



basisschool

Statenkwartier

Groei door aandacht

Schoolgids 2021-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Woord vooraf	4
1. ALGEMEEN	5
1.1 Ontstaan en identiteit.....	5
1.2 Bestuur en directie.....	5
1.3 De wijk Statenkwartier.....	5
1.4 De omgeving.....	5
1.5 Schoolgrootte en samenstelling.....	5
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1 Missie van onze school.....	6
2.2 Sfeer en omgang.....	8
2.3 De school en de maatschappij.....	8
3. SCHOOLONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN	9
3.1 Schoolontwikkeling.....	9
3.2 Resultaten van het onderwijs.....	12
4. De zorg voor de leerlingen	13
4.1 Rapporten.....	13
4.2 Externe hulpverlening tijdens schooltijd.....	13
4.3 Doubleren of klas overslaan.....	14
4.4 Advies Voortgezet Onderwijs en doorstroom naar het VO.....	15
4.5 Interne begeleiding en het leerlingvolgsysteem (LVS).....	16
4.6 Kinderen die extra zorg nodig hebben.....	16
4.7 Passend Onderwijs.....	17
5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	19
5.1 Toelatingsprocedure.....	19
5.2 Aannamebeleid Tweelingen.....	19
5.3 Inschrijven als uw kind al op een andere basisschool zit.....	19
5.4 Groepsverdeling.....	20
5.5 Zelfstandig werken.....	20
5.6 Accenten in de groepen.....	20
5.7 De groepen 1 en 2.....	21
5.8 Basisvaardigheden groepen 3 t/m 8.....	22
6. HET TEAM	26
6.2 Vervanging.....	26
6.3 Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO-er.....	26
6.4 Nascholing.....	26
7. DE OUDERS OP SCHOOL EN DE OMGANG MET ELKAAR	28
7.1 Ouderparticipatie.....	28
7.2 Contact ouders-school.....	28
7.3 De medezeggenschapsraad.....	29
7.4 Ondersteunende taken van ouders.....	29
8. PRAKTISCHE INFORMATIE	30
8.1 Wettelijke uren.....	30
8.2 Naar binnen en buiten.....	31
8.3 Schoolstraat.....	32
8.4 Overblijven.....	32
8.5 Naschoolse opvang (NSO).....	33
8.6 Buitengewoon verlov.....	33
8.7 Verzuim.....	33

8.8	Schorsing en verwijdering.....	34
8.9	Contactpersoon.....	34
8.10	Vertrouwenspersoon.....	35
8.11	Klachten (artikel 14 WPO).....	35
8.12	Veiligheid.....	35
8.13	Gezonde school.....	35
8.14	Tropenrooster.....	36
9.	OVERIGE INFORMATIE	37
9.1	Financiën.....	37
9.2	Gezondheid.....	37
9.3	Van/voor leerlingen.....	38
9.4	In de klas.....	38
9.5	Rondom de school.....	39
9.6	Sport en spel.....	40
9.7	Belangrijke adressen.....	40

Woord vooraf

Dit is de schoolgids voor schooljaar 2021-2022. Daarin leest u op welke manier Basisschool Statenkwartier uw kind in de ontwikkeling begeleidt en welke keuzes daaraan ten grondslag liggen.

Zo maakt u onder meer kennis met:

- Onze visie op de manier van onderwijzen;
- De kernwaarden die we van belang achten om de kinderen in de breedte te laten ontwikkelen;
- Onze mogelijkheden om extra zorg te geven aan onze leerlingen;
- Hoe en welke relaties we onderhouden met onze omringende samenleving.

We proberen daarbij een reëel beeld te schetsen van de manier waarop we op onze school de kwaliteit van het onderwijs bewaken.

Deze gids verschijnt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en is bestemd voor alle ouders en verzorgers (hierna zullen we beiden bedoelen met ouders) van onze leerlingen. De schoolgids kunt u downloaden van onze website. Op uw verzoek ontvangt u van ons een geprinte versie. Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u zich altijd wenden tot de groepsleerkracht of de directie van de school.

Maandelijks organiseren wij voor geïnteresseerde ouders intakegesprekken. Tijdens deze gesprekken informeren wij u uitgebreid over de school en krijgt u een rondleiding door de school. Heeft u daarna toch nog vragen? Bel ons dan gerust (070-3553805). De data staan op de site.

Namens het team,

Met vriendelijke groet,
Daniëlle Samson

Directeur basisschool Statenkwartier

1. ALGEMEEN

1.1 Ontstaan en identiteit

Basisschool Statenkwartier bestaat sinds 1996. Het is de eerste interconfessionele basisschool in Den Haag en is een onderdeel van “Stichting Lucas Onderwijs”
Op onze school houden we rekening met verschillen; we zijn verdraagzaam naar elkaar. Discriminatie, in welke vorm dan ook, is op onze school niet toegestaan.

1.2 Bestuur en directie

Basisschool Statenkwartier valt onder het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs. Directeur Daniëlle Samson vormt samen met de bouwcoördinatoren het managementteam. Naast het team van leerkrachten staan de intern begeleiders, de remedial teacher, een administratieve kracht, de kwaliteitskringen en een conciërge de directie terzijde.

1.3 De wijk Statenkwartier

De school ligt in de wijk ‘Statenkwartier’. Dit is een klassieke wijk met grote, statige huizen. De wijk is duidelijk begrensd door grote verkeerswegen, de grens met Scheveningen, een kanaal, het Scheveningse bos en een aantal parken. Over het algemeen beschikken de kinderen thuis over voldoende speel- en leefruimte, terwijl de wijk helaas nauwelijks speelruimte biedt. Gelukkig wordt de wijk omringd door bos, duin en strand.

1.4 De omgeving

Wij vinden het belangrijk dat een school midden in de maatschappij staat. Daarom hebben wij contact met verschillende maatschappelijke organisaties, zoals CJG, Jeugdformaat en Veilig Thuis. Ook op onderwijskundig gebied onderhouden wij een groot netwerk, bijvoorbeeld met scholen voor het voortgezet onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs, de schoolarts, de jeugdhulpverlening, logopedie, de onderwijsbegeleidingsdienst (HCO), de peuterspeelzaal en de naschoolse opvang.

1.5 Schoolgrootte en samenstelling

Basisschool Statenkwartier telt circa 420 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft. Zo’n zestig procent van de kinderen woont in het Statenkwartier. Ongeveer vijfendertig procent woont in het Geuzenkwartier, Duinoord en/of Scheveningen. Enkele leerlingen wonen in verder gelegen delen van de stad. Het overgrote deel van de kinderen is van Nederlandse afkomst. Gezien het internationale karakter van de stad Den Haag in het algemeen en het Statenkwartier in bijzonder en de nabijheid van een aantal internationale instellingen heeft de school een aantal niet-Nederlandssprekende leerlingen van verschillende nationaliteiten.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie van onze school

Ons motto is: Groei door aandacht

Missie

Wij zijn een interconfessionele basisschool, waarbij een veilig klimaat voorop staat. Hierbij gaan wij op een respectvolle manier met elkaar om en hebben aandacht voor ieder individu.

Met passie voor het onderwijs staan wij open voor vernieuwingen. Wij bieden uitdagend onderwijs met behulp van de 21e eeuwse vaardigheden.

Met een “growth mindset” bereiden wij onze leerlingen voor op de huidige maatschappij, waarbij wij de focus leggen op persoonlijke groei en het stimuleren van zelfstandigheid.

Visie

Basisschool Statenkwartier werkt samen met de kinderen en hun ouders aan goede resultaten. Het boeken van deze positieve resultaten is effectiever in teamverband dan individueel en daarom hechten we grote waarde aan samenwerking. Binnen deze samenwerking staan vertrouwen, respect voor ieder individu en ontwikkeling van ieders eigen kwaliteiten en talenten hoog in het vaandel. In deze veilige en open cultuur is er ruimte voor het delen van kennis, vaardigheden, ervaring en creativiteit.

Hierdoor ontstaat de mogelijkheid tot innovatief (beter: vernieuwend) denken en zelfontplooiing.

De volgende kernwaarden zijn de visionaire uitgangspunten van ons onderwijs:

Veilige leeromgeving met aandacht en respect voor elkaar

De basis voor een goede ontwikkeling, is dat ieder kind zich veilig voelt op school en met plezier naar school gaat. Dit doen wij door iedere dag te starten en te eindigen met persoonlijke aandacht. Daarnaast gebruiken we de methode ‘De Vreedzame School’ als basis voor ons dagelijkse handelen.

In De Vreedzame School zijn leerlingen, ouders en leerkrachten met elkaar verantwoordelijk voor de cultuur van de school. Wij streven naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin iedere leerling:

- Prettig kan werken;
- Zich veilig voelt op school, zich gehoord en gezien voelt;
- Bereid is zich te verplaatsen in de ander en op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij leren kinderen samen beslissingen te nemen en conflicten op een win-win manier op te lossen.

Als school, waar zo veel verschillende kinderen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er rust en regelmaat is. Om dit te bereiken, zijn er duidelijke omgangsregels. Wij maken heldere afspraken met onze leerlingen, zoals school- en klassenregels, over wat wel en niet mag en leggen ook uit waarom dat zo is. Als er een corrigerende maatregel nodig is, dan hanteren wij in beginsel beloning en aanmoediging als pedagogische hulpmiddelen.

Naast De Vreedzame School werken wij aan de 'mindset' van kinderen. Mindset staat voor de manier waarop kinderen (en volwassenen!) denken over zichzelf en in het bijzonder over hun intelligentie en kwaliteiten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een vaste mindset en een groei mindset.

Open voor vernieuwing

Wij zijn ons ervan bewust dat onze kinderen opgroeien in een continu veranderende maatschappij. Dit maakt dat wij ieder jaar, met behulp van nieuwe aanpakken en/of technologieën, bekijken wat onze kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit doen wij o.a. door projectmatig (ontdekkend leren), met verschillende werkvormen te werken en de 21^e eeuwse vaardigheden te stimuleren. Er wordt in de groepen 5 t/m 8 aandacht besteed aan mediawijsheid.

Onze leerlingen krijgen ruimte en worden uitgedaagd om hun talenten te verkennen, te ontwikkelen en in te zetten. Wij besteden naast de cognitieve ontwikkeling ook aandacht aan de lichamelijke, de creatieve, de sociaal emotionele en de culturele ontwikkeling van kinderen. Wij hebben vakleerkrachten voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid. Daarnaast geven wij Engels vanaf groep één, bieden wij na schooltijd verlengde schooldagactiviteiten aan op gebied van sport, spel, dans, muziek, techniek, handvaardigheid, vreemde talen en koken en bezoeken alle groepen vier keer per schooljaar een museum en/of theatervoorstelling.

Dankzij de inzet van kwaliteitskringen en collegiale consultatie leert het team van elkaar en delen we kennis.

Persoonlijke groei en mindset

Wij houden rekening met de verschillende leerbehoeften van kinderen en bieden indien nodig onderwijs op maat. Wij geven gedifferentieerd onderwijs middels het directe instructiemodel. Dit doen wij met instructie, verwerking, tempo en materiaalgebruik. Uitgangspunt hierbij is dat de klas op de hoofdvakken wordt ingedeeld in drie instructiegroepen; 1 ster (kinderen die moeite met de stof hebben), 2 sterren (kinderen die een gemiddelde beheersingsgraad bezitten) en 3 sterren (kinderen die de stof heel goed beheersen).

Het zelfstandig werken speelt hierin een grote rol. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, waardoor de leerkracht tijd heeft om individuele aandacht te geven. Daarnaast is er ook een mogelijkheid voor extra aandacht buiten de groep (remedial teaching en plusgroep).

Door middel van kind gesprekken worden samen met het kind persoonlijke leerdoelen vastgesteld, waardoor het kind eigenaar wordt van zijn eigen leerproces. Tijdens ontwikkelingsgesprekken wordt dit tevens met ouders besproken.

Door bewust bezig te zijn met 'mindset' leren wij kinderen vanuit een groeiende mindset te denken en handelen.

Zelfstandigheid

Bij zelfstandigheid denken we aan zelf denken, durven en doen. Vanaf de kleutergroepen wordt de zelfstandigheid van de leerlingen al gestimuleerd. De kinderen kleden zichzelf aan, ruimen zelf op en kiezen hun eigen taken. Vanaf groep 3 lopen de leerlingen

zelfstandig naar het lokaal en in de hogere groepen leren ze onder meer hun eigen huiswerk te plannen. We hebben het zelfstandig werken schoolbreed ingevoerd. De kinderen werken naast een dag- aan een weektaak. Dit alles bevordert het leren plannen, het zelfstandig worden en de verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces en gedrag. Daarbij heeft deze zelfstandigheid ook voordelen voor de omgeving en het welzijn van de anderen.

2.2 Sfeer en omgang

Als school, waar zo veel verschillende kinderen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er rust en regelmaat is en dat we elkaar met respect tegemoet treden. Acceptatie van de ander en van het anders zijn speelt hierin een grote rol. Om dit te bereiken zijn er duidelijke omgangsregels. Wij maken heldere afspraken (bijvoorbeeld de school- en klassenregels) met kinderen over wat wel en niet mag en leggen ook uit waarom dat zo is. Wanneer we kinderen moeten corrigeren, hanteren wij in beginsel beloning en aanmoediging als pedagogische hulpmiddelen.

2.3 De school en de maatschappij

Als school zijn wij ons er goed van bewust dat we een onderdeel zijn van de grote, onze omringende samenleving. Wij geven de kinderen inzicht in hun rol in die samenleving. Dit doen we niet alleen door kennisoverdracht, maar we proberen de kinderen ook te stimuleren om er kritisch en actief aan deel te nemen. Dit komt vooral tot uiting tijdens lessen van 'De Vreedzame School'. Wij geven de kinderen voldoende bagage mee om straks een eigen plek in de (steeds veranderende en gecompliceerde) samenleving te verwerven.

Daarom hopen wij dat een kind dat onze school heeft doorlopen:

- Een brede kijk heeft op de maatschappij;
- Respect heeft voor eenieder, voor het leven in het algemeen en voor andere meningen;
- Op een goede manier voor zichzelf op kan en durft te komen;
- Prettig is in de omgang.

3. SCHOOLONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

3.1 Schoolontwikkeling

Voor de komende jaren hebben we onze doelstellingen geformuleerd en de bijbehorende actiepunten geformuleerd. De acties staan tevens vermeld in het jaarplan.

Pedagogisch klimaat

Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door:

- Acceptatie van ieder kind zoals hij is;
- Accent op de sterke kanten van iedereen;
- Het geven van complimenten;
- Ruimte geven binnen een gestructureerde omgeving;
- Lachen, leren en leven;
- Aandacht voor burgerschapsvorming.

Op de school heerst een klimaat van wederzijds respect waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich veilig voelen.

Om dit te bereiken is het van groot belang gebruik te maken van een programma dat een beroep doet op het bewustzijn van leerkrachten, ouders en kinderen ten aanzien van een veilige omgeving. Door preventie op basis van bewustzijn en burgerschapsvorming kan er een positiever klimaat ontstaan. Ook helpt het om meer tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte, meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerproces en niet in de laatste plaats het voorbeeldgedrag van volwassenen.

Didactisch aanbod

Uitgangspunten voor ons onderwijs zijn:

- We gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind
- Leerkracht is een begeleider van het leerproces
- We werken op basis van leerdoelen/leerlijnen
- We stimuleren het ontdekkend, contextueel en coöperatief leren.
- We variëren in werkvormen
- We volgen nauwgezet de ontwikkeling van kinderen.
- ICT dient als instrument om bovenstaande te bereiken.

Basisschool Statenkwartier geeft onderwijs van hoogwaardige kwaliteit in een uitdagende leeromgeving. Dit is te zien in de opbrengsten, die onder andere met behulp van instructiebladen, worden gerealiseerd. Er wordt gewerkt met het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen). Het GIP-model richt zich op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. We werken met drie instructiegroepen waarbij het directe instructiemodel uitgangspunt is. Hierdoor ontwikkelen leerlingen een grote mate van zelfstandigheid.

Met de drie instructiegroepen kunnen wij voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind. Dit is gebaseerd op o.a. Cito en methode gebonden scores, maar ook de werkhouding van het kind speelt hierin een rol;

- Aanpak 1: instructie en verlengde instructie;
- Aanpak 2: instructie en zelfstandig werken (indien nodig verlengde instructie);
- Aanpak 3: start en zelfstandig werken (indien nodig instructie).

Het directe instructiemodel ziet er als volgt uit;

Start van de les:		
<ul style="list-style-type: none"> • Terugblik: Wat hebben we de vorige les gedaan/geleerd? • Doel van de les: Wat is het doel en de inhoud van de les? Actief voorkennis ophalen 		
Verkorte instructie Alle leerlingen doen mee		
Zelfstandige verwerking	Basis instructie en begeleide inoefening	
	Zelfstandige verwerking	Verlengde instructie en begeleide inoefening
		Zelfstandige verwerking
Feedback	Feedback	Feedback
Afsluiting: Is het doel gehaald? Wat hebben we geleerd?		

De instructie is uitdagend en stimuleert kinderen zelf of samen met anderen oplossingen te zoeken en ook toe te passen in een andere context. Voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben wordt de leerstof compact aangeboden en krijgen ze uitdagende opdrachten (verbreding). Kinderen die extra instructie nodig hebben krijgen dat of aan de instructietafel, via een looproute van de leerkracht of van een instructiegroep. Kinderen mogen elkaar ook helpen.

Door middel van instructiebladen waarin per groep duidelijke doelen en interventies staan vermeld wordt er door middel van gedifferentieerde instructie gewerkt aan een hoger leerrendement.

Bij de kleuters ligt het accent op spelend ontwikkelen. Dit wordt gecombineerd met een gericht aanbod op alle ontwikkelingsgebieden.

Vanaf groep 3 worden alle kinderen twee keer per schooljaar getoetst op basis van een toets kalender

In het didactisch aanbod speelt ICT een belangrijke rol. De groepen 3 t/m 8 krijgen rekenonderwijs op de iPad en daarnaast is er een ruim aanbod van software voor herhaling, verbreding en verdieping van de leerstof. Leerlingen hebben in ruime mate de beschikking over een iPad of laptop. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digibord.

Het gebruik van ICT als middel zal de komende jaren steeds meer worden ingezet binnen de groep om tegemoet te komen aan onderwijsbehoefte en contextueel leren.

De school begeleidt de kinderen in het omgaan (mogelijkheden en gevaren) met sociale media en in de uitwisseling van kennis en ervaringen met andere kinderen over de wereld. We leren kinderen om te gaan met de computer, relevante software en een kritische houding t.o.v. het internet op basis van een leerlijn. De school beschikt over vastgelegde leerlijnen voor taal, lezen en rekenen/wiskunde waarbij per jaargroep de

opbrengsten zijn vastgelegd en worden geëvalueerd intern en gecommuniceerd met de ouders. Hierin is een pro -actieve houding gewenst. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 krijgen de leerlingen wekelijks Engelse les.

Professionals

Leerkrachten

In het dagelijks handelen streven we de volgende doelen na:

- Een positieve benadering;
- Veel open vragen stellen;
- Veel stimuleren en motiveren;
- Stimuleren van ontdekkend leren en samenwerking;
- In gesprek gaan met leerlingen om ze medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling;
- Bewaker en bepaler van een positieve cultuur op basis van voorbeeldgedrag;
- We durven los te laten;
- We ontwikkelen ons door te leren van anderen.

Leerkrachten zijn professionals. Zij ontwikkelen zich voortdurend in een lerende organisatie. De professionals maken gebruik van collegiale consultatie en Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Leerkrachten en de organisatie maken gebruik van de kwaliteiten en deskundigheid die in het team aanwezig zijn.

In de school bestaat een cultuur waarin feedback geven een dagelijkse routine is gericht op het realiseren van de visie en het houden aan afspraken en regels.

De leerkrachten zijn bekend met de leerlijnen van de cognitieve vakken. Leerkrachten zijn vaardig in het hanteren van het directe instructiemodel (werken met GIP-model).

Leerkrachten zijn goede gesprekspartners waarbij ze ouders een adequaat inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind. In het belang van de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen vindt een goede overdracht plaats naar collega groepsleerkrachten en interne begeleiding.

De komende jaren ontwikkelen wij expertise o.b.v. ons ondersteuningsprofiel op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, gedrag, taal/lezen/spelling, rekenen en ICT.

Dagarrangement

Statenkwartier heeft een breed aanbod in de opvang van de leerlingen:

De school beschikt over faciliteiten voor naschoolse opvang en een naschools activiteitenaanbod met structureel aandacht voor sport en cultuur.

In de school verzorgt DAK kinderopvang de opvang (de oudste kinderen gaan naar buurtcentrum de Mallemok) en er zijn ook kinderen die na schooltijd gaan naar Zo en Triodus.

De school heeft een goede Tussen Schoolse Opvang (T.S.O.) met gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers. De samenwerking tussen school en DAK heeft een gezamenlijk karakter door een gemeenschappelijk naschools aanbod en een gemeenschappelijke pedagogische visie.

3.2 Resultaten van het onderwijs

In het schooljaar 2019-2020 is door de coronamaatregelen geen eindcito afgenomen. Er is van dit schooljaar dus geen gemiddelde Citoscore van onze school bekend. In het schooljaar 2018-2019 was het gemiddelde: 540,8. Dit is een score ruim boven het landelijk gemiddelde van 535.

	2016	2017	2018	2019	2020
Voortgezet speciaal onderwijs	1	-	-	-	
VMBO Basis	-	-	-	-	1
VMBO Basis – VMBO Kader	-	-	1	-	-
VMBO Kader	1	1	4	1	4
VMBO Kader – TL	-	2	5	2	1
VMBO TL	4	5	6	4	9
VMBO TL - HAVO	-		8	1	14
HAVO	8	2	8	2	10
HAVO - VWO	2	6	4	3	6
VWO - Gymnasium	14	9	11	15	8

Na de basisschool verliezen wij de kinderen niet uit het oog. Een keer per jaar houden brugklascoördinatoren van alle scholen ons op de hoogte van de vorderingen van de kinderen. Ook spreken we een keer per jaar over de leerlingen die doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Bij problemen is er vaak extra overleg. Van de eerste twee leerjaren ontvangen wij altijd de rapportcijfers en van sommige scholen krijgen we bericht als de leerlingen slagen voor het eindexamen.

4. De zorg voor de leerlingen

We volgen de leerlingen vooral op speel- en werkgedrag en op sociaal-emotionele ontwikkeling. We bespreken de resultaten zowel met de Interne Begeleiding als met de ouders. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de BOSOS-observatielijsten (een ontwikkelingsvolgmodel voor groep 1 en 2), waardoor we vroegtijdig eventuele knelpunten kunnen signaleren. In groep 3 tot en met 8 volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling met SCOL. Vanaf groep 5 vult iedere leerling ook zelf een vragenlijst in. We nemen in alle jaren diverse Cito-toetsen af, waarvoor onderstaande normering geldt:

- I = goed
- II = ruimvoldoende
- III = voldoende
- IV = matig
- V = onvoldoende

Naast de eerdergenoemde toetsen zijn er de methodegebonden toetsen. Zij staan volgens de methode gepland en ook hier staat precies aangegeven hoe te handelen als de leerling lager/hoger scoort dan de rest van de groep. Bij een plotselinge grote achteruitgang kunnen we altijd een beroep op de interne begeleider doen.

In groep 8 nemen we de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de CITO Eindtoets af.

4.1 Rapporten

De vorderingen van uw kind leggen we regelmatig vast en het resultaat daarvan komt in een rapport dat we met u bespreken. We hebben gekozen voor een rapport dat de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. De rapporten worden verzameld in een map, die twee keer in het jaar mee naar huis gaat; in het voorjaar en voor de zomervakantie. Per schooljaar schrijven we vanaf groep 2 twee keer per jaar een rapport. In groep 1 krijgt uw kind alleen voor de zomervakantie een rapport. Voor de groepen 1 t/m 4 is het rapport in woordbeoordeling, vanaf groep 5 maken we gebruik van cijfer- en woordbeoordelingen. Bij het rapport zit een uitleg met de betekenis van de beoordelingen.

Tweemaal per jaar voeren wij kindgesprekken en ontwikkelingsgesprekken. Doel van deze gesprekken is het vaststellen van de doelstellingen voor de komende periode en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. De ontwikkelingsgesprekken vinden plaats in oktober en maart.

4.2 Externe hulpverlening tijdens schooltijd

Het kan voorkomen dat voor een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte ondersteuning nodig is. Het behoort tot de taken van de school om adaptief onderwijs te bieden. In het zorgprofiel van de school zijn onze mogelijkheden vastgelegd. Het kan echter zijn, dat de hulpvraag van een leerling de zorgcapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden, waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan worden.

Het bieden van extra ondersteuning zal daarom veelal binnen de school opgepakt kunnen worden door bijvoorbeeld een RT-er (Remedial Teacher).

De noodzaak voor de inzet van extra ondersteuning wordt bepaald door school zelf. Dit gebeurt tijdens groepsbesprekingen (tussen leerkracht en Intern Begeleider) of in de Interne Zorgcommissie. Hier kan een onderzoek/diagnosetraject aan vooraf gaan door bijv. de IB-er/orthopedagoog, dan wel een onderzoek door het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsadvies).

Als school de noodzaak van extra ondersteuning erkent en dit ook kan onderbouwen richting leerplicht en onderwijsinspectie, maar handelingsverlegen is, dan kan de school onder voorwaarden akkoord gaan met externe ondersteuning, zoals logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheidstraining, e.d. Zorg en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd, dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling. Op verzoeken van ouders om externe ondersteuning onder onderwijstijd te laten plaatsvinden wordt in beginsel afwijzend gereageerd.

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat onder schooltijd onderwijs wordt verzorgd door de school. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. (*art. 41 van de WPO*: de leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.)

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (*art. 11 Leerplichtwet*: gewichtige omstandigheden met een totaal van 55 uur = 10 dagen x 5,5 uur).

Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet langer verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij calamiteiten tijdens de verlofperiode. De school gaat ervan uit dat er bij toestemming van extra begeleiding onder schooltijd overleg wordt gevoerd tussen school en externe behandelaar.

4.3 Doubleren of klas overslaan

Bij de overgang naar een volgend schooljaar hanteren we bepaalde criteria. In de kleutergroepen vinden vele observaties plaats, waaruit blijkt hoever een kind in zijn ontwikkeling is. Normaal gesproken gaan de kinderen uit groep 2 die vóór januari geboren zijn over naar groep 3, tenzij er zwaarwegende factoren zijn om dat (nog) niet te doen. Dan volgt overleg met de ouders en wordt besproken of het zinvol is het kind nog een jaar groep 2 te laten doen.

Vanaf groep 3 zien we in de loop van het jaar of een kind op toetsen voldoende scoort, of de werkhouding in de klas naar verwachting is en of het kind behalve op leergebied ook op sociaal-emotioneel gebied toe is aan de volgende groep. Als over dit soort zaken twijfel is, wordt hier met de ouders over gesproken. Dit geeft aanleiding om vaker overleg te voeren over de vorderingen. In maart wordt al nadrukkelijk gekeken of overgang naar het volgende jaar in het belang van het kind wenselijk is. Mocht er twijfel zijn, dan wordt in samenspraak met ouders, leerkrachten en de Interne Begeleiding bekeken wat de toegevoegde waarde van doubleren is.

Mocht er in het voorkomende geval geen overeenstemming bestaan tussen ouders en leerkracht betreffende een evt. doublure beslist de directie.

De school bepaalt of een kind naar een volgende groep gaat of niet. Hiervoor gelden geen wettelijke voorschriften. De wet op het Primair Onderwijs (WPO) kent de begrippen doubleren of verlengd kleuteren niet. De enige bepaling waaruit op dit punt iets kan worden afgeleid is artikel 8 lid 9 sub a WPO. In dat artikellid wordt bepaald dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. De leerplicht vangt aan als een kind 5 jaar oud is en de periode van 8 jaar gaat dan lopen.

Hieruit kan worden afgeleid dat verlengd kleuteren gelijk wordt gesteld met doubleren.

4.4 Advies Voortgezet Onderwijs en doorstroom naar het VO

Organisatie overstap po-vo

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 30 januari te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets: de Centrale Eindtoets CITO. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Eindtoets en schooladvies

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van CITO nemen wij ook andere (methodegebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO) toetsen worden altijd tijdens de ontwikkelingsgesprekken met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. In november nemen we in groep 8 de NIO af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van

groep 7 en 8 bespreekt de IB-er en de directeur alle gegevens en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt in november een voorlopig schooladvies, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen vo-scholen in de BOVO-regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken eind januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voordat wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

4.5 Interne begeleiding en het leerlingvolgsysteem (LVS)

In het leerlingvolgsysteem zijn er diverse schakels die de vorderingen van de leerling in de gaten houden. De eerste is de groepsleerkracht. We volgen alle leerlingen door middel van het CITO-volgsysteem in hun ontwikkeling, in schoolverband en via methodegebonden toetsen in klassenverband. Extra zorg is er voor uitvallende leerlingen en voor meerbegaafde leerlingen. Zij krijgen beperkt remedial teaching of extra leerpakketten. U kunt bij de groepsleerkracht terecht met al uw vragen en zorgen. Alle leerlingen op school nemen deel aan de vastgestelde zorgprocedures zoals het maken van toetsen, bespreken van resultaten en ontwikkelingen in de interne zorgcommissie. Van de gesprekken die met ouders worden gevoerd over de ontwikkeling van hun kind ontvangt de ouder vanuit de school een verslag. Dit verslag wordt opgenomen in het dossier van het kind.

De intern begeleider bespreekt zeer regelmatig alle kinderen uit de groep met de betreffende leerkrachten van de kinderen.

4.6 Kinderen die extra zorg nodig hebben

Zorgleerlingen zijn die leerlingen die wat meer begeleiding nodig hebben of juist leerlingen die wat meer stof aankunnen, de zogenaamde verrijkingsstof. Zorgleerlingen bespreken we in de bouwvergaderingen en de groepsbesprekingen. Op basis hiervan kan worden overwogen om de ouders uit te nodigen en evt. een advies aan de interne zorgcommissie te vragen. Deze commissie bestaat uit de interne begeleider, de directeur, een psycholoog-didactisch medewerker van het Haags Centrum voor

Onderwijsbegeleiding, de remedial teacher, een preventief ambulante begeleider uit het speciaal basisonderwijs, schoolmaatschappelijk werkster en eventueel de schoolarts. Voor extra materialen beschikt de school over een orthotheek. Zodra blijkt dat het kind zich niet naar wens ontwikkelt, vindt er een gesprek van de leerkracht met de ouders of verzorgers plaats. We bespreken kinderen alleen in de interne zorgcommissie als ouders daar schriftelijk toestemming voor geven. Voor de zorgprocedure en het schoolzorgplan verwijzen wij u naar onze website onder het kopje 'protocollen'.

Het komt ook voor dat kinderen meer stof of moeilijker werk aankunnen dan gemiddeld. Voor deze leerlingen hebben wij extra programma's.

Kinderen die bovengemiddeld scoren en zich binnen de groep niet optimaal kunnen ontwikkelen krijgen binnen en waar mogelijk ook buiten de groep extra begeleiding.

4.7 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht). De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer één op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In

dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien op school.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 Toelatingsprocedure

Om te laten zien waar onze school voor staat, nodigen we ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind uit voor een kennismaking. We geven dan de benodigde informatie en laten de school in bedrijf zien.

Nieuwe ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de derde verjaardag. Ouders ontvangen een brief met de bevestiging van aanmelding. Binnen zes weken ontvangen ouders bericht m.b.t. toelating of afwijzing.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Ouders van kinderen die het betreft dienen kort na de derde verjaardag van hun kind contact met school op te nemen. Op basis van een ingevuld instapformulier bekijken wij of we extra ondersteuning kunnen bieden en bepalen wij of we het kind definitief kunnen toelaten. Mochten wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan zoeken wij samen met de ouders een andere passende school.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag sturen we een uitnodiging en kunnen enkele wenochtenden afgesproken worden. Wij hanteren de volgende wenmomenten:

- Eerste wenochtend twee weken voor de vierde verjaardag
- Tweede en derde wenochtend in de week voor de vierde verjaardag
- Kinderen die in december, juni, juli of de eerste helft van augustus vier jaar worden wennen niet en starten na de kerst/zomervakantie (juni, juli en augustus kinderen worden uitgenodigd om in juli een uur kennis te maken met de nieuwe groep en leerkracht).

5.2 Aannamebeleid Tweelingen

In principe worden tweelingen bij ons op school niet bij elkaar in de klas geplaatst. Het beleid t.a.v. tweelingen wordt altijd met ouders besproken.

Mochten er echter gegronde redenen zijn vanuit ouders om de kinderen wel bij elkaar te zetten, dan volgt hierover overleg. Dit gesprek heeft plaats met de intern begeleidster en de onderbouwcoördinator of de intern begeleidster en de bovenbouwcoördinator. Deze bevindingen worden voorgelegd aan de directeur en deze neemt een besluit t.a.v. de plaatsing. De directeur geeft uitslag van haar besluit aan de ouders.

5.3 Inschrijven als uw kind al op een andere basisschool zit

Voor kinderen die van een andere school komen geldt een aangepaste toelatingsprocedure. Wanneer u een overstap naar onze school wenselijk acht, dan doorlopen wij de volgende stappen:

- U stuurt ons een e-mail (info@statenkwartier.lucasonderwijs.nl)
- Indien er plek is in de betreffende groep, wordt u uitgenodigd voor een oriënterend gesprek en rondleiding
- Er wordt contact opgenomen met de vorige school

Als beide partijen na dit gesprek positief zijn, wordt de nieuwe leerling uitgenodigd om proef te komen draaien. Vooraf worden afspraken gemaakt (en vastgelegd) met u en de huidige school.

Hoewel wij in staat zijn goed onderwijs te bieden en veel kinderen te kunnen voorzien in hun leerbehoefte, heeft het proefdraaien tot doel om samen te kunnen concluderen of het onderwijs van Basisschool Statenkwartier aansluit bij de behoefte van de nieuwe leerling op cognitief, motorisch en gedragsmatig gebied. De duur van het proefdraaien kan verschillen van één dag tot meerdere dagen. Ook de voorgeschiedenis van de leerling wordt meegenomen in het bepalen van de duur van het proefdraaien. Voor het proefdraaien neemt de intern begeleidster contact op met de leerkracht en/of de intern begeleider van de huidige basisschool en indien nodig nemen we een niveautest.

Na al deze stappen neemt de directeur een besluit tot wel of niet plaatsen. Hoewel we in staat zijn veel differentiatie in de groepen toe te passen, bestaan er ook situaties waarin we een kind niet kunnen bieden waar het recht op heeft en waarin we niet tot aanname kunnen overgaan. Dit wordt altijd uitgebreid besproken met de ouders.

5.4 Groepsverdeling

Wij hebben dit schooljaar 16 groepen. We hanteren binnen de school de volgende tweedeling:

* onderbouw – twee groepen 1, 2, 3 en 4

* bovenbouw - twee groepen 5, 6, 7 en 8

In februari starten we met een 0 groep, zodat de jongste kinderen rustig kunnen instromen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen en het daaraan gekoppelde aantal formatieplaatsen (= het aantal leerkrachten) maken we elk schooljaar de groepsverdeling.

De groepsgrootte varieert tot een maximum van 30. Als basis hanteren we bij toelating een groep van 28 kinderen.

Door de inzet van extra personeel is het gemiddelde aantal leerlingen per leerkracht aanzienlijk lager.

Ieder jaar bekijken wij de groepssamenstellingen van alle groepen. In de praktijk blijkt dat na de kleuterklas (bij de overgang naar groep 3) het wenselijk is de groepsindeling opnieuw te bezien. Om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind kunnen wij overwegen tot herverdelen over te gaan. Dit doen wij op basis van:

- cognitie/onderwijsbehoeften;
- gedrag;
- evenredige verdeling jongens/meisjes;
- sociale verbanden.

5.5 Zelfstandig werken

In de school geven we afwisselend klassikaal, zelfstandig of ontdekkend les. Bij de basisvakken (taal, spelling en rekenen) gaan we uit van het GIP-model (GIP betekent “van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen”). Niet ieder kind heeft dezelfde instructies nodig. Sommige kinderen hebben herhaling nodig, anderen hebben weinig tot geen uitleg nodig. Een veel gebruikt middel hierbij is de instructietafel.

5.6 Accenten in de groepen

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op het versterken van de sociale vaardigheden en het aanleren van de basisbegrippen. Kortom, de basisvaardigheden voor het 'echte leren' vanaf groep 3. Vanaf groep 3 tot en met groep 8 ligt meer accent op de kennis en vaardigheden van lezen, taal en rekenen. Naast de kennisgebieden natuur en milieu,

aardrijkskunde en geschiedenis is er ook veel aandacht voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Wij vinden sociale, culturele en sportieve elementen erg belangrijk.

5.7 De groepen 1 en 2

De kleutergroep is de eerste kennismaking van een kind met de basisschool. Het is daarom belangrijk dat een kleuter zich veilig en prettig voelt in zijn nieuwe groep. Daarom wordt een kind vlak voordat hij 4 jaar wordt, uitgenodigd om twee/drie keer een ochtend te komen wennen bij zijn/haar nieuwe juf. Vanuit die veilige basis kan het leren gaan beginnen.

Wij hebben twee groepen 1 en twee groepen 2. Vanaf februari 2020 starten wij een derde groep 1(1c). Deze groep is iedere vrijdagmiddag vanaf 11.30 uur vrij.

Kleuters leren spelenderwijs en vanuit hun eigen belevingswereld. Daarom werken wij elke drie weken aan een nieuw thema dat de fantasie en interesse van de kinderen op verschillende vlakken prikkelt. De onderwerpen van deze thema's komen grotendeels uit onze kleutermethode Schatkist: de seizoenen, verschillende feestdagen maar ook bijvoorbeeld thema's als 'buiten spelen' of 'familie' komen aan bod.

Vanuit deze context bieden wij kinderen een passend aanbod op verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo leest de leerkracht prentenboeken die met het thema te maken hebben (woordenschat en beginnende geletterdheid) voor, worden er kringgesprekken gehouden over het thema (wereldoriëntatie), spelen de kinderen situaties uit deze boeken na in de poppenhoek (rollenspel, fantasie en mondelinge taal, sociaal-emotionele ontwikkeling), doet de leerkracht in de kring tel- en rekenspelletjes met de kinderen (beginnende gecijferdheid), mogen de kinderen in de schrijfhoek woordjes van het thema stempelen (beginnende geletterdheid), maken de kinderen knutsel -en tekenwerkjes n.a.v. het thema (fijn motorische ontwikkeling) en zo meer.

In de kleutergroepen wordt tijdens de speel-/werklessen gewerkt met allerlei verschillende ontwikkelingsmaterialen. Dit zijn aantrekkelijke materialen die een bepaalde ontwikkeling kunnen stimuleren. Dit kan zijn: tellen, taal, kleuren, begrippen, vormen etc. De kinderen ervaren deze materialen als 'leuke spelletjes'.

Om de kinderen een zelfstandige en taakgerichte werkhouding aan te leren, maken kinderen elke week een aantal 'taakjes' (ontwikkelingsmaterialen) die beschreven staan op hun persoonlijke takenkaart en plannen dit zelfstandig. De leerkracht stimuleert, begeleidt en houdt bij hoe de kinderen deze taakjes maken.

Voor de kleuters is er veel ruimte om te spelen en te ontdekken in de hoeken en met de verschillende materialen. Zij oefenen ook al met een eigen takenkaart.

De oudste kleuters worden in groep 2 voorbereid om naar groep 3 te gaan. Daarom worden de oudste kleuters extra uitgedaagd op voorbereidend taal-, reken- en motorisch gebied. Zo werken zij uit hun schrijfschriftje met voorbereidende schrijfoefeningen, leren spelenderwijs een groot aantal letters en klanken en doen meer uitdagende taakjes.

Ook is er veel aandacht voor spel en beweging in de kleutergroepen. Er wordt elk dagdeel buiten gespeeld, de kleuters hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal van een vakdocent en één keer per week muziek van een vakdocent.

5.8 Basisvaardigheden groepen 3 t/m 8

Lezen in groep 3

In groep 3 starten we met het aanvankelijk lezen door het aanleren van de letters en de belangrijkste bouwstenen voor het lezen. Dit is de analyse en synthese, het zogenaamde 'hakken en plakken'. We gebruiken de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode geeft de leerkracht de handreiking om het leerproces goed te begeleiden en rekening te houden met verschillen in leesvaardigheid. Steeds vaker komen er kinderen in groep 3 die al kunnen lezen. Zij doen aanvankelijk mee met het programma, maar we proberen zo snel mogelijk een afgestemd leerprogramma voor deze kinderen te maken. Leren is echter niet alleen een individueel proces, ook spelen groepsprocessen en het kunnen samenwerken een belangrijke rol.

Kinderen moeten plezier hebben in lezen. Ouders kunnen hier een zeer belangrijke bijdrage aan leveren. Hoe meer een kind leest, hoe beter het leert lezen. Goede leesvaardigheid ontstaat vrijwel zeker wanneer het kind dagelijks leest. Tijdens het proces van aanvankelijk lezen in groep 3, is dagelijks tien tot vijftien minuten een goede richtlijn. Het is beter om iedere dag even te lezen dan eens in de week een uur.

Lezen vanaf groep 4

Vanaf groep 4 gebruiken wij voor ons leesonderwijs de methode 'Estafette'. Dit is een leesmethode die gericht is op voortgezet technisch lezen. De methode gaat uit van het niveau van de individuele leerling en de aanpak die elke leerling nodig heeft. Dit varieert van aanpak 1 (de verlengde instructie), aanpak 2 (de basisinstructie) tot aanpak 3, de estafettelopers (zelfstandig aan de slag). De leerlingen zijn verdeeld in verschillende groepen en krijgen begeleiding door de groepsleerkrachten. De leerlingen van verschillende groepen lezen gelijktijdig in de verschillende niveaugroepen. Na elke CITO leestoets plaatsen we de leerlingen weer in een nieuwe niveaugroep. Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode Leeslink en Blits.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 zetten we de methode "Staal" in. Dit is een methode die veel gebruik maakt van moderne mediamiddelen en een appèl doet op het gebruik van vaardigheden. Deze lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan. Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Staal werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Schrijven

Het aanleren van een goede schrijfhouding en pengreep zijn van belang. Vanaf groep 2 werken we met de methode "Pennestreken". Deze methode laat de kinderen eerst kennismaken met verschillende schrijfpatronen en sluit aan op Veilig Leren Lezen. De kinderen krijgen halverwege groep 3 een vulpen van de school. De vulpen heeft een uitstekende pengreep en het kind leert door de pen nog vloeiender te schrijven. Als er

iets met deze vulpen gebeurt, zal de groepsleerkracht de ouders op de hoogte brengen en zorgen de ouders voor een nieuw exemplaar.

Als blijkt dat het schrijven met een vulpen te veel problemen geeft, mag een kind ook met een Stabilo-pen schrijven.

Rekenen en wiskunde

Voor het rekenonderwijs gebruikt de school de nieuwste uitgave van de methode 'Pluspunt', een rekenmethode voor realistisch en adaptief rekenonderwijs. Dit doen wij in de groepen 3 t/m 8 op de iPad. De nieuwste inzichten in de didactiek van het rekenen zijn in deze methode verwerkt. Het biedt een evenwichtige afwisseling tussen leerkracht gebonden lessen en zelfstandig werken. Hierdoor geeft de methode mogelijkheden voor gedifferentieerd onderwijs, zowel voor de zeer goede leerlingen, als voor leerlingen die meer oefening nodig hebben. Bij de methode hoort een computerprogramma dat aansluit bij de leerstof.

Wereldoriënterende vakken:

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek en Levensbeschouwing

We werken vanuit de methodes:

- Wereldzaken voor aardrijkskunde (groepen 5 t/m 8)
- Tijdzaken voor geschiedenis (groepen 5 t/m 8)
- Natuurzaken voor Natuur en Techniek (groepen 5 t/m 8)
- De Zaken voor aardrijkskunde, geschiedenis en voor natuur en techniek (groepen 3 en 4)
- Trefwoord voor levensbeschouwing en kennis van de verschillende geestelijke stromingen.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs werken we in de groepen 3 en 4 met "School op seef", de groepen 5 en 6 uit "Op voeten en fietsen" en in groep 7 uit de "Jeugdverkeerskrant" van 3VO. In groep 7 sluiten de leerlingen het verkeersonderwijs af met een theoretisch examen en een fietsexamen. Daarnaast worden in alle groepen soms praktijklessen gegeven, zoals leren oversteken en de "dode-hoekles" met een vrachtwagen.

Engels

De groepen 1 t/m 4 krijgen wekelijks een half uur Engels en de groepen 5 t/m 8 drie kwartier. De methode waarmee wij werken methode is "Take it Easy".

Expressievakken

De expressielessen zetten aan tot verkennen, creatief denken en werken, zelfontplooiing en het bevorderen van vaardigheden in technieken. De groepen 3 t/m 7 hebben één keer per week handvaardigheid van een vakdocent. Het muziekonderwijs is erop gericht de kinderen op systematische wijze kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bij te brengen. Daarnaast hebben alle groepen één keer per week muziek van een vakdocent.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de gymnastieklessen is het dragen van gymkleding verplicht. We gaan uit van de volgende kleding: sportschoenen, schoolshirt en een korte broek. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Witte zolen en schoenen met rubberen antislipzooltjes

zijn wel toegestaan. De gymtijden zijn te vinden in het informatieboekje en op de groepswebsite. De kinderen nemen na elke les hun gymspullen mee naar huis. Elk kind heeft een eigen gymshirt en gymtas van de school, die u ontvangt van de groepsleerkracht zodra uw kind bij ons start. Het gebruik van deze tas en dit shirt is verplicht. Als iets kwijtraakt kunt u een nieuw shirt (€ 10,00) of een nieuwe tas (€ 5,00) kopen bij de administratie. In groep 4 en in groep 7 ontvangen de kinderen vanuit de ouderbijdrage een nieuw shirt.

De groepen die 's morgens als eerst gymles hebben, verwachten we om 8.20 uur in de kleedkamer. Zo kan de les stipt om 8.30 uur beginnen. Als uw kind niet mee mag doen met gymnastiek, kunt u dit door middel van mail of een briefje melden bij de leerkracht.

ICT-onderwijs

De computer is niet meer weg te denken uit de school. Immers maakt de computer deel uit van de omgeving van het kind en levert een bijdrage aan de brede vorming en ontwikkeling. Iedere kleutergroep beschikt over circa zes iPads per klas. Alle parallelgroepen 3 t/m 8 beschikken over 30 iPads en kunnen wekelijks gebruik maken van notebooks. De leerlingen vanaf groep 5 werken zelfstandig aan werkstukken en presentaties. We werken met methodegebonden software (van onze taalmethode 'Staal' en onze rekenmethode 'Pluspunt'). Ook werken we onder andere met het programma 'Rekentuin'. Met dit programma kan elke leerling op zijn eigen niveau oefenen met rekenen. Voor de groepen 3 is er de 'Veilig Leren Lezen' netwerkversie. In de lokalen van alle groepen zijn digitale schoolborden geplaatst. Daarmee komt het Statenkwartier nog meer toe aan modern onderwijs.

De Vreedzame School

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het programma van de "Vreedzame School" als basis voor ons dagelijks handelen.

In de Vreedzame School zijn kinderen, ouders en leerkrachten met elkaar verantwoordelijk voor de cultuur van de school.

Op schoolniveau streeft het programma naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin: leerkrachten prettig werken; handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt; kinderen zich veilig voelen; kinderen zich gehoord en gezien voelen; iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander; iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat; de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Als in De Vreedzame School gesproken wordt over 'democratisch burgerschap' gaat het niet zozeer om het naleven van de wetten of het gaan stemmen als er verkiezingen zijn. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan:

- Houden we rekening met elkaar in plaats van alleen met onszelf?
- Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?
- Hoe gaan we om met verschil van mening?
- Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- Hoe lossen we conflicten op?
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?
- In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?

- Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

Huiswerk

In groep 4 begint het huiswerk met het thuis oefenen van de tafels. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen met meer regelmaat huiswerk. Er wordt maximaal drie keer per week huiswerk gegeven in de groepen 7 en 8. Vanaf groep 5 werken de leerlingen ook aan werkstukken, boekbesprekingen en spreekbeurten.

Voor ons is huiswerk geen doel op zich. Huiswerk is complementair aan het werk op school.

6. HET TEAM

6.1 Veelzijdig team

Het schoolteam staat borg voor een veilige, respectvolle sfeer en goed onderwijs. De (groep)leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en geven inhoud aan de leerlingenzorg in samenspraak met de intern begeleider. Door middel van bouw- en teamvergaderingen en diverse werkgroepen en kwaliteitskringen geven zij mede gestalte aan de organisatie en onderwijsinhoudelijke kant van de school.

De intern begeleider coördineert, initieert en bewaakt de zorgverbreding en de leerlingenzorg. Voor iedere groep is er extra ondersteuning beschikbaar om kinderen extra te begeleiden of uitdagen.

Voor lichamelijke opvoeding en handvaardigheid hebben wij een vakleerkracht in dienst. Ook hebben wij extern expertise ingehuurd voor muziek. Een administratieve kracht ondersteunt de directie en is het aanspreekpunt voor ouders voor alle administratieve zaken. De groepsleerkrachten zijn met de intern begeleider verantwoordelijk voor de extra zorg die kinderen soms nodig hebben.

De conciërge ondersteunt het team en directie.

6.2 Vervanging

Bij ziekte doen wij ons uiterste best om vervanging te regelen. Als vervanging nodig is, proberen we zo veel mogelijk vertrouwde leerkrachten op een groep te krijgen. Dit kan één van de eigen parttime leerkrachten zijn, een ambulante leerkracht, een stagiaire of een vervanger. Daarnaast worden groepen verdeeld en in uiterste nood naar huis gestuurd (zie protocol vervanging op de website).

6.3 Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO-er

Het komt soms voor dat er stagiaires van diverse Pedagogische Academies (Pabo's) in onze school rondlopen. Wij zijn blij met de stageplaatsen en zijn van mening dat je ons beroep alleen in de praktijk kunt leren. Jaarlijks bekijken wij waar ruimte is voor stagiaires. Als een leerkracht voor het eerst voor een bepaalde groep staat, dan is een stagiaire niet gewenst. De verantwoordelijkheid voor het lesgeven door een stagiaire blijft altijd bij de groepsleerkracht liggen. Ook hebben wij stagiaires van het mbo lopen.

6.4 Nascholing

Sinds enkele jaren maakt de overheid serieus werk van na-, her-, en bijscholing van leerkrachten. Jaarlijks ontvangt de school hiervoor een budget. Ons team maakt gebruik van cursussen van verschillende duur, individuele nascholing of groepstrainingen. Alle scholing wordt beschreven in een scholingsplan. Dit schooljaar zal het team zich verder gaan richten op:

- Borging Staal Taal en Spelling
- ICT in relatie tot 21e eeuwse vaardigheden
- Kindgesprekken
- Mindset
- Kwaliteit door inzet van de kwaliteitskringen
- Formatief assessment

Leerkrachten ontwikkelen expertise t.a.v.:

- Taal, lees- en spelling onderwijs;

- Gedrag;
- Coaching;
- Rekenonderwijs;
- Meer -en hoogbegaafd beleid;
- Onderwijs en moderne media;
- Jonge kind.

7. DE OUDERS OP SCHOOL EN DE ONGANG MET ELKAAR

7.1 Ouderparticipatie

De school deelt de verantwoordelijkheid met ouders op verschillende gebieden en maakt daarbij gebruik van de expertise en mogelijkheden van ouders. Ouders kunnen op diverse manieren een bijdrage leveren: als contactouder, activiteitenouder, als lid van de MR, ondersteuning in de bibliotheek en bij luizencontrole, hulp bij het overblijven, groepsvervoer, hulp bij excursies, etc. Ook willen wij met ouders samenwerken op basis van specifieke expertises bijvoorbeeld ten aanzien van kunst en cultuur, natuur en wetenschap, communicatie e.d.

7.2 Contact ouders-school

Ouders

T.a.v. ouders streven wij de volgende doelen na:

- Een optimale wederzijdse communicatie;
- Het verhogen van de betrokkenheid;
- Het inzetten van de aanwezige expertise bij ouders;
- Samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind;
- Het geven van openheid t.a.v. schoolbeleid en resultaten.

Ouders en leerkrachten zijn partners in de opvoeding. In deze relatie kunnen school en ouders elkaar versterken. Ouders en school gaan op een professionele, respectvolle en gelijkwaardige manier met elkaar om.

Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kinderen gedurende de gehele schoolperiode op eenduidige wijze volgen op basis van de Leerling Volg Systeem gegevens volgens CITO.

Ouders communiceren met de school hun verwachtingen en bevindingen op vaste momenten in het jaar.

Ouders zetten hun kwaliteiten in ter ondersteuning van het schoolaanbod; cultuur en andere schoolactiviteiten.

Communicatie

De school maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen:

- De website: Hierin profileert de school zich. De missie en de visie van de school en alle groeps- en schoolgebonden zaken staan hier vermeld;
- Dagelijkse communicatie uit de groep: Op de klassensite wordt informatie verstrekt over de groep: thema van de week, toetsen, uitjes, en wat er meegenomen dient te worden;
- Informatie over de school: Informatie over de actuele activiteiten/actuelere informatie over de school en de groep. Hiervoor wordt de website en Social Schools gebruikt. De school geeft jaarlijks een informatieboekje uit met het jaarprogramma, waarop tevens de afspraken en de schoolregels zijn vermeld;
- Informatie over de ontwikkeling van de kinderen: Mede op basis van de groepsbesprekingen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Leerkrachten hebben een pro – actieve houding die oplossingsgericht is. We doen dit door middel van ontwikkelingsgesprekken;

- De school organiseert avonden voor ouders gericht op ontwikkelingen in de school en opvoedkundige aspecten.

7.3 De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten invloed uitoefenen op zaken, die vooral met beleid te maken hebben, maar soms op het praktische vlak liggen.

De MR bestaat uit een geleding van ouders (gekozen door de ouders van de school) en een geleding van leerkrachten (gekozen door de leerkrachten). De directeur van de school is de wettelijke vertegenwoordiger van het schoolbestuur. Hij of zij kan door de MR worden uitgenodigd om een vergadering bij te wonen, om de MR-leden van informatie te voorzien. De MR kijkt naar twee kanten: het reilen en zeilen van de school en de plannen of voorgenomen besluiten van het bestuur.

Daarnaast publiceren we de agenda's van de MR op de website van de school. Ook de verslagen van de gehouden MR-vergaderingen zijn, nadat ze zijn goedgekeurd, op de website te vinden. U kunt ook informatie over de MR vinden op de website van de school (<http://www.statenkwartierschool.nl/ouders/medezeggenschapsraad>).

7.4 Ondersteunende taken van ouders

Activiteitencommissie

Elke groep heeft één contactouder (zie hieronder) en één activiteitenouder, welke deelneemt aan de activiteitencommissie. De activiteitencommissie geeft directe ondersteuning aan het team bij het organiseren van allerlei activiteiten.

Contactouder

Een contactouder is ambassadeur van de klas en ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van allerlei groepsactiviteiten. De contactouder is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders van de groep. Als ouders een probleem ervaren in de groep, dan zal de contactouder hierover in overleg treden met de leerkracht. De MR, directie en contactouders komen twee keer per jaar bij elkaar. In die zin vormen alle contactouders bij elkaar een soort klankbordgroep.

Overblijfouders

Overblijfouders worden vanuit de school gecoördineerd. Aanspreekpunt vanuit school is de overblijfcoördinator: Odette Tieleman, die regelmatig overlegt met de directeur. Overblijfouders krijgen een onkostenvergoeding en hebben bijna allemaal een certificaat 'tussenschoolse opvang'. Regelmatig zijn er vergaderingen met de overblijfouders, directeur en de overblijfcoördinator om de gang van zaken te bespreken.

Bibliotheekouders

Dit is een groep ouders die de bibliotheek aanstuurt en bemant. Op dit moment ligt de coördinatie bij de ouders, vanuit de school is een leerkracht hiervoor verantwoordelijk. De bibliotheek wordt iedere vrijdag door de groepen 3 t/m 8 bezocht. De leerlingen kunnen leesboeken en studieboeken lenen en gebruiken in de klas.

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 Wettelijke uren

Het wettelijk aantal lessen voor het primair onderwijs is over acht jaren in totaal 7520 uur. Wij geven gemiddeld 980 uur les per schooljaar, waardoor wij ruimschoots boven het gemiddelde zitten. Voor het komende jaar hebben we gekozen voor het plannen van studiedagen gekoppeld aan vakanties.

De onderwijstijd per week per groep

Klokurentabel 2021-2022	1&2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwing							
Trefwoord	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
Vreedzaam	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Expressie							
BV, muziek, tekenen, drama	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Pauses		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Kennisgebieden							
WO		1,25	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Verkeer		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Gezond en soc. redzaamheid	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Activiteiten							
Gym	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Buitenspelen kleuters	6						
Werkles	7						
Mediawijsheid			0,5	0,5	0,5	0,5	1,0
Studerend leren				0,5	0,5	0,5	0,5
Taalontwikkeling							
Schrijven	0,75	2,75	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Spelling			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Taal	2,5	2,5	3,5	3,25	3,25	3,25	3,5
Vorbereidend taal/lezen	1	7					
Technisch lezen			3	3	3	3	1,5
Begrijpend lezen			1	1,25	1,25	1,25	1,25
Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,25
Rekenen en wiskunde							

Vorbereidend rekenen	2						
Aanvankelijk rekenen		4,5					
Voortgezet rekenen			4,5	5	5	5	5
Totaal	26	26	26	26	26	26	26

8.2 Naar binnen en buiten

De kinderen worden op het schoolplein door de leerkrachten opgehaald en wij hanteren hierbij de volgende tijden:

Ma, di, do en vr

08.20- 14.50: Groepen: 8b, 3a, 3b (gymzaal) en 8a, 7a en 7b (administratie)

08.25-14.55: Groepen 5b, 4a en 4b (gymzaal) en 5a, 6a en 6b (administratie)

08.30-15.00: Groepen 1a, 1b en 1c (gymzaal) en 2a en 2b (administratie)

Wo 08.30-12.30

08.20- 12.20: Groepen: 8b, 3a, 3b (gymzaal) en 8a, 7a en 7b (administratie)

08.25-12.25: Groepen 5b, 4a en 4b (gymzaal) en 5a, 6a en 6b (administratie)

08.30-12.30: Groepen 1a, 1b en 1c (gymzaal) en 2a en 2b (administratie)

Bij de groepen 1 mogen de ouders de eerste twee weken meelopen naar de klas (dit is geen verplichting).

Wij verzoeken de ouders dringend zich aan de schooltijden te houden. Te laat komen leidt tot onrust in de groep en de school. Bovendien kunnen de leerkrachten hierdoor niet optimaal hun programma starten.

De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Wij hanteren in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Den Haag de '3-6-9-12-regel'. Deze regeling is een goede manier om het probleem van het te laat komen aan te pakken. Wat houdt de regeling in?

3

Bij drie keer te laat komen op school krijgt de ouder een brief. In de brief geeft de leerkracht aan dat het te-laat-komen moet stoppen en wijst op '6'. Deze brief komt tevens in het digitale dossier van het kind te staan.

6

Heeft dat niet geholpen en de leerling komt zes keer te laat, dan meldt de leerkracht dit aan de directeur en nodigt de ouder(s) uit voor een gesprek op school. Het gesprek vindt plaats met de leerkracht en/of de directeur. In dat gesprek geeft de leerkracht/directeur aan dat 'de-te-laat-kom-norm' ver is overschreden. Zij wijst op '9'. De afspraken uit dit gesprek komen op papier (met handtekening ouder) en de leerkracht/directeur maakt melding in het digitale dossier van het kind.

9

Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de directeur het bij de negende keer aan de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Van dit feit maakt de leerkracht melding in het digitale dossier van het kind.

12

Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is, wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening. In andere gevallen wordt er een proces verbaal (bekeuring) opgemaakt. Van dit feit maakt de leerkracht melding in het digitale dossier van het kind.
(Leerplicht: Versie november 2010)

Vanaf 11.25 uur(onderbouw) of 12.25 uur(bovenbouw) en 15.00 uur kunt u het schoolplein op en kunt u uw kinderen daar ophalen. Wilt u zo vriendelijk zijn om te wachten tot het hek geopend wordt? Wij verzoeken u om de school niet binnen te gaan. Als u een afspraak heeft, wilt u dan zo vriendelijk zijn om even te wachten tot de grote stroom buiten is? Wij streven ernaar de groepen op tijd naar buiten te sturen aan het einde van de schooldag. Incidenteel kan een kind nablijven, wat extra hulp of uitleg krijgen, maar dat proberen we vroegtijdig kenbaar te maken. Iedere week hebben twee kinderen de klassenbeurt. Zij helpen de leerkracht die week dagelijks even met het opruimen van het lokaal. Dat duurt ongeveer vijftien minuten en dat maken we tijdig bekend. Honden zien wij liever niet in school of op het schoolplein. Zij mogen buiten het hek op hun baasjes wachten. De groepen die 's morgens eerst gymles hebben, verwachten we om 8.20 uur in de kleedkamer. Zo kan de les stipt om 8.30 uur beginnen.

Brengen groep 1 en 2

Ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 kunnen zowel 's ochtends als 's middags hun kind naar de groep brengen. De leerkracht heet alle kinderen persoonlijk welkom door middel van een handdruk. Om 8.30 uur gaat de deur dicht en verlaten ouders de klas. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar hun groep.

8.3 Schoolstraat

Met ingang van mei 2021 is de Van Beverningkstraat een officiële schoolstraat geworden vanuit de gemeente Den Haag. Dit houdt in dat de straat 's-ochtends van 8.15 - 8.35 uur afgesloten is met een hek en in de middag van 14.45 - 15.05 uur. Op de woensdagmiddag is dit van 12.15 - 12.35 uur. Dit geldt niet voor bewoners en hulpdiensten. Zij moeten te allen tijde doorgang krijgen. De schoolstraat wordt bemand door ouders, zgn. straatcoaches, die zich hier vrijwillig voor inzetten.

8.4 Overblijven

Voor deelname aan het overblijven, vragen wij een bijdrage. Het overblijven gebeurt per groep in het eigen lokaal onder begeleiding van een professionele en vrijwillige begeleider.

De overblijfcoördinator heeft regelmatig overleg met de overblijfouders en de directeur. De groepen worden begeleid bij het eten en bij het buiten spelen. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen blijven. Elke groep heeft eigen speelmaterialen. Veel kinderen blijven over, hoewel het naar huis gaan tussen de middag is toegestaan of soms zelfs is aan te raden. Kinderen die niet op school overblijven, verwachten we pas om 12.25 uur (onderbouw) of 13.25 uur (bovenbouw) op school terug. Kinderen die gebruikmaken van de overblijf, mogen alleen bij een vriendje of vriendinnetje gaan lunchen als de leerkracht door middel van een bericht van de ouders of verzorgers hiervan op de hoogte is gebracht. Wij willen de kinderen een plezierige overblijftijd geven. Daarom maken we afspraken met de kinderen over het gedrag tijdens de overblijf en organiseren wij activiteiten voor de kinderen op het gebied van sport en creativiteit. We

gaan ervan uit dat kinderen zo met elkaar omgaan dat het voor iedereen prettig is. Lukt dat regelmatig niet, dan nemen wij contact op met de ouders. Tijdens het overblijven volgen wij de richtlijnen van De Vreedzame School.

De kosten voor het overblijven zijn:

- 4 dagen: €175 per kind per jaar of €18 per maand
- 3 dagen: €135 per kind per jaar of €14 per maand
- 2 dagen: €90 per kind per jaar of €9,50 per maand
- 1 dag: €45 per kind per jaar

Voor incidentele keren €2 euro per keer (dit bedrag wordt maandelijks achteraf gefactureerd). Let op: dit bedrag van €175 euro is even hoog als het normbedrag voor de ouderbijdrage, maar het is iets anders.

De brief met de volledige overblijfregeling ontvangt u in bij het begin van het schooljaar of bij het definitief naar school gaan van uw kind.

Wettelijke aansprakelijkheid tijdens het overblijven

De school is verplicht zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. De risico's vallen onder een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De overblijfouders op school vallen onder deze verzekering, die door het bevoegd gezag is afgesloten. Alle overblijfbegeleiders moeten zorgen voor V.O.G. (Verklaring Omtrent het Gedrag)

8.5 Naschoolse opvang (NSO)

Sinds het schooljaar 2009-2010 is de Naschoolse Opvang gerealiseerd in ons gebouw door DAK Kinderopvang. Zij maken gebruik van 3 lokalen die ook overdag worden gebruikt als leslokaal en de oudste groep kinderen van DAK gaat na schooltijd naar Nutsschool Boldingh. De organisatie is geheel in handen van DAK. Uiteraard is er een nauwe samenwerking. Verdere informatie vindt u op de site: www.dakkindercentra.nl De school werkt ook samen met NSO Zagazoo. Zij verzorgen de opvang in het gebouw van de Oranjeschool. De medewerkers van Zagazoo halen de kinderen na schooltijd op. Onder begeleiding gaan zij naar de opvang. Meer informatie vindt u op: www.triodus.nl Ook Zo Kinderopvang in de 2e Sweelinckstraat verzorgt de opvang van onze kinderen. www.zokinderopvang.nl

8.6 Buitengewoon verlof

De school kan in uitzonderlijke gevallen buitengewoon verlof verlenen. Daarbij wordt de leerplichtwet gevolgd. Bij de administratie of op onze website is een verlofformulier te krijgen. Verlof moet minimaal zes weken tevoren aangevraagd worden (met uitzondering van onverwachte gebeurtenissen).

De rijksinspectie heeft vanuit de overheid de taak gekregen om de naleving van de leerplichtwet streng te gaan controleren. Dat betekent dat wij in overtreding zijn bij het niet naleven van de leerplichtwet.

Dit zal tot gevolg hebben dat wij bij hoge uitzondering toestemming kunnen geven en bij ongeoorloofd verzuim melding moeten maken bij de leerplichtambtenaar.

Voor verder informatie verwijzen wij naar de website van de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. Op de Site staat een folder met alle criteria voor "luxe verzuim"

8.7 Verzuim

Verzuim door ziekte, doktersbezoek en dergelijke dient u 's morgens voor schooltijd of liefst eerder aan de school door te geven. Het schoolverzuim geeft de school maandelijks

door aan de leerplichtambtenaar. De afdeling Leerplicht houdt voor en na vakantieperiodes regelmatig extra controles.

Zieke kinderen

Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, brengt u zo spoedig mogelijk de school daarvan op de hoogte (graag tussen 8.00 en 8.45 uur). Dit kan zowel telefonisch (070-3553805) als via de Social Schools app. Als kinderen op school ziek worden, willen wij de ouders van een kind uiteraard op de hoogte brengen. Daarom is het van groot belang dat wij u telefonisch kunnen bereiken. Als u een ander telefoonnummer hebt, verzoeken wij u dringend om dit direct aan de school door te geven en om dit zelf aan te passen in Social Schools! Als uw kind niet mee mag doen met gymnastiek, willen we dat van uzelf horen! In die gevallen kunt u naar school bellen of uw kind een briefje meegeven.

8.8 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag van een leerling bij te sturen en vinden daarom bij uitzondering plaats. We gaan uiterst zorgvuldig om met deze maatregelen. Bij ongewenst gedrag van uw kind zullen wij u zo spoedig mogelijk informeren.

In goed overleg met u werken we aan gedragsverbetering. Inschakeling van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies. Op de website staat het protocol "schorsing en verwijdering"

Schorsing

De directeur kan een leerling maximaal vijf aaneengesloten schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing en de reden daarvan wordt schriftelijk meegedeeld. Schorsing betekent dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Tijdens de schorsing mag de leerling geen lessen volgen. Voordat de leerling op school terugkeert, worden afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken leggen we schriftelijk vast.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het bestuur na overleg met de directie. In dat geval brengen we de ouders schriftelijk op de hoogte, met opgave van redenen. Hierbij merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn een leerling van school te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden (afdeling juridische zaken telefoonnummer: 070-3001158. Zowel afdeling Leerplicht als de Onderwijsinspectie worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directie en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school te vinden voor de leerling.

8.9 Contactpersoon

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen; ouders, kinderen en leerkrachten in de school. Ouders of leerlingen kunnen bij de contactpersoon melden dat ze bijvoorbeeld niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht. Meldingen over ongewenste intimiteiten en agressie kunnen hier ook gedaan worden. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kiest de school eerst voor die weg. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersonen zijn: Odette Tieleman en Romina Trombini

8.10 Vertrouwenspersoon

Buitenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon van de school kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. Elke onderwijsinstelling is wettelijk verplicht om op school een klachtenregeling ter inzage te hebben en moet aangesloten zijn bij een (landelijke) klachtencommissie. In het kader van de voor Lucasonderwijs geldende Kader Klachtenregeling zijn door het College van Bestuur binnen Lucasonderwijs twee vertrouwenspersonen benoemd. Binnen Lucasonderwijs geldt mevrouw M. Kors als aanspreekpunt voor de vertrouwenspersonen (voor zowel leerkrachten als ouders). Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 070-3001158 en e-mail: mkors@bestuur.lucasonderwijs.nl

8.11 Klachten (artikel 14 WPO)

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' lost de school in goed overleg tussen betrokkenen op. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kan overleg met onder andere de begeleider, de mentor of de school-leiding plaatshebben. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. Kortom: de klachtenregeling is alleen van toepassing als betrokken partijen er samen niet meer uitkomen en met een klacht niet bij een andere instantie terecht kunnen. De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting daarop zijn te raadplegen op de administratie van de school.

Voor Katholiek Onderwijs (geldt voor overige Lucasscholen)
Stichting GCBO
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl

8.12 Veiligheid

Op school hebben we een veiligheidsplan, dat we jaarlijks met de MR bespreken. Daarnaast hebben wij een ontruimingsplan. Een aantal keer per jaar hebben we een verwachte en een onverwachte ontruiming van de school. Deze oefeningen zijn bedoeld om iedereen in de school te laten weten hoe we ontruimen bij een noodsituatie. Als we de school ontruimen, verzamelen we bij een kleine oefening op het schoolplein. Soms gaan we ook naar onze officiële verzamelplaats: het Mariscollege. Bij een werkelijke calamiteit en ontruiming kunnen ouders hun kinderen op de officiële verzamelplaats ophalen.

8.13 Gezonde school

Wij streven een gezonde levenshouding na door:

- Wekelijks 2x fruit als pauzehapje;

- Wekelijks 2x per week gymnastiek door een vakleerkracht;
- Buitenschools sportaanbod;
- Schoolprogramma en extra ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast laten we dagelijks onder schooltijd alle toiletten extra reinigen. Dit wordt mogelijk gemaakt door Stichting Steunfonds.

8.14 Tropenrooster

Bij temperaturen boven de 30 graden werken wij volgens een tropenrooster. Dit is door de MR in juni 2019 in gezamenlijkheid opgesteld en goedgekeurd.

Wat houdt dit in:

- De directie van de school beslist over het begin en het einde van het tropenrooster. De directie van de school gebruikt daar de (regionale) meerdaagse weersverwachting voor.
- U krijgt hierover altijd zo spoedig mogelijk bericht **via Social Schools**, zodat u in de gelegenheid bent – indien nodig – voor opvang van uw kind(eren) te zorgen.
- Indien u geen opvang voor uw kind(eren) heeft, kunt u hierover contact opnemen met de directie. Er zal dan samen naar een oplossing gezocht worden.
- Schooltijden tijdens tropenrooster:
- maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag: 08.30-12.00.

9. OVERIGE INFORMATIE

9.1 Financiën

Voorafgaand aan ieder schooljaar bepalen de directie en de medezeggenschapsraad (MR) gezamenlijk de mogelijke behoeften, ontwikkelingen en reguliere uitgaven van de school voor het komende schooljaar. Hierbij kan het gaan om niet-primair onderwijs gerelateerde zaken zoals schoolreisjes, museumbezoeken en diverse vieringen (Sinterklaas, Kerst, Zomerfeest, etc.). Ook zorgvuldig geselecteerde extra-ambitie doelstellingen kunnen in het budget worden opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn het plus-beleid, zaken ten behoeve van verbetering van kwaliteit en uitstraling van de school, etc. Deze uitgaven worden vastgelegd in een begroting. Deze is uitgesplitst naar niet-primair onderwijs gerelateerde zaken en extra-ambitie doelstellingen.

Op basis van de begroting int de directie de vrijwillige ouderbijdrage. Hiertoe ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar een brief over de ouderbijdrage met het normbedrag voor dat schooljaar. Nieuwe ouders ontvangen deze informatie bij de inschrijving van hun kind. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Na afloop van een schooljaar wordt een verantwoording opgesteld over het afgelopen schooljaar. De controle vindt plaats door of vanuit (de oudergeleding van) de MR. De verantwoording wordt bij de brief in verband met de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders verstrekt.

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage verloopt via WIS Collect.

9.2 Gezondheid

Schoolarts Jeugdonderzoeken vanuit het CJG

Onder het motto 'beter voorkomen dan genezen' wordt een kind op de basisschool meerdere keren onderzocht. Daarbij kijken we onder meer naar lichamelijke groei, gehoor, ogen, lengte, gewicht en houding. Maar ook naar de geestelijke gezondheid van het kind en naar het gedrag en sociaal functioneren (het spelen en omgaan met anderen).

Door gericht onderzoek kunnen we eventuele ontwikkelingsstoornissen vroegtijdig ontdekken. Als er dingen zijn die op den duur klachten kunnen geven, houdt de jeugdarts die in de gaten. Als het nodig is wordt doorverwezen naar de huisarts of een deskundige is op het gebied van het probleem. De onderzoeken vinden plaats in de groepen 2 en 7 van de basisschool. Wanneer een ouder en/of de school twijfels heeft over de ontwikkeling van een kind, of vragen heeft over de opvoeding, dan kan contact worden opgenomen met de afdeling JGZ (JeugdGezondheidsZorg). Zo nodig kan een extra onderzoek of gesprek plaatsvinden. De GGD kan docenten ondersteunen bij het bevorderen van gezond gedrag.

Het Infocentrum heeft lesmaterialen te leen, bijvoorbeeld over voeding, seksualiteit, gebitsverzorging, pesten, aids en riskante middelen als alcohol, tabak, cannabis en gokken. Op alle basisscholen doet de GGD samen met de school onderzoek naar de veiligheid en hygiëne.

Besmettelijke ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, is het belangrijk dat u de school hierover zo spoedig mogelijk bericht. Dit geldt vooral in het geval van 'rode hond'. Bij de schooldeur kunnen we dan bekend maken dat er rode hond heerst. Als het noodzakelijk is nemen we contact op met de GGD. In verband met besmettingsgevaar vragen we kinderen met diarree om thuis te blijven.

Hoofdluis

In geval van hoofdluis is het ook belangrijk dat u de school zo snel mogelijk informeert. U kunt ervan uitgaan dat we de mededeling vertrouwelijk behandelen. Bij een snelle melding kunnen we de andere ouders op tijd inlichten. Ook dit jaar is er weer hoofdluiscontrole, waarbij alle leerlingen van de school, door ouders uit de eigen groep worden onderzocht. De controle wordt na iedere vakantie door een aantal ouders gedaan. Bij het constateren van hoofdluis of neten worden de ouders ingelicht door de administratie, met het verzoek direct met de behandeling te starten en het kind van school te komen halen om het te behandelen. Dit om verdere besmetting te voorkomen. Zie verder: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

9.3 Van/voor leerlingen

Leerlingenraad

We zijn alert op signalen van kinderen en hebben een luisterend oor voor hen. We leren kinderen samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en we proberen gezamenlijk tot de juiste oplossing te komen. Eén van de manieren waarop we dit invullen is de leerlingenraad. De kinderen hebben de mogelijkheid om structureel met de schoolleiding te overleggen en oefenen tegelijkertijd met democratische spelregels van overleg. De school profiteert van de (verfrissende) ideeën van de kinderen en kan zich daardoor verbeteren. De belangrijkste rol van de schoolleiding is naar hen luisteren en de voorstellen van de leerlingen bespreken in de teamvergadering. De leerlingenraad bestaat uit kinderen uit groep 6 t/m 8. Elke groep kiest 1 kind. De leerlingenraad stelt notulen op die voor elk kind beschikbaar zijn. De namen en de foto's van de leden staan op de website. De leerlingenraad wordt gekozen voor een schooljaar. Dan worden er nieuwe verkiezingen gehouden. De leerlingenraad komt vijf á zes keer per schooljaar onder schooltijd bijeen.

Schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een documentatiecentrum/bibliotheek. Hierin bevinden zich veel studie- en leesboeken. De studieboeken zijn ter ondersteuning voor het maken van werkstukken of het voorbereiden van spreekbeurten. De leerlingen komen hier regelmatig voor lees- en studieboeken. Dit gebeurt volgens een vaststaand rooster en onder begeleiding van de bibliotheekouders. Wij streven ernaar om het documentatiecentrum te voorzien van zo actueel mogelijk materiaal. Tegen een openbare bibliotheek kunnen we echter niet op. Wij raden de kinderen dan ook aan om voor het maken van werkstukken en spreekbeurten regelmatig naar een openbare bibliotheek te gaan. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis. Ook kunnen ze zoeken naar informatie op het internet. <http://www.bibliotheekdenhaag.nl/Lidmaatschap/Lidworden.htm>. Door een bijdrage vanuit het Steunfonds dragen de ouders bij aan onze bibliotheek.

9.4 In de klas

Eten en drinken

De kinderen mogen een beker of een pakje met een melkproduct, vruchtensap of water meenemen. Geen koolzuurhoudende drankjes, sport- of energiedrankjes in blik of fles. Zet de naam van uw kind op de beker. Als u uw kind fruit meegeeft, geef het dan schoongemaakt mee in een bakje.

Voor de ochtendpauze en de middagpauze vragen wij om verantwoorde voeding zoals brood/crackers aan uw kind mee te geven. Op dinsdag en donderdag krijgen de kinderen schoolfruit.

Verjaardagen

Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Wij vragen u daarnaast om uitnodigingen voor een kinderfeestje buiten de school te geven. Dit om teleurstellingen zoveel mogelijk te voorkomen.

Speelgoed

Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed mee naar school neemt. Dit verstoort de concentratie van de kinderen en het speelgoed kan verdwijnen of kapotgaan. Na een verjaardag mogen de kinderen natuurlijk hun cadeautje laten zien. Maar wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor het meegebrachte speelgoed. Het meenemen van mobiele telefoons raden wij af. Deze worden tijdelijk ingenomen wanneer ze aanstaan, gebruikt worden of afgaan, omdat het de les te veel verstoort.

9.5 Rondom de school

Betaald parkeren

Vanaf 13.00 uur is het betaald parkeren in de wijk. Om opstopping in de straat te voorkomen verzoeken wij u, mede namens buurtbewoners, uw auto te parkeren en lopend uw kind op te halen.

Fietsen

De fietsenstalling heeft beperkte ruimte. Uit het oogpunt van ruimte en veiligheid doen we een dringend beroep op u om zo veel mogelijk lopend te komen. De parkeerruimte bij de school is erg beperkt en de straten zijn zeer nauw. In principe worden de fietsen achter de school in de fietsenrekken gezet.

Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Over zijn komst ontvangt u tijdig bericht. De fotograaf maakt portretten van elke leerling, een groepsfoto en een portret van broertjes en zusjes die bij ons op school zitten.

Gevonden voorwerpen

Alle zaken die bij of in de school worden gevonden, verzamelen we in de gang bij de gymzaal. U kunt daar kijken als u iets kwijt bent. Voor elke vakantie worden de overgebleven gevonden voorwerpen weggegooid. Alle gevonden sieraden, sleutels e.d. liggen bij de administratie.

Kostbaarheden

Laat uw kind geen waardevolle spullen of geld meenemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is (b.v. voor het overblijven). Denkt u daarbij videospelletjes. In de klas zijn deze artikelen niet nodig, ze kunnen alleen maar kapotgaan of kwijtraken. Zijn ze er toch, dan

nemen wij ze in en kunnen de ouders ze komen ophalen op school. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal.

Een rookvrije school

Zoals wettelijk geregeld, wordt er bij ons in school, op het schoolplein, bij feesten en in het bijzijn van de kinderen niet gerookt.

9.6 Sport en spel

Schoolreizen

De schoolreizen op het Statenkwartier zijn in twee soorten te verdelen:

1. ééndaagse schoolreizen voor de groepen 1 t/m 7 (met uitzondering voor de kinderen die 4 worden tussen januari en de zomervakantie)
2. een schoolkamp voor de groep 8.

Te zijner tijd ontvangt u bericht over de diverse schoolreizen (bestemming, data e.d.). De kosten voor het vervoer zijn meegerekend in de prijs.

Sportevenementen

Onze school neemt deel aan diverse sportevenementen. De kinderen die aan deze toernooien willen meedoen, krijgen daarover vroegtijdig bericht. Van onze leerlingen verwachten we dat ze zich tijdens deze activiteiten sportief en correct gedragen. Is dit niet het geval, dan neemt de school maatregelen. Ook organiseert de school zelf een jaarlijkse sportdag.

Naschools aanbod

Wij bieden een uitgebreid pakket aan van buitenschoolse activiteiten:

- Verschillende sporten i.s.m. sportverenigingen en externe instanties;
- Creatieve activiteiten door externen;
- Vreemde talen aangeboden door particuliere ondernemingen of andere externe partijen.

9.7 Belangrijke adressen

Onze School

ICBS Statenkwartier

Van Beverningkstraat 29

Postbus 17120, 2502 CC Den Haag

070-3553805

info@statenkwartier.lucasonderwijs.nl

www.statenkwartierschool.nl

Het bestuur

Stichting confessioneel onderwijs Lucas

Saffierhorst 105

2596 GK Den Haag

tel: 070 3001100

www.lucasonderwijs.nl

Haags Centrum voor Onderwijsadvies (H.C.O.)

Deze dienst is een onderwijsondersteunende instantie. De school kan een beroep doen op het H.C.O. met betrekking tot:

schoolorganisatorische problemen, leertechnische onderwerpen, begeleiding en onderzoek van individuele leerlingen.

Het H.C.O kan in al deze zaken de school begeleiden en adviseren.

Het adres van het H.C.O.is: Zandvoortselaan 146, 2554 EM Den Haag.

Telefoon: 070 – 4482828

Schoolinspectie

De hoofdtaak van de inspectie is om scholen te toetsen aan de wettelijke voorschriften en advies te geven op welke wijze de scholen het onderwijs kunnen aanpassen en verbeteren. De inspectie doet dit door middel van Regulier Schooltoezicht. Het adres van de inspectie basisonderwijs is:

Postbus 2730 3500 GS Utrecht tel:088-6696000

Via de website www.owinsp.nl kunt u meer informatie vinden en opvragen.

Vertrouwensinspecteur

In gevallen van seksuele intimidatie kunt u ook bellen met het meldpunt van de vertrouwensinspecteur (0900 –1113111).

GGD

GGD Zuid-Holland West

e-mail: info@ggdzhw.nl

Naschoolse opvang DAK

Inschrijving: www.dakkindercentra.nl

Naschoolse opvang Triodus

Inschrijving: www.triodus.nl

Zo kinderopvang

<http://www.zokinderopvang.nl>