

DALTONSCHOOL OEGSTGEEST

Schoolgids 2023-2024



Daltonschool Oegstgeest

Jan Wolkerslaan 18
2343 BK Oegstgeest
071-5651679

directie@daltonschooloegstgeest.nl
www.daltonschooloegstgeest.nl

Voorwoord

Beste lezer,

De Daltonschool Oegstgeest is een warme, kleinschalige school die midden in de wereld staat. 'Voel je thuis en leer de wereld kennen' is ons motto. In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school. Op onze site, www.daltonschooloegstgeest.nl, vindt u wat ouders en oud-leerlingen over ons zeggen en stelt het team zich aan u voor. U bent ook altijd welkom voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door onze school. Zie voor onze open dag de agenda op onze website.

'Alle kinderen zijn lekker bezig', valt een vader op die voor de eerste keer onze school bezoekt. Dalton is een aanpak die beoogt dat kinderen niet continu hoeven te wachten op de leerkracht of elkaar, maar waarbij ze aan de slag kunnen met interessante taken die ze naar eigen inzicht inplannen.

Veel van onze leerlingen worden meertalig opgevoed en komen van huis uit in aanraking met verschillende culturen. Deze rijkdom karakteriseert de school. Sinds april 2022 hebben we een Internationale Taalklas waar kinderen van 6 tot 12 jaar die geen Nederlands spreken, een taalbad van 40 weken krijgen waarna ze doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Naast leren lezen, schrijven en rekenen, ligt de focus op wereldoriëntatie. Daarbij maken we gebruik van onderzoekend leren. We werken aan de hand van thema's en vaak groepsdoorbroken (bijvoorbeeld met samengestelde groepjes uit groep 6, 7 en 8) en ontdekken zo vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek in samenhang. We koppelen het verwerven en verwerken van kennis.

"Beperk je kind niet tot het onderwijs dat je zelf genoten hebt, want het leeft in een andere wereld". Onze leerlingen groeien op tijdens een pandemie en ervaren de onzekerheid die aan de basis van alle wetenschap ligt. Klimaatverandering, nieuwe inzichten over het ontstaan van het heelal, kunstmatige intelligentie en quantumcomputers: het is maar een greep uit de veranderingen waar kinderen mee te maken krijgen. Leren vragen stellen is een belangrijke vaardigheid. 'The great menace to progress is not ignorance, but the illusion of knowledge' schrijft Daniel Boorstin in zijn boek over het menselijk vernuft. Daarom geven wij vakken als toekomstkunde, investeren wij in groen doen en werken wij aan onderzoekend leren met de DaVinci-methode.

Kinderen een stem en vertrouwen geven en ruimte om te oefenen, dat is de kern van ons Daltononderwijs. Elke groep heeft een eigen klaslokaal en daarnaast zijn er gemeenschappelijke ruimtes zoals het Lab waar leerlingen leren dat ze (bijna) alles zelf kunnen maken, een bibliotheek waar je je even lekker terug kunt trekken, een Daltonplein waar groepsdoorbroken gewerkt wordt en vier keer per jaar ruimte is voor Dalton's Got Talent, een wereldlokaal waar alle talen die op school gesproken worden een plek vinden en een maatjeslokaal, waar je in kleine groepjes kunt samenwerken en dat na schooltijd onderdak biedt aan de oudste groep van SKO de Buren. De moestuin en de picknickplek zijn onze buitenlokalen.

Daarnaast hebben we een groen schoolplein en spelen de leerlingen uit de bovenbouw in het Hotzpark. In het najaar starten we met de aanleg van een wilde boomgaard naast de school. We kijken altijd wat er handiger, anders en duurzamer kan op onze school. Leerkrachten, leerlingen en ouders doen dit alles samen.

Namens het team,

Annette ter Haar, directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1 De school	8
1.1 Ligging van de school	8
1.2 Adresgegevens	8
1.3 Managementteam	9
1.4 Het schoolbestuur	9
1.5 Daltonschool Oegstgeest	9
1.6 Schoolgrootte	11
1.7 Peuters	11
1.8 Tussenschoolse opvang	11
1.9 Buitenschoolse opvang	12
1.10 Schooltijden	12
1.11 Aanmeldingsprocedure	14
Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat	15
2.1 Uitgangspunten	15
2.2 Dalton: vijf kernwaarden	16
2.3 Ouderbetrokkenheid	17
2.4 Buitenschoolse activiteiten	18
Hoofdstuk 3 Organisatie van ons onderwijs	18
3.1 Algemeen	19
3.1.1 Het onderwijs in de kleutergroepen	22
3.1.2 Leesonderwijs	23
3.1.3 Taal en spelling	23
3.1.4 Rekenen	23
3.1.5 Schrijven	23
3.1.6 Engels	24
3.1.7 Wereldoriëntatie	24
3.1.8 Verkeer	24
3.1.9 Mediawijsheid	24
3.1.10 Leerlingenraad	24
3.1.11 Hulpouders	25
3.2 Samenstelling van het team	25
3.3 Andere schoolzaken in alfabetische volgorde	26
3.3.0 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hollands Midden	26
3.3.1 Actief Burgerschap	27
3.3.2 Begaafdenbeleid	27
3.3.3 Besluitvorming toelaatbaarheidsverklaring	28

3.3.4 Bewegingsonderwijs	28
3.3.5 Bibliotheek	28
3.3.6 Brandpreventie	28
3.3.7 Cito-toetsen	28
3.3.8 Computeronderwijs	29
3.3.9 Contactpersoon ongewenste omgangsvormen	29
3.3.10 Creativiteit	29
3.3.11 Digitale schoolborden	29
3.3.12 Dieren in de school	29
3.3.13 Eindvoorstelling	29
3.3.14 Eten en drinken	29
3.3.15 Excursies	30
3.3.16 Fietsen	30
3.3.17 Film, foto's, telefoon, e.d.	30
3.3.18 Gevonden voorwerpen	30
3.3.19 Groepsoverzicht	31
3.3.20 Hoofdluiscontrole	31
3.3.21 Leerlingvolgsysteem	31
3.3.22 Medische zaken op school	31
3.3.23 Methodes	31
3.3.24 Onderwijstijd	32
3.3.25 Projectafsluitingen	32
3.3.26 Resultaten	32
3.3.27 Schoolplan	33
3.3.28 Schoolreizen en schoolkampen	33
3.3.29 Seksuele voorlichting	34
3.3.30 Sportdagen	34
3.3.31 Toetsen	34
3.3.32 Vakken	34
3.3.33 Veiligheidsbeleid	35
3.3.34 Veranderingsdoelen	36
3.3.35 Verjaardagen	36
3.3.36 Verkeer	36
3.3.37 Verzekering/ aansprakelijkheid	36
3.3.38 Vrijdagmiddagactiviteiten	36
3.3.39 Vijfdaagse schoolweek	37
3.3.40 Zorg voor leerlingen met speciale behoeftes	37
Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen	38
4.1 Aanmelding en zorgplicht	38
4.1.1 Aanmelding (bijna) 4-jarigen.	38
4.1.2 Aannamebeleid OPOO	39

4.2 Nieuwe leerlingen	40
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	41
4.4 Overgang van groep 2 naar groep 3	41
4.5 Het Begeleidingsteam	42
4.6 Speciale hulp	42
4.7 Motorische remedial teaching (MRT)	43
4.8 OnderwijsAdvies (OA)	44
4.9 Schoolarts en jeugdgezondheidszorg (JGZ)	44
4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin	44
4.11 Logopedie	45
4.12 Rapportage aan ouders/verzorgers	45
4.13 Informatieplicht van school aan gescheiden ouders	46
4.14 Procedure onderzoek en advisering schoolverlaters	46
Hoofdstuk 5 Scholing	48
5.1 Nascholing van het hele team	48
5.2 Nascholing van individuele leerkrachten	48
5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC	48
Hoofdstuk 6 Ouders in school	50
6.1 De medezeggenschapsraad	50
6.2 Oudervereniging	51
6.3 Ouderraad	51
6.4 Ouderbijdrage	52
6.5 Klassenouders	52
6.6 Ouderbetrokkenheid	52
6.7 Sponsoring en schenking	52
6.8 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	52
6.9 Verzekeringen	54
6.10 Verzuim/ verlof	54
6.10.1 Verlof voor een leerling	55
6.10.2 Beleid ten aanzien van te laat komen	55
6.11 Aanne- en toelatingsbeleid	55
6.12 Grenzen stellen	56
6.13 Verwijdering en schorsing	57
Hoofdstuk 7 Regeling school- en vakantietijden	59
7.1 De schooltijden	59
7.2 Schoolverzuim	59
7.3 Ziekmelden	59
7.4 Lesuitval	59
7.5 Verlof personeel	59
7.6 Vakantierooster en studie/werk (mid)dagen.	59
7.7 Regels voor afwijkende vakantie	60

7.8 Verlofregelingen	60
Hoofdstuk 8 Belangrijke adressen	62
BIJLAGE SCHOOLGIDS	64
Overzicht werkdagen van de medewerkers en over de groepen	64
Internationale Taalklas	65
RT	65
Schooltijden	65
Gymrooster	66
Vakantierooster en studie/werk (mid)dagen	66
Oudergesprekken	67
Groep 8	67
Sportdagen	67
Continuurooster, leerlingen vrij vanaf 14.00 uur	67
Middag vrij vanaf 12.00 uur	67
Vergaderdata medezeggenschapsraad	67
Vergaderdata ouderraad	68
Onze doelen dit schooljaar	68

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Ligging van de school



De Daltonschoon Oegstgeest ligt in het noorden van Oegstgeest, midden in Haaswijk. Voor de school ligt een groen schoolplein. De school grenst aan het Hotzpark waar tijdens de pauzes en de overblijf intensief gebruik van wordt gemaakt. Naast de school is een gymzaal. De voor-, tussen- en naschoolse opvang wordt verzorgd door de Stichting Kinderopvang Oegstgeest 'De Buren' in het aangrenzende gebouw. Samen beheren wij ons buitenlokaal, de grote moestuin die naast de gymzaal ligt. De school is te voet en met de fiets te bereiken en er is een kiss & ride zone voor auto's.

1.2 Adresgegevens

Daltonschoon Oegstgeest
Jan Wolkerslaan 18
2343 BK Oegstgeest
071-5651679

Website: daltonschoolloegstgeest.nl
E-mail: directie@daltonschoolloegstgeest.nl

1.3 Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en twee bouwcoördinatoren:

Directeur	: Annette ter Haar
Bouwcoördinator onderbouw	: Joyce Pelder
Bouwcoördinator bovenbouw	: Fieke den Hartog
Telefoon	: 071-5651679
Email directeur	: directie@daltonschooloegstgeest.nl
Email Managementteam	: mt@daltonschooloegstgeest.nl
Email Intern Begeleider	: ib@daltonschooloegstgeest.nl
Bij afwezigheid van de directeur zijn Joyce Pelder en Fieke den Hartog aanspreekpunt binnen de school.	

1.4 Het schoolbestuur

Onze school valt onder Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest (OPOO). OPOO staat voor hoogwaardig basisonderwijs, binnen een veilige omgeving, dat iedere leerling met al zijn of haar talenten en ambitie optimaal voorbereidt op een zelfbewuste, verantwoordelijke en actieve deelname aan de samenleving van de 21e eeuw.

OPOO wil dat bereiken door:

1. Te werken vanuit wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, als: openheid, gelijkheid, pluriformiteit en actief bewustzijn van de samenleving en de wereld waarin de leerling opgroeit.
2. Te werken aan: ondernemend, stimulerend en inspirerend onderwijs dat zich onderscheidt door continue ontwikkeling met oog voor veranderingen in de samenleving.
3. Aandacht te hebben voor: kwaliteit en zorg om mensen in de organisatie.
4. Actief samen te werken met onze maatschappelijke omgeving.
5. Verschillende onderwijsconcepten aan te bieden. Elke school heeft haar eigen concept en werkwijze. Hierdoor sluit ons onderwijs aan op een zo breed mogelijke leerling populatie.

Onder OPOO vallen vier basisscholen: Montessorischool Oegstgeest, Daltonschool Oegstgeest, Gevers-Deutz Terweeschool, OBS De Vogels. Alle 4 de basisscholen van OPOO verschillen van elkaar. Ook onze school heeft een eigen profiel en tegelijkertijd delen we onze gemeenschappelijke visie die wij op eigen wijze kleur geven.

OPOO heeft een raad van toezichtmodel waarbij de directeur bestuurder het dagelijks bestuur op zich neemt.

Algemene directie OPOO:

Dera Petter, directeur bestuurder
Bernadette Boersen, directiesecretaris

1.5 Daltonschool Oegstgeest

Onze school is een openbare basisschool. Kinderen uit gezinnen met verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen zijn bij ons welkom. Samenspelend en samenwerkend leren kinderen de verschillen en overeenkomsten kennen en respecteren. Op deze manier leren wij de kinderen de samenleving beter begrijpen zodat ze er volwaardig aan deel kunnen nemen. Er heerst een plezierig

leer- en werkklimaat, waarin kinderen, teamleden en ouders zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

Ouders kiezen voor onze school vanwege de goede sfeer, het Daltonconcept, het openbare karakter en de goede uitstroomresultaten. Leerlingen leren zelfstandig keuzes maken en samenwerken. We werken groepsdoorbroken en zetten in op spelend en ontdekkend leren.

De school heeft acht lokalen en verschillende ruimtes waar leerlingen oefenen met zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. De gemeenschappelijke ruimtes bieden een rijke leeromgeving en andere manieren om te leren. Het Lab is gericht op onderzoekend leren en alles zelf leren maken. Het Daltonplein biedt ruimte voor samenwerken en groepsdoorbroken activiteiten. Hier bevindt zich een atelier en hier vinden ook de gezamenlijke voorstellingen plaats zoals de Dalton got Talent show, de musical en toneelvoorstellingen. Het maatjeslokaal is een ruimte waar je in tweetallen of in kleine groepjes aan het werk kunt. De bibliotheek is er wanneer je behoefte hebt aan concentratie en rust. Het Wereldlokaal is de plek om met taal, muziek en cultuur bezig te zijn. In de gangen hangt altijd werk van onze leerlingen en er is een speciale wand voor onze leerlingenraad.

Groen & gezond

Daltonschool Oegstgeest biedt een groene en gezonde omgeving aan leerlingen. We laten leerlingen kennis maken met de natuur, duurzaamheid en zorg voor jezelf en elkaar.

Hoe doen we dat?

- De moestuin is ons buitenlokaal. Hier brengen we leerlingen in contact met het zaaien, planten, wieden, oogsten, proeven en bereiden van groenten en fruit. Leerlingen ontdekken het belang van insecten in dit proces.
- De kleuters van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal. Groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymles in de grote gymzaal naast het schoolgebouw. Leerlingen spelen op het groene speelplein of in het Hotzpark.
- Spelen en bewegen zijn belangrijk in onze lessen. We geven energizers in de klas en gebruiken de groene omgeving van de school om ook buiten les te geven.
- Leerlingen hebben 2 x per week gymles van een vakleerkracht.
- Groep 1 t/m 4 doet mee aan Lekker Buiten Leren van het IVN: 1x per seizoen, 4x per jaar natuuractiviteiten op het schoolplein en in de directe omgeving van het schoolplein.
- Groep 5 t/m 8 doet mee met Natuurwijs, elke groep gaat 3x per jaar een dag op pad in de natuur.
- We vergroenen de school. Er liggen zonnepanelen op het dak, we zamelen batterijen in, we gebruiken natuurlijke materialen en groene wanden in de school. Met lessen over Toekomstkunde en Groen Doen maken we duurzaamheid en (zelf) maken onderdeel van ons curriculum.
- Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij een groente-/fruitbeleid. Alle kinderen nemen dan groente of fruit mee als tussendoortje. Op maandag en vrijdag mogen de kinderen ook een ander gezond tussendoortje mee. Ook het traktatiebeleid is gezond.
- De school werkt met de superheldenaanpak van Orka, een preventieve aanpak om sociale vaardigheden van kinderen en het groepsklimaat in de klas te verbeteren. De superhelden zijn: elkaar helpen, elkaar aanspreken,

- leiden, volgen, opkomen voor jezelf, relaxed reageren, negeren, een slimme plek zoeken en melden bij de leerkracht.
- Via Taakspel werken we aan de werkhouding van leerlingen.

SKO De Buren

De voor-, tussen- en naschoolse opvang wordt verzorgd door SKO de Buren. Wij delen het gebouw met hen en werken intensief samen. We maken gebruik van elkaars ruimtes en expertise. Voor onze leerlingen is het fijn dat ze zich gekend weten in een vertrouwde omgeving met bekende gezichten. De samenwerking met De Buren intensiveren we de komende jaren.

1.6 Schoolgrootte

Momenteel bezoeken 178 leerlingen (teldatum 1-02-2023) onze school. De leerlingen, in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, zijn verdeeld over 9 groepen. Aan de school zijn 16 leerkrachten (fulltime en parttime functies), 6 vakleerkrachten (gymnastiek, muziek en Nederlands als 2e taal), 1 onderwijsassistent, 3 leerkrachtondersteuners, een administratieve kracht en een conciërge verbonden.

Voor het inschrijven van kinderen op Daltonschool Oegstgeest werken wij aan de hand van de volgende criteria:

Groep en groepsgrootte.

Daarbij geven wij aan de hand van de volgorde hieronder aan welke kinderen als eerst geplaatst kunnen worden:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten
- Kinderen uit ons verzorgingsgebied (Haaswijk, Warmond, Morsebel, Bloemenbuurt)
- Kinderen uit omliggende wijken

1.7 Peuters

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen terecht op de peuteropvang van de SKO. Aanmelden kan vanaf 1 jaar. De peuters van Kindercentrum het Kindercircus komen elk jaar een kijkje nemen bij de kleuters.

1.8 Tussenschoolse opvang

Bij Daltonschool Oegstgeest verzorgt Stichting Kinderopvang Oegstgeest 'De Buren' de tussenschoolse opvang voor alle groepen. De opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 uur tot 13:00 uur.

De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Kleuters: Alle kleutergroepen hebben een vaste pedagogisch medewerker die de kinderen ophaalt uit de klassen en die ook samen met hen eet in een van de huiskamers. Als zij klaar zijn met eten, kunnen zij onder toezicht van een pedagogisch medewerker vrij buiten spelen.
- Middenbouw: De kinderen van groep 3 en 4 eten in één van de huiskamers. Er zijn twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Na het eten kunnen de kinderen naar buiten.
- Bovenbouw: De kinderen vanaf groep 5 eten in de klas. Zij gaan na het eten naar het Hotzpark om te spelen onder begeleiding van pedagogische medewerkers.

Voor nadere informatie over inschrijving en betaling kunt u mailen of bellen met het secretariaat van Stichting Kinderopvang Oegstgeest 'De Buren'. Zij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur op telefoonnummer 071-51 59 800 of u kunt mailen naar info@sko-oegstgeest.nl.

1.9 Buitenschoolse opvang

Kindercentrum BSO 'De Buren en het Kindercircus van Stichting Kinderopvang Oegstgeest verzorgen de voor- en naschoolse opvang, zie <https://sko-oegstgeest.nl/locatie/kindercentrum-de-buren/>

Heeft u nog vragen/opmerkingen dan kunt u altijd contact opnemen:

Locatiemanager Suzanne den Hollander

Kindercentrum BSO de buren en het Kindercircus.

Tel: 071-519 12 60

s.denhollander@sko-oegstgeest.nl

1.10 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

Groep 1 t/m 8

Maandag 8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur

Dinsdag 8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur

Woensdag 8.35-12.00 uur

Donderdag 8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur

Vrijdag 8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur

De schooldeur gaat om 8.25 uur en om 12.55 uur open voor alle ouders en kinderen.

De groepen 1/2, 3 en 8 gaan door de deur van de kleuterhal.

De groepen 4, 5, 6 en 7 komen naar binnen door de hoofdingang.

Wij verwachten de kinderen 5 minuten voordat de les begint op school.

Om 12.00 uur en om 15.00 uur blijven alle ouders buiten wachten. Dit zorgt voor rust in de school.

Om opstopping in de school te voorkomen blijven buggy's, e.d buiten staan.

Na de gymlessen (dinsdag en donderdag) kan voor sommige groepen de eindtijd enigszins afwijken door het omkleden na afloop.

Honden blijven buiten het schoolterrein wachten. Dit is voor iedereen het prettigst.

Te laat? Kan een keertje gebeuren. Vervelend voor uw kind en de groepsleerkracht. Breng het kind snel naar de groep, neem op de gang afscheid, zo stoor je het minst.

Wordt je kind door iemand anders dan de aan ons bekende ouder(s)/verzorger(s) opgehaald, laat het even weten aan de leerkracht.

1.11 Aanmeldingsprocedure

Als u interesse heeft in onze school kunt u op de website het [aanmeldformulier](#) invullen. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding en wij nodigen u uit voor een kennismakingsgesprek. Wij vertellen u dan waar wij als school voor staan, u krijgt een rondleiding door de school en er is natuurlijk de gelegenheid tot het stellen van vragen. Na het kennismakingsgesprek kan er besloten worden om over te gaan tot inschrijving. Wij volgen dan de procedure van aanmelding. U ontvangt het inschrijfformulier via de Intern Begeleider.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Wij zijn één van de 343 basisscholen voor Daltononderwijs in Nederland. Als Daltonschoon stemmen wij ons onderwijs af op de leerbehoefte van kinderen. Ons onderwijs is voortdurend in ontwikkeling.

Onze visie

“Alle tafels aan de kant” zei Helen Parkhurst, de grondlegger van het Daltononderwijs. Ze wilde geen demotiverend ‘zit stil en luister’ onderwijs. Ze zocht een vorm om te individualiseren en te differentiëren, zodat kinderen zelfstandig aan het werk zijn en zich niet hoeven te vervelen omdat ze moeten wachten op de leerkracht of elkaar. Ze schroefde de schoolbanken los en maakte voor elk vak een themahoek. Als ze er even niet uitkomen, vragen leerlingen elkaar en de leerkracht om hulp en oudere leerlingen helpen jongere. Op de Daltonschoon Oegstgeest staan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken voor de toekomst centraal.

Kennis ontwikkelt zich wanneer 'nieuwe informatie' en 'bestaande kennis' samenkomen. Reproductieve kennis ('weten dat' - kennis zoals basisbegrippen en principes) en productieve kennis (toepassing, evaluatie, idee creatie) staan voortdurend in interactie met elkaar. Het is van belang om kennis verwerven en verwerken in samenhang aan te bieden.

Op de Daltonschoon Oegstgeest leren we in de ochtend lezen, schrijven en rekenen via Expliciete Directe Instructie (EDI). In de middag werken we met onderzoekend leren via (schoolbrede) thema's.

Missie van de school

Onze missie is dat wij leerlingen leren om respectvol met elkaar om te gaan, dat zij elkaar en ons kunnen vertrouwen. We leren kinderen om nieuwsgierig te zijn naar de ander, vragen te stellen, empathisch te zijn en ruimte te geven voor andersdenkenden vanuit gelijkwaardigheid. Ontdekken dat kritisch denken, initiatieven nemen en creativiteit inbrengen wordt gewaardeerd en dat je dit helpt bij je persoonlijkheidsontwikkeling en onderdeel is van een sociaal systeem. Dit gaat continu samen met reflectie en onderzoeken. We geloven er sterk in dat ontwikkeling gepaard gaat met reflectie en positief waarderen om van daaruit doelgericht en effectief de ontwikkelpunten aan te pakken. De kinderen ontwikkelen dit door samenwerkend te leren, verantwoordelijkheid te voelen voor hun eigen leerproces, dit zelfstandig aan te pakken en te ontwerpen met de leerkracht of je maatje als begeleider.

Helen Parkhurst als inspiratiebron

Daltononderwijs is vanaf 1904 ontwikkeld door de Amerikaanse Helen Parkhurst en kenmerkt zich door een kritische houding naar onderwijs waar het gaat om de doelmatigheid en de effectiviteit. Een eigen inbreng van leerlingen is daarbij een belangrijk gegeven. Een leerling moet op school de mogelijkheid krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te vormen als in het maatschappelijk leven.

Parkhurst was bijzonder pragmatisch en gaf haar Daltononderwijs vorm als lerares voor de klas. De theorie volgde de praktijk. Onderwijs moest volgens Parkhurst nuttig zijn en kennis, vaardigheden, deugden en gewoonten aanleren die bruikbaar

zijn in het maatschappelijke leven. Het hoogste doel is *fearless human beings* op te voeden. Volgens Parkhurst zijn dat ondernemende mensen. Zij zijn handig, vaardig, wereldwijd en denken vooruit.

De historische praktijk en de publicaties van de grondlegger van het Daltononderwijs, Helen Parkhurst, vormen een blijvende inspiratiebron voor de Daltonschool Oegstgeest. Daltononderwijs is een vorm van traditioneel vernieuwingsonderwijs en innoveert al ruim 100 jaar.

2.2 Dalton: vijf kernwaarden



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

Keuzevrijheid en verantwoordelijkheid

Onze leerlingen krijgen de gelegenheid hun taakwerk zelf te organiseren. Daaraan worden eisen gesteld zoals bijvoorbeeld tijd en werkverzorging. Vrijheid betekent dus niet dat de leerlingen carte blanche krijgen. De leerkracht begrenst en onderzoekt tegelijkertijd of die grens opgerekt kan worden. Het ervaren van vertrouwen speelt hierbij een centrale rol. Leerlingen ervaren vertrouwen door het krijgen van de keuzevrijheid van de leerkracht. Door het nemen van verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuzes wordt leerlingen eveneens bijgebracht vertrouwen te krijgen in zichzelf. Dit leren we de kinderen al vanaf groep 1 en dit wordt steeds verder uitgebreid. Uiteraard bouwen we dit op en gaat verantwoordelijkheid nemen en leren omgaan met keuzevrijheid stap voor stap; van overzichtelijke keuzes tot complexere en uitdagende opdrachten.

Samenwerkend leren

Zoals in de visie van de school staat beschreven is of denkt niet iedereen hetzelfde. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen dat zo jong mogelijk beseffen en we maken een start om hun te leren samenwerken, ook met klasgenoten die niet direct eigen vriendjes of vriendinnetjes zijn. Later in de maatschappij zullen ze ook met veel verschillende mensen moeten werken en leven. De school is een gemeenschap, een leeromgeving, waarin we vaardigheden kunnen oefenen en waar iedereen (leerlingen, ouders en leerkrachten) van en met elkaar leert. Doordat leerlingen tezamen en met hun leerkracht aan eigen leertaken werken, leren zij met elkaar omgaan, elkaar te helpen, te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Zo ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze te reflecteren op de manier waarop ze leren.

Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Doelmatigheid en effectiviteit

Ons Daltononderwijs is erop gericht om op een effectieve manier onze onderwijstijd doelmatig in te zetten. Onze leerlingen weten wat ze leren en we werken doelgericht naar de nieuwe kennis en vaardigheden toe. Daarnaast werken onze leerlingen ook doelgericht aan de inhoud van hun taak en effectief richting het afronden van hun taak. Een taak op maat biedt de leerling een betekenisvolle bijdrage aan de ontwikkeling. Onze leerkrachten richten de omgeving goed in, waarbij zij gebruik maken van doelgerichte instructie en een gedifferentieerd leerstofaanbod bieden.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid houdt in dat leerlingen dat wat ze zelf kunnen ook zelf doen. Daar hoort ook bij dat ze zelf hun taak plannen. Samen met de leerkracht bekijkt de leerling of het leerproces voldoende is. Willen leerlingen in hun eigen tempo leren, dan is het nodig dat ze een zekere mate van zelfstandigheid hebben. Ze moeten zelfstandig de taak kunnen plannen en uitvoeren, zonder al te veel sturing. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerling. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem/haar effectief en verantwoord zijn.

Reflectie

Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan de leerlingen helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden. Niet alleen de leerlingen maar ook de leerkracht reflecteert continu over het onderwijs op school. Het gaat dan over het leren van de leerling, welke vraag stelt hij of zij de leerkracht en welke ondersteuning behoeft de leerling? Dat vraagt van een leerkracht ook een onderzoekende houding, ontdekken waar het probleem zit, zodat daar de interventies op gebaseerd worden. Door reflectie wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken.

Ambities, werken aan kwaliteit

Onderwijs is altijd in beweging. De samenleving verandert en stelt steeds andere eisen. Een school die kwaliteit wil leveren, werkt daarom voortdurend aan verbetering.

Onze leerkrachten werken aan hun eigen individuele ontwikkeling door regelmatig op cursus te gaan of workshops bij te wonen. Nieuwe kennis en vaardigheden worden gedeeld met het team en vinden een plek binnen ons onderwijs. Collectieve ontwikkeling vindt plaats op een aantal studiedagen van het team. Daarbij wordt specifiek gewerkt aan de focuspunten geformuleerd in het schoolplan (onze ambities) en de kernwaarden van Dalton.

2.3 Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met de ouders is één van de pijlers van het Daltononderwijs. We hebben regelmatig contact, o.a. via:

- Informatieochtend, waarbij leerlingen de ouders hun klas tonen.
- Startgesprekken met ouders en kind in het begin van het schooljaar.
- Rapportbesprekingen in februari, eventueel in november en juni (facultatieve) voortgangsgesprekken.
- Schoolverlatersrapport groep 8 (gesprek over het rapport).
- Persoonlijk gesprek (wanneer een ouder of de leerkracht over de leerling wil praten).
- De maandelijkse nieuwsbrief.
- Wekelijkse updates via Social Schools.
- Diverse activiteiten binnen en buiten de school, denk aan de moestuin, het warm welkom comité, de wereldweek en andere activiteiten van de ouderraad.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. De leerkracht communiceert via Social Schools (een online communicatieplatform), waarbij school interactief met ouders kan communiceren. Minimaal één keer in de week stuurt de

leerkracht een bericht naar de ouders met relevante informatie over de groep. Iedere groep heeft een agenda waarin u kunt schrijven wanneer uw kind bijv. naar de tandarts moet of wanneer u op school kunt komen helpen. Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders een bericht dat de planning van het komende schooljaar klaar staat in Social Schools.

Wij zijn er met elkaar verantwoordelijk voor dat uw kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ouders zijn o.a. actief in de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de schoolbibliotheek en de moestuin, maar kunnen ook bijvoorbeeld gastlessen verzorgen in één van onze groepen of meehelpen in de groep. In het begin van het schooljaar doet de leerkracht een oproep voor klassenouders, luizenouders en eventuele andere activiteiten. U kunt zich hiervoor opgeven via de leerkracht.

2.4 Buitenschoolse activiteiten

Door het schooljaar heen vinden er excursies plaats naar bedrijven, musea of theater.

De school doet ook ieder jaar met een aantal sportactiviteiten mee.

3.1 Algemeen

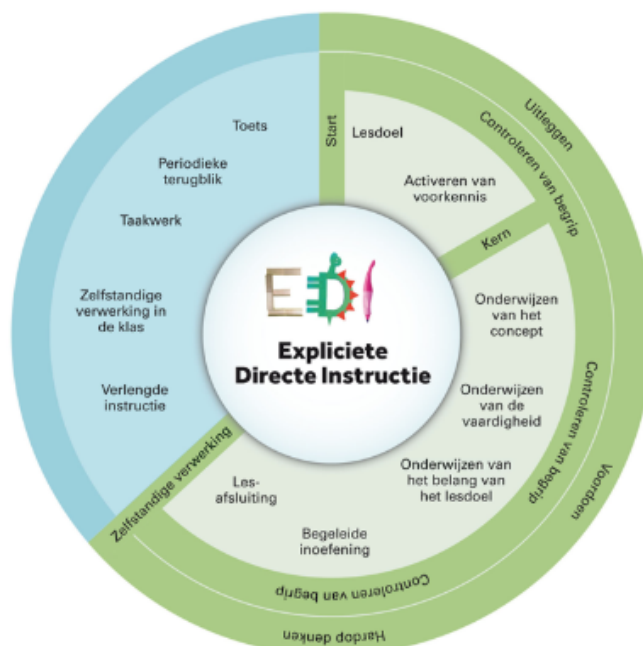
Dalton Aanpak

Ons onderwijs kenmerkt zich door onze Dalton Aanpak. De Dalton Aanpak komt tegemoet aan de specifieke behoeften van ieder kind en geeft ruimte aan zijn of haar talenten, kracht en karakter. Op de Daltonschool Oegstgeest leren leerlingen zichzelf en de wereld goed kennen, weten ze wat ze waard zijn en kunnen ze goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid. Ze leren samen te werken en anderen respectvol te benaderen.

- Leerlingen krijgen ruimte om op hun **eigen niveau** te werken.
- Leerlingen kunnen **efficiënt leren** door meer tijd te besteden aan vakken waar ze minder goed in zijn en minder tijd aan vakken waar ze goed in zijn.
- Leerlingen **leren plannen** en hun werk in te delen, wat in het voortgezet onderwijs en de maatschappij goed van pas komt.
- Leerlingen **leren samenwerken** waardoor er meer respect voor elkaar ontstaat en er rekening met elkaar wordt gehouden.
- Leerlingen **leren verantwoordelijk** te zijn voor hun werk en materiaal.

EDI

In de ochtend geven we instructie volgens het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om alle leerlingen te activeren en de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Alle kenmerken van het EDI-model zijn terug te vinden in onderstaande EDI-cirkel.



Onderzoeken- ontdekken- ontwerpen

Wij bieden betekenisvol onderwijs om ervoor te zorgen dat onze leerlingen een goede start maken als jonge verantwoordelijke burgers in een maatschappij waarvan we nu nog niet weten hoe die er over 10 tot 15 jaar uit zal gaan zien.

Onderzoeken houdt voor ons in dat leerlingen zelf problemen en vragen leren te verkennen, analyseren en doordenken.

Ontdekken houdt voor ons in dat leerlingen het eureka-effect ervaren. De kinderen leren zich te verwonderen over de betekenisvolle wereld om hen heen.

Ontwerpen houdt voor ons in dat leerlingen een product ontwerpen als oplossing voor een probleem. Ze leren hoe ze hun ideeën kunnen realiseren.

Onderzoeken, ontdekken en ontwerpen zijn werkvormen waarmee verschillende doelen beoogd worden. Als een rode draad hier doorheen worden leerlingen gestimuleerd kritisch te zijn, onder meer door hen uit te dagen vragen te stellen over dingen die ze willen weten en op elkaars beweringen en oplossingen te reageren.

Jaargroepen

Binnen onze school werken we met jaargroepen en wordt er ruimte geboden aan kinderen om individueel of in groepen te werken. Binnen de groepen wordt er met een weektaak gewerkt, waarbij de leerlingen na de instructie van de leerkracht zelf kunnen plannen wanneer zij verder gaan met de opdracht.

Weektaak

Tijdens het werken aan de taak kan een leerling zelf bepalen waar, wanneer, hoe en in hoeveel tijd hij aan de uitwerking van zijn of haar takenpakket werkt. Dit gaat dus gepaard met een zekere mate van vrijheid en met een groot verantwoordelijkheidsbesef. Dit proces vindt plaats onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Binnen de weektaak is ruimte om rekening te houden met de mogelijkheden van de leerling (differentiatie). Er zijn leerlingen die tijdens de weektaak kunnen werken aan hun remediëring. Bijvoorbeeld aan spelling via een computeropdracht. Leerlingen die meer aankunnen, kunnen meer werken aan verrijkingsopdrachten.

Het maken van passende taken vereist van de leerkracht inzicht in de leerstof en aandacht voor de leermogelijkheden van de leerling. Een goed samengesteld takenpakket leidt als het ware binnen de groep tot interne differentiatie.

Samenwerken

De onderlinge samenwerking is een van de belangrijkste principes van het Daltononderwijs. Ontwikkelen van sociale contacten en vaardigheden komt aan bod bij onderlinge samenwerking van leerlingen, het maken van groepswork en tutoring en het begeleiden van een andere leerling.

Evalueren en reflecteren

Door middel van evaluatie en reflectie proberen we leerlingen inzicht te geven in de eigen ontwikkeling om zodoende ook eigenaar te worden van deze ontwikkeling. Het leren waarderen van gemaakt werk is belangrijk voor de motivatie van leerlingen.

Daltonvereniging

De school is lid van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Binnen deze vereniging wordt door de scholen en bestuur gewerkt aan een voortdurende ontwikkeling van de kwaliteit van de Daltonschole. Het Daltononderwijs is geen statisch gebeuren, maar blijft in ontwikkeling en sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen. Daltonschole zijn verenigd in de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). De NDV is verdeeld in regio's waarin Daltonschole elkaar vinden in trainingen, netwerken, intervisie en ontmoeting.

Opbrengstgericht passend onderwijs

Wij werken volgens de zes uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs en zetten drie instrumenten in: het onderwijsplan, het schooloverzicht en het groepsoverzicht. Daarnaast is er de schoolbespreking. Wij maken hierbij gebruik van Focus PO.

Het onderwijsplan is een school specifieke, bondige beschrijving van een passend onderwijsaanbod, gericht op het bereiken van de schoolambities, aan alle leerlingen binnen onze school.

Op basis van twee monitors wordt er in een schoolbespreking bepaald welk beleid er op school- of groepsniveau wordt uitgevoerd. Op groepsniveau zijn dit zogeheten interventies voor de duur van een halfjaar die als afspraken op teamniveau worden vastgelegd.

De twee monitors zijn:

- het schooloverzicht met de school ambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten;
- het groepsoverzicht met per leerling de respons op instructie: vaardigheidsgroei, leerdoel beheersing en betrokkenheid.

Bij evidente afwijking van het gangbare patroon wordt altijd met een groeidocument gewerkt. Dit plan wordt met ouders besproken. Ouders tekenen dit plan voor gezien.

Ons begeleidingsteam houdt actief de ontwikkeling van alle leerlingen bij en bekommert zich speciaal om leerlingen die extra aandacht behoeven.

Coöperatief leren

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen wordt gewerkt met coöperatieve werkvormen.

Leerlingen leren met en van elkaar. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie van en met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis

voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje of met een schoudermaatje, ontwikkelen leerlingen samenwerkingsvaardigheden.

Sterker door verschillen

Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden: De 'sterke' leerlingen zijn model voor de 'zwakkere' leerlingen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de 'sterke' leerlingen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

3.1.1 Het onderwijs in de kleutergroepen

Onze kleutergroepen zijn opgebouwd uit twee leerjaren. Groep 1 en 2 zitten samen in één groep. Dit bevordert het spel, maar ook de taalontwikkeling. De kinderen leren van elkaar en helpen elkaar waar nodig. Dit stimuleren wij door het inzetten van maatjes. Maatjes zijn twee kinderen die aan elkaar gekoppeld zijn. De maatjes wisselen na elke vakantie. Wij stimuleren de kinderen om eerst iets zelf te proberen. Als dit niet lukt, vragen zij hulp aan hun maatje. Als zij er samen niet uitkomen, helpt uiteraard de leerkracht. Wij stimuleren hiermee ook oplossingsgericht denken.

Bij de kleutergroepen werken wij rondom thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Alle kringactiviteiten en werkjes passen bij het thema. Hierin is veel ruimte voor spel en beweging. Op deze manier verkennen de kinderen op ongedwongen wijze hun wereld. Binnen deze thema's krijgen de kinderen alle gelegenheid om zich te ontwikkelen op het gebied van:

- Zintuigen (zien, horen, voelen, ruiken, proeven).
- Motoriek (tekenen, schrijfdans, spelen met zand en klei, puzzelen, knippen, verven etc.).
- Taal (praten, luisteren, poppenkast spelen, toneelspelen, liedjes, versjes en rijmpjes).
- Rekenen (rekenbegrippen, tellen, sorteren, ruimtelijk inzicht, cijfersymbolen en eerlijk verdelen)

Elk dagdeel hebben wij een speel-werkles. Tijdens dit moment plannen de kinderen op het keuzebord waar zij gaan spelen. De kinderen kunnen op hun eigen niveau aan de slag. Denk hierbij aan knutselen, tekenen, verven, bouwen, spelen in de huishoek en werken met ontwikkelingsmateriaal. In de kleutergroepen werken wij met een weektaak. De kinderen leren hun werkjes te plannen en dragen hier verantwoordelijkheid voor. Wij vinden zelfstandigheid erg belangrijk. De klassen zijn zo ingericht dat de kinderen alle materialen en dergelijke zelf kunnen pakken en opruimen.

Ook spelen we elk dagdeel minimaal 45 minuten buiten. Op ons groene schoolplein leren de kinderen klimmen, klauteren, rennen, springen en fietsen. Ook wordt er tijdens het buitenspelen op veel andere vlakken van en met elkaar geleerd. Naast buitenspelen zijn wij ook buiten te vinden voor verschillende reken-/taalactiviteiten. Omdat kinderen van 4-7 veel behoefte hebben aan spel en beweging bieden wij dit spelenderwijs aan. Bewegend leren vinden wij belangrijk.

Wij werken met de leerlijnen 'Jonge Kind' van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze leerlijnen zijn leidend voor hetgeen wat aangeboden wordt in de klassen. Bij

de kleutergroepen zijn de verschillen qua niveau vaak groot. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Daarom is een individuele benadering belangrijk. Door gericht observeren proberen we daar zo goed mogelijk op in te spelen. Elk kind bieden wij uitdaging op eigen niveau. De observaties en de leerlijnen 'Jonge Kind' zijn leidend. Wij maken geen gebruik van toetsen. De voortgang bespreken wij tijdens de oudergesprekken. Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten belangrijk is om een optimale ontwikkeling tot stand te brengen.

3.1.2 Leesonderwijs

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen van onze school leren lezen en dat zij de school als goede lezers verlaten. We investeren daarom veel in het leesonderwijs. Wij zijn hierbij vooral gericht op leesmotivatie en leesplezier.

Leren lezen is een proces dat kinderen stap voor stap moeten leren. De basis wordt gelegd in groep 1 en 2. Spelonderwijs oefenen de kinderen met letters en klanken. In groep 3 vindt het aanvankelijk lezen en in groep 4 t/m 8 het voortgezet technisch lezen plaats. Vanaf de middenbouw gaat de aandacht in toenemende mate uit naar begrijpend lezen.

Een goede leesteknik is een voorwaarde voor verder schoolsucces.

De vaardigheid van het lezen is nodig bij alle andere vakken. Leesonderwijs wordt door ons aangeboden:

In de groepen 1 en 2 door middel van speelse activiteiten aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind.

In groep 3 met de methode 'Veilig leren lezen'.

In groep 4 en 5 gebruiken we 'Estafette' voor technisch en begrijpend lezen.

In groep 6 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen.

Uiteraard wordt er naast deze methoden tijdens alle andere lessen ook veel aandacht besteed aan de vaardigheid 'Lezen'. Binnen de school is een schoolbibliotheek met een eigen collectie boeken.

3.1.3 Taal en spelling

In groep 3 worden deze vakken integraal aangeboden in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In de groepen 4 tot en met 8 werken wij met de methode 'Taal Actief' via Snappet.

3.1.4 Rekenen

Wij werken met de rekenmethode: Wereld in Getallen.

We nodigen de kinderen hierbij uit om met behulp van allerlei materialen zelf het een en ander met elkaar te ontdekken.

3.1.5 Schrijven

Vanaf de kleuterleeftijd is er veel aandacht voor de grove en fijne motoriek. Een goede ontwikkeling van de motoriek is erg belangrijk voor het schrijfonderwijs. Een juiste pengreep en schrijfhouding, maar ook motorische oefeningen maken in alle groepen onderdeel uit van de schrijfles.

De kinderen leren een handschrift, dat ze vloeiend en vlot kunnen schrijven met een pen. In de hogere groepen is er ook aandacht voor soorten handschrift en creatief schrijven. Met de methode 'Pennenstreken' wordt gewerkt in de groepen 3 t/m 8. Bij de kleuters gebruiken we de methode 'Schrijfdans'.

Alle leerlingen krijgen vanaf groep 3 een driehoekig potlood (voor de pengreep) en een gum.

3.1.6 Engels

Alle groepen krijgen Engelse les. Wij werken met de methode: 'Groove.me.' Deze methode wordt voor een groot deel aangeboden via het digitale schoolbord. Er is veel aandacht voor interactie tussen de personages van de methode en de leerlingen in de groep. Dit daagt uit tot het vergroten van de mondelinge Engelse vaardigheden. Meer informatie: <https://blink.nl/blink-engels-basisonderwijs/>

3.1.7 Wereldoriëntatie

Wij gebruiken de methode 'Da Vinci'. Een methode voor wereldverkenning waar aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur, techniek en burgerschapsonderwijs samen aan bod komen. Aan de hand van verschillende thema's gaan de leerlingen ontdekkend en onderzoekend leren. En dat leren gebeurt niet alleen in het eigen klaslokaal, maar ook groepsdoorbroken. Wilt u meer weten, kijk dan op www.davincivoorthuis.nl.

3.1.8 Verkeer

Alle kinderen krijgen verkeersles. Wij werken met 'School op Seef' en met verschillende kranten van VVN, waaraan ook een website voor de kinderen is verbonden. De kleuters volgen lessen uit de map verkeerskunsten en maken wandelingen door de wijk om de verkeersregels eigen te maken. Twee keer per jaar geven we vanuit 'School op Seef' praktische verkeerslessen aan de groepen 3 t/m 6. Kinderen komen die dag op de fiets en laten belangrijke verkeersvaardigheden zien aan de hand van een uitgezet parcours. In groep 7 wordt er een verkeersexamen georganiseerd dat bestaat uit theorie en praktijk.

3.1.9 Mediawijsheid

De werkgroep mediawijsheid heeft vanaf 2020-2021 gewerkt aan een doorgaande leerlijn mediawijsheid voor groep 1 t/m 8. Doel is dat zowel leerkrachten als leerlingen maximaal gebruik kunnen maken van de mogelijkheden die media en de computer bieden. Ze beschikken over de competenties die ons mediawijs en digitaal geletterd maken.

3.1.10 Leerlingenraad

Binnen de school is een leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert ongeveer één keer in de vier weken met de leerkracht die hen begeleidt. In de leerlingenraad zitten 8 kinderen, uit iedere groep 5 t/m 8 zitten twee leerlingen in de leerlingenraad. Zij zijn door hun groep gekozen. De leerlingenraad initieert verbeteringen voor de school. Zij brengen onderwerpen in die de leerlingen belangrijk vinden.

3.1.11 Hulpouders

De hulp van de ouders en verzorgers is onmisbaar in onze school. De werkzaamheden van de ouders gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de directie. Ouders zijn bovendien tijdens hun verblijf op school verzekerd.

Iedere groep heeft een tweetal klassenouders, die de leerkracht helpen bij de organisatie van excursies en allerlei andere groepsactiviteiten.

3.2 Samenstelling van het team

Binnen de school werken diverse medewerkers. Naast onderwijsgevend personeel zijn er ook onderwijsondersteunende medewerkers. Binnen de school wordt met elkaar besproken wie welke taak op zich neemt. Ieder jaar wordt de formatie binnen de school met de MR besproken.

Administratieve kracht

Ondersteunt de directeur met diverse taken (o.a leerlingenadministratie).

Bouwcoördinatoren

Sturen de onderbouw en/of bovenbouw aan.

Dalton begeleider

Stimuleert de ontwikkeling van het Daltononderwijs.

Da Vinci begeleider

Stimuleert de ontwikkeling van het onderzoekend leren binnen de school.

Directeur

Is de eindverantwoordelijke voor alles wat in de school gebeurt op zowel onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch gebied. Hij/zij neemt initiatief, stuurt en bewaakt de schoolontwikkeling.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de kinderen worden uitgedaagd tot leren. Dat zij op het juiste moment het juiste onderwijskundige materiaal krijgen aangereikt in een pedagogisch veilige en rijke leeromgeving.

ICT-Coördinator

Stimuleert en ondersteunt het gebruik van de informatie- en communicatietechnologie in de school en maakt beleid voor veilig gebruik van de leeromgeving (AVG).

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de interne leerlingenzorg en is verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school.

Leraar in opleiding (LIO)

Een leraar in opleiding is een PABO student die in het laatste jaar van de PABO zit. Een LIO-er mag zelfstandig een groep draaien met de nodige begeleiding vanuit school.

Leraar ondersteuner

Assisteert de leerkrachten bij de diverse werkzaamheden in of buiten de groepen. Werkt met individuele leerlingen of groepjes leerlingen onder leiding van de leerkracht. Kan incidenteel de groep overnemen.

NT2-leerkracht

Deze, door de gemeente Oegstgeest aangestelde, leerkracht ondersteunt de taalontwikkeling van anderstalige leerlingen.

Onderwijsassistent

Assisteert de leerkrachten bij de diverse werkzaamheden in of buiten de groepen.

Stagiaires

Op school hebben wij zowel PABO-studenten van het HBO als studenten onderwijsassistent van het MBO.

Vakleerkracht

Aan de school is een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs verbonden. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen les van de vakleerkracht. De leerlingen krijgen twee keer in de week les van de vakleerkracht gym. Ook is er een vakleerkracht dans voor groep 1&2 en een vakleerkracht muziek voor de groepen 3 t/m 8. Elke woensdag krijgen de leerlingen muziekles. In het Lab leren leerlingen hoe ze (bijna) alles zelf kunnen maken onder begeleiding van een onderwijsassistent die zich specialiseert in techniekonderwijs. Daarnaast zijn er vakleerkrachten op het gebied van levensbeschouwelijk onderwijs.

Overzicht werkdagen en groepen

Het overzicht van de werkdagen van de diverse medewerkers en welke medewerker in welke groep werkzaam zal zijn, vermelden we ieder schooljaar in de bijlage van de schoolgids. Deze informatie wordt ieder schooljaar met u gedeeld voor de zomervakantie.

3.3 Andere schoolzaken in alfabetische volgorde

3.3.0 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hollands Midden

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk, vinden deze onderzoeken op de school plaats.

Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind/henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit).

Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, maar ook een breed scala aan folders, is terug te vinden op de website: www.ggdhm.nl

De GGD voert jeugdgezondheidszorg uit in alle 18 gemeenten van Hollands Midden en werkt samen met andere instellingen binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. In hoofdstuk 8 vindt u het bezoekadres en de telefoongegevens van de GGD Hollands Midden.

3.3.1 Actief Burgerschap

Burgerschapskunde wordt niet gezien als een apart vak, maar als een geïntegreerde manier van lesgeven, waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

Hierbij gaat het om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine burger' moet je je betrokken voelen en verantwoordelijk zijn voor de samenleving. Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Belangrijk is ook het verwerven van een aantal vaardigheden die iedereen nodig heeft, zoals een goede werkhouding, zelfvertrouwen, opkomen voor je eigen mening en feiten en meningen van elkaar kunnen onderscheiden.

Dit alles komt tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven aan:

- Het pedagogisch klimaat (school-, plein- en klassenregels)
- Het omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- Ons onderwijsaanbod
- De Leerlingenraad
- Wereldoriëntatie Onderwijs

Een belangrijk kerndoel is 'actief burgerschap'. Dit betekent dat leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen, dat ze hoofdzaken kennen over geestelijke stromingen in de Nederlandse multiculturele samenleving en dat ze respectvol omgaan met verschillen in opvattingen en verschillen tussen mensen.

Het onderwijs op onze school gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving; het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het onderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Betrokkenheid en verantwoordelijkheid, voor de gemeenschap, vormen een deel van de persoonlijkheidsontwikkeling.

3.3.2 Begaafdenbeleid

Wij hebben een protocol voor onze 'meerbegaafde' leerlingen, d.d. juli 2020. Zo hebben wij een quickscan die wij in de groepen 1, 3 en 5 afnemen en een digitaal handelingsprotocol dat wij door leerkrachten en ouders in laten vullen om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden van deze leerlingen. Om dit protocol te starten zijn een aantal redenen o.a.: hoge leerprestaties, andere kenmerken van begaafdheid of op advies van de ouders of derden. Dit protocol stelt hoogbegaafdheid niet vast, maar geeft ons adviezen over vervolgstappen. Uit dit protocol komen o.a. handelingssuggesties die wij met ouders bespreken.

Signaleren van begaafdheid is niet altijd eenvoudig. Observaties van ouders kunnen daarom een belangrijke rol spelen bij het traceren van begaafde leerlingen. In de meeste gevallen toetsen wij de leerling door op bepaalde vakgebieden en passen het werk aan op de individuele behoeften van de leerling.

3.3.3 Besluitvorming toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer ouders, school en eventuele deskundigen besluiten dat het voor een leerling beter is dat hij of zij haar schoolloopbaan voortzet in het speciaal (basis) onderwijs, wordt er voor deze leerling een toelaatbaarheidsverklaring bij het bestuur of het samenwerkingsverband aangevraagd. De aanmelding wordt vergezeld van een relevant dossier. Het dossier wordt door de school geleverd. Aanmelding en stukken komen aan bij de bestuurder van de desbetreffende school. De ouders en de basisschool krijgen bericht van ontvangst van de aanmelding. Tevens wordt aangegeven op welke termijn de aanvraag wordt behandeld en wanneer de uitslag kan worden verwacht (in elk geval binnen zes weken na indienen). Wanneer akkoord bevonden door het bestuur, dan wordt het dossier naar het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Regio Leiden doorgestuurd.

3.3.4 Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal. Dit wordt door de groepsleerkracht verzorgd. De kleuters gymmen in hun gewone kleren. Dikke truien en zwerige rokken trekken de kinderen uit. De kinderen gymmen op gym schoenen. Deze schoenen blijven op school zodat er altijd de mogelijkheid is om gebruik te maken van het speellokaal.

Bewegingsonderwijs wordt voor de groepen 3 t/m 8 twee keer per week verzorgd door de vakleerkrachten. Deze vakleerkrachten bewegen zorgt voor de doorlopende leerlijnen in alle bouwen. De gymnastieklessen zijn op dinsdag en donderdag in de gymzaal naast school.

3.3.5 Bibliotheek

Op school is een lokaal ingericht als bibliotheek. De uitleen wordt verzorgd door ouders. De kinderen leren zelfstandig op zoek te gaan naar boeken die hun interesse hebben. Dit geldt zowel voor leesboeken als voor informatieve boeken.

3.3.6 Brandpreventie

Om paniek bij een eventuele brand te voorkomen houden wij af en toe een brandoefening. Dit wordt gecoördineerd door de BHV-ers binnen de school. De preventieve maatregelen worden regelmatig door de overheid gecontroleerd.

3.3.7 Cito-toetsen

Twee keer per jaar, in januari en juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van CITO. De uitslag van deze toetsen geven een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van uw kind. Tevens neemt onze school de entreetoets groep 7 af en medio april nemen wij deel aan de CITO-eindtoets van groep 8.

3.3.8 Computeronderwijs

Vanaf groep 4 hebben de kinderen een eigen Chromebook. Deze Chromebooks zijn in bruikleen en gebruiken de kinderen t/m groep 8. Wij werken voor de verwerking van de vakken rekenen, taal en spelling met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform. In alle klassen hangt een digitaal schoolbord. Hiermee kunnen we ons onderwijs visueel aantrekkelijker maken door bijvoorbeeld educatieve video's of animaties te laten zien. Onze methodes hebben ook digitale omgevingen om de lesstof beter over te kunnen brengen. Zo is het mogelijk om met onze leesmethode letters voor te doen en de kinderen te begeleiden met hun houding en pengreep. Digitale geletterdheid is een onderdeel van het lesaanbod.

3.3.9 Contactpersoon ongewenste omgangsvormen

Er zijn twee personeelsleden aangesteld als contactpersoon voor ongewenste omgangsvormen. Komt u op onze school in aanraking met ongewenst gedrag, dan kunt u dit bij deze personen melden. Zij kunnen adviseren en de weg wijzen.

Onze contactpersonen zijn: Dana Farber en Kimberley van den Berg. Zij zijn via het telefoonnummer van school te bereiken.

3.3.10 Creativiteit

In iedere groep wordt er aandacht besteed aan creativiteit. Onder creativiteit verstaan we o.a. dans, drama, tekenen, beeldende vorming en muziek. Soms kan het zijn dat de leerkrachten van sommige groepen ervoor kiezen om de groepen te mixen.

3.3.11 Digitale schoolborden

Alle groepen werken met digitale schoolborden (touchscreens) om de lessen visueel en auditief aantrekkelijk te maken.

3.3.12 Dieren in de school

Dieren zijn in school niet toegestaan om gezondheids- en hygiënische redenen (denk aan allergieën). In overleg met de leerkracht kan hier, bijvoorbeeld voor een spreekbeurt, af en toe van afgeweken worden.

3.3.13 Eindvoorstelling

De leerlingen van de groepen 8 sluiten de basisschooltijd af met een eindvoorstelling. De voorstelling wordt uitgevoerd voor alle leerlingen van de school. Er is een speciale avond voor familie van de afscheidnemende groepen. Hiervoor krijgt u een uitnodiging.

3.3.14 Eten en drinken

In de ochtend mogen de kinderen tijdens de pauze iets eten en drinken. Wij willen graag gezonde tussendoortjes, zoals fruit, groente of een boterham met hartig beleg. Op dinsdag, woensdag en donderdag is groente of fruit verplicht. Op maandag en vrijdag zijn andere gezonde tussendoortjes toegestaan. Bij drinken willen wij u vragen om koolzuurvrije en liefst suikervrije drankjes mee te geven. Water is een gezond alternatief.

3.3.15 Excursies

In de loop van het schooljaar vinden verschillende excursies plaats. U wordt daarvan op de hoogte gebracht. De excursies worden mede mogelijk gemaakt door de Ouderraad.

3.3.16 Fietsen

Bij het naar school brengen of laten gaan van de leerlingen streven wij ernaar om de verkeersveiligheid zo groot mogelijk te houden. Daarom vragen wij u om wanneer u dichterbij de school woont dan 500m, te voet te komen, daarbuiten tot 1250 meter een fiets te pakken en pas bij grotere afstand eventueel de auto te gebruiken.

Brengt u uw kind met de auto, parkeer dan in de daarvoor bestemde vakken. Dit voorkomt veel irritatie bij medeweggebruikers. Naast het gebouw is een Kiss en Ride strook. Hier kunt u uw kind afzetten en direct doorrijden. Wij verwachten dat iedereen zich aan de verkeersregels houdt voor de veiligheid van alle kinderen en weggebruikers.

De fietsen staan geparkeerd in de daarvoor bestemde stalling naast de gymzaal. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade. Wij verwachten van iedereen om op het schoolplein of op de stoep voor de school met de fiets aan de hand te lopen.

3.3.17 Film, foto's, telefoon, e.d.

Uw kind kan onder schooltijd, bewust of onbewust, gefilmd worden. Bijvoorbeeld als een leerkracht een training, scholing of coaching volgt en filmen een nuttige aanvulling is op deze training/scholing/coaching. Dit beeldmateriaal is uitsluitend voor intern- en niet commercieel gebruik.

Als uw kind bij ons op school komt, kunt u online aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor het gebruiken van foto's. Het is niet toegestaan dat de kinderen filmpjes, foto's en/of geluidsopnames maken zonder toestemming van de leerkracht of de directie.

Leerkrachten en leerlingen maken onder schooltijd geen gebruik van hun mobiele telefoon, tenzij er om persoonlijke redenen bereikbaarheid noodzakelijk is. Betrokkenen dienen dit vooraf aan te geven. Ook kan het zijn dat een mobiel gebruikt wordt tijdens een les. Op dat moment mag er wel gebruik worden gemaakt van de telefoon op aanwijzing van de leerkracht.

School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beeldmateriaal dat door ouders en/of kinderen wordt gedeeld via social media of anders. Wij verwachten dat iedereen hier verantwoordelijk mee omgaat.

3.3.18 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard. Voor iedere schoolvakantie worden ze 'tentoongesteld' op de groepstafel in de hal bij het speellokaal. Spullen die overblijven, gaan naar een goed doel.

3.3.19 Groepsoverzicht

In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten (GO) die de resultaten van de leerlingen in beeld brengen. De gegevens in het GO van uw kind zijn na afspraak met de leerkracht in te zien.

3.3.20 Hoofdluiscontrole

Tijdens het schooljaar komen regelmatig momenten voor, waarop de hoofdluis denkt zijn kans te moeten grijpen om op de hoofden van onze kinderen te gaan huizen. Om verspreiding van luizen tegen te gaan verzoeken wij u uw kind regelmatig op hoofdluis te controleren en zo nodig te bestrijden. Regelmatig kammen met een netenkam werkt preventief. Er zullen regelmatig hoofdluiscontroles zijn. Na elke vakantie worden alle kinderen onderzocht op luizen. Dit wordt gedaan door een aantal ouders die zich hebben opgegeven als luizenouder. Als uw kind hoofdluis heeft, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Diezelfde dag moet u uw kind behandelen. Na behandeling is uw kind weer welkom op school. Voor informatie en behandeling kunt u terecht bij arts en apotheek, zie

<https://www.thuisarts.nl/luizen-op-hoofd/mijn-kind-heeft-luizen-op-hoofd>.

3.3.21 Leerlingvolgsysteem

Wij werken met het Leerlingvolgsysteem Parnassys en de toetsresultaten van Cito. Ook bekijken wij de gegevens van de kinderen via Focus PO. De rapporten worden digitaal ingevuld. Ook verzuimgegevens zijn gedigitaliseerd en dragen bij aan de totale beeldvorming van een leerling. Daarnaast biedt het Leerlingvolgsysteem de leerkrachten de mogelijkheid om het resultaat van hun groep kritisch te bekijken en te vergelijken met landelijke gegevens.

3.3.22 Medische zaken op school

In vervolg op baby- en kleuterzorg wordt door de schoolarts en de verpleegkundige regelmatig controles uitgevoerd. Het onderzoek wordt op school gehouden. U ontvangt hierover ruim op tijd bericht. Verdere informatie kunt u opvragen bij het begeleidingsteam van de school of bij de GGD.

Ons personeel mag geen medische handelingen verrichten. Als uw kind medicijnen nodig heeft onder schooltijd, gaan wij hierover in gesprek om te kijken welke vorm dit krijgt.

3.3.23 Methodes

De volgende methodes worden binnen onze school gebruikt:

Rekenen	Snappet
Taal	Snappet
Spelling	Snappet
Schrijven	Schrijfdans, Pennenstreken
Lezen in groep drie	Veilig Leren Lezen

Voortgezet technisch en begrijpend lezen groep 4 en 5	Estafette
Begrijpend lezen in groep 6, 7 en 8	Nieuwsbegrip
Sociaal en emotionele vorming	ORKA
Studievaardigheden groep 6, 7 en 8	Snappet
Engels groep 1 t/m 8	Groove.me (Blink Engels)
Natuur en techniek , gezond gedrag	DaVinci
Aardrijkskunde en geschiedenis, burgerschap	DaVinci
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland, School op Seef
Muziek	123 zing
Bewegingsonderwijs	Lessen nav de kern- en leerdoelen bewegingsonderwijs
Creativiteit/ cultuureducatie	Moet je Doen/ DramaOnline

3.3.24 Onderwijstijd

Zie voor wettelijk kader www.rijksoverheid.nl/onderwijstijd.

Op elke basisschool ziet de schooldag er weer anders uit. Wel moeten scholen zich aan wettelijke afspraken houden. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen:

Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen. Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.

Scholen mogen zelf bepalen hoe laat de school begint en uitgaat. Wel houden ze vaak rekening met de openingstijden van bijvoorbeeld kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang.

3.3.25 Projectafsluitingen

In het kader van onder andere wereldoriëntatie hebben we projecten waar binnen iedere groep aan hetzelfde onderwerp wordt gewerkt op eigen niveau. Een project wordt soms afgesloten met een tentoonstelling waar iedereen voor uitgenodigd wordt. Op zo'n dag mogen de kinderen bijvoorbeeld hun familie en vrienden rondleiden door de gehele school.

3.3.26 Resultaten

Cito eindtoets opbrengsten

schooljaar	Daltonschool Oegstgeest	Schoolscore in vergelijking met landelijke scores	
2015 -2016	538,6	+3,6	
2016 - 2017	538,5	+3,5	
2017 - 2018	537,2	+2,3	
2018 - 2019	540,6	+4,9	

2019 - 2020	Geen eindtoets ivm Corona	Geen landelijke Cito, ivm Corona	
2020 - 2021	537,5	+3,1	
2021 - 2022	536,9	+2,1	

De score zonder correctie geeft een beeld over alle leerlingen die de toets hebben afgenomen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De schoolleiding informeert de ouders gedurende het schooljaar over de resultaten van de Cito midden- en eindtoets.

In schooljaar 2020 – 2021 hebben we wel de eindtoets afgenomen. De gegevens worden niet meegerekend bij de opbrengsten van de school. Deze gegevens worden gebruikt voor de analyse van de mogelijke vertraging die leerlingen hebben opgelopen door het thuisonderwijs. Vanuit de school analyse wordt er een plan gemaakt voor de besteding van de NPO-middelen.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vmbo basisberoeps/ LWOO	7%	0%	5%	13%	4%	0%
Vmbo kader/ gemengd	3%	0%	0%	9%	0%	9%
Vmbo gemengde leerweg	4%	0%	0%	0%	0%	0%
Vmbo gemengd/theoretisch	0%	0%	0%	0%	0%	4%
Vmbo theoretisch	7%	12%	5%	9%	22%	12%
Vmbo t/Havo	11%	8%	15%	22%	11%	0%
Havo	11%	16%	5%	0%	22%	12%
Havo/Vwo	18%	44%	30%	26%	15%	17%
Vwo	39%	20%	40%	22%	26%	46%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%

De school heeft het basisarrangement van de onderwijsinspectie. Dit betekent dat ons onderwijs van voldoende kwaliteit is. Het onderzoeksverslag is op de site van de onderwijsinspectie te lezen (www.onderwijsinspectie.nl).

3.3.27 Schoolplan

Eens in de vier jaar wordt er door de school een schoolplan opgesteld. In dit plan worden de ontwikkelplannen voor de komende vier jaar beschreven. Het plan wordt ter goedkeuring opgestuurd naar het schoolbestuur en de inspectie, nadat de MR er haar instemming mee heeft betoond. Het huidige schoolplan is voor de periode 2019-2023.

Het schoolplan wordt vervolgens per schooljaar specifiek uitgewerkt in het jaarplan.

3.3.28 Schoolreizen en schoolkampen

Deze worden georganiseerd in samenwerking met de ouderraad en vinden één keer per twee jaar aan het eind van het schooljaar plaats. De groepen 1 t/m 8 gaan

op schoolreis. De kinderen mogen zelf hun voorkeur qua bestemming doorgeven. De leerlingenraad organiseert een verkiezing en daarna is de bestemming definitief. Op deze manier mag iedereen zijn/haar stem laten horen.

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp. Onder begeleiding van docenten en/of ouders gaan de kinderen een schoolweek op kamp.

3.3.29 Seksuele voorlichting

Tijdens de Week van de Lentekriebels geven deelnemende scholen een week lang les over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. De projectweek in samenwerking met de GGD Hollands Midden helpt om deze thema's structureel in het schoolplan op te nemen. Natuurlijk reageren de leerkrachten ook op vragen en voorkomende situaties door het jaar heen.

3.3.30 Sportdagen

Een keer per jaar organiseren wij schoolbreed een sportdag. Alle groepen sporten op het nabijgelegen sportveld. De groepen 1 t/m 4 zijn in de middag vrij. Bij de sportdag vragen wij ouders om de kinderen te begeleiden.

3.3.31 Toetsen

Tweemaal per jaar worden er vanaf groep 3 school onafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn de leestoetsen DMT, AVI, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen. De resultaten geven ook een beeld van de school in vergelijking met andere scholen die een vergelijkbare schoolpopulatie hebben.

De resultaten worden door de leerkracht met de interne begeleider besproken en wanneer nodig worden er plannen gemaakt om de kinderen verder te begeleiden.

Behalve de resultaten van de individuele leerling worden ook de groeps- en schoolresultaten besproken en zo nodig aangepakt.

Door te toetsen, maar ook door te observeren, wordt een totaalbeeld van de leerlingen verkregen. De gegevens die zo worden verzameld, komen in het leerlingvolgsysteem terecht. Op deze manier ontstaat een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling en de eventuele hulpvraag. In de groepen 1 en 2 observeren de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen en vullen deze gegevens in ParnasSys in. Ouders ontvangen deze informatie tijdens de oudergesprekken.

Kinderen die snel leren hebben een uitdaging nodig die bijvoorbeeld in de vorm van verrijkingstof kan worden aangeboden. Kinderen die problemen hebben met een leerstofonderdeel, hebben extra hulp of een andere wijze van aanbieden nodig.

Voor kinderen die zeer specifieke hulp nodig hebben, wordt een handelingsplan gemaakt. Dit plan komt ook in het dossier van de leerling terecht. Een individueel handelingsplan wordt door de leerkracht met de ouders besproken. Ouders ondertekenen het handelingsplan na kennisname.

3.3.32 Vakken

Zie ook 3.3 Andere schoolzaken in alfabetische volgorde, Methodes

Wat een kind leert op de basisschool

In de wet is vastgelegd dat de basisschool bepaalde zaken aan leerlingen moet leren, zodat alle leerlingen aan het eind van de basisschool een aantal dingen kennen en kunnen en het vervolgonderwijs goed kan aansluiten op het onderwijs op de basisschool. Om dit te bereiken zijn er de kerndoelen. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op het gebied van bijvoorbeeld taal, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld en bewegingsonderwijs. Leerlingen moeten bijvoorbeeld een brief of een andere tekst kunnen schrijven zonder spelfouten en met goedlopende zinnen. Met rekenen moeten ze bijvoorbeeld de tafels kennen en snel kunnen optellen en aftrekken met getallen tot 100. Scholen mogen zelf bepalen hoe ze deze doelen willen bereiken met hun leerlingen.

Verplichte vakken (uit de nationale onderwijsgids)

Op de basisschool krijgt uw kind verschillende vakken. Maar de wettelijk verplichte vakken zijn voor iedereen hetzelfde. De vakken die uw kind (overigens niet in elk leerjaar) op de basisschool altijd krijgt zijn:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld in de vorm van lessen aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur), maar ook lessen over sociale redzaamheid (verkeersdiploma) en lessen over gezond gedrag kunnen hieronder vallen
- Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen, of handvaardigheid)
- Bewegingsonderwijs

Niet-verplichte vakken

Uw kind kan op de basisschool ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend en ouders mogen daarover meepraten via de medezeggenschapsraad van de school. De overheid bemoeit zich niet met de keuze voor de niet-verplichte vakken. Een voorbeeld van onderwijs dat niet wettelijk verplicht is, is het vormingsonderwijs.

Burgerschapskunde

Zie 3.3 Andere schoolzaken in alfabetische volgorde, Actief Burgerschap

3.3.33 Veiligheidsbeleid

Wij willen dat onze school een veilige school is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Wij willen graag dat de kinderen op onze school met veel plezier leren.

Dat kan alleen als iedereen zich op school prettig voelt. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar en werk je samen. Er is duidelijkheid over wat van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. Wij hebben een bovenschools veiligheidsplan. In dit plan staat beschreven wat het schoolbeleid ten aanzien van de veilige school inhoudt. Wij hebben verder een aantal protocollen: omgaan met agressie en geweld, seksuele intimidatie, pestgedrag, gedragsregels, tevredenheidonderzoek bij medewerkers, kinderen en ouders, aanpak van incidenten en registratie, internetgebruik, schorsing en verwijdering, wat te doen bij ongevallen en overlijden, protocol huiselijk geweld en kindermishandeling en een

ontruimingsplan. Als op school gebruik gemaakt wordt van de diensten van vrijwilligers wordt dat alleen gedaan als voldaan is aan de Gedragscode vrijwilligersinzet. Deze protocollen liggen ter inzage voor ouders op school.

3.3.34 Veranderingsdoelen

In de schoolgids bijlage schrijven we ieder jaar wat onze doelen zijn voor dat schooljaar.

Dit zijn doelen die ons onderwijs nog verder verbeteren.

3.3.35 Verjaardagen

Op Daltonschool Oegstgeest mogen de kinderen in de klas hun verjaardag vieren met een gezonde traktatie. Na de viering in de klas mogen de kinderen bij alle meesters en juffen langs. Zij schrijven iets op de verjaardagskaart van het kind. De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op een afgesproken dag in het schooljaar: de juffen en meesterdag.

3.3.36 Verkeer

Om de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te maken en te houden voor onze kinderen, is er, wanneer nodig, overleg tussen de verkeersouders, de school en de wijkagenten.

In groep 7 wordt in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Dit gebeurt deels op school en deels in de schoolomgeving. De geslaagden ontvangen een diploma. Voorafgaand aan het praktisch examen worden de fietsen van de kinderen gecontroleerd.

3.3.37 Verzekering/ aansprakelijkheid

De school is verzekerd voor schoolse activiteiten. Dit betreft alleen leerkrachten en begeleiders. Schade veroorzaakt door kinderen moet verhaald worden op de WA-verzekering van de ouders.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade van waardevolle spullen die kinderen mee naar school nemen. Wij raden u daarom aan om geen waardevolle spullen aan uw kind mee te geven. De school kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor kleding dat tijdens schooltijd vies wordt of stuk gaat.

Wanneer kinderen moedwillig schoolmaterialen stuk maken, dan zullen wij deze kosten in rekening brengen bij de ouders. Wij verwachten van iedere leerling om zorgvuldig om te gaan met de I-pads en Chromebooks van de school net als met andere materialen. Mocht een scherm of het gehele apparaat stuk gaan door onzorgvuldig gebruik dan zullen wij deze kosten in rekening brengen bij de ouder(s) en/of verzorger(s). Wanneer de Chromebooks mee naar huis gaan, zijn de ouders verantwoordelijk voor het apparaat.

3.3.38 Vrijdagmiddagactiviteiten

Elke laatste vrijdagmiddag van de maand is het speelgoedmiddag bij de kleuters. De kleuters mogen speelgoed van huis meenemen en kunnen daarmee spelen op deze middag. Het samen spelen staat dan ook centraal. De leerkracht bewaakt het educatieve karakter van de middag. Wij willen geen gewelddadig speelgoed.

Omdat er tijdens de speelgoedmiddag veel kinderen met het speelgoed kunnen spelen, is het belangrijk dat het tegen een stootje kan.

3.3.39 Vijfdaagse schoolweek

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. Maximaal 7 keer per jaar mag voor deze groepen een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd in plaats van een vijfdaagse. Weken die al 4 lesdagen hebben, omdat er een algemene feestdag in de week valt waarop de school gesloten is, tellen hierbij niet mee. De vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar verdeeld zijn. Voor leerlingen in groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

Scholen moeten in hun schoolgids altijd aangeven in welke weken slechts 4 dagen wordt lesgegeven. Deze informatie kunt u vinden in de jaaragenda op Social Schools.

3.3.40 Zorg voor leerlingen met speciale behoeftes

Zorg voor de leerlingen is op onze school een normale zaak. Wij bieden kinderen met leerproblemen een veilige plek. Onze zorg is echter meer dan het bekijken of een kind bij een bepaalde ontwikkeling of leervak niet mee kan komen. Er zijn kinderen die werkhoudingsproblemen hebben, kinderen die hun werk niet zelfstandig kunnen indelen, kinderen die niet goed met andere kinderen kunnen omgaan of kinderen die meer aankunnen dan wat hen wordt aangeboden.

Mocht een kind extra ondersteuning nodig hebben, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om hierover te praten. In dit gesprek bekijken ouders en school samen welke ondersteuning geboden kan worden. De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders. De ondersteuningsbehoeften worden in een handelingsplan vastgelegd, deze wordt door ouders ondertekend. In het leerlingdossier wordt hiervan een verslag gemaakt.

Wanneer een leerkracht meer advies wil over ondersteuningsbehoeften van een leerling kan hij/zij contact opnemen met de IB-er. De leerkracht zal door middel van verlengde instructie uw kind ondersteunen. Deze begeleiding is vaak voor een korte periode, maar kan ook permanent zijn.

Soms blijven er vragen rondom de ontwikkeling en is verder onderzoek gewenst. Wij kunnen dan het expertteam inzetten om te kijken wat een logische volgende stap zou zijn. Uit het expertteam volgt een advies waarmee wij aan de slag gaan.

Uiteindelijk zou ook plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs mogelijk kunnen zijn. Dit alles gebeurt in overleg met ouders en eventuele externe adviseurs.

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1 Aanmelding en zorgplicht

4.1.1 Aanmelding (bijna) 4-jarigen.

Op het moment dat een leerling **schriftelijk wordt aangemeld** bij een basisschool met het verzoek om toelating, gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is, maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.

Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja bij welke school hebben aangemeld.

Persoonsgegevens die u opgeeft, gebruikt Daltonschool Oegstgeest alleen voor het doel waarvoor u ze heeft achtergelaten. Daarmee voldoet de Daltonschool Oegstgeest aan de privacywetgeving.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding (de school met de eerste voorkeur van de ouders) verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling.

Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden, dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen éénmaal verlengd worden met 4 weken.

Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband (SWV) een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

Zorgplicht en verhuizing van een kind van buiten de stad en binnen de stad.

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden deels dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet

toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

U kunt uw kind pas uitschrijven wanneer uw kind op een andere school kan worden ingeschreven. Een kind kan nooit op twee scholen tegelijkertijd ingeschreven staan.

4.1.2 Aannamebeleid OPOO

Openbaar onderwijs

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Aannamebeleid en (wettelijke) rechten en plichten

Een openbare basisschool kan uw kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsplicht (Passend Onderwijs) of als de groep te vol is. Aan het begin van het schooljaar wordt deze weigering, na instemming van de MR bepaald. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Kinderen die op de wachtlijst staan, worden niet geweigerd. De school laat hen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Tot die tijd is een kind welkom op een andere (openbare)school.

Wanneer de school een kind niet kan plaatsen, dan heeft de school altijd de plicht om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Voor elk schooljaar bepaalt de directeur en de intern begeleider (IB-er) van de school:

- Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen met een extra onderwijsbehoefte.
- Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen zonder extra onderwijsbehoefte.

De medezeggenschapsraad (MR) van de school dient hiermee akkoord te gaan. Indien de school hiervan wil afwijken zal dit met de MR worden besproken en dienen zij akkoord te gaan.

Passend Onderwijs

Scholen zijn per 1 augustus 2014 verplicht om Passend Onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften¹ zijn binnen OPOO welkom. Voorwaarde daarbij is dat de plaatsende school voldoende mogelijkheden heeft (nu en in de toekomst) om aan deze onderwijsbehoefte te voldoen en dat de plaatsing niet ten koste mag gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan het waarborgen van de veiligheid en rust voor de andere leerlingen en aan een evenredige verdeling van de tijd en aandacht van de leerkracht. Met andere woorden 'Kan ik als school passend onderwijzen'? Voor elke leerling die aangemeld wordt en waarvan sprake is van een specifieke

¹ Wanneer duidelijk wordt dat een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft dan worden de stappen gevolgd zoals vermeld in de ondersteuningscyclus van OPOO

onderwijsbehoefte wordt een individueel besluit genomen door de directeur en de interne begeleider.

Criteria die mee kunnen spelen bij het besluit van plaatsing zijn:

- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling (indien aanwezig) of het beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De aard en omvang van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden.
- Het aantal kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte dat al in de groep aanwezig is.
- De mate van ondersteuning en de aard van ondersteuning die de school kan bieden.
- De mate van ondersteuning die externe specialisten kunnen bieden binnen de school.
- De instemming van de ouders met het beleid van de school. Het proces van de besluitvorming, de overwegingen en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

4.2 Nieuwe leerlingen

De meeste kinderen komen op school zodra ze vier jaar zijn geworden. De intern begeleider bepaalt in welke groep uw kind geplaatst wordt. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een welkomstkaartje waarop vermeld staat wanneer en bij welke leerkracht uw kind verwacht wordt. In de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin worden de wederzijdse verwachtingen van ouders en school besproken en het intakeformulier, met daarin eventuele bijzonderheden over uw kind, doorgenomen. De onderbouw leerkracht spreekt met u af op welke dagen uw kind kan komen kennismaken. Uw kind mag 5 dagdelen 'meedraaien' op school.

De kleutergroepen zullen in de loop van het jaar groeien. Wij houden dit in de gaten en zullen binnen onze mogelijkheden maatregelen nemen om te voorkomen dat door de groepsgrootte een onwerkbaar situatie ontstaat.

Er zijn ook kinderen die door verhuizing ergens halverwege de basisschool instromen.

Ook deze leerlingen mogen vooraf een keer komen meedraaien. Zodra de groep bekend is, kunt u hier met de leerkracht een afspraak over maken. De nieuwe leerling wordt aan een leerling van de groep voorgesteld, die hem/haar wegwijs maakt in de school.

Wanneer leerlingen van een andere school aangemeld worden, wordt er altijd contact opgenomen met deze school. Het kind kan pas effectief worden geplaatst als de aanleverende school een bewijs van uitschrijving heeft gestuurd en een onderwijskundig rapport. Vaak vindt er aanvullend onderzoek plaats door onze intern begeleider om een juiste bepaling in de groep te laten plaatsvinden. Met name als kinderen van scholen uit het buitenland komen is dit vaak nodig.

Toelating kan worden geweigerd in bijzondere omstandigheden. Een op handen zijnde plaatsing in het Speciaal Onderwijs, maar ook als er omstandigheden binnen de school zijn die plaatsing onwenselijk maken.

De opvang van anderstaligen leerlingen

Kinderen die uit crisisgebieden komen en een status hebben gekregen worden opgevangen in de Internationale Taalklas. De leerlingen in deze groep komen uit alle werelddelen. In deze klas stromen leerlingen in tussen de 7 en 12 jaar die nog geen Nederlands spreken. In 40 weken leren ze genoeg Nederlands om in een reguliere groep in te stromen. Dat kan op de Daltonschool Oegstgeest, maar mag ook op een andere basisschool in de directe woonomgeving. In de groep zitten ongeveer 15 leerlingen. Tijdens de gymlessen en culturele activiteiten doen deze leerlingen mee met hun leeftijdsgroep zodat er ook situaties zijn waarin zij spelen en werken met Nederlands sprekende leerlingen.

Sinds 1 april 2022 zijn wij aangesloten bij het Leidse netwerk van Internationale Taalklassen (ITK) van Bredeschool Merenwijk, Leimundo en De Singel. De ITK is de nieuwe naam voor de ISK, wat stond voor Internationale Schakelklas.

De samenwerking is zichtbaar in o.a.:

- Het inrichten van een centrale aanmeldingsprocedure.
- Het opzetten van een gemeenschappelijke website.
- Afstemmen van het onderwijs, o.a. door inzet van een nieuwe gemeenschappelijke taalmethode.

Patrick Geirnaert is coördinator van deze Taalklassen en regelt de aanmeldingen en plaatsingen. Wilt u uw kind aanmelden of heeft u vragen? Neem dan contact op met Patrick via patrickgeirnaert@leimundo.nl

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt een eigen dossier gevormd in ParnasSys. Daarin worden persoonlijke gegevens bewaard zoals gespreksverslagen, toets- en observatieresultaten. Voor alle kinderen vanaf groep 3 gebruiken we ZIEN! Dit is een expertsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van 7 dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

De groepsleerkracht en de interne begeleiders houden het dossier bij. Het dagelijks werk wordt door de leerkracht bekeken en beoordeeld. De kennis en vaardigheden worden regelmatig getoetst met methode gebonden toetsen. De resultaten, het overige werk en indien gewenst het schooldossier kunt u, na afspraak, inzien.

4.4 Overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 worden de kinderen voorbereid op hun overgang naar groep 3. Een enkele keer komt het voor dat een leerling daar nog niet aan toe lijkt te zijn. In deze gevallen wordt er door het zorgteam serieus gekeken naar de mogelijkheden om de leerling toch naar groep 3 te laten gaan. In het uiterste geval kan er een (tijdelijke) kleuterverlenging worden voorgesteld. Ook komt het voor dat een leerling al vroeg toe is aan de leerstof van groep 3. Ook in deze gevallen wordt het zorgteam erbij betrokken om de leerling zinvolle leerstof aan te bieden. Het is in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk dat een leerling op aanraden van deskundigen vervroegd in groep 3 gaat werken.

4.5 Het Begeleidingsteam

In ons begeleidingsteam vormen de Intern Begeleiders de vaste kern. Andere personeelsleden kunnen daaraan toegevoegd worden wanneer zij niet voor de groep staan en/of vanwege specifieke vaardigheden.

Het team houdt zicht op de resultaten van de leerlingen o.a. door de toetsuitslagen.

De taak van het team is ook het organiseren van de toetsen (van het Cito-leerlingvolgsysteem) en het toezicht daarop, tevens de uitwerking van de toetsuitslagen. Het team organiseert de leerling-besprekingen en draagt verantwoordelijkheid voor de handelingsplannen van kinderen die besproken zijn. Daarnaast voert het team overleg met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

Dit team draagt kortweg zorg voor de ontwikkeling van alle leerlingen en voor de uitschieters in het bijzonder.

4.6 Speciale hulp

Onze school wil voor al onze leerlingen goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen, onderwijs dat bij de mogelijkheden van het kind past. Wij streven ernaar een goed onderwijsaanbod voor kinderen met verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op onze school te realiseren.

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zullen we daarover met elkaar in gesprek gaan. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Als een leerling een apart programma moet volgen, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers overlegd. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam (OT) bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met

een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband: www.pporegioleiden.nl. Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Als het op de basisschool niet meer gaat

Soms wordt duidelijk dat de ondersteuning op onze school niet genoeg is voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat u daarbij tijdig aangeeft wat de signalen zijn vanuit de thuissituatie. Zit uw kind nog wel goed in zijn vel?

Als duidelijk wordt dat uw kind beter op zijn plek is in een speciale (basis)school, kan dat in het ondersteuningsteam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerlingdossier blijkt dat de school de juiste hulp geboden heeft en dat u vanaf het begin betrokken bent geweest. Verder moet er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld zijn. Uit dit plan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn nu en in de toekomst.

Vanuit het samenwerkingsverband PPO denkt de gedragskundige /orthopedagoog in het ondersteuningsteam mee bij het besluit tot overgang naar een andere school.

Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO). U wordt daarbij geadviseerd door een deskundige uit het speciaal (basis) onderwijs. Deze deskundige weet wat de speciale school te bieden heeft en op welke wijze antwoord gegeven wordt op de vragen van uw kind. De basisschool zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO. Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

Als u het niet eens bent met het advies

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en de beste plek voor uw kind. Mocht u het niet eens zijn met onze ondersteuning en adviezen dan kunt u een second opinion aanvragen via het samenwerkingsverband PPO-regio Leiden.

Als er dan nog geen overeenstemming is zijn er vervolgens nog vier mogelijkheden: een klacht bij het bestuur van de school; een klacht bij het samenwerkingsverband PPO; een bezwaarprocedure tegen besluiten van het samenwerkingsverband PPO; een beroepsmogelijkheid bij de bestuursrechter.

4.7 Motorische remedial teaching (MRT)

Motorische Remedial Teaching is bedoeld voor kinderen uit de onder- en middenbouw die in de normale les bewegingsonderwijs niet goed mee kunnen komen. De opzet is via een huiswerkprogramma in korte tijd de kinderen meer bewegingservaring te geven.

4.8 OnderwijsAdvies (OA)

Wij maken regelmatig gebruik van de diensten die Onderwijs Advies ons biedt. De begeleiding van deze dienst richt zich in grote lijnen op:

- Het ontwikkelen van veranderingen / vernieuwingen binnen de school.
- Het adviseren bij allerlei situaties in de dagelijkse onderwijspraktijk.
- Het onderzoeken / begeleiden van leerlingen, die speciale hulp behoeven.

Dit gebeurt uiteraard in overleg met en pas na toestemming van de ouders.

4.9 Schoolarts en jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) vormt een onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin en begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat gebeurt onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken.

Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Ondersteuningsteam. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Meer informatie

Kunt u vinden op onze website www.ggdhm.nl.

4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken mee en bieden ondersteuning waar nodig.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker kan vanuit de eigen specifieke deskundigheid ondersteuning bieden aan u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

Uw school en het CJG

Iedere school heeft vaste contactpersonen vanuit het CJG: een jeugdverpleegkundige/jeugdarts en een jeugd- en gezinswerker. Zij zijn een herkenbaar gezicht voor de ouders, de leerlingen en voor de school. Kinderen uit groep 2 en 7 worden uitgenodigd voor een afspraak met de jeugdgezondheidszorg. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor gezinnen en kinderen van 0-18 jaar met vragen over of problemen met opvoeden en opgroeien. In dit team werken deskundigen

uit verschillende organisaties samen om u snel de juiste ondersteuning te kunnen bieden. De jeugd- en gezinswerker bekijkt samen met u wat nodig is voor uw kind of gezin.

Online en cursussen

Op de website van het CJG vindt u veel informatie over thema's als eten, slapen, pesten, gedrag, echtscheiding en meer. U kunt ook meepraten op het forum en u leest er blogs van andere ouders. Het CJG organiseert regelmatig cursussen en bijeenkomsten over diverse onderwerpen, o.a. zelfvertrouwen stimuleren, druk gedrag of EHBO bij kinderen. De data vindt u in de agenda op onze website.

Contact

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG-pedagoge, bel: 088 – 254 23 84.

Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam, bel: 088 – 254 23 64.

CJG Oegstgeest

088 – 254 23 84

www.cjgoegstgeest.nl / www.hoezitdat.info

4.11 Logopedie

De preventieve logopedie op school wordt uitgevoerd door een logopedist van OnderwijsAdvies. De logopedist is er voor vragen op het gebied van uitspraak, taalontwikkeling, meertaligheid, mondgedrag, stem en luistervaardigheden. Rond de leeftijd van 5 jaar wordt bij alle leerlingen een logopedische screening aangeboden. Ouders krijgen hiervoor een persoonlijke uitnodiging. Bij gesignaleerde problemen kan indien nodig nader logopedisch onderzoek plaatsvinden op school.

Een vervolg op screening of onderzoek kan zijn: adviezen aan ouders, een controle op school of een verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist voor verdere behandeling.

Ook leerlingen uit andere groepen (1 t/m 8) kunnen op verzoek gezien worden door de logopedist. De aanmelding verloopt via de leerkracht en/of intern begeleider. De logopedist geeft op verzoek voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders en leerkrachten. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Er zijn geen kosten aan verbonden, de preventieve logopedie wordt gefinancierd door de gemeente. Voor vragen of meer informatie kunt u bellen met OnderwijsAdvies (071-5164709) of kijkt u op de website www.onderwijsadvies.nl

4.12 Rapportage aan ouders/verzorgers

Vier keer per jaar ruimen we tijd in om met ouders en/of verzorgers te praten over de vorderingen van de kinderen. Vanaf groep 5 zijn de kinderen deelnemer aan de rapportgesprekken. We vinden reflecteren, een van de Dalton-kernwaarden, zeer belangrijk. Leerlingen staan dan stil bij wie ze zijn, wat hun motivatie is en wat hun doelen zijn. De leerlingen vullen bij het eerste en tweede rapport een zelfreflectieformulier in over het werken en functioneren.

- In september zijn de startgesprekken met alle ouders en leerlingen.
- In november volgen de voortgangsgesprekken, nog zonder rapport.
- Voor de voorjaarsvakantie bespreken we het eerste rapport. U ontvangt dit

digitaal via de e-mail. De CITO-resultaten worden op papier of via social schools meegegeven.

- Voor de zomervakantie bespreken we het tweede rapport met ouders die daar behoefte aan hebben, of ouders die door ons worden uitgenodigd. Het tweede rapport wordt op papier meegegeven in de rapportmap samen met de CITO-resultaten.
- De normering op het rapport wordt weergegeven in letters (Zeer Goed, Goed, Ruim Voldoende, Voldoende, Matig en Onvoldoende).

4.13 Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over de vorderingen van hun kind op school. Soms ontstaan echter problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name wanneer de niet met het gezag belaste ouder, geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. Sinds een wetwijziging van 1 januari 1998 houden ouders na een scheiding in principe beiden gezag over het kind. Beide ouders hebben dan ook gelijke rechten wat de informatievoorziening over hun kind betreft.

Het contact tussen de ouders en de school kan verlopen via de ouder bij wie het kind in huis woont en waarvan de adresgegevens op het aanmeldformulier vermeld staan. De school mag ervan uitgaan dat deze ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft. Als dit niet gebeurt, kan de ouder die de informatie niet krijgt, rechtstreeks contact opnemen met de school.

Soms bepaalt de rechter dat het gezag niet aan beide ouders, maar slechts aan één van hen wordt toegekend. Op grond van artikel 377b, boek I van het Burgerlijk Wetboek is die ouder gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen van 'belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind'.

Tegelijk bepaalt artikel 377c dat de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, zoals de school, op de hoogte wordt gehouden van informatie die het kind betreft.

De school is echter niet verplicht informatie te verschaffen die ook niet aan de andere ouder wordt gegeven, of als het niet in het belang van het kind is. Als de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie toch wordt verstrekt.

4.14 Procedure onderzoek en advisering schoolverlaters

In groep 7 geven de leerkrachten al een voorlopig advies voor het VO, zodat u als ouder en uw kind weet wat de verwachtingen zijn.

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Er wordt gesproken over de verschillende vormen van onderwijs.

Op basis van het volledige dossier van acht jaar basisonderwijs wordt door de leerkracht van groep acht in overleg met de Intern Begeleider een advies geformuleerd voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt door de directeur bekrachtigd en in een adviesgesprek door de leerkracht aan de ouders gegeven.

Als uw kind in groep 8 zit adviseert de groepsleerkracht u over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit is gebaseerd op de ervaring met uw kind op onze school. Ouders zijn vrij van dit advies af te wijken. Scholen voor voortgezet onderwijs beslissen over toelating. Naast de uitslag van de Cito-Eindtoets wordt er veel waarde gehecht aan het advies van de basisschool.

Tijdens de rapportbespreking in november krijgen de ouders een vooradvies. In januari liggen er vele folders en brochures van de diverse scholen op school ter inzage. Ook krijgen de kinderen allerlei materiaal over het voortgezet onderwijs mee naar huis. Men kan de open dagen bezoeken en het kind aanmelden.

Bij het rapport van maart krijgen de ouders het definitieve advies op papier. Hiermee kan het kind worden ingeschreven. Nu de Eindtoets pas in april wordt afgenomen en de resultaten in mei bekend worden, heeft het advies van de basisschool nog meer gewicht gekregen. Indien er een duidelijk verschil is tussen het gegeven advies en de uitslag van de Cito-Eindtoets zal er, als er sprake is van een score die boven verwachting is, een heroverweging plaatsvinden, dit in overleg met de ouders. Bij een lage score blijft het advies onveranderd. Advies en Cito-score worden doorgegeven aan de VO-school waar de leerling door de ouders wordt aangemeld.

De groepsleerkracht heeft geregeld overleg met de nieuwe school van het kind. Wij worden nog enkele jaren op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Om tegemoet te komen aan de vraag welke school het beste past bij een leerling, voorziet onze school de ouders en leerlingen van veel informatie en zijn er open dagen op de middelbare scholen. Meestal in de maand januari maar ook al in november of oktober kunnen er open dagen of lesmiddagen zijn.

De procedure van advisering door de school aan de ouders wordt tijdens een informatieavond, aan het begin van het schooljaar, aan de ouders van groep 8 uitgelegd. Het is dus zaak deze informatieavond bij te wonen.

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de VO-school extra zorg en ondersteuning krijgt. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een 'beschikking'. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Het kan mogelijk zijn dat de schoolgegevens die wij van uw kind hebben, aangeven dat extra zorg voor uw kind waarschijnlijk nodig is. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats.

- Afname, verwerking en bespreking gebeuren door school en het Zorgloket van het voortgezet onderwijs samen.
- Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek. U krijgt een schriftelijk overzicht.
- De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd.
- Dan wordt bepaald of CITO deelname nog noodzakelijk is.

Hoofdstuk 5 Scholing

Een school is altijd in ontwikkeling. Dat geldt zeker voor een Daltonschool. Onze school is één van de 343 scholen voor Dalton basisonderwijs in Nederland. Alle leerkrachten volgen de specifieke Daltonopleiding.

Inhoud Dalton opleiding • Kennis van het gedachtegoed van Helen Parkhurst • Visie op het daltononderwijs • Aandacht voor de kernwaarden daltononderwijs, vrijheid in gebondenheid/ verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie en de vertaling daarvan in de dagelijkse onderwijspraktijk • Pedagogisch klimaat • Klassenmanagement, organisatie en inrichting • Het kunnen omzetten van doelen in taken (op maat) • Het kind als eigenaar van zijn eigen leerproces; kunnen reflecteren op doelen • Keuzemogelijkheden voor het kind binnen het primaire leerproces • Werken aan en reflecteren op doelen op persoonsniveau. (evt. kindportfolio) • Coachgesprekken met kinderen; • Mogelijkheden om daltononderwijs groepsoverstijgend vorm te geven • Zorgdragen voor borging van de dalton kernwaarden, bijvoorbeeld via kijkwijzer, daltonboek, collegiale consultatie of de gesprekscyclus.

5.1 Nascholing van het hele team

Helen Parkhurst noemde haar aanpak in eerste instantie '*The Laboratory Plan*'. Voortdurend experimenteren om het onderwijs optimaal af te stemmen op de leerbehoefte van kinderen, vraagt om reflectieve leerkrachten.

Om deze reflectieve rol van leerkrachten te versterken, en een lerende school te worden, zijn we in schooljaar 2021-2022 gestart met een ontwikkeltraject voor het hele team onder begeleiding van Hilde Swets en Anna Reints van Ruimtehouders. In het eerste jaar ligt de focus op elkaar ontmoeten en het bouwen aan een visie. In het tweede jaar op het werken met verschillen en eigenaarschap.

Daarnaast zetten we in op Expliciete Directe Instructie en volgen daar teamtrainingen in. Onderzoekend leren blijft de komende jaren ook aandacht vragen. Gemiddeld duurt het drie jaar voor een school nieuwe ritmes en routines heeft ontwikkeld wanneer er aan iets nieuws gewerkt wordt. Het borgen van vernieuwing is van belang.

5.2 Nascholing van individuele leerkrachten

Regelmatig volgen leraren cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met nieuwe middelen of werkwijzen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd, in de avonden, of op woensdagmiddagen plaats. Het is mogelijk dat leerkrachten voor het volgen van een cursus afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC

Daltonschool Oegstgeest biedt studenten van PABO's en ROC's de mogelijkheid om binnen de school opgeleid te worden tot groepsleerkracht of onderwijsassistent. Tevens geeft de school de mogelijkheid aan VO-leerlingen om

een oriëntatiestage te doen in het basisonderwijs. De school ziet het als noodzaak dat iedere student de mogelijkheid krijgt om praktijkervaring op te doen.

Onze ervaring is dat studenten in de praktijk hun theoretische kennis kunnen toepassen. Daltonschool Oegstgeest geeft ruimte aan de studenten om hun eigen doelen te stellen en uit te voeren. Dit houdt praktisch in dat studenten kunnen meedraaien in de groep, en in overleg met de praktijkbegeleider lessen kunnen geven in een vaste groep.

Het aantal lessen dat de stagiaires geven, hangt af van de eigen inzet en het leerplan van de onderwijsinstelling van de stagiaires.

Hoofdstuk 6 Ouders in school

6.1 De medezeggenschapsraad

Op onze school is een Medezeggenschapsraad of kortweg MR, gekozen, bestaande uit vier ouders en vier teamleden (de twee geledingen). De Medezeggenschapsraad is een wettelijk voorgeschreven orgaan op school en kan invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De leden nemen deel aan de MR op persoonlijke titel. De taak van de MR is het kritisch volgen, maar ook ondersteunen van het schoolbeleid.

In het reglement op de medezeggenschapsraden is vastgelegd over welke zaken de MR, advies c.q. instemmingsrecht heeft. Instemmings- en adviesrecht zijn per geleding verschillend vastgesteld. Het reglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Ouders die vragen hebben kunnen afhankelijk van de aard van de vraag terecht bij teamleden, iemand van de directie of een MR-lid.

Leden

Op het moment van schrijven bestaat de MR uit de volgende personen:

Oudergeleding:

Wytske Wijn Nobel (Voorzitter)
Liza Walraven (Penningmeester)
Frank Goedhart
Ivo Lette (Afgevaardigde naar de GMR)

Teamgeleding:

Esmee van Marwijk (Contactpersoon PMR en afgevaardigde GMR)
Rini van Kampenhout
Rob Seldenrijk (notulist)

Rechten

Om de MR haar werk te kunnen laten doen, heeft ze een aantal rechten. Allereerst is daar het informatierecht, wat inhoudt dat de MR van alle ter zake doende dingen op de hoogte moet worden gehouden door de directie. Ten tweede is daar het instemmingsrecht, wat de MR de mogelijkheid geeft om over bepaalde zaken al dan niet een bindend akkoord te geven. Tenslotte is er het adviesrecht, wat een niet bindend akkoord betekent. Al deze zaken zijn geregeld door de Wet Medezeggenschap Scholen.

Waarover de MR-instemming- dan wel adviesrecht heeft, vindt u hieronder:

De MR heeft een instemmingsbevoegdheid wanneer het gaat over veranderingen van onderwijskundige doelstellingen, schoolplan en schoolgids. Tevens wanneer er wijzigingen worden aangebracht in bestaande reglementen op verschillende niveaus. Zij heeft eveneens een instemmingsbevoegdheid over de vaststelling van regels ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn, evenals het beleid ten aanzien van ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten op school.

De leerkrachten van de MR hebben instemmingsbevoegdheid over bijna alle personele aangelegenheden, zoals verlof, salaris, formatie, nascholing, arbeids- en rusttijden, taakbelasting, klachtenregeling, etc.

De ouders van de MR hebben instemmingsbevoegdheid over regelingen en gevolgen voor ouders en leerlingen bij een besluit aangaande de (beleids-)veranderingen van het schoolbeleid, wijziging van vrijwillige ouderbijdrage en besteding van overige gelden die niet voortkomen uit wetgeving, voorzieningen t.b.v. leerlingen en klachtenregeling. Over bijna alle overige zaken heeft de MR een adviesbevoegdheid.

Vergaderingen

Een keer in de zes weken vergadert de MR en spreekt over alle aangelegenheden die de school betreffen. Ouders en andere belangstellenden kunnen als toehoorder de vergaderingen bijwonen. Voor het vergaderschema van de MR kunt u de agenda via Social Schools raadplegen. Ze staan ook vermeld op de jaarkalender in Social Schools. De notulen van de vergaderingen worden, zodra ze vastgesteld zijn in de daaropvolgende vergadering, via social schools met u gedeeld.

Contact met de MR is mogelijk via mr@daltonschooloegstgeest.nl of via Social Schools.

6.2 Oudervereniging

In juli 2001 is de Oudervereniging van Daltonschool Oegstgeest opgericht. Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de betrokkenheid bij school bij ouders of verzorgers door het verblijf van kinderen, ouders en leerkrachten op de school zo aangenaam mogelijk te maken door middel van verhoging van de kwaliteit. De oudervereniging ondersteunt de school financieel bij aanschaffingen, die niet uit de overheidsbijdrage kunnen of mogen worden betaald. En zij organiseert jaarlijkse activiteiten, zoals Sinterklaas en Kerstfeest. De inkomsten bestaan uit de vrijwillige ouderbijdragen, sponsorgelden en opbrengsten uit éénmalige activiteiten. Iedere ouder is automatisch lid van de vereniging en oefent invloed uit op de besluitvorming via de Algemene Ledenvergadering, die tenminste eenmaal per jaar plaatsvindt. Omdat de OV ook de oudergelden beheert, wordt daar ook verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen. Ook wordt dan de (her)verkiezing van bestuursleden geregeld.

De bestuursleden van de oudervereniging zijn:

Anne-Marie Zanen (voorzitter)
Marjolein van Heur (secretaris)
Lodewijk van Rijn (penningmeester)

Dankzij de inzet en hulp van ouders, opa's, oma's en oppasouders zijn diverse (naschoolse) activiteiten mogelijk.

6.3 Ouderraad

De vereniging kent buiten het bestuur en de algemene vergadering de ouderraad. De ouderraad is een uit en door ouders samengestelde groep die het team ondersteunt bij het organiseren van activiteiten op school. Tevens functioneert de Ouderraad als klankbord ten behoeve van de ouderleden van de MR en van de

ouders van de school. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad komt gemiddeld 6 à 7 keer per jaar bijeen. Aan het begin van elk schooljaar organiseert de Ouderraad een jaarvergadering.

6.4 Ouderbijdrage

Per schooljaar vraagt de Oudervereniging van u een bedrag van €50,00 per kind. Dit wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de vereniging waarvoor iedere ouder een uitnodiging ontvangt. De bijdrage wordt gebruikt ter bekostiging van de festiviteiten, (o.a. 3 oktober, sinterklaas-, kerst- en paasviering), zomerfeest, schoolreisje, afscheidscadeau groep 8 e.d. De bijdrage is vrijwillig, maar voor het slagen van alle bovenstaande activiteiten wel van groot belang.

De bijdrage voor schoolreis en schoolkamp is ook een vrijwillige bijdrage. Wanneer u niet kunt betalen dan kunt u dit aangeven. Wij zoeken dan samen met u naar een oplossing. Wanneer u niet wilt betalen dan wordt uw kind op school opgevangen. <https://www.leergeld.nl/ouderinfo/wat-kan-aangevraagd-worden/>

6.5 Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden er voor iedere groep 2 klassenouders gevraagd / gekozen. Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd deze ouders in de Ouderraad te laten plaatsnemen. Ze blijven klassenouder van de groep tot de Algemene Ouderavond.

6.6 Ouderbetrokkenheid

'Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school'. (CPS)

Ieder schooljaar zal er aan de hand van een of meerdere stellingen een ouderpanel georganiseerd worden. Ouders worden uitgenodigd om over de ontwikkelingen binnen de school als critical friend mee te praten.

6.7 Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij ons bestuur dit i.v.m. eventuele belastingen die hiermee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

6.8 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Gaat het toch anders dan u verwacht had, dan waarderen we het wanneer u contact met ons opneemt.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Uitgangspunt van de

klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft.

Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de leerkracht de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de directie. De volgende stap is de algemeen directeur/bestuurder van OPOO in te lichten, die samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Tussentijds staat voor u de weg open om (één van) de interne contactpersonen die iedere school heeft, te benaderen. De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van OPOO. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig is, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij u naar de website: <https://www.daltonschooloegstgeest.nl/praktische-informatie/klachtenregeling/>

Contactgegevens Interne contactpersoon/contactpersonen

Dit is: Fieke den Hartog.

Contactgegevens Externe Vertrouwenspersoon:

Hecht GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Informatie voor de melder:

Graag uw naam, de naam van de school en uw telefoonnummer vermelden. De situatie kunt u beter niet omschrijven in de mail of via het algemene telefoonnummer. Dit is in verband met uw privacy.

Een van de vertrouwenspersonen zal u terugbellen om de situatie te bespreken en advies te geven.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

6.9 Verzekeringen

Ongevallenverzekering:

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering:

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school c.q. het schoolbestuur is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad, welke kan worden toegerekend. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verder is de school c.q. het schoolbestuur niet aansprakelijk voor diefstal uit garderobe, fietsenstalling, locker etc.

Rechtsbijstandverzekering:

Deze verzekering biedt dekking voor verhaals- en strafbijstand voor de leerlingen. Deze dekking geldt gedurende de schooltijd. En daarnaast gedurende de periode dat men naar school gaat of van school afkomstig is.

Polisvoorwaarden:

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie.

Vrijwilligersverzekering:

De gemeente Oegstgeest heeft voor iedereen die op enigerlei wijze vrijwilligerswerk verricht, een verzekering afgesloten. Op de www.oegstgeest.nl (onder 'vrijwilligers') is hier van alles over te lezen.

6.10 Verzuim/verlof

Wilt u ons op de hoogte brengen van verzuim via social schools en ons altijd vóór schooltijd bellen als uw kind niet op school komt? Een broertje of zusje kan het uiteraard ook aan de betreffende leerkracht doorgeven. Als dit niet gebeurt zal de school zo snel mogelijk contact met u opnemen.

De leerkrachten noteren dagelijks wie absent is. Deze gegevens worden vervolgens ingevoerd in de leerlingenadministratie.

Alleen in bijzondere gevallen (bruiloften, begrafenissen, werkomstandigheden e.d.) kunt u verlof krijgen voor uw kind. Het verlof is niet bedoeld voor een extra vakantiedag.

De exacte regeling ligt ter inzage op school en is in te zien via de website van het regionaal bureau leerplicht:

<https://rbl-hollandrijnland.nl/scholen/verzuim-thuiszitten-en-vrijstellingen/>

Een verzoek om schoolverlof moet u minstens 14 dagen van tevoren aanvragen. De formulieren hiervoor zijn te vinden op onze website,

<https://www.daltonschooloegstgeest.nl/praktische-informatie/verlof/>

6.10.1 Verlof voor een leerling

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De richtlijnen die we op Daltonschool Oegstgeest hanteren zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dit zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.
- Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen, verhuizingen, e.d. dient u schriftelijk aan te vragen. Er is een speciaal formulier te verkrijgen. U krijgt toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.
- Voor verlof voor vakantie kan bij hoge uitzondering toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient tijdig schriftelijk ingediend te worden bij de directie. De directie is gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Vaak is een werkgeversverklaring nodig.

6.10.2 Beleid ten aanzien van te laat komen

Het onderwijs op de Daltonschool Oegstgeest begint om 8.35 en 13.00 uur. De deur gaat om 8.25 uur en 12.55 uur open. Lestijd is belangrijk. We willen de leerlingen graag op tijd in de klas hebben, zodat het mogelijk is om op tijd te starten. Te laat komen verstoort een rustig begin van de dag.

De leerkrachten registreren te laat komen door middel van ons leerlingadministratiesysteem.

Daardoor hebben we een goed overzicht over het verlof en het te laat komen.

Als een kind zes keer te laat is gekomen ontvangen de ouders hierover een brief van de directie met het verzoek maatregelen te nemen. Na twaalf keer wordt er melding bij het Regionaal Bureau Leerplicht gedaan. Ouders ontvangen een afschrift van deze melding.

6.11 Aanne- en toelatingsbeleid

Procedure: ouders die kinderen willen inschrijven op Daltonschool Oegstgeest kunnen de school bezoeken op afspraak met de directie. Een eventuele aanmelding kan via een inschrijfformulier plaatsvinden.

Aannamebeleid

De groepen 1/2 starten met ongeveer 20 leerlingen en in de loop van het schooljaar komen er nog enkele kinderen bij. Vanaf groep 5 is er per jaargroep een maximum aantal kinderen van 30.

Indien voor de jaargroep 30 leerlingen of meer zijn aangemeld, treedt een plaatsingsbeleid in werking.

Plaatsingsbeleid

Dit is het beleid om het aantal leerlingen per jaargroep aan een maximum te binden, zoals hiervoor genoemd. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- In een jaargroep worden in ieder geval de kinderen geplaatst die een broertje of zusje op school hebben.
- Daarnaast de kinderen die wonen binnen het voedingsgebied van de school, Haaswijk en Morsebel.
- Vervolgens worden kinderen geplaatst die in Oegstgeest wonen in gebieden grenzend aan het voedingsgebied.
- Plaatsing van kinderen uit overige gebieden in Oegstgeest.
- Plaatsing van kinderen buiten Oegstgeest.
- Daar waar het aantal wordt overschreden, wordt geloot onder de kinderen in het betreffende criterium. Deze loting vindt in het openbaar plaats.
- Er wordt geen wachtlijst ingevoerd voor kinderen die niet geplaatst worden. Mocht er van de geplaatste leerlingen alsnog een leerling niet op deze school worden ingeschreven, is er geen extra plaatsing.

In verband met de regionale Daltonfunctie van de school, kan het plaatsingsbeleid worden aangepast.

6.12 Grenzen stellen

Opvoeden is eisen stellen, praten, aanmoedigen, straffen, voordoen, lachen, kijken, luisteren, ondersteunen, belonen. Leerkrachten scheppen daarvoor een pedagogisch klimaat. Ze geven richtlijnen en ruimte, ze bepalen de grenzen. Die grenzen heeft iedere leerling nodig. We vinden het van groot belang dat ouders op een lijn staan met de maatregelen die de school stelt. Bij verschil van mening is overleg altijd nog mogelijk.

Straffen en belonen helpen leerlingen zich aan te passen aan regels en afspraken. Met straf probeert de leerkracht de leerling aan te zetten om zijn gedrag te veranderen, aan te passen aan de normen en regels die aanvaard zijn.

Als leerlingen regels overtreden kan de leerkracht:

- Stellen dat hij iets niet wil en waarom en aangeven wat gewenst is.
- De regels in herinnering brengen.
- Aantonen welk belang hij aan een regel hecht.

In geval van belonen zijn van belang:

- Neem goed gedrag niet als vanzelfsprekend. Benoem het.
- Belonen bevordert de sfeer.
- Kom afspraken over belonen ook na.
- Een beloning moet ook werkelijk de betekenis van beloning hebben.
- Beter vaak belonen dan groots belonen.
- Het laten vallen of verminderen van straf wordt ook als beloning gezien.
- Vormen van beloningen kunnen zijn complimenten, een sticker, stempels, het uitkiezen van een activiteit voor de hele groep, etc.

In geval van straf zijn de volgende zaken van belang:

- Straf is niet de eerste strategie, aanmoediging of belonen wel.
- Straf moet ook werkelijk de betekenis van straf hebben.
- De leerkracht zal consequent moeten zijn met straf.
- Je krijgt straf omdat je gedrag fout was, niet om je persoon.
- Straf moet voorspelbaar, zinvol, uitvoerbaar en snel volgend op ongewenst gedrag zijn.
- Straf moet een einde hebben, het kind moet het goed kunnen maken.
- Leerkrachten moeten duidelijk zijn in het benoemen van het ongewenste gedrag, maar ook het gewenste gedrag benoemen.

Soms moet een leerkracht na schooltijd met het kind spreken over zijn gedrag, of het kind moet werk maken. We hanteren de regel dat indien dit langer dan een kwartier duurt, de leerkracht de ouders even op de hoogte stelt.

6.13 Verwijdering en schorsing

Onderstaand protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende regels: In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school. Er wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij komen de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang op de school aan de orde. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Verwijdering is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden.

Hoofdstuk 7 Regeling school- en vakantietijden

7.1 De schooltijden

De schooltijden zijn te vinden in [§ 1.10 Schooltijden](#).

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Wij werken met een 940 uren lesrooster. In de jaarplanner staat het aantal studiedagen en margedagen gepland. Alle kinderen hebben deze dagen vrij. De school gebruikt deze studiedagen om het onderwijs te verbeteren.

7.2 Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als tijdens een griep epidemie bijvoorbeeld een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten, of het nu een toets of een nieuw reken- of taalprobleem is, moeten worden uitgesteld. Verzuim om andere redenen gedurende de schooltijd moet dus zo veel mogelijk worden tegengegaan. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim of niet gemeld verzuim, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook het te laat op school komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

7.3 Ziekmelden

Als uw kind onverwacht de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan tussen acht uur en half negen (telefonisch) op de hoogte te stellen. Dit om te voorkomen dat wij onze lessen moeten onderbreken om na te gaan waar kinderen zich ophouden. Vergeet u niet wanneer uw kind die dag overblijft de Tussentijdse opvang af te zeggen.

7.4 Lesuitval

Indien een leerkracht ziek is, hopen wij dat er een invaller beschikbaar is. Zo niet dan verdelen we de leerlingen over andere groepen.

Pas in uiterste nood (uitval van meerdere leerkrachten) gaan de kinderen naar huis. Ouders voor wie dit problemen geeft, kunnen contact opnemen met de school om een andere oplossing te zoeken.

7.5 Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, proberen wij vervanging te regelen.

7.6 Vakantierooster en studie/werk (mid)dagen.

In de bijlage van de schoolgids staat het vakantierooster en de studie(mid)dagen die wij het schooljaar hebben.

7.7 Regels voor afwijkende vakantie

Verlengen van een vakantie is (bijzondere omstandigheden daargelaten) niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen 'om de file voor te zijn' kan niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim wordt als 'ongeeoorloofd' gemeld bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet.

7.8 Verlofregelingen

Godsdienst of levensovertuiging

Als een kind plichten moet vervullen voor godsdienst, (hierbij kan buiten de christelijke dagen gedacht worden aan bijvoorbeeld joodse en islamitische feest- of gedenkdagen) hoeft hij/zij niet naar school. Wel moet het hier gaan om echte plichten. U moet dit minstens twee dagen tevoren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest- of gedenkperiode.

Gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van het kind of de ouders/verzorgers zijn gelegen.

Onder 'gewichtige omstandigheden' moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtconsulent);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-,40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- een lang weekend.

Vakantiemogelijkheden

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van de ouders/verzorgers een beroep heeft of een bedrijf (bijvoorbeeld agrarische sector, toeristische sector, horeca) waardoor vakantie tijdens de officiële schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders/verzorgers bij de school vakantieverlof aanvragen.

Afhankelijk van de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen.

Voor het aanvragen van vakantieverlof gelden de volgende regels:

- de ouders/verzorgers moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding, waaruit duidelijk blijkt dat vakantie alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is;

- de aangevraagde vakantieperiode moet de enige mogelijkheid zijn in het schooljaar;
- de ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. (Let wel, een werkgeversverklaring is geen garantie voor het verkrijgen van toestemming);
- de school mag een leerplichtige leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen. Dit verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Geen redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a.:

- het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om drukte te vermijden;
- het vervroegen van de vakantie in verband met lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Aanvragen van extra verlof – vakantie of gewichtige omstandigheden

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Voor verlofperiodes langer dan 10 schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtconsulent.

Deze vraagt advies aan de schoolleiding. De aanvraag dient door de ouders/verzorgers wel bij de schoolleiding ingediend te worden.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtconsulent kunnen de ouders/verzorgers op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

Wat doet de leerplichtconsulent

De leerplichtconsulent heeft naast de administratieve- en opsporingstaak, een taak op het gebied van de maatschappelijke zorg. De leerplichtconsulent probeert vanuit het belang van de leerplichtige jongere een afdoende oplossing te vinden. Hierbij wordt, indien nodig, samengewerkt met diverse diensten en instellingen op het gebied van individuele en maatschappelijke hulpverlening.

Formulieren hiervoor zijn bij de directie verkrijgbaar.

Hoofdstuk 8 Belangrijke adressen

Schoolbegeleiding/ Logopedie

Onderwijs Advies, Lorentzkade 16, 2301 GB Leiden, T 071 - 5164700

Vereniging voor openbaar onderwijs (VOO)

Noordwijk e.o., Dhr. R.F. Greve

Verdijkstraat 27, 2162 AT Lisse, T 0252.414355, E r.greve@wxs.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin / Jeugdgezondheidszorg

CJG-medewerkers: 088 – 2542384 of vraag bij school na wie de CJG-medewerkers op uw school zijn.

Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088 – 3083236.

Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel: 088 – 252364

Afdeling onderwijs van de gemeente Oegstgeest

Rhijngesterstraatweg 13, Postbus 1270, 2340 BG Oegstgeest, T 071 - 5191793

Inspectie Basisonderwijs BaO-5

Europaweg 4, 2711 AH Zoetermeer, T 079 - 3513700

Inspectie van het onderwijs, E info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: T 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Stichting Kinderopvang Oegstgeest

Rustenburgerpad 2, 2342 BT, T 071-5159800

Openbare Daltonschool Oegstgeest

Jan Wolkerslaan 18, 2343 BK Oegstgeest,

T 071-5651679, E directie@daltonschooloegstgeest.nl

Bestuur Openbaar Basisonderwijs Oegstgeest

Postbus 1194, 2340 BD Oegstgeest, T 071-5150823

Bezoekadres: Jan Wolkerslaan 16A in Oegstgeest

Zie www.opoo.nl

Opvoedbureau

T 071-4093333

www.thuis-en-gezond.nl/opvoedingsondersteuning/opvoedbureau

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T 030-2809590

E info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Oudervereniging

De samenstelling vindt u op www.daltonschooloegstgeest.nl

Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland

Rijnland: Albinusdreef 5, 2333 ZB Leiden

Postbus 2106, 2301 CC Leiden, T 088-3083236

Passend Primair Onderwijs Leiden

Lammenschansweg 130d, 2321 JX Leiden, T 071-5351710
www.pporegioleiden.nl

Regionaal bureau leerplicht

Schuttersveld 9, 8e verdieping, 2316 XG Leiden
T 071-5239000, E info@rbl-zhn.nl, www.rbl-zhn.nl
Leerplichtambtenaar is dhr. M. Slot

Medezeggenschapsraad

Jan Wolkerslaan 18, 2343BK Oegstgeest
De samenstelling vindt u op www.daltonschooloegstgeest.nl

Externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Midden:

T: 088 308 33 42
E: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Kindertelefoon

T: 0800_0432 (gratis)
www.kindertelefoon.nl

BIJLAGE SCHOOLGIDS

Overzicht werkdagen van de medewerkers en over de groepen

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Eline Ritchi	Eline Ritchi	Eline Ritchi	Jacqueline Lepelaar	Jacqueline Lepelaar
1/2 B	Tessa Lindhout	Tessa Lindhout	Tessa Lindhout	Gerry Reeuwijk	Gerry Reeuwijk
3	Maaïke de Bruyn Margret van Elsen	Maaïke de Bruyn Astrid van Remmerden	Maaïke de Bruyn Astrid van Remmerden	Maaïke de Bruyn Astrid van Remmerden	Maaïke de Bruyn
4	Jacintha Groen Esther van Heuvel	Joyce Pelder Esther van Heuvel	Joyce Pelder	Joyce Pelder	Joyce Pelder Marisa Onland (1e semester)
5	Caroline Jansen	Caroline Jansen	Martine Serdijn-Tollig	Caroline Jansen Esther van Heuvel	Caroline Jansen
6	Fieke den Hartog	Fieke den Hartog	Fieke den Hartog	Martine Serdijn-Tollig	Martine Serdijn-Tollig Esther van Heuvel
7	Rob Seldenrijk	Rob Seldenrijk	Rob Seldenrijk	Rob Seldenrijk	Rob Seldenrijk
8	Esmee van Marwijk	Esmee van Marwijk	Esmee van Marwijk	Esmee van Marwijk Brett Bonkerk	Esmee van Marwijk
ITK	Lucienne Bosma	Lucienne Bosma Maryana Slobodyan	Rini van Kampenhout	Lucienne Bosma Maryana Slobodyan	Lucienne Bosma Maryana Slobodyan
Administratie			Xandra Hopman		Xandra Hopman
Conciërge	Peter Oomen	Peter Oomen	Peter Oomen	Peter Oomen	Peter Oomen
Directeur	Annette ter Haar	Annette ter Haar		Annette ter Haar	Annette ter Haar
Intern begeleider	Dana Farber (BB)	Dana Farber (BB)	Kimberley van den Berg (OB)	Kimberley van den Berg (OB) Dana Farber (BB)	Kimberley van den Berg (OB)
LAB	Brett Bonkerk	Brett Bonkerk	Brett Bonkerk	Brett Bonkerk	Brett Bonkerk
HB				Fieke den Hartog	Brett Bonkerk
PRT	Rini van Kampenhout (3-4)	Rini van Kampenhout (5-6) Margret van Elsen (3)	Jacqueline Lepelaar (1-2)	Rini van Kampenhout (7-8) Tessa Lindhout (1-2)	
Vakleerkracht gym		Arnaud van Gelder de Neufville		Arnaud van Gelder de Neufville	
Vakleerkracht muziek			Liesbeth Rietveld		

Internationale Taalklas

Juf Lucienne, juf Rini en juf Maryana geven vervolg aan de Taalklas. Een aantal leerlingen stroomt door naar onze reguliere klassen. Het rooster voor volgend jaar ziet er zo uit:

maandag	Juf Lucienne
dinsdag	Juf Lucienne en juf Maryana
woensdag	Juf Rini
donderdag	Juf Lucienne en juf Maryana
vrijdag	Juf Lucienne en juf Maryana

RT

Juf Rini (maandag, dinsdag en donderdag), Juf Margret (dinsdag), Juf Jacqueline (woensdag) en Juf Tessa (donderdag) zullen regelmatig met kleine groepjes kinderen werken.

Naast onze vaste medewerkers hebben we binnen de school ook stagiaires van de PABO die in diverse groepen stage lopen.

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

Groep 1 t/m 8

Maandag	8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur
Woensdag	8.35-12.00 uur
Donderdag	8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.35-12.00/ 13.00-15.00 uur

De schooldeur gaat om 8.25 uur en om 12.55 uur open voor alle ouders en kinderen.

De groepen 1/2, 3 en 8 gaan door de deur van de kleuterhal.

De groepen 4, 5, 6 en 7 komen naar binnen door de hoofdingang.

Wij verwachten de kinderen 5 minuten voordat de les begint op school.

Om 12.00 uur en om 15.00 uur blijven alle ouders buiten wachten. Dit zorgt voor rust in de school.

Om opstopping in de school te voorkomen blijven buggy's, e.d buiten staan.

Na de gymlessen (dinsdag en donderdag) kan voor sommige groepen de eindtijden

enigszins afwijken door het omkleden na afloop.

Honden blijven buiten het schoolterrein wachten. Dit is voor ieder het prettigst.

Te laat? Kan een keertje gebeuren. Vervelend voor uw kind en de groepsleerkracht. Breng het kind snel naar de groep, neem op de gang afscheid, zo stoor je het minst.

Wordt je kind door iemand anders dan de aan ons bekende ouder(s)/verzorger(s) opgehaald, laat het even weten aan de leerkracht.

Gymrooster

De groepen 1/2 kunnen iedere dag naar het speellokaal. Dit gaat volgens het rooster van de onderbouw.

De groepen 3 t/m 8 hebben van de vakleerkracht bewegingsonderwijs op dinsdag en donderdag.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
3		14.00-15.00		13.00-14.00	
4		13.00-14.00		14.00-15.00	
5		10.30-11.15		10.30-11.15	
6		11.15-12.00		11.15-12.00	
7		09.30-10.15		09.30-10.15	
8		08.45-09.30		08.45-09.30	

Vakantierooster en studie/werk (mid)dagen

Vakanties

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

Studiedagen

6 september (DaVinci & Natuur)	woensdag
2 oktober (OPOO)	maandag
12 oktober (EDI & Meertaligheid)	donderdag
15 november (werken met verschillen)	woensdag
12 maart (EDI & Meertaligheid)	dinsdag
12 april (jaarevaluatie)	vrijdag

Oudergesprekken

In de week van	Leerkracht, leerling en ouders
23 augustus tot en met 1 september	startgesprekken (verplicht)
16 november tot en met 24 november	voortgangsgesprekken (facultatief)
7 februari tot en met 16 februari	1e rapport (verplicht)
19 juni tot en met 28 juni	2e rapport (facultatief)

Groep 8

In de week van	
maandag 28 augustus, 17.00 uur	informatie-avond
11 januari tot en met 19 januari	adviesgesprekken
17 tot en met 21 juni	schoolkamp
5 juli, 18.45 uur tot 22.30 uur	musical
9 juli, 14.30 uur	uitzwaaien

Sportdagen

06-10-2023	Atletiekdag (alle groepen 7 & 8 in Oegstgeest)
09-02-2024	Wintertoernooi (alle groepen 8 in Oegstgeest)
20-03-2024	Basketbaltoernooi (alle groep 5 & 6 in Oegstgeest)
03-04-2024	Voetbaltoernooi (alle groepen 7 & 8 in Oegstgeest)
26-04-2024	Koningsspelen en spelletjesochtend (schoolbreed)
05-06-2024	Sportdag (schoolbreed)

Continuurooster, leerlingen vrij vanaf 14.00 uur

29-09-2023	Hutspot
05-12-2023	Sinterklaas

Middag vrij vanaf 12.00 uur

22-12-2023	vrijdag voor de kerstvakantie
12-07-2024	vrijdag voor de zomervakantie

Vergaderdata medezeggenschapsraad

18 september	Maandag
30 oktober	Maandag
29 januari	Maandag
11 maart	Maandag
27 mei	Maandag
24 juni	Maandag

In de MR zitten de volgende leden:

Oudergeleding

Mariam Alloul-Ramdhani (Voorzitter)

Liza Walraven (penningmeester)

Wytske Wijn Nobel

Teamgeleding

Esmee van Marwijk (Contactpersoon PMR en afgevaardigde GMR)

Rini van Kampenhout

Rob Seldenrijk

Vergaderdata ouderraad

30 augustus	Woensdag
5 oktober(alv)	Donderdag
13 november	Maandag
18 januari	Donderdag
5 februari	Maandag
5 april	Vrijdag
28 mei	Dinsdag

Anne-Marie Zanen, voorzitter van de Ouderraad, per e-mail te bereiken via **ouderraad@daltonschooloegstgeest.nl**

De volgende ouders zijn klassenouder (in te vullen in september 2023)

Groep 1/ 2a

Groep 1/ 2b

Groep 3

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7

Groep 8

Onze doelen dit schooljaar

Wij hebben voor komend jaar de volgende prioriteiten om te verbeteren/ verder te ontwikkelen: zie [jaarplan 2023-2024](#).