

Protocol gewenst gedrag



Basisschool De Octopus

Inhoud

Voorwoord	3
Totstandkoming protocol gewenst gedrag.	4
Visie	5
Hoe wordt er op De Octopus gewerkt aan gewenst gedrag?	6
Hoe volgen wij de kinderen op het gebied van sociale competenties?	7
Voorwaarden voor aanpak van ongewenst gedrag	8
Welke stappen worden er ondernomen als ongewenst gedrag wordt gesignaleerd?	9
Route A Ongewenst gedrag.....	10
Route B Grensoverschrijdend gedrag.....	11
Korte samenvatting van de stappen:	14
Bijlagen	16
Bijlage 1: Stopmethode	16
Bijlage 2: De vijf schoolregels	17
Bijlage 3: Time-out in een andere groep	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 2
Bijlage 4: Verslag gesprek.....	23
Bijlage 5: Time-out plek.....	24
Bijlage 6: Routekaart gedrag	25

Voorwoord

Kinderen brengen een groot deel van de dag door op school. Het is mede daarom van belang dat er op school een prettig klimaat heerst. Een prettig pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier.

De sfeer in een groep heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit gebeurt in een omgeving waar kinderen, leerkrachten en ouder(s)¹ weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ze van anderen mogen verwachten.

Dit protocol gaat over het gewenste gedrag op De Octopus. Dit protocol zal eenieder op De Octopus houvast bieden en richtlijnen geven bij het voorkomen en oplossen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

In dit protocol worden de regels en afspraken beschreven die gehanteerd worden op De Octopus. Verder zullen er ook sancties benoemd worden, mocht iemand zich niet aan de regels en afspraken houden.

Een belangrijk uitgangspunt is dat gewenst gedrag beloond wordt en dat we voor het ongewenste gedrag de helpende hand bieden. We werken oplossingsgericht.

Team en de MR.

¹ Waar we ouder(s) schrijven, bedoelen we ook de verzorger(s).

Totstandkoming protocol gewenst gedrag.

Op De Octopus verwachten we dat de leerlingen, leerkrachten en ouders op een prettige manier met elkaar omgaan. Om gewenst gedrag te stimuleren, geven we het goede voorbeeld aan onze leerlingen.

Om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken heeft De Octopus een protocol voor gewenst gedrag ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school op welk moment neemt en wat er op welk moment van de ouders wordt verwacht. Met dit protocol willen alle betrokkenen van OBS De Octopus laten zien dat:

- Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- We door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met plezier naar school te gaan.
- We door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken.

Door praktisch te werken met dit protocol zullen er ongetwijfeld punten zijn die aangepast dienen te worden. Daarom wordt dit protocol minimaal ieder halfjaar in het team geëvalueerd, om het werkbaar en actueel te houden.

Visie

OBS De Octopus; dit doen wij!

Onze zeven kerndoelen

- We bouwen aan **vertrouwen** in eigen kunnen.
- We werken en leren vanuit **mogelijkheden**.
- We versterken **met en van elkaar** leren.
- We versterken **autonoom** handelen in relatie tot de omgeving.
- We ondersteunen het leren met **hoofd, hart en handen**.
- We werken samen met **ouders** aan leren en opvoeden.
- We creëren een **professionele leergemeenschap**.

Onze leerkrachten

- Bieden begeleiding aan kinderen in hun ontwikkeling tot kritische, onafhankelijke mensen met zelfvertrouwen,
- Richten hun lessen zo in dat elk kind komt tot de beste leerresultaten die passen bij zijn of haar mogelijkheden,
- Richten hun aanpak op het leren functioneren van kinderen als sociaal individu binnen een groep,
- Zien en horen de kinderen, zodat zij een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving,
- Geven lessen vorm waarbinnen de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen gestimuleerd wordt
- Werken samen met ouders, zodat kinderen zo mogelijk begeleid worden in hun ontwikkeling,
- Werken als team samen door elkaars kwaliteiten te benutten, waardoor er een sterke professionele leergemeenschap ontstaat.

Waardoor onze leerlingen

- vertrouwen hebben in eigen kunnen,
- werken en leren vanuit mogelijkheden,
- mét én ván klasgenoten leren,
- autonoom zijn,
- leren met hoofd, hart en handen,
- merken dat ouders en school samenwerken,
- optimaal profiteren van het onderwijsaanbod.

De kerndoelen vormen zo samen met onze kernwaarden de visie van OBS De Octopus.

Hoe wordt er op De Octopus gewerkt aan gewenst gedrag?

Op De Octopus werken wij met de methode **Leefstijl**. Leefstijl maakt leerlingen sociaal en emotioneel vaardiger, vergroot het empathisch vermogen en ondersteunt een gezonde ontwikkeling. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt vanaf het begin tot het eind in de leefstijllessen een belangrijke rol. Leefstijl laat de leerlingen ervaren dat positief sociaal gedrag loont. Voor alle leerlingen zorgen we voor een veilige omgeving. Tijdens de lessen ligt de nadruk op zowel de leerlingen zelf als op hun relatie met anderen. Vrienden maken en houden, maar ook nee zeggen tegen groepsdruk, maakt leerlingen weerbaarder tegen een negatieve invloed van leeftijdsgenoten. Het leefstijl-programma kent zes thema's die ieder jaar terugkomen. Hoe ouder de kinderen, des te dieper in wordt gegaan op de thema's. Zo wordt er schoolbreed gewerkt en kan iedereen ook op het plein meepraten. De zes leefstijlthema's zijn:

- 1) De groep, dat zijn wij! (over de sfeer in de groep)
- 2) Praten en luisteren. (over communicatie)
- 3) Ken je dat gevoel? (over gevoelens)
- 4) Ik vertrouw op mij. (over zelfvertrouwen)
- 5) Iedereen anders, allemaal gelijk. (over diversiteit)
- 6) Lekker gezond. (over gezondheidsvaardigheden)

Leerkrachten die hiervoor zijn opgeleid spelen **Taakspel**. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgericht werken. De nadruk wordt gelegd op het gewenste gedrag. Leerlingen wordt geleerd dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag.

We gebruiken verschillende **samenwerkingsvormen**: kringgesprekken, voorlezen of vertellen aan elkaar, rollenspelen en andere spelvormen om leerlingen positief bij elkaar te betrekken. Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders zorgen in **samenwerking** met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij wenselijk gedrag positieve aandacht krijgt. Leerkrachten spreken elkaars leerlingen aan.

Het **voorbeeld** van leerkrachten (en thuis van ouders) is van groot belang. Positief gedrag wordt gestimuleerd in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar conflicten worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerlingen, leerkrachten, directie en ouders wordt niet geaccepteerd.

Opmerkelijke gebeurtenissen worden genoteerd in het **schoolbrede administratiesysteem ParnasSys**. Dit is een logboek waarin ruimte is voor positieve gebeurtenissen, maar waarin, indien van toepassing, ook negatieve gebeurtenissen en de daarbij behorende aanpak/afspraken duidelijk geregistreerd worden door de leerkrachten.

Hoe volgen wij de kinderen op het gebied van sociale competenties?

Om de kinderen te helpen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling is het van belang de kinderen te volgen. Dit doen wij op de volgende manieren:

Allereerst **zien** wij de kinderen dagelijks. Dit zorgt ervoor dat we de kinderen in allerlei verschillende situaties meemaken. Hoe gedragen de kinderen zich ten opzichte van medeleerlingen en naar de leerkracht toe? Hoe ziet het kind zichzelf? Doordat wij de kinderen zien tijdens werkmomenten en vrije momenten hebben wij een helder beeld.

In het **rapport** staat beschreven hoe het gedrag van het kind is ten opzichte van de medeleerlingen, leerkrachten en zichzelf.

Wij volgen de kinderen via het **leerlingvolgsysteem ZIEN**. ZIEN geeft op basis van observaties en analyses concrete doelen en handelingssuggesties. ZIEN wordt in de groepen 3 t/m 8 twee keer (in maart en november) per jaar ingevuld. ZIEN biedt zicht op de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren en op (indien aanwezig) ondersteuningsbehoeften, zodat er door de leerkracht (eventueel met hulp van de interne begeleider) een goed hulplan gemaakt kan worden.

Tweemaal per jaar vindt er een **groepsbespreking** plaats met de leerkracht(en) van de groep en de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt er ook aandacht besteed aan de sfeer in de groep en hebben wij oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Het kan voorkomen dat het lastig is om een kind verder te helpen binnen zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarom prettig te spreken over wat er al gedaan is om het gedrag te verbeteren en wat er nog gedaan kan worden. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw kan de **gedragsspecialist** worden ingezet. Hierbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerkracht en de leerling. De gedragsspecialist werkt toekomstgericht.

Bij het **overdrachtsgesprek**, voor de start van het nieuwe schooljaar, wordt ieder kind besproken op onder andere de sociale competenties. Daarnaast wordt er overgedragen wat er werkt voor het kind en de klas.

Zoals al eerder omschreven kunnen wij als school niet alleen de zorg dragen voor een veilige basisschool. Om dit doel te behalen dienen **school en ouders** actief samen te werken. Wederzijds vertrouwen in ouders en school draagt ertoe bij dat informatiestromen goed lopen en dat ongewenst gedrag eerder gesignaleerd wordt.

Om gewenst gedrag in stand te houden worden de volgende acties ondernomen:

- Ouders kunnen thuis bekendheid geven aan de regels en afspraken van De Octopus.
- Ouders ondersteunen de gestelde regels.
- Ouders op gesprek vragen bij opvallende gedragsverandering van het kind.
- Ouders die een gesprek bij de leerkracht aanvragen bij gedragsverandering van het kind.

Voorwaarden voor aanpak van ongewenst gedrag

Allereerst vinden wij het belangrijk gedragsproblemen te voorkomen. Kwalitatief goed onderwijs is de belangrijkste en meest effectieve preventie. Hiermee kunnen veel gedragsproblemen worden voorkomen.

Als school gaan we er van uit dat gedrag aangeleerd wordt/is. Als een leerling aanhoudend moeite blijkt te hebben met bepaald gedrag onderzoeken wij de achtergrond van dit gedrag en wat deze leerling nodig heeft. Een gedragspecialist en intern begeleider kunnen ingezet worden om de leerkracht te ondersteunen in het analyseren van het gedrag en het begeleiden van de leerling.

Ongewenst gedrag zoals pesten en conflicten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders. De Octopus heeft met betrekking tot pesten een pestprotocol opgesteld.

Drie belangrijke stelregels zijn:

- 1) Het inschakelen van een leerkracht wordt niet opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep leren de kinderen de "Stopmethode" zie bijlage 1.
- 2) Als je ruzie hebt of last hebt van een ander, nadat je stop hebt gezegd, en je komt er zelf niet uit, dan ga je om hulp vragen bij de leerkracht.
- 3) Een medeleerling heeft ook een rol binnen het te laten stoppen van pestgedrag om pestgedrag bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Bij problemen rondom ongewenst gedrag zullen de leerkracht en directie hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouder(s). De inbreng van de ouder(s) bestaat uit het aanreiken van informatie, het doen van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van de school.

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook de ouder(s) heeft (hebben) de verantwoordelijkheid om een probleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over de eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet wenselijk dat de ouder(s) naar school komt (komen) om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.

Welke stappen worden er ondernomen als ongewenst gedrag wordt gesignaleerd?

Hoe goed de kinderen zich ook houden aan de schoolregels, het gaat soms mis. Daarom is de routekaart gedrag opgezet. Deze routekaart geeft een duidelijke richtlijn over de te nemen stappen. Bij de routekaart blijft het uitgangspunt dat we naast het geven van een sanctie ook een helpende hand bieden. Dit doen wij door met de leerling en ouder(s) in gesprek te gaan en te blijven. De routekaart is te vinden in bijlage 6.

Doel van de routekaart gedrag is dat kinderen leren van hun vergissingen en dat het ongewenste of grensoverschrijdende gedrag stopt.

In de routekaart wordt gesproken over ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

Wat is ongewenst gedrag?

Ongewenst gedrag is gedrag dat we in de groep zien en dat het kind of de andere kinderen en/of de leerkracht stoort bij de lessen. Hierbij kan worden gedacht aan:

- praten voor je beurt
- aan iemand anders zitten
- uitdagen
- aan spullen van een ander zitten
- van je plek lopen

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat we in de school niet kunnen tolereren.

Hierbij kan worden gedacht aan:

- fysieke agressie of geweld
- verbale en schriftelijke agressie of geweld
- vernieling en vandalisme
- gericht individueel pestgedrag
- weglopen
- ongewenst gedrag dat hardnekkig aanhoudt
- seksueel gedrag niet behorend bij de leeftijd

Route A Ongewenst gedrag

- 1) De leerkracht spreekt uit welk gewenst gedrag de leerkracht wil zien en loopt weg om de leerling de keuze en de ruimte te geven om het gewenste gedrag te laten zien. *(bijvoorbeeld: De leerling leidt de andere kinderen in zijn groepje af tijdens het werken. De leerkracht loopt naar de leerling toe en benoemt dat het bezig is met zijn eigen werk en stil is zodat dat de andere leerlingen ook hun werk rustig kunnen maken).*
- 2) Als de leerling het gewenste gedrag nog niet laat zien, herhaalt de leerkracht de feedback op het gewenste gedrag sterker (met bijvoorbeeld het woord “nu” erbij) en loopt weg.
- 3) Laat de leerling het gewenste gedrag nog niet zien, dan benoemt de leerkracht de consequentie bij het uitblijven van het gewenste gedrag en spreekt de leerkracht de verwachting van het gewenste gedrag uit en loopt weg. *(bijvoorbeeld: Als je nu niet stil kan werken in je groepje schuif ik je uit het groepje en zit je de rest van de werkles alleen. Ik verwacht dat het niet zo ver hoeft te komen en dat jij nu stil kan werken).* De consequentie is dat de leerling op de time-out plek in de groep gaat zitten.
- 4) Als de leerling het gewenste gedrag nog niet laat zien wordt de leerling naar de time-out plek in de klas gestuurd en wordt eventueel commentaar van de leerling genegeerd. De leerkracht besluit zelf hoe lang de leerling op de time-out plek blijft zitten. Na afloop volgt er een kort gesprekje met de leerling, waarbij de leerling reflecteert op zijn/haar handelen, eventueel met pictogrammen. De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit en maakt afspraken met de leerling
- 5) Indien het gedrag binnen korte tijd herhaald wordt, volgt er een andere consequentie. De leerling krijgt een time-out in een andere groep. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd en er wordt een notitie in Parnassys gemaakt. Het onderwerp van deze notitie is ‘time-out in andere groep’. Er is een standaard format voor een dergelijke notitie aangemaakt in Parnassys.
- 6) Indien het gedrag binnen korte tijd voor de 2^e keer herhaald wordt, valt dit direct onder grensoverschrijdend gedrag en wordt route B ingezet.

Route B Grensoverschrijdend gedrag

Als een maatregel, zoals het naar een andere leerkracht sturen van een leerling en het na schooltijd telefonisch contact hebben met de ouder(s) hierover, niet het gewenste effect heeft wordt onderstaande vervolgstap ingezet:

1. Waarschuwingsgesprek

Ouder(s) en leerling worden op school uitgenodigd en er vindt een gesprek plaats waarin wordt gesproken over het incident. Er wordt gekeken wat er gewenst is in deze situatie en wat beide partijen (leerling en leerkracht) nodig hebben. Dit gesprek wordt vastgelegd in ParnasSys (Bijlage 3). Er wordt aansluitend een vervolgg gesprek gepland om te evalueren *(bijvoorbeeld na vier weken)*.

2. Officiële waarschuwing:

Een officiële waarschuwing wordt gegeven als:

- Er in een korte periode (één tot twee weken) zich wederom een incident voordoet.
- Er een situatie plaatsvindt waarin de leerling een gevaar vormt voor de omgeving of zichzelf. *(Bijvoorbeeld het opzettelijk pijn doen van een medeleerling en/of de leerkracht)*.
 - De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
 - Bij dit gesprek zijn de leerkracht, ouder(s) en de leerling aanwezig.
 - Tijdens dit gesprek wordt de officiële waarschuwing toegelicht door de leerkracht.
 - Er wordt een plan van aanpak gemaakt in overleg met ouder(s) en de leerling. Dit plan wordt geregistreerd in ParnasSys en wordt na ongeveer vier weken geëvalueerd.
 - Van dit gesprek wordt een verslag (bijlage 3) gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het origineel wordt digitaal in het leerling dossier bewaard.

3. Tijdelijke verwijdering uit de klas:

De situatie blijft zich voordoen, ondanks de officiële waarschuwing blijft het gedrag grensoverschrijdend. De leerkracht kan de leerling voor een maximale tijdsduur van één dag verwijderen uit de klas.

De leerkracht overlegt met de directie over deze mogelijke verwijdering. De directie² is verantwoordelijk voor het toezicht op de leerling gedurende de tijd dat de leerling uit de les verwijderd is.

- De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Bij dit gesprek zijn de leerkracht, directie, ouder(s) en de leerling aanwezig.
- Tijdens dit gesprek wordt de tijdelijke verwijdering uit de les toegelicht door de leerkracht.
- Er wordt een plan van aanpak gemaakt in overleg met ouder(s) en de leerling. Dit plan wordt geregistreerd in ParnasSys en wordt na ongeveer vier weken geëvalueerd.
- Van dit gesprek wordt een verslag (bijlage 3) gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het origineel wordt digitaal in het leerling dossier bewaard.

4. De gele kaart.

De situatie blijft zich voordoen, ondanks tijdelijke verwijdering blijft het gedrag grensoverschrijdend.

- De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Bij dit gesprek zijn de leerkracht, ouder(s), leerling en directie aanwezig.
- De gele kaart wordt mondeling gegeven door de directie.
- Er wordt een plan van aanpak gemaakt in overleg met de ouder(s) en leerling en dit wordt na ongeveer vier weken geëvalueerd.
- Van dit gesprek wordt een verslag (bijlage 3) gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het origineel wordt digitaal in het leerling dossier bewaard.

² In het geval de directie niet aanwezig is, wordt deze wel op de hoogte gehouden. In dit geval wordt het toezicht uitgevoerd door de hiervoor aangewezen medewerker.

5. Time-out

De situatie blijft zich voordoen en er ontstaat eerder dan het geplande overleg/evaluatiemoment een grensoverschrijdende situatie ondanks de hiervoor benoemde gele kaart.

De ouder(s) wordt (worden) direct gebeld. De ouder(s) haalt/halen de leerling altijd op. De leerling mag niet zelfstandig naar huis. De Time-out kan eenmaal worden verlengd met één dag. De leerling krijgt in het geval van verlenging schoolwerk mee van de leerkracht.

- De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Bij dit gesprek zijn de leerkracht, directie, ouder(s) en de leerling aanwezig.
- De time-out situatie wordt door de directie toegelicht.
- Er wordt een plan van aanpak gemaakt in overleg met de ouder(s) en leerling. Dit plan wordt na ongeveer vier weken geëvalueerd.
- Van dit gesprek wordt een verslag (bijlage 3) gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het origineel wordt digitaal in het leerling dossier bewaard.

6. Rode kaart.

De situatie blijft zich voordoen, ondanks de voorgaande time-out.

- De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Bij dit gesprek zijn de leerkracht, directie, ouder(s), en de leerling aanwezig.
- De rode kaart wordt door de directie toegelicht.
- Van dit gesprek wordt een verslag (bijlage 3) gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het origineel wordt digitaal in het leerling dossier bewaard.

7. Schorsing

De situatie blijft zich voordoen en er ontstaat eerder dan het geplande overleg/evaluatiemoment een grensoverschrijdende situatie ondanks de hiervoor benoemde rode kaart.

De directie kan een leerling, voor een periode van **maximaal drie weken** schorsen.

- De leerkracht informeert de directie en maakt een afspraak met de ouder(s). Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouder(s) mondeling in kennis is (zijn) gesteld van de grensoverschrijdende situatie, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- Bij dit gesprek zijn de leerkracht, directie, ouder(s), en de leerling aanwezig.
- De schorsing wordt door de directie toegelicht. De directie beslist over het aantal dagen dat er geschorst gaat worden na overleg met het College van Bestuur van SOPOH. Met instemming van het bestuur wordt overgegaan tot schorsing. Hierbij is het essentieel dat er voldoende dossier is om daadwerkelijk te schorsen (aantekeningen in ParnasSys).
- De periode van schorsing kan hooguit tweemaal met drie weken worden verlengd. Gedurende de periode van schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegt. Gedurende de schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om een leerachterstand te voorkomen.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt in ParnasSys door de leerkracht, dit gesprek wordt op papier gegeven aan de ouder(s). De toezending van het verslag wordt vergezeld van de mededeling, dat de ouder(s) de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Ouder(s) ondertekenen dit verslag. Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden aan het college van bestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

8. Definitieve verwijdering van school.

In geval ook de maximale schorsing niet het verbeterende effect heeft, kan de school als uiterst sanctiemiddel daarna de leerling verwijderen van school. Bij deze procedure wordt het SOPOH-bestuur nadrukkelijk betrokken en is er nauw overleg tussen de directie en het bestuur over de te nemen stappen. Deze procedure is beschreven in het SOPOH protocol "[schorsen en verwijderen](#)" blz. 8 en 9. (Zoek op www.sopoh.eu, documenten, schorsen en verwijderen).

Korte samenvatting van de stappen:

- 0) Afhandeling op klassen niveau (in de klas).
- 1) Waarschuwingsgesprek
- 2) Officiële waarschuwing (Let op! Tijdelijke verwijdering uit de klas komt eraan)
- 3) Tijdelijke verwijdering uit de klas
- 4) Gele kaart (Let op! Time-out komt eraan)
- 5) Time-out
- 6) Rode kaart (Let op! Schorsing komt eraan)
- 7) Schorsing
- 8) Verwijdering van school

Bijlagen

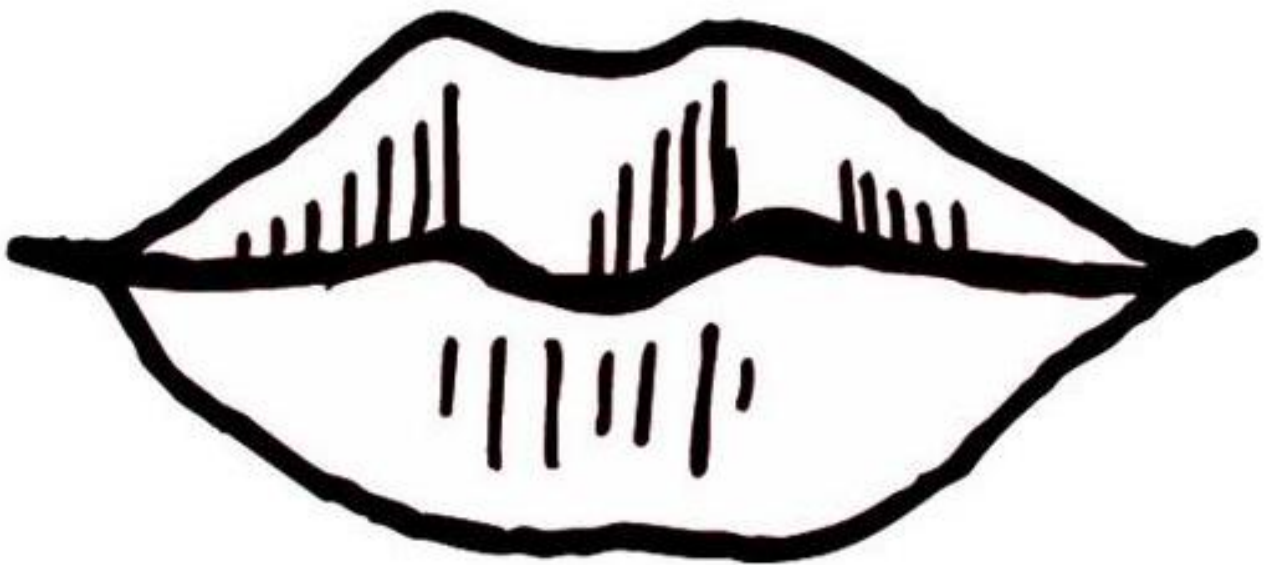
Bijlage 1: Stopmethode

Als je wilt dat een ander stopt met “iets” dat jij niet wilt, dan zeg je **stop houd op!** De ander moet direct stoppen! “Stop houd op” houdt in: “tot hier en niet verder”. Het is dan ook overduidelijk dat wanneer iemand in overtreding is (dus niet stopt) dit gemeld mag worden bij de leerkracht. De leerkracht roept de betrokkenen bij zich en laat de kinderen samen een win-winoplossing zoeken voor het conflict. Als de kinderen er samen niet uitkomen helpt de leerkracht hierbij. Vanaf groep twee wordt de leerling aangeleerd om te zeggen waarmee de leerling moet stoppen. Bijvoorbeeld; Stop houd op met mijn bal steeds weg te schoppen.

Bijlage 2: De vijf schoolregels



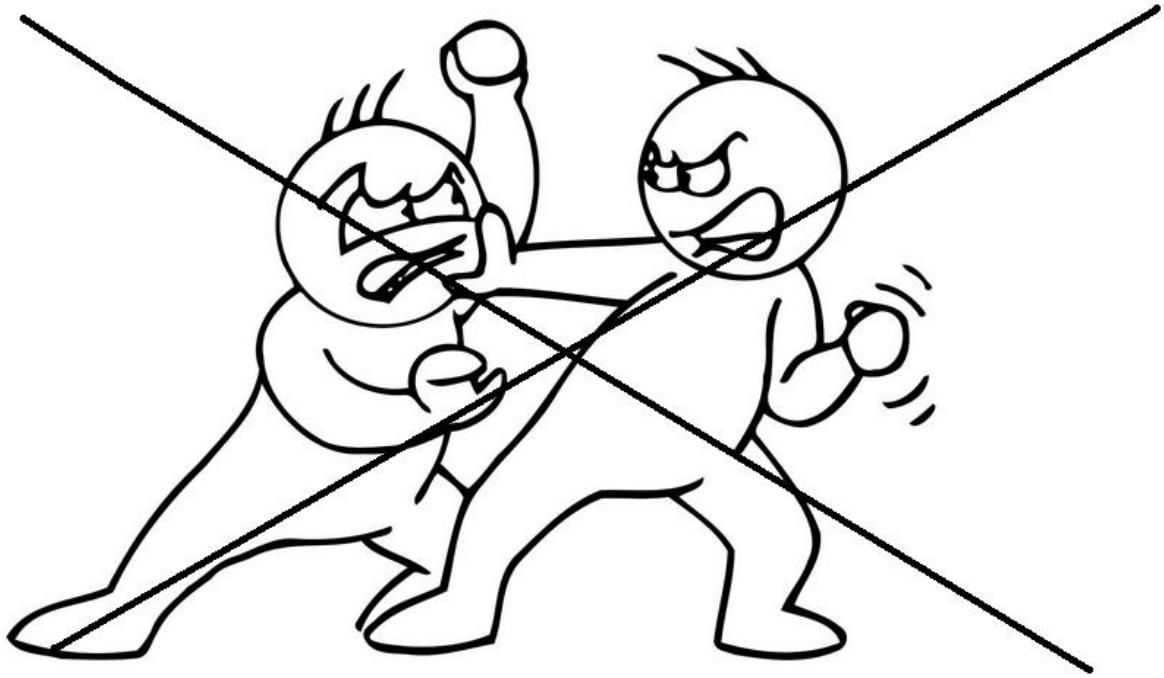
**IK HELP
DE ANDER**



**IK PRAAT AARDIG
TEGEN DE ANDER**



**IK LUISTER
NAAR DE ANDER**



IK SCHOP NIET
IK SCHELD NIET
IK SLA NIET



IK BEN EERLIJK

Bijlage 3: Verslag gesprek

Dit verslag maakt deel uit van het dossier van de leerling en bevat in ieder geval:

- Datum en tijdstip waarop de leerling het ongewenste gedrag heeft laten zien.
- Een omschrijving van het ongewenste gedrag.
- Datum en tijdstip waarop de leerkracht/directie mondeling de ouder(s) in kennis heeft gesteld van het ongewenste gedrag en hen heeft uitgenodigd voor een gesprek.
- De duur van de tijdelijke verwijdering (stap 3), van de time-out (stap 5) of de schorsing (stap 7).
- Datum en tijdstip waarop het gesprek heeft plaatsgevonden.
- De afspraken die zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
- De notitie is AVG proof.

Bijlage 4: Routekaart gedrag

