KIIK geobserveerd. Bij elk kind wordt gekeken wat er wordt beheerst en waar nog extra aandacht voor nodig is. Dit wordt digitaal geregistreerd. Ook de dagopvang en de peuterleerplek gebruiken het instrument KIIK.

Er zijn twee Intern begeleiders binnen de school die voortdurend in gesprek zijn met leerkrachten, ouders en deskundigen om ondersteuning te bieden waar nodig. Zij houden in de gaten of het geboden onderwijs (nog) passend is voor het kind.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Net als alle scholen is er op Kindcentrum Bamboe een schoolondersteuningsprofiel opgesteld (zie bijlage).

Enkele conclusies uit het profiel zijn:

We zien een school waar leraren er voor zorgen dat er een veilig klimaat is. Op onze school worden de resultaten van de leerlingen systematisch geanalyseerd en dan zien we dat er meer winst te behalen valt op het gebied van leerlingresultaten. We hebben goede interne begeleiding in de school, daar waar de zorgbehoefte van individuele leerlingen de mogelijkheden van de school overstijgt kunnen we terugvallen op een sterk ondersteuningsteam. Er is een goede samenwerking met veel verschillende organisaties.

Groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. Wanneer deze moeizaam of problematisch verloopt, wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en wie deze ondersteuning kan bieden. Kinderen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. Het kind wordt besproken met de intern begeleider en eventueel volgt een nadere bespreking tijdens de MDO-besprekingen van de school. Dit MDO (multidisciplinair overleg) geeft advies over de ondersteuning die zij nodig acht voor het kind. In het MDO zitten onder meer de intern begeleider, de schoolarts/schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en op afroep andere deskundigen. Hiervoor is altijd (schriftelijke) toestemming van beide ouders/verzorgers nodig. Ook de ouders/verzorgers en het kind worden bij de bespreking in het MDO betrokken en uitgenodigd. In bepaalde situaties vragen school en ouders/verzorgers dan extra ondersteuning aan bij het Samenwerkingsverband. Uiteraard worden deze stappen in overleg genomen. Wanneer een kind extra zorg buiten de groep nodig heeft, zijn er specialisten op school aanwezig om ondersteuning te bieden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om de gespecialiseerde kennis op orde te houden wordt er jaarlijks met de professionals gesproken over eventuele ontwikkelingen en professionalisering.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- NT2 specialist

Binnen de groepen wordt er gedifferentieerd gewerkt bij de taal- en rekenlessen. Dit betekent dat kinderen de ondersteuning en oefeningen krijgen die ze nodig hebben. Ook buiten de groep is er extra ondersteuning.

Sociaal emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Binnen de groepen wordt er actief gewerkt aan het pedagogisch klimaat. De leerkrachten zijn getraind in het geven van de lessen vanuit de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Binnen de groepen speelt de lichamelijke ontwikkeling een belangrijke rol. De gym wordt gegeven door een gespecialiseerde vakleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn bevoegde EHBO'ers in de school werkzaam.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wekelijks wordt er aandacht besteed aan de Kanjertraining om te werken aan vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klassen, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de kinderen wordt er gewerkt aan vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas leerlingvolgsysteem.

Wij gebruiken vanaf het schooljaar 2015-2016 KanVas, het ondersteuningssysteem dat hoort bij de Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Peters	wpeters@kindcentrumbamboe.nl
anti-pestcoördinator	Klein-Gielisse	akleingielisse@kindcentrumbamboe.nl
vertrouwenspersoon	Peters	wpeters@kindcentrumbamboe.nl
vertrouwenspersoon	Klein-Gielisse	akleingielisse@kindcentrumbamboe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij de ontwikkeling van een kind is het van belang dat school en ouders samen optrekken. KC Bamboe wil dan ook ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind betrekken. Uiteraard via voortgangsgesprekken, rapportbesprekingen, informatiebijeenkomsten en inloopochtenden, maar ook zijn er mogelijkheden tot koffieochtenden, huisbezoek, meedraaidagen bij verschillende lessen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: website, mondeling en de app Social Schools

Klachtenregeling

De school valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Zij gebruikt de, op bestuursniveau vastgestelde, klachtenregeling.

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost. In eerste instantie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen dan kunt u een gesprek met de directie aanvragen.

Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op :

<https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)/ Stichting Onderwijsgeschillen.

De adressen zijn:
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag 070-3861697
(van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen van de school zijn:

Mevrouw W. Peters, wpeters@kindcentrumbamboe.nl

Mevrouw A. Klein-Gielisse, akleingielisse@kindcentrumbamboe.nl

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl. Het contactadres is het adres van Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Co ; <https://www.oudersenco.nl/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd door een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Ouders kunnen op verschillende manieren participeren binnen de school. Bijvoorbeeld met het helpen tijdens bibliotheekbezoek, uitstapjes en sportactiviteiten. Ook helpen sommige ouders in de klas met lezen en flitsen, feesten of de overblijven. En er zijn ouders die plaatsnemen in de ouderraad en/of de Medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00

Daarvan bekostigen we:

- extra materiaal bij sport
- Paasontbijt, koningsspelen etc.
- vervoer naar musea e.d.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In het laatste schooljaar gaan de kinderen op kamp. Voor het groep 8 kamp wordt een vrijwillige bijdrage van €120,- gevraagd.

De bijdrage die we vragen is vrijwillig. Wij zullen geen kinderen uitsluiten van activiteiten die we als school aanbieden omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor 8.15 kunt u uw kind ziek melden via de SocialSchools app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij de directie kunt u via Social Schools een verlofaanvraag indienen.

4.4 afspraken

Om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal schoolafspraken. Zo moeten kinderen zindelijk zijn als ze bij ons op school starten. Ouders dienen bereikbaar te zijn voor noodgevallen. Wanneer kinderen een telefoon (met eventueel gekoppelde smartwatch, airpods e.d.) bij zich hebben, leveren zij deze 's ochtends in bij de leerkracht. Alles wordt veilig opgeborgen in een kluisje. Na schooltijd krijgen de kinderen hun eigendommen weer terug.

4.5 Toelatingsbeleid

Heeft u uw keus op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom voor een rondleiding door de school. U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken op onze school en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten. Een belangrijk punt is hierbij dat het kind zindelijk is voordat het kan starten bij ons op school. Verder volgen wij de wet- en regelgeving vanuit de gemeente Den Haag betreffende de 1- aanmeldleeftijd.

4.6 AVG - beleid op Kindcentrum Bamboe

Op Kindcentrum Bamboe wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek.

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school (het bestuur Lucasonderwijs) gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten via bezwaarnco@lucasonderwijs.nl. Het bestuur van de school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, hoeft u het alleen te laten weten als u bezwaar heeft.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken op school met het CITO-LOVS. In januari en juni is er een toetsperiode voor de groepen 2 t/m 8. De kinderen in groep 1 maken geen Cito-toets. In groep 2 nemen we een deel van het leervoorwaardenonderzoek af halverwege het jaar.

N.a.v. de toetsen in januari maken we jaarlijks een opbrengstendocument waarin overzichten per vak, per leerjaar en per groep gemaakt worden. Deze overzichten worden met de leerkrachten individueel (groeps- en leerlingniveau) besproken. Bovendien is er jaarlijks een teamvergadering waarin de schoolresultaten besproken worden. Op basis van de uitkomsten van deze besprekingen worden plannen gemaakt. Dit kan betekenen individuele plannen voor leerlingen, maar ook bijvoorbeeld de keuze voor een andere lesmethode. Zo hebben we een aantal jaar geleden gekozen voor het werken met "Leerbewust" om de motivatie en betrokkenheid van leerlingen schoolbreed aan te pakken. Een andere keuze op basis van de Cito-uitslagen is bijvoorbeeld het starten met stillezen aan het begin van de dag door de hele school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

We gebruiken het Cito Leerlingvolgsysteem om de resultaten van onze leerlingen gedurende 8 jaar te volgen. Wanneer er behoefte is om extra toetsen af te nemen gebeurt dit in overleg met de intern begeleider. Aan het begin van groep 8 maken alle leerlingen de Drempeltoets. Op basis van de resultaten daarvan wordt bekeken of de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) wordt afgenomen. Alle gegevens van deze toetsen worden gebruikt om de kinderen van groep 8 in januari een gefundeerd advies te geven voor het Voortgezet Onderwijs. De IEP Eindtoets in april bevestigt in de meeste gevallen het advies van de school. Deze toets nemen we af bij alle leerlingen en is wettelijk verplicht.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



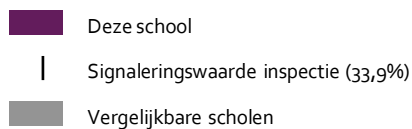
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



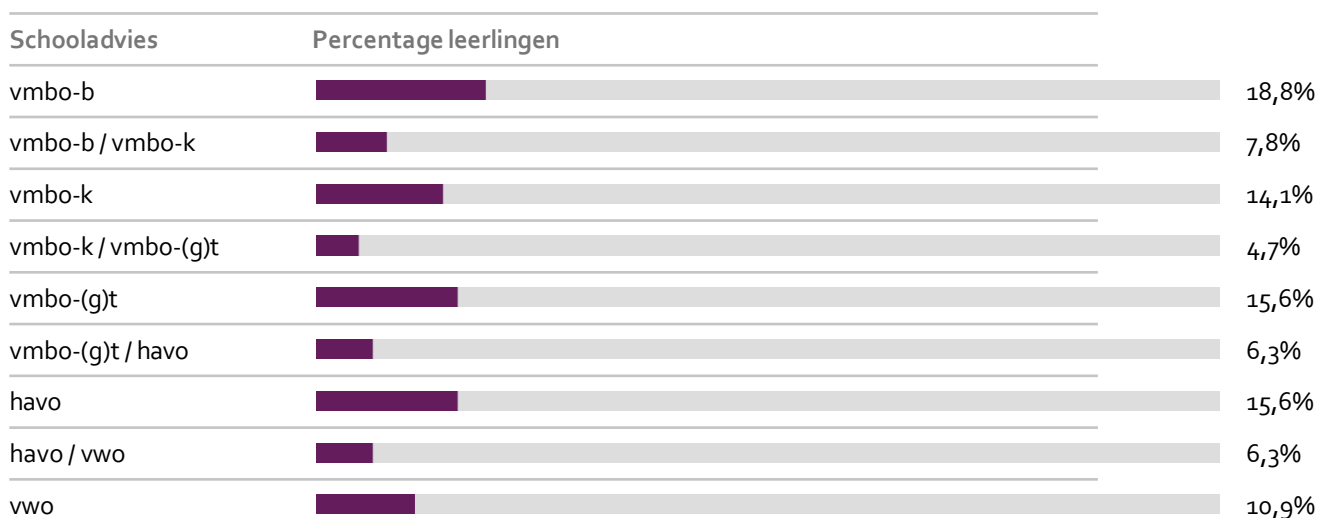
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Een schooladvies komt bij ons tot stand in overleg met de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de adjunct-directeur. In groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies en in groep 8 (januari) volgt het definitieve advies. De adviezen worden gebaseerd op de resultaten van de toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem, de resultaten in de groep en de observaties van de leerkracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Leeromgeving

Relatie-Autonomie-Competentie

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde en kansrijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. In alle groepen wordt gewerkt met de Kanjertraining. Ook andere medewerkers dan groepsleerkrachten werken volgens de principes van de Kanjertraining:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, d.m.v. de Kanjertraining. We maken gebruik van KanVas; een programma om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. We hanteren op onze school gedragsregels die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen. Onze school hanteert actief een pestprotocol waar ouders, kinderen en medewerkers zich aan houden. Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend en men is op de hoogte van de werkzaamheden van deze persoon.

Doelen zijn:

- bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen
- beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten. (Ook mediatie)
- bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben.
- verantwoordelijkheid nemen
- bevordering actief burgerschap en sociale integratie

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Zaterdag	-	09:30 - 11:30	-	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Zaterdag: Zaterdagschool is vrijwillig

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dak Kindercentra](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Ren4Sport en Talentenhuis](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dak kindercentra](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties & schoolvrije dagen 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
studiedagen	1 september 2022	2 september 2022
Studiedag	19 september 2022	
Prinsjesdag	20 september 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag	31 oktober 2022	
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Studiedag	26 januari 2023	
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Goede vrijdag	07 april 2023	
tweede paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Studiedag	17 mei 2023	
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
tweede pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	16 juni 2023	
Zomervakantie	07 juli 2023	18 augustus 2023

Alleen in de ochtend school, de middag vrij:

margemiddag	8 november 2022
sinterklaas	5 december 2022
margemiddag	2 februari 2023
carnaval	24 februari 2023
margemiddag	28 maart 2023
koningsspelen	21 april 2023
margemiddag	12 juni 2023

6.4 Bereikbaarheid

Gesprekken op afspraak

Adres: Bentelostraat 53, 2545 NV Den Haag

Openingstijden: 8.00- 16.00

Telefoon: 070 366 2011