

Schoolgids 2020-2021

Openbare Basisschool



Oegstgeest

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs



OBS De Vogels
Jac.P. Thijsse laan 69
2341 PM Oegstgeest
T 071 - 5280649
E directie@obsdevogels.nl
I www.obsdevogels.nl

OBS De Vogels *Ondernemend in Onderwijs*

Welkom bij openbare basisschool De Vogels

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool De Vogels in Oegstgeest. OBS De Vogels is begonnen in augustus 1999 in de nieuwbouwwijk Poelgeest in Oegstgeest en is ondertussen uitgegroeid tot een school met 13 groepen.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een opzienbarend gebouw dat ontworpen is door architect Herman Hertzberger. In het gebouw bieden de grote ramen her en der uitzicht op weidse luchten en geven de school een licht en ruimtelijk karakter. Voor de kleuters is er op de verdieping een speelterras, de andere kinderen spelen beneden op het schoolplein en in de schooltuin. Zowel in lokalen als in nissen, gangen en hallen wordt gewerkt en gespeeld door kinderen.

Ons team

Ons onderwijsteam bestaat uit mensen met uiteenlopende achtergronden. Naast dat zij bevoegd leerkracht zijn, zijn hun nevenactiviteiten divers: sporten, dansen, zingen of theater maken. Sommigen zijn werkzaam geweest in het bedrijfsleven en andere instellingen of ze volgden een studie ontwikkelingspsychologie, onderwijskunde, bewegingsonderwijs of de Master Educational Needs. De verschillende achtergronden van onze leerkrachten versterken onze creativiteit in onderwijs.

Onderwijs

We werken op OBS de Vogels vanuit de kernwaarden vertrouwen, groei en ondernemend. Hierbinnen staat een veilig sociaal klimaat voorop, waarbinnen basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen centraal staan. We werken doelgericht aan passende opbrengsten voor elke leerling. Daarnaast besteden wij ruim aandacht aan non-cognitieve vaardigheden zoals leren ondernemen, creatief denken, expressie zoals beeldende vorming, drama, voorstellingen en muziek.

Ondernemerschap

Ondernemerschap, zowel het starten van een onderneming als de vaardigheden die hierbij nodig zijn, staat bij ons hoog in het vaandel. U ziet dit bijvoorbeeld terug in ons jaarlijkse schoolproject, waarbij de kinderen eigen producten ontwikkelen, bedrijfsplannen maken, PR, inkoop en verkoop regelen. Ook stimuleren wij een ondernemende en onderzoekende houding bij alle betrokkenen in de zin van het oplossen van problemen en het actief omzetten van ideeën naar daden.

Deze schoolgids

De informatie in deze gids zetten we zo actueel, compleet en overzichtelijk mogelijk voor u op een rij. Er zijn genoeg zaken die hier niet beschreven staan en die ook bijna niet te omschrijven zijn. De sfeer op school bijvoorbeeld, en het plezier van werken en leren bij De Vogels. Dat alleen kunnen u, de kinderen en wij voelen, proeven en bewerkstelligen. Daarom nodigen we u van harte uit om de school mee te maken samen met de kinderen, het personeel en iedereen die onze school maakt tot wat ze is. We wensen iedereen een goed en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team van OBS De Vogels,

Mathijs Albers - directeur

INHOUDSOPGAVE

Welkom bij openbare basisschool De Vogels	3
1. Onderwijs op OBS De Vogels	5
2. Team OBS De Vogels	7
3. De groepen	9
4. De vakken en methodes	13
5. Extra activiteiten van A tot Z	17
6. Schooltijden en verlof	19
7. Opvang tijdens en na schooltijd	22
8. Regels en afspraken	23
9. Communicatie school en ouders/verzorgers	26
10. Leerlingenzorg	28
11. Aanmelding, toelating en plaatsing	35
12. Adviesprocedure voor het voortgezet onderwijs	37
13. De Oudervereniging (OV)	39
14. De Medezeggenschapsraad (MR)	40
15. Privacy/AVG	42
16. Verzekeringen en schoolbenodigdheden	46
17. Contactadressen	47

1. Onderwijs op OBS De Vogels

Waar staan we voor?

De Vogels is een openbare school. Met ons onderwijs willen wij alle kinderen bereiken. We bieden onderwijs waarbij intellectuele, ondernemende, sociale, levensbeschouwelijke, sportieve en kunstzinnige vorming aan bod komen. Daarbij is onze eerste prioriteit een veilig schoolklimaat met heldere regels en afspraken, waarbinnen uw kind helemaal tot zijn of haar recht kan komen.

Wat willen we bereiken?

Het doel van ons onderwijs is:

- kinderen het maximaal mogelijke laten bereiken op de diverse vakgebieden;
- kinderen uit te laten groeien tot personen die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, hun (school)werk, de ander en de omgeving;
- kinderen laten ervaren wat een ondernemende houding en ondernemer zijn inhoudt.

Hoe realiseren we dat?

1. Wij werken opbrengstgericht. Dat betekent dat wij uw kind nauwlettend volgen in zijn of haar prestaties en het nodige doen om eventueel bij te sturen zowel door het bieden van verlengde als verkorte instructie. Bij de keuze voor opdrachten en methodes voor de diverse vakgebieden houden we rekening met mogelijkheden voor verrijking en verdieping.
2. We stimuleren zelfstandigheid door het plannen van werk in een dag- en/of weekplanner. Met het GIP-model (Groepsgericht Individueel Pedagogisch handelen) leren we uw kind om zelfstandig en zelfverantwoordelijk te werken.
3. Wij maken gebruik van coöperatief leren, waarbij door de klasinrichting, -regels en werkvormen kinderen effectief worden gestimuleerd en hun hersenen geactiveerd waardoor leeropbrengsten worden verhoogd.
4. We werken met combinatiegroepen (twee leerjaren in een groep) en jaargroepen (één leerjaar in een groep) waarbij de leerkracht instructies geeft op diverse niveaus. De groepen geven ons de mogelijkheid om op een natuurlijke manier om te gaan met verschillen. De kinderen kunnen eveneens in een groep op verschillende ontwikkelingsgebieden van elkaar leren. Ook bieden we groepsdoorbroken lessen en activiteiten..
5. Wij werken met Mediation voor Leerlingen waarbij conflicten diepgaand worden opgelost. Daarnaast gaan wij werken met Geluuskoffer: sociale vaardigheidslessen vanuit de zogenoemde positieve psychologie. Daarnaast gaan wij werken met het digitale volgsysteem 'Zien', een model waarbij wij kinderen sociaal kunnen volgen en waarop interventies kunnen worden gepleegd.
6. In ons jaarlijkse schoolproject maken kinderen kennis met ondernemerschap en ervaren zij wat het is door zelf een onderneming op te zetten binnen een bepaald thema, zoals bijvoorbeeld bouwen, voeding, kunst. Ook tijdens de kinderboekenmarkt in oktober en het zomerpleinfeest in juli komen deze kwaliteiten van pas. Vooral non-cognitieve vaardigheden als pro-activiteit, creativiteit en flexibiliteit worden hierbij geoefend en uit onderzoek blijkt dat zij hier hun verdere leven profijt van hebben.
7. In ons jaarlijkse project Wetenschap en Techniek leren kinderen aan de hand van een ontwerp- en onderzoekscyclus dingen te onderzoeken en/of ontwerpen. Elk jaar kiezen wij hiertoe een thema, zoals bijvoorbeeld: het heelal of duurzaam ontwerpen.

Speerpunten voor het schooljaar 2020-2021

Tijdens het schooljaar 2019-2020 zijn we als team bezig geweest met de kernwaarden van ons onderwijs, de visie op onderwijs en het borgen van onze ambities en afspraken. We werken de komende jaren vanuit de kernwaarden vertrouwen, groei en ondernemend aan ons onderwijs.

Daarnaast werken we met ambitie- en kwaliteitskaarten ontwikkeld vanuit de kwaliteitsaanpak 'Enigma', ontwikkeld door Eva Naaijkens en Martin Bootsma¹. In de ambitiekaarten beschrijven de verschillende commissies onze ambities op de verschillende gebieden. De kwaliteitskaarten borgen onze werkwijze door te noteren hoe we werken in de school en de groepen.

Voor de volgende gebieden gebruiken we actief de ambitiekaarten: rekenen, taal, wereldoriëntatie, engels, sociaal-emotioneel leren (SEL) en ons aanbod op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. De ambitiekaarten zijn dynamisch van aard, onderstaande concrete speerpunten hanteren we bij de start van het schooljaar 2020-2021:

- We starten met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie in de groepen 3 tot en met 8, deze methode heet: Blink geïntegreerd. De groepen 1/2 sluiten bij het geven van hun onderwijs aan bij de werkwijze in de hogere groepen. We volgen de thematische opbouw van de projecten vanuit de methode en begeleiden de kinderen actief bij de benodigde vaardigheden voor het maken van de presentaties aan het eind van een thema.
- We starten met een nieuwe methode voor Engels in alle groepen, genaamd Groove.me.
- We maken het (op afstand) inloggen voor de medewerkers en leerlingen eenvoudiger door over te stappen naar Cloudwise. Zij bieden met het Coolportaal één centrale plek van waaruit de leerlingen met een inlog bij de benodigde software kunnen.
- We blijven werken volgens de leerlijnen voor de kernvakken binnen Snappet. De leerlijnen worden inzichtelijker gemaakt voor de leerlingen en besproken tijdens de Snappetgesprekken met de leerlingen. Ook met ouders kunnen deze ter verduidelijking van de voortgang en groei van de leerling worden besproken.
- De bibliotheek van school zal worden voorzien van nieuwe kasten en tevens een indeling op thema krijgen. Groepen zullen actief aandacht besteden aan het kiezen van een nieuw leesboek en de bibliotheek ook als groep bezoeken. Daarmee geven we het plezier in en belang van het lezen een impuls.
- We hebben de gang bij het cluster 7/8 aangepast tijdens de zomervakantie. Hierdoor hebben we nu ruimte om groepjes leerlingen of leerlingen individueel buiten de klas te laten werken. We gaan manieren ontwikkelen om deze ruimte groepsdoorbroken in te zetten en een actief onderdeel van ons onderwijs te laten zijn.

¹Naaijkens, E. en Bootsma, M. (2018) *En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven? Een kwaliteitsaanpak voor scholen*. Huizen: Uitgeverij Pica.

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs

2. Team OBS De Vogels

Ons team is de basis van kwaliteit van ons onderwijs. Jaarlijks scholen leerkrachten zich bij en zijn er studiedagen.

Voor het schooljaar 2020-2021 ziet ons team er als volgt uit:

	ma	di	wo	do	vr
1/2 A	Menno de Haas	Menno de Haas	Menno de Haas	Annemarie Clignett	Annemarie Clignett
1/2 B	Agaath van Wensen	Agaath van Wensen	Agaath van Wensen	Josine Krom	Agaath van Wensen
1/2 C	Esmeralda Bilderbeek	Esmeralda Bilderbeek	Esmeralda Bilderbeek	Esmeralda Bilderbeek	Esmeralda Bilderbeek
1/2 D	Jannicke Semertzidis	Jannicke Semertzidis	Jannicke Semertzidis	Jannicke Semertzidis	Jannicke Semertzidis
3	Wendy Fok / Ilse Luttekes	Wendy Fok	Wendy Fok	Ilse Luttekes	Ilse Luttekes
3/4	Kim Hoogers	Kim Hoogers	Kim Hoogers	Lizette Noyon	Lizette Noyon
4	Simone Molders	Simone Molders	Janneke Hof	Janneke Hof	Janneke Hof
5	Annemarie Clignett	Annemarie Clignett	Henrike Prins	Henrike Prins	Henrike Prins
5/6	Suzanne Zwetsloot	Suzanne Zwetsloot	Suzanne Zwetsloot	Suzanne Zwetsloot	Suzanne Zwetsloot
6	Josine Krom	Josine Krom	Josine Krom	Cathy Olden	Cathy Olden
7	Kirsten Rijken	Kirsten Rijken	Jet Clemens	Jet Clemens	Jet Clemens
7/8	Maxime Heemskerk	Maxime Heemskerk	Maxime Heemskerk	Maxime Heemskerk	Maxime Heemskerk
8	Sten van Poelgeest	Sten van Poelgeest	Sten van Poelgeest	Sten van Poelgeest	Sten van Poelgeest

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:	Jeroen Augustinus	(di,do,vr)
Vakleerkracht Chinees:	Changheng Chen	(do)
Vakleerkracht GVO:	Djoeke Hooimeijer	(wo)
Vakleerkracht Muziek:	Lizette Noyon	(ma,wo)
Remedial teaching:	Ruth Voskuil-van de Wetering	(ma,di,do)
Onderwijsassistent:	Quinty van Delft	(ma,wo,do,vr)
	Whitney Ouwerkerk	(ma,wo,do,vr)
Interne begeleiding:	Martine de Ket	(di,wo,do)
	Meike Korst	(ma,di)
Interne contactpersonen:	Agaath van Wensen	
	Wendy Fok	
ICT coördinator:	Rik Knijnenburg	(wo, vr)
Conciërges:	Caroline Pret	(ma,di)
	Jolanda Spang	(wo,do,vr)
Administratie:	Xandra Hopman	(ma,di,wo,do)
Clustercoördinatoren:	Agaath van Wensen (1/2)	
	Kim Hoogers (3/4)	
	Cathy Olden (5/6)	
	Sten van Poelgeest (7/8)	
Directeur:	Mathijs Albers	(ma,di,wo,vr)

Stagiaires

Onze school begeleidt studenten van de Pabo (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en de ACPA (Academische PABO). De stagedagen zijn meestal op dinsdag en soms een hele week. In het geval van een LIO-stage (leerkracht in opleiding) staat een student gedurende een aantal weken zelfstandig voor de groep.

3. De groepen

OBS De Vogels hanteert het zogenaamde 'waaiermodel', combinatie- en jaargroepen, waarbij alle kinderen tot hun recht kunnen komen. In alle groepen komen diverse instructies aan bod die voor de kinderen van toepassing zijn.

Waaiermodel (jaar- en combinatiegroepen)

Het waaiermodel sluit goed aan bij de ambitie van De Vogels om sterk kwalitatief onderwijs op maat te geven. De twee groeperingsvormen bieden ons meer ruimte voor passend onderwijs.

Het waaiermodel ziet er voor De Vogels als volgt uit:

- groepen 1/2;
- groep 3, 3/4, 4;
- groep 5, 5/6, 6;
- groep 7, 7/8, 8.

Bij de kleuters is enkel voor combinatiegroepen gekozen. Dit heeft te maken met de diversiteit aan werk- en spelvormen, waarbij beide groepen kinderen samen kunnen leren en ontwikkelen.

Kenmerken:

- Flexibele indeling van kinderen: eenmaal in een jaar- of combinatiegroep betekent niet per se voor altijd. Er kan sprake zijn ontwikkeling, voortschrijdend inzicht of anderszins.
- Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd waarbij kinderen andere leeftijdsgroepen blijven ontmoeten. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens de projectweken, de sportdag en Joppendag.
- Gedifferentieerd werken in alle groepen blijft gewaarborgd met de afspraken: het hanteren van het GIP-model; individueel of in groepjes geven van feedback; het werken met week- en dagtaken met ruimte voor verdieping en verrijking.

Plaatsing in jaargroep of combinatiegroep

Vanaf groep 2 wordt gekeken welke groep geschikt wordt geacht voor uw kind. Om tot een groepssamenstelling te komen waarbij de balans zo optimaal mogelijk is, hanteert de school de volgende criteria: verdeling jongens/meisjes, aantal leerlingen per leerjaar, concentratievermogen, zelfstandigheid, taakgerichtheid en sociale relaties. Zie verder bij hoofdstuk 11: aanmelding, toelating en plaatsing.

Aanbod in het cluster 1/2

Kleuters zitten altijd in gecombineerde groepen 1 en 2. De manier van werken bij de kleuters is een mengvorm van ervarings- en ontwikkelingsgericht onderwijs. We werken projectmatig aan verschillende onderwerpen, waarbij een aantal weken een thema centraal staat.

We volgen de ontwikkeling van uw kind

Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door. Een goede observatie, signalering, sturing, stimulatie en begeleiding vanuit de leerkracht zijn dus belangrijk, zodat uw kind zich in een veilige omgeving positief kan ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een observatielijst met streefdoelen per half jaar. De volgende ontwikkelingsgebieden zijn onderdeel van de observatielijst:

- taalontwikkeling
- rekenontwikkeling
- motoriek
- spelontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we met de hele school het observatiesysteem van ZIEN!

Zowel jongste als oudste kleuters volgen binnen ieder ontwikkelingsgebied hun eigen leerlijn. Uiteindelijk streven we naar het behalen van einddoelen voor groep 2, waardoor een overgang naar groep 3 verantwoord is. Wij doen zo nodig aan preventie training in groep 2, waarbij we kinderen extra trainen in letterkennis om goed voorbereid te zijn voor het leesproces in groep 3.

Dit zijn de leerdoelen in groep 1/2:

- Bij groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. We besteden aandacht aan gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend; eerst zijn ze ontdekkend bezig met veel expressiemateriaal. Afhankelijk van het niveau van uw kind krijgt hij of zij steeds meer opdrachten. De leerkracht krijgt dan een meer sturende rol;
- In groep 2 bieden wij de kinderen allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3;
- We spelen en werken aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het terras buiten. Hierbij stimuleren we zowel het individueel als samen werken.

Overgaan naar groep 3

Sommige kinderen zitten meer dan twee jaar in een kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. Is uw kind er eerder of later aan toe om naar groep 3 te gaan? Dan hebben wij hierover regelmatig overleg met u. Uiteindelijk neemt de directie in goed overleg met u en de leerkrachten een besluit over verlenging dan wel verkorting van de jaren in groep 1/2.

Aanbod in het cluster 3/4

In groep 3 begint uw kind met aanvankelijk lezen. Allereerst bieden we steeds nieuwe woorden aan met bepaalde klanktekens. We streven ernaar dat alle kinderen AVI-leesniveau E3 behalen aan het eind van groep 3. In groep 4 gaan we verder met technisch lezen.

Het uiteindelijke doel van het voortgezet technisch lezen is het behalen van minimaal leesniveau E4. Taalkundige en spellingvaardigheden worden verder geoefend.

De kinderen ontwikkelen ook een eigen vloeiend handschrift. De lees- en schrijfmethode sluiten op elkaar aan. In groep 4 gaat uw kind schrijven met een vulpen. Deze kunt u op school kopen. De bedoeling is dat uw kind op school met deze pen schrijft. Om de ontwikkeling van het eigen handschrift van uw kind te bevorderen raden wij het schrijven met een vulpen aan.

OBS De Vogels Ondernemend in Onderwijs

Bij rekenen komen in groep 3 vooral optellen en aftrekken tot 20 aan de orde, en daarnaast ook ruimtelijk inzicht. We maken eveneens een start met het inzicht krijgen in de getallenlijn van 0 tot 100. Onze methode laat uw kind werken met praktische problemen uit het dagelijks leven.

In groep 4 oefent uw kind bewerkingen tot 100, en automatiseert de tafels van 2, 3, 4, 5, 6 en 10. Ook oefenen we in groep 3 en 4 met klokkijken en geldrekenen.

Vanaf groep 4 werken de kinderen voor de verwerking van rekenen, taal en spelling op een Chromebook met de adaptieve software van Snappet. Elke leerling krijgt de verwerking aangeboden op zijn eigen niveau met directe feedback op het resultaat van een opdracht. De software zorgt ervoor dat de leerkracht inzicht krijgt in de vorderingen van de leerling, zodat ondersteuning op maat gegeven kan worden. Tevens zorgt het adaptieve karakter van de software ervoor dat de leerlingen veel succeservaringen opdoen.

In groep 3 mogen kinderen een spreekbeurt houden. In groep 4 houdt uw kind een spreekbeurt en een boekbespreking.

Aanbod in het cluster %

Bij rekenen oefenen we verder met de tafels, zodat uw kind aan het eind van groep 5 de tafels van 1 tot en met 10 beheerst. In groep 6 introduceren we de breuken, het cijferend rekenen en staartdelen.

Spelling en de bijbehorende regels nemen in groep 5 en 6 een belangrijke plek in. Het is belangrijk dat uw kind veel leest: zo krijgt hij of zij een goed woordbeeld en het is goed voor zijn of haar tekstbegrip. In groep 5 en 6 streven we ernaar dat alle kinderen respectievelijk de technisch leesniveaus E5 en E6 hebben bereikt. In groep 5 beginnen we met begrijpend lezen. Daarbij leert uw kind om bijvoorbeeld de hoofdgedachte uit een tekst te halen.

Bij taal komen de begrippen zoals verleden en tegenwoordige tijd aan bod, evenals afkortingen, spreekwoorden en gezegdes. In groep 6 maakt uw kind een begin met zinsontleding.

In deze groepen wordt de verwerking van rekenen, taal en spelling ook gedaan in het programma Snappet, hiermee blijft het aanbod voor de leerlingen toespitst op de behoefte van het kind.

De topografie van Nederland wordt in groep 6 behandeld en geoefend.

Uw kind houdt in groep 5 en 6 een spreekbeurt en een boekbespreking. Deze activiteiten vragen voorbereiding en/of oefening thuis, waarbij uw kind uw begeleiding nodig heeft.

We werken verder aan de basis van wereldoriëntatie door de leerlingen in de vorm van projecten verschillende thema's aan te bieden. De kinderen werken hierbij zowel aan hun kennis over de wereld als aan hun vaardigheden op het gebied van kritisch denken, samenwerken, onderzoeken en presenteren.

Aanbod in het cluster 7/8

In groep 7 diepen we bij het rekenen de oefenstof van groep 6 verder uit. Uw kind krijgt te maken met oppervlakte en inhoud. Ook krijgt hij of zij vanaf groep 7 rekenhuiswerk: de redactiesommen.

In groep 8 wordt veel van dezelfde stof verdiepend aangeboden en op een hoger tempo. De relatie tussen breuken, procenten en kommagetallen neemt een centrale plek in, samen met verhoudingstabellen. Het huiswerk blijft.

Met taal krijgt uw kind in groep 7/8 te maken met taal- en redekundig ontleden. Bij spelling worden de spellingsregels uitgebreider behandeld, zoals Franse en Engelse leenwoorden.

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs

Technisch lezen is nog steeds een belangrijk aandachtspunt in de groepen 7/8.

Ook in deze groepen worden de Chromebooks in combinatie met Snappet ingezet voor de verwerking van de opdrachten voor verschillende vakken.

In groep 7 behandelen en oefenen we de topografie van Europa. In groep 8 werken we met de topografie van de wereld.

Alle kinderen houden in groep 7 en 8 een spreekbeurt en een boekbespreking. Deze activiteiten vragen voorbereiding en/of oefening thuis, waarbij uw kind uw begeleiding nodig heeft.

Tijdens de projecten voor wereldoriëntatie verwachten we van de kinderen een onderzoekende en ondernemende houding. We sporen ze aan om hun leer- en nieuwsgierigheid in te zetten om de benodigde informatie te verkrijgen en te verwerken in een presentatievorm.

In groep 7 doet uw kind mee aan het landelijk verkeersexamen (praktijk en theorie).

In groep 8 maakt uw kind de Cito-Eindtoets. Deze toets is landelijk verplicht en bevestigt in de meeste gevallen het advies voor het voortgezet onderwijs. Zie hiervoor ook hoofdstuk 12: adviesprocedure voor het voortgezet onderwijs.

4. De vakken en methodes

OBS De Vogels zorgt dat de vakmethodes regelmatig worden vernieuwd. Daarbij wordt erop gelet dat de methodes voldoende ruimte bieden voor differentiatie en digitale toepassingen. Daarnaast zorgen wij voor verbreding van het onderwijsaanbod, bijvoorbeeld door de inzet van de projecten wetenschap en techniek en ondernemen.

Rekenen en Wiskunde

Ons reken- en wiskundeonderwijs is toekomstgericht en contextrijk. De opdrachten worden op verschillende manieren aangeboden van concreet materiaal, naar een tekening en vervolgens naar een abstracte of puzzelopgave. Binnen elke jaargroep kan op diverse niveaus worden gewerkt. In de groepen 1/2 en 3/4 wordt ook de methode "Met sprongen vooruit" gebruikt, hierin wordt bewegen en rekenen gecombineerd. In de groepen 4 t/m 8 werken wij met de leerdoelen vanuit Snappet. In de rekenles leren we uw kind om praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, kan en mag verschillen.

Nederlandse taal

In groep 1/2 besteden we extra aandacht aan woordenschatontwikkeling en beginnende geletterdheid. In groep 2 geven we aan enkele leerlingen preventie training, waarbij kinderen extra worden getraind op letterkennis om de overstap naar groep 3 te vergemakkelijken. In groep 3 leren kinderen lezen en schrijven via de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 combineren we de verwerking in Snappet op de Chromebooks met lessen creatief schrijven en woordenschat om een rijke taalomgeving te creëren.

Technisch lezen

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Met deze methode leren de kinderen lezen en schrijven. Er zijn verschillende niveaus, zodat kinderen altijd een passende uitdaging krijgen. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode 'Lekker lezen' in groep 4 tot en met 8. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Belangrijk bij het leren lezen is dat uw kind het leuk vindt. Dat willen we zoveel mogelijk stimuleren door voor te lezen, de bibliotheek te gebruiken en aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek. Ook nodigen we soms schrijvers uit op school om de leerlingen persoonlijk te vertellen over hun boeken. Thuis (voor)lezen bevelen we van harte aan!

Begrijpend lezen

In groep 4 tot en met 8 gebruiken we voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip. Actuele teksten worden hierbij gebruikt. De kinderen leren teksten te analyseren en doorgronden met diverse opdrachten.

Schrijven

In groep 2 beginnen we met het voorbereidend schrijven. In de groepen 3 tot en met 8 leert uw kind schrijven met de methode 'Pennestreken'. In de schrijflessen leren de kinderen een eenvoudig, verzorgd verbonden handschrift, dat in behoorlijk tempo geschreven kan worden. In de hoogste groep streven we naar een persoonlijk en goed leesbaar handschrift.

Engelse taal

In de groepen 1 tot en met 8 gebruiken wij de methode 'Groove.me'. Dit is een digitale methode waarbij de kinderen aan de hand van hedendaagse liedjes de Engelse taal leren. Tevens zijn er verschillende verwerkingsvormen, waarmee de kinderen hun Engelse taalvaardigheid oefenen.

Expressievakken

Bij het beoefenen van de diverse kunstdisciplines vinden wij vooral het proces belangrijk, al stellen we ook eisen aan het eindresultaat.

Een muziekdocent geeft muziekles aan alle groepen. Tevens ondersteunt deze docent de groep bij het maken van de jaarlijkse voorstelling op het gebied van drama en muziek. Deze voorstelling wordt opgevoerd voor (een deel van) de school en de ouders.

Kunst- en cultuureducatie

Het Kunstgebouw presenteert jaarlijks een kwalitatief hoogwaardig programma voor de basisschool: KijkKunst. Elk jaar maken kinderen kennis met een kunstdiscipline zoals theater, literatuur of film. Tijdens deze projecten geven we lessen die daarbij aansluiten. Kinderen leren kijken naar kunst en hebben de gelegenheid om hun eigen indrukken te delen.

De Cultuureducatiegroep heeft een divers en aantrekkelijk aanbod van museumlessen inclusief museumbezoek. Alle groepen bezoeken jaarlijks een van de musea die Leiden zo rijk is, zoals de Hortus, Naturalis, het Boerhaave museum, het Rijksmuseum van Oudheden of het Museum Volkenkunde.

Natuur- en milieueducatie

Elke groep gaat jaarlijks op excursie op het gebied van natuur en milieu. We gaan dan bijvoorbeeld naar de Heemtuin, Het Vroege Vogelpark of de kinderboerderij. Het Milieu Educatiecentrum Oegstgeest (MEC) organiseert deze activiteiten.

Lichamelijke oefening

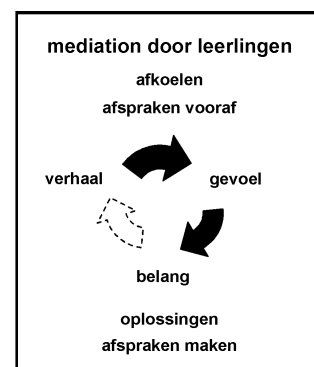
In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs een aantal keer per week op het rooster. Een keer in de week krijgen de kleuters les van vakdocent gymnastiek. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles van de vakdocent in de grote gymzaal onder de school.

Sociaal-emotionele vorming

De sociaal-emotionele vorming van uw kind speelt de hele dag door, in de klas en op het schoolplein.

In de klas worden lessen gegeven uit de methode 'Gelukskoffer'. Thema's zijn bijvoorbeeld: leiderschap, positief zelfbeeld en verantwoordelijkheid nemen. Daarnaast geven we lessen over conflicthantering, waarbij we gebruik maken van het model van de Stichting Mediation door Leerlingen. Uitgangspunt is dat conflicten behoren tot het dagelijks leven. Belangrijk daarbij is dat we proberen om deze te voorkomen en wanneer nodig op te lossen. Ook kinderen kunnen mediator worden. Bijgaand model vormt het uitgangspunt hiervan.

Met het digitale volgsysteem 'Zien' brengen wij de sociale vaardigheden in kaart en doen we zo nodig interventies in de groep.



Verkeerseducatie

Vanaf groep 1/2 doen wij op school aan praktische verkeerseducatie. Dit betekent dat uw kind praktische verkeerslessen op het plein en rond de school krijgt. Vanaf groep 3 krijgt hij of zij theoretische verkeerslessen in de klas met behulp van de methode 'Klaar Over'. Vanaf groep 5 geven we lessen met de Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 krijgen alle kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Slagen ze daarvoor? Dan krijgen ze van de gemeente en politie Oegstgeest een verkeersdiploma. Ook in groep 8 geven we nog verkeerslessen.

Burgerschapsvorming

De school speelt een belangrijke rol in het verbinden van kinderen met onze samenleving.

Burgerschapsvorming is dan ook essentieel. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in

OBS De Vogels *Ondernemend in Onderwijs*

de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflict hantering, sociale vaardigheden, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Burgerschap vraagt vaak om reflectie op het eigen handelen, respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg van je omgeving.

We zien burgerschap dan ook niet als apart vak, maar als een manier van met elkaar omgaan, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

De ontwikkeling van burgerschap komt in onze school dan ook dagelijks, op diverse manieren aan de orde.

Groep 7 neemt al enkele jaren deel aan 'Democracy' een project waarin ze op het gemeentehuis alle facetten van het besturen van een stad ervaren.

Wereldgodsdiensten en levensbeschouwing (GVO)

We hechten waarde aan lessen over wereldgodsdiensten. We bieden dit vak in de groep 5, 5/6 en 6, waarbij de wereldgodsdiensten, diverse levensbeschouwingen en filosofische gesprekken aan bod komen. Met de bedoeling om die kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Om oog te hebben voor wat geloof voor mensen kan betekenen. En om respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij zelf. Een gespecialiseerde leerkracht geeft de lessen. Mocht u bezwaar hebben tegen deze lessen dan bieden we uw kind een alternatief programma aan.

Informatie- en computertechnologie (ICT)

Elke groep heeft een digibord waarmee leerkrachten instructies geven. Taal, spelling en rekenen verlopen in de groepen 4 t/m 8 via software Snappet. Al deze klassen gebruiken chromebooks, waarmee de kinderen leerstof oefenen en werkstukken en presentaties maken.

Kinderen kunnen ook leren programmeren. Zij ontwerpen dan bijvoorbeeld games, apps, stripverhalen, filmpjes en dergelijke. Ook onderzoeken we met de kinderen de wereld van de Virtual Reality en Augmented Reality.

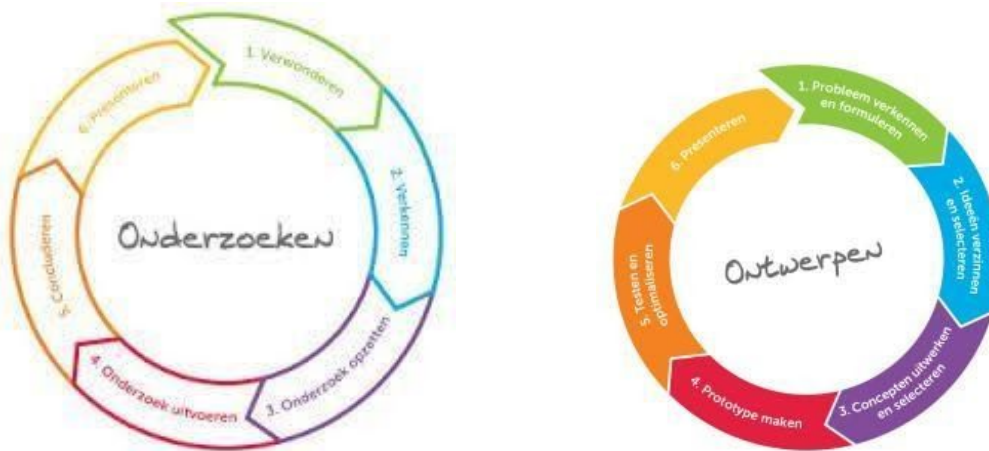
Wereldoriëntatie

We werken tijdens wereldoriëntatie aan een basis van kennis over de wereld en tegelijkertijd aan de ondernemende en onderzoekende houding van de kinderen. Tijdens elke periode zal er een ander thema centraal staan. We sporen de kinderen aan om hun leer- en nieuwsgierigheid in te zetten om de benodigde informatie te verkrijgen en te verwerken in een passende presentatievorm. Daarbij komen diverse 21st century skills aan bod.

Wetenschap & Techniek

In oktober houden wij ons jaarlijkse project Wetenschap en Techniek. De kinderen doen onderzoek of ontwerpen iets rondom een thema. Hiertoe wordt als leidraad een wetenschappelijke onderzoek- en ontwerpcyclus gebruikt, zoals u kunt zien op de illustraties.

De techniektorens worden eveneens ingezet. Deze torens bieden op verschillende niveaus opdrachten die kinderen samen kunnen uitvoeren.



Ondernemen

In het voorjaar organiseren wij het jaarlijkse project Ondernemen rondom een bepaald thema. Daarbij speelt de ondernemende en onderzoekende houding van alle leerlingen een belangrijke rol. De groepen maken een bedrijfsplan om een microkrediet te verkrijgen. Dit geld investeren zij in hun zelf ontwikkelde producten of diensten. De producten worden vervolgens ook daadwerkelijk gemaakt. De week wordt afgesloten met een markt, waar iedereen zijn of haar werkstukken tentoonstelt, kunsten laat zien en producten of diensten verkoopt. De opbrengst is meestal voor Day for Change - deze organisatie faciliteert projecten met microkrediet in de derde wereld.

5. Extra activiteiten van A tot Z

Naast de reguliere lessen besteden we ook aandacht aan andere activiteiten. Onze oudervereniging helpt enthousiast mee met de activiteiten en financiert deze veelal. Op Social School en de website vindt u alle activiteiten in de kalender gepland. Noteert u deze in uw agenda?

Bibliotheek en mediatheek

De schoolbibliotheek is voor alle leerlingen van de school. De bibliotheekcommissie, die bestaat uit ouders en leerkrachten, voorziet de bibliotheek en mediatheek elk jaar van nieuwe boeken.

Chromebooks

In de hele school gebruiken we Chromebooks om op te werken. Vanaf groep 4 gebruiken we deze bij het programma Snappet voor Rekenen, Taal en Spelling.

Vanaf schooljaar 2018-2019 krijgen de kinderen in groep 5 hun eigen Chromebook. Deze Chromebook blijft 4 jaar in gebruik door dezelfde leerling. Door de leerlingen hun eigen Chromebook te geven, hopen we dat ze er verantwoordelijk mee omgaan.

Na 4 jaar, als de kinderen in groep 8 zitten en dat jaar van school gaan, kunnen ze de Chromebook voor een klein bedrag overnemen.

Drie Oktober: Leidens Ontzet

Al staat onze school in Oegstgeest, wij voelen ons natuurlijk ook verbonden met Leiden en haar historie. Bovendien is 3 oktober ook in Oegstgeest een vrije dag. Rondom 3 oktober vertellen wij het verhaal van Leidens Ontzet, eten wij hutspot en de groepen 7/8 zingen mee met het Minikoraal in Leiden.

Fotograaf

In juni komt de schoolfotograaf op school om portret- en groepsfoto's te maken. Uw kind gaat ook met broertje(s) of zusje(s) die op school zitten op de foto. Vóór schooltijd is gelegenheid tot het fotograferen met zussen en broers die (nog) niet op onze school zitten.

Joppendag

Op deze dag worden de juffen en meesters in het zonnetje gezet. De oudervereniging verzorgt de cadeautjes en activiteiten die dag. Alle kinderen mogen verkleed naar school komen in het thema van het feest.

Kamp groep 8

De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp, als afsluiting van de basisschooltijd. Tijdens die dagen doen we bosspelen en speurtochten en is er ruimte voor toneel, zang en dans. De leiding van het kamp is in handen van de groepsleerkrachten. Voor dit kamp betaalt u een aparte bijdrage.

Kerstviering

In de kersttijd brengen we de school in kerstsfeer. In deze weken voert groep 7 de jaarlijkse kerstmusical op. Het kerstbuffet in de groepen is een van de hoogtepunten van het schooljaar. Het buffet bestaat uit gerechtjes die ouders meebrengen in overleg met de leerkrachten.

Kinderboekenweek

Elk jaar doen wij enthousiast mee met de kinderboekenweek omdat wij het lezen van en met kinderen graag op een positieve wijze stimuleren. Rondom het thema houden we meestal een ludieke opening in de aula en gedurende de week zijn er diverse bijzondere lessen rondom boeken. De bibliotheekcommissie (ouders en leerkrachten) zorgt elk jaar weer voor een nieuwe stapel boeken voor in de schoolbibliotheek! We sluiten de week af met onze tweedehands boekenmarkt op het schoolplein.

Koningsspelen-Sportdag

Groepen 1 t/m 8 hebben jaarlijks een sportdag tijdens de Koningsspelen in april. Wij starten gezamenlijk met een muzikale workout. Daarna zijn er voor de diverse groepen sport- en spelactiviteiten.

Lenteontbijt

Vóór Pasen zijn in de groepen de tafels gezellig gedekt en brengen de kinderen hun eigen lenteontbijt mee op een bordje.

Oud papier

Op school zamelen we oud papier in. De blauwe papiercontainer staat op dinsdagen buiten. U kunt uw oud papier ook gebundeld afgeven bij de conciërge van de school. De opbrengst komt ten goede aan activiteiten voor de kinderen.

Schooltuinen

In april starten de groepen 6 met schooltuinen in de Leidse schooltuin De Distelvlinder. Dit loopt door tot in oktober, wanneer de kinderen in groep 7 zitten. U betaalt hiervoor een bijdrage van € 25,-.

Schoolreis

Uw kind gaat elk jaar op schoolreis. De kosten van het schoolreisje zijn verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage die u aan de oudervereniging betaalt. U wordt hiervoor door de oudervereniging benaderd.

Sinterklaasfeest

Wij ontvangen Sint meestal in de aula en daarna brengt hij alle groepen een bezoek. In de groepen 5 tot en met 8 maken de kinderen een surprise en gedicht voor elkaar. Ook worden de schoentjes een keer gezet in de klas.

Sporttoernooien

De groepen 7 en 8 doen mee aan een atletiek sportdag voor verschillende scholen uit Oegstgeest. In februari heeft groep 8 een wintertoernooi in sporthal De Kuyt. Sommige sportverenigingen organiseren toernooien buiten schooltijd voor diverse groepen. Wij houden u hiervan op de hoogte.

Verjaardagen kinderen

Update Covid-19: we trakteren momenteel niet in de klassen en gaan niet de overige groepen langs. Uiteraard besteden we aandacht aan de verjaardag van uw kind; er wordt gezongen, een kaart getekend door de leerkrachten en uw kind mag een activiteit trakteren aan de groep. Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes, liever niet op school of schoolplein uitdelen, tenzij de hele groep wordt uitgenodigd.

Voorstellingen

Elke groep houdt één keer per jaar een voorstelling op school. Vaak rondom een thema waarin verhalen, dans, zang en toneel zijn verwerkt. Tijdens schooltijd kijken de onder- en bovenbouwgroepen naar elkaars voorstelling en rond 17.00 uur komen ouders en verzorgers kijken.

Zomerpleinfeest

Het schooljaar sluiten we met kinderen en ouders/verzorgers af met het Zomerpleinfeest. Er zijn spelletjes, ondernemende activiteiten, muziek, een boekenmarkt en verkoop van hapjes en drankjes.

6. Schooltijden en verlof

's Morgens gaan de deuren open om 8.15 uur en kunt u uw kind naar de klas brengen en afscheid nemen. De lessen starten om 8.30 uur. De kinderen gaan na afloop van de lestijd zelfstandig of onder begeleiding van de leerkrachten (groep 1 t/m 4) naar buiten, waar de kinderen worden opgehaald door ouders of kinderopvang.

Update ivm. Covid-19: de kinderen van de groepen 1-4 worden door de leerkrachten op het schoolplein opgehaald om 08.25. De kinderen van de groepen 5-8 mogen zelfstandig de school in om 08.15 via hun eigen entree. Bij binnenkomst worden altijd de handen gewassen.

Schooltijden

Groepen 1/2

maandag, dinsdag en donderdag	8.30 tot 11.30 uur en 12.30 tot 15.00 uur
woensdag	8.30 tot 12.15 uur
vrijdag	8.30 tot 12.00 uur

Groepen 3/4

maandag, dinsdag en donderdag	8.30 tot 12.30 uur en 13.30 tot 15.00 uur
woensdag	8.30 tot 12.15 uur
vrijdag	8.30 tot 12.00 uur

Groepen 5/6

maandag, dinsdag en donderdag	8.30 tot 12.30 uur en 13.30 tot 15.00 uur
woensdag	8.30 tot 12.15 uur
vrijdag	8.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 15.00 uur

Groepen 7/8

maandag, dinsdag en donderdag	8.30 tot 11.30 uur en 12.30 tot 15.00 uur
woensdag	8.30 tot 12.15 uur
vrijdag	8.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 15.00 uur

Afmelding

Ziekmeldingen vóór schooltijd via 'mijn kind' in Social Schools of op telefoonnummer 071 - 52 80 649. Laat ons weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zodat wij zo nodig andere ouders op de hoogte kunnen brengen.

Te laat komen

In samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) hanteren we het volgende beleid bij veelvuldig te laat komen:

- allereerst wordt u (vanaf groep 7 verwachten we ook uw kind bij het gesprek) hierop aangesproken door de leerkracht van uw kind;
- komt uw kind meer dan 6 keer te laat? Dan krijgt u een waarschuwingsbrief;
- komt uw kind meer dan 9 keer te laat? Dan nodigen wij u en het kind (groep 7/8) uit voor een gesprek met de directeur;
- komt uw kind meer dan 12 keer te laat? Dan krijgt u een uitnodiging voor een gesprek bij het RBL.

Buitengewoon verlof

Als uw kind 5 jaar is, dan is hij of zij leerplichtig. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd alle schooldagen aanwezig moet zijn op school. In bepaalde gevallen kunt u verlof aanvragen via het daarvoor bestemde formulier op onze website. Daarvoor gelden de volgende wettelijke regels:

Verlof voor bezoek aan (huis)arts, ziekenhuis, therapeut of tandarts

Een bezoek aan een arts geeft u door aan de leerkracht van uw kind. We vragen u om dit soort afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken. Geen kind mag onder schooltijd alleen naar huis of naar een arts. Altijd haalt en brengt u uw kind zelf.

Gewichtige omstandigheden tot maximaal tien dagen per schooljaar

Zijn er gewichtige omstandigheden waarvoor uw kind verlof nodig heeft? Dan vraagt u dit schriftelijk aan bij de directeur. Dat doet u vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Dit verlof wordt aan uw kind toegekend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit niet buiten lestijd kan;
- voor een verhuizing (maximaal één dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (een of maximaal twee dagen, afhankelijk van de woonplaats van degene die trouwt);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (voor de duur van het verlof, in overleg met de directeur);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal vier dagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal twee dagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde graad (maximaal één dag);
- bij het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders (een dag);
- om andere belangrijke redenen, maar niet voor vakantie. De directeur beoordeelt dit in overleg met de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen per jaar

Heeft uw kind meer dan tien dagen verlof nodig vanwege gewichtige omstandigheden? Dan vraagt u dit via de directeur minstens twee maanden van tevoren aan bij de leerplichtambtenaar van Regionaal Bureau Leerplicht.

Vakantieverlof

Vakantieverlof vraagt u ten minste twee maanden van tevoren aan bij de directeur, via het formulier op de website (<https://www.obsdevogels.nl/Formulieren/Verlof-aanvragen>). Uw kind krijgt vakantieverlof als:

- hij of zij alleen maar buiten de schoolvakanties op vakantie kan vanwege het beroep van één van de ouders;
- u een werkgeversverklaring kunt laten zien waaruit blijkt dat verlof tijdens de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.

Uw kind mag maar één keer per schooljaar gebruik maken van dit verlof. Het verlof mag niet langer dan tien schooldagen duren. Het is wettelijk bepaald dat uw kind geen vakantieverlof mag aanvragen voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Godsdienstige verplichtingen

Heeft uw kind verlof nodig vanwege een godsdienstige verplichting? Dan vraagt u dit minstens twee dagen van tevoren aan bij de directeur.

Aanvragen buitengewoon verlof

Voor het aanvragen van het buitengewoon verlof (met uitzondering van bezoek aan (huis)arts, ziekenhuis, therapeut of tandarts) kunt u gebruik maken van het hiervoor bestemde aanvraagformulier, dat op de website is te vinden (<https://www.obsdevogels.nl/Formulieren/Verlof-aanvragen>). De volledig ingevulde aanvraag dient u op tijd (minimaal 4 weken van tevoren) in bij de directeur. Na beoordeling van de aanvraag ontvangt u binnen een week een reactie van de directie.

Voor onderzoeken en behandelingen die vanuit school worden ingezet en betaald (bijvoorbeeld

dyslexie), is verlof mogelijk, indien eea niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Voor onderzoeken en behandelingen die schoolse zaken betreffen en waarbij school niet betrokken is, geldt dat deze buiten schooltijd moeten plaatsvinden.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht om de leerplichtambtenaar te informeren over ongeoorloofd verzuim. Houdt u uw kind(eren) zonder toestemming van school? Dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal tegen u opmaken en een boete opleggen.

7. Opvang tijdens en na schooltijd

OBS De Vogels is samen met buitenschoolse opvang De Vrije Vogels (SKO) gehuisvest in een opzienbarend gebouw, ontworpen door Herman Hertzberger. Samen in één ruimte biedt vele kansen!

Samenwerking SKO en school

Tussen- en naschoolse opvang wordt binnen het schoolgebouw verzorgd door de Stichting Kinderopvang Oegstgeest (SKO). De school en de Kinderopvang SKO hebben een samenwerking waarbij het gebouw door multifunctioneel gebruik optimaal wordt benut.

Voor informatie over de buitenschoolse opvang (BSO) en de contactgegevens verwijzen we u naar de website: <https://sko-oegstgeest.nl/>

LUS: Lunchen op School

Alle kinderen van groepen 1 t/m 4 kunnen op maandag, dinsdag en donderdag samen op school in hun eigen groep onder leiding van vaste SKO-medewerkers lunchen. Woensdag- en vrijdagmiddag zijn deze kinderen vrij, maar kunnen dan vanzelfsprekend ook van de buitenschoolse opvang gebruik maken. Voor kinderen van groep 5 t/m 8 is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de mogelijkheid tot Lunchen op School (LUS). Alle kinderen brengen zelf hun lunch mee. Tijdens de één uur durende lunchpauze wordt er en in de klas gegeten en buiten gespeeld. Ook van de omliggende velden en parken wordt gebruik gemaakt.

Doordat bekende gezichten van SKO zijn gekoppeld aan de diverse groepen, verloopt de overgang van school naar opvang en andersom soepel en vanzelfsprekend. De diverse medewerkers van SKO en school werken nauw samen en hebben afspraken en afstemming over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, gebruik van de diverse ruimtes en overdracht van kinderen.

U betaalt voor het LUS per schooljaar. De betaling zal in 3 termijnen plaatsvinden, u ontvangt hiervoor een betaalverzoek via WisCollect in september 2020, januari 2021 en april 2021.

U kunt hierbij kiezen uit de volgende drie opties:

- Uw kind maakt geen gebruik van lunchen op school
- Uw kind maakt 3 dagen gebruik van lunchen op school á € 261 per schooljaar
- Uw kind maakt 4 dagen gebruik van lunchen op school á € 330 per schooljaar

Per termijn betaalt u € 87 voor drie dagen LUS of € 110 per vier dagen LUS. U betaalt telkens voor de periode die daarop volgt. Eventuele opzeggingen of veranderingen in het aantal dagen ontvangen we graag uiterlijk 1 maand voor de nieuwe betalingsperiode, zodat wij rekening kunnen houden met de inzet van personeel.

Floreokids

Floreokids is een andere organisatie voor kinderopvang in de wijk. Zij zijn gehuisvest in de Clusiusshof. De kinderen worden door de medewerkers van Floreokids van school opgehaald. Ouders halen hun kinderen na het werk op bij Floreokids. U vindt de contactgegevens op <https://www.floreokids.nl/>

Smallsteps Kinderopvang Bengel

Vanuit Smallsteps worden de kinderen ook bij school opgehaald na schooltijd. Zij zijn gehuisvest in de wijk Groenoord in Leiden. BSO - *Gabriël Metzstraat 4B* <http://www.smallsteps.info>

8. Regels en afspraken

Op school gelden een aantal algemene regels en afspraken. In elke klas hanteren we zoveel mogelijk dezelfde afspraken. Dit ter bevordering van een fysiek en sociaal veilige school waarbinnen iedereen goed kan gedijen.

In de gangen komt u onderstaande pictogrammen tegen. Ze staan voor de vier belangrijkste regels die wij voor iedereen hanteren op de gangen:



- We zijn stil en storen daarmee de andere klassen niet.
- We stoppen wanneer dat gezegd wordt.
- We wandelen over de gangen en trappen.
- We groeten elkaar.

Schoolregels

- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij spelen en werken met elkaar: iedereen mag meedoen.
- Wij spreken de ander aan bij zijn of haar echte naam, dus geen bijnaam.
- Wij hebben allemaal weleens ruzie, maar we doen ons best om een ruzie uit te praten.
- Wij doen niets bij een ander dat we zelf ook niet willen.
- Wij komen niet aan elkaars spullen zonder te vragen.
- Wij gaan naar de juf of meester als er iets gebeurt en er zelf niet uitkomen.
- Wij helpen anderen en troosten iemand die iets vervelends heeft meegemaakt.
- Wij stoppen, wanneer iemand stop zegt.
- Wij gaan zorgvuldig met de spullen van elkaar of de school om.

Algemene regels en afspraken

- De lessen starten 's morgens om 08.30 zorg dat je op tijd in de klas bent.
- De lessen starten na de grote pauze om 12.30 of 13.30 zorg dat je op tijd terug bent op school.
- De lift wordt alleen gebruikt door mensen die niet met de trap kunnen.
- We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok.
- Mobiele telefoons staan uit en zitten in de tas of worden ingeleverd bij de leerkracht.
- We wandelen met de fiets aan de hand op de stoep en over het schoolplein.
- Fietsen worden in de fietsrekken rondom de school geplaatst.

Eten, drinken in de pauzes

- Geef uw kind een gezond hapje en drankje mee voor tijdens de kleine pauze in de ochtend. Voor de lunchpauze kunt u lunch en wat drinken meegeven. Het is niet mogelijk om eten op te warmen op school. Zet de naam van uw kind op drinkbekers en bakjes.

Gedragregels binnen het Openbaar Primair Onderwijs in Oegstgeest (OPOO)

De openbare scholen in Oegstgeest en het bestuur vinden het belangrijk dat de relatie tussen de verschillende partijen (leerlingen, ouders, leerkrachten, klassenassistenten, begeleiders, directeuren, bestuursleden, enzovoorts) goed verloopt. Een prima relatie komt ten goede aan het onderwijs en haalt veelal het beste uit de kinderen en de leerkrachten.

Toch is het nodig om ook te kijken naar situaties waarin de relatie verstoord kan raken. Problemen kunnen zich tenslotte altijd voordoen. Daarom hebben we spelregels: gedragsregels waaraan we ons moeten houden.

Welk gedrag tolereren we niet?

Het is vrijwel onmogelijk om een opsomming te maken van ontoelaatbaar gedrag. Daarom geven we hier in algemene termen aan wat ons inziens niet kan:

- psychisch of fysiek geweld gericht tegen medeleerlingen, leerkrachten, schoolpersoneel en ouders voor, tijdens en na schooltijd (als er een relatie is met school);
- medeleerlingen pesten;
- intimiderend gedrag, onbeschoft gedrag en dito taalgebruik jegens medeleerlingen, leerkrachten, schoolpersoneel en ouders;
- ernstig onbehoorlijk gedrag dat ten koste gaat van de eenheid van de groep.

Mogelijke gevolgen van ontoelaatbaar gedrag

Voor alle duidelijkheid: ontoelaatbaar gedrag kan het gedrag zijn van een of meerdere leerlingen, maar ook van een ouder of verzorger. De maatregelen die we aan dit gedrag koppelen, kunnen verschillend zijn. Bij elke maatregel staat het belang van de individuele leerling voorop: het belang dat de leerling zich ongestoord verder kan ontwikkelen en bekwaam, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

- In eerste instantie geven we alleen een waarschuwing. Dat doen we mondeling of schriftelijk. In ernstige gevallen geven we een schriftelijke waarschuwing aan de ouders van de leerling. Alleen in uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld bij fysiek geweld) leggen we meteen een maatregel op.
- Is het gedrag van een leerling afkomstig? Dan nemen we hem of haar tijdelijk uit de groep. Hij of zij volgt dan voor een beperkt aantal dagen apart lessen. Wij stellen de ouders hiervan op de hoogte en nodigen ze tegelijk uit voor een gesprek. Samen met hen bekijken we, hoe we de leerling (weer) kunnen integreren in de groep.
- Is dit onvoldoende of staat deze maatregel niet in verhouding tot het gedrag? Dan kan de leerling een tijdje geschorst worden. Hiervan brengen we de ouders en de inspectie op de hoogte. We blijven echter streven naar een (re)integratie in de groep.
- Nogmaals: het gedrag kan ook van een ouder of verzorger afkomstig zijn. Dat gedrag kan dan gevolgen hebben voor het kind van die ouder of verzorger.
- Zijn wij ervan overtuigd dat de leerling, ook na maatregelen, niet te handhaven is? Dan kunnen wij de leerling van school sturen. Samen met het OPOO-bestuur zullen we dan alle moeite doen om de leerling op een andere openbare school in Oegstgeest te plaatsen. Of om te bemiddelen bij plaatsing op een andere, meer passende school buiten de bestuurlijke bevoegdheid van het OPOO. Vanzelfsprekend houden we de ouders van de leerling en de inspectie op de hoogte van de ontwikkelingen.

9. Communicatie school en ouders/verzorgers

Samen met u zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. Daarom vinden we een goede communicatie met u belangrijk. Wij hebben de volgende mogelijkheden tot contact en informatie-uitwisseling.

Social Schools

Op school gebruiken we Social Schools voor digitale oudercommunicatie. Zo kunnen we iedereen op de hoogte houden van wat er in de klas en op school gebeurt. Enkele mogelijkheden binnen Social Schools die we ook gebruiken zijn: agenda voor o.a. activiteiten, spreekbeurten en huiswerk, berichten en e-mail, inschrijffijsten en links naar documenten en foto's.

Registreert u zich voor het eerst dan is het benodigd om een account aan te maken. Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor het beheren van het account. Zo blijven gegevens zoals een e-mail adres altijd up-to-date. Vragen over Social Schools? Stuur een bericht aan onze ICT-coördinator Rik Knijnenburg via admin@obsdevogels.nl.

Adresgegevens

Bij calamiteiten is het van het grootste belang dat wij u kunnen bereiken. Zorgt u ervoor dat uw adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen up-to-date zijn op school. Eventuele wijzigingen kunt u doorgeven via administratie@obsdevogels.nl.

Afspraak maken

Wij maken graag een afspraak met u voor een persoonlijk gesprek als de resultaten van uw kind op cognitief of gedragsmatig gebied daartoe aanleiding geven. De leerkracht van uw kind kan hiervoor het initiatief nemen en u kunt dat natuurlijk ook zelf doen.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar wordt de informatieavond gepland. U krijgt dan in het lokaal van uw kinderen informatie over de groepsorganisatie en leerstofaanbod. Daarin wordt eveneens een oproep gedaan voor klassenouders (twee per groep) en luizenouders.

update Covid-19: de informatie voor het schooljaar wordt via Social Schools met u gedeeld door middel van een filmpje en handout.

Klachten

Vanzelfsprekend willen we problemen of misverstanden goed oplossen. Bent u ontevreden over een situatie die met school te maken heeft? Neemt u dan altijd contact op met de betrokken leerkracht en/of de directie. Heeft u een klacht over seksuele, fysieke of geestelijke intimidatie? Dan kunt u contact opnemen met één van onze interne contactpersonen: Wendy Fok (wendy@obsdevogels.nl) of Agaath van Wensen (agaath@obsdevogels.nl).

Mocht er géén oplossing intern gevonden worden, dan is de externe contactpersoon via de GGD een mogelijkheid. Tevens is ons bestuur verbonden met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Zie voor contactgegevens de lijst met contactpersonen achterin deze gids. De klachtenregeling en klachtenwijzer van OPOO vindt u op onze website www.obsdevogels.nl.

Klassenouders

Elke groep heeft twee klassenouders die assisteren bij speciale gelegenheden in de klas. Ook verzorgen zij veelal de communicatie met andere ouders bij het organiseren van hulp in de klas en/of school. U kunt daarbij denken aan de bibliotheek, mediatheek, sport- en feestdagen, excursies en luizencontrole.

Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'

Een keer per maand komt onze digitale nieuwsbrief 'In Vogelvlucht' uit. Hiermee informeren wij u over allerlei zaken die staan te gebeuren en soms blikken we ook even terug. U ontvangt de nieuwsbrief via Social Schools.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij oudergesprekken. Hierin geven wij onze eerste observaties/bevindingen aan u door van uw kind in de nieuwe groep. Ook u kunt bijzonderheden kwijt over uw kind. De leerkrachten altijd hebben altijd een overdracht van de vorige leerkrachten over de kinderen voordat zij in de nieuwe groep starten.

Rapportage resultaten

Voor kinderen in de groepen 3 tot en met 8 maakt de groepsleerkracht twee keer per jaar een rapport. Daarin staan de resultaten van de afgelopen periode. We bespreken het rapport eerst met uw kind. Ook de uitslagen van diverse CITO-toetsen worden besproken. Vervolgens neemt uw kind het rapport mee naar huis. De map met het rapport komt na de zomervakantie weer mee naar school.

Rapportgesprekken

In februari en juni houden we de tienminutengesprekken waarbij de leerkracht(en) de vorderingen van uw kind met u bespreekt, die u thuis al heeft kunnen inzien in het rapport. Naast het rapport kunt u diverse werkjes/werkboeken van uw kind bekijken.

Website

Houdt u ook onze website in de gaten: www.obsdevogels.nl

NB

Bent u gescheiden? Dan communiceren wij met u en uw ex-partner als u beiden wettelijk het voogdijschap heeft. Wij stellen het zeer op prijs als u en uw ex-partner samen blijven optrekken in de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. Daarom voeren wij de gesprekken bij voorkeur altijd met u en uw ex-partner samen. Is dat niet mogelijk? Dan verwachten wij van u, dat u hiervoor expliciet contact met ons opneemt.

Wij hebben te maken met wettelijk voogden van de kinderen op school. Niet-voogden kunnen daarom niet de oudergesprekken bijwonen of als "ouder" participeren in school. Dit om verwarring en perikelen rondom scheiding van ouders voor kinderen in school te voorkomen.

10. Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is ons voortdurend punt van aandacht: kinderen op tijd de juiste zorg bieden op onderwijskundig, sociaal, motorisch of pedagogisch gebied.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school werken we met een leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat we op vaste tijden uw kind observeren, toetsen en controleren. Het werkt als een signaleringssysteem waarin duidelijk wordt of er bij uw kind vooruitgang, stagnatie of een terugval op te merken is in het leerproces.

Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen, gebruiken we onder andere landelijk genormeerde toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind verzamelen we gegevens met meerdere instrumenten:

- Observaties;
- Observatie kleuters via Kijk;
- Observaties sociaal-emotioneel via methode ZIEN!;
- Methodegebonden toetsen;
- Cito-toetsen, landelijk genormeerd, waaronder: taal voor kleuters, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde;
- AVI-leestoetsen;
- DMT-leestoetsen;
- Cito-Eindtoets groep 8.

Elke leerkracht houdt de vorderingen van uw kind bij in het registratiesysteem van CITO, waarbij de scores worden afgezet tegen de landelijke normering. Ook houden we een digitaal leerlingvolgformulier bij per leerling. U kunt het dossier van uw kind altijd inzien.

Kerdoelen

De wetgever in het onderwijs heeft vastgesteld dat basisscholen kinderen tot leren moeten brengen.

Wat kinderen aan het eind van groep 8 moeten beheersen is in hoofdlijnen vastgelegd in een aantal doelstellingen, kerndoelen genoemd. Door deze kerndoelen wordt een gevarieerd aanbod gewaarborgd, dat ook maatschappelijk herkenbaar is. De kerndoelen doen geen uitspraak over de te volgen didactiek.

De kerndoelen geven niet aan op welk niveau de leerlingen zich deze leerstof eigen zouden moeten maken. De kerndoelen zijn daarom in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verder uitgewerkt. Dit heeft geleid tot een leerlijn met tussendoelen voor taal en rekenen op twee niveaus: het fundamentele niveau (F) en het streefniveau (S).

Alle goedgekeurde eindtoetsen voor het basisonderwijs: Cito, Route 8, IEP Eindtoets, Dia- eindtoets en de AMN Eindtoets, geven naast het schooladvies aan welk referentieniveau de leerling heeft behaald. De verhouding tussen de score op de eindtoets en de referentieniveaus is dan duidelijk te zien. In de ouderbrochures bij deze toetsen wordt verteld wat de minimum- en streefniveaus zijn.

Voor OBS De Vogels geldt dat de eindtoetsresultaten van de Cito-eindtoets in ons Cito-leerlingvolgsysteem worden opgenomen. Na de eindtoets ontvangt u een uitgebreide rapportage.

Schoolondersteuningsprofiel

Het kan gebeuren dat uw kind de leerstof niet goed opneemt of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Ook kan het zijn dat het gedrag van uw kind reden geeft tot zorg. Dit wordt zichtbaar in het leerlingvolgsysteem, naast de observaties van de leerkracht. Op dat moment gaan wij met u in gesprek.

Vervolgens gaan wij uw kind intern testen en observeren. Dan volgt een plan van aanpak: een handelingsplan waarin we doelen, middelen en evaluatie beschrijven. De leerkracht voert dit uit in de

OBS De Vogels Ondernemend in Onderwijs

klas. Als ouder houden we u daarvan op de hoogte, want misschien kunt u thuis ook meehelpen.

In het schoolondersteuningsprofiel staat hoe de school leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. De volgende gediplomeerde specialisten zijn hiervoor op school beschikbaar:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider(s)	9
Onderwijsassistent	9
Remedial teacher	6
Nt2-leerkracht	variabel

Kunnen we intern niet voldoende onderzoek en/of hulp bieden? Dan gaan we in overleg met u op zoek naar externe expertise. Daarvoor hebben we de volgende mensen/middelen:

- experts inschakelen vanuit AED;
- ondersteuningsteam organiseren waarbij ouders, diverse experts en de school betrokken zijn om de juiste ondersteuning te organiseren;
- eventueel extra onderzoek door bijvoorbeeld Onderwijs Advies;
- in uitzonderingsgevallen verwijzen we uw kind in overleg met u naar een speciale school voor basisonderwijs.

U hebt het recht om de verslaglegging van het onderzoek in te zien. Alleen met uw toestemming geven wij die gegevens door aan andere scholen of instanties.

Het kan gebeuren dat we tot de conclusie moeten komen dat uw kind beter een jaar over kan doen. Meestal functioneert uw kind dan op de punten cognitief, motorisch of sociaal niet volgens de norm. Zo'n besluit nemen we altijd in overleg met u en uw kind.

Interne begeleiding

Op onze school werken Intern Begeleiders. De Intern Begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenzorg. In de praktijk betekent dit dat de IB'er in overleg met de groepsleerkracht bepaalt welke leerlingen specifieke hulp nodig hebben. Zij neemt na observatie eventueel aanvullende tests af, als de gewone tests niet voldoende inzicht geven in de problematiek. En ze ondersteunt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van groepshandelingsplannen. Ze draagt mede zorg voor de leerlingbespreking, die twee keer per jaar plaatsvindt met de groepsleerkracht. Ook onderhoudt ze contacten met externe hulpverleners.

Begeleiding meer begaafde kinderen

Ook als uw kind extra goed kan leren, krijgt hij of zij speciale aandacht. Binnen onze methodes is extra leerstof beschikbaar. Bovendien gebruiken we dan speciale leerstof waaraan uw kind zelfstandig mag werken. In uitzonderlijke gevallen kan uw kind versneld doorstromen naar een volgende groep. Daarnaast kan het gebeuren dat uw kind op een specifiek vakgebied meer aan kan. Dan krijgt hij of zij verdiepingsstof. Ook in de verbreding zoeken we uitdaging voor leerlingen, zoals bijvoorbeeld het aanleren van een vreemde taal zoals Chinees of programmeren.

Omgaan met taalachterstanden

Vanuit de afdeling Onderwijs van de gemeente Oegstgeest is al in een vroeg stadium actief meegedacht over de ondersteuning van anderstalige kinderen in de verschillende scholen. Dit resulteerde in een besluit van de gemeenteraad om budget ter beschikking te stellen om een taalondersteuner aan te kunnen trekken. Deze taalondersteuner zou worden ondergebracht bij het grootste bestuur: OPOO. Deze verzorgt ook de personele zaken van deze aanstelling. Jaarlijks wordt er door de directeurs van Oegstgeest gesproken over de meest effectieve inzet van deze taalondersteuner.

OBS De Vogels Ondernemend in Onderwijs

Voornaamste werkzaamheid van deze taalondersteuner is het zo snel en effectief mogelijk aanleren van de Nederlandse taal aan anderstaligen. Dit met als doel de kinderen een zo groot mogelijke kans op succes in het onderwijs te bieden en hun sociaal netwerk te vergroten.

De Stichting Kinderopvang Oegstgeest verzorgt in samenwerking met scholen Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (vve) is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen.

In Oegstgeest zitten er veel kinderen met een andere voertaal dan Nederlands. De Nt2 leerkracht werkt met deze kinderen volgens een prioritering die door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

Hulp aan leerlingen met een handicap of stoornis

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, een lichamelijke handicap of slechthorendheid.

Factoren als deskundigheid en taakbelasting van het team, leerbaarheid van het kind, druk op de groepen en verwachtingen van zowel de ouders als de school bespreken we binnen het team en met u. In geval van twijfel nodigen wij uw kind voor een periode van maximaal 14 dagen ter observatie op school uit. Na deze periode laten wij u binnen een week weten of uw kind op een verantwoorde manier bij ons naar school kan komen.

Besluiten we om uw kind toe te laten? Dan werken we op basis van een plan van aanpak, dat we samen met u opstellen. De evaluatie en voortgang procedure bekijken we van jaar tot jaar.

Logopedie

Een logopedist van Onderwijs Advies onderzoekt en begeleidt leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Aan het eind van groep 1 of aan het begin van groep 2 worden alle leerlingen geobserveerd. Blijkt daaruit dat er logopedische begeleiding nodig is? Dan bespreekt de logopedist met u telefonisch het vervolg: adviezen, verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist, controle of kortdurende behandeling op school. Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. De logopedist geeft ook voorlichting aan ouders en leerkrachten en verzorgt de groepslessen over logopedische onderwerpen zoals mondmotoriek. De leerkracht van uw kind weet wanneer de logopedist op school aanwezig is.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken mee en bieden ondersteuning waar nodig.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker kan vanuit de eigen specifieke deskundigheid ondersteuning bieden aan u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

Uw school en het CJG

Iedere school heeft vaste contactpersonen vanuit het CJG: een jeugdverpleegkundige/jeugdarts en een jeugd- en gezinswerker. Zij zijn een herkenbaar gezicht voor u, de kinderen en voor de school.

Kinderen uit groep 2 en 7 worden uitgenodigd voor een afspraak met de *jeugdgezondheidszorg*. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

OBS De Vogels Ondernemend in Onderwijs

Het *Jeugd- en Gezinsteam* is er voor gezinnen en kinderen van 0-18 jaar met vragen over of problemen met opvoeden en opgroeien. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel de juiste ondersteuning te kunnen bieden. De jeugd- en gezinswerker kijkt samen met u wat nodig is voor uw kind of gezin.

Online en cursussen

Op de website van het CJG vindt u veel informatie over thema's als eten, slapen, pesten, gedrag, echtscheiding en meer. U kunt ook meepraten op het forum en u leest er blogs van andere ouders.

Het CJG organiseert regelmatig cursussen en bijeenkomsten over diverse onderwerpen, o.a. zelfvertrouwen stimuleren, druk gedrag of EHBO bij kinderen. De data vindt u in de agenda op onze website.

Contact

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG-pedagoge, bel: 088 – 254 23 84.

Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam, bel: 088 – 254 23 64.

CJG Oegstgeest

088 – 254 23 84

www.cjgoegstgeest.nl / www.hoezitdat.info

Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj):

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor onze school. Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraad.

Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Zij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak;
- hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen;
- zo nodig te helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg.

Misschien herkent u de volgende zorgen:

'Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?'

'De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is.'

'Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag.'

'Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet.'

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker.

Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraad op kantoor plaatsvinden. In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen. Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

Allergie en andere medische informatie

Is uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen? Dan is het goed als de leerkracht dit weet. Ook andere medische gegevens kunnen van belang zijn voor ons. Bij de aanmelding van uw kind maken wij hiervan een aantekening. U bepaalt zelf welke medische informatie u aan ons doorgeeft.

Passend Onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team, en in het bijzonder de Interne Begeleider (IB'er), ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school waar een plaats beschikbaar is de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Deze plaats kan ook een andere school of onderwijsvorm zijn.

Het samenwerkingsverbanden PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat daar vanuit het samenwerkingsverband is ingeschreven.

Expertise en geld naar de scholen

Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar om de ondersteuning en zorg in de school vorm te geven, dit is geen individueel budget. De adviseurs en onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

Het expertteam

De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) én van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden, dan wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en de

onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van PPO?

SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht!

't Palet is het Jonge Kind Centrum, gericht op observatie en onderwijs aan jonge kinderen met vaak een nog onduidelijke ondersteuningsvraag in een veilige gestructureerde omgeving.

De Korte Vlietschool is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging.

De Thermiek is de mytylschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijnlands Revalidatiecentrum.

De Leo Kannerschool is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving.

PI-school De Brug is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedologisch Instituut en andere instellingen.

Orion Onderwijs Zorg Combinatie. Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is.

ESB Curium-LUMC. Op deze lesplek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

Hoofdluis

Op vrijwel alle basisscholen komt hoofdluis voor. Daar zitten kinderen nu eenmaal dicht bij elkaar. Hoofdluis heeft niets te maken met wel of niet schoon zijn. Het kan iedereen overkomen. Luizen verspreiden zich razendsnel. Daarom doen we er op school alles aan om het risico op besmetting zo klein mogelijk te houden. Daarbij hanteren we het luizenprotocol van de GGD Hollands Midden.

Wat kunt u doen om luizen te bestrijden?

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het controleren op en het verwijderen van hoofdluis bij uw kind. Heeft uw kind hoofdluis? Meld dat dan zo snel mogelijk aan school. En licht ook andere contacten in: bijvoorbeeld de naschoolse opvang, sportclub of neefjes en nichtjes.

- Controleer het hoofd van uw kind één keer per week op luizen en neten;
- Ontdekt u luizen of neten? Begin dan meteen met een grondige aanpak;
- Kam het haar van uw kind iedere dag met een netenkam. Dat is een speciale kam met metalen tanden die heel dicht op elkaar staan. Zo verwijdert u neten en luizen;
- Doe dit 14 dagen lang;
- U kunt ook een antihoofdluismiddel gebruiken. Maar let op:
 - Luizen worden steeds meer resistent tegen deze middelen.
 - U moet nog steeds 14 dagen lang iedere dag kammen.
 - Sommige middelen zijn brandbaar.
 - Meestal mag uw kind niet zwemmen op de dag van behandeling.

Wat doet de school om luizen te bestrijden?

Als school zijn wij verantwoordelijk voor preventieve maatregelen tegen de verspreiding van hoofdluis en het informeren van ouders over hoofdluis. Ook betrekken we ouders bij de bestrijding van hoofdluis. Dat doen we als volgt:

- Na iedere vakantie worden alle kinderen op school tijdens de les gecontroleerd op luizen en neten. Dat doen ouders uit de luizenwerkgroep;
- Na de controle krijgt u een bericht op Social Schools indien luizen zijn geconstateerd.. U leest er ook in wat u moet doen als er luizen in de klas of bij uw kind zijn gevonden;
- Na twee weken doet de luizenwerkgroep een nacontrole in de klas;
- Zijn er bij hetzelfde kind meerdere keren luizen geconstateerd? Dan kunnen wij in het uiterste geval besluiten om het kind naar huis te sturen totdat de hoofdluis verdwenen is.

11. Aanmelding, toelating en plaatsing

Interesse en rondleiding

Onze openbare school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De eventuele toelating is niet afhankelijk van een eventuele geldelijke bijdrage van ouders. Het maakt ook niet uit of uw kind wel of niet rechtmatig in Nederland verblijft.

Wanneer u interesse heeft in onze school, vragen we u om langs te komen voor een van de rondleidingen die we organiseren, deze zijn te vinden op de website. Tijdens deze rondleiding vertellen we in het kort hoe we ons onderwijs vormgeven en welke visie op het onderwijs wij hanteren. Tevens kunt u dit zien en ervaren tijdens een rondgang door de school. Daarnaast is er uiteraard tijd en ruimte om uw vragen te stellen.

Aanmelding

Na de rondleiding kunt u door middel van ons digitale aanmeldformulier uw interesse in onze school kenbaar maken via ons (voor)aanmeldingsformulier. Deze aanmelding moet tenminste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd gedaan zijn. Bij deze aanmelding geeft u ook aan of u uw kind ook bij andere scholen heeft aangemeld, en zo ja bij welke scholen.

Wanneer u voor de leeftijd van 3 jaar uw interesse kenbaar maakt in onze school dan valt dit onder een vooraanmelding. We zullen u in dit geval bij het bereiken van de leeftijd van 3 jaar benaderen om te vragen of u de vooraanmelding inderdaad wilt omzetten in een aanmelding. Daarbij zullen we ook vragen of er ondersteuning noodzakelijk is waar wij als school rekening moeten houden om uw kind een passende plek te kunnen bieden.

Na uw bevestiging van de aanmelding wordt uw kind meegenomen in de toelatingsprocedure bij ons op school.

Toelating en wachtlijst

Of uw kind geplaatst kan worden, hangt onder andere af van de groepsgrootte en de fysieke ruimte in ons gebouw. Het totaal aantal kleuters van één cohort (groep van kinderen van 1 januari tot het jaar erop 1 januari) houden wij op 42 kinderen. Dit zodat de groepen vanaf groep 3 niet te groot worden en op 28 leerlingen per groep uitkomen. De fysieke ruimte per klaslokaal maakt dat wij dit aantal hanteren.

Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsruimte beschikbaar is, zullen wij voorkeursregels hanteren. Deze zijn zowel op de website als in de schoolgids terug te vinden.

1. Broertjes en/of zusjes van leerlingen van OBS de Vogels.
2. Aanmeldingen woonachtig in de wijk Poelgeest.
3. Overige aanmeldingen.

Wanneer de beslissing tot toelating positief is, zal uw kind definitief worden ingeschreven op onze school.

De omvang van de groep leerlingen met voorrang kan echter zodanig groot zijn dat ook voor deze groep onvoldoende plek beschikbaar is. Er zal in dat geval geloot worden.

Mochten we geen plek hebben voor uw kind, dan kunt u ervoor kiezen om uw kind te plaatsen op onze wachtlijst. Indien er een plek vrij komt, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, dan nemen we contact met u op.

Kennismaking

Om de overgang van thuis en kinderopvang soepel te laten verlopen, is het van belang dat wij goed op de hoogte zijn van het verloop van de ontwikkeling van uw kind. Dit om adequaat in te kunnen springen op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften. Eveneens vragen wij u om overdracht van gegevens van de kinderopvangorganisatie voor zover van toepassing.

Ongeveer twee maanden voordat uw kind start op school wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met twee leerkrachten uit het cluster 1/2. Tijdens de kennismaking worden ook afspraken gemaakt over de eventuele wenmomenten, uw kind kan namelijk vóór zijn of haar vierde verjaardag maximaal vijf ochtenden komen wennen. Vanaf 4 jaar wordt uw kind tot onze basisschool toegelaten.

Zij-instroom van een leerling

Komt uw kind van een andere basisschool en wilt u het graag bij ons plaatsen? Dan kijken wij eerst of er plaats is in de betreffende groep. Wanneer kinderen van een andere school instromen, is het belangrijk om een goed beeld te krijgen van het niveau en de ondersteuningsbehoefte van het kind. De intern begeleider neemt hiervoor contact op met de vorige school. Daarnaast gaan wij aan het eind van de eerste week met ouders, interne begeleiding en directie in gesprek over de bevindingen van alle partijen en de mogelijke ondersteuning die benodigd is om van de plaatsing een succes te maken. Op basis hiervan geven wij u een advies over wel of niet plaatsen op onze school. Hierbij wordt de draagkracht van een groep eveneens in overweging genomen.

Om het mogelijk te houden voor kinderen, die tijdens hun basisschoolperiode in de wijk Poelgeest komen wonen, in de wijk naar school te gaan hanteren we een uitbreidingsmogelijkheid tot 30 leerlingen per groep. Wederom met het voorbehoud dat om onderwijskundige redenen, bijvoorbeeld omdat de zorgcapaciteit in een groep bereikt is, de directie hierover beslist.

Beslissen over toelating

De directeur neemt de beslissing over de toelating en plaatsing van uw kind op grond van het beschrevene hierboven. Heeft de directeur de toelating van uw kind geweigerd? Dan kunt u daartegen bezwaar maken bij het bevoegd gezag (Bestuur Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest - OPOO) van de school. Dat bezwaar dient u schriftelijk in, binnen twee weken na de afwijzing.

Plaatsing in jaargroep of combinatiegroep

Vanaf groep 3 hanteren wij zowel jaargroepen als combinatiegroepen. Vanaf groep 2 wordt gekeken welke groep geschikt wordt geacht voor uw kind. De school beslist hierover. Om tot een samenstelling te komen waarbij de balans zo optimaal mogelijk is, hanteert de school de volgende criteria:

- verdeling jongens/meisjes;
- verdeling aantal leerlingen per leerjaar;
- concentratievermogen;
- zelfstandigheid;
- taakgerichtheid;
- zorgleerlingen;
- sociale relaties;
- In principe én in overleg met betreffende ouders/verzorgers geen broertjes/zusjes/familie bij elkaar in de groep om de kinderen de kans te bieden zich gedurende schooltijd min of meer los van familiebanden te ontwikkelen.

12. Adviesprocedure voor het voortgezet onderwijs

Zit uw kind in groep 8? Dan gaat hij of zij aan het eind van het jaar over naar het voortgezet onderwijs. In de loop van het jaar geven wij een advies over welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past: vmbo, havo of vwo. Dat advies komt tot stand volgens een vaste procedure.

Stappenplan

De adviesprocedure voor het voortgezet onderwijs bestaat uit de volgende stappen:

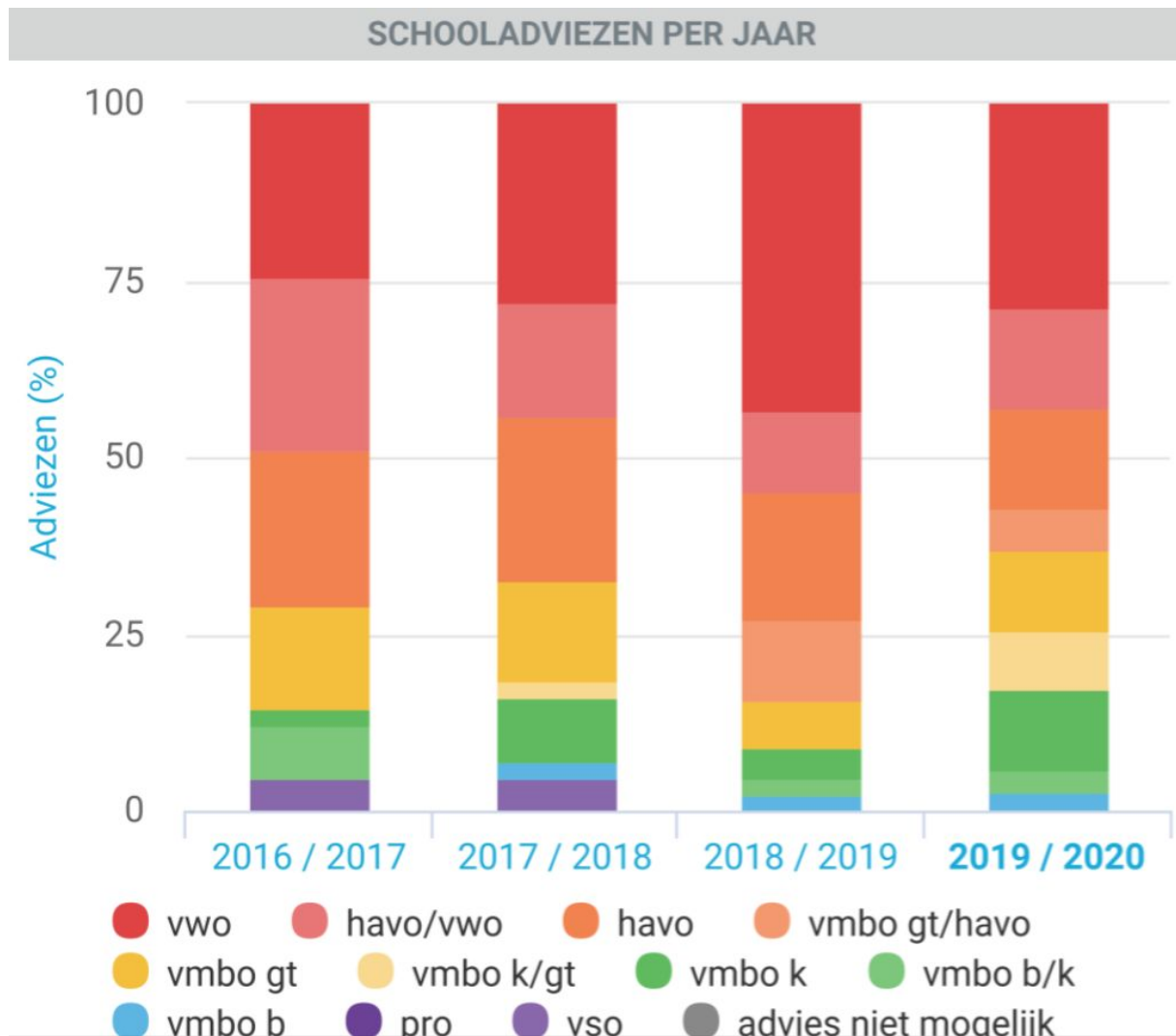
- Vanaf groep 3 heeft uw kind tweemaal per schooljaar Cito toetsen gemaakt. De voortgang hiervan wordt met u gedeeld en besproken tijdens de rapportbesprekingen.
- Eind groep 7, na het maken van de Citotoetsen E7, ontvangt u tijdens de laatste rapportbespreking een voorlopige uitstroomverwachting van uw kind. Deze is opgesteld na overleg tussen de leerkrachten van groep 6 en 7, IB en de directie. De resultaten van alle gemaakte Citotoetsen in combinatie met factoren als de werkhouding, concentratie en inzet vormen de input voor de voorlopige uitstroomverwachting.
- In januari maakt uw kind in groep 8 de Midden groep 8 (M8) Citotoetsen.
- De resultaten van de Citotoetsen M8 in combinatie met factoren als de werkhouding, concentratie en inzet vormen de input voor het definitieve schooladvies voor uw kind. Dit definitieve schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, IB en de directie.
- Vanaf november tot februari zijn de informatieavonden en open dagen van het voortgezet onderwijs voor leerlingen en ouders van groep 8. We adviseren u om meerdere scholen te bezoeken samen met uw kind.
- Met het definitieve schooladvies schrijft u uw kind in bij de middelbare school van jullie keuze.
- In april nemen we in groep 8 de eindtoets van het Cito af. Enkel wanneer de score hoger uitpakt dan verwacht, zijn wij verplicht om als school het advies te heroverwegen. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat het advies naar boven wordt bijgesteld.

Voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs hanteren wij de regionaal vastgestelde po/vo-procedure.

Ook nemen de scholen contact op met elkaar om de verdere mogelijkheden te bespreken. Elk jaar hebben de scholen van het voortgezet onderwijs en de basisscholen contact met elkaar over de nieuwe leerlingen en over de vorderingen van oud-leerlingen om de overgang goed te laten verlopen en ook terug te kijken op de adequaatheid van de adviezen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De scores op de Cito-eindtoets laten de afgelopen jaren zien dat de leerlingen op OBS De Vogels boven het landelijk gemiddelde presteren. De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs is hiermee in overeenstemming. Hieronder ziet u de uitstroom in een grafiek weergegeven. De kleurverdeling binnen de kolom geeft het percentage weer.



13. De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging (OV) neemt een belangrijke plaats in bij allerlei activiteiten in en rondom de school. Denkt u hierbij aan: schoolreisje, de bibliotheek, Sinterklaas, Joppendag, etcetera. De vrijwillige bijdrage die u aan de OV betaalt, garandeert dat we deze activiteiten kunnen blijven doen.

De oudervereniging

- ... levert een bijdrage aan de positieve ontwikkeling van de school;
- ... bevordert de betrokkenheid van ouders bij de school;
- ... helpt bij het organiseren van evenementen als Sinterklaas, kerst en Joppendag;
- ... behartigt de belangen van de ouders bij de directie en de medezeggenschapsraad;
- ... regelt alles rondom de vrijwillige ouderbijdrage: vaststellen, innen en beheren.

De vrijwillige ouderbijdrage

- U bent automatisch lid van de oudervereniging als uw kind op school staat ingeschreven.
- De oudervereniging besteedt uw vrijwillige ouderbijdrage aan activiteiten die niet in het reguliere schoolbudget passen. Zoals bijvoorbeeld de Joppendag, het Sinterklaasfeest of nieuwe sporttenues;
- Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage krijgt u ieder jaar via email een verzoek;
- Op de algemene ledenvergadering in oktober bespreekt het bestuur het jaarverslag en de jaarrekening. Daar wordt ook inzichtelijk gemaakt, hoe de vrijwillige ouderbijdrage is besteed.

Het bestuur

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit acht enthousiaste ouders, die zo veel mogelijk alle groepen van de school vertegenwoordigen. Zes tot acht keer per jaar vergaderen ze. En ze steken hun handen uit de mouwen bij het organiseren van activiteiten op school. Dat doen ze samen met de juffen en meesters, en de klassenouders. Als dat nodig is, vragen ze extra ouders om te helpen.

Hulp is altijd welkom

Heeft u zin om te helpen bij het organiseren van activiteiten? Daarvoor hoeft u niet meteen lid te worden van het bestuur van de oudervereniging. Helpende handen zijn altijd welkom!

Bestuurslid worden

Wilt u bestuurslid worden? Dat kan als er een plek vrij is in het bestuur. De oudervereniging doet dan een oproep voor nieuwe leden via de digitale nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'. Maar u kunt zich ook eerder aanmelden. Zodra er een plek vrijkomt, kunt u die opvullen. De zittingstermijn voor het bestuur is in principe drie jaar.

Contact

Heeft u vragen of suggesties? Of wilt u zich kandidaat stellen voor het bestuur? Stuur u dan een e-mail naar ov@obsdevogels.nl.

14. De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een formeel overlegorgaan. De medezeggenschap op school is geregeld in de wet op de Medezeggenschap.

Met wie praat de MR?

De MR praat met de directie van de school, die mandaat heeft van en optreedt namens het bestuur openbaar onderwijs. De MR heeft tevens de mogelijkheid om, in het geval van specifieke onderwerpen, rechtstreeks met het bestuur te praten.

Doel van de medezeggenschapsraad

Het doel van de MR is om mee te praten over beslissingen over onderwerpen die van belang zijn voor personeel, ouders en kinderen van de school. Hierdoor kan de MR invloed uitoefenen op het beleid dat de school uitvoert. Het is de taak van de MR om te letten op de consequenties die een besluit heeft voor iedereen die hiermee te maken krijgt. Dus zowel voor kinderen, ouders als het gehele personeel van de school.

De MR heeft ook tot doel om de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school zoveel mogelijk te bevorderen. Zodat iedereen die bij de school betrokken is, op de hoogte is van wat er binnen de school gaande is en daarop kan reageren.

Samenstelling van de MR

De MR bestaat uit een even aantal leden, gelijk verdeeld over ouders en personeel. De MR van de OBS De Vogels bestaat uit zes personen: drie personeelsleden en drie ouders.

De leden van de MR worden gekozen door en uit de geleding (ouders- of personeelsgeleding) waartoe zij behoren. Hiervoor worden verkiezingen uitgeschreven in oktober/november. Ieder lid stelt zich, in principe, beschikbaar voor een termijn van twee jaar. Na die termijn kan het MR-lid zich herkiesbaar stellen.

Welke onderwerpen worden besproken in de medezeggenschapsraad?

In de MR mag alles besproken worden, voor zover het over de school gaat en het gaat om de belangen van alle betrokkenen. De MR heeft niet tot taak de belangen van één individu te behartigen.

De MR heeft de bevoegdheid om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken met het schoolbestuur, het team en de ouders. Over tal van voorstellen met betrekking tot de school zal het schoolbestuur, alvorens te kunnen beslissen, advies of instemming van de MR moeten krijgen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de organisatie van de school, het onderwijskundig beleid, de begroting, de formatie of over meer concrete zaken zoals de benoeming van een directeur, huisvesting, veiligheid, de schoolgids of het schoolplan.

Wat is de verantwoordelijkheid van de MR-leden naar hun achterban?

MR-leden zijn vertegenwoordigers van personeel en ouders, maar zij kunnen zelfstandig besluiten, na zorgvuldig alle consequenties afgewogen te hebben, of ze voor of tegen een voorstel zijn. De MR wil echter zo goed mogelijk ingelicht worden over wat er op de school leeft. Dit kunt u doen door de MR-leden aan te spreken of te e-mailen. De MR informeert u over haar activiteiten met de notulen, het jaarverslag en informatie in de Vogelvlucht.

Reglement medezeggenschap

Het MR-reglement zorgt ervoor dat de MR goed functioneert. Hierin zijn onder meer de rechten en bevoegdheden van de raad vastgelegd. U kunt het reglement inzien.

Vergaderingen en openbaarheid

De MR vergadert ongeveer één keer per zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar en daarom voor

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs

geïnteresseerden toegankelijk. De notulen van de vergadering staan op de website van de school.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De vier openbare basisscholen in Oegstgeest participeren ook in een GMR, waarin uit elke MR een ouder en een leerkracht zitting hebben. De GMR bespreekt onderwerpen met een gemeenschappelijk belang voor alle openbare scholen. De GMR krijgt minstens twee keer per jaar de gelegenheid om de algemene gang van zaken bij de openbare basisscholen of eventueel bijzondere problemen met het schoolbestuur te bespreken. Wilt u meer informatie over de GMR of over bovenschoolse zaken hen aanspreken? Neemt u dan gerust contact op.

Meer informatie

Voor meer informatie over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR via mr@obsdevogels.nl.

Huidige samenstelling MR

Voorzitter:

Secretaris:

Leden personeel: Menno de Haas (leerkracht), Henrike Prins (leerkracht), Wendy Fok (leerkracht).

Leden ouders: Jochem Decoz, Sachar Wirl, Jarik Toet

15. Privacy/AVG

Privacy en gegevensbescherming bij de scholen van OPOO

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming in werking getreden. Dit is de nieuwe privacywetgeving voor de landen in de Europese Unie. Uiteraard vallen ook onze scholen onder deze wetgeving.

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest werken op het terrein van informatiebeveiliging en privacy met de protocollen van Stichting Kennisnet. Deze zijn bewerkt, toegesneden op OPOO en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de protocollen is o.a. vastgelegd:

Waarom persoonsgegevens verwerken?

Hierbij gaat het om het goed kunnen nakomen van de verplichtingen die wij als onderwijsinstelling ten opzichte van u en de leerling hebben en het nakomen van de wettelijke verplichtingen die de school heeft. Voorbeelden zijn de aanmeldgegevens, het bijhouden van de leerontwikkeling en aanwezigheid, welke gegevens de school verwerkt. Wij verwerken diverse gegevens van uw kind. Het merendeel daarvan hebben we rechtstreeks - doorgaans bij aanmelding - van u gekregen.

Hoe omgaan met de gegevens?

Het uitgangspunt is dat wij niet méér gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren voor onze taak als school.

Met wie gegevens delen?

Dat is, behalve met u, met de instanties aan wie we dit wettelijk verplicht zijn (denk bijvoorbeeld aan leerplicht, schoolinspectie, DUO). We delen ook gegevens met commerciële partijen als dit voor het onderwijs noodzakelijk is. Een voorbeeld hiervan zijn leveranciers van leermiddelen, de schoolfotograaf en de leverancier van ons leerlingvolgsysteem Cito. Daarbij gaat het uitsluitend om de gegevens die voor het specifieke doel nodig zijn. We delen nooit gegevens over uw kind met derde partijen voor andere doeleinden dan onderwijs.

Wijze waarop gegevens beheren en de bewaartermijnen.

Uw wettelijke rechten: u heeft het recht om de gegevens van uw kind in te zien en kunt de school verzoeken om rectificatie of het wissen van gegevens.

Wat betekent dit in de praktijk?

Bewustworden

Het omgaan met privégegevens van kinderen en ouders vraagt om bewustwording van iedereen die met deze gegevens werken: dat zijn alle medewerkers van de school.

Iedere medewerker voldoet aan de volgende algemene normen voor 'zorgvuldigheid':

- zij voorkomen het lekken van interne en vertrouwelijke informatie;
- zij zorgen voor een goede fysieke en technische bescherming van bedrijfsmiddelen;
- zij voorkomen dat beveiligingsmaatregelen moedwillig worden omzeild;
- zij melden diefstal of verlies van bedrijfsmiddelen onmiddellijk na constatering;
- zij leren kinderen dezelfde houding t.a.v. digitale veiligheid aan.

Computergebruik

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden stelt OPOO aan de medewerkers computer- en netwerkfaciliteiten ter beschikking. Het gebruik van deze ict-bedrijfsmiddelen is verbonden aan deze werkzaamheden en gaat uit van de volgende afspraken.

De medewerkers:

- zorgen dat privacygevoelige gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegden;
- weten welke gegevens er mogen worden gebruikt en welke ICT-voorzieningen kunnen worden ingezet bij het verrichten van de verschillende schoolwerkzaamheden. (noodzaak en veiligheid);
- slaan (persoons)gegevens alleen op de daarvoor aangewezen systemen op, dus nooit in persoonlijke systemen;
- versleutelen alle gegevens met betrekking tot OPOO, indien deze gegevens, om welke reden dan ook, elders opgeslagen worden (denk hierbij ook aan een usb-stick);
- delen wachtwoorden nooit, ook niet incidenteel. Wachtwoorden zijn altijd persoonlijk;
- voorkomen dat anderen (onbedoeld) toegang kunnen krijgen tot bedrijfsmiddelen waartoe zij geen rechten hebben en/of laat gegevens niet (onbedoeld) lekken;
- vergrendelen bij het tijdelijk verlaten van de werkplek de computer.
- verwijderen interne en vertrouwelijke documenten van het bureau bij het voor langere tijd verlaten van de werkplek;
- sluiten na gebruik de computer af of loggen uit.
- voorkomen dat gevoelige en vertrouwelijke informatie zichtbaar is wanneer iemand anders op het beeldscherm (of via een beamer) mee kan kijken. Sluit het e-mail programma af en zorg voor een opgeruimd digitaal bureaublad;
- laten geen afdrukken bij de printer liggen, zeker niet als er persoonsgegevens op staan;
- halen overbodig geworden papieren documenten met persoonsgegevens erop altijd door de papierversnipperaar;
- verwijderen na 2 jaar oude leerlingdossiers uit de administratie (SBO 3 jaar). Alleen de basisgegevens blijven bewaard, dit om een eventuele reünie te kunnen faciliteren. Gegevens betreffende verzuim en in- en uitschrijving moeten 5 jaar bewaard blijven.

Gebruik van eigen devices

Voor 'eigen devices' ligt de verantwoordelijkheid voor adequate beveiligingsmaatregelen bij de medewerker zelf. Van de medewerker wordt verwacht dat minimaal de volgende beveiligingsmaatregelen worden genomen:

- het beveiligen van het device met een wachtwoord, of in het geval van een smartphone of tablet, met een pincode van 6 cijfers of langer;
- het vergrendelen van het device bij het verlaten van de werkplek (windowstoets+L);
- dat toegang op een eigen device zo geregeld is dat anderen niet zomaar toegang kunnen krijgen tot gegevens van school. Dus geen gezamenlijke accounts op een computer en dat je telefoon door de kinderen wordt gebruikt zonder toezicht.
- als een medewerker foto's maakt op school, moeten deze nadat de foto's op Drive zijn gezet, zo snel mogelijk van de gsm worden verwijderd;
- het versleutelen van alle gegevens, anders dan persoonsgegevens, met betrekking tot OPOO als deze, om welke reden dan ook, niet op het schoolnetwerk opgeslagen worden.
- het scheiden van (versleutelde)gegevens, anders dan persoonsgegevens, van OPOO en privégegevens van elkaar. Deze scheiding moet duidelijk herkenbaar zijn op het eigen device;
- het up-to-date houden van software door het uitvoeren van periodieke updates en het nemen van adequate maatregelen tegen virussen of malware.
- usb-sticks zijn niet toegestaan.

Software en digitaal lesmateriaal

Het gebruik van digitaal lesmateriaal is niet meer weg te denken bij OPOO. Dit lesmateriaal staat steeds meer online waarbij steeds vaker persoonsgegevens worden uitgewisseld. De privacywetgeving eist dat elke organisatie vooraf aan het gebruik van dergelijk materiaal bekijkt wat de invloed ervan is op de privacy, dit kan specifieke maatregelen tot gevolg hebben.

De onderstaande regels gelden voor installatie en gebruik van software en (online)digitaal lesmateriaal:

OBS De Vogels *Ondernemend in Onderwijs*

het installeren van software wordt bij OPOO alleen toegestaan met de juiste licenties en na het nemen van eventuele aanvullende maatregelen;

- bij het gebruik van online software, apps en digitaal lesmateriaal, wordt gekeken of er persoonsgegevens bij verwerkt worden;
- een verwerkerovereenkomst wordt afgesloten met elke leverancier van (online)software, die in opdracht van OPOO persoonsgegevens verwerkt.

Gebruik van e-mail

OPOO stelt een e-mailsysteem en een bijbehorende mailbox aan de medewerker ter beschikking voor het uitoefenen van de werkzaamheden. Gebruik van e-mailfaciliteiten is verbonden aan deze werkzaamheden en gaan uit van de volgende afspraken:

- het e-mailadres wordt alleen voor school gerelateerde zaken gebruikt;
- het versturen van e-mail moet voldoen aan de normale gedragsregels die gelden voor schriftelijke correspondentie.

Veilig online

We brengen met z'n allen steeds meer tijd online door. Hierbij worden steeds meer mobiele devices gebruikt. Menselijk (online)handelen staat veelal aan de basis van een datalek. OPOO verwacht van medewerkers dat zij:

- het onderscheid kennen tussen veilige en onveilige netwerken (openbare wifi netwerken) en websites bij het verwerken van persoonsgegevens
- alleen gebruik maken van bekende én beveiligde draadloze netwerken.

Sociale media

Sociale media is een verzamelnaam voor alle internettoepassingen die het mogelijk maken om informatie met elkaar te delen op een eenvoudige en vaak leuke manier. Het gaat hierbij niet alleen om informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via social media (Instagram, YouTube, Facebook, Twitter enz). De essentie van sociale media is dat iemand er informatie deelt over zichzelf, over anderen of over een bepaald onderwerp.

Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat het digitale gedrag op sociale media niet afwijkt van het real life gedrag binnen de school. Medewerkers zijn altijd de vertegenwoordiger van OPOO ook als zij online een privé mening verkondigen.

Bij OPOO gelden de volgende afspraken voor het gebruik van sociale media:

- deel op verantwoorde wijze kennis via sociale media rekening houdend met de goede naam van OPOO en iedereen die hierbij betrokken is;
- maak bij onderwijs gerelateerde onderwerpen duidelijk of publicatie op persoonlijke titel of namens OPOO gedaan wordt;
- publiceer geen vertrouwelijke informatie op sociale media;
- publiceer geen beeldmateriaal van leerlingen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande aantoonbare toestemming van ouders;
- weet dat publicaties op sociale media altijd vindbaar (openbaar) en moeilijk vernietigbaar zijn.
- medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren;
- het is medewerkers niet toegestaan om met een privé account 'vrienden' te worden met leerlingen en ouders op sociale media;
- chatplatforms zoals Whatsapp zijn tussen leerlingen en leerkrachten niet toegestaan.

Aanvullende afspraken rondom social media in het algemeen heeft OPOO vastgelegd in een apart social mediaprotocol.

Gebruik beeld- en geluidsmateriaal

Het gebruiken van beeld- en geluidsmateriaal, het delen van foto's, video's en geluidsfragmenten van leerlingen door medewerkers mag alleen als daar vooraf expliciet toestemming voor gegeven is door de ouders. Zonder deze toestemming mogen geen foto's, video's en geluidsfragmenten van leerlingen gebruikt worden.

- voor de afspraken rondom het delen van beeld- en geluidsmateriaal via sociale media gelden de richtlijnen die genoemd worden bij het gebruik van sociale media;
- we vragen eenmalig toestemming aan de ouders bij de plaatsing van de leerling en brengen aan het begin van het schooljaar onder de aandacht dat verlenen of intrekken van de toestemming op elk moment mogelijk is;
- er wordt toestemming gevraagd voor verschillende vormen van gebruik van beeld- en geluidsmateriaal (zie toestemmingsformulier);
- de school publiceert alleen op beveiligde websites;

Publiceren van beeldmateriaal door ouders

Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet:

- het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de docent en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:
- maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- maak een close-up alleen van je eigen kind;
- maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Wachtwoorden en pincodes

Het beveiligen van toegang tot het netwerk, diverse (online) applicaties en devices (pc, laptop, telefoon) begint met een goed wachtwoord. Een lang wachtwoord of een 'wachtzin' is beter dan een kort, complex wachtwoord. Voor het gebruik van wachtwoorden gelden onderstaande afspraken:

- wachtwoorden moeten minimaal 8 tekens bevatten, met minstens drie van de volgende vier elementen: kleine letter, hoofdletter, cijfer of speciaal teken (!@#\$%^&*())
- pincodes (op telefoon of tablet) moeten minimaal uit 6 tekens bestaan.
- wachtwoorden moeten volgens de afspraken binnen OPOO op aangegeven tijden vervangen worden.
- gebruik niet voor elke systeem hetzelfde wachtwoord.
- deel wachtwoorden nooit, ook niet incidenteel. Wachtwoorden zijn persoonlijk.

Camerabeveiliging

Een school moet een zogeheten gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld diefstal tegengaan of leerlingen, medewerkers en bezoekers of het gebouw beschermen.

Ook moet het cameratoezicht noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat de school het doel niet op een andere manier kan bereiken. Eerst moet worden nagegaan of er geen andere mogelijkheid is, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid.

16. Verzekeringen en schoolbenodigdheden

Wij hebben een verzekeringspakket dat bestaat uit: een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandsverzekering.

Ongevallen

Op basis van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Let op:

1. De school of het schoolbestuur is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad, die aan de school kan worden toegerekend. De school (of degenen die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld hiervan is wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril aankomt: die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u daarvoor zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Verder willen we u er nadrukkelijk op wijzen op het feit dat de school zelf niet aansprakelijk kan worden gesteld voor diefstal uit garderobe, fietsenstalling, locker enzovoorts.

Rechtsbijstand

Onze rechtsbijstandverzekering biedt dekking voor verhaals- en straf bijstand voor de leerlingen. Deze dekking geldt gedurende de schooltijd. En daarnaast gedurende de periode dat leerlingen naar school gaan of van school afkomstig zijn.

Polisvoorwaarden

De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Vindt u de dekking van deze verzekeringen onvoldoende? Dan kunt u op eigen initiatief voor bijverzekering zorgen. Voor andere of hogere vergoedingen kan de school of het schoolbestuur niet aansprakelijk gesteld worden.

Schooleigendommen en -benodigdheden

Van tijd tot tijd krijgt uw kind school eigendommen mee naar huis, bijvoorbeeld voor huiswerk. We gaan ervan uit dat uw kind daar voorzichtig mee omgaat en dat u daar thuis ook op toeziet.

Geeft u uw kind een goede schooltas mee, zodat er tijdens het vervoer van de spullen geen schade kan ontstaan. Beschadigde of vermiste school eigendommen vergoedt u namelijk tegen nieuwwaarde.

Verder vragen wij u om eventuele beschadigingen of vermissingen onmiddellijk aan ons te melden.

In groep 3 krijgt uw kind een potlood, kleurpotloden en een gum. Later krijgt hij of zij nog een pen en liniaal van ons. Bij normaal gebruik krijgt uw kind een nieuw exemplaar als dat nodig is. Is uw kind niet zorgvuldig met de spullen omgegaan? Dan koopt u zelf nieuwe spullen. Wanneer er eventueel aanvullende materialen noodzakelijk zijn dan krijgt u hiervan van de groepsleerkracht een bericht.

17. Contactadressen

Bestuur Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest (OPOO)

Postbus 1194, 2340 BD Oegstgeest

06-15538758

info@opoo.nl

www.opoo.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Oegstgeest

Rhijngeesterstraatweg 13, 2340 BG Oegstgeest

088 – 254 23 84

www.cjgoegstgeest.nl / www.hoezitdat.info / www.facebook.com/cjgoegstgeest

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

088 308 3236 op ma, woe (even weken) en do

jgzoeg@ggdhm.nl

www.ggdhm.nl

Jeugdarts: Frida van 't Veer fvantveer@ggdhm.nl

Assistente JGZ: Riné Duiker

Sociaal verpleegkundige JGZ: Angelique Brekelmans

Kwadraad, Maatschappelijk Werk

www.kwadraad.nl

Jeugd- en Gezinsteam (JGT) Oegstgeest

<https://www.cjgoegstgeest.nl/pagina/jeugd--en-gezinsteam/664473>

jgtoegstgeest@hollandrijnland.nl

Gemeente Oegstgeest, afdeling onderwijs

Rhijngeesterstraatweg 13, Postbus 1270, 2340 BG Oegstgeest

14071

info@oegstgeest.nl

www.oegstgeest.nl

GGD Hollands Midden

Postadres: postbus 121, 2300 AC Leiden.

Bezoekadres: Parmentierweg 49, 2316 ZV Leiden

088 - 308 30 00

infoleiden@ggdhm.nl

www.ggdhm.nl

Inspectie Basisonderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

088 6696060

OBS De Vogels
Ondernemend in Onderwijs

Landelijk Klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijs Advies

079 329 56 00
info@onderwijsadvies.nl

Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Elisabethhof 21-23, 2353 EW Leiderdorp
071-5351710
info@pporegioleiden.nl
www.pporegioleiden.nl

Regionaal Bureau Leerplicht

Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden
071 - 523 9000
info@rbl-zhn.nl
www.rbl-zhn.nl

Vereniging openbaar onderwijs (VOO)

Bezoekadres: Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere
Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere
036 - 533 15 00
voo@voo.nl