

# Schoolveiligheidsplan

## Montessorischool J.F. Kennedy

2023-2024



**John F. Kennedyschool**  
Montessori-Basisonderwijs

***John.F. Kennedy Montessori school***

*Gradaland 5*

*2591 HB Den Haag*

*070-38553390*

*[www.kennedymontessori.nl](http://www.kennedymontessori.nl)*



## Inleiding:

Een basisschool - en zeker een school als de John F. Kennedy Montessorischool is een complexe organisatie, waarin dagelijks intensief wordt gewerkt, veel gebeurt en veel contacten worden onderhouden.

De school telt op het moment van schrijven van dit schoolveiligheidsplan

- 220 leerlingen (verdeeld over 9 groepen )
- 165 gezinnen
- 29 personeelsleden

In het montessori onderwijs is vrijheid een groot goed. Echter jouw vrijheid eindigt waar de vrijheid van een ander begint. Daarom kan, waar grote en/of kleine mensen samenzijn, dit niet zonder regels en afspraken. In algemene zin zijn deze er voor de fysieke, sociale en emotionele veiligheid van alle betrokkenen.

De school is echter geen eiland op zich, maar staat midden in de leefwereld van ouders, kinderen en leerkrachten. Ook onderhoudt de school vele relaties naar andere maatschappelijke instituten en instellingen. Bovenal is de school gesteld binnen de context van de regelgeving vanuit de (wettelijke) kaders en regelingen vanuit het Rijk, de Gemeente, uitvoeringsinstanties en het bevoegd gezag.

Binnen alle regelgevingen en relaties is het veiligheidsplan een klein, maar wel zeer essentieel onderdeel van de opdracht die scholen zichzelf hebben gesteld – en opgedragen gekregen - om te werken aan de veiligheid in en rond de school. Daarmee vormt het een afgeleide van het veiligheidsbeleid vanuit het Rijk, de Gemeente, regelgevende instanties en handelt de school vanuit de autonomie die is gegeven vanuit het bevoegd gezag.

Het maken van een veiligheidsplan zorgt ervoor dat het thema geactiveerd wordt bij het personeel; een proces van bewustwording en actualisering van hetgeen al gedaan wordt en mogelijk nog extra aandacht verdient.

A. Peters, directeur John F. Kennedy Montessorischool

## Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Veiligheidsbeleid: een begripsomschrijving

Hoofdstuk 2: Veiligheid in en om de school

Hoofdstuk 3: Sociaal-emotionele veiligheid

Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid

Hoofdstuk 5: Overige Zaken

Bijlagen:

- I. Pestprotocol
- II. Verwijderings- en schorsingsprotocol
- III. Traject leerlingenzorg
- IV. Ontruimingsplan
- V. Protocol EHBO
- VI. Verklaring medicijngebruik
- VII. Formulier ongevallen registratieformulier
- VIII. Meld code Huiselijk geweld en mishandeling

## **Hoofdstuk 1: Veiligheidsbeleid, een begripsomschrijving**

Veiligheid is lang niet altijd concreet zichtbaar en tastbaar, maar heeft met veiligheids- of onveiligheidsgevoelens te maken. Het zijn de omstandigheden die ervoor zorgen dat een situatie als veilig of onveilig wordt ervaren. Het creëren van veiligheid is dan ook complex en veelomvattend. Het is enerzijds niet eenvoudig te bepalen waar je moet beginnen om de veiligheid in en rondom de school te vergroten. Anderzijds is de maatschappelijke invloed zo groot dat het ook moeilijk is veiligheidsbeleid in en om de school te beperken en overzichtelijk te houden.

De aandacht voor veiligheid is met name vanuit een breed maatschappelijk spectrum actueler geworden na grote calamiteiten als ontploffingen, branden en terrorisme maar ook het (cyber-) pesten zijn vaker thema's die in de actualiteit spelen.

Uitgangspunt is dat je veiligheid kunt organiseren. Om de veiligheid op school op een gedegen manier te organiseren is het van belang dat de verantwoordelijkheid hiervoor wordt gedragen door iedereen op school. Dit verantwoordelijkheidsbesef wordt gestimuleerd als betrokkenen in staat worden gesteld daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op hun eigen situatie, maar ook zichzelf scherp houden op hun grote dagelijkse verantwoordelijkheid.

De basis hiervoor wordt gevormd door een aantal voorwaarden:

- veilige inrichting en een veilig gebruik van de school (materialen) en de directe schoolomgeving
- goede omgang met elkaar en een open communicatiecultuur
- duidelijke regels, een goede aanpak van opvang bij ongewenste situaties, incidenten en calamiteiten

In dit schoolveiligheidsplan wordt beschreven hoe onze school zich hiervoor inspant.

Vanuit de Wet op het Onderwijs toezicht is veiligheid opgenomen in het toezichtskader van de inspectie van het onderwijs. Een belangrijk kwaliteitsaspect voor de inspectie is dat scholen zorgdragen voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat. Dit wordt beoordeeld aan de hand van zeven indicatoren:

1. positieve onderlinge omgang van leerlingen, leerkrachten en ouders
2. zorg voor een aangename, motiverende omgeving voor leerlingen, zowel fysiek als sociaal-emotioneel
3. zorg voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeel. Naast de fysieke omstandigheden zijn ook hierbij de sociaal-emotionele factoren zeer wezenlijk
4. stimulering van de betrokkenheid van ouders en verzorgers
5. onderhouden van contacten met de schoolomgeving
6. deelname aan samenwerkingsverbanden
7. zorg voor veiligheid, zodanig dat betrokkenen zoveel mogelijk worden gevrijwaard van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.

## **Hoofdstuk 2: Veiligheid in en om de school**

Veiligheid in en om de school heeft te maken met de volgende aspecten:

### **Sociaal-emotionele veiligheid**

- beleidsuitgangspunten t.a.v. het sociaal- pedagogisch klimaat van de school
- zorgstructuur in de school
- cultuur van open communicatie die bijdraagt tot het dragen van verantwoordelijkheid
- protocollen / stappenplannen m.b.t. opvang van leerlingen, ouders en leerkrachten die in bijzondere omstandigheden verkeren
- Lesinhouden die bijdragen tot een grotere kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Beschrijvingen van gewenst gedrag van alle betrokkenen en beleid ter stimulering en correctie, ook ten aanzien van gedrag middels moderne media

### **Fysieke veiligheid**

- gebouwen en het daarbij behorende terrein die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de wetgeving vanuit de ARBO, bouwbesluiten en veiligheidsregelingen van o.a. de brandweer
- Materialen in, aan en rond de school die voldoen aan de daaraan gestelde eisen
- Afspraken voor een veilig gebruik van gebouw en materialen
- Afspraken voor een veilige fysieke omgang met elkaar
- Maatregelen en afspraken ter controle op de handhaving van de fysieke veiligheid
- Voorkoming van verval. Hierbij valt te denken aan vandalisme-preventie en onderhoudsbeleid
- Lesinhouden die bijdragen tot een grote kennis van en betrokkenheid m.b.t. veiligheid
- Preventieve maatregelen tot handhaving en verbetering vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bij de school betrokkenen.

### **Hoofdstuk 3: Sociaal-emotionele veiligheid**

**Een goede omgang met elkaar vormt de basisinvestering voor een veilig schoolklimaat en is daarom onmisbaar en de meest wezenlijke voorwaarde voor veiligheidsbeleid. Verantwoordelijkheid kan het beste worden gedragen in een open communicatieve sfeer die zo de basis vormt van gezamenlijke beleidsuitgangspunten o.a. ook op het terrein van veiligheidsbeleid.**

Ons uitgangspunt is dat het opvoeden van de kinderen een samenspel is tussen ouders en leerkrachten. John F. Kennedy Montessorischool heeft naast het geven van goed onderwijs ook een opvoedkundige taak. Wij vinden een veilige en ontspannen sfeer op onze school belangrijk. De omgang tussen kinderen, het team en de ouders geschiedt op basis van respect. Het gedachtengoed van Maria Montessori is hierin leidend.

Om een prettige sfeer te stimuleren waarin leerlingen op een prettige manier kunnen leren, waarin teamleden met plezier werken en ouders zich gehoord voelen, willen wij met iedereen omgaan volgens het principe van wederzijds respect. Om het begrip wederzijds respect hanteerbaar te maken in de dagelijkse praktijk hebben wij, in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR), schoolregels opgesteld. De schoolregels gelden voor alle mensen in onze school. Wij verwachten dan ook dat niet alleen onze leerlingen maar ook de ouders en teamleden zich houden aan de gestelde schoolregels. Wanneer schoolregels niet nageleefd worden, dan spreken we elkaar, op basis van wederzijds respect, aan.

#### **Pestprotocol**

Naast de leefregels heeft John F. Kennedy Montessorischool eveneens een pestprotocol. Zowel door de leefregels als het pestprotocol proberen we een opvoedkundig en onderwijskundig klimaat te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Rustig optreden, een open en vriendelijke communicatie en het je houden aan afspraken en regels zijn een aantal zaken die ons helpen dit te realiseren. De leerkrachten vervullen daarom een belangrijke voorbeeldfunctie, immers een goed voorbeeld doet goed volgen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat een kind met plezier naar school moet gaan. De school dient een basis te leggen. Een basis voor het kind om zich in de maatschappij te kunnen ontplooiën en daaraan een zinvolle verrijking voor zichzelf en voor de wereld om zich heen te kunnen geven. Naast de verstandelijke ontwikkeling dienen alle facetten van het kind in het schoolgebeuren naar voren te komen. Hierbij denken wij aan de sociaal-emotionele, de motorische, de zintuiglijke, de communicatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Wij willen kinderen leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheden te dragen. Door het onderwijs zodanig in te richten dat het afgestemd is op het ontwikkelingsniveau kunnen de kinderen een ontwikkeling doormaken, die past bij hun eigen mogelijkheden.

Zoals hierboven beschreven hebben wij een pestprotocol. Het pestprotocol is als bijlage I toegevoegd.

#### **Kanjertraining**

Kanjertraining zetten we preventief in ter voorkoming van pestgedrag maar het biedt ons ook een methode om curatief te kunnen ingrijpen wanneer pestgedrag de veiligheidsbeleving van één of meerdere leerlingen negatief beïnvloed.

Op school besteden we niet alleen aandacht aan leervakken als rekenen, taal en spelling maar ook werken we aan de sociaal-emotionele vaardigheden van uw zoon/dochter. Hierbij hanteren wij de methode “Kanjertraining”. Kanjertraining wordt gegeven in alle leerjaren. Hiermee geeft John F. Kennedy Montessorischool invulling aan de Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Vrijwel alle leerkrachten hebben hiervoor een aparte opleiding tot kanjertrainer voor gevolgd.

Kanjertraining gaat uit van de vijf basis-afspraken:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Omdat kinderen gedrag imiteren van opvoeders zoals leerkrachten en ouders/verzorgers, is het van belang dat deze opvoeders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en kanjergedrag laten zien. Een positief ingestelde

opvoeder is begripvol, respectvol, vriendelijk, optimistisch en rustig. Jaarlijks organiseert de school een bijeenkomst voor haar overblijfouders. De kanjer-pestaanpak staat hierbij in praktische zin centraal.

### **Kanjercoördinatoren**

De Kanjercoördinator heeft de kennis, kunde en vaardigheden in huis om op John F. Kennedy Montessorischool te interveniëren. De Kanjercoördinator kan collega's ondersteunen en indien nodig oplossingsgericht met ouders en kinderen in gesprek gaan. Veel aandacht wordt besteed aan de psychologische begrippen 'overdracht' en 'tegenoverdracht' zoals die zich in sociale relaties op school voordoen. Ook geven zij op verzoek van de leerkracht aanvullende Kanjerlessen. De Kanjercoördinator heeft de tevens de taak Kanjertraining te borgen in het schoolbeleid en het gedachtegoed van Kanjertraining levend te houden in de school.

### **Protocol schorsen en verwijderen**

Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Hoe wij dat vormgeven kunt u teruglezen in bijlage II.

### **Zorgstructuur**

De coördinatie van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem is in handen van de intern begeleider. Zij geeft vorm en inhoud aan de interne zorgstructuur.

Gelukkig gaat het met heel veel kinderen goed; zij gedijen goed in het pedagogische klimaat van de school en zij leren in voldoende mate. Toch sluit bij sommige kinderen het gewone onderwijsleerproces, om uiteenlopende redenen, niet aan bij hun behoeften. In overleg met de ouders proberen we de oorzaak hiervan te achterhalen en waar mogelijk het probleem aan te pakken. Niet altijd kunnen we zelf een probleem oplossen en zullen we advies of onderzoek van externe deskundigen nodig hebben om een goede begeleiding te kunnen bieden.

Hoe wij de zorgstructuur vormgeven, vindt u terug in de bijlage III.

### **Cognitief leerlingvolgsysteem**

Leerling die functioneren naar vermogen ontwikkelen zich tot evenwichtige mensen. Wanneer de leerstof aangeboden wordt in de zone van de naaste ontwikkeling zal de leerstof het zelfvertrouwen en gevoelens van competentie versterken. Om de leerontwikkeling van alle kinderen door de verschillende leerjaren heen goed te kunnen volgen maakt de school gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem Leerling In Beeld (LIB). De toetsen worden bij een grote groep leerlingen in het land afgenomen. Hierdoor is het mogelijk om de prestaties van individuele leerlingen te vergelijken met andere leerlingen in Nederland. De toetsen behorend bij het LIB van Cito worden twee keer per jaar afgenomen en geëvalueerd. De leerkrachten evalueren op groepsniveau en stellen a.d.h.v. de resultaten hun lessenplan bij voor groepen en/of individuele leerling. Dit gebeurt in samenspraak met de IB-er en het managementteam (MT). Zij evalueren de leeropbrengsten. Aan de hand van deze evaluatie wordt het beleid zoals geformuleerd in het schoolplan gemonitord en zo nodig bijgesteld in het jaarplan.

### **Snappet**

Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot gepersonaliseerd les-en oefenmateriaal. De leerling krijgt directe feedback en de leerkracht wordt met deze werkwijze in staat gesteld om direct te anticiperen op de zorgbehoefte van leerling per leerdoel. Hierdoor zal er niet op de gebruikelijk drie niveaus (bovengemiddeld-gemiddeld-beneden gemiddeld) in de klas gewerkt worden maar zal het onderwijs meer voorzien in de individuele behoeften van de leerling. De resultaten die de leerlingen behalen op de tablet worden opgezet naar een score ten opzichte van het eigen gemiddelde niveau. Dit wordt uitgedrukt in sterren. Behaalt de leerlingen 3 of meer sterren dan heeft het zich op dat specifieke leerdoel meer dan gemiddeld verbeterd. Daarnaast worden de resultaten van de leerling vergeleken met alle leerlingen die werken middels Snappet van hetzelfde leerjaar. Deze ontwikkeling wordt weergegeven in een vergelijkbare waardering als LIB.

### **Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem**

Iedere school volgt de ontwikkeling van zijn/haar leerlingen om indien nodig extra zorg te kunnen bieden. Dit geldt niet alleen voor de leergebieden zoals rekenen, lezen en spelling maar ook voor het welbevinden van onze leerlingen. Het welbevinden wordt voor een belangrijk deel gevormd door gevoelens over de eigen sociale competentie. Een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem stelt ons in staat het welbevinden van de leerlingen te volgen. Een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem maakt een onderdeel uit van pest-preventie.

Het KanVAS bestaat uit drie onderdelen:

1. Kanjervragenlijst voor leerkrachten (leerjaar 1-8)
2. Kanjervragenlijst voor leerlingen (leerjaar 5-8)
3. Sociogram (leerjaar 5-8)
4. Sociale veiligheidslijst (leerjaar 7-8)

Het KanVAS wordt twee keer per jaar afgenomen bij zowel leerkrachten als leerlingen. Meestal vindt dit plaats in oktober en april. De vragenlijst voor leerkrachten bestaat uit 10 basisvragen die uitgebreid kan worden als daar reden toe is. De vragenlijst voor leerlingen bestaat uit 59 vragen. Bij de kanjervragenlijst voor leerlingen geven de leerlingen aan hoe zij hun sociaal functioneren in de klas ervaren. Deze vragenlijst wordt individueel digitaal afgenomen. In beide vragenlijsten is specifiek aandacht voor pestgedrag.

In de vragenlijsten wordt onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag (naar buiten gericht gedrag) pro sociaal gedrag (hulpvaardig), internaliserend (depressieve) gevoelens en de motivatie of de wil om externaliserend gedrag te laten zien. Het sociogram maakt de vriendschaps- en samenwerkingsverbanden in de klas zichtbaar.

De resultaten uit KanVAS worden twee keer per jaar besproken met de kanjercoördinator en indien nodig met intern begeleider. Het KanVAS stelt de leerkracht in staat om de leerling beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in het sociaal functioneren in de klas. Zo kan de leerkracht zijn/haar pedagogisch handelen af te stemmen op de behoefte van een leerling. Soms resulteert dit in een groepsaanpak en zal de leerkracht bijvoorbeeld bepaalde oefeningen van de kanjertraining extra inzetten. Soms is een individuele aanpak nodig. Wanneer dit het geval is dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Vaak wordt gekozen voor een ouder-kindgesprek. Ook kan de uitslag van KanVAS leiden tot interventie van de kanjercoördinator.

Wanneer het welbevinden van de leerling onder druk staat, kan het zinvol zijn om niet alleen op school maar ook in de thuissituatie aandacht te besteden aan het verbeteren van het welbevinden. De intern begeleiders begeleiden ouders hierin middels een oudercoachingsgesprek waarbij er gewerkt wordt vanuit het KanVAS.

De resultaten uit het KanVAS bespreekt de intern begeleider twee keer per jaar met de leerkracht.

De resultaten op schoolniveau worden besproken in het MT-overleg.

---

#### **Hoofdstuk 4: Veiligheid in en om het gebouw.**

Het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel wordt ondersteund door een veilige speel-, leer- en werkomgeving. Het onderhoud van het gebouw wordt punctueel bijgehouden en uitgevoerd.. Binnen de meerjarenbegroting wordt volgens planning en afschrijving rekening gehouden met een tijdige uitvoering van onderhoud. Er lopen contracten voor onderhoud van:

1. Brandmeldapparatuur middels Elektravon
2. Blusapparatuur middels Smeba.
3. Signaalgegevens/noodverlichting middels Elektravon
4. Speelzaalmateriaal en Buitentoestellen middels Janssen en Fritsen .
5. Inbraakalarm via Elektravon
6. Alarmopvolging middels Westvlietbewaking.
7. Schoonmaakcontract middels Van den Broek bedrijfsdiensten
8. Afvalverwerking via Pre Zero

Gebruikersvergunning en controle wordt de brandweer Haaglanden uitgevoerd in opdracht van de Gemeente Den Haag. Gebruikersvergunning is afgegeven voor alle panden (locatie school Gradaland 5 en locatie sporthal Isabellaland 259) waarin John F. Kennedy Montessorischool zijn leerlingen onderbrengt.



## **Ontruimingsplan**

Aan de basis van ieder ontruimingsplan ligt een gemotiveerd team dat met elkaar de veiligheid dagelijks in de gaten houdt maar dat ook effectief weet te handelen in geval van calamiteiten.

Om dit binnen onze school te waarborgen, zijn alle teamleden met een vaste aanstelling opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Jaarlijks herhaalt het team zodat de kennis en vaardigheden die horen bij de bedrijfshulpverlening, geoefend en verdiept worden. Zo ook in dit schooljaar heeft het team wederom herhaalt en zijn nieuwe teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

De bedrijfshulpverlening valt uiteen in twee componenten, te weten:

1. Brand en ontruiming
2. EHBO (Eerste Hulp Bij Ongevallen)

Iedere bedrijfshulpverlener kan levensreddend handelen. Echter omdat in de praktijk kleine ongevallen frequenter voorkomen is het verstandig als een organisatie naast BHV-ers ook kan beschikken over EHBO-ers. In onze organisatie zijn 3 EHBO-ers werkzaam. Het protocol EHBO vindt u in bijlage V.

Informatievoorziening is een belangrijk onderdeel van het ontruimingsplan. Ieder jaar vragen wij de ouders/verzorgers van onze leerling om per leerling de contactgegevens te controleren in Social Schools zodat de school beschikt over de meest recente gegevens om ouders in het geval van calamiteiten te kunnen bereiken. Daarnaast is er een formulier beschikbaar waar u allergieën, medische bijzonderheden en eventueel medicatiegebruik kan toe te lichten. Ieder ouder wordt gevraagd om de school toestemming te verlenen om professionele hulp in te schakelen wanneer twee BHV-ers of één EHBO-er dat wenselijk achten. Deze informatie wordt digitaal bewaard. Alleen bevoegd personeel van de school heeft toegang tot deze informatie.

Ook heeft elk lokaal een bepaald pictogram, dit pictogram behoort bij de groep, die gebruik maakt van het lokaal. Dit pictogram vindt u ook op de speelplaats. In geval van calamiteit, weet de groep, dat zij zich moeten verzamelen op de speelplaats bij het pictogram van de groep.

John F. Kennedy Montessorischool maakt gebruik van brandrijen. Dit is een vaste rij, elk kind heeft in de brandrij een eigen vaste plek met zijn eigen maatje. Het ontruimen wordt 3 keer per schooljaar geoefend. De eerste keer is zowel de dag als het tijdstip bekend bij de leerkrachten. De tweede keer is alleen de dag bekend en de laatste keer vindt de ontruiming onverwachts plaats. Het volledige ontruimingsplan treft u in bijlage IV aan.

## **Speciale gezondheidszorg**

John F. Kennedy Montessorischool wil ook voor leerlingen die qua gezondheid meer en extra ondersteuning nodig hebben een veilige school kunnen zijn. Voor enkele leerlingen met beperkingen worden voorzieningen getroffen en beschreven middels een arrangement. Voor leerlingen die op school medicatie moeten gebruiken geldt dat ouders het formulier Verklaring medicijngebruik (bijlage VI) invullen en getekend aan school retourneren waarbij geldt dat de leerkracht zich comfortabel moet voelen om de betreffende medicatie toe te dienen. Eventueel aanvullende training en/of begeleiding wordt op individuele basis georganiseerd in overleg met ouders en hulpverleners bijvoorbeeld in het geval van diabetes.

## **Registratie**

Wanneer een ontruiming, ontruimingsoefening of onderhoud heeft plaatsgevonden, wordt dit vermeld in het logboek dat bovenop de brandmeldcentrale staat.

Ongevallen met leerlingen, ouders en/of personeel waarbij professionele hulp ingeschakeld wordt, worden ingevuld op een ongevallenregistratieformulier (bijlage VII). Na aanleiding van de terugkoppeling van (professionele) hulp wordt de beslissing genomen om door te melden naar de arbeidsinspectie en bestuur waaronder John F. Kennedy Montessorischool ressorteert, te weten Lucasonderwijs. Wanneer er geen sprake is van blijvende schade, vindt er geen doormelding plaats en wordt het formulier volledig ingevuld. De leerkracht of eerste hulpverlener draagt zorg voor het kopiëren van het ongevallenregistratieformulier). Eén exemplaar wordt aan de directeur overhandigd, het andere exemplaar wordt toegevoegd aan het leerlingen dossier en het origineel wordt door de hoofd-bedrijfshulpverlener opgeslagen in het ongevallenregistratie-map. Daar worden de formulieren 2 jaar bewaard.

## **Hoofdstuk 5 Overige zaken**

### **Aandachtsfunctionaris**

Bij ons op school is een door JSO geschoolde aandachtsfunctionaris aanwezig. Zij waarborgt de meldcode. Het team is geïnformeerd over de meldcode. De aandachtsfunctionaris fungeert als vraagbaak voor de leerkrachten bij vermoedens van huiselijke geweld en kindermishandeling en ziet erop toe dat de meldcode wordt toegepast. Zij neemt deel aan netwerkbijeenkomsten die jaarlijks door JSO georganiseerd worden, om de samenwerking tussen aandacht functionarissen te bevorderen. In bijlage VIII treft u de meldcode aan.

### **Samenwerking met andere instanties**

Als school ben je niet een alleenstaande organisatie. Wij werken met vele partners in de directe omgeving samen. Zo hebben wij contact met peuterspeelzalen, kinderopvang, naschoolse opvang, Pijnacker-Nootdorp, samenwerkingsverband SPPOH, Onderwijs Adviesdienst zoals Bazalt of 1801, GGD, GGZ en tal van andere hulpverleners zoals bijvoorbeeld Regionaal Instituut Dyslexie, RT-praktijken, logopedisten, fysio- en ergotherapeuten.

### **Werkklimaat medewerkers J.F. Kennedy**

Om ook voor de medewerkers een prettig, stimulerend en veilig werkklimaat te creëren wordt een keer per jaar met de leerkracht geëvalueerd of de draaglast in verhouding is tot de draaglast. Dit vindt plaats in het functioneringsgesprek. Daar waar een medewerker uitdaging en ontplooiing zoekt, in bijvoorbeeld studie, wordt dit binnen de grenzen van redelijkheid zoveel mogelijk gefaciliteerd.

Om de onderlinge samenhang te stimuleren wordt er dagelijks met elkaar geluncht. Twee maal per jaar is een feestelijk bijeenkomst waarbij het team samenkomt, te weten SintkerstenNieuw-borrel en het jaarlijkse teamuitje. Daarnaast hebben de leerkrachten studiedagen met elkaar en nemen we gezamenlijk afscheid van de groep 8 leerlingen tijdens de bouwsprong.

Daar waar een medewerker de behoefte zou voelen, is een vertrouwenspersoon aangesteld voor onze school. Ook hebben leerkrachten de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van de schoolmaatschappelijk werker. Indien nodig, bijvoorbeeld in geval van rouwverwerking wordt ook buiten school hulp en begeleiding gefaciliteerd.

Wanneer een medewerking meer nodig heeft, kan contact gelegd worden met de ARBO dienst of afdeling personeelszaken van Lucasonderwijs.

Aanvullende protocollen zijn te vinden op de site van de school [www.kennedymontessori.nl](http://www.kennedymontessori.nl) of Lucasonderwijs.

### **Arbodienst**

De school is aangesloten bij Arbodienst Zorg van de Zaak.

Inzake langdurig ziekteverzuim van leerkrachten volgt contact met de bedrijfsarts.

Vanuit het schoolbestuur onderhouden we contacten in dezen met Rick Ottenhof; personeelsfunctionaris Lucasonderwijs.

### **Beveiliging tegen inbraak**

De locaties zijn buiten schooluren onder controle van de firma Westvlietbewaking te Den Haag. Betrokkenen zijn op de hoogte hoe te handelen bij alarm, toegang na schooltijden.

### **Brandveiligheid**

- De brandveiligheid moet door alle betrokkenen worden nagestreefd door veilig gedrag, controle en toezicht op veiligheidsaspecten, zoals vrij (nood)uitgangen. Spelen op de gang met materialen is beperkt toegestaan. i.v.m. de vluchtroute.
- Jaarlijks wordt de brandveiligheid door de hoofd BHV nagelopen. Bevindingen komen terug in de teamvergaderingen. Maandelijks wordt de brandmeldcentrale getest door een medewerker van de afdeling facilitaire zaken van Lucasonderwijs.
- Controle van brandblusmiddelen vindt jaarlijks op contractbasis plaats.

### **Buitenschoolse activiteiten**

- Bij vervoer door ouders wordt een kopie van het rijbewijs gevraagd en van de inzittenden verzekering

- Bij sportactiviteiten buiten de school wordt altijd een verbandtrommel, een mobiel en de noodmap meegenomen.

### **Bewegingsonderwijs**

- Voor de groepen 1 en 2 vindt dit plaats in het speellokaal van gebouw John F. Kennedy Montessorischool.
- Controle op de materialen vindt jaarlijks plaats op contractbasis.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de sporthal van College Sint Paul (Isabelleland 259)

- Controle op de materialen vindt jaarlijks plaats op contractbasis
- Leerlingen dragen hier gymschoenen en gymkleding
- Lessen worden zoveel mogelijk verzorgd door een vakleerkracht.
- In de gymzalen heeft deze de beschikking over een verbandtrommel en een EHBO ruimte (indien nodig)
- Telefonisch is de (vak)leerkracht via zijn/haar mobiel bereikbaar voor collega's.
- Externe telefoongesprekken kunnen ook daar plaatsvinden
- De leerkracht heeft altijd toegang tot noodinformatie
- Indien een kind vanwege medisch oogpunt niet mag mee gymmen, stellen ouders leerkrachten hiervan schriftelijk op de hoogte

Het bewegingsonderwijs op John F. Kennedy Montessorischool wordt gegeven door 1 sportdocent opgeleid bij de HALO te Den Haag

### **Gezondheidsrisico's / besmetting**

Zie website GGD Den Haag: website:

De volgende protocollen staan op de site; [www.kennedymontessori.nl](http://www.kennedymontessori.nl) of zijn in papieren versie opvraagbaar bij de administratie van de school:

- **Luizenprotocol J.F. Kennedy**
- **Protocol cameratoezicht J.F. Kennedy**
- **Protocol ondersteuning-zieke-leerling J.F. Kennedy**
- **Mediaprotoocol J.F. Kennedy**
- **Protocol Aanamebeleid J.F. Kennedy**
- **Aandachtspunten-ongevallen-op-school J.F. Kennedy**
- **Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders**
- **Protocol schorsen en verwijderen plus uitleg brieven J.F. Kennedy**
- **Rouwprotocol J.F. Kennedy**
- **Verklaring medisch handelen en medicijn verstrekking op PO scholen van Lucas Onderwijs**
- **Overblijfprotocol John F Kennedy november 2009**
- **Pestprotocol J.F. Kennedy**
- **Verzuim-protocol J.F. Kennedy**
- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
- **Protocol Klassenouder J.F. Kennedy**
- **Protocol School-en-scheiding J.F. Kennedy**
- **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen J.F. Kennedy**
- **Dyslexieprotocol J.F. Kennedy**
- **Hitte-protocol J.F. Kennedy**
- **Calamiteitenplan-Lucas-Onderwijs**
- **Protocol rouwverwerking**
- **Klokkenluidersregeling Lucasonderwijs**
- **Integriteitscode Lucasonderwijs**
- **PO Kaderregeling Toelating en verwijdering leerlingen**
- **Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs**

**Schoolgids en jaarplan**

Jaarlijkse vaststelling door medezeggenschapsraad en bestuur voordat deze naar de inspectie wordt ingezonden.

**Verkeersveiligheid****Vertrouwenspersonen**

Via Lucasonderwijs en een school specifiek

**Verzuimbeleid leerlingen**

Absentenregistratie

Contacten met ouders

Contacten met leerplichtambtenaar, , Gemeente Den Haag

**Verzuimbeleid personeel**

Zie Arbodienst

Afspraken vanuit team en directie