

# Schoolplan 2019-2023

## **Openbare Basisschool De Piramide** Andijk

---

Datum: 4 maart 2021



# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                              | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 5         |
| 1.3 Procedures                                             | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                           | 5         |
| 1.5 Aandachtspunten Inleiding                              | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                         | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 6         |
| 2.3 Populatie leerlingen en ouders                         | 7         |
| 2.4 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 7         |
| 2.5 Landelijke ontwikkelingen                              | 8         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 9         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>10</b> |
| 4.1 Missie en visie                                        | 10        |
| 4.2 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 11        |
| 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 12        |
| 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 12        |
| 4.5 Leerstofaanbod                                         | 12        |
| 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 13        |
| 4.7 Taalleesonderwijs                                      | 14        |
| 4.8 Rekenen en wiskunde                                    | 15        |
| 4.9 Wereldoriëntatie                                       | 15        |
| 4.10 Kunstzinnige vorming                                  | 15        |
| 4.11 Bewegingsonderwijs                                    | 16        |
| 4.12 Wetenschap en Technologie                             | 16        |
| 4.13 Engelse taal                                          | 16        |
| 4.14 Les- en leertijd                                      | 17        |
| 4.15 Pedagogisch handelen                                  | 17        |
| 4.16 Didactisch handelen                                   | 18        |
| 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 19        |
| 4.18 Klassenmanagement                                     | 19        |
| 4.19 Ondersteuning en begeleiding                          | 19        |
| 4.20 Afstemming                                            | 20        |
| 4.21 Talentontwikkeling                                    | 20        |
| 4.22 Passend onderwijs                                     | 21        |
| 4.23 Opbrengstgericht werken                               | 21        |
| 4.24 Resultaten                                            | 22        |
| 4.25 Toetsing en afsluiting                                | 23        |
| 4.26 Vervolgsucces                                         | 23        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>25</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                             | 25        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                            | 25        |
| 5.3 Organisatorische doelen                                | 25        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4 De schoolleiding                                  | 26        |
| 5.5 Beroepshouding                                    | 26        |
| 5.6 Professionele cultuur                             | 27        |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 27        |
| 5.8 Werving en selectie                               | 27        |
| 5.9 Introductie en begeleiding                        | 27        |
| 5.10 Taakbeleid                                       | 27        |
| 5.11 Collegiale consultatie                           | 28        |
| 5.12 Klassenbezoek                                    | 28        |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen                    | 28        |
| 5.14 Het bekwaamheidsdossier                          | 28        |
| 5.15 Intervisie                                       | 29        |
| 5.16 Voortgangsgesprekken                             | 29        |
| 5.17 Beoordelingsgesprekken                           | 29        |
| 5.18 Professionalisering                              | 29        |
| 5.19 Teambuilding                                     | 29        |
| 5.20 Verzuimbeleid                                    | 29        |
| 5.21 Mobiliteitsbeleid                                | 30        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>31</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 31        |
| 6.2 Groeperingsvormen                                 | 31        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 31        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 32        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 33        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 33        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 34        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 34        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 35        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 35        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>36</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 36        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 36        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 36        |
| 7.4 Sponsoring                                        | 36        |
| 7.5 Begrotingen                                       | 37        |
| 7.6 Aandachtspunten Financieel beleid                 | 37        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>38</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 38        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 38        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 38        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 39        |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten                     | 39        |
| 8.6 Wet- en regelgeving                               | 39        |
| 8.7 Inspectiebezoeken                                 | 39        |
| 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie                        | 40        |
| 8.9 Vragenlijst Leraren                               | 40        |
| 8.10 Vragenlijst Leerlingen                           | 40        |
| 8.11 Vragenlijst Ouders                               | 41        |
| 8.12 Evaluatieplan 2019-2023                          | 41        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                           | <b>42</b> |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 9.1 Strategisch beleid                            | 42        |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>               | <b>44</b> |
| <b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>             | <b>46</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>             | <b>47</b> |
| <b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>             | <b>48</b> |
| <b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>49</b> |
| <b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>50</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Present en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Present - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het (management)team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 1.5 Aandachtspunten Inleiding

| Aandachtspunt                                                    | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Ik vind dat de school van mijn zoon/dochter er verzorgd uitziet. | hoog       |
| Mijn juf/meester treedt op als anderen mij voor gek zetten.      | hoog       |

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Naam stichting:           | Stichting Openbaar Onderwijs Present |
| Algemeen directeur:       | Dhr. R. Bijlsma                      |
| Adres + nummer:           | De Middend 104 - 108                 |
| Postcode + plaats:        | 1613 KZ Grootebroek                  |
| Telefoonnummer:           | 0228-523857                          |
| E-mail adres:             | info@openbaaronderwijspresent.nl     |
| Website adres:            | www.openbaaronderwijspresent.nl      |

| Gegevens van de school |                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam school:           | De Piramide                                                                             |
| Directeur:             | Mw. C. Bot                                                                              |
| Adres + nummer.:       | Flamingolaan 35                                                                         |
| Postcode + plaats:     | 1619 VC Andijk                                                                          |
| Telefoonnummer:        | 0228-591609                                                                             |
| E-mail adres:          | carla.bot@openbaaronderwijspresent.nl<br>(mailto:carla.bot@openbaaronderwijspresent.nl) |
| Website adres:         | www.depiramideandijk.nl                                                                 |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Alle medewerkers zijn vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2019         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    | 1        | 5         | 1        |
| Tussen 50 en 60 jaar |          | 1         |          |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1        |           |          |
| Tussen 30 en 40 jaar |          | 3         | 1        |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 1         |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>2</b> |

De verwachting is dat binnen deze schoolplanperiode een aantal collega's met pensioen gaan.

### 2.3 Populatie leerlingen en ouders

Onze school wordt op 1 oktober 2020 bezocht door 123 leerlingen. Leerlingen kunnen een leerling gewicht van 0 of 0,3 of 1,2 hebben. Dit kan te maken hebben met het land van herkomst of de opleiding van de ouders. Van deze leerlingen heeft 7 % een gewicht: 2% 6 heeft een gewicht van 0,3 en 5% een gewicht van 1,2. Binnen onze school zijn op dit moment 15 nationaliteiten vertegenwoordigd, hierbij is meegerekend: 1) vader of moeder die niet in Nederland geboren is en 2) leerling die niet in Nederland geboren is.

Sinds 2016 is Berend Botje gevestigd in ons pand, zij verzorgen VSO, PSZ en BSO. We zien bij de instroom een lichte stijging van leerlingen afkomstig van de PSZ. In 2016/2017 was 20% van de leerlingen afkomstig vanuit de PSZ, in 2017/2018 25% en in 2018/2019 45% en 2019-2020 is dat 50% bij de nieuwe aanmeldingen. Daarnaast hebben wij ook te maken met zij-instromers, leerlingen die op een andere school gestart zijn en op latere leeftijd bij ons instromen. Dit schooljaar was het percentage zij-instromers 51%. Een klein percentage is overstap BAO binnen Andijk, het grootste deel zijn verhuizers van buitenaf die naar Andijk zijn komen verhuizen.

De schoolweging 2019-2020 is 33.

De schoolweging (bepaald door het CBS) loopt van (circa) 20 tot (circa) 40. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging. Een lage schoolweging voorspelt (gemiddeld) hoge eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) stimulerende factoren. Een hoge schoolweging voorspelt (gemiddeld) lage eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) belemmerende factoren.

De schoolspreiding 2019-2020 is 6.2

Het spreidingsgetal (CBS) loopt van (circa) 3 tot (circa) 9. Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen tussen de leerlingen, gelet op de schoolweging. Er is sprake van homogeniteit. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen de leerlingen. Er is sprake van heterogeniteit.

### 2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL                                                                                                                                                         | ZWAKKE KANTEN SCHOOL                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| veilige school zowel voor lln, lkr als ouders<br>pedagogisch goede sfeer<br>ouderbetrokkenheid is hoog<br>ICT in het onderwijs<br>ICT als communicatiemiddel richting ouders | 6 van de 12 leerkrachten >60 jaar, komende jaren dus veel uitstroom van kennis en kunde<br>het imago van de school in het dorp |
|                                                                                                                                                                              | achterstallige investeringen onderbouw                                                                                         |

| KANSEN SCHOOL                                                                                                                                                                             | BEDREIGINGEN SCHOOL                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| VVTO engels                                                                                                                                                                               | 4 basisscholen in hetzelfde dorp                                                     |
| NT2<br>enige openbare basisschool in dorp<br>1 groot IKC waar alle vier de scholen in gevestigd worden zodat er 1 basisschool ontstaat<br>binnen nu en 5 jaar een compleet vernieuwd team | landelijke daling leerlingaantal<br>opdrogen leerkrachtenaanbod<br>invalproblematiek |

## 2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie
10. Personeelstekort: vergrijzing van de leerkrachten



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

|    | Streefbeelden                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | In 2023 worden de vakken voor wereld oriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie thematisch aangeboden. |
| 2. | In 2023 zijn we een erkende VVTO school.                                                                             |
| 3. | In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.                              |
| 4. | In 2023 heeft ICT een geïntegreerde rol binnen het onderwijs gekregen.                                               |

#### Bijlagen

1. Beleidsplan Engels
2. Beleidsplan Hoogbegaafdheid
3. Beleidsplan ICT

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 Missie en visie

#### MISSION STATEMENT

Samen leren om trots op jezelf te zijn!

#### KERNWAARDEN

Om onze missie en visie uit te kunnen voeren hebben wij een vijftal kernwaarden geformuleerd:

- Samen: we leren en werken op een respectvolle manier met elkaar samen aan onze eigen ontwikkeling.
- Plezier: leren is leuk!
- Zelf: de ontwikkeling van zelf is belangrijk, zelfstandigheid, zelfredzaamheid maar ook jezelf!
- Vertrouwen: alleen wanneer je je ergens veilig voelt, als er vertrouwen is, kom je tot optimale ontwikkeling!
- Trots: wees trots op wat je gepresteerd hebt!

#### MISSIE

De Piramide is een relatief kleine, openbare basisschool in het centrum van Andijk waar iedereen welkom is. Wij hebben een breed en rijk onderwijsaanbod passend bij onze kinderen. Ieder kind moet via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kunnen verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Er is aandacht voor de groep als geheel en voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Zo creëren we samen met hen een plezierige, veilige en motiverende omgeving waarbinnen een ieder mag ontwikkelen in zelfvertrouwen, zelfstandigheid en zelfredzaamheid, kortom tot ZELF.

#### VISIE

Wij willen in ons onderwijs recht doen aan de eigen ontwikkeling van ieder kind, in al z'n aspecten. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Wij zijn met het team gekomen tot een aantal competenties, waarvan wij denken dat ze onmisbaar zijn in deze tijd:

- Zelfkennis en talenten ontwikkelen
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Bewegen in een digitale wereld
- Samenwerken en communicatie

Om dat te doen leggen we onze focus de komende jaren op:

- 'Echt' leren: het leren vindt plaats op school maar juist ook daarbuiten! Door op excursie te gaan of door externen uit te nodigen om een presentatie te geven. Maar ook door zoveel mogelijk te werken met echte materialen.
- Engelse Taal: het beheersen van de Engelse taal geeft onze leerlingen voldoende bagage om de volgende stap te maken.
- Sociale ontwikkeling: Doorgaande en ononderbroken leerlijn Er zit een logische opbouw in de leerlijnen waarbij we de individuele ontwikkeling goed in de gaten houden.
- De ontwikkeling in de digitale wereld gaat heel snel. Leerlingen ontwikkelen hun digitale vaardigheden en kunnen deze in verschillende situaties toepassen.

|                                                                                   | Parel                                                                       | Standaard                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Wij bieden Engelse taal vanaf groep 1 tot 8                                 | OP1 - Aanbod                                      |
|  | Wij werken vanaf groep 1 tot en met 8 met Kanjertraining                    | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  | Bij ons op school is het team in blijvende ontwikkeling                     | KA2 - Kwaliteitscultuur                           |
|  | Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling en zorg van hun kind              | OP6 - Samenwerking                                |
|  | Bij ons op school is er ruimte voor het inzetten van verschillende talenten | OP1 - Aanbod                                      |

**Onze kernwaarden:****Lef**

De Piramide is voortdurend in beweging om het onderwijsconcept te verbeteren. Wij kijken kritisch naar onszelf en ons onderwijs, teneinde de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

**Open**

Iedereen is welkom

**Veilig**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren in een veilige omgeving. Wij werken aan de sociale veiligheid binnen onze school door gebruik te maken van de principes van de Kanjertraining.

**Samen**

Leerlingen leren met elkaar en van elkaar. Er vinden regelmatig groepsoverstijgende activiteiten plaats.

**Divers**

Ieder mens is uniek. Dat is het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij leren de kinderen zichzelf en anderen te respecteren en waarderen.

**Dynamisch**

Het onderwijs op onze school stelt zich tot doel een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te bieden in een voortdurend veranderende samenleving.

**4.2 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). |
| 2.                    | We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie                                                                       |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling |
| 2.                    | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling     |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 4         |

**4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden |
| 2.                    | We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.                                                                |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.5 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling |
| 2.                    | Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs         |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,29      |

**4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

| Vak                             | Methodes                    | Toetsinstrumenten                                            | Vervangen |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Taal                            | Schatkist                   | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)                        | 2018-2019 |
|                                 | Leeslijn                    | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)                      |           |
|                                 | Taal in Beeld               | Methode-gebonden toetsen<br>Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8    |           |
|                                 |                             | Eindtoets                                                    |           |
| Technisch lezen                 | Leeslijn                    | Cito-DMT                                                     |           |
|                                 |                             | Protocol Leesproblemen - Dyslexie                            |           |
| Begrijpend lezen                | Leeslijn<br>Lezen in Beeld  | Cito-toetsen Begrijpend lezen                                |           |
|                                 |                             | Eindtoets                                                    |           |
| Spelling                        | Spelling in beeld           | Cito-toetsen Spelling                                        |           |
|                                 |                             | Eindtoets                                                    |           |
| Schrijven                       | Schrijven in de basisschool |                                                              |           |
| Engels                          | Take it easy 5 t/m 8        | Methodegebonden toetsen                                      | 2019-2020 |
| Rekenen                         | Wereld in getallen 4        | Methode-gebonden toetsen<br>Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde |           |
|                                 |                             | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)                     |           |
|                                 |                             | Eindtoets                                                    |           |
| Geschiedenis                    | Brandaan                    | Methodegebonden toetsen                                      | 2019-2020 |
| Aardrijkskunde                  | Meander                     | Methodegebonden toetsen                                      | 2019-2020 |
| Natuuronderwijs                 | Naut                        | Methodegebonden toetsen                                      | 2019-2020 |
| Wetenschap & Techniek           | Naut + techniektorens       | Methodegebonden toetsen                                      | 2019-2020 |
| Verkeer                         | Verkeerskrant VVN           | Methodegebonden toetsen                                      |           |
| Tekenen                         | Tekenen moet je doen!       |                                                              |           |
| Handvaardigheid                 | Eigen circuit groep 5 t/m 8 |                                                              |           |
| Muziek                          | Muziek moet je doen         |                                                              |           |
|                                 |                             |                                                              |           |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen                 | Observatie en score formulieren                              |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining              |                                                              |           |
|                                 |                             |                                                              |           |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)               |
| 2. | De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) |
| 2. | De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen                                                                                   |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We gaan ons in de periode oriënteren op een nieuwe invulling van het vak wereldoriëntatie                   |
| 2. | Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator                                              |
| 2. | Wij geven muziek, teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan 2020-2024

### 4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen  |
| 2. | We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs                      |
| 3. | We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster) |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek |
| 2. | We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills         |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:



|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met behulp van de methode Stepping Stones |
| 2. | In alle groepen wordt er een project Engels per jaar uitgevoerd                                                 |
| 3. | Elk jaar wordt er de mogelijkheid geboden om, vanaf groep 5, een Anglia examen af te leggen                     |
| 4. | We breiden de Engelse bibliotheek uit met materialen voor de groepen 1 t/m 8                                    |
| 5. | We richten een English corner in                                                                                |
| 6. | In 2021 zijn we een VVTO school                                                                                 |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Beleidsplan Engels

## 4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we voor groep 1 t/m 8 de lestijden volgens het continurooster. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan alle leerlingen van 8:30 - 14:30 naar school. Op woensdag zijn de lestijden voor alle leerlingen van 8:30 - 12:15. Op vrijdag hanteren groep 1 t/m 4 hetzelfde rooster als woensdag, de leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan op vrijdag van 8:30 - 14:30 naar school. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)                   |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)              |
| 4. | De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster                        |
| 5. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften   |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een ordelijke klas                                              |
| 2. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving                      |
| 3. | De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen] |
| 4. | De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen                          |
| 5. | De leraren bieden de leerlingen structuur                                              |
| 6. | De leraren zorgen voor veiligheid                                                      |
| 7. | De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken                                 |
| 8. | De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken                              |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,63      |

| Aandachtspunt                                                              | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraar besteedt voldoende aandacht aan pesten, ruzies en misverstanden. | gemiddeld  |

**4.16 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen                                                                                     |
| 2. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus                                                                   |
| 3. | De leraren geven directe instructie volgens het HGW model                                                                         |
| 4. | De leerlingen werken zelfstandig samen                                                                                            |
| ★  | De leraren geven ondersteuning en hulp via het GIP model<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 6. | De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren                                                             |
| 7. | De leraren geven feedback aan de leerlingen                                                                                       |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3         |

| Aandachtspunt                                 | Prioriteit |
|-----------------------------------------------|------------|
| De leerkrachten werken volgens het GIP-model. | gemiddeld  |

#### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1.De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen                           |
| 2. | 5.De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen |
| 3. | 2.De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken                              |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal          |
| 2. | De leraren hanteren heldere regels en routines                           |
| 3. | De leraren voorkomen probleemgedrag                                      |
| 4. | De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.19 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KanVas(sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t.

de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★                     | Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind<br><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| 2.                    | De school voert de zorg planmatig uit                                                                                       |
| 3.                    | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben                                                    |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,3       |

### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | 4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling                            |
| 2.                    | 6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen |
| 3.                    | 2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking                          |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | 2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen                    |
| 2.                    | 3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten                                      |
| 3.                    | 4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.22 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)                       |
| 2.                    | Onze school biedt basisondersteuning                                            |
| 3.                    | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3         |

**4.23 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten                                       |
| 2.                    | We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten                                              |
| 3.                    | De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd                                                    |
| 4.                    | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Aandachtspunt                                                                 | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De ouder wordt goed geïnformeerd over de tussenresultaten van zijn/haar kind. | gemiddeld  |
| De ouder wordt goed geïnformeerd over de eindresultaten van zijn/haar kind.   | gemiddeld  |
| De school evalueert op cyclische basis de effecten van de zorg.               | gemiddeld  |

### 4.24 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

**Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.**

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] |
| 2.                    | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]                     |
| 3.                    | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)                   |
| 4.                    | De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden                                                                                 |
| 5.                    | De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken                                                                                          |
| 6.                    | De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar                                                                                   |
| 7.                    | Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)                                                                                |
| 8.                    | Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)                                                                            |
| 9.                    | De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs                                                                        |
| 10.                   | De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs                                                                      |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3         |

**4.25 Toetsing en afsluiting**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)          |
| 2.                    | Onze school beschikt over een toetskalender                            |
| 3.                    | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften               |
| 4.                    | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten               |
| 5.                    | Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8                       |
| 6.                    | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4         |

**4.26 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met

de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)                |
| 2.                    | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 |

### Beoordeling

| Omschrijving                                                | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3         |



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn vastgesteld in de Wet BIO. De wetgeving vormt hierbij dus het kader van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:



De competenties en de criteria zijn terug te vinden in de Kijkwijzer Leerkracht PO zoals vastgelegd in de Competentie thermometer. Daardoor borgen we dat alle competenties aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                    |
|----|----------------------------------------------------------|
| 1. | 4. We beschikken over een functionerende gesprekencyclus |
| 2. | 4. We beschikken over een functionerende gesprekencyclus |

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat per september 2020 ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

| 1  | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2015-2019 | Gewenste situatie 2019-2023 |
|----|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Aantal personeelsleden       | 12                         | 12                          |
| 2  | Verhouding man/vrouw         | 0-12                       | 2-10                        |
| 3  | L10-leraren                  | 10                         | 9                           |
| 4  | L11-leraren                  | 2                          | 3                           |
| 5  | Aantal IB'ers                | 1                          | 1                           |
| 7  | Opleiding schoolleider (EVC) | 0                          | 1                           |
| 8  | ICT-specialisten             | 1                          | 1                           |
| 9  | Onderwijsassistenten         | 0                          | 0                           |
| 10 | Leesspecialisten             | 1                          | 1                           |
| 11 | Gedragsspecialist            | 1                          | 1                           |
| 12 | Specialist Engels            | 1                          | 1                           |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisatie te creëren: een specialist Engels.

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Prioriteit van de directeur is zorgen voor een adequate organisatie en vormgeven van het onderwijskundig leiderschap. Een goede communicatie en sfeer is daarbij van belang. De richting van dit leiderschap is situationeel gebonden en gericht op hoofdlijnen. Tevens is de leiding gericht op de verschillen die bestaan tussen de leerkrachten en probeert tijdens zijn activiteiten daar rekening mee te houden.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1.De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes      |
| 2. | 2.De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school     |
| 3. | 3.De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze |
| 4. | 4.De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate                         |
| 5. | 5.De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden                           |
| 6. | 6.De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen                                |
| 7. | 7.De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze   |
| 8. | 8.De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat                      |

| Aandachtspunt                                                                                               | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De schoolleider registreert zich voor of bij aanvang van schooljaar 2020/2021 in het schoolleidersregister. | gemiddeld  |

#### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar

3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
5. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een POP. In 2020 is de schoolleider een geregistreerd schoolleider.

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de diverse pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's.

Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. De stagiaires tekenen ook de gedragscode voor het personeel. (zie onder Beroepshouding) Ook stagiaires van andere opleidingen zijn bij ons welkom. Denk hierbij aan plaatsen voor aankomende klassenassistenten of aan de beroepsoriëntatie vanuit het middelbaar onderwijs.

We realiseren ons ook dat de komst van een extra 'gezicht' in de klas voor onrust kan zorgen. Het is dan ook zaak een goede afweging te maken of er in een groep wel of geen stage-plaatsen beschikbaar gesteld kunnen worden.

## 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast staan de competenties vanuit de Wet BIO centraal. Sollicitanten ontvangen onze schoolgids en visie zodat zij weten wat binnen onze school aan 'extra' vaardigheden wordt gevraagd.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een exemplaar van ons protocol 'Begeleiding van nieuwe leerkrachten'. Hierin staat omschreven wat wij doen voor/met de leerkracht. Tevens wordt er aan een nieuwe leerkracht een 'maatje' gekoppeld waar hij of zij terecht kan met lopende zaken.

De nieuwe leerkracht is Basisbekwaam. De directeur, IB en nieuwe leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het protocol. In het eerste jaar zijn er twee les observaties en FG's. Daarna elk jaar 1 FG en les observatie. In het derde jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats. Indien de uitkomst daarvan positief is volgt een aanstelling onder de noemer Vakbekwaam.

De nieuwe collega wordt ook op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. In het verlengde daarvan wordt bekeken hoe het POP en het bekwaamheidsdossier vorm te geven.

| Aandachtspunt                                       | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Volgen protocol Begeleiding van nieuwe leerkrachten | hoog       |

## 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden en van een evenwichtige verdeling van taken. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over

deskundigheidsbevordering.

## Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2019 - 2020
2. Extra middelen aanpak werkdruk 2019 - 2020

### 5.11 Collegiale consultatie

Collegiale consultatie krijgt in het schoolplan 2019-2023 gestructureerd aandacht. Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

| Aandachtspunt                       | Prioriteit |
|-------------------------------------|------------|
| Introduceren collegiale consultatie | gemiddeld  |

### 5.12 Klassenbezoek

De directeur legt regelmatig, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek wordt de Kijkwijzer Leerkracht PO van de Competentiethermometer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een voortgangsgesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast de directeur doen ook de IB's klassenbezoeken. Deze zijn echter altijd gericht op een specifieke hulp- of begeleidingsvraag. Ook leggen zij klassenbezoeken af om een kind te observeren.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt om het jaar een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties (zie de bijlage 'Personeelsbeleid en Taakbeleid'). In een gesprek tussen directeur en personeelslid wordt terug gekeken op: Het POP van het personeelslid.

1. De aangedragen bewijzen uit het bekwaamheidsdossier
2. Het verslag van het voortgangsgesprek
3. De speerpunten / het ontwikkelplan van de school
4. De opmerkingen uit het beoordelingsgesprek

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering en ontwikkeling. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen. Op basis van bovengenoemde wordt bekeken of het personeelslid aan de prestatie afspraken heeft voldaan. Afhankelijk van de uitkomst wordt een nieuw POP opgesteld door de leerkracht. De POP wordt toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier.

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De leerkracht en de directie zorgen ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen van de voortgangsgesprekken
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Momenteel is het bekwaamheidsdossier nog onvoldoende ontwikkeld.

| Aandachtspunt                                | Prioriteit |
|----------------------------------------------|------------|
| Bekwaamheidsdossier in jaarplanning opnemen. | hoog       |

### 5.15 Intervisie

### 5.16 Voortgangsgesprekken

De directie voert om het jaar een voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling voortgangs- en beoordelingsgesprekken (zie bijlage). Tijdens dit voortgangsgesprek staan de resultaten van de Kijkwijzer (met daarin de competenties) en het bekwaamheidsdossier van de leerkracht centraal. Op basis van het ontwikkelde POP en de aangeleverde bewijzen van de leerkracht, wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

### 5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij:

- De overgang van een T- naar een V-benoeming.
- Bij onvoldoende resultaat tijdens de voortgangsgesprekken (dit ter beoordeling aan de directeur.)
- Indien de directeur dit noodzakelijk acht.

Bij het beoordelingsgesprek wordt het algemene competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie vast of de beoordeling voldoende dan wel onvoldoende is. Tevens wordt afgewogen in hoeverre het personeelslid voldoet aan de door de school geformuleerde visie. Na bespreking en analyse daarvan worden er verbeterpunten en de aanstelling vastgesteld.

### 5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

### 5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje. Naast deze momenten verzorgt eens in de twee weken iemand uit het team op woensdag een lunch.

### 5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich voor 8.00 uur telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur geeft de ziekmelding door het aan het bestuursbureau. De directeur meldt zich ziek bij het bestuursbureau. Bij verzuim dat langer duurt dan twee weken wordt de werknemer opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Als een werknemer zich binnen één schooljaar 5 of meer keer ziek meldt, krijgt de werknemer een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts. De werknemer is verplicht daaraan gehoor te geven.

Ook bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met het bestuursbureau. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele

contacten door de collegae, twee wekelijks formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6-8 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het verzuimcijfer wordt geregistreerd in de kwaliteitsrapportage van Present en is onderwerp van gesprek tijdens de managementrapportage tussen College van Bestuur en directeur.

### **5.21 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van Stichting Present. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een adjunct-directeur, een IB'er, een leescoördinator en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. In sommige situaties wordt er groepsdoorbroken gewerkt.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1.De school ziet er verzorgd uit                                              |
| 2. | 2.De school is een veilige school                                             |
| 3. | 3.Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om |
| 4. | 4.Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief                             |

### Beoordeling

| Omschrijving                                                               | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Kwaliteit                     | 3,55      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Veiligheidsbeleving           | 3,59      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Schoolklimaat                 | 3,46      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Het optreden van de leraar    | 3,29      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Veiligheid                    | 3,51      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - De opstelling van de leerling | 3,31      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Welbevinden                   | 3,36      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Welbevinden                   | 3,32      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen          | 3,71      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Fysieke veiligheid            | 3,63      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Lesgeven                      | 3,8       |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Sociale veiligheid            | 3,59      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen      | 3,57      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Psychische veiligheid         | 3,72      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Informatie                    | 3,24      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Materiele zaken               | 3,74      |

| Aandachtspunt                   | Prioriteit |
|---------------------------------|------------|
| De school ziet er verzorgd uit. | hoog       |

## 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Er wordt gestructureerd gewerkt met de methode Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leerlingen voelen zich veilig                                                              |
| 2. | De leraren voelen zich veilig                                                                 |
| 3. | De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie                                           |
| 4. | De school beschikt over een aanspreekpunt                                                     |
| 5. | De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid |

## Beoordeling



| Omschrijving                                                       | Resultaat |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)                                   | 3,36      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Veiligheidsbeleving   | 3,59      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Veiligheid            | 3,51      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Fysieke veiligheid    | 3,63      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Sociale veiligheid    | 3,59      |
| Tevredenheid en Veiligheid leerlingen 2019 - Psychische veiligheid | 3,72      |

## 6.5 Arbobeleid

Stichting Present heeft een contract gesloten met een bedrijfsarts die periodiek spreekuur houdt op het bestuursbureau. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Als een personeelslid twee weken ziek is, wordt een afspraak bij de bedrijfsarts gemaakt, tenzij er omstandigheden zijn, waardoor er een eerder bezoek aan de bedrijfsarts noodzakelijk is. Na 6 weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op in overleg met de zieke leerkracht. Op basis hiervan wordt door de casemanager (de personeelsfunctionaris van het stafbureau) in overleg met de directeur een plan van aanpak opgesteld. De ziekteverzuimprocedure is vastgelegd in een protocol. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We hebben eens in de drie weken een teamvergadering.
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 6x per jaar
4. De MR vergadert 6x per jaar
5. Het Ondersteuningsteam komt vijf keer per jaar bijeen.
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: face tot face, parro, postvakken, memobord en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We werken met een vergadercyclus van 1 maand                                                     |
| 2. | De MR vergadert 6 x per jaar                                                                     |
| 3. | De OR vergadert 1 x per maand                                                                    |
| 4. | Het MT vergadert wekelijks                                                                       |
| 5. | 5. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord, e-mail en parro |

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen, zoals de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf
2. Buitenschoolse opvang
3. Muziekvereniging Excelsior
4. Sporting Andijk
5. Badminton- en tennisvereniging
6. Kunstcompagnie
7. Milieu- educatiecentrum
8. Zuiderzeemuseum

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Wijkteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1.We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen                    |
| 2. | We overleggen structureel met VO-scholen                                      |
| 3. | We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school |
| 4. | We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school       |
| 5. | We werken samen met het SWV                                                   |

### Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3         |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten                                      |
| 2. | Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders |
| 3. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken                          |
| 4. | Ouders worden betrokken bij (extra) zorg                                            |
| 5. | Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs         |
| 6. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind        |

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld                            |
| 2. | We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt         |
| 3. | We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden |

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                       |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een privacyreglement                     |
| 2. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens |

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

#### Lumpsum Financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Present. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Present en het schoolplan van de school te realiseren. Een deel van de lumpsumgelden wordt bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeuren hebben een grote mate van zelfbeheer ten aanzien van de exploitatie van hun school. Zowel voor onderdelen van de leerlingafhankelijke vergoeding als voor onderdelen van de gebouwafhankelijke vergoeding. Elk jaar krijgen de scholen een budget toegekend gebaseerd op de leerlingenaantallen. Met dit budget stellen de directeuren een schoolbegroting op. Uitgangspunt is een budgettair neutrale begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en administratiekantoor OOG in Amsterdam. Tweemaal per jaar bespreken het stafbureau en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Het formatieoverzicht wordt aan het begin van het schooljaar besproken met de directeur en telkens als er tussentijds wijzigingen hebben plaatsgevonden.

### 7.2 Externe geldstromen

#### Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: de lumpsumgelden t.b.v. personeel, gelden t.b.v. de materiele instandhouding van de school, geoordeelde gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden met uitzondering van een groot gedeelte van de gelden t.b.v. de materiele instandhouding daar beheerd. Ten aanzien van de gelden t.b.v. de materiele instandhouding hebben de scholen zelfbeheer. Dit geldt ook voor 60% van het budget voor personeel- en arbeidsmarkt beleid. Via het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop ontvangt de school zorgmiddelen en gelden t.b.v. de inzet van de interne begeleiders. Van de gemeente waarin de school gevestigd is worden gelden ontvangen t.b.v. de inzet van orthopedagogen in de ondersteuningsteams. Met ingang van 1 augustus 2015 wordt Present eigen risicodragers, wat betekent dat de kosten van vervanging van ziek personeel voor eigen rekening komt. Hier is een uitgebreide en zorgvuldige afweging aan vooraf gegaan.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en website). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. De schoolreizen worden apart in rekening gebracht door de OR.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## **7.5 Begrotingen**

### **Begrotingen**

De stichtingsbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door het college van bestuur vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, eventuele ondersteuningsmiddelen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## **7.6 Aandachtspunten Financieel beleid**

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden |
| 2.                    | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren                                                                     |

#### Beoordeling

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 4         |

#### Bijlagen

1. Zorgkatern 20-21
2. Zorgzwaarte 20-21

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team |
| 2.                    | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team |

#### Beoordeling

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,18      |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen

tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met ons college van bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

| Kwaliteitsindicatoren |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op |
| 2.                    | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op    |

### Beoordeling

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3         |

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie en Visie)

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 juni 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage).

De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: opbrengsten, leerstofaanbod, onderwijstijd, uitleg, afstemming, begeleiding en kwaliteitszorg. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

## 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

| Omschrijving                                                                                                  | Resultaat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| quicksan team schooljaar 18-19 - Contacten met ouders                                                         | 3,62      |
| quicksan team schooljaar 18-19 - Aanbod                                                                       | 3,65      |
| quicksan team schooljaar 18-19 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)         | 3,58      |
| quicksan team schooljaar 18-19 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek) | 3,23      |
| quicksan team schooljaar 18-19 - Schoolleiding                                                                | 3,61      |

## 8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst tevredenheid is in de periode februari - april 2019 afgenomen bij de leerkrachten. De vragenlijst is gescoord door 7 leerkrachten (n=10). Het responspercentage was 70%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,77 (uitstekend).

### Beoordeling

| Omschrijving                                              | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Kwaliteit                | 3,86      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Schoolklimaat            | 3,58      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Veiligheid               | 3,85      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Welbevinden              | 3,93      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen     | 3,79      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Lesgeven                 | 3,79      |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,5       |
| Tevredenheid leerkrachten 2019 - Informatie               | 3,83      |

## 8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in de periode van februari - april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=59). Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,52. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van een leerkracht en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

### Beoordeling



| Omschrijving                                                                | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Veiligheidsbeleving           | 3,71      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Het optreden van de leraar    | 3,43      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - De opstelling van de leerling | 3,32      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Welbevinden                   | 3,4       |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Fysieke veiligheid            | 3,79      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Sociale veiligheid            | 3,73      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Psychische veiligheid         | 3,73      |
| Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Materiele zaken               | 3,84      |

| Aandachtspunt                                                          | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Mijn juf/meester treedt op als ik bang ben voor andere kinderen        | hoog       |
| Mijn juf/meester treedt op als andere kinderen aan mijn spullen zitten | hoog       |

### 8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                        | Resultaat |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Tevredenheid Ouders 2019 - Kwaliteit                | 3,39      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Schoolklimaat            | 3,05      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Veiligheid               | 3,26      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Welbevinden              | 3,47      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Pedagogisch handelen     | 3,52      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Lesgeven                 | 3,42      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,31      |
| Tevredenheid Ouders 2019 - Informatie               | 3,17      |

| Aandachtspunt                                                    | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Ik vind dat de school van mijn zoon/dochter er verzorgd uitziet. | hoog       |

### 8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Binnen Present hebben wij gezamenlijk de afspraken over de borging en voortgang mbt de kwaliteitszorg. Deze is opgenomen in een meerjarenplanning WMK. Hierin zijn de quickscans, schooldiagnoses en vragenlijsten opgenomen.

De aandachtspunten en verbeterpunten uit het schoolplan zijn ondergebracht in (bestuurs- en) schooljaarplannen. In de jaarverslagen wordt de voortgang en verbeterpunten meegenomen.

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

Stichting Present beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de volgende resultaatgebieden onderscheiden: onderwijs, personeel en organisatie, materiële zaken (huisvesting, financiën en middelen) en omgeving

De verbeterpunten op de gebieden onderwijs, personeel en kwaliteit, die in het strategisch beleidsplan staan en van toepassing zijn op deze school, hebben we verwerkt in de bijpassende hoofdstukken en paragrafen.

| Gebieden           | Verbeterpunten                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Huisvesting</b> | Elk schoolgebouw is passend in de visie van de school en voldoet aan de onderwijskundige eisen.                                                                                                    |
| <b>Financiën</b>   | Er is een systeem van planning en control op zowel bestuurs- als op schoolgebied.                                                                                                                  |
| <b>Middelen</b>    | Daar waar het zinvol is, winstgevend in tijd en of geld, zal beleid worden ontwikkeld voor gezamenlijke of centrale inkoop, zoals voor kopieerapparaten, ICT, schoonmaak, onderhoud, leermiddelen. |
| <b>Omgeving</b>    | Elke school heeft op basis van algemene stichtingskaders PR en marketingbeleid ontwikkeld, waardoor het marktaandeel in 2018 ten minste op het niveau ligt van 2013.                               |
|                    | De school participeert actief in een veelzijdig gemeentelijk netwerk en heeft daar aantoonbaar voordeel bij.                                                                                       |
|                    | De school weet met de eigen kwaliteit, naamsbekendheid, speciale activiteiten e.d. regelmatig de locale, provinciale en/of landelijke pers te halen.                                               |
|                    |                                                                                                                                                                                                    |
|                    |                                                                                                                                                                                                    |
|                    |                                                                                                                                                                                                    |

| Domein                   | Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022                                                                                                                                            | Prioriteit |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Trends en ontwikkelingen | Samenwerking met relevante partners: ouders, kinderopvang, besturen, scholen, passend onderwijs, maatschappelijke organisaties                                                   | gemiddeld  |
| Onderwijs                | De school heeft de kerndoelen vertaald in een overzicht van de leerlijnen met concrete doelen voor alle vakken en vormingsgebieden                                               | hoog       |
| Onderwijs                | Het aanbod op de scholen van Stichting Present richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid | gemiddeld  |
| Trends en ontwikkelingen | Uitvoeren van het ICT beleidsplan                                                                                                                                                | gemiddeld  |
| Kwaliteitszorg           | De scholen werken planmatig aan de hand van toetsbare doelen (schoolplan-jaarplan)                                                                                               | gemiddeld  |
| Kwaliteitszorg           | De wijze waarop de teams zich professionaliseren is beschreven in de scholingsplannen van de scholen                                                                             | gemiddeld  |
| Profilering en marketing | De scholen hebben een onderscheidend, herkenbaar profiel en dragen dat uit                                                                                                       | gemiddeld  |
| Kwaliteitszorg           | Bij de ontwikkeling van de schoolplannen worden medewerkers en ouders betrokken                                                                                                  | hoog       |
| Kwaliteitszorg           | In het schoolplan staan zowel basisaspecten van kwaliteit beschreven als ook de eigen aspecten van kwaliteit                                                                     | gemiddeld  |
| Trends en ontwikkelingen | Het ontwikkelen van een eigen (onderwijskundig/pedagogisch/...) profiel                                                                                                          | gemiddeld  |

| Domein                     | Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022                                                                                                                                       | Prioriteit |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Trends en ontwikkelingen   | De eigen (extra) kwaliteit vaststellen, borgen, evalueren en verbeteren                                                                                                     | gemiddeld  |
| De SWOT-analyse: de matrix | De school beschrijft de eigen strategische visie op de toekomst (perspectief 2030) en formuleert een plan van aanpak in het schoolplan                                      | gemiddeld  |
| Gebouwen en huisvesting    | De school heeft een wervende uitstraling                                                                                                                                    | gemiddeld  |
| Profilering en marketing   | De school heeft een onderscheidend, herkenbaar profiel (op onder andere pedagogiek en didactiek) die past binnen de visie van Present                                       | gemiddeld  |
| Profilering en marketing   | Iedere school beschikt over aannamebeleid op basis van het ondersteuningsprofiel                                                                                            | gemiddeld  |
| Passende ondersteuning     | De school voldoet in 2022 aan de overeengekomen kwaliteit van de ondersteuning.                                                                                             | laag       |
| Passende ondersteuning     | De school werkt aan de continue toename van de kwaliteit van ondersteuning op alle voorzieningen                                                                            | laag       |
| Passende ondersteuning     | De school werkt actief mee in het creëren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen                                                                            | laag       |
| Passende ondersteuning     | De school is actief betrokken bij het beantwoorden van ondersteuningsvragen van kinderen, jongeren en hun gezinnen met alle partners in het locale netwerk (w.o. jeugdzorg) | laag       |
| Passende ondersteuning     | De school past het professionaliseringsaanbod aan op de vragen die er vanuit het team zijn over het bieden van passende ondersteuning.                                      | laag       |
| Kwaliteitszorg             | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen de behaalde resultaten door de leerlingen een rol                                                                       | hoog       |

## **10 Aandachtspunten 2019-2023**

| Hoofdstuk / paragraaf                           | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                                                                                                                                                                               | Prioriteit |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                                     | In 2023 worden de vakken voor wereld oriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie thematisch aangeboden.                                                                                                                                                                 | hoog       |
|                                                 | In 2023 zijn we een erkende VVTO school.                                                                                                                                                                                                                                             | hoog       |
|                                                 | In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.                                                                                                                                                                                              | hoog       |
|                                                 | In 2023 heeft ICT een geïntegreerde rol binnen het onderwijs gekregen.                                                                                                                                                                                                               | hoog       |
| Beleidsplan 2018-2022: Trends en ontwikkelingen | Samenwerking met relevante partners: ouders, kinderopvang, besturen, scholen, passend onderwijs, maatschappelijke organisaties                                                                                                                                                       | gemiddeld  |
| Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs                | Het aanbod op de scholen van Stichting Present richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid                                                                                                     | gemiddeld  |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | De scholen werken planmatig aan de hand van toetsbare doelen (schoolplan-jaarplan)                                                                                                                                                                                                   | gemiddeld  |
|                                                 | De wijze waarop de teams zich professionaliseren is beschreven in de scholingsplannen van de scholen                                                                                                                                                                                 | gemiddeld  |
| Beleidsplan 2018-2022: Passende ondersteuning   | De school werkt actief mee in het creëren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen                                                                                                                                                                                     | laag       |
|                                                 | De school past het professionaliseringsaanbod aan op de vragen die er vanuit het team zijn over het bieden van passende ondersteuning.                                                                                                                                               | laag       |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen de behaalde resultaten door de leerlingen een rol                                                                                                                                                                                | hoog       |
| Pedagogisch handelen                            | De leraar besteedt voldoende aandacht aan pesten, ruzies en misverstanden.                                                                                                                                                                                                           | gemiddeld  |
| Didactisch handelen                             | De leerkrachten werken volgens het GIP-model.                                                                                                                                                                                                                                        | gemiddeld  |
| Opbrengstgericht werken                         | De school evalueert op cyclische basis de effecten van de zorg. <ul style="list-style-type: none"> <li>De ouder wordt goed geïnformeerd over de tussenresultaten van zijn/haar kind.</li> <li>De ouder wordt goed geïnformeerd over de eindresultaten van zijn/haar kind.</li> </ul> | gemiddeld  |
| De schoolleiding                                | De schoolleider registreert zich voor of bij aanvang van schooljaar 2020/2021 in het schoolleidersregister.                                                                                                                                                                          | gemiddeld  |
| Introductie en begeleiding                      | Volgen protocol Begeleiding van nieuwe leerkrachten                                                                                                                                                                                                                                  | hoog       |
| Collegiale consultatie                          | Introduceren collegiale consultatie                                                                                                                                                                                                                                                  | gemiddeld  |
| Het bekwaamheidsdossier                         | Bekwaamheidsdossier in jaarplanning opnemen.                                                                                                                                                                                                                                         | hoog       |
| Het schoolklimaat                               | De school ziet er verzorgd uit. <ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft een wervende uitstraling</li> </ul>                                                                                                                                                           | hoog       |
| Vragenlijst Leerlingen                          | Mijn juf/meester treedt op als ik bang ben voor andere kinderen                                                                                                                                                                                                                      | hoog       |
|                                                 | Mijn juf/meester treedt op als andere kinderen aan mijn spullen zitten                                                                                                                                                                                                               | hoog       |

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

| Hoofdstuk / paragraaf                           | Verbeterdoel                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                                     | In 2023 worden de vakken voor wereld oriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie thematisch aangeboden.                                                             |
|                                                 | In 2023 zijn we een erkende VVTO school.                                                                                                                                         |
|                                                 | In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.                                                                                          |
|                                                 | In 2023 heeft ICT een geïntegreerde rol binnen het onderwijs gekregen.                                                                                                           |
| Beleidsplan 2018-2022: Trends en ontwikkelingen | Samenwerking met relevante partners: ouders, kinderopvang, besturen, scholen, passend onderwijs, maatschappelijke organisaties                                                   |
| Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs                | Het aanbod op de scholen van Stichting Present richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | De scholen werken planmatig aan de hand van toetsbare doelen (schoolplan-jaarplan)                                                                                               |
|                                                 | De wijze waarop de teams zich professionaliseren is beschreven in de scholingsplannen van de scholen                                                                             |
| Beleidsplan 2018-2022: Passende ondersteuning   | De school werkt actief mee in het creëren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen                                                                                 |
|                                                 | De school past het professionaliseringsaanbod aan op de vragen die er vanuit het team zijn over het bieden van passende ondersteuning.                                           |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen de behaalde resultaten door de leerlingen een rol                                                                            |
| Pedagogisch handelen                            | De leraar besteedt voldoende aandacht aan pesten, ruzies en misverstanden.                                                                                                       |
| Didactisch handelen                             | De leerkrachten werken volgens het GIP-model.                                                                                                                                    |
| Opbrengstgericht werken                         | De school evalueert op cyclische basis de effecten van de zorg.                                                                                                                  |
| De schoolleiding                                | De schoolleider registreert zich voor of bij aanvang van schooljaar 2020/2021 in het schoolleidersregister.                                                                      |
| Introductie en begeleiding                      | Volgen protocol Begeleiding van nieuwe leerkrachten                                                                                                                              |
| Collegiale consultatie                          | Introduceren collegiale consultatie                                                                                                                                              |
| Het bekwaamheidsdossier                         | Bekwaamheidsdossier in jaarplanning opnemen.                                                                                                                                     |
| Het schoolklimaat                               | De school ziet er verzorgd uit.                                                                                                                                                  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Hoofdstuk / paragraaf                           | Verbeterdoel                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                                     | In 2023 worden de vakken voor wereld oriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie thematisch aangeboden.                                                             |
|                                                 | In 2023 zijn we een erkende VVTO school.                                                                                                                                         |
|                                                 | In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.                                                                                          |
|                                                 | In 2023 heeft ICT een geïntegreerde rol binnen het onderwijs gekregen.                                                                                                           |
| Beleidsplan 2018-2022: Trends en ontwikkelingen | Samenwerking met relevante partners: ouders, kinderopvang, besturen, scholen, passend onderwijs, maatschappelijke organisaties                                                   |
| Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs                | Het aanbod op de scholen van Stichting Present richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | De wijze waarop de teams zich professionaliseren is beschreven in de scholingsplannen van de scholen                                                                             |
| Beleidsplan 2018-2022: Passende ondersteuning   | De school werkt actief mee in het creëren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen                                                                                 |
|                                                 | De school past het professionaliseringsaanbod aan op de vragen die er vanuit het team zijn over het bieden van passende ondersteuning.                                           |
| Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg           | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen de behaalde resultaten door de leerlingen een rol                                                                            |
| Pedagogisch handelen                            | De leraar besteedt voldoende aandacht aan pesten, ruzies en misverstanden.                                                                                                       |
| Introductie en begeleiding                      | Volgen protocol Begeleiding van nieuwe leerkrachten                                                                                                                              |
| Collegiale consultatie                          | Introduceren collegiale consultatie                                                                                                                                              |
| Het bekwaamheidsdossier                         | Bekwaamheidsdossier in jaarplanning opnemen.                                                                                                                                     |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

| Hoofdstuk / paragraaf                            | Verbeterdoel                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsplan 2018-2022:<br>Onderwijs              | Het aanbod op de scholen van Stichting Present richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid |
| Beleidsplan 2018-2022:<br>Passende ondersteuning | De school werkt actief mee in het creëren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen                                                                                 |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06BM  
**Naam:** Openbare Basisschool De Piramide  
**Adres:** Flamingolaan 35  
**Postcode:** 1619 VC  
**Plaats:** Andijk

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06BM  
**Naam:** Openbare Basisschool De Piramide  
**Adres:** Flamingolaan 35  
**Postcode:** 1619 VC  
**Plaats:** Andijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_