

OBS

't Skitteljacht

Schoolgids 2023-2024



*Uw kind is de toekomst,
en de toekomst is onze uitdaging!*

Openbare Basisschool 't Skitteljacht
Nachtegaal 1
1616 HB Hoogkarspel
0228-561876

directie.skitteljacht@openbaaronderwijspresent.nl



Inhoudsopgave.....	2
Een woord vooraf	4
1. De school	5
1.1 't Skitteljacht	5
1.2 Bestuurlijke organisatie	5
1.3 De samenstelling van het team.....	5
1.4 Aanmelding.....	6
1.5 Leerplicht.....	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Missie en visie van 't Skitteljacht	8
2.2 Het schoolplan.....	8
3. Wat en hoe leren kinderen.....	9
3.1 Voor het eerst naar school	9
3.2 Werkwijze.....	9
3.3 Zelfstandig werken	10
3.4 Hoogbegaafdheid en meer-kunners.....	11
3.5 Welke methoden gebruiken we	12
3.6 De kennisvakken (rekenen en taal)	13
3.7 De wereldoriënterende vakken	13
3.8 Bewegingsonderwijs/gymnastiek	15
3.9 Computers op school	15
3.10 Bibliotheek.....	15
3.11 Levensbeschouwelijk onderwijs.....	16
3.12 Sociale media	16
4. De zorg voor kinderen	17
4.1 Rapportage	17
4.2 Toetsen	17
4.3 Leerlingvolgsysteem.....	17
4.4 De speciale zorg	18
4.5 Blokplannen	18
4.6 Passend onderwijs	18
4.7 Grenzen aan integratie	19
4.8 Schoolkeuzeprocedure LVS en Route 8	19
4.9 Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs	19
4.10 Onderwijskundig rapport.....	20
4.11 Onderwijsresultaten	20

5.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	22
5.1	Kwaliteitszorg.....	22
5.2	Nascholing van leerkrachten.....	23
5.3	Externe contacten	23
6.	Ouders en de school	24
6.1	Informatie	24
6.2	De ouderraad	24
6.3	Ouderbijdrage	24
6.4	Medezeggenschapsraad	24
6.5	Verzekeringen	25
6.6	Jeugd Gezondheidszorg.	26
6.7	Geschillenregeling bij conflicten ouders en school	26
6.7.1	Interne contactpersoon.....	27
6.7.2	Externe vertrouwenspersoon	27
7.	Praktische zaken	28
7.1	Aanvangsregeling en op tijd komen.....	28
7.2	Eten en drinken	28
7.3	Overblijven en voor- en naschoolse opvang	28
7.4	Verjaardagen en trakteren	28
7.5	Speelgoed.....	29
7.6	Luchtweg aandoeningen	29
7.7	Dieren op school.....	29
7.8	Schoolfeesten en schoolreisjes	30
7.9	Hoofdluis.....	30
7.10	Ziekte en verzuim	30
7.11	Opvang bij ziekte van leerkracht.....	30
8.	Vragen over opgroeien en opvoeden? Uw gemeente helpt	31
9.	Zorg en begeleiding	35
9.1	Passend Onderwijs West-Friesland.....	36
10.	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	39
11.	Tot slot.....	40

Een woord vooraf

Beste ouders, toekomstige ouders en alle andere geïnteresseerden. In deze schoolgids wil ik u informeren hoe onze school werkt en wat ze u te bieden heeft. Dit is van belang, zodat u weet wat u van 't Skitteljacht kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Deze schoolgids biedt een beschrijving van de huidige schoolsituatie en is tot stand gekomen in samenwerking met leerkrachten, medezeggenschapsraad en directie.

In deze schoolgids kunt u lezen over:

- De opzet van ons onderwijs
- De zorg voor kinderen
- De resultaten van ons onderwijs
- De rol van de ouders
- Praktische zaken

We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Op - en aanmerkingen of suggesties die kunnen bijdragen aan de verbetering van deze schoolgids zijn van harte welkom. U kunt altijd contact opnemen met de directie, de MR of de leerkracht van uw kind.

Met vriendelijke groet,
Ellen van der Gulik, directeur

1. De school

1.1 't Skitteljacht

Sinds 1996 heten wij 't Skitteljacht, een term uit West-Friesland voor klein, jong, beweeglijk grut tot opgeschoten jeugd. De openbare basisschool 'Om de Noord' uit Hoogkarspel en de openbare basisschool 'de Koppeling' uit Westwoud zijn toen gefuseerd.

't Skitteljacht verzorgt onderwijs voor de groepen 1 t/m 8 in een schitterend gebouw, stammend uit 2004. Wij kunnen gebruik maken van een centrale aula met een prachtig toneel. De onderbouw heeft een goed geoutilleerde binnen- en buitenspeelruimte. Het gebouw is gelegen vlakbij de kern van het dorp in de nabijheid van een winkelcentrum en het NS-station.

1.2 Bestuurlijke organisatie

't Skitteljacht maakt deel uit van het schoolbestuur van de openbare scholen in de regio: Stichting Openbaar Onderwijs Present.

Bezoekadres: De Middend 104-108
1613 KZ Grootebroek,
tel. 0228-523857.



1.3 De samenstelling van het team

De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de totale organisatie. Zij heeft geen groepsverantwoordelijkheid. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor zijn/ haar groep. Daarnaast heeft hij/ zij ook andere taken binnen de school. Er zijn leerkrachten die werken in deeltijd. Hierdoor hebben sommige groepen twee leerkrachten.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB 'er) coördineert de speciale zorg rondom kinderen en implementeert de nieuwe ontwikkelingen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland in de school.

De administratieve kracht

De administratieve kracht is voor 1 dag aan de school verbonden. Zij regelt zaken als leerling administratie, verwerken van facturen etc.

Stagiaires

Op onze school zijn regelmatig stagiaires van de opleiding leraren basisonderwijs of van de opleiding tot onderwijs assistent aanwezig. Wij zijn een erkend leerbedrijf. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat leerlingen van het middelbaar onderwijs een maatschappelijke stage bij ons op school lopen. Stagiaires voeren hun taken uit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

1.4 Aanmelding

Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn welkom op onze school!

Om tot de basisschool te worden toegelaten moet de leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In overleg met de groepsleerkracht kunnen de kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 3 dagdelen de school bezoeken. Uiteraard is tussentijdse instroom van leerlingen van elders altijd mogelijk.

In de gemeente Drechterland vindt de aanmelding van nieuwe leerlingen voor het basisonderwijs plaats in de maand maart. Via een brief van de gemeente wordt dit aan de desbetreffende ouders bekend gemaakt.

Gedurende het schooljaar is het mogelijk om op de 'peuterinloop dagen' kennis te komen maken met de school. Uw peuter is dan van harte welkom om in een kleutergroep een uurtje mee te draaien. Onderwijl is er gelegenheid voor een informatief gesprek en een rondleiding.

Natuurlijk kunt u ook buiten deze centrale inschrijving uw kind op school aanmelden. Belt u dan met de school om een afspraak met de directeur of de intern begeleider te maken. Tijdens het kennismakingsbezoek krijgt u een rondleiding door de school en krijgt u verdere informatie over de school. Uw kind is hierbij van harte welkom. Het gaat tenslotte om zijn/ haar toekomstige school.

Wilt u uw kind bij ons inschrijven dan kunt u het aanmeldingsformulier invullen. Onze school heeft in samenwerking met de andere scholen van Stichting Present een aanmeldformulier ontwikkeld om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van onze (toekomstige) leerlingen, hierbij wordt rekening gehouden met de wet Algemene verordening gegevensbescherming.

Na inlevering van het aanmeldingsformulier wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt onder andere besproken in hoeverre uw kind extra zorg behoeft en in hoeverre de school aan deze extra ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Binnen 10 weken na de aanmelding nemen wij een besluit over de eventuele toelating van uw kind. Als dat besluit positief is, kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Indien uw kind geen extra zorg behoeft, vindt het intake gesprek drie maanden voordat uw kind voor het eerst naar school gaat plaats.

Mocht u uw kind eerder willen aanmelden, dan kunt u een vooraanmelding doen. Uw kind zal dan op een vooraanmeldingslijst worden geplaatst, waarna als uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, de gebruikelijke procedure gevolgd zal worden.

Toelaten is altijd het uitgangspunt. Weigering is de uitzondering.

Welke overwegingen spelen bij toelating een rol?

1. Ouders dienen de grondslag van de school te respecteren. Als de ouders niet bereid zijn om de grondslag van de school te respecteren, dan kan dit aanleiding zijn om een kind niet tot de school toe te laten.
2. Rust en veiligheid dienen voor alle leerlingen gewaarborgd te zijn. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als er sprake is van een verstoring van het leerproces van de andere leerlingen.
Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.
3. De opnamecapaciteit van de school speelt een rol.
'Samenspel' verzorging/behandelingen en onderwijs. De vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling vermengt zich zodanig met het onderwijs dat noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht komen.
4. De school kan niet voldoende aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij vindt altijd een afweging tussen het individuele belang van de leerling en het algemeen belang van de school plaats.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school speelt hierbij een rol. Hierin staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. De school zal altijd zelf verder onderzoek doen.
Ook de onderwijskundige en organisatorische doelstelling van de school zijn hierbij van belang.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. De procedure die hierbij gevolgd wordt is afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid.

1.5 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Bijvoorbeeld: jarig op 5 maart betekent leerplichtig m.i.v. de eerste schooldag in april. Een leerling die nog geen 6 jaar is, mag 5 lesuren per week missen. De directeur kan daarbij nog eens voor 5 uren extra ontheffing verlenen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie 't Skitteljacht

**Uw kind is de toekomst
en de toekomst is onze uitdaging!**

Missie

't Skitteljacht is een openbare basisschool in Hoogkarspel, waar kinderen, ouders en collega's zich welkom voelen. Ieder kind moet via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kunnen verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Er is aandacht voor de groep als geheel en voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Visie

Wij willen de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst. Daarvoor vinden wij het zowel belangrijk om een stevige kennisbasis mee te geven als om aandacht te besteden aan vaardigheden zoals presenteren, leren leren en samenwerken.

2.2 Het schoolplan

Een schoolplan is een document waarin precies beschreven staat hoe het onderwijs er op school uit ziet. Elke school heeft een schoolplan. U zou het een draaiboek kunnen noemen waarin zo exact mogelijk wordt aangegeven wat er allemaal op school gebeurt, hoe het gebeurt en vooral waarom het zo gebeurt.

Het huidige schoolplan van 't Skitteljacht, is een plan voor de periode van 2019 tot 2023. Elke vier jaar wordt er een nieuw plan geschreven.

Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan en het jaarverslag gemaakt. Het jaarplan is voor het volgende schooljaar en het jaarverslag laat zien wat we in het voorgaande jaar gedaan hebben. De schoolgids is een praktisch onderdeel van het schoolplan per schooljaar.

3. Wat en hoe leren kinderen

3.1 Voor het eerst naar school

Wanneer een vierjarig kind voor het eerst naar school gaat, moeten er drie partijen even wennen: u, de leerkracht, maar uw kind waarschijnlijk het meest.

Regelmatig naar school

Als uw kind regelmatig op school komt, kunnen de leerkrachten inzicht krijgen in zijn/haar mogelijkheden, persoonlijkheid, enz. Zij kunnen uw kind dan optimaal begeleiden.

Wanneer uw kind een tijdje op school zit en aan zijn/haar situatie gewend is, kunt u ook een ochtend in de klas komen kijken. U bent na overleg met de leerkracht van harte welkom.

3.2 Werkwijze

Op onze school wordt in twee groepen of 'bouwen' gewerkt:

de kleuter- en onderbouw = groep 1 t/m 4

de midden- en bovenbouw = groep 5 t/m 8.

De groepen in de kleuterbouw zijn samengesteld uit leerlingen van 4, 5 en 6 jaar.

Om de volgende redenen kiezen wij in de kleuterbouw voor gemengde groepen:

- de ouderen helpen de jongeren (voorbeeldfunctie);
- de samenstelling van de groep is natuurlijker en lijkt meer op de situatie in een gezin met meerdere kinderen;
- de oudere kinderen hebben al een zekere mate van zelfstandigheid, hierdoor kunnen de jongeren de aandacht krijgen die ze nodig hebben;
- de nieuwe kinderen zijn vlugger op hun gemak gesteld, doordat ze worden opgevangen door kinderen die zich al thuis voelen;
- de kinderen leren veel van elkaar, de jongere van de oudere kinderen, maar ook omgekeerd.

In de groepen 1 en 2 werken we met het International Early Years Curriculum (IEYC).

Het uitgangspunt is dat een rijke leeromgeving ondersteunend is aan de brede ontwikkeling van het kind. Bij iedere unit (thema) wordt er samen met de kinderen gewerkt aan het opbouwen van deze rijke leeromgeving, zodat de nieuwsgierigheid bij kinderen geprikkeld wordt en zij zich uitgedaagd voelen om te spelen en te ontdekken. Zo ontwikkelen ze belangrijke persoonlijke eigenschappen als zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en aanpassingsvermogen. Ze ontdekken ook waar hun talenten liggen. Interactie met de omgeving en de leerkracht is hierbij essentieel om tot leren te komen. Er zijn zes vaste speelleerplaatsen voor verschillende gerichte speelleeractiviteiten. De speelleerplaatsen zijn:

- Centrale themaplaats
- Huisplaats
- Bouw- en constructieplaats
- Ontdekplaats
- Zand- en waterplaats
- Informatieplaats
- Atelier

Tijdens het onderzoek en spel in deze speelleerplaatsen ontwikkelen de kinderen zich op de vier ontwikkelgebieden: taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. Via Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (4-7 jaar) wordt de ontwikkeling nauwgezet gevolgd in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Spelen is voor het jonge kind de meest effectieve wijze om tot ontwikkeling te komen. Spel is daarom de basis van het Early Years programma. Ontwikkelingen die bij jonge kinderen plaatsvinden tijdens de kleuterfase zijn die van:

- impliciet (onbewust) naar expliciet (bewust) leren;
- ik-gericht naar samen;
- handelend en manipulerend naar gericht en vooraf bedacht.

3.3 Zelfstandig werken

Wanneer leerkrachten hun onderwijs zo organiseren dat er ruimte is voor zelfstandig werken en leren, creëert de leerkracht tijd en ruimte om met een klein groepje leerlingen of een individu aan de slag te gaan (middel). Zelfstandig werken heeft echter als doel om leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven over het eigen leerproces en minder afhankelijk te zijn van de leerkracht waardoor er een gevoel van competentie en autonomie wordt ervaren.

Een kind dat nog nooit heeft geleerd om iets alleen of zelfstandig te doen, kun je niet zomaar loslaten. Het is dus belangrijk dat leerlingen in de lessen een opbouw ervaren waarin de zelfstandigheid wordt uitgebouwd.

Zo kunnen kleuters bijvoorbeeld een bepaalde tijd lang in een leerplaats bezig zijn zonder de leerkracht te storen. Leerlingen van groep 3 kunnen na de beginperiode zelfstandig in hun leesboek lezen. Groep 4 zal best al een groot deel van een rekenles zonder de leerkracht af kunnen. Vanaf de tweede helft van groep 4 leren kinderen zelf al het een en ander van hun werk na te kijken. Leerlingen vanaf groep 5 kunnen na de uitleg van de leerkracht meerdere vakken achter elkaar maken, in hun eigen tempo en volgorde. En in de bovenbouw plannen de leerlingen hun werk en kunnen ze een groot deel van de dag zelfstandig werken.

Zelfstandig werken vraagt om vaardigheden van de leerlingen. Ze moeten bijvoorbeeld om kunnen gaan met uitgestelde aandacht. Ze moeten leren om eerst zelf naar een oplossing te zoeken en om geduld te hebben tot het moment waarop ze wel aandacht (bijvoorbeeld in de vorm van hulp) krijgen.

Zo werkt groep 1-2 met het Digikeuzebord en de beer zit op de stoel van de leerkracht als deze haar vaste ronde loopt. Groep 3-4 werkt met een instructie tafel, de dagtaak en het rood/groene kaartje. Dit kaartje geeft aan dat de leerling tijdens het zelfstandig werken hulp nodig heeft. Groep 5 t/m 8 hebben daarbij nog de weektaak; met hierbij een opbouw tot zelfstandig inplannen van taken voor een week en leren zelf hun werk na te kijken.

Daarnaast vraagt zelfstandig werken om een bepaalde mate van discipline. Als de leerkracht niet voortdurend meekijkt en aanmoedigt dat je aan het werk moet blijven, kan dat ervoor zorgen dat sommige kinderen afhaken. Leren doorzetten is een belangrijke vaardigheid bij zelfstandig werken.

Zelfstandig werken stimuleert leerlingen om zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. Kinderen leren van hun leerkracht dat zij er zelf voor kunnen kiezen om nieuwe dingen te leren en dat dit samenhangt met hun eigen motivatie en inzet. Kinderen die zich inzetten om te leren, omdat ze zelf het doel daarvan inzien, bereiken veel meer dan kinderen die werken 'omdat de leerkracht het zegt'. Die motivatie vanuit het kind zelf noemen we 'intrinsieke motivatie'.

3.4 Hoogbegaafdheid en de meer-kunners

Kinderen ontwikkelen zich niet in hetzelfde tempo en op dezelfde manier.

- De meeste kinderen ontwikkelen en leren volgens een gemiddelde leerlijn en in een gemiddeld tempo.
- Sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren.
- Andere kinderen hebben juist een kortere tijd nodig, maken grotere leerstappen.

Kinderen hebben hun omgeving nodig om te ontwikkelen, ze spiegelen zichzelf aan de omgeving. Vooral slimme meisjes doen liever "gewoon" en zullen zich aanpassen aan het normale niveau in de klas, dus onder haar eigen niveau. Slechts 2% van de leerlingen is echt (hoog)begaafd, dat betekent dat het voor deze kinderen moeilijk is om kinderen te ontmoeten die op dezelfde snelle manier denken. Omdat de normale leerstof vrij gemakkelijk is voor deze kinderen, ontwikkelen ze vaak geen doorzettingsvermogen. De leerling moet leren, leren.

Om leerlingen die meer aankunnen of hoogbegaafd zijn te signaleren maken we, naast het leerlingvolgsysteem, gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Dit is een signaleringsprogramma dat ons advies geeft over het onderwijs aan deze leerlingen. Wij hebben hierbij uw hulp nodig. Als de ouder en/of de leerkracht het idee heeft dat een leerling meer gecompliceerd werk aan kan, vullen zowel ouder als leerkracht een signaleringslijst in. Er wordt n.a.v. de ingevulde vragenlijsten door het protocol een advies opgesteld dat met de ouders besproken wordt. In zo'n eerste advies kan bijvoorbeeld staan dat:

- Uw kind wellicht een ontwikkelingsvoorsprong heeft, maar dat er geen diagnostisch onderzoek hoeft plaats te vinden.
- Uw kind blijft werken in de gewone klassenlijn, eventueel met kleine aanpassingen
- Er een diagnostisch onderzoek gedaan moet worden om uw kind beter te kunnen begeleiden.

De resultaten en het advies vanuit het programma Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) leggen wij naast onze eigen observaties. Wij laten ook onze eigen professionaliteit spreken. Bij twijfels over het advies, bespreken wij dit ook met u en bepalen wij samen met u welke stappen wij vervolgens gaan nemen. Zowel de ouders als de leerkrachten vullen dan een uitgebreidere vragenlijst in. Vanaf groep 5 vragen wij ook aan de kinderen zelf om een vragenlijst in te vullen. Tevens toetsen we met de Cito-toetsen de kinderen door om te kijken hoe groot de leervoorsprong is. Alle gegevens worden weer verwerkt en uitkomsten worden vergeleken.

Als er met het vergelijken van deze gegevens grote verschillen blijken te zijn, wordt vaak het advies gegeven om een psychologisch onderzoek aan te vragen. Meestal komen de kosten van een dergelijk onderzoek voor rekening van de zorgverzekering van de ouders. Een advies om een psychologisch onderzoek wordt eerst besproken in het Ondersteunings Team.

Als de diagnose vragenlijst duidelijkheid verschaft geeft het protocol een advies voor aanpassen van het lesprogramma. Het DHH kent hiervoor twee leerlijnen. Een advies voor de eerste leerlijn betekent dat de leerling het advies krijgt de leerstof met de groep te blijven volgen, maar met lichte aanpassingen in de leerstof. In de praktijk zal de leerling iets minder herhalingslesstof krijgen en in plaats daarvan meer uitdagender werk. Als de leerling grotere leerstappen kan maken, volgt het advies voor een andere leerlijn (wij noemen dit de Plus-leerlijn). In dit geval kan hij grotere stappen in de normale lesstof overslaan, en zal veel intensiever en uitdagender werk krijgen. Deze manier van werken wordt compacten en verrijken genoemd.

In enkele gevallen wordt er nagedacht over vervroegd naar groep 3 gaan. Wij maken gebruik van een leerlijn die door de hele school bekend is, zodat de leerling een doorgaande lijn kan volgen, ook in de volgende groep. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een doorlopend handelingsplan, zodat de volgende leerkracht weet welke afspraken zijn gemaakt voor deze leerling. De intern begeleider waakt over voortgang.

Het komt voor dat leerlingen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Wij handelen dan o.a. volgens het advies van het programma Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, maar gebruiken ook ons gezond verstand. Wij maken bij deze keuze altijd een zorgvuldige afweging bij de voor- en nadelen van een klas overslaan (versnellen). En deze afweging nemen we altijd in overleg met ouders.

3.5 Welke methoden gebruiken we?

Vak	Naam	Jaar van aanschaf	Groep	Vervangen in
Nederlands (taal, lezen, spelling)	Nieuw Nederlands Junior	2022	4 t/m 8	2032-2033
Rekenen en wiskunde	Semsom	2021 / 2022	3 + 4	2031-2032
Nederlands, woordenschat	Logo 3000	2021	1-2	2031-2032
Muziek	123 zing	2021	1 t/m 8	2031-2032
Engels	Groove me	2021	5 t/m 8	2031-2032
Schrijven	Pennestreken	2021	3	2031-2032
Wereldoriëntatie, brede ontwikkeling	IPC, IEYC	2020	1 t/m 8	2030-2031
Nederlands, lezen	Veilig leren lezen (kim versie)	2020	3	2030-2031
Schrijven	Schrijven in de basisschool	2015	4 t/m 8	2025-2026
Verkeer	Wijzer door het verkeer, jeugdverkeerskrant	2015		
Sociaal emotionele ontwikkeling	De vreedzame school	2008	1 t/m 8	

3.6 De kennisvakken

Rekenen en wiskunde

Doelstelling: het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met Snappet. Dit is een tablet waarop de verwerking van het rekenonderwijs plaatsvindt. De leerkracht kan direct zien hoe de opdrachten gemaakt worden. Leerlingen die alles goed maken gaan automatisch naar moeilijkere opdrachten. Opdrachten die te moeilijk blijken te zijn worden ook automatisch naar beneden aangepast. De leerlingen werken op deze manier op hun niveau.

De instructie blijft hetzelfde en is noodzakelijk. www.snappet.nl

Nederlandse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Engelse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel met Engelstaligen;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

3.7 De wereldoriënterende vakken

In groep 1 t/m 8 wordt gewerkt met het International Primary Curriculum (IPC). IPC gaat ervan uit dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Leren op een effectieve en leuke manier, op basis van hoge verwachtingen. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip leren hebben voor elkaar. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden ofwel waarde(n)vol leren.

IPC-units

Het IPC-curriculum werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt.

Voorbeeld unit 'Chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elke unit wordt op een inspirerende manier geopend. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennisooft'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Dan volgt een uitleg door de leraar met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is de coach en in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt.

Burgerschap en IPC

Samenleven kun je leren en je kunt er niet vroeg genoeg mee beginnen! Thuis, in de nabije omgeving en natuurlijk op onze school. Leren hoe je samenleeft is burgerschapsvorming. Kinderen leren kennis hebben van, inzicht krijgen in en respect hebben voor de drie basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

Met IPC werken kinderen voortdurend aan actief burgerschap. Dat doen ze vanuit verschillende invalshoeken en vakgebieden. Hoe zit dat precies?

Vakken: Binnen IPC komen meerdere vakken aan bod die in een leerlijn zijn uitgewerkt in het IPC-curriculum. De burgerschapsvakken die zijn opgenomen zijn 'Internationaal' (wereldburgerschap) en 'Mens & Samenleving'. Mondiale kwesties als wereldvrede, duurzaamheid en armoedebestrijding komen aan bod. Leerlingen krijgen voortdurend een wisselend perspectief aangeboden en ontdekken zo zelf overeenkomsten en verschillen tussen culturen en landen.

Persoonlijke ontwikkeling: Persoonlijke ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Leerlingen hebben persoonlijke en sociale vaardigheden nodig om zich te ontwikkelen tot een wereldburger met alles wat daarbij komt kijken.

Ontwikkeldoelen: Bij IPC oefenen kinderen met een achttal ontwikkeldoelen. Het gaat om: aanpassingsvermogen, communicatie, samenwerking, onderzoek, ethiek, veerkracht, respect en bedachtzaamheid. De taken zijn zo geschreven dat kinderen voortdurend ervaringen opdoen die prikkelen en aanzetten tot oefenen.

Reflecteren: Om tot inzichten te komen geef je leerlingen de ruimte om op de procesdoelen te reflecteren. Ook het vieren van waar je beter in bent geworden en het stellen van nieuwe doelen zijn belangrijke momenten in het leerproces.

Units: IPC werkt met thema's (units). Een aantal units heeft specifiek betrekking op actief burgerschap, bijvoorbeeld 'Samenleven' en 'Voortrekkers van verandering'. De grote problemen van deze tijd komen overigens in meerdere units aan bod, bijvoorbeeld in: 'Weer & Klimaat', 'Het Milieu' of 'Nederland Waterland'.

International Early Years Curriculum: IEYC

Voor kinderen tot 6 jaar wordt gewerkt met IEYC. Net als het IPC is het IEYC ontwikkeld met oog voor de laatste stand van zaken in de wetenschap. Denk bijvoorbeeld aan onderzoek naar het lerende peuterbrein. Het IEYC helpt het brein van het jonge kind spelenderwijs leren. Op die manier stimuleren we optimaal de persoonlijke, emotionele en sociale ontwikkeling van het jonge kind. Een bijkomend voordeel van het IEYC is dat kinderen vertrouwd raken met de IPC-werkwijze voordat ze naar groep 3 gaan.

3.8 Bewegingsonderwijs/Gymnastiek

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten;
- enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken;
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur;
- omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.

De gym- en spellessen voor de kleuterbouw worden gegeven in de speelzaal.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in gymzaal 'Om de Noord'. Bij de lokalen hangt het gymrooster. De lessen worden twee keer week door een vakdocent verzorgd.

Als regel gymmen de kleuters op zogenaamde ritmiekschoenen. Wij stellen het op prijs als u schoenen meegeeft zonder veters, zodat uw kind ze zelf aan en uit kan trekken. Voor het gemak blijven deze schoenen zoveel mogelijk op school. De groepen 3 t/m 8 moeten geschikte gymkleding en gymschoenen meenemen. Schoenen zijn nodig i.v.m. veiligheidsaspecten en eventuele besmetting van schimmel, wratten etc. De schoenen mogen niet op straat gebruikt worden en dienen een witte zool te hebben. Na de gymles gaan de gympullen mee naar huis.

3.9 Computers op school

Alle lokalen beschikken over digitale schoolborden.

Onze laptops zijn aangesloten op het netwerk en kunnen gebruikt worden om onder andere internet te bezoeken en extra oefening en verwerking van de methoden.

In de groepen 1 t/m 3 wordt er gewerkt met iPads.

3.10 Bibliotheek

Op 't Skitteljacht werken wij met Vernieuwd Niveau Lezen. In onze schoolbibliotheek is een ruime keuze aan boeken te vinden, waar leerlingen hun boek kunnen ruilen. Na toetsafname krijgt iedere leerling zijn eigen leeslijst. Op die lijst staat alle boeken die beschikbaar zijn op het te lezen niveau. Wanneer het boek uit is, streept de leerling het boek af.

Onderzoeken tonen aan dat kinderen vlotter en vloeiender gaan lezen wanneer er sprake is van leesmotivatie. Door veel te lezen in boeken die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, worden leeskilometers gemaakt. Dit heeft in de meeste gevallen een positieve invloed op de leesprestaties.

3.11 Levensbeschouwelijk onderwijs

Op onze school bestaat er voor de groepen 3 t/m 6 de mogelijkheid godsdienstonderwijs te volgen. De lessen zijn niet verplicht en vinden plaats onder schooltijd. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Leerlingen die niet kiezen voor godsdienstonderwijs blijven bij de groepsleerkracht. Meestal gaan de lessen over thema's, waarna de betekenis ervan wordt toegelicht met voorbeelden uit de belevingswereld van het kind. Het thema kan voorts verduidelijkt worden d.m.v. een tekening, het maken van een krant of collage, spel of dramatische expressie.

3.12 Sociale media

De rol van social media wordt steeds groter, social media is in deze tijd niet meer weg te denken. Naast de voordelen van social media, is de keerzijde helaas de toename van pestgedrag via deze media.

Online pesten, cyberpesten, digitaal pesten: termen voor het pestgedrag via digitale media. Er zijn talloze manieren waarop je iemand structureel het leven zuur kunt maken. Bijvoorbeeld via tekst (dreigtweets), beeldmateriaal (intieme foto- of videobeelden openbaar maken), uitsluiten (blokkeren in sociale media), misbruik van privégegevens (inlogaccounts) of haatcampagnes via sociale media.

De gevolgen kunnen groot zijn als we deze signalen niet serieus nemen. Het ruziën en pesten kan op school door gaan en dit kan leiden tot een onveilig klimaat met uiteindelijk verminderde leerprestaties als gevolg. Dit willen wij ten allen tijden voorkomen.

Op school:

- tijdens schooltijd hebben de leerlingen geen mobiele telefoon nodig. Telefoons worden uitgeschakeld opgeborgen in de tas of in een bakje. Mochten telefoons voor lesdoeleinden gebruikt worden, dan worden deze uitsluitend op aanwijzing van de leerkracht ingeschakeld.
- in de klas bespreekt de leerkracht het internetgedrag en worden er samen met de leerlingen afspraken gemaakt. Ook wordt er middels vreedzame school aandacht besteed aan mediawijsheid.

Thuis kunt u praten over wat kinderen op internet doen en beter niet kunnen doen:

- geen privégegevens gebruiken
- neutrale foto's of liever zelfs helemaal geen foto's, alles wat je op internet plaatst blijft beschikbaar op internet
- niet zomaar iedereen een vriend noemen en toevoegen
- houd wachtwoord en inlognamen geheim: ook voor beste vriend(inn)en
- neem afgeschermd accounts
- vraag je altijd af of je de informatie die je deelt via sociale media voor iedereen zichtbaar wilt hebben, zo niet dan moet je het niet delen via sociale media

Maar vooral:

- leer hoe jouw kind met een telefoon om moet gaan en maak ze bewust van de schade die er aangericht kan worden bij verkeerd gebruik
- 's avonds voor het slapen gaan de telefoon laten inleveren
- hou het internetgedrag van uw kind in de gaten, u bent verantwoordelijk voor wat uw kind verstuurt!
- vraag af en toe of u de telefoon van uw kind mag inzien (ter controle)

4. De zorg voor kinderen

4.1 Rapportage

In het schooljaar wordt een aantal contactmomenten gehouden. Tijdens deze contactmomenten kan de leerkracht u uitnodigen voor een 10-minutengesprek. U kunt ook zelf van de gelegenheid gebruik maken door een gesprek met de leerkracht aan te vragen. De data zijn terug te vinden op onze jaarkalender.

Twee keer per schooljaar, in de maanden januari en juni, wordt u door middel van een rapport ingelicht over de vorderingen van uw kind(eren). In november worden alle ouders voor een voortgangsgesprek uitgenodigd naar school te komen.

Natuurlijk kunt u te allen tijde een gesprek met de leerkracht aanvragen. U kunt daarvoor **na schooltijd** een afspraak maken.

4.2 Toetsen

De leerlingen maken gedurende het jaar diverse toetsen. Toetsen geven de leerkracht en het kind informatie over de leervorderingen. Er zijn twee soorten toetsen, namelijk toetsen die in een methode zijn opgenomen (bijvoorbeeld rekentoetsen uit het rekenboek) en toetsen die naast een methode gehanteerd worden. (CITO)

Kinderen die opgenomen zijn in het zorgtraject op school, kunnen extra toetsen maken, waarmee de interne begeleider en de groepsleerkracht directe informatie ontvangen over de gemaakte vorderingen.

Een toets kan dus twee doelen dienen:

- de toets kan worden gebruikt om vast te stellen in hoeverre een kind de leerstof beheerst, en/of
- de toets geeft aan in hoeverre de extra zorg voor uw kind resultaat heeft gehad en waar de onderwijsbehoeften op cognitief gebied liggen bij het kind.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit verschillende instrumenten om de leerling in zijn ontwikkeling te volgen.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem (Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind 4-7 jaar in Parnassys) waarbij gekeken wordt naar de volgende gebieden: kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal- emotioneel gedrag, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, ordenen en zelfredzaamheid.

Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt d.m.v. observaties gekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen.

Naast observeren bestaat het leerlingvolgsysteem uit :

- Methode gebonden toetsen
- Methode ongebonden toetsen (CITO)
- SCOL (Sociale Competentie Lijst)
- DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)
- Parnassys

4.4 De speciale zorg

Soms heeft een leerling meer aandacht nodig dan een ander. De leerkracht merkt dat meestal snel en zal dit binnen de groep zoveel mogelijk proberen op te lossen. Toch lukt het niet altijd. De leerling heeft dan behoefte aan een andere vorm van hulp. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider en de ouders. Vervolgens wordt voor de leerling een plan op maat gemaakt, een zogenaamd individueel handelingsplan. Na verloop van tijd wordt bekeken of dat plan succes heeft gehad. Indien nodig komt er een vervolg.

Mocht de geboden zorg niet toereikend zijn dan kan een kind in het ondersteuningsteam (OT) besproken worden. In dit team zitten naast de leerkracht, de intern begeleider en de directeur van de school standaard ook een pedagoog en een gedragsspecialist. Daarnaast kunnen er, waar nodig, ook externen aanschuiven.

4.5 Blokplannen

In onze uitwerking van zorg in de klas, kiezen wij voor handelingsgericht werken onder andere door het werken met blokplannen. In een blokplan staat beschreven hoe en voor welke leerlingen er wordt afgeweken van de leerstof in de gehanteerde methode. Wij werken met convergente differentiatie. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de zwakke leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Bij convergente differentiatie staat de leerkracht centraal: hij legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de kinderen en laat hen dan zelfstandig oefenen. Bij convergente differentiatie is de klas in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Deze drie niveaus zijn terug te vinden in het blokplan.

Deze blokplannen worden voor de volgende vakken opgesteld: rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en taal. Incidenteel wordt er een individueel handelingsplan opgesteld (4.4).

4.6 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in Passend Onderwijs West-Friesland. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs. Voor uitgebreidere informatie over het samenwerkingsverband, zie 9.1.

4.7 Grenzen aan integratie

Gegeven de faciliteiten voor de school wordt een verzoek tot extra zorg zorgvuldig overwogen behandeld.

4.8 Schoolkeuzeprocedure LVS en Route 8

Een leerling krijgt eind groep zeven een eerste indicatie voor een advies en heeft vóór 1 maart in groep acht van de basisschool een definitief schooladvies gekregen. Op basis van dit schooladvies wordt een kind aangemeld bij een VO-school.

Het schooladvies is gebaseerd op:

- de leerprestaties van groep 6, 7, 8;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind;
- de werkhouding met concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen;
- de informatie uit leerling-besprekingen van de basisschool.

Het is een weloverwogen advies waar niet alleen de resultaten van het laatste schooljaar worden meegenomen.

Het is wettelijk geregeld dat de basisscholen een eindtoets afnemen. Scholen kunnen kiezen uit verschillende toetsen, wij nemen Route 8 af. De scores van de eindtoets worden altijd aan de ouders gemeld.

Als het onderwijsniveau lager is dan het schooladvies, dan wordt door de basisschool het gegeven advies gehandhaafd. Wettelijk is dit bepaald en er verandert niets in de aanmelding naar het VO.

Als het onderwijsniveau hoger is dan het schooladvies, dan moet een basisschool heroverwegen.

De basisschool kan dan besluiten om:

1. Het oorspronkelijke advies te handhaven. De eindtoets kan een uitschieter zijn. Door de ervaring van de basisschool met de leerling in de afgelopen jaren kan de directeur/leerkracht vinden dat het eerder gegeven advies toch beter is. De basisschool is niet verplicht een advies bij te stellen maar moet er wel over nadenken.
2. Het oorspronkelijke advies te herzien en een hoger schooladvies af te geven.

4.9 Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs

Zit uw kind in groep acht, dan moet het zich in het voorjaar bij een school voor voortgezet onderwijs inschrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren. Ouders kunnen hun kind online inschrijven bij de school naar keuze in het voortgezet onderwijs.

4.10 Onderwijskundig rapport

Als een kind van (basis)school verandert, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Het onderwijskundig rapport is een wettelijk verplicht document. Het onderwijskundig rapport voldoet aan een aantal eisen. Daarnaast mag het onderwijskundig rapport niet teveel gegevens bevatten. Dit rapport bevat geen andere gegevens dan:

- administratieve gegevens
- gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag
- gegevens over eerdere begeleiding of begeleiding die een leerling nodig heeft
- gegevens omtrent de verzuimhistorie

Als het onderwijskundig rapport wordt opgesteld in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs, dan neemt de basisschool in het onderwijskundig rapport ook het schooladvies mee.

Het onderwijskundig rapport heet in Parnassys OSO en wordt digitaal 'opgehaald' uit het leerlingvolgsysteem van de oude school.

4.11 Onderwijsresultaten

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is als volgt:

uitstroom		2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
schoolsoort				
VSO				
Praktijkschool				
VMBO	basis			1
	basis/kader	2	4	1
	kader	2	1	2
	kader/TL	4	5	1
	TL	4	1	2
TL/Havo		1	6	3
Havo		1	1	2
Havo/VWO		4	2	
VWO		6	4	
Aantal leerlingen		24	24	12
% TL en >		67%	58%	58%

Stichting Present streeft ernaar dat bij de gemiddelde uitstroom over 3 jaar minimaal 65 % van de leerlingen op VMBO TL niveau of hoger uitstroomt.



SKITTELJACHT

OPENBARE BASISCHOOL



Gemiddeld uitstroom over 3 jaar op 't Skitteljacht:

2018-2019 + 2019-2020 + 2020-2021	uitstroom VMBO TL of hoger = 68%
2019-2020 + 2020-2021 + 2021-2022	uitstroom VMBO TL of hoger = 60%
2020-2021 + 2021-2022 + 2022-2023	uitstroom VMBO TL of hoger = 61%

5. De ontwikkeling van het onderwijs

5.1 Kwaliteitszorg

Elk jaar trachten we een aantal onderwijskundige veranderingen te realiseren. In een meerjarenbeleidsplan hebben we aangegeven welke methoden en/of ontwikkelingsgebieden we willen veranderen. Deze onderwijskundige veranderingen zijn gebaseerd op een kwaliteitsdiagnose (onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs). In ons schoolplan kunt u daar meer over lezen. Deze ligt op school ter inzage. Ons jaarplan staat op de site.

Inspectie onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het onderzoekskader 2017 hoe het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs is ingericht. Het onderzoekskader bestaat uit een waarderingskader en een werkwijze.

De inspectie heeft de taak de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Dat wordt gedaan via het waarderingskader (onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, financieel beheer). Voldoen basisscholen aan de basiskwaliteit? Welke aspecten van eigen kwaliteit heeft de school?

Inspectie Primair Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 2022-2023 (uit het schoolplan)

Speerpunten

- Op onze school is duidelijk wie welke taken op zich neemt in de zorgstructuur
- Op onze school meten en evalueren wij leerprestaties middels referentieniveaus
- Op onze school wordt Taal in Blokjes preventief ingezet naast Nieuw Nederlands Junior Spelling
- Op onze school worden ICT leskiseren ingezet als aanvulling op het huidige onderwijsaanbod

Schoolbeschrijving

- Aandacht voor borgen en nakomen van afspraken
- Professionele werksfeer verbeteren, feedback geven
- Aanpak verbeteren basisvaardigheden

Overige punten

- Implementeren Nieuw Nederlands Junior
- Aanschaffen Semsom voor groep 4
- Veiligheidssituatie betreffende het verkeer verbeteren
- De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
- OPP indien nodig inzetten bij zorgleerlingen
- Kernwaarden praktisch en schoolspecifiek vormgeven

5.2 Nascholing van leerkrachten

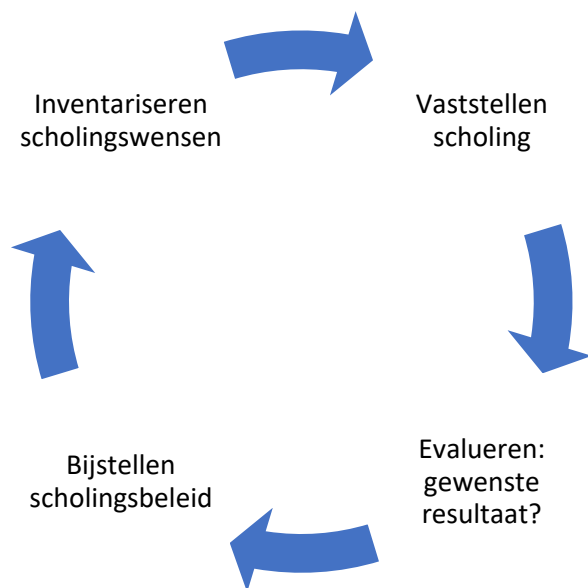
Onze nascholing staat niet op zich. Het bestuur beschikt over een strategisch beleidsplan dat vertaald is in de schoolplannen van de scholen. In ons schoolplan staat hoe wij vormgeven aan het integraal personeelsbeleid. Daarbij gaat het om de afstemming tussen de missie, de visie en de onderwijskundige doelen van onze school en de (gewenste) deskundigheid van het personeel.

Ons scholingsbeleid richt zich op professionalisering van het team en de individuele medewerkers in relatie tot de verbeterpunten die in het schoolplan zijn opgenomen.

5.3 Externe contacten

Bij tal van onderwijsactiviteiten krijgen we hulp, ondersteuning, advies en informatie. We hebben daarom regelmatig contact met diverse instellingen, zoals:

- De onderwijsbegeleidingsdienst (OBD Noordwest)
- De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD Hollands Noorden)
- Het speciaal onderwijs
- De rijksinspectie
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland



6. Ouders en verzorgers

6.1 Informatie

Eén keer per maand ontvangt u via e-mail 't Skittelnieuws. Hierin staan actuele mededelingen, oproepen, data, enz. staan. Daarnaast ontvangt u bij het begin van elk nieuw schooljaar de jaarlijkse informatiekalender, waarin de vakanties, vrije dagen, belangrijke data, enz. vermeld staan. Daarnaast vermelden we de data die nog niet in de jaarkalender staat op de website.

6.2 De ouderraad

't Skitteljacht heeft een ouderraad, die op de Algemene Ouderavond gekozen worden door de aanwezige ouders. De ouderraad vergadert in beginsel openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of in geval de ouderraad hiertoe besluit, vindt de vergadering in beslotenheid plaats.

De ouderraad stelt zich tot taak:

- de bloei van de school te bevorderen;
- de interesse voor de school bij de ouders te bevorderen;
- bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de school.

Verder beheert de penningmeester het geld van ouderbijdragen en schoolreisjes. Ook festiviteiten die op school plaatsvinden zoals Sinterklaas, kerst, e.d. worden mede door de ouderraad georganiseerd. Namens het team neemt één leerkracht deel aan de vergaderingen van de ouderraad.

6.3 Ouderbijdrage

Een aantal activiteiten voor de kinderen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, kosten bij diverse projecten enz. We doen dan ook een beroep op de ouders om ieder jaar een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan. De ouderbijdrage bedraagt € 22,50 Deze bijdrage is vrijwillig.

6.4 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap in het onderwijs regelt het medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR). Het aantal leden hangt af van het aantal leerlingen op school. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in 'Het reglement van de Medezeggenschapsraad'. Dit reglement ligt voor ieder ter inzage bij de schoolleiding.

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de MR zich bezighoudt met alle aangelegenheden die de school betreffen, zoals bijvoorbeeld:

- het onderwijs;
- het bevorderen van het onderwijs;
- het waken tegen discriminatie;
- het vaststellen van de schoolopeningstijden;
- het bevorderen van de openbaarheid en het overleg op school.

De MR brengt adviezen uit over de voorgenomen besluiten van het Bevoegd Gezag. Voor sommige besluiten heeft het Bevoegd Gezag zelfs instemming nodig van de gehele of gedeeltelijke MR. Ouders die zaken willen bespreken welke de school aangaan kunnen de vergaderingen van de raad bezoeken of de MR-leden persoonlijk benaderen. De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er over individuele personen gesproken wordt of als 1/3 van de raad zich verzet tegen openbare behandeling.

6.5 Verzekeringen

De Stichting Openbaar Onderwijs Present heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking aan zowel de school zelf als aan zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

(Sport) evenementen en verantwoording van de school.

Op 't Skitteljacht hanteren we de volgende regels:

- We doen mee aan die evenementen die georganiseerd worden door de verenigingen binnen onze gemeente Drechterland. Dit zijn o.a. voetbaltoernooi, zwemwedstrijden, volleybaltoernooi en (incidenteel) schaatswedstrijden;
- De evenementen die gehouden worden in Drechterland worden eerst in team- of bouwoverleg besproken. Hierna volgt een gezamenlijke beslissing over deelname;
- Spontane / incidentele evenementen worden besproken binnen teamoverleg. Hierna volgt een gezamenlijke beslissing over deelname;
- Alleen voor de gekozen evenementen op schooldagen (maandag t/m vrijdag) wordt door school de verantwoording gedragen door het afvaardigen van een team of teams o.l.v. leerkracht(en);
- Als kinderen aan andere activiteiten meedoen dan kunnen zij begeleid worden door ouders. De verantwoordelijkheid ligt dan niet bij de leerkrachten.

- In het taakbeleid staat vermeld welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor welk (sport)evenement;
- Tijdens de sportevenementen waar wij als school aan deelnemen dragen kinderen de school sporttenues;
- Evenementen (binnen of buiten de gemeente) die georganiseerd worden buiten de schooldagen worden – na intern overleg en goedkeuring – wel aan de kinderen meegedeeld, maar de deelname en verantwoording ligt dan niet bij school, maar bij de ouders van de deelnemende kinderen.

6.6 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) spoort groei- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen van 4 tot 19 jaar vroegtijdig op en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van deze jongeren.

Bij de JGZ werken jeugdartsen, sociaalverpleegkundigen, jeugdarts-assistenten en administratief medewerkers.

Individuele contacten

Gedurende de schoolperiode van een kind wordt het enkele malen opgeroepen en onderzocht. De medewerkers letten daarbij onder andere op de lichamelijke en geestelijke gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind in relatie tot de levensfase en de omgeving. Indien nodig wordt doorverwezen naar andere instanties. Daarnaast overleggen zij met de ouders/verzorgers over knelpunten in de opvoeding, waarna mogelijk vervolggesprekken bij de sociaalverpleegkundige kunnen plaatsvinden.

Extra zorg

Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met een jeugdarts of een sociaal-verpleegkundige.

Zij kunnen adviseren over de aanpak van diverse problemen aangaande het kind.

De jeugdartsen zijn betrokken bij het Ondersteuningsteam (OT) (basisonderwijs), begeleiding van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, leerlingbegeleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en schoolverzuim. Er vindt ook samenwerking plaats met instellingen op het terrein van onderwijs, welzijn en gezondheidszorg, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg en West-Friese zorggroep De Omring Thuiszorg

6.7 Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Klachtenregeling

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs, die valt onder stichting Onderwijsgeschillen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

telefoonnummer 030-2809591

De klachtenregeling kunt u inzien op school of opvragen bij het bestuursbureau van de stichting Present. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de

klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

6.7.1 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is een binnen de school aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. De interne contactpersoon op onze school is Mw. M. van der Gracht.

6.7.2 Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en de hulpverlening. Deze persoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe persoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen: mevr. J. Jongert, van Menscounselling, Oosterleek 15, 1609 GA Oosterleek. telefoonnummer 06-15566929 www.menscounselling.nl

7. Praktische zaken

7.1 Aanvangsregeling en op tijd komen

Schooltijden: 08.30 t/m 14.15 uur (continu rooster)

Dagen: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Open: De toegangsdeuren gaan open om 8.20 uur

Start dag: Om 8.30 uur beginnen de leerkrachten met hun programma

Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen op het plein welkom. De kinderen mogen daarna niet meer het schoolplein verlaten. Stuur u daarom uw kind niet te vroeg naar school?

Na schooltijd zijn de leerkrachten in hun lokaal en is er op het plein geen toezicht. We gaan er van uit dat de kinderen direct naar huis toe gaan.

7.2 Eten en drinken

Ouders kunnen drinken meegeven in een niet-lekkende verpakking of beker; koolzuurhoudende dranken zijn ongeschikt voor schoolgebruik (spuitende bekers, ploffende pakjes).

Een tussendoortje zoals fruit of een gezonde koek is 's morgens aan te bevelen. Wilt u niet te veel en geen zoetheid meegeven en sinaasappelen en mandarijnen voor de kleintjes pellen?

Wij vragen ouders hun kinderen drie keer per week fruit mee te geven naar school!

7.3 Voor- en naschoolse opvang

Partou verzorgt de voorschoolse opvang en de naschoolse opvang in het Reigersnest.

Partou Reigersnest

Nachtegaal 1

1616 HB Hoogkarspel

0228 - 56 87 34

<https://www.partou.nl/kinderopvang/hoogkarspel/bsou>



7.4 Verjaardagen en trakteren

U kunt bij het verjaardagsfeest van uw kind aanwezig zijn van 8.30 tot 9.00 uur, zolang uw kind in de kleuterbouw zit.

De jarigen kunnen in hun groep uitdelen en mogen de leerkrachten van elke groep een bezoek brengen. Wilt u bij de traktaties denken aan een gezonde traktatie. Wilt u hierbij bij de leerkracht navragen of er leerlingen met allergieën of leerlingen die vanwege hun religie iets niet mogen, in de klas zitten.

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de groep gevierd.

7.5 Speelgoed

Op school is voldoende speelgoed. Om praktische redenen is het niet verstandig dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Een uitzondering op de regel vormt:

- wanneer een kind jarig is;
- de laat-eens-zien kring.

7.6 Luchtweg aandoeningen

Op school hebben enkele bezoekers met luchtweg aandoeningen als astma, hooikoorts (is familie van astma) en bijv. bronchitis te maken. Zuivere lucht en een schoon milieu zijn van primair levensbelang voor iedereen, zeker voor mensen die aan luchtweg aandoeningen lijden. Zij reageren op stoffen (zgn. prikkelstoffen) die voor de meeste mensen onschuldig zijn. Dit noemen wij een allergische reactie. Zo'n allergie kan bestaan voor huisstof, huidschilfers van dieren, stuifmeel van grassen en ook schimmels. Prikkelers als rook, luchtverontreiniging, bak- en braadlucht, temperatuurwisselingen, mist en wind kunnen ook aanleiding zijn tot overgevoeligheid.

Op onze school is beleidsmatig aandacht voor onderstaande saneringspunten. Maar ook uw hulp is hierbij nodig. Eens per jaar vragen wij uw medewerking voor de punten 3 en 4. Van punt 5 en 6 gaan wij zonder meer uit.

Saneringspunten zijn:

1. inrichting (gladde vloerbedekking);
2. vochtbestrijding (gunstig voor mijten en schimmels);
3. schoonmaken van de school;
4. schoonmaken van materialen;
5. verbod op roken;
6. verbod op huisdieren (huidschilfers).

7.7 Dieren op school

Op school kunnen vanwege gezondheidsredenen geen dieren (met uitzondering van vissen) worden gehouden. Dit houdt eveneens in dat een huisdier niet tot het schoolgebouw kan worden toegelaten. Traditioneel besteden we op Dierendag 4 oktober met de kinderen aandacht aan het dier of hun huisdier. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met het gezondheidsbeleid; dieren zijn deze dag echter welkom op school. Mocht u met het oog op de gezondheid van uw kind hiertegen bezwaren hebben, wilt u de groepsleerkracht hiervan dan tijdig op de hoogte stellen?

7.8 Schoolfeest en schoolreisjes

De school besteedt aandacht aan feesten. Sinterklaas wordt uitgebreid gevierd en natuurlijk kerst, Pasen, enz. Deze feesten worden vanuit de doelstellingen van het openbaar onderwijs gevierd.

De schoolfeesten, vieringen en diverse sportactiviteiten worden meestal uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd.

De ouderraad stelt de hoogte van de bijdrage vast en laat u met een schrijven weten welk bedrag u kan overmaken. Betalen in termijnen is mogelijk.

De bijdrage voor de schoolreisjes is een vrijwillige bijdrage.

De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis, groep 8 gaat twee dagen op schoolkamp.

7.9 Hoofdluis

Het komt regelmatig voor dat kinderen op school last hebben van hoofdluis. Dit kan bij iedereen voorkomen en is niet vies maar moet wel met zorgvuldigheid behandeld worden. Als in een groep bij een leerling hoofdluis geconstateerd wordt, gaat er direct met alle kinderen uit de klas van dat kind een brief mee naar huis. Een aantal ouders controleert na iedere schoolvakantie, alle leerlingen op luizen en neten.

7.10 Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is of om andere redenen schooldagen moet verzuimen, stellen wij het op prijs een berichtje van u te ontvangen. Een vriendelijk verzoek altijd vóór schooltijd te bellen of indien dit onmogelijk is zo spoedig mogelijk daarna. Wij hopen dat u het verzuimen tot een minimum zult beperken, voor zover dat mogelijk is.

7.11 Opvang bij ziekte van de leerkracht

Wanneer één van de leerkrachten van de school ziek is, wordt er geprobeerd zo snel mogelijk vervanging te vinden. Openbaar Onderwijs Present is aangesloten bij een vervangingspool. Met huidige het tekort aan leerkrachten lukt het vinden van een vervanger niet altijd.

8. Vragen over opgroeien en opvoeden? Uw gemeente helpt

Centrum voor jeugd en gezin

U kunt ook bij uw gemeente terecht voor allerlei vragen over opvoeden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Drechterland (CJG) is een laagdrempelige voorziening waar jongeren, ouders, opvoeders en professionals terecht kunnen voor informatie en advies over opgroeien en opvoeden. Heeft u vragen over bijvoorbeeld eten, groei, agressie, scheiding, huiswerk, zwangerschap of puberteit dan kunt u bij het CJG terecht.

Bij het CJG krijgt u te maken met één aanspreekpunt. De contactpersoon gaat met u op zoek naar het antwoord en waar nodig, regelt het CJG dat u snel geschikte hulp krijgt van de juiste organisatie.

Het CJG wordt gevormd door een groot aantal organisaties, werkzaam in de jeugd(gezondheid)zorg, welzijn en maatschappelijk werk. Deze organisaties staan in contact met een groot aantal lokale en regionale organisaties, zoals scholen, huisartsen, verloskundigen en andere hulpverleners. Met elkaar hebben zij een gezamenlijk doel: zich sterk maken voor de gezonde ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun ouders.

Hoe bereikt u het CJG?

Via de website. Bezoek www.cjgdrechterland.nl Op deze website staat informatie over opgroeien en opvoeden en kunt u terecht met vragen. U vindt er de organisaties die samenwerken in het CJG en u ziet wat hun aanbod is voor uw vraag of probleem. Op de website kunt u via de mail 24 uur per dag uw vraag stellen. U krijgt dan binnen twee werkdagen een reactie.

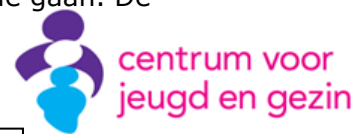
Telefonisch. Ook kunt u bellen met het CJG loket, iedere werkdag van 09.00 uur tot 10.30 uur, via het gemeentelijk telefoonnummer 0228 352 352. CJG-medewerkers beantwoorden uw telefonische vragen, geven advies, wijzen de weg en bieden praktische hulp. Als meer tijd nodig is, wordt een afspraak gemaakt voor een vervolggesprek.

Bezoek. Natuurlijk kunt u ook langskomen als u een vraag heeft. Het CJG loket bevindt zich in het gemeentehuis. Het CJG is iedere werkdag geopend van 09.00 uur tot 10.30 uur. Wanneer u al een idee heeft welke organisatie u het beste kan helpen, dan kunt u ook direct met uw opvoed- en opgroevragen naar de deskundige organisatie gaan. De adressen van de partners in het CJG vindt u op de website.

Stichting Leergeld Westfriesland



**Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later
meetellen**



Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met

leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844



Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd. Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken.

Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

Postbus 2067, 1620EB Hoorn

Telefonisch van maandag tem woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

De Verwijsindex (Multisignaal) Noord - Holland

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het zorgteam / ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Dat

gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar.

Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg dan is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. De meldende organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de signaleerde jeugdige te starten.

Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal. De samenwerking moet uiteindelijk leiden tot een (veelal in samenwerking met de jeugdige/ouders) eenduidig plan van aanpak. Een melding wordt na uiterlijk 24 maanden automatisch uit het systeem verwijderd.

GGD Hollands Noorden

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

't Skitteljacht hanteert de meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling'.

Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Met "huiselijke kring" worden (ex-)partners, familieleden, huisvrienden en mantelzorgers bedoeld. Het woord huiselijk verwijst niet naar de plaats van het delict (het kan zowel binnenshuis als buitenshuis plaatsvinden) maar naar de relatie tussen pleger en slachtoffer

Onder kindermishandeling wordt elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard verstaan die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. worden gevraagd is anoniem.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling op basis van signalen, het ingewonnen advies en het gevoerde gesprek. Bij twijfel Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

9. Zorg en begeleiding/Het Ondersteuningsteam

Reguliere leerling besprekingen

5 keer per jaar worden er reguliere leerling besprekingen gehouden. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider alle leerlingen van zijn klas. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn: werkhouding, motivatie, leer- en toets resultaten, sociale ontwikkeling en andere zaken die zorg behoeven.

Daarnaast wordt er gesproken over de blokplannen. Hoe worden de voorgenomen acties uitgevoerd en wat leveren de plannen op? Moeten de plannen bijgesteld worden of kunnen ze worden voortgezet?

Als het nodig is bespreken de intern begeleider en de leerkracht een leerling buiten de reguliere leerlingbespreking om.

Het Ondersteuningsteam

De intern begeleider is de spil van het ondersteuningsteam. Samen met de directeur, de leerkracht, een psycholoog/orthopedagoog (van de onderwijsbegeleidingsdienst/het samenwerkingsverband), en een ambulant begeleider (medewerker van een school voor speciaal (basis)onderwijs), vormen zij de vaste kern van het OT. Het OT kan aangevuld worden met een schoolmaatschappelijk werker, een logopedist, een fysiotherapeut of een externe hulpverlener. De zorgvraag is bepalend voor wie er aanschuift. Een leerling wordt alleen in het OT besproken als ouders daar toestemming voor gegeven hebben. In principe worden de ouders van de betreffende leerling uitgenodigd om tijdens het OT overleg mee te denken. Tevens ontvangen de ouders na het overleg een verslag met de gemaakte afspraken.

Het OT komt ongeveer 5x per jaar bij elkaar.

Wat doen we tijdens het OT overleg?

- We bespreken de door ouders getekende zorganalyse. Deze analyse gaat dieper in op de zorgvraag van ouders en school.
- We overleggen met welke handelingsadviezen het kind gebaat is.
- Soms overleggen we met instanties buiten de school (zoals de logopedist, de schoolarts), maar we doen dit nooit zonder toestemming van de ouders.

Als er vanuit het OT overleg nader onderzoek geadviseerd wordt worden de volgende stappen genomen:

- In een intakegesprek tussen onderzoeker en ouder(s), welke op school plaatsvindt, wordt gesproken over de procedure en de inhoud van het onderzoek. Ouders kunnen hierbij aanvullende informatie geven over hun kind.
- Aansluitend aan het gesprek vindt het onderzoek plaats op de eigen basisschool.
- Vervolgens krijgen ouders het concept onderzoeksverslag toegestuurd en daarop kunnen zij eventueel een schriftelijke reactie geven.
- Hierna worden de uitslagen met (leden van) het zorgteam van de school besproken waarin een gezamenlijk advies wordt gevormd.
- Vervolgens worden onderzoek en advies met u als ouder besproken door de onderzoeker en de intern begeleider van de school.

Dit kan het volgende betekenen:

- Er volgen nieuwe handelingsadviezen voor de basisschool.
- Er wordt eventueel verder onderzoek gedaan.
- Soms wordt het advies gegeven dat de leerling voor een relatief korte periode voor twee dagdelen per week naar de hulpklas wordt verwezen (het gaat dan om specifieke taal-lees- of rekenproblemen).
- In enkele gevallen wordt er advies gegeven de leerling aan te melden bij de school voor speciaal basisonderwijs 't Palet in Stede Broec of een andere vorm van speciaal onderwijs.

9.1 Passend Onderwijs West-Friesland

Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van Passend Onderwijs West-Friesland.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van Passend Onderwijs West-Friesland. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Voorzieningen hoogbegaafdheid vanuit Passend Onderwijs West-Friesland

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in Passend Onderwijs West-Friesland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren.

Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zetten alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start Passend Onderwijs West-Friesland in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

- 1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling overeen hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1);
- 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag;
- 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit informatie over de inspanningen van de school (en ouders) om aan de specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De Westfriese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in het samenwerkingsverband, is te vinden op de website van de Passend Onderwijs West-Friesland.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van Passend Onderwijs West-Friesland vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: <https://www.passendonderwijswf.nl/>. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Nieuwsbrief Passend Onderwijs West-Friesland

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk - digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via de website <https://www.passendonderwijswf.nl/>.

10. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Bij ons op school beschikken we over een protocol medicijnverstrekking en een protocol medisch handelen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen maar ook vanuit de verantwoordelijkheid van het bestuur en de leerkrachten van Openbaar Onderwijs Present is het van groot belang zeer zorgvuldig om te gaan met het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen op school door de leerkrachten. Vandaar dat er in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Medezeggenschapsraden van de scholen een tweetal protocollen ontwikkeld zijn. Middels deze protocollen wordt een handreiking gegeven over hoe te handelen in het geval van medisch handelen en medicijnverstrekking. Deze liggen op school ter inzage.

11. Tot slot

We hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, een indruk heeft gekregen van onze school. Natuurlijk hebben we in deze schoolgids lang niet alles kunnen bespreken. Mocht u iets willen weten dan lichten we op school graag één en ander toe. Indien gewenst laten we u onze school "in bedrijf" zien. Natuurlijk is uw zoon of dochter daarbij van harte welkom.