



**SCHOOLGIDS
PMS
2018-2019**

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s) en overige bezoekers van de site,

Dit is de digitale schoolgids van de Prins Mauritschool voor het schooljaar 2018-2019

Deze gids bevat alle relevante informatie. Voor het gemak zijn de onderwerpen alfabetisch geordend.

Er bestaat ook een verkorte, papieren versie van deze gids. Deze wordt uitgedeeld aan alle ouders/verzorgers van kinderen die de Prins Mauritschool bezoeken of gaan bezoeken.

Wijzigingen en toevoegingen worden gecommuniceerd via Social Schools en de maandbrief.

Wanneer u een onderwerp mist, of voorstellen ter verbetering heeft, dan horen wij dat graag.

We kijken, samen met u uit naar een goed schooljaar 2018-2019!

Rijswijk, juli 2018

Team PMS

Schoolgegevens

PRINS MAURITSSCHOOL 

Kerklaan 144

2282 CN Rijswijk

telefoon : 070 - 3077829

e-mail : info@pms-rijswijk.nl

website : www.pms-rijswijk.nl

INHOUD

Voorwoord	2
Aandachtsfunctionaris	5
Aanmelding	5
Adresgegevens	6
Afspraken over externen in de school	6
Ambitie	6
AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	7
Avondvierdaagse	7
Bestuur	7
Betalingen	7
Communicatie	7
Contactgegevens	8
Contactouders	8
Data vrije dagen, werkweek en schoolreisje*	8
Excursies	8
Fietsen	8
Foto en Film	9
Gevonden voorwerpen	9
Goede doelen	9
Gymnastiek	9
Hoofdluis	10
Info avond	10
Inspectie van het onderwijs	10
JGZ (jeugd gezin en zorg)	11
Kerstviering	11
Klachtenregeling	12
Kostbaarheden	12
Maandbrief	12
Materialen	12
Medezeggenschapsraad	13
Meldcode	13
Mobiele telefoons e.d.	13
Noodadressen	13
Ontruiming van de school	13
Ouderbijdrage	13
Ouderhulp	14
Overblijven (TSO)	14
Personeel	14
Pesten	15

<i>Petten</i>	15
<i>Rages</i>	15
<i>Rapportage</i>	15
<i>Rectificaties</i>	15
<i>Rookverbod</i>	15
<i>Samenstellen stamgroepen</i>	15
<i>Schoolmaatschappelijk werk (SMW)</i>	16
<i>Schoolregels</i>	16
<i>Schoolsport</i>	16
<i>Schooltijden</i>	17
<i>Social Schools</i>	17
<i>Spelkringavond</i>	17
<i>Sponsoring</i>	17
<i>Stage</i>	17
<i>Toetsweken</i>	17
<i>Margedagen</i>	18
<i>Vakantierooster</i>	18
<i>Verjaardagen</i>	18
<i>Verzekeringen</i>	18
<i>Voorschoolse - en naschoolse opvang</i>	18
<i>Voortgezet onderwijs: aanmelden</i>	18
<i>Vrijstelling schoolbezoek</i>	18
<i>Woldhuis</i>	19
<i>Ziekmelding</i>	19
<i>Bijlage 1 Zorgbreedte (kinderen met specifieke begeleidingsvragen)</i>	20
<i>Interne begeleiding (i.b.)</i>	20
<i>Remedial teaching (r.t.)</i>	20
<i>Bijlage 2: Basisprincipes Jenaplan</i>	21
<i>Bijlage 3: Jenaplan kernkwaliteiten</i>	22
<i>Bijlage 4: Passend Onderwijs, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)</i>	23
<i>Bijlage 5 Protocol ongewenst gedrag</i>	25
<i>Bijlage 6 KiVa pestprotocol</i>	26

Aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met kinderen is wettelijke verplicht om een meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan dat doorlopen moet worden als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Om de leerkrachten hierbij te ondersteunen, wordt aangeraden op scholen een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Deze is dan voor hen het aanspreekpunt op het gebied van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Ook zorgt de aandachtsfunctionaris er voor dat alle collega's met de meldcode kunnen gaan werken.

Erika Vroege is als aandachtsfunctionaris aangesteld.

Aanmelding

Op onze school zijn in principe alle kinderen met hun ouders welkom. Wij verwachten van ouders dat zij zowel de Christelijke- als de Jenaplansgrondslag onderschrijven dan wel respecteren.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het 1 jaar is geworden. Iedere woensdag van 9 tot 12 uur is Wilma Mullaart op de administratie aanwezig om vragen te beantwoorden rondom de aanmelding. U kunt zich telefonisch tot haar wenden op de nummers:

070-3077848; b.g.g. 070-3077829 of mailen naar: w.mullaart@pms-rijswijk.nl

Op de PMS worden de kinderen *per tijdvak* geplaatst.

Het schooljaar wordt opgedeeld in vier tijdvakken:

- augustus t/m oktober
- november t/m januari
- februari t/m april
- mei t/m juli.

Een voorbeeld:

In ieder tijdvak is er ruimte voor 8 kinderen. De eerste 8 aanmeldingen worden in dat tijdvak geplaatst. De overige ouders krijgen bericht dat er op dat moment geen ruimte is om hun kind geplaatst te krijgen, tenzij blijkt dat er in een ander tijdvak van dat schooljaar minder dan 8 kinderen geplaatst zijn. Dan zal op basis van de volgorde van aanmelding *voor dat betreffende schooljaar* het kind alsnog geplaatst kunnen worden.

Bij aanmelden van nieuwe leerlingen en van broertjes en zusjes van kinderen die reeds op de PMS zitten geldt dat, in het kader van Passend Onderwijs, de afspraken hierover terug te vinden zijn op de site van de Stichting Passend Primair Onderwijs (www.sppoh.nl)

Wanneer het eerste kind van het gezin drie jaar is/wordt en er mogelijkheden zijn dat het kind geplaatst kan worden op de PMS, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit zal gevoerd worden door de directeur. Als de beschikbare gegevens en eventuele aanvullende gegevens geen reden zijn om niet over te gaan tot plaatsing, dan pas wordt de inschrijving definitief. De periode van intakegesprek tot beslissing beslaat maximaal zes weken.

Heeft u reeds (een) kind(eren) op school, wilt u dan na de geboorte van uw volgend kind, het direct aanmelden. Op deze wijze houden we overzicht op de groepsgrootte van het betreffende schooljaar. Tevens kunnen we zo ouders, die hun kind hebben aangemeld, regelmatig informeren over de mogelijkheden tot plaatsing voor het betreffende schooljaar.

Voordat uw kind drie jaar wordt, ontvangt u een intakeformulier. We vragen u om daarop een aantal gegevens van uw kind in te vullen. Ook hier geldt dat na het ontvangst van het formulier en eventuele aanvullende informatie er past ingeschreven wordt wanneer de gegevens daartoe aanleiding geven. De periode omvat een periode van maximaal zes weken.

Wanneer er, lopende het schooljaar, in een groep de mogelijkheid van plaatsing** ontstaat, dan worden ouders waarvan kinderen op de reservelijst staan, benaderd met de vraag of zij nog interesse hebben om hun kind te inschrijven. Dan volgt een intakegesprek met de directeur en/of intern begeleider. Wanneer de informatie van de ouders en toeleverende school geen reden zijn om niet te plaatsen, dan wordt de inschrijving definitief. De periode van intakegesprek tot beslissing omvat maximaal zes weken.

** bijv. door verhuizing of geen gebruikmaken van de mogelijkheid tot inschrijving

Adresgegevens

De adressen van de kinderen van de stamgroep kunt u vinden op Social Schools.

Hoe kunt u ze vinden:

- klik de groep aan
- klikt het icoontje leden aan
- klik op de naam van de ouders of het kind

U heeft dan de meest actuele gegevens.

Zijn de gegevens niet beschikbaar dan heeft de ouder er voor gekozen om deze niet in te vullen in Social Schools. U zult dan zelf contact moeten opnemen met de betreffende ouder.

NB.

Zijn uw gegevens veranderd? Via internet logt u in op Social Schools en u kunt dan de wijzigingen aanbrengen.

Afspraken over externen in de school

Onder externen verstaan we:

'Alle volwassenen die met kinderen werken, anders dan personeel dat aangesteld is door de directie van de Prins Mauritschool'.

Binnen de Prins Mauritschool kennen we de volgende afspraken:

- De 10 *schoolafspraken* (zie Schoolregels: PMS-afspraken)

Daarnaast werken we vanuit de volgende kernwaarden:

- veiligheid
- professionaliteit
- betrokkenheid
- samenwerken
- openheid

We verwachten van iedereen, dus ook van externen, dat zij vanuit bovenstaande afspraken en kernwaarden werken.

- De externe is te gast op school en gedraagt zich als zodanig:
 - hij/zij houdt zich aan de team- en schoolafspraken en werkt vanuit de kernwaarden
 - hij/zij verstrekt geen vertrouwelijke gegevens* aan derden
 - hij/zij is *te gast* in de groep: de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor alles wat er in de klas gebeurt
 - de directie is eindverantwoordelijk

*hieronder verstaan we: gegevens die de privacy van leerling(en), leerkracht en school betreffen.

Ambitie

Aan het eind van ieder schooljaar blikken we terug en kijken we vooruit. Er wordt gekeken naar wat er al bereikt is en naar wat we in de toekomst nog willen bereiken.

Onze ambities voor het komende schooljaar zijn o.a.:

- Vervolgen van het beleid 'Hoogbegaafdheid'
- Implementeren van het protocol ongewenst gedrag (= veiligheidsprotocol)
- Schrijven van het nieuwe schoolplan 2019 tot 2023

We gaan verder met:

- Christelijke identiteit: implementeren van het beleid dat geformuleerd is in 2017-2018
- Wereldoriëntatie: materialen kiezen voor het invulling van thema's voor 2018-2019
- KiVa: vierde jaar van het project, waarbij we resultaten gaan vergelijken en verder gaan met deze werkwijze
- Spelling: borgen van de afspraken
- Zelfstandig werken: borgen van de aanpak

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Het zorgvuldig omgaan met de gegevens van onze leerlingen en hun privacy is voor ons als school altijd al heel belangrijk is geweest. Desalniettemin heeft de nieuwe wetgeving (op 25 mei 2018 ingegaan) ook op onze school op onderdelen tot aanpassingen geleid. Zo zijn onze bestaande protocollen en reglementen aangepast aan de nieuwe wetgeving. Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website.

Avondvierdaagse

Sinds 1960 wordt er door kinderen en ouders van de PMS meegelopen met de Avondvierdaagse. Door de ouders, die deze activiteit organiseren, is besloten om alle kinderen van de PMS één afstand te laten lopen, namelijk 5 km. per dag. Het al dan niet doorgaan van deze activiteit is afhankelijk van de beschikbare ouderinzet.

De avondvierdaagse voor dit schooljaar is gepland van maandag 20-05 t/m donderdag 23-05-2019.

Bestuur

De PMS valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Lucas Onderwijs. Lucas Onderwijs is een dynamisch en betrokken onderwijsbestuur. Momenteel vallen ca. veertig scholen voor basisonderwijs, zes scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra, zeven scholen voor voortgezet onderwijs en één school voor speciaal voortgezet onderwijs onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting.

Op de site van de stichting, www.lucasonderwijs.nl zijn alle overige gegevens te vinden.

Betalingen

Ouderbijdrage:

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zullen we gebruik gaan maken van 'WisCollect'. U ontvangt dan per mail de factuur.

Communicatie

Ontwikkeling van uw kind

U wordt twee maal per jaar door het Kindgesprek en het jaarlijks Kindportret op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind. Blijken deze momenten, om wat voor reden, niet toereikend dan is er altijd een extra gesprek mogelijk. Het gesprek vindt in eerste instantie plaats tussen leerkracht en ouder. Zowel ouders als leerkrachten kunnen het initiatief nemen tot zo'n gesprek.

Overige communicatie

Op de PMS praten we met elkaar en *niet* over elkaar. Dat betekent dat u, in voorkomende gevallen, met de *juiste* persoon contact opneemt: met diegene waarmee u iets wilt (wilde) bespreken.

Wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft kan, op verzoek van zowel leerkracht als ouder, de directeur bij het gesprek aanwezig zijn. de directeur vervult dan de rol van intermediair.

Ook kan de directeur op eigen verzoek, of op verzoek van leerkrachten, ouders uitnodigen.

Afspraken kunt u *alleen* mondeling of telefonisch maken *na schooltijd*. De gesprekken vinden eveneens plaats na schooltijd. Het inloopkwartier en kind-ouderkwartier zijn alleen bedoeld voor *huishoudelijke* mededelingen. Daarnaast kunnen er *dringende* omstandigheden zijn, waarbij het gewenst is dat de leerkracht en/of directeur op de hoogte gesteld wordt. Te denken valt aan zaken als: gezins- en familieomstandigheden. In *die* gevallen kunt u vanaf 8.00 uur via de schooltelefoon (070-3077829) contact met ons opnemen. Natuurlijk zijn we ook te bereiken via e-mail. (zie kopje personeel)

Wanneer u een email verstuurt, wilt u dan rekening houden met de werkdagen van de collega's. Dat is vooral belangrijk in die situaties, waarin u een snelle reactie verwacht.

Tot slot:

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met de directeur plaatsvinden. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. Zie hiervoor het kopje 'Klachtenregeling' op pag. 12.

Contactgegevens

De ouders zijn verantwoordelijk om de PMS op de hoogte te brengen van veranderingen in de contactgegevens. Hierbij denken we aan: e-mail, telefoonnummer, huisadres en noodadressen en -nummers. U kunt deze via Social Schools actualiseren en ze zullen dan verwerkt worden in het administratiesysteem van de school (ESIS).

Contactouders

Iedere stamgroep heeft een of meer contactouders die een schakel vormen tussen de ouders en de groepsleerkrachten. Zij informeren de groepsleerkrachten voor wat betreft klassen- en schoolzaken. Daarnaast helpen zij bij het organiseren van activiteiten in de stamgroep, zoals excursies en feesten.

Data vrije dagen, werkweek en schoolreisje*

data vrije dagen		
september	datum	bijzonderheden
Groep 1/2	di 18 september	studiedag
Groep 1 t/m 8	vr 28 september	schoolreis
oktober		
Herfstvakantie	ma 22 t/m vr 26 oktober	
november		
Hele school	do 1 en vr 2 november	studiedagen NJPV conferentie
Hele school	ma 5 november	studiedag
Hele school	ma 26 november	vrije dag
december		
Hele school	vr 21 december	school 12:00 uur uit
Kerstvakantie	ma 23 december t/m vr 4 januari	
	2019	
februari		
Voorjaarsvakantie	vr 22 t/m vr 1 maart	inclusief vrije dag 22 februari
april		
Hele school	do 18 april	school om 12.00 uur uit
Meivakantie	vr 19 april t/m ma 6 mei	inclusief vrije dag 6 mei
mei		
Hemelvaartweekeinde	do 30 en vr 31 mei	
juni		
Pinksterweekeinde	vr 7 t/m ma 10 juni	inclusief vrije dag 7 juni
juli		
Start zomervakantie	vr 19 juli	school 12:00 uur uit
Zomervakantie	ma 22 juli t/m vr 30 augustus	

* Mocht er een wijziging zijn, dan wordt u via Social Schools op de hoogte gebracht

Excursies

U wordt hiervan op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Tijdens excursies, schoolreisje en werkweek zijn zowel kinderen als begeleiders verzekerd. We vinden het belangrijk dat de kinderen, in het kader van sociale redzaamheid, al vroeg leren omgaan met openbaar vervoer. Vandaar dat er vaak voor dit soort vervoer (tram, lijnbus, trein) wordt gekozen. Om dit doel te realiseren is uw hulp onontbeerlijk.

Fietsen

De fietsen worden aan de zijkant van school, aan de kant van de Olmstraat, geplaatst. Wilt u zorgen voor een goed slot en indien nodig een fietsverzekering. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernielingen.

Uiteraard is iedereen vrij om met de fiets naar school te komen. Aangezien er beperkte ruimte is om de fietsen te stallen is het verzoek om alleen dan met de fiets naar school te komen als de afstand van thuis naar school dit noodzakelijk maakt.

Uitgezonderd zijn de gymdagen voor groep 7/8 want zij gaan met de fiets naar de gymnastiek.

Het is niet toegestaan om bij aanvang en uitgaan van de school over het plein naar de uitgangen te fietsen.

Foto en Film

Tijdens werksituaties, excursies, werkweek, vieringen en feesten kan uw kind gefotografeerd en/of gefilmd worden. De resultaten hiervan kunnen, **tenzij u daartegen vooraf bezwaar maakt**, op de site van de school geplaatst worden.

Pas ná toestemming van de groepsleerkracht of de directeur, is het toegestaan in en om de school te fotograferen of te filmen.

Dit geldt voor zowel kinderen als ouders/externen.

Gevonden voorwerpen

Op de eerste etage, bij het kopieerapparaat, vindt u de bak met zoekgeraakte voorwerpen.

Voor iedere schoolvakantie worden de overgebleven voorwerpen verzameld en aan een goed doel gegeven.

Wilt u kleding, broodtrommels, tassen e.d. voorzien van naam? Op deze manier is het mogelijk de zoekgeraakte spullen van uw kind terug te vinden.

Goede doelen

Eén keer per week, op woensdag, wordt in de groepen geld opgehaald voor een goed doel. Ook staan de kinderen van groep 7/8 die morgen met een 'collectebus' in de hal. In de eerste maandbrief van het nieuwe schooljaar wordt u geïnformeerd over het 'goede doel' voor de komende twee jaar.

Gymnastiek

stamgroep 1/2

De gymles voor de groepen 1/2 wordt op woensdag door de *vakleerkracht juffrouw Kirsten* op de PMS verzorgd. De leerkracht van de groep verzorgt op maandag de gymles.

De kinderen gymmen op gym schoenen voorzien van rubberen zool en elastieken band. Graag de schoenen van naam voorzien.

stamgroepen 3 t/m 8

Deze groepen gymmen in de Van Zweedenzaal. Adres: Jacob van Offwegenlaan 40a, 2282 HR

Dag	Groep	Tijd	Bijzonderheden
ma	Asterix	08.30-09.15	kinderen aanwezig om 8.20 uur; groep komt zelfstandig naar de zaal op de fiets
	Obelix	09.15-10.00	
	De Oempa Loempa's	10.00-10.45	
	De Sjakies	10.45-11.30	kinderen met toestemming gaan alleen naar huis, overigen gaan met de gymleerkracht mee terug. De kinderen zijn om 12.00 uur op school.
	Floddertje	13.20-14.00	De gymleerkracht neemt om 13.00 de groep mee
	Ibbeltje	14.00-14.40	Leerkracht neemt groep mee naar school en de kinderen zijn omstreeks 15.10 uur terug

Dag	Groep	Tijd	Bijzonderheden
wo	Stampertjes	09.00-09.45	
	Jip en Janneke	09.45-10.30	
	Pauze		
	Dikkertje Dap	10.45-11.30	

Dag	Groep	Tijd	Bijzonderheden
do	Obelix	08.30-09.15	kinderen aanwezig om 8.20 uur; groep komt zelfstandig naar de zaal op de fiets
	Asterix	09.15-10.00	
	De Sjakies	10.00-10.45	
	De Oempa Loempa's	10.45-11.30	kinderen met toestemming gaan alleen naar huis, overigen gaan met de gymleerkracht mee terug. De kinderen zijn om 12.10 uur op school
	Floddertje	13.20-14.00	De gymleerkracht neemt om 13.00 de groep mee
	Ibbeltje	14.00-14.40	Leerkracht neemt groep mee naar school en de kinderen zijn omstreeks 15.10 uur terug

De leerlingen dragen vanaf groep 3 tijdens de lessen het school T-shirt met witte sportbroek/legging en gym schoenen met een rubberzool. Donkere zolen die afgeven zijn verboden. Gymkleding en schoenen s.v.p. merken en regelmatig mee naar huis laten nemen om te wassen.

De gymleerkracht, Kirsten Smith, is voor vragen over gym op maandag- en donderdag na 15.30 uur te spreken. En woensdag na 12.15 uur voor de groepen 1/2.

T-shirts à 15,- voor kinderen vanaf groep 3 zijn 's ochtends te verkrijgen bij de administratie.

Hoofdluis

Controles

De L.O.L.-ouders (Let Op Luizen-ouders) controleren standaard in de week na elke vakantie de groepen op hoofdluisbesmettingen. Indien in een groep een hoofdluisbesmetting geconstateerd wordt, wordt de desbetreffende groep wekelijks gecontroleerd, net zo lang tot het signaal "luisvrij" gegeven kan worden. Wanneer er tussentijds een melding van hoofdluis bij de leerkracht of de L.O.L.-ouders binnen komt, is dit ook aanleiding om de groep te controleren. Ook deze controles worden dan wekelijks uitgevoerd tot de groep luisvrij is.

De controles worden in de eerste helft van de week, d.w.z. vóór de donderdag uitgevoerd, zodat besmettingen in een vroeg stadium gesignaleerd en behandeld kunnen worden en verspreiding zo snel mogelijk voorkomen kan worden.

Wat indien hoofdluis is geconstateerd bij een kind?

Indien bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, dan wordt de naam van dit kind inclusief telefoonnummer van de ouders / verzorgers door de L.O.L.-ouder van de groep aan Wilma Mullaart (administratie), of, bij haar afwezigheid, aan de directie doorgegeven. Zij neemt dan contact op met de ouders van het betreffende kind om hen van de besmetting op de hoogte te stellen. Tevens zorgt zij er voor dat diezelfde dag alle ouders uit de groep waar de besmetting is geconstateerd per brief op de hoogte worden gebracht van de hoofdluisbesmetting. Deze brief bevat ook informatie en tips over de behandeling van hoofdluis, evenals de preventie. Uiteraard wordt de privacy van het betreffende kind in acht genomen.

Verantwoordelijkheid

De controles, zoals uitgevoerd door de L.O.L.-ouders, zijn 'slechts' bedoeld als een aanvullende controle op de controles die u thuis als ouder zelf geacht wordt uit te voeren. Hoofdluis blijft een verantwoordelijkheid van de ouders zelf en is daarmee een zaak van ons allemaal!

Verdere informatie

Zie de site van jeugd gezondheidszorg Zuid Holland West

<http://www.jgzzhw.nl/tasks/sites/jgzzhw/assets/File/Hoofdluis.pdf>

Info avond

Op donderdagavond 6 september wordt u in de gelegenheid gesteld om geïnformeerd te worden over onderwerpen die de school aangaan en uiteraard krijgt u informatie over de stamgroep.

Inspectie van het onderwijs

Contactgegevens:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

NB

Ook voor klachtmeldingen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kunt u bij bovenstaand telefoonnummer terecht. De vertrouwensinspecteur kan in voorkomende gevallen met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak.

JGZ (jeugd gezin en zorg)

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via [facebook.com/JetvandeJGZ](https://www.facebook.com/JetvandeJGZ).

Contact:

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl / Website: www.jgzzhw.nl

Kerstviering

Donderdag 20 december in de Oude Kerk van Rijswijk

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met onder andere de directeur plaatsvinden. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. Kortom: de klachtenregeling is alleen van toepassing als betrokken partijen er samen niet meer uitkomen en met een klacht niet bij een andere instantie terecht kan. De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting daarop zijn te raadplegen op de administratie van de school.

Contactpersoon in de school

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Bij de contactpersoon kunnen de ouders of leerlingen bijvoorbeeld melden dat hij/zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de aanklager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor de school is: Kitty de Jong

Vertrouwenspersoon bovenschools

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs zijn de heren W. Boonekamp en A. Sterrenburg en Mevr. J. te Raa. Het contactadres is het adres van de Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag Mevr. M.A.Kors van Lucas Onderwijs geldt als contactpersoon voor de vertrouwenspersonen. Haar telefoonnummer is 070-3001166 en haar e-mailadres is: mkors@lucasonderwijs.nl

Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij dergelijk zedenmisdrijf. Nadat een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een minderjarige leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

Kostbaarheden

We adviseren u om kostbare zaken zoals: iPads, gameboys, digitale camera's, mobiele telefoons e.d. niet door uw kind mee naar school te laten nemen. Laat uw kind op gymdagen geen (dure) sieraden dragen: ringen, kettingen e.d. moeten, uit veiligheidsoverwegingen, afgedaan worden en kunnen dan zoekraken. *De school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van genoemde voorwerpen.* Dit geldt overigens ook voor de persoonlijke eigendommen van ouders, vrijwilligers, bezoekers en medewerkers.

Maandbrief

De maandbrief wordt iedere laatste donderdag van de maand op Social Schools en de website gepubliceerd. Zo wordt u op de hoogte gebracht van het actuele nieuws en worden wijzigingen voor wat betreft data en activiteiten vermeld.

Materialen

Basisonderwijs is, voor zover het boeken, schriften e.d. betreft, kosteloos. Wanneer uw kind schoolboeken meeneemt, wilt u er dan op toezien dat het daarmee zuinig omgaat? (graag een stevige, waterdichte tas)

De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben een schooletui met daarin alleen pen, kleurpotloden, potlood, gum, puntenslijper, schaar, lijmstift en liniaal. De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben daarnaast een eenvoudige rekenmachine nodig. Genoemde materialen dient u aan te schaffen voor uw kind(eren). Graag een platte etui aanschaffen die past in het laatje.

Medezeggenschapsraad

De rol van de MR is te vergelijken met die van een ondernemingsraad bij bedrijven. De MR praat actief mee over zaken die uw kind - direct of indirect - aangaan.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht; dat wil zeggen dat het schoolbestuur bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.
Op de site van de school stellen zij zich aan u voor.

Jessica van Vugt	moeder van Koen bij de Stampertjes en Vera bij Ibbeltje
Jeannette Pannekoek	moeder van Indrah bij de Stampertjes, Yaron bij Floddertje en Aimara bij Obelix
Robbert Stuu	vader van Hannah bij Ibbeltje en Milou bij de Stampertjes
Simone Cok	
Milou de Jong	groepsleerkracht Dikkertje Dap
Gertie Spijkers	groepsleerkracht De Stampertjes

Meldcode

In de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen moet werken met een meldcode. In zo'n meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De wet is in 2013 ingevoerd en geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Mobiele telefoons e.d.

Gebruik van mobiele telefoons, iPods, computerspellen, tablets e.d. door kinderen in de school, is gedurende de gehele schooldag *niet* toegestaan, tenzij groepsleerkracht hier toestemming voor geeft.

Noodadressen

In de leerlingenadministratie zijn, naast de gewone gegevens, ook noodadressen opgenomen. Dat zijn telefoonnummers van bijvoorbeeld: werk ouders, burens en familie, waarmee de school contact kan opnemen in gevallen waarin dat strikt noodzakelijk is. Wij verzoeken u om wijzigingen altijd aan ons door te geven.

Bij het niet tijdig inleveren van deze gegevens, stelt de directie zich niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen.

Ontruiming van de school

Bij calamiteiten dient het gebouw snel ontruimd te zijn. Aan het begin en het einde van het schooljaar oefenen we met elkaar in het zo snel en veilig mogelijk verlaten van het schoolgebouw.

Ouderbijdrage

Voor het basisonderwijs in Nederland wordt geen schoolgeld geheven door het Rijk. De vergoeding aan de scholen is echter zodanig, dat we aan alle ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage vragen. De hoogte van de bijdrage wordt in samenspraak met medezeggenschapsraad en directie vastgesteld.

Jaarlijks zal er een controle door een kascommissie, bestaande uit een aantal ouders, plaatsvinden.

In september 2018 ontvangt u de brief en de begroting van 2018-2019. Met ingang van dit schooljaar gaan we gebruik maken van 'Wis collect' u ontvangt dan per mail de factuur.

U zou de school ontzettend helpen indien u de bijdrage *tijdig* voldoet.

De PMS en haar ouders hechten belang aan extra voorzieningen en activiteiten die ten goede komen aan uw kind(eren).

Wanneer u, om wat voor reden dan ook, niet in staat bent een rekening te betalen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directie.

Ouderhulp

Op de PMS vinden veel activiteiten plaats zoals Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasontbijt, spelkring, pleinfest, lezen met ouders, computeren met ouders, bibliotheekouder etc.

Deze zijn onmogelijk uit te voeren zonder de inbreng van ouders. Aan het begin van het schooljaar is er gelegenheid om in te tekenen op bovengenoemde activiteiten.

Overblijven (TSO)

De overblijf met ingang van het schooljaar 2018-2019:

- De kinderen krijgen de gelegenheid om, indien de ouders dat willen, thuis te eten.
- Het eten met de kinderen wordt verzorgd door pedagogisch medewerkers van Stichting Rijswijkse Kinderopvang.(SRK)
- U ontvangt in augustus 2018 een brief met daarin o.a. de nieuwe bedragen van tussenschoolse opvang
- Vanaf 1 augustus 2018 zal de SRK de inning van de bijdrage gaan verzorgen.

U kunt met uw vragen terecht bij de coördinator via de mail: tsopms@kinderopvang-plein.nl en/of telefonisch: 06-21863262

Personeel

Hieronder vindt u de namen en e-mailadressen van de personeelsleden van de PMS.

Wanneer u een e-mail verstuurt, wilt u dan rekening houden met de werkdagen van de betreffende collega. Dat is vooral belangrijk in die situaties, waarin u een snelle reactie verwacht.

Kan het niet wachten, neemt u dan, bij voorkeur na schooltijd, telefonisch contact op met school.

Kleuterbouw groep 1/2	Dagen		e-mail
	(* is de wisseldag)		
De Stampertjes	ma t/m wo en vr	Gertie Spijkers	g.spijkers@pms-rijswijk.nl
„	do	Daniëlle Vliegthart	d.vliegthart@pms-rijswijk.nl
Dikkertje Dap	ma t/m wo en vr	Milou de Jong	m.dejong@pms-rijswijk.nl
„	do	Liza Drewel	l.drewel@pms-rijswijk.nl
Jip en Janneke	ma t/m wo	Sandra Kemperman	s.kemperman@pms-rijswijk.nl
„	di en vr	Daniëlle Vliegthart	d.vliegthart@pms-rijswijk.nl
Onderbouw groep 3/4			
Ibbeltje	ma t/m vr	Fiona van Baren	f.vanbaren@pms-rijswijk.nl
Floddertje	ma t/m wo	Liza Drewel	l.drewel@pms-rijswijk.nl
„	do en vr	Willy Poos	w.poos@pms-rijswijk.nl
Middenbouw groep 5/6			
De Sjakies	ma, di en vr	Chantal Groos	c.groos@pms-rijswijk.nl
„	wo en do	Fenna Bosgraaf	f.bosgraaf@pms-rijswijk.nl
De Oempa Loempa's	ma t/m do	Kitty de Jong	k.dejong@pms-rijswijk.nl
„	di	Els van Rest	e.vanrest@pms-rijswijk.nl
Bovenbouw groep 7/8			
	(* is de wisseldag)		
Asterix	ma t/m wo*	Esther Geleijns	e.geleijns@pms-rijswijk.nl
„	wo* t/m vr	Els van Rest	e.vanrest@pms-rijswijk.nl
Obelix	ma t/m wo	Erika Vroege	e.vroege@pms-rijswijk.nl
„	do en vr	Karien Timmermans	k.timmermans@pms-rijswijk.nl
Gymnastiek (1-2)			
	wo	Kirsten Smith	k.smith@pms-rijswijk.nl
Gymnastiek (3 t/m 8)			
	ma en do	Kirsten Smith	k.smith@pms-rijswijk.nl
Begeleiding leerlingen			
Intern begeleider	ma, di, wo	Karien Timmermans	k.timmermans@pms-rijswijk.nl
remedial teacher	ma 8.30 - 12.00 uur	Florianne Stoltz	f.stoltz@pms-rijswijk.nl
Leerkracht (hoog)begaafdheid	ma 13.00 - 15.00 uur	Florianne Stoltz	f.stoltz@pms-rijswijk.nl
Leerkracht IKT/gedrag	wo*,do, vr * één van deze dagen	Esther Geleijns	e.geleijns@pms-rijswijk.nl
schoolmaatschappelijk werkster	ma ochtend	Mariska Rijnhart	m.rijnhart@jeugdformaat.nl
leerkracht belast met de Meldcode		Erika Vroege	e.vroege@pms-rijswijk.nl

Directie			
	ma t/m vr	Arnold Teune	a.teune@pms-rijswijk.nl
ICT			
		Chantal Groos	c.groos@pms-rijswijk.nl
		Fiona van Baren	f.vanbaren@pms-rijswijk.nl
Onderwijsondersteunend personeel			
schoolmedewerkster	ma, wo t/m vr 08.00-13.00 u	Evita Roerade	e.roerade@pms-rijswijk.nl
administratrice	di t/m do 8.30-17.00 u wo 8.30-12.30 u	Wilma Mullaart	w.mullaart@pms-rijswijk.nl
onderwijsassistente	ma t/m vr 08.00 - 12.00 uur	Eveline van Dongen	e.vandongen@pms-rijswijk.nl

Dit is de situatie zoals we die nu (juli 2018) kennen. Mochten er zich wijzigingen voordoen, dan wordt u daarvan middels maandbrief en/of Social Schools op de hoogte gesteld.

Pesten

Op de PMS wordt pesten niet geaccepteerd. Wanneer het toch voorkomt (uw kind wordt gepest of is pester) wilt u dan direct contact opnemen met de leerkracht. Deze zal dan onmiddellijk actie ondernemen.

We gebruiken het pestprotocol uit het programma KiVa:

1. Iedereen is anders, dus lach elkaar niet uit.
2. Iedereen hoort erbij, sluit niemand buiten.
3. Doe niemand pijn met schelden of roddelen.
4. Blijf van elkaar af, schoppen en slaan doen we niet.
5. Probeer ruzie met praten op te lossen.
6. Zegt iemand stop, hou dan op.
7. Blijf van elkaars spullen af.
8. Kies geen partij.
9. Praat erover, vertel het thuis en op school.
10. Deze afspraken gelden op de PMS en daarbuiten.

Uitgangspunt hierbij is, dat de regels voor iedereen als vanzelfsprekend worden ervaren. Iedere keer zullen we, onder schooltijd en in gesprekken met ouders, hierop terugkomen

Petten

In de school dragen kinderen geen petten.

Rages

Skeelers, wave-boards, steppen en ander rijdend materiaal dat eventueel nog ontwikkeld wordt zijn in verband met de beperkte ruimte in school en op het schoolplein *niet* toegestaan. Dit op last van de brandweer. Zij controleren jaarlijks het gebouw en de daarbij behorende vluchtwegen. Deze moeten vrij zijn van obstakels.

Rapportage

Kindgesprekken

10 t/m 21 september groep 1 t/m 8

4 t/m 15 maart groep 1 t/m 8

Kindportret

17 juli groep 1 t/m 8

Het adviesgesprek groep 8 wordt gehouden in december.

Rectificaties

Rectificaties en (adres)wijzigingen worden gecommuniceerd via de maandbrief en Social Schools.

Rookverbod

In de Prins Mauritschool geldt een rookverbod.

Dit geldt ook voor iedereen op het schoolplein, vóór, tijdens en na de schooluren.

Samenstellen stamgroepen

'In een leef- en werkgemeenschap, zoals de Prins Mauritschool, moet je leef- en werkrelaties hebben en kunnen ontwikkelen. Dit betekent, dat je daar rekening mee moet houden bij de samenstelling van de stamgroep en de schoolorganisatie.'

Bij het samenstellen van de stamgroepen hanteren we de volgende criteria:

- Meisjes en jongens, *zoveel mogelijk*, evenredig verdeeld
- Broertjes en zusjes, *in principe*, niet in één groep
- *Daar waar mogelijk*: een evenwichtige verdeling van jongsten en oudsten
- 'Maatje' gaat mee*

* (iemand waarmee het kind goed kan samenwerken: dus niet per se een vriendje of vriendinnetje)

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als u de indruk heeft dat het niet goed gaat met uw kind, kunt u hier natuurlijk zelf met uw kind over praten. U kunt stimuleren dat uw kind op school contact zoekt met iemand om de problemen te bespreken. Dit kan de leerkracht, een vertrouwenspersoon of de intern begeleider zijn. De intern begeleider kan een leerling aanmelden bij het schoolmaatschappelijk werk. Een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker kan goed helpen om vragen helder te krijgen. Zo kan uw kind in elk geval ook op school ondersteuning krijgen bij zijn of haar vraag.

Wat bieden wij?

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) Haaglanden, onderdeel van Jeugdformaat, biedt SMW in de regio Haaglanden. Het doel is om kinderen en jongeren te begeleiden, ondersteunen en eventueel te verwijzen, aansluitend bij de hulpvraag. Samen met u, school en de leerlingen bepalen wij welke vorm van hulp het beste past. Samenwerken en het bieden van passende zorg, vormen de basis van onze inzet.

Werkwijze

Als SMW-er maak ik deel uit van het zorgteam van de Prins Mauritschool. Ik ondersteun uw kind bij problemen op emotioneel of sociaal gebied. Ik neem daarvoor altijd contact met u op. Ook kunt u zelf om een gesprek verzoeken of vragen om advies en informatie. De hulp is kortdurende (5 gesprekken) en kan bestaan uit:

- Individuele begeleiding van uw kind
- Ondersteuning aan de ouders en/of de leerkracht
- Indien nodig een verwijzing naar een andere organisatie

Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met mij op.

Ik ben op de *oneven weken* op maandagochtend en op de *even weken* op vrijdagochtend aanwezig.

Mariska Rijnhart

m.rijnhart@jeugdformaat.nl

Er zijn geen kosten verbonden aan deze hulpverlening!

Schoolregels

Op de PMS wordt aandacht besteed aan de manier van omgaan met elkaar, tijdens de vier pedagogische situaties (gesprek, werk, spel en viering). Met elkaar werken we aan een positief werk- en leefklimaat. Daarom hebben we afspraken met elkaar gemaakt en deze verwoorden we in 10 schoolregels.

PMS-afspraken

1. Op de PMS luisteren we naar elkaar; iemand praat niemand praat.
2. Op de PMS zijn we beleefd, we groeten elkaar en we zorgen dat we plezierig spelen en werken.
3. Op de PMS werken we samen, helpen elkaar zonder elkaar te storen.
4. Op de PMS zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school.
5. Op de PMS mag je alleen buiten rennen.
6. Op de PMS lopen we onder schooltijd zo stil mogelijk.
7. Op de PMS snoepen of eten we tijdens een traktatie en/of tijdens de pauze.
8. Op de PMS houden we ons aan schoolpleinregels en groepsregels om beter te kunnen spelen en werken.
9. Op de PMS zijn we met velen bij elkaar. Ieder heeft zijn eigen-aardigheden die we moeten respecteren.
10. Alle juffen, meesters, leerlingen en ouders kennen deze regels.

Schoolsport

Door de vakleerkrachten gymnastiek in Rijswijk worden voor de groepen 5 t/m 8 een aantal activiteiten georganiseerd: Grote Sportdag, Zwemsportdag, Schilpdag. Marimbadansen. Deze evenementen vinden,

met uitzondering van Marimbadansen*, onder schooltijd plaats. Deelname is dus verplicht, tenzij op medische gronden anders is aangegeven.

Tijdens deze sportactiviteiten dragen de PMS-leerlingen het PMS-shirt en een wit sportbroekje.

* deze activiteit is verplicht voor groep 5 en vrijwillig voor groep 6.7.8,

Schooltijden

deuren open voor alle kinderen	: 08.25 uur
inloop kleuter- en onderbouw: groepen 1/2, 3/4	: tot 08.40 uur
middagpauze	: 12.00 tot 13.00 uur
inloop midden/bovenbouw: groepen 5/6, 7/8	: tot 08.30 uur
<i>eindtijd woensdag voor iedereen</i>	: 12.15 uur
eindtijd maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	: 15.00 uur

kleuter- en onderbouw

Het inloopkwartier voor de onderbouw is bedoeld als inlooptijd. Op deze wijze is het mogelijk dat de kinderen rustig de school binnenkomen. Het biedt ouders de gelegenheid om even met hun kind mee te lopen en belangstelling te tonen voor zijn/haar werk.

Het is niet de bedoeling om tijdens dit kwartier inhoudelijke zaken met de leerkracht te bespreken; daarvoor kunt u na schooltijd een afspraak maken. De gesprekken vinden eveneens plaats na schooltijd.

Na de herfstvakantie kent groep 3/4 net als de midden- en bovenbouw het kind-ouderkwartier. Zie voor verdere informatie hieronder.

midden-/bovenbouw

De groepen 3/4 (na de herfstvakantie), 5/6 en 7/8 *beginnen* om 8.30 uur. Op woensdag en vrijdag is er van 8.25-8.40 uur het kind-ouderkwartier. Hierin kunnen ouders kennis nemen van het werk van de kinderen en ze krijgen de gelegenheid om met hun kind samen o.a. het werk te plannen.

Het is niet de bedoeling om tijdens dit kwartier inhoudelijke zaken met de leerkracht te bespreken; daarvoor kunt u na schooltijd een afspraak maken. De gesprekken vinden eveneens plaats na schooltijd.

Social Schools

U wordt via dit ouderplatform op de hoogte gehouden van wat er gebeurt op de school. Dat kan zijn in de klas maar ook informatie vanuit de school. Alle informatie wordt via dit platform verstrekt. Houdt u de app of mail in de gaten?

Spelkringavond

Dit is een moment waarop ouders (grootouders) met de kinderen kunnen werken aan een creatief thema of een spel spelen. Er is een bar met koffie, thee en frisdrank, waardoor er de gelegenheid is om op een andere manier met elkaar in contact te komen.

De kinderen komen *altijd* met een begeleider: ouder(s) opa en oma etc.

Dit schooljaar is er één spelkringavond gepland. In mei wordt er nog een spelkring gehouden maar dan in combinatie met het pleinefeest.

Sponsoring

Het bevoegd gezag van de school bepaalt het beleid met betrekking tot de wijze waarop omgegaan wordt met sponsoring en met de gelden die via sponsors verkregen zijn.

Voor het vernieuwen van het schoolplein zijn we op zoek naar sponsors.

U kunt hierover contact opnemen met de directie en/of met de pleincommissie.

Stage

U wordt via de maandbrief en Social Schools op de hoogte gehouden of er in de groep van uw kind een stagiair(e) komt.

Toetsweken

Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. De kinderen van groep 8 maken daarnaast nog de eindtoets voor groep 8. We gebruiken hiervoor de IEP -toets.

De data voor de toetsweken zijn:

- Maandag 14 t/m vrijdag 25 januari 2019
- Dinsdag 17 en woensdag 18 april eindtoets groep 8 (de kinderen maken dan de IEP-toets)
- Maandag 17 t/m vrijdag 28 juni 2019

Margedagen

Deze dagen worden ingezet voor professionalisering en om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen. Er worden hiervoor zeven dagen ingeroosterd. Voor groep 1/2 mogen tien dagen worden ingeroosterd. Eind juni, voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, ontvangt u hierover bericht.

Vakantierooster

Zie kopje: Data vrije dagen

Verjaardagen

Elk kind mag voor zijn/haar verjaardag trakteren in de eigen stamgroep. De kinderen gaan niet de klassen rond. Het kind krijgt een mooie kaart met daarop de felicitaties van de leerkrachten.

Wilt u *niet laten trakteren op*: lolly's, zuurstokken, zuurballen e.d. i.v.m. veiligheidsoverwegingen of op uitdeelkadootjes, omdat dit veel extra werk oplevert voor de leerkrachten, doordat ze zoek raken etc.

In sommige snoepsoorten zitten (kleur)stoffen waarop kinderen verkeerd kunnen reageren. *Heeft uw kind problemen met allergie, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht?* Deze noteert dit in de groepsmap.

Verzekeringen

Alle leerlingen van de PMS zijn via onze stichting (Lucas Onderwijs) collectief verzekerd tijdens schooltijd en onderweg naar school.

Ook ouders en begeleiders zijn tijdens excursies en werkweken verzekerd.

Voorschoolse - en naschoolse opvang

We noemen hier de instanties waar we als school mee te maken hebben:

- Stichting Rijswijkse Kinderopvang www.kinderopvang-plein.nl
- Smallsteps www.smallsteps.nl
- Zo Kinderopvang www.kinderopvang/rijswijk-buitenspel.nl

Voortgezet onderwijs: aanmelden

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. Vanaf het schooljaar 2018-2019 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Vrijstelling schoolbezoek

Elk kind dat het basisonderwijs bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het 5 jaar is geworden.

Een kind, dat nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt, mag door de ouders voor ten hoogste 5 uur per week thuis gehouden worden. De ouders doen in dat geval een beroep op artikel 11a, lid 1* van de Leerplichtwet. Een dergelijk beroep is bedoeld om overbelasting van het jonge kind te voorkomen. De uren mogen niet opgespaard worden voor een vorm van extra verlof.

Naast de vrijstelling zoals hierboven bedoeld kan de directeur van de school, om dezelfde reden, nogmaals voor ten hoogste 5 uur per week een vrijstelling verlenen.

Deze regeling eindigt zodra de leerling de leeftijd van 6 jaar bereikt.

Soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De ouders/verzorgers moeten dan voor het kind vrij vragen aan de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie verlof verlenen. Bij het verlenen van het verlof dient de directie zich te houden aan de gestelde regels.

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Bij de directie zijn formulieren verkrijgbaar waarop het verlof aangevraagd kan worden. Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per

schooljaar extra verlof wil aanvragen dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

* Voor de richtlijnen verwijzen we u naar het formulier 'Verzoek om vrijstelling schoolbezoek'. Hier vindt u in samenvatting de mogelijkheden tot het verlenen van verlof. De volledige regeling vindt u in de 'Handreiking Leerplicht voor het primair- en voortgezet onderwijs'. Deze regeling ligt ter inzage bij de administratie. Voor verdere informatie zie: www.rijswijk.nl, typ in het zoekvenster: *leerplicht*.

Woldhuis

Om het jaar gaan de kinderen in de bovenbouw, tijdens hun schooltijd op de PMS, op natuurwerkweek. Dit schooljaar is er geen werkweek.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of plotseling naar de dokter moet, of er is een andere reden waardoor de school niet, of niet op tijd, bezocht kan worden, wilt u dit dan vóór schooltijd vanaf 08.10 uur melden. Het telefoonnummer is: 3077829. U kunt uw bericht ook mailen naar: info@pms-rijswijk.nl

Wilt u een dergelijke melding niet uitstellen. Wij zijn, evenals u, ongerust wanneer we niet weten waar uw kind is.
--

Bijlage 1 Zorgbreedte (kinderen met specifieke begeleidingsvragen)

Elk kind is er één. Dat betekent dat elk kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft. De leerkracht is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen in de groep. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen, met name pedagogisch en didactisch.

Kinderen die specifieke begeleidingsvragen hebben, krijgen specifieke aandacht van de leerkracht. Er worden door de leerkracht maatregelen getroffen die van toepassing zijn voor het kind of de groep kinderen. De specifieke begeleidingsvragen en de daarop gerichte begeleiding staan beschreven in het groepsplan.

Interne begeleiding (i.b.)

Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider (i.b.-er) en de leerkracht het groepsplan.

Als de ondersteuning vanuit het groepsplan onvoldoende toereikend is dan wordt het kind aangemeld bij de i.b.-er.

Leerkracht en i.b.-er bespreken samen de problematiek. De ondersteuning wordt aangepast. Besloten kan worden de remedial teacher en/of externen in te schakelen. De leerling wordt vanaf dat moment opgenomen in de zorglijn.

Onder externen verstaan we:

- SPPOH- Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (www.sppoh.nl)
- Onderwijs Advies Dienst
- RID
- Groos Orthopedagogie

De intern begeleider:

- coördineert de contacten tussen externen en de school
- nodigt drie maal per jaar de leerkracht uit voor een groepsbespreking
- houdt regelmatig contact met de leerkracht over een leerling die is opgenomen in de zorglijn

De leerkracht:

- informeert de ouders

Remedial teaching (r.t.)

Remedial Teaching wordt ingezet bij het vermoeden van dyslexie in het kader van de vergoedingsregeling. Leerlingen met ernstige lees-/spellingsproblemen, die bij de zwakste 10% van de leerlingen horen, komen in aanmerking voor Remedial Teaching op de Prins Mauritschool.

Deze leerlingen krijgen individueel of in kleine groepjes interventies op het gebied van lezen en spelling. Dit wordt door de Remedial Teacher buiten de stamgroep uitgevoerd. De interventie bestaat uit minimaal 12 weken en maximaal 20 weken.

Na de interventieperiode wordt vastgesteld of er een vermoeden is van dyslexie of niet.

Stappenplan

Periode	Actie
Januari groep 3	Hoofdmeting 1
Januari - juni	Extra ondersteuning in de groep
Juni groep 3	Hoofdmeting 2
Augustus/oktober	Interventie Remedial Teaching. Extra ondersteuning in de groep.
Oktober/november groep 4	Tussenmeting
November/januari	Interventie Remedial Teaching. Extra ondersteuning in de groep.
Januari groep 4	Hoofdmeting 3
Januari/februari	Evaluatie en vaststellen van vermoeden dyslexie

Bij een vermoeden van dyslexie wordt er doorverwezen naar zorgaanbieder die dyslexie kunnen vaststellen en behandelen. Ouders zorgen voor de aanmelding bij de zorgaanbieder.

Deze procedure is gebaseerd op het protocol van onderwijs naar zorg op

www.masterplandyslexie.nl; www.nrd.nu/vergoeding en www.kwaliteitsinstituutdyslexie.nl.

Bijlage 2: Basisprincipes Jenaplan

1. Elk mens is uniek, met zijn eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn
2. Elk mens heeft, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, sociaal milieu, religie of levensbeschouwing, het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, die in ieder geval gekenmerkt wordt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig met de zintuiglijk waarneembare en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders onvervangbare waarde en waardigheid respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen.
12. In de school hebben de volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoeieren die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling.
14. In de school wordt het onderwijs georganiseerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische onderwijsmiddelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt heterogene groepering van kinderen plaats.
17. In de school wisselen ontwikkelend onderwijs en zelfstandig spelen en leren van kinderen elkaar af.
18. In de school nemen ontdekkend- en onderzoekend leren en groepswork een belangrijke plaats in.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van een kind en in overleg met dit kind.
20. In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Bijlage 3: Jenaplan kernkwaliteiten

Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat het onderstaande mogelijk gemaakt wordt.

1. De relatie van het kind met zichzelf

1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.

1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.

1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.

1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2. De relatie van het kind met de ander

2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.

2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.

2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3. De relatie van het kind met de wereld

3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.

3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.

3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch weekplan

3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Bijlage 4: Passend Onderwijs. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)**Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken van de invoer van Passend Onderwijs.

Wat verandert er:

1. Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijk voor de leerlingzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. De rugzak verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijspcedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een “toelaatbaarheidsverklaring” af.
4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.

8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel bekijken op de site van de school, onder het kopje 'Informatie voor ouders'.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Bijlage 5 Protocol ongewenst gedrag

Kader:

Dit protocol is opgesteld om een veilige situatie voor de leerling en de groepsleerkracht te creëren. Hierin is communicatie belangrijk omdat we het zelfde doel voor ogen hebben:

‘We willen een veilig leef- en werkklimaat’

Dat betekent dat we in de dagelijkse praktijk middels gesprekken en groepsvorming hier aandacht aanbesteden. Ondanks gesprekken en tijdelijke maatregelen (b.v. waarschuwing, gesprek, e.d.) komt het voor dat er ongewenst gedrag is. Dat kan zijn bij kinderen onderling en ook kinderen naar leerkrachten toe. Dit kunnen we niet accepteren. Vandaar dat dit protocol is opgesteld.

Na de genomen maatregel (en) is het van belang dat de relatie tussen kinderen en/of kind met de leerkracht(en) wordt hersteld.

Het team van de Prins Mauritschool verstaat onder ongewenst gedrag:

- Fysiek geweld: schoppen, slaan
- Verbaal geweld: schelden tegen de leerkracht
- Vernielen van materialen
- Bedreigingen
- Gooien met materialen
- Weigergedrag

De eerste stappen die worden ondernomen zijn:

- Time out / time in
- Een bepaalde les niet mogen volgen, bv. gymnastiek wanneer de leerling zich niet gedragen heeft tijdens en heenlopen naar de gym en/of teruglopen naar school
- In een pauze binnenblijven
- Na schooltijd nablijven
- Gesprek met kind en kind biedt excuses aan voor het gedrag wat hij/zij heeft getoond
- Een dag(deel) niet in de stamgroep
- Een dag(deel) in een andere stamgroep
- Als een kind niet te handhaven is:
 - leerkracht haalt hulp (directeur, IB-er als ze ambulante zijn)
 - Leerkracht vraagt aan de parallelcollega's om met 2 klassen naar buiten te gaan, wanneer er geen collega's aanwezig zijn die ambulante zijn
 - ouders worden gebeld om het kind op te halen

Wanneer het gedrag van de leerling niet verandert, dan volgen er sancties:

Wanneer bovengenoemde maatregelen geen of nauwelijks effect heeft op het gedrag van het kind dan:

- gaat het kind een (dag) deel in een andere stamgroep
- worden ouders gebeld om hun kind op te halen
- dan volgt er een schorsing:
de eerste schorsing is 1 dag en het aantal dagen kan worden uitgebreid
- gesprek met ouders om te bespreken dat een andere school gewenst is

Acties die de groepsleerkracht bij dit ongewenst gedrag onderneemt:

- Ouders worden altijd geïnformeerd en indien nodig wordt er een afspraak voor een gesprek gemaakt
- Na het gesprek / informatie-uitwisseling, bespreken de ouders dit met hun kind
- Lk. maakt een korte notitie hiervan in ESIS

Zie verder de kaderregeling:

‘Toelating, Schorsing en Verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs’

Bijlage 6 KiVa pestprotocol

Op de Prins Mauritschool werken we volgens de uitgangspunten van KiVa.

Voor de onderbouw gebruiken we zes KiVa regels:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn.
2. We horen er allemaal bij; ik, hij en ook jij.
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
4. We gaan goed met elkaar om.
5. We helpen elkaar.
6. We komen voor elkaar op.

Voor de bovenbouw gebruiken we de tien KiVa regels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect.
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal).
4. We willen dat pesten stopt.
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt.
6. We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet.
7. We zeggen tegen pesters: stop ermee.
8. We helpen gepeste kinderen
9. We lossen pesten als groep op.
10. We blijven ons houden aan dit KiVa-contract.

Pestprotocol:

1. Iedere week wordt er een KiVa les gegeven.
2. Pesten wordt besproken in de groep.
3. Als bovenstaande niet lukt, dan wordt het KiVa- team ingeroepen.
4. Gesprek met de betrokken kinderen (pester en de gepeste), ouders en leerkracht.
5. Twee keer per jaar vullen de leerlingen (van groep 5 t/m 8) de enquête in.