



2022-2023

SCHOOLGIDS

Inhoudsopgave

 Colofon	blz. 03
 Een woord vooraf	blz. 05
 De school	blz. 06
 Dalton	blz. 07
 Algemene vorming	blz. 15
 Brede vorming	blz. 20
 De zorg en aandacht voor onze kinderen	blz. 24
 Het team	blz. 35
 Ouders	blz. 37
 Rietveld van A t/m Z	blz. 42
 Privacyreglement	blz. 48
 Bijlagen:	
 Klokurentabel	blz. 50
 Schoolregels	blz. 51

Colofon

Rietveldschool

Tel: 020 - 6593683

E-mail: info@rietveldschool.nl

Website: www.rietveldschool.nl

Komend schooljaar zijn wij als volgt gehuisvest:

Kleutergebouw dependance (kleutergroepen A,B,C)	Hoofdgebouw Alle overige groepen
Roerdompstraat 10	Edisonstraat 3
1171 HC Badhoevedorp	1171 AL Badhoevedorp

Sporthoeve (gymlokaal)

Snelliuslaan 1

1171 CZ Badhoevedorp

Tel: 020 - 6596811

Directie

Julia Weytingh Directeur (ma, di, do, vr)

Julia.veytingh@sopoh.nl

Fiona Troupin Directeur (di, wo, vr)

Fiona.troupin@sopoh.nl

Teamleiders:

Jan Broere (groepen 1-2)

Jan.broere@sopoh.nl

Eva van Putten (groepen 3, 4 en 5)

Eva.vanputten@sopoh.nl

Gerda Versteeg (groepen 6, 7 en 8)

Gerda.versteeg@sopoh.nl

Marije Wingelaar (zorg)

Marije.wingelaar@sopoh.nl



Schooltijden**Alle groepen in het hoofdgebouw:**

940 uur onderwijs per schooljaar

Ma, Di, Do en Vr 8.30 uur - 14.15 uur

Woe 8.30 uur - 12.30 uur

Toegang school: via de hekken (vanaf 8.15 uur)

Kleutergroepen in de dependance:

940 uur onderwijs per schooljaar

Ma, Di, Do en Vr 8.15 uur - 14.00 uur

Woe 8.15 uur - 12.15 uur

Toegang school: via de hekken (vanaf 8.00 uur)

De gespreide start- en eindtijden bij de twee gebouwen zijn zo ingericht dat ouders met kinderen op twee locaties in staat zijn om op beide locaties te kunnen te halen en brengen.

Ziekmelden

Per mail ziekmelden@rietveldschool.nl

Tussen 8.00 uur - 8.30 uur Tel: 020 - 6593683

Elke verzuimdag even melden a.u.b. dit in verband met de veiligheid van uw kind(eren).

Schoolbestuur Floreer

Stichting Floreer voor Onderwijs en Opvang

Wilhelminalaan 55

2132 DV Hoofddorp

Tel: 023 - 5640999

www.SOPOH.nl

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon Informatie Rijksoverheid: 1400

Een woord vooraf

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Rietveldschool; de openbare basisschool voor Daltononderwijs in Badhoevedorp.

Elke school heeft een schoolgids. Dit is een belangrijk document waarin u onder andere kunt lezen op welke manier een school het onderwijs inricht, wat onze Dalton manier van werken is, welke resultaten behaald worden, op welke manier wij met de zorg omgaan en andere specifieke kenmerken van de school.

De schoolgids is bedoeld voor ouders van de school en ouders van toekomstige leerlingen. Omdat de school in beweging is, wordt de schoolgids jaarlijks herschreven. Elk jaar zal de vernieuwde schoolgids op de website van de school www.rietveldschool.nl verschijnen. Op school kunt u indien gewenst een papieren exemplaar verkrijgen.

We hopen dat deze informatie een fijne bijdrage levert aan het vergemakkelijken van de schoolkeuze voor uw kind(eren). Uiteraard bent u van harte welkom om bij ons op school te komen kijken hoe wij ons onderwijs vorm geven. Neemt u contact met ons op voor een afspraak? Dan leiden we u graag rond en laten we zien waar we trots op zijn.

Wij kijken uit naar uw bezoek.

Namens het gehele team van de Rietveldschool,

Met vriendelijke groet,

Fiona Troupin & Julia Weytingh
Directie G.Th. Rietveldschool

Graag laten wij u bij ons op school zien waar wij al bijna 60 jaar trots op zijn!

De school

De Rietveldschool opende in 1963 voor het eerst haar deuren. Sinds 1982 mag de school zich een Daltonschool noemen. Onze school is vernoemd naar architect Gerrit Thomas Rietveld (1888-1964). Zijn meubels en bouwwerken worden nog steeds als vooruitstrevend en modern gezien. In het begin van de jaren zestig heeft hij ons Rietveldgebouw ontworpen.

Sinds mei van afgelopen schooljaar zijn wij gehuisvest in ons gloednieuwe schoolgebouw. Het oude gedeelte is compleet gerenoveerd, met behoud van originele gedachten van de architect Rietveld. Daaraan vast is een prachtig modern, duurzaam gedeelte gebouwd. Er zijn leerpleinen, patio's, fijne lokalen en algemene ruimtes. Verder in deze gids leest u hoe we gebruik maken van de ruimtes. Ook beschikken wij over een geweldig uitdagend en groen schoolplein waar alle kinderen naar hartenlust kunnen klimmen, klauteren, spelen en ontdekken.

De Rietveldschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat iedereen ongeacht geloofsen/of levensovertuiging bij ons welkom is. Wij vinden het belangrijk om kinderen respect voor ieders leefwijze en levensbeschouwing bij te brengen. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de verschillende geestelijke stromingen, zonder daarbij een bepaalde stroming aan te hangen. We streven ernaar dat de kinderen op deze manier de samenleving beter leren begrijpen om er later volwaardig aan deel te kunnen nemen.

De Rietveldschool biedt haar leerlingen een zeer gemotiveerd professioneel team en de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

De school telt ruim 640 leerlingen. De kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat groep 1 en 2 bij elkaar in één klas zitten. Vanaf groep 3 hebben we homogene groepen. In deze groepen zitten dus leerlingen van dezelfde leeftijd.

Stichting Floeer voor Onderwijs en Opvang

De Rietveldschool valt onder het bestuur van Floeer. Deze stichting is binnen de gemeente Haarlemmermeer verantwoordelijk voor 17 openbare scholen, waaronder de Rietveldschool. www.SOPOH.nl De stichting wordt geleid door een college van bestuur, bestaande uit Pieter Cornelissen en Aukje Bergsma.

Dalton



De Rietveldschool is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. Op onze school wordt Daltononderwijs gegeven omdat wij een bepaalde visie hebben op de invulling van het onderwijs aan kinderen.

Stukje geschiedenis van Daltononderwijs

Dit onderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887–1973). Zij begon als jonge onderwijzeres in 1904 op een school te werken waar maar een klas was. Daar kreeg zij te maken met veertig kinderen verdeeld over acht leerjaren. ‘Normaal’ lesgeven was onmogelijk. Zij koos daarom voor een aanpak van minder klassikaal lesgeven en meer werken aan zelfstandigheid. Ze overlegde met de leerlingen waar hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen liggen en waar die van de leraar.

De afspraken werden vastgelegd in een soort contract, de taak. De kinderen beloofden bij dit contract dat zij aan hun taak zouden werken en het werk op tijd af zouden hebben. Helen Parkhurst bood op de momenten dat de kinderen zelfstandig aan het werk waren, hulp aan degenen die dat nodig hadden.

In eerste instantie ging het Helen Parkhurst dus om praktische oplossingen om het onderwijs zo efficiënt mogelijk te maken. Later werden haar ideeën toegepast in de State High School in Dalton (Massachusetts). Hier is ook de naam Daltononderwijs ontstaan.

Daltononderwijs van nu

De leerstof op een Daltonschool is gelijk aan die van andere basisscholen, maar de manier waarop het wordt aangeboden verschilt. Wij bieden de mogelijkheid, naast de reguliere basistaken, met keuzetaken en aangepast materiaal te werken, voor kinderen die versneld of vertraagd op een hoger of lager niveau de leerstof verwerken.

Het Daltononderwijs zoals dat nu wordt onderwezen kan worden samengevat in de volgende vijf kernwaarden:

- ✚ **Vrijheid/ verantwoordelijkheid/ vertrouwen**
- ✚ **Zelfstandigheid**
- ✚ **Samenwerking**
- ✚ **Effectiviteit**
- ✚ **Reflectie**

Vrijheid/ verantwoordelijkheid/ vertrouwen

Deze drie V's kunnen niet zonder elkaar. In het Daltononderwijs vinden wij het belangrijk dat de kinderen kunnen omgaan met verantwoordelijkheden. Het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind is hierbij ons uitgangspunt.

Hoe zie je dit terug bij ons op de Rietveldschool?

Kinderen in groep 1/2:

- 🕒 leren met taakjes te werken en bepalen zelf in de week wanneer zij aan deze taakjes werken. Eerst zal de leerkracht de kinderen moeten helpen herinneren en later weet het kind heel goed welke taakjes het nog moet doen.
- 🕒 kiezen zelf in welke hoek zij willen werken/spelen.
- 🕒 pakken zelf de materialen die ze nodig hebben voor het werken/spelen. (Potloden, lijm, schaar of kleedje om op te bouwen)
- 🕒 ruimen gebruikte materialen op de afgesproken plek weer op.
- 🕒 dragen zorg voor de materialen en hun omgeving.



Ga je verder kijken naar de hogere groepen, dan zie dat deze vrijheden en verantwoordelijkheden verder worden uitgebreid.

Kinderen in Groep 3 t/m 8:

- 🕒 kiezen zelf, tijdens het werken aan hun taak, met welk vak ze willen beginnen.
- 🕒 Kijken (deels) hun eigen werk na en verbeteren dit.
- 🕒 volgen instructie als zij dit nodig hebben (kinderen worden ook door de leerkracht uitgenodigd als de leerkracht denkt dat dit beter is voor de leerling). De leerkracht houdt controle en overzicht.
- 🕒 kiezen hun eigen werkplek; wij werken met flexplekken.
- 🕒 kiezen geregeld met wie ze willen samenwerken.
- 🕒 pakken zelf de materialen die ze nodig hebben om het werk te kunnen uitvoeren.
- 🕒 ruimen gebruikte materialen op de afgesproken plek weer op.
- 🕒 dragen zorg voor de materialen en hun omgeving.
- 🕒 vragen de leerkracht om hulp als ze deze nodig hebben.

De rol van de leerkracht

De kinderen leren bij ons om te gaan met deze vrijheden, verantwoordelijkheden en het vertrouwen dat ze krijgen. Lukt dat bij elk kind al meteen? Nee, maar dat geeft niet! De leerkracht is er juist om de kinderen daarbij te helpen. Sommige kinderen kunnen nog niet inschatten of ze extra instructie nodig hebben, de leerkracht nodigt ze dan uit aan de instructietafel. Anderen overzien hun weektaak niet, de leerkracht biedt deze kinderen structuren aan. Er zijn kinderen die niet goed de vrijheid van het werken op een andere werkplek aan kunnen, de leerkracht maakt met deze kinderen afspraken waar zij zitten wanneer ze aan het werk gaan. Kinderen die daar weer juist wel heel goed mee om weten te gaan, krijgen van de leerkracht meer vrijheden. De leerkracht houdt goed overzicht wie welk werk afheeft en wie welke uitleg of begeleiding nodig heeft.



Zelfstandigheid

Hieronder verstaan wij het zelf kunnen oplossen van dagelijkse problemen. Dit kan alleen ontstaan als kinderen voldoende verantwoordelijkheden wordt geboden. Het zelfstandig leren en werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Deze vaardigheid hebben de kinderen nodig om later als volwassenen goed te kunnen functioneren.

De kinderen op de Rietveldschool leren:

- 🕒 na instructie zelfstandig te werken aan hun eigen (dag/week) taak.
- 🕒 zelfstandig keuzes te maken.
- 🕒 hun werk te plannen.
- 🕒 zelfstandig om hulp te vragen

- aan hun maatje.
- in hun groepje.
- d.m.v. hun dobbelsteen en deze op het vraagteken te zetten wanneer niemand ze verder kan helpen en het stoplicht op oranje staat.
- aan de leerkracht (als het stoplicht op groen staat)

- 🌀 wat ze moeten doen als ze hun werk klaar hebben.
- 🌀 zelf hun materialen te pakken en op te ruimen.
- 🌀 omgaan met uitgestelde aandacht.
- 🌀 zelfstandig verwerken van de leerstof.

De rol van de leerkracht

Niemand is hetzelfde, daarom zullen er grote verschillen zijn tussen kinderen en hun zelfstandigheid. Alles heeft te maken met opvoeding, omgeving en karakter. De leerkracht anticipeert hierop. Hij/zij helpt kinderen even op weg als zij moeite hebben met starten, helpt kinderen hun werk te ordenen, helpt tijd te overzien, helpt door extra instructie te geven, zodat kinderen het toch uiteindelijk zelf kunnen.

Samenwerking

Op school besteden wij veel aandacht aan samenspelen en samenwerken. Wij leren kinderen naar elkaar te luisteren en respect voor elkaar te hebben. Want hoe zelfstandig je ook bent, je hebt de ander nodig in de maatschappij. Samenwerken en leren binnen de groep en samenwerken en leren groepsdoorbrekend. Een voorbeeld van het laatste is tutorleren, waarbij leerlingen van verschillende groepen aan elkaar gekoppeld worden om van elkaar te leren. (bijv. een leerling van groep 7 wordt gekoppeld aan een leerling van groep 4 om de rekentafels door te oefenen of te oefenen met lezen). De kinderen op de Rietveldschool leren:



- 🌀 samen een opdracht te maken.
- 🌀 samen spelen.
- 🌀 samen een presentatie te maken.
- 🌀 samen een werkstuk te maken.
- 🌀 samen werken.
- 🌀 samen leren.
- 🌀 samen de taken te verdelen bij het samenwerken.
- 🌀 gebruik te maken van elkaars talenten.
- 🌀 samen de verantwoordelijkheid te delen/dragen/nemen.
- 🌀 om te gaan met wederzijdse afhankelijkheid.
- 🌀 iemand anders te helpen.
- 🌀 hulp van iemand anders te accepteren.

- Pagina 11

Reflectie

Door regelmatig met leerlingen te reflecteren, komen we in het Daltononderwijs tot ons gezamenlijke doel: de beste en meest effectieve leerweg voor ieder kind.

Ook het team zelf reflecteert voortdurend om goed inzicht te krijgen in het professioneel handelen.

De kinderen op de Rietveldschool leren:

- 🕒 vooraf na te denken over werkplek, materialen, samenwerken etc.
- 🕒 tijdens het werken na te denken over de inhoud van het werk, maar ook over de werkwijze of het goed gaat, of het beter of anders kan en wat heb ik daarvoor nodig.
- 🕒 achteraf na te denken over het gemaakte werk en over de werkwijze, is dit goed gegaan, of had het beter of anders gekund en wat heb ik daarvoor nodig.

De rol van de leerkracht

Om het reflecteren aan te leren, maakt de leerkracht gebruik van het, door ons ontworpen, reflectiemandje. De leerkracht maakt gebruik van verschillende attributen om met de kinderen te reflecteren. Dit kan zijn op de inhoud van het werk, maar dat kan ook zijn op de werkwijze. Het mandje kan op verschillende momenten per dag worden ingezet.

De rol van de ouder(s)/verzorger(s)

Ouders spelen een zeer belangrijke rol in de ontwikkeling van een kind.

Wij verwachten als Daltonschool van ouders:

- vertrouwen in het kind en in onze werkwijze.
- Betrokkenheid; dit kan door interesse te tonen in gemaakt werk, mee te denken in de ontwikkelingsmogelijkheden indien gewenst, belangstelling voor het kind en het schoolgebeuren om zo samen steeds meer inzicht te krijgen in de principes die we nastreven en door actief deel te nemen aan de pleinwachtdiensten om de kinderen in actie te zien in vrije situaties.
- respect voor de Daltonprincipes vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking. Ook thuis kan aan deze principes worden gewerkt d.m.v. het zelf te leren plannen van kleine activiteiten, het zelf verantwoordelijk maken voor de schoolspullen (eten en drinken, gymtas, huiswerk enz.)

Nog meer Dalton

Het Daltononderwijs is onderwijs dat steeds in beweging is. Als Daltonschool wordt van ons verwacht dat wij ons blijven ontwikkelen. Naast de schoolinspectie heeft een Daltonschool ook te maken met een Daltonvisiteatie. Deze Daltonvisiteurs, die opgeleid zijn via de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV), komen kijken of de school zich in positieve zin ontwikkelt. Na zo'n visiteatie wordt er een rapport gemaakt waarin altijd aanbevelingen staan. De school wordt geacht om deze aanbevelingen op te volgen en uit te werken in een ontwikkelplan. Mocht een school zich niet voldoende ontwikkeld hebben dan wordt er

binnen twee jaar weer een bezoek gebracht. Heeft de school zich dan nog steeds onvoldoende ontwikkeld, dan zal de school de daltonlicentie kwijtraken. Een school moet dan eerst alles op orde krijgen en opnieuw bezocht worden om het weer terug te krijgen.

Dalton speelt zich niet alleen af binnen de school, maar ook binnen de regio's, waar directeuren en Daltoncoördinatoren bijeenkomen en het met elkaar hebben over het Daltononderwijs en de Daltonaspecten en ontwikkelingen die daarbij horen. Het doel is om van elkaar te leren, contacten te onderhouden en elkaar te helpen. Regelmatig zullen er bezoeken gebracht worden aan onze school door collega's van andere scholen en visa versa.

Er wordt naar gestreefd dat op iedere Daltonschool een Daltoncoördinator actief de ontwikkeling van het Daltononderwijs aanstuurt. De Rietveldschool beschikt al jaren over een daltoncoördinator die een daltonwerkgroep aan het werk zet en de ontwikkeling afstemt met de directie.

Waar werkt zo'n werkgroep zoal aan? Een voorbeeld uit de recente praktijk is:

Hoe kunnen we goed, regelmatig en makkelijk reflecteren met de kinderen? Omdat er verschillende goede en ook leuke manieren zijn om met kinderen te reflecteren, hebben we deze verzameld in een mandje. Dit is het Rietveld Reflectiemandje geworden. Op ieder moment van een les of werktijd kan het mandje erbij gepakt worden en staan er vragen klaar voor de leerkracht die de kinderen verder helpen.

Flexplekken

Onze leerlingen werken met flexplekken. Dat betekent dat de leerling zelf beslist welke plek handig is op dat moment. Tijdens instructie is een plek vooraan wellicht handig en bij de verwerking van rekenen is een samenwerkplek wellicht prettig. Dat verschilt per situatie en per leerling. Uiteraard stuurt en adviseert de leerkracht bij het maken van de keuzes. Ook zijn er werkplekken op de gang die gebruikt kunnen worden. Hierin komt een stuk verantwoordelijkheid, maar ook zelfstandigheid en vrijheid naar voren.





Onze leerlingen leren meer dan leren alleen.

Meer informatie over Daltononderwijs vindt u op: www.Dalton.nl

Inmiddels genieten meer dan 100.000 leerlingen in Nederland Daltononderwijs.

Na de basisschool wordt de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.

Inmiddels kan er op een drietal VO scholen in onze omgeving daltononderwijs gevolgd worden.

Spinozalyceum te Amsterdam Zuid www.spinozalyceum.nl

Calandlyceum te Amsterdam West www.calandlyceum.nl

Haarlemmermeerlyceum Zuidrand te Nieuw Vennep

<https://www.haarlemmermeerlyceum.nl/schoolgebouwen/locatie-zuidrand/>

Uiteraard stromen er ook veel kinderen uit naar reguliere middelbare scholen in Amsterdam, Hoofddorp of Amstelveen. In hun rugzakje zitten de basis Daltonprincipes en zij nemen deze de rest van hun leven mee.

Algemene vorming

Op de basisschool leer je natuurlijk lezen, taal, schrijven, rekenen, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. Dit zien wij als 'algemene vorming'. In dit hoofdstuk kunt u zien hoe wij dit bij ons op school vormgeven.

De school is verdeeld in drie bouwen:

- ✧ Onderbouw: groep 1 en 2 (kleuters)
- ✧ Middenbouw: groep 3, 4 en 5
- ✧ Bovenbouw: groep 6, 7 en 8

Elke bouw wordt geleid door een teamleider. Deze teamleiders coördineren de dagelijkse gang van zaken in hun bouw, leiden de bouwvergaderingen en stemmen de praktische en inhoudelijke zaken van de bouw en school op elkaar af. Belangrijk hierin is dat de bouwen de doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen blijven volgen zodat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft.

Onderbouw (groepen 1/2)

Het onderwijs in de onderbouw richt zich voornamelijk op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- ✧ De sociale ontwikkeling
- ✧ De emotionele ontwikkeling
- ✧ De cognitieve ontwikkeling
- ✧ De creatieve ontwikkeling
- ✧ De lichamelijke ontwikkeling
- ✧ De culturele ontwikkeling

Deze gehele ontwikkeling (behalve de culturele) wordt gevolgd in een leerlingvolgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Cito en bij de kleuters Mijn Kleuter Groep.

Het spel in de groepen 1/2 biedt een uitstekende gelegenheid voor de kleuters om zich te uiten. Er wordt ook veel aandacht besteed aan voorbereidende taal- en rekenactiviteiten. Dit gebeurt o.a. aan de hand van de methode 'Sil op school' d.m.v. gesprekken en activiteiten over een bepaald thema en voor rekenen de methode Met sprongen vooruit.

Voor het voorbereidend schrijven en de ontwikkeling van de fijne motoriek gebruiken we in groep 2 de methodes 'Schrijfdans' en 'Pennenstreken'.

Veel activiteiten vinden plaats in de kring, maar ook in verschillende 'hoeken'. Bijvoorbeeld de bouwhoek, de belevingshoek, de leeshoek, de schrijf/stempelhoek en de rekenhoek.



In de onderbouw wordt met een thema (o.a. met behulp van Sil op school) aandacht besteed aan de wereld om ons heen. Dit wordt op een speelse wijze uitgewerkt.

De groepen 1/2 hebben twee tot drie keer gym in het speellokaal van hun eigen gebouw. Deze lessen worden voorbereid en gegeven door de groepsleerkrachten, en één keer door een vakleerkracht. De ene week werken de kleuters met toestellen en de andere week is de zaal vrij voor spel. Kleuters hebben een grote behoefte aan bewegen. Daarom spelen zij veel buiten.

Visie op het onderwijs aan het jonge kind (groepen 1, 2 en 3)

Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Een belangrijke basisbehoefte voor kinderen hierbij is **vertrouwen**. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in anderen is de bron van elke ontwikkeling. Het geven en krijgen van vertrouwen vinden wij essentieel in ons onderwijs.

Een veilige leeromgeving is van groot belang. Wanneer het kind zich veilig voelt in de omgeving, zal het initiatief gaan nemen en is het kind in staat om zelf te gaan **ontdekken**.

Wij zorgen ervoor dat de omgeving uitnodigt om ontdekt te worden. Bij het ontdekken van de materialen en de omgeving stellen wij de kinderen in staat om zich te **verwonderen**.

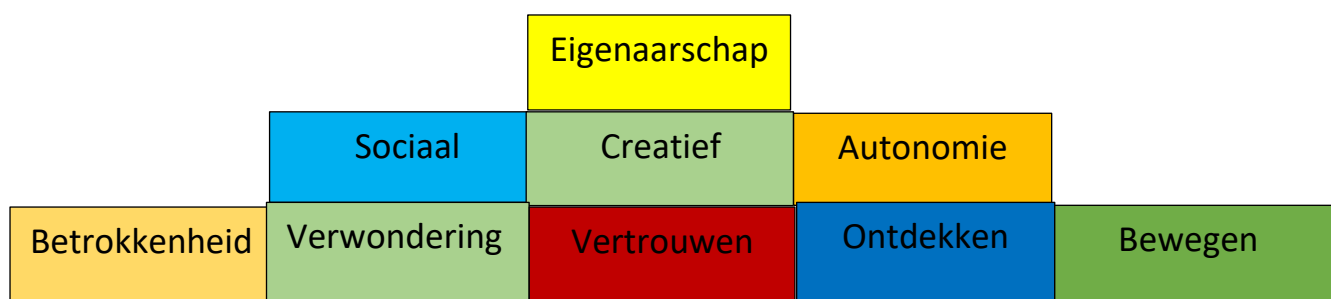
Betrokkenheid is hierbij een belangrijk aspect. Wanneer de omgeving en de activiteiten aansluiten bij de belangstelling van het kind, zal het kind intrinsiek gemotiveerd zijn en durven te experimenteren.

Spel en **beweging** ondersteunen het leren en de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. In onze speel- leeromgeving is daarom veel aandacht en ruimte voor verschillende vormen van beweging. Ook geven wij de kinderen volop de gelegenheid om zich **creatief** te uiten, zowel in het creatief denken als in de verschillende vormingsgebieden.

Vanuit het spel komen de kinderen in contact met elkaar en leren met elkaar om te gaan. Door samen te spelen en samen te werken ontwikkelen de kinderen **sociale vaardigheden**.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de vrijheid krijgen om keuzes te maken en ergens zelf verantwoordelijk voor te zijn. Dit zorgt voor **autonomie**.

We willen bereiken dat kinderen zich eigenaar gaan voelen van hun leer- en ontwikkelingsproces. Dit noemen we **eigenaarschap**. Bij jonge kinderen wordt een basis gelegd voor dit eigenaarschap, door kinderen te laten inzien dat ze groeien en zich vormen door hun eigen ervaringen.



Deze bouwstenen voor onze visie zijn gekozen tijdens een drietal visiebijeenkomsten met de collega's groepen 1/ 2 en 3, directieleden en intern begeleiders in het schooljaar 2016-2017

Midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 8)

Vanaf groep 3 worden de in de onderbouw opgedane basisvaardigheden rekenen, taal en schrijven aan de hand van moderne methodes verder behandeld. We gebruiken de leesmethode 'Veilig leren lezen', de voortgezet leesmethode 'Estafette', de methode "Nieuwsbegrip XL" voor begrijpend lezen, de rekenmethode wordt komend jaar vervangen door een nieuwe waarvan de naam is nog bekend is ten tijde van dit schrijven, de schrijfmethodes 'Schrijfdans' en 'Pennenstreken' en de taalmethode 'Taal actief'.

Rekenen en spelling

De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 werken met rekenen en spelling op een Snappet-tablet. Leerlingen krijgen digitaal opgaven aangeboden waar ze zelfstandig mee aan het werk kunnen. De moeilijkheidsgraad wordt aangepast aan het niveau van het kind. Zo werkt ieder kind op zijn/haar niveau en wordt hij/zij daarop continu uitgedaagd. We zijn zeer tevreden hierover en zien dat de kinderen enthousiast aan het werk zijn.

Voor uitgebreide informatie zie: <http://nl.snappet.org/>



Ook dit schooljaar doen we mee aan de Grote Rekendag.

<http://groterekendag.nl/>

Engels

Vanaf groep 1 wordt op speelse wijze aandacht besteed aan de Engelse taal. In de groepen 4 t/m 8 wordt wekelijks aandacht besteed aan de Engelse taal d.m.v. de methode 'Join in'.

Wereldoriëntatie

In de groepen 3 en 4 wordt op verschillende manieren het vak wereldoriëntatie behandeld. Bijvoorbeeld via een thema (met behulp van verschillende methodes), via verschillende televisieprogramma's en de schoolomgeving.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met 'Topontdekkers'. Deze methode biedt 12 thema's met 15 opdrachten, waarvan we jaarlijks 6 thema's uitgebreid behandelen.

In twee jaar tijd zullen alle 12 thema's aan bod zijn gekomen. De groepen kunnen tegelijkertijd in dezelfde periode aan hetzelfde thema werken

Wereldgodsdiensten

We besteden binnen de wereldoriëntatie ook aandacht aan de wereldgodsdiensten.

Boekverslagen, werkstukken, spreekbeurten

In groep 5 starten de kinderen met boekbesprekingen, het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten. Het werkstuk vormt de basis voor de spreekbeurt.

Het maken van een werkstuk en voorbereiden van een spreekbeurt wordt in de klas door de leerkracht begeleid. Thuis kunnen ouders hulp bieden met het vormgeven van het werkstuk en het voorbereiden van de spreekbeurt.

Verkeer

Verkeer is een belangrijk vak bij ons op school. We werken met de methode 'Rondje verkeer' in de groepen 1/ 2 en 3, de groepen 4 gebruiken de methode 'Stap vooruit', de groepen 5 en 6 'Op voeten en fietsen' en in de groepen 7 de 'Jeugdverkeerskrant'. Alle uitgaven zijn van Veilig Verkeer Nederland en geven een actueel beeld van het hedendaagse verkeer. De leerlingen van groep 7 doen een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 krijgen gymles in het speellokaal van hun gebouw. Eén keer per week van de vakleerkracht en de andere keren van de groepsleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym in de Sporthoeve van onze vakleerkrachten gymnastiek.

Voor de gymlessen zijn gym schoenen en gymkleding verplicht. Mocht uw kind niet kunnen meedoen met de lessen, dan vragen wij u dit (bij voorkeur schriftelijk) aan de leerkracht te laten weten.



Brede vorming

De leerlingen op de Rietveldschool leren meer dan lezen, rekenen, spelling en taal alleen. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Hieronder kunt u lezen wat wij daar allemaal onder verstaan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sinds vorig schooljaar werken we in de hele school met de methode 'Kwink'. Deze methode draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en is standaard een onderdeel van het wekelijkse programma.

Taakspel is een methodiek die ervoor zorgt dat leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgerichter werken. Zo ontstaat er een prettiger werkklimaat. De leerkracht geeft complimenten en benoemt positief gedrag. Deze methodiek wordt in steeds meer groepen toegepast en ook dit schooljaar wordt scholing aangeboden aan de leerkrachten. De intern begeleiders doen klassenconsultaties om hen verder te begeleiden.

<http://www.taakspel.nl/wat-is-taakspel.aspx>



ICT

De computer heeft een vaste plek binnen ons onderwijsprogramma. We beschikken over een breed computernetwerk met zowel Windows als Apple computers en over een aantal computerprogramma's van hoge kwaliteit, die de leerstof aanvullen en/of verrijken. Ook hebben we programma's voor kinderen met een aparte leerproblematiek. Alle groepen hebben de beschikking over een groot interactief touchscreen.



Naast het gebruik van educatieve software in alle groepen ligt de nadruk in de onderbouw op het leren omgaan met de computer, in de middenbouw het oefenen van basisvaardigheden (Word, internet) en in de bovenbouw het gebruik van bepaalde software die bijvoorbeeld kan ondersteunen bij het maken van werkstukken of spreekbeurten. Voor wereldoriëntatie hebben we laptops beschikbaar. We verzorgen ook lessen op het gebied van (sociale) mediawijsheid.

Expressieve activiteiten

In de onderbouw is expressie geïntegreerd in de lessen. Op elk moment van de dag zijn kinderen bezig zich op een bepaalde manier te uiten. Denk hierbij aan spel en beweging, taalgebruik, tekenen en schilderen, bouwen, knutselen.

In de groepen 3 en 4 wordt er vooral in de middag aandacht besteed aan expressie. Dit kan een bepaalde verwerking van een les zijn, creatieve vakken, muziek, dans, enz.

In de groepen 5 t/m 8 worden met name op de vrijdagmiddag verschillende creatieve vormingsgebieden aangeboden. Techniek, tekenen, drama, koken, handvaardigheid, denken en andere sporten zijn de activiteiten die aan bod kunnen komen.

Open podium

Een aantal keer per jaar is er een open podium. Elke groep is twee keer per schooljaar aan de beurt. Op dit podium wordt onder andere gedanst, gezongen, muziek gemaakt of een toneelstukje opgevoerd. Alle groepen doen hier aan mee. De kinderen hebben zelf een grote inbreng.

Ouders zijn natuurlijk van harte welkom bij de uitvoering. Van de ouders wordt verwacht dat zij aandacht hebben voor het gehele open podium en dat zij bij het meebrengen van een kleiner kind zorgen voor een rustig verloop van de voorstelling.

Kunstzinnige en culturele vorming

De culturele en kunstzinnige vorming neemt op de Rietveldschool een belangrijke plaats in. Tijdens deze creatieve lessen streven wij ernaar onze leerlingen een kijk op de maatschappij van toen tot nu te geven. De leerlingen maken kennis met mensen die zich op een of andere manier hebben weten te onderscheiden van anderen. Onderscheiden is een uiting van durf hebben, anders leren kijken, het niet alledaagse te accepteren en te waarderen. Wij kunnen er vrolijk van worden, inspiratie uit halen, maar ook energie van krijgen. Energie, die onze kinderen nodig hebben om gelukkige mensen te worden. Leren kijken, observeren en beleven zijn instrumenten die we gebruiken om ons te ontwikkelen.



Om de kinderen een zo breed mogelijk aanbod te geven van de verschillende disciplines, stellen wij per jaar en bij toerbeurt twee disciplines centraal.

Onze cultuurcoördinatoren stellen samen met de werkgroep Cultuur een uitdagend jaarprogramma samen. Ook het team volgt scholing in de diverse disciplines. Uiteraard is alles komend schooljaar nog onder voorbehoud i.v.m. COVID -19.

De Rijksoverheid en de gemeente Haarlemmermeer subsidiëren projecten van scholen. Deze subsidies zet de Rietveldschool in voor haar jaarlijkse projecten. Voor de museumbezoeken is er een samenwerking met de museumcommissie Badhoevedorp. Deze groep doet al jaren kunstbeschuwingen in de verschillende Amsterdamse musea met kinderen van de Badhoevedorpse basisscholen. Daarnaast geeft de ouderraad ook nog eens per kind €15,00 voor culturele activiteiten. Dit geld vormt een extra toevoeging waardoor het aanbod aan culturele activiteiten vergroot kan worden.



Burgerschapsvorming, democratische normen en waarden

Op onze school is aandacht voor normen en waarden vanzelfsprekend. We willen onderwijs geven waarin samen wordt geleerd en samen wordt gewerkt, met respect voor ieders leefwijze en levensovertuiging. Dit moet zichtbaar zijn in de omgang tussen leerlingen, ouders en alle medewerkers van de school. Ook zal er nadrukkelijk aandacht zijn voor maatschappelijke vraagstukken en de ons omringende samenleving. Van overheidswege heeft dit thema de term 'Actief Burgerschap' meegekregen. Wat verstaan wij onder 'Actief Burgerschap':

De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, of medeverantwoordelijkheid hiervoor te nemen. Mensen nemen actief deel aan de samenleving en hebben een eigen inbreng. Mensen nemen zelf verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van hun leven. Dit kunnen we, op hun eigen niveau, ook van kinderen vragen. We proberen kinderen dit besef bij te brengen. Komend schooljaar is er een speciale coördinator hiervoor aangesteld; Eva van Putten. Zij zal komend jaar werken aan een doorgaande lijn en activiteitenplan voor Burgerschap.

Digitale geletterdheid

Op de Rietveldschool leren de leerlingen vanaf groep 1 omgaan met ICT middelen. Er is een ICT beleidsplan aanwezig waarin precies staat wat in welke klas wat wordt aangeboden. Ook doen wij mee aan de week van Media wijsheid om de leerlingen niet alleen de gemakken van ICT bij te brengen maar ook op de aanwezige gevaren en valkuilen van Social Media te wijzen. We zorgen ervoor, en verwachten van leerlingen, dat zij aan het einde van de basisschool een aantal basisvaardigheden onder de knie hebben zodat zij moeiteloos doorstromen in het voortgezet onderwijs.

Normen en waarden

Waarden zijn (persoonlijke) keuzes/ wat is van belang in het leven. Normen zijn afspraken in de samenleving, groepen of op school. We willen kinderen ondersteunen in hun persoonlijke waardenontwikkeling. Voor wat betreft de normontwikkeling gaat het om samen normen te ontwikkelen, kennismaken met normen en het eigen gedrag t.o.v. de normen. We streven ernaar om kinderen een houding en die vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om als democratisch burger mee te doen. Kernwaarden die wij belangrijk vinden zijn:

- ✧ Zorg en respect voor de medemens (behulpzaamheid, beleefdheid);
- ✧ Zorg en respect voor wat anderen toekomt (rechtvaardigheid);
- ✧ Onpartijdigheid en eerlijkheid;
- ✧ Zorg voor de omgeving (voorzichtigheid en zorgvuldigheid);
- ✧ Krachtige wil (doorzettingsvermogen, geduld);

Zichtbare handelingen zijn:

- ✧ Samen met de kinderen jaarlijks afspraken en regels maken;
- ✧ Regelmatig specifiek aandacht voor een afspraak/regel;
- ✧ Werken met een huishoudelijk takenbord.

Vanuit onze Daltonkernwaarden en onze lesmethode Topontdekkers wordt bovendien volop aandacht besteed aan burgerschapsvorming.

De zorg en aandacht voor onze kinderen

Plaatsingscommissie

Om alle nieuwe kleuters in de juiste groepen te plaatsen en zorg te dragen voor een evenwichtige opbouw van de school hebben wij een plaatsingscommissie. Deze commissie, bestaande uit een directielid, de intern begeleider en een groepsleerkracht uit de onderbouw, komt 4 keer per jaar bij elkaar om de 4-jarigen te verdelen over de kleutergroepen. Er wordt hierbij o.a. gekeken naar het aantal jongens en meisjes in elke groep, de groepsgrootte, het evenwicht 'jongste- oudste' kleuter, het voorkomen van dezelfde voornaam, de familieband, etc.

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze kinderen goed te volgen. Bij de aanmelding van uw kind vult u een inschrijfformulier in. Een aantal weken voor de plaatsing ontvangt u thuis het instroomformulier, waarin de ontwikkeling van uw kind vanaf de geboorte tot bijna vier jaar door u wordt beschreven.

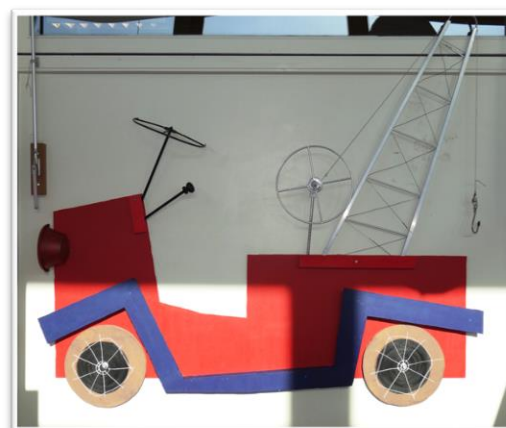
Wij stellen het zeer op prijs om ook de Peuterestafette van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal te ontvangen.

In verband met de populariteit van de school en de beschikbare capaciteit in de nieuwbouw zijn wij genooddaakt om een aannamebeleid te hanteren sinds juli 2020. In grote lijnen komt het erop neer dat we voorrang geven aan leerlingen wonende in Badhoevedorp en Lijnden. Het aannamebeleid kunt u op onze website lezen onder het kopje 'inschrijven'.

Zindelijkheid

Alle vierjarigen moeten zindelijk zijn als ze op school komen. Meestal is dat ook het geval en zijn er geen problemen. Mocht een kind een keer een ongelukje hebben, dan lost de leerkracht dat uiteraard met een verschoning op.

Als kinderen **regelmatig** op school verschoond moeten worden, dan is de hulp van ouders noodzakelijk en zal u gebeld worden om uw kind te verschonen. Op deze wijze kunnen wij samen uw kind helpen dit probleem adequaat aan te pakken. In een uiterst geval kan de leerling om deze reden een periode thuisblijven.



Wennen

We gunnen het de kinderen in rust kennis te maken met hun nieuwe klas, klasgenoten en de leerkracht(en). Als ouder ontvangt u een plaatsingsbrief waarin u gevraagd wordt een afspraak te maken voor uw kind met de desbetreffende leerkracht. Samen met de leerkrachten worden er dan één of twee kennismakingsmomenten vóór de vierde verjaardag gepland. Ná de vierde verjaardag is uw kind van harte welkom om van ons onderwijs te genieten. Vaak wordt er voor gekozen om kinderen in de drukke decembermaand en vlak voor de zomervakantie niet direct te laten starten. Dit in het belang van uw kind.

Het volgen van leerlingen

Op cognitief gebied volgen wij onze leerlingen met een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem (CITO). Op deze wijze krijgen wij goed zicht op de individuele ontwikkeling van de kinderen, de groep en de school. Deze gegevens worden o.a. verwerkt in een rapport en met de ouders besproken tijdens de 10-minutengesprekken. De groepen 3-8 maken in twee Cito-toetsperiodes toetsen op het gebied van rekenen, spelling, woordenschat en lezen. In de groepen 7 en 8 werken we ook met de IEP toetsen. Deze gegevens worden bewaard in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem en apart als leerling-profiel met het rapport meegegeven.

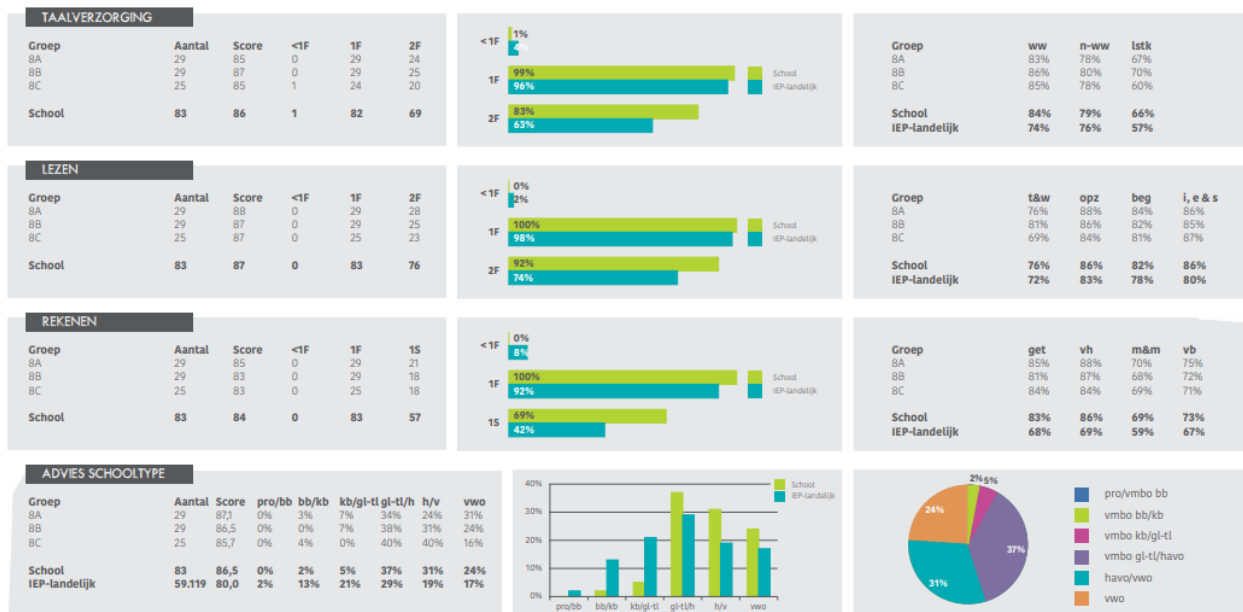
De kleuters worden gevolgd met het volgsysteem Mijn Kleutergroep. Daarbij gaat het om het functioneren van uw kind tijdens de alledaagse onderwijsactiviteiten zoals de kringactiviteiten, spelen, werken, gedrag, taal, rekenen, het waarnemen, luisteren, bewegen en de redzaamheid. Het scoren gaat digitaal.

De resultaten van ons onderwijs

Onze leerlingen van groep 8 zijn verplicht mee te doen aan een eindtoets. De overheid stelt hiervoor de *centrale eindtoets PO* beschikbaar. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets. De scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies is leidend.



EINDTOETS 2022 SCHOOLRAPPORTAGE OBS G.Th. Rietveld



Onze school kan met tevredenheid terugkijken op de resultaten van de afgelopen jaren. Ook heeft het overgrote deel van de leerlingen de Corona thuisonderwijs periode goed doorstaan. Uiteraard met dank aan ouders en team!

Voor de ouders van kinderen in groep 8 wordt zoals gebruikelijk een informatieavond over de gang naar het voortgezet onderwijs verzorgd.

Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevens set van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten inclusief uitstroomprofiel
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)
- Invulformulier kind kenmerken inzake sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. werkhouding)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevens set. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve resultaten wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling van elke leerling gevolgd. Dit doen we d.m.v. het invullen van gedragsvragenlijsten in ZIEN voor de groepen 3-8. Deze worden twee keer per jaar door de groepsleerkracht ingevuld. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook zelf een lijst in. Voor de groepen 1-2 komt het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling aan bod in 'Kleuter in beeld'. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt ook met de ouders besproken tijdens het 10-minutengesprek dat gevoerd wordt naar aanleiding van de uitgifte van het rapport.

Rapport

In de maand september vindt oudergesprek plaats. Het is een kennismakingsgesprek. In de groepen 1 t/m 3 met de ouder(s) en in de groepen 4 t/m 8 met ouder **en** kind. Dit gesprek is bedoeld om nader kennis te maken en te praten met elkaar over het welbevinden, voortgang, leerdoelen, thuiswerk enz. van het kind. De intern begeleider zal niet aanwezig zijn bij deze gesprekken met ouder en kind.

Het rapport verschijnt 2 keer per jaar voor de groepen 2 t/m 8. De groepsleerkracht zal voor het rapport het gedrag (m.b.t. samenwerking, zelfstandigheid, werkhouding, concentratie, enz.) observeren, maar ook gebruik maken van de methodeafhankelijke toetsen die regelmatig in de groep gemaakt worden om inzicht te krijgen in de beheersing van de leerstof.

De waarderingen op het rapport worden uitgedrukt in onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed en zeer goed (O – M – V – RV – G – ZG).

Het tweede rapportgesprek vindt plaats op uitnodiging.

Gedurende de schooltijd houden wij aantekeningen van belangrijke gebeurtenissen bij in de leerling-administratie (Parnassys). Voor groepsleerkrachten zijn deze aantekeningen ook belangrijk bij de overdracht naar de volgende leerkracht, zodat deze goed op de hoogte is van het verleden van de leerling.

Extra aandacht

In de groepen wordt gewerkt met een groepsoverzicht en een groepsplan. In het overzicht staan de leerling-kenmerken, welk niveau het kind heeft en op welk niveau het kind zou moeten zitten aan het einde van een periode. In het groepsplan is een driedeling gemaakt op basis van instructiebehoefte: het plus, basis en breedte- aanbod. De leerkracht geeft aan de hand van dit plan de instructies en de verwerking aan de leerlingen.

Het kan zijn dat uit het leerlingvolgsysteem, analyses van toetsen en observaties van de groepsleerkracht, resultaten komen waaruit blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft. Deze zorg wordt uiteraard met de ouders gedeeld. De groepsleerkracht maakt hierop een handelingsplan. Met dit plan kan de leerkracht ervoor zorgen dat het kind weer gemotiveerd verder kan werken. Wanneer dit niet het gewenste effect heeft, zal de leerkracht de hulp inschakelen van de interne begeleider van de bouw.



De interne begeleiding (IB) wordt verzorgd door drie remedial teachers/ intern begeleiders. De Interne Begeleidergroep heeft wekelijks overleg met elkaar en eens per maand met directie. Ook heeft zij maandelijkse vergaderingen met een psycholoog of orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, waarin zorgleerlingen uitvoerig besproken worden.

De IB kan besluiten in overleg met de ouders van het kind en uiteraard na toestemming, deskundigheid van buiten de school in te huren om een nog beter beeld te krijgen van de specifieke aanpak die het kind nodig heeft.

Een dergelijk onderzoek wordt meestal gedaan door een orthopedagoog en/of psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst. Uit het onderzoek kunnen verschillende conclusies komen. De school krijgt adviezen aangereikt om het kind binnen de school verder te begeleiden. Het is ook mogelijk dat het advies een verwijzing is naar een speciale basisschool of een andere vorm van speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs

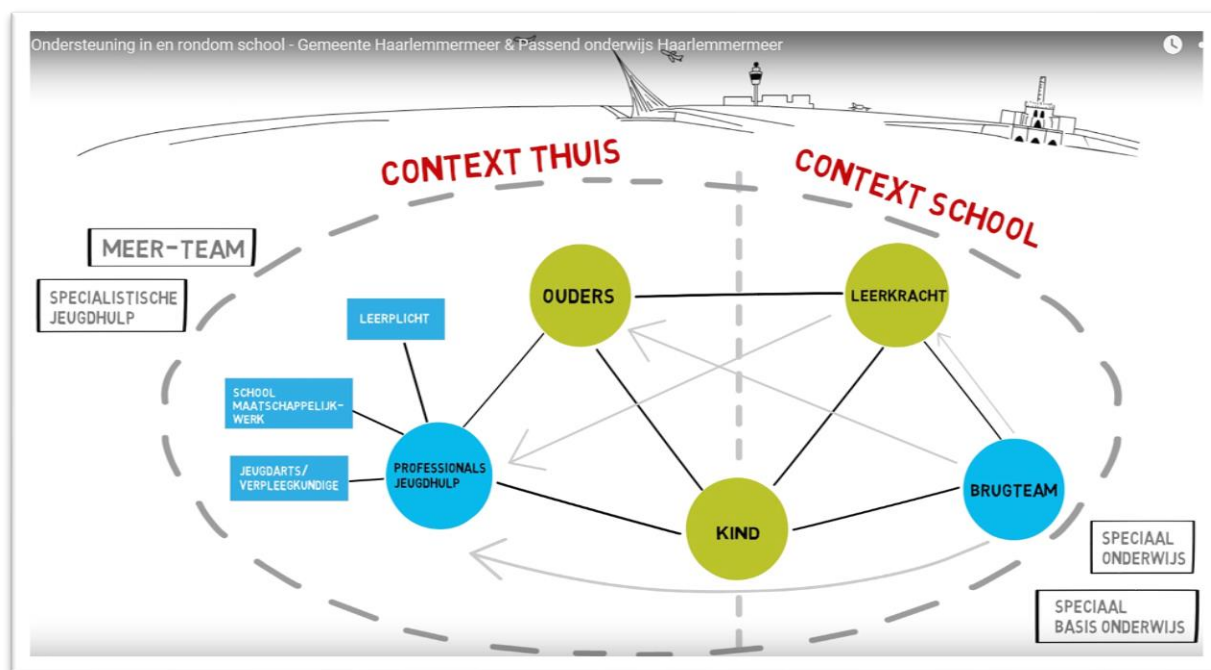
Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.

Samenwerkingsverbanden met andere scholen in de regio

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school valt onder het samenwerkingsverband Haarlemmermeer. De samenwerkende scholen leggen afspraken vast in een ondersteuningsplan.

In onderstaand filmpje wordt uitgelegd hoe Passend Onderwijs Haarlemmermeer werkt.

https://www.youtube.com/watch?v=8KJRxAruq_U



Multi- Disciplinair Overleg

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer, dus ook op onze school, overleg plaats tussen alle IB-ers, de schoolcoach en de sociaal verpleegkundige van de GGD en ouders. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht.

Het dossier van deze leerling wordt beheerd door de coördinator Interne Begeleiding.

Meerbegaafdheid

Onder speciale zorg verstaan we ook de zorg voor kinderen die bovengemiddeld intelligent zijn en de leerstof op een hoger niveau aankunnen. Moderne lees-, taal- en rekenmethodes bieden de leerstof op verschillende niveaus aan, zodat deze leerlingen ruimschoots aan verbreding en verdieping toekomen. Snappet is een zeer waardevolle en adaptieve manier om de kinderen op hun niveau uit te dagen op het gebied van rekenen en spelling. Daarnaast is er een lesaanbod Spaans voor leerlingen vanaf groep 5 die na zorgvuldige afweging hiervoor in aanmerking komen. Deze lessen worden verzorgd door Olga te Lintum, een leerkracht bij ons op school. Zij komt oorspronkelijk uit Spanje en is naast leerkracht ook docente Spaans.



We hebben ervoor gekozen om een aantal meer- en hoogbegaafde kinderen zoveel mogelijk met elkaar te laten samenwerken. (o.a. met een plusgroepje). Hiermee hopen we de ontwikkeling van hun sociale, creatieve en intellectuele capaciteiten voldoende te stimuleren.

Wij hebben contacten met diverse instanties voor hoogbegaafde kinderen, zoals de oudervereniging Pharos, Stichting Plato, Jaab en de Dnkr.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennerland.nl/jeugd

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben op motorisch gebied komen in aanmerking voor MRT- lessen die bekostigd worden door de gemeente Haarlemmermeer.

www.haarlemmermeer.nl

Onze vakleerkrachten gymnastiek screenen leerlingen van de groepen 2 en 3 en kijken of zij in aanmerking komen voor MRT. Ook leerlingen uit andere groepen die extra bewegingszorg nodig hebben, kunnen in aanmerking komen. Inschrijfformulieren liggen bij de interne begeleider van de bouw. Groepsleerkracht en ouder(s) vullen het samen in. Kinderen die vanwege hun motoriek de aansluiting met een gewone sportclub missen, verwijzen we ook graag naar Sportclub Extra.

Leerlingen met overgewicht kunnen deelnemen aan het bewegingsprogramma Obelixitas. Dit is een speciaal programma dat naast bewegen ook aandacht besteedt aan het ontwikkelen van een gezonde leefstijl.

Begeleiding zieke leerlingen

Iedere school verzorgt onderwijs aan leerlingen die voor een langere tijd (chronisch) ziek zijn. De Rietveldschool zal met de ouders van het zieke kind overleggen over de te bieden hulp, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk. Als blijkt dat het onderwijs thuis niet verzorgd kan worden, kan de consulent onderwijs-aan-zieke-kinderen van de Onderwijsbegeleidingsdienst worden ingeschakeld. Daarvoor is een medische indicatie noodzakelijk. Alle aanvragen worden aan de schoolarts voorgelegd.

Pesten

Wij willen dat iedereen zich hier op school prettig voelt. Kinderen en leerkrachten moeten met elkaar in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen werken. Wij gaan op school uit van de principes:

- Iedereen is uniek
- Blijf jezelf
- Heb respect voor jezelf en de ander

Helaas lukt dit niet altijd en niet iedereen, maar pestgedrag is en blijft voor alle partijen ongewenst.

Op de Rietveldschool hebben wij een pestprotocol. Het pestprotocol kunt u vinden op onze website. <http://www.rietveldschool.nl/pestprotocol.html>

Kindertelefoon

De kindertelefoon is bedoeld voor kinderen die er moeite mee hebben hun probleem onder de aandacht van ouder of leerkracht te brengen. Zij kunnen gratis en anoniem bellen met 0800-0432 dagelijks van 14.00 - 20.00 uur, maar kinderen kunnen ook iedere dag chatten vanaf 16.00 uur via de chatbutton op de website. <https://www.kindertelefoon.nl/>



Beeldcoaching

De school hanteert o.a. Video Interactie Begeleiding als middel om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gecertificeerde beeldcoach begeleider verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leerkracht bespreekt.

De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, in het beheer van de beeldcoach en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht - aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en schriftelijk om toestemming gevraagd.

Plaatsing van 4-jarigen in groep 1 en reguliere doorstroom naar groep 2.

Als uw kind voor 1 januari 4 jaar wordt en naar school toegaat, dan wordt uw kind in groep 1 geplaatst. De zomer daaropvolgend wordt uw kind in groep 2 geplaatst.

Als uw kind na 1 januari 4 jaar wordt dan wordt uw kind in groep 0 geplaatst en de zomer daaropvolgend in groep 1. Uiteraard kijken we naar de ontwikkeling van elk kind individueel en wordt zo nodig afgeweken van bovenstaande indeling.

Kleuterverlenging, zittenblijven of versnellen

Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect heeft op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen wij dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen.

Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we de peildatum van 1 januari. Leerlingen die voor 1 januari zes jaar zijn gaan in principe naar groep 3. Leerlingen die na 1 januari zes worden maar cognitief en sociaal emotioneel toe zijn aan groep 3 kunnen eveneens in aanmerking komen voor groep 3.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten zitten is door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie. In de maand mei worden op advies van de IB- groep door de schoolleiding de beslissingen genomen over kleuterverlenging, zittenblijven of versnellen van de kinderen. De betrokken ouders en kinderen die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

Zittenblijven

Indien een kind vanaf groep 3 uitvalt op een aantal basisvaardigheden en herhaling zin heeft, kan een leerling op onze school blijven zitten. Reden kan ook zijn dat de sociale en/of emotionele ontwikkeling van een kind achterblijft.

Valt een kind uit op één bepaalde basisvaardigheid (lezen, taal of rekenen) dan zal het kind meestal met een aangepast programma doorgaan naar een volgende groep. Komen ouders en leerkracht er niet uit, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie.

Versnellen

Het komt soms voor dat een kind zo snel leert en op vrijwel alle ontwikkelingsgebieden ver voor loopt, dat we na een uitgebreide procedure beslissen deze leerling één leerjaar verder te plaatsen.

Stappenplan samenstelling groepen 3

1. De leerkrachten van de groepen 1/ 2 stellen groepjes samen van 3 of 4 (soms 2) kinderen. Zij doen dit op basis van observaties en gesprekken met de kinderen.
2. De plaatsingscommissie ontvangt van alle kleutergroepen de groepjes kinderen die na de zomervakantie naar groep 3 gaan.
3. De commissie stelt de toekomstige groepen 3 samen op basis van: jongens/meisjes, kinderen die extra zorg nodig hebben, kinderen met kleuterverlenging, actieve(drukke)/ rustige kinderen, meertalige, versneld doorgaan, zittenblijvers en zij instromers. Op basis van hiervan proberen we een zo'n harmonieus mogelijk groep samen te stellen.
4. Leerkrachten ontvangen het concept, voor mogelijke wijzigingen, wanneer blijkt dat sommige combinaties van kinderen niet mogelijk zijn.
5. Directie maakt laatste check en besluit. Wanneer de formatie bekend is worden de leerkrachten bij de betreffende groepen geplaatst.

Schoolwisseling

Binnen Badhoevedorp hebben de scholen met elkaar afgesproken dat schoolwisseling in principe alleen in de zomervakantie plaatsvindt. Na een gesprek met de ouders, hebben de intern begeleiders van de betreffende scholen altijd contact met elkaar over de leerling, alvorens tot definitieve plaatsing over te gaan. Tijdens het schooljaar kan alleen van school worden gewisseld, als de directies van beide scholen hierin toestemmen.

Overgang tussen basisscholen

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen.

Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school en te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

Verlaten van de school door verhuizing

Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze.

De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning. Over in- en uitschrijving hebbende intern begeleiders van beide scholen contact. De scholen wisselen inschrijfformulieren, het onderwijskundige rapport en andere relevante gegevens uit voor een goede doorstroom van de leerling.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

Schorsing/verwijdering van school

Indien een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan de directie van de school besluiten voor één of enkele dagen die leerling de toegang tot de school te ontfemen. Een time-out. Het kind krijgt gedurende de 'time-out' werk mee naar huis om toch enige vorm van onderwijs te kunnen blijven volgen.

Bij extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag vragen een leerling van school te schorsen of zelfs te verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op school is te handhaven of wanneer uit onderzoek is gebleken dat het kind niet op de basisschool kan blijven, maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Tot een schorsing of verwijdering zal in de meeste gevallen echter niet van vandaag op morgen worden overgegaan. Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol vastgesteld betreffende schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor van SOPOH opvragen.

Het team van de Rietveldschool

De Rietveldschool heeft een groot team aan goed opgeleide personeelsleden. Regelmatig zijn deze personeelsleden bezig met na- en/of bijscholing. Het kan zijn dat dit voortkomt uit de wensen van de school, uit het schoolplan of uit de individuele ontwikkelingsbehoefte van de leerkracht. Op deze wijze houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog.

Vervanging in geval van ziekte

Het kan natuurlijk voorkomen dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn in de groep. Bijvoorbeeld door ziekte-, verlof- of scholingsdagen. In deze gevallen wordt een leerkracht vervangen door een collega van school of een collega binnen de stichting. Mocht dit niet lukken, dan kunnen de leerlingen worden verdeeld over een aantal andere groepen. Bij gebrek aan vervangend personeel wordt aan de ouders de dag ervoor of 's morgens gevraagd om, indien mogelijk, hun kind zelf thuis op te vangen.

Hieronder kunt u lezen welke personeelsleden er allemaal werkzaam zijn op onze school:

Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie: de directeuren Fiona Troupin en Julia Weytingh. Ieder directielid heeft haar eigen takenpakket.

Teamleiders

Per bouw is er een teamleider. De teamleiders zijn het dagelijkse aanspreekpunt voor de gang van zaken in de bouw / IB. Dit zijn Jan Broere, Eva van Putten, Gerda Versteeg en Marije Wingelaar.

Interne begeleiding

Elke bouw heeft een intern begeleider, deze ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van zorgleerlingen en het functioneren van de groep. Zij onderhouden ook contacten met externe partners. Dit zijn Monique van der Zalm, Melissa Braams en Marije Wingelaar.

Groepsleerkrachten

De groepen worden geleid door maximaal twee groepsleerkrachten.

Vakleerkrachten gymnastiek

Vanaf groep 3 worden er twee gymlessen van 45 minuten per week door vakleerkrachten gegeven. In een aantal gevallen worden de twee gymlessen aan elkaar gekoppeld.

Er worden ook gymlessen gegeven aan de kleutergroepen door onze vakleerkrachten. De andere lessen worden nog wel verzorgd door de groepsleerkracht. De vakleerkrachten gymnastiek zijn Gerben Donker, Jan Broere en Tim Proost.

Vakleerkracht Spaans

Een aantal leerlingen uit de hogere groepen (vanaf groep 5) wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de Spaanse taal. Dit zijn veelal leerlingen die hier in het schoolwerk ruimte voor hebben. De leerkracht is Olga te Lintum.

**ICT- coördinator**

Eén leerkracht is twee dagdelen per week vrij geroosterd om ons computernetwerk en website up-to-date en werkend te houden. Deze taak wordt gedaan door Gerben Donker.

Administratie / management ondersteuning

De school heeft een administratieve kracht in huis die de administratie verzorgt en andere taken verricht. Dit wordt verzorgd door Paula Bosman, Patrick Aarts en Angelique van Keulen.

Conciërge

De onderhoudstaken en zorg voor de omgeving worden verzorgd door twee conciërges; Jos Koolbergen en Patrick Aarts.

Evenementen coördinator

Dit schooljaar beschikt de school weer over een evenementencoördinator. Hij zal de diverse werkgroepen aansturen. Dit gebeurt door Jan Broere.

Ondersteunende leerkrachten

Om de werkdruk te verlagen van leerkrachten beschikt de school voor een aantal dagen over extra leerkrachten die de groepsleerkrachten kan ondersteunen.

Pabostagiaires

Ieder jaar bieden wij ruimte aan stagiaires. Wij vinden het van groot belang dat onze toekomstige collega's de ruimte krijgen om het vak te leren. Ieder jaar bepalen wij hoeveel stagiaires wij in ons team kunnen opnemen.

Leraren in opleiding (LIO)

Deze studenten lopen aan het eind van hun opleiding ongeveer 20 weken achter elkaar stage in een groep. De dagelijkse gang van zaken ligt dan in handen van de LIO-er. De eindverantwoording blijft bij de groepsleerkracht. Op deze wijze worden nieuwe leerkrachten goed voorbereid op hun toekomstige beroep.

SPW3/SPW4-stagiaires

Deze studenten volgen de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk en kunnen daarmee onderwijsassistent worden.

Ouders

De ouders van de kinderen op de Rietveldschool zijn erg betrokken bij ons onderwijs. Op allerlei gebieden kunnen ouders zich dan ook inzetten (denk aan hulp bij de bibliotheek, leesouder, bibliotheekouder, pleinwacht).

Medezeggenschapsraad (MR)

Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een gekozen ouder- en personeelsgeleding. Vier ouders en vier leerkrachten vormen samen de MR. Daarnaast hebben de directeurs van de school een adviserende stem en is de directie het verlengstuk van het bestuur.

De MR komt 7 tot 8 keer per schooljaar bijeen en heeft over tal van zaken advies- of instemmingsrecht. Indien de MR het nodig acht, is het mogelijk rechtstreeks met het bestuur in overleg te treden.

De MR houdt zich onder andere bezig met zaken als: huisvesting, schoolomgeving, schoolschoonmaak, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, formatie en het continuïteitsplan. Het spreekt natuurlijk voor zich, dat de leden van de MR niet alleen hun eigen standpunt naar voren brengen, maar ervoor moeten zorgen, dat met de gezichtspunten van alle ouders en leerkrachten van de school rekening wordt gehouden.

Onze school wordt vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR overlegt met het SOPOH-bestuur.

De MR van onze school is voor ouders te bereiken via hun eigen mailadres: mr.rietveldschool@sopoh.nl

Ouderraad (OR)

Naast de MR heeft de Rietveldschool een ouderraad. De OR vergadert 7 tot 8 keer per jaar in het bijzijn van twee leerkrachten en voor een deel van de vergadering ook door een Management Team lid. De OR heeft een goed contact met de MR. De OR houdt zich voornamelijk bezig met het (mede)organiseren van allerlei activiteiten die in de school plaatsvinden.

De vergaderingen van de MR en OR zijn in principe openbaar. Als u een vergadering wilt bijwonen, dient u op tijd aanwezig te zijn en uw komst bij de voorzitter van de MR of OR aan te melden.

Op de website van de school kunt u zien welke ouders en personeelsleden in de MR en OR vertegenwoordigd zijn.

Jaarvergadering ouderraad

Tijdens de jaarvergadering van de OR legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders van de school. De verkiezing van nieuwe ouders voor de OR en MR vindt dan ook plaats. Elk jaar krijgt u de mogelijkheid om u zelf kandidaat te stellen voor de OR of MR, omdat er elk jaar volgens een rooster aftredende leden zijn.

Klassenouder

De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad voor de praktische invulling van veel activiteiten en zij zorgen onder anderen ook voor het zorgdragen voor het pleinwachtrooster.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

Het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag, eventueel voor nieuwe ouders van de groep een vraagbaak zijn m.b.t. de dagelijkse gang van zaken op school, vragen van ouders doorverwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd.

Aan het begin van ieder schooljaar is er een klassenouder- bijeenkomst met een directielid. Er zijn twee klassenouders per groep.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR op advies van de OR. Voor het schooljaar 2022-2023 is de bijdrage €87,00 per leerling. Van deze bijdrage wordt alles betaald, dat door de overheid niet wordt vergoed, zoals cadeaus en versnaperingen voor het sinterklaasfeest, de kerstviering, het kunnen maken van excursies, de sportdag, de schoolreisjes, meeruitgaven tuinonderhoud enzovoort. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt de ouderbijdrage aangepast.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Echter zonder de ouderbijdrage kunnen vele activiteiten niet plaatsvinden. We hopen dan ook dat u de ouderbijdrage wilt voldoen of anders met ons in gesprek gaat.

Ouders ontvangen in het begin van het schooljaar bericht over de te betalen ouderbijdrage. Voor het meerdaagse schoolreisje in groep 8 wordt een aanvullende bijdrage aan de ouders gevraagd. Deze wordt jaarlijks vastgesteld.

Regeling bijzondere bijstand gemeente Haarlemmermeer

De gemeente Haarlemmermeer kent ook een regeling bijzondere bijstand. Deze regeling is bedoeld voor de minder draagkrachtige ouders die o.a. voor het schoolgaan van hun kind een financiële tegemoetkoming nodig hebben.

<https://haarlemmermeergemeente.nl/taak/bijzondere-bijstand>

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school / Parro

De leerkrachten van de school zijn dagelijks na schooltijd, bij voorkeur op afspraak, te spreken. De directie van de school is de gehele week, bij voorkeur op afspraak, te spreken. Daarnaast werken we op school met de Parro-app voor alle communicatie over de klas. De leerkracht zet hier nuttige en leuke berichten in. Informatie hierover ontvangt u van de leerkracht.

Schriftelijke informatie via brief of email

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een activiteitenplanning waarin de activiteiten voor dat schooljaar vermeld worden.

Ongeveer vier/vijf wekelijks verschijnt er een email nieuwsbrief voor de ouders. Deze nieuwsbrief wordt samengesteld door directie, leerkrachten, MR/ OR en bevat informatie over zaken die op school spelen. Deze nieuwsbrief is ook te lezen op de website.

Ook wordt onze website www.rietveldschool.nl gebruikt om u te informeren, bv over de formatie en de groepsindeling.

Klachten

Indien u een klacht heeft over de gang van zaken op school, kunt u deze met de groepsleerkracht bespreken. Als u vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is behandeld of opgelost, kunt u de directie inschakelen. Als u van mening bent dat bovengenoemde stappen niet tot een goede oplossing hebben geleid, dan is er de klachtenregeling.

Klachtenregeling onderwijs

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook SOPOH beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen.

De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school.

Vertrouwenspersoon

Op school hebben wij drie vertrouwenspersonen. De kinderen uit de onderbouw, middenbouw en uit de bovenbouw kunnen hun eigen vertrouwenspersoon inschakelen. Dit doen ze als ze een probleem hebben dat niet met hun leerkracht of ouder/verzorger besproken kan worden. De vertrouwenspersoon adviseert het kind of staat het bij tijdens het oplossen van het probleem.

De vertrouwenspersonen voor de leerlingen zijn:

groepen 1-3 Melissa Braams

groepen 4-6 Monique van der Zalm

groepen 7-8 Marije Wingelaar

Voor ouders/verzorgers heeft de vertrouwenspersoon de functie van contactpersoon. Dit houdt in dat wanneer zij een probleem hebben dat zij niet met de klassenleerkracht of de schoolleiding kunnen oplossen, zij de vertrouwenspersoon kunnen inschakelen. Deze kan de ouder/verzorger adviseren in het nemen van vervolgstappen.

De interne vertrouwenspersoon voor de ouders is:

Monique van der Zalm

Klachten

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van SOPOH <https://www.sopoh.nl/wp-content/uploads/2019/01/klachtenregeling-SOPOH1347268276.pdf> en de website van de school. <http://www.rietveldschool.nl/klachtenregeling.html>

Externe Vertrouwenspersoon

Indien de contactpersoon u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na, of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent waar nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van SOPOH is:

Bernadette Hes M 06 255 384 58

E bernadettehes@gmail.com

Landelijke klachtencommissie

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. SOPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. (**Postadres:** Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508 AD

Utrecht, **telefoon:** 030 - 280 95 90 **Bezoekadres:** Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht). De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

Onderwijsinspectie

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspectie

Indien er behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek met de inspectie van het onderwijs dan kan er gebruik worden gemaakt van het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie:

0900 - 1113111. bereikbaar op werkdagen van 8. – 17 uur. <http://www.owinsp.nl/contact>

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het Ministerie van Onderwijs ontvangt.

U kunt deze gids ook op Internet lezen:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>

Rietveldschool van A tot Z

Aansprakelijkheidsverzekering. De school is verzekerd voor **aanvullende** wettelijke aansprakelijkheid gedurende de schooluren en de activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. Deze W.A.-verzekering geldt voor leerkrachten en meehelpende ouders. We gaan ervan uit dat de ouder/ verzorger van de leerling zelf een W.A.-verzekering heeft afgesloten. De school is niet verzekerd tegen verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen.

Activiteitenplanning. De planning van o.a. vakanties, studiedagen, informatieavonden van het hele schooljaar kunt u terugvinden in de activiteitenplanning op de website.

Adviesgesprek voortgezet onderwijs. Dit gesprek vindt eind januari/ begin februari plaats. In januari zal voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een informatieavond zijn over het voortgezet onderwijs in het algemeen.

Bedrijfshulpverlening/ EHBO. De school beschikt over een groot aantal leerkrachten dat getraind is in bedrijfshulpverlening en EHBO. Jaarlijks vindt er nascholing plaats.



Buitenschoolse activiteiten De school doet in ieder geval aan de volgende buitenschoolse activiteiten mee: veldkorfbaltoernooi, voetbaltoernooi en beeballtoernooi.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Smallsteps www.kinderopvang-dorpshuis.nl in het Dorpshuis. 020-6596840

BSO de Wildenhorst www.bsodewildenhorst.nl in het sportcentrum van de Wildenhorst. 020-6595071

Het Strand www.hetstrand.net in de speeltuin Badhoevedorp. 020-8230628

Continuurooster. Alle kinderen blijven bij ons op school over. De kinderen eten 15 minuten met de leerkracht en spelen vervolgens een half uur buiten onder toezicht van ouders en teamleden. Bij slecht weer spelen zij binnen. Van ouders wordt verwacht dat zij zich ongeveer 3 keer per halfjaar opgeven om een pleinwacht te vervullen bij de groep van hun kind. De klassenouders dragen zorg voor het vullen van het rooster en rekenen op uw hulp.

Dieren. Er worden geen dieren in de school gehouden in verband met kinderen die allergisch zijn. Incidenteel mogen dieren in overleg met de groepsleerkracht mee naar school genomen worden, bijvoorbeeld voorierendag of voor een spreekbeurt of project.

Excursies/ culturele uitjes. Naast de schoolreisjes worden er ook jaarlijks diverse excursies of culturele uitjes georganiseerd. Bijvoorbeeld: naar een poppentheater, Nemo Amsterdam, de Ontdekhoek in Amsterdam, Het Verzetsmuseum, Molen van Sloten etc. Daarnaast neemt onze school ook deel aan speciale rondleidingen die verzorgd worden door de Museumcommissie Badhoevedorp. Hier worden o.a. aangedaan: Van Goghmuseum, Rijksmuseum, Scheepvaartmuseum en Tropenmuseum.

Fietsen. Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen. Fietsen dienen op de toegewezen plekken te worden geplaatst.

Fotograaf. Jaarlijks zal een schoolfotograaf alle kinderen en groepen komen fotograferen. De datum kunt u in de activiteitenplanning vinden.

Fruit of groente eten. Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen een zelf meegebracht stuk fruit of groente naar keuze. Geef daartoe een passende hoeveelheid mee. Uiteraard is er dan ook tijd om iets te drinken, dat zelf van huis is meegegeven.

Gevonden voorwerpen. In de ruimte van onze administratieve medewerker in het noodgebouw worden gevonden voorwerpen bewaard. Deze zullen na elke vakantie worden opgeruimd.

Honden. Op het schoolplein en in de school zijn honden niet toegestaan.

Inloopochtend. Een aantal keren per schooljaar wordt er een inloopochtend georganiseerd waarbij u een beeld krijgt van de manier van werken in de groep van uw kind. Soms worden er samenwerkopdrachten neergelegd waar ouder en kind samen aan kunnen werken. Ook kan de ouder gewoon even meekijken met het werk. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt op dat moment ook openbare kijklessen.

Wekelijks; Op dinsdagen en vrijdagen kunt u mee de school inlopen. Op de overige dagen neemt u afscheid van uw kind op het schoolplein.

Leerplicht. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar.

Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de directie, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur plaatsvinden. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Nablijven. Een enkele keer zal uw kind even moeten nablijven in de klas. Dat kan zijn omdat de leerkracht uw kind nog even wil spreken of dat uw kind even wat moet afmaken. Dit duurt niet langer dan 15 minuten en zal gemeld worden aan de ouders.

Ontruimingsoefening. Twee keer per jaar oefent de school in het ontruimen van de gebouwen. Dit gebeurt aan de hand van een ontruimingsplan, dat in ieder lokaal aanwezig is.

Ouderinformatieavond. Aan het begin van elk schooljaar wordt er een ouderinformatieavond georganiseerd. Op die avond maakt u kennis met andere ouders en vertelt de leerkracht van uw kind wat u allemaal kan verwachten in dat schooljaar. Dit jaar gaan we starten met het organiseren van verschillende workshops voor ouders.

Ouderspreektijden. Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken waarop ouders met de leerkracht kunnen praten over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt twee keer aan de hand van het rapport. Bij het tweede rapport vindt het gesprek op uitnodiging plaats. U kunt natuurlijk ook op andere momenten met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. In de groepen 4 t/m 8 vindt het eerste oudergesprek plaats samen met uw kind.

Parkeren. Wij verzoeken u zoveel mogelijk op de grote parkeerplaats bij de Sporthoeve te parkeren. Parkeren aan de gele trottoirbanden is niet toegestaan. Onze voorkeur gaat ernaar uit om lopend of fietsend naar school te komen voor een gezond en veilig klimaat.

Risico-inventarisatie. Volgens wettelijk voorschrift wordt jaarlijks van elk gebouw en van het speelterrein een inventarisatie gemaakt op gebied van veiligheid volgens de ARBO-wetgeving.

Roken. Het is niet toegestaan om te roken in onze schoolgebouwen en/of op ons schoolplein.

Schoolbibliotheek. In het Rietveldgebouw kunnen kinderen met hun eigen schoolpasje een bibliotheekboek lenen uit de schoolbibliotheek. Deze boeken blijven altijd op school. De bibliotheek wordt beheerd door ouders en leerkrachten.

Schoolongevallenverzekering.

Ons bestuur heeft voor al haar scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Schoolreis. Eén keer per schooljaar wordt er voor alle kinderen, in principe, een schoolreis georganiseerd. Voor de groepen 1 t/m 4 in het najaar en de andere groepen in het late voorjaar. De groepen 8 gaan in mei of juni op meerdaags schoolreisje.

De vier jarige kinderen die nog geen drie weken op school zijn gaan nog **niet** mee op schoolreisje.



Sociale media. In toenemende mate maken kinderen op jongere leeftijd al gebruik van de sociale media als Facebook, What's App enz. Wij vragen u met klem uw kind hierin te begeleiden, omdat communiceren via een toetsenbord en een scherm kan uitnodigen tot sociaal ongewenst gedrag zoals schelden, pesten, bedreigen enz. Dit kan leiden tot sociale ontwrichting in de 'vriendengroep' van uw kind. Ook het bekend maken van passwords of inlogcodes aan anderen, waardoor zij uit naam van uw kind over kunnen gaan tot sociaal ongewenst gedrag, leidt vaak tot grote onrust. Op school besteden wij hier ook aandacht aan en een goede samenwerking met ouders is hierin essentieel.

Sportdag. Jaarlijks wordt er voor alle groepen een sportdag georganiseerd.

Sponsoring. De school heeft een beleidsstuk over sponsor- en reclamebeleid. Dit is in te zien bij de directie.

Telefoons. Mobiele telefoons zijn vanaf groep 4 toegestaan op school. Deze worden bij binnenkomst ingeleverd bij de leerkracht en om 14.15 uur weer aan de leerlingen mee naar huis gegeven. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade.

Huiswerk. Op onze school wordt met enige regelmaat huiswerk meegegeven. De bedoeling hiervan is dat kinderen vertrouwd raken met huiswerk en het plannen ervan. Bovendien geeft het kinderen de gelegenheid bij te blijven als hun tempo op school wat achterblijft. Er wordt tijdens vakanties van een week of langer geen leertoets meegegeven als huiswerk.

Verkeersveiligheidslabel. Sinds schooljaar 2011-2012 heeft de school een veiligheidslabel. Dit label staat garant voor veiligheid in het verkeer. De omgeving van onze school is een echte schoolzone geworden. We wijzen u dan ook op de borden rondom de school om de kinderen veilig te laten deelnemen aan het verkeer.

Verjaardagen. De verjaardag van uw kind wordt, in overleg met de groepsleerkracht gevierd in de groep. Wij zijn voorstander van een bescheiden en gezonde traktatie. De jarige mag ook de leerkrachten uit hetzelfde gebouw trakteren. De verjaardagsvieringen van de leerkrachten worden op tijd bekend gemaakt via de klassenouders.



Verlof. In speciale gevallen (huwelijk, overlijden of bijzondere familieomstandigheid) kunt u bij de directeur verlof aanvragen. Hiervoor gelden de regels van de leerplichtwet. U dient hiervoor tenminste twee dagen van tevoren een speciaal formulier in te vullen.

Dit formulier kunt u vinden op de website van de school.

Extra vakantieverlof (maximaal 10 dagen) mogen wij maar in heel bijzondere gevallen toekennen, bijvoorbeeld als het gezin in **alle** reguliere vakanties er niet op uit kan gaan. Dit verlof mag niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar en tijdens de jaarlijks geplande toetsmomenten (te vinden op de activiteitenkalender) worden opgenomen.

Als u meer vakantieverlof dan 10 dagen wilt aanvragen, moet er altijd een aanvraag via de directie bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Indien u verlof opneemt zonder toestemming van school, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Video en foto's. Bij inschrijving van uw kind geeft u wel of geen toestemming voor het maken en gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind voor verschillende doeleinden. Dit kunt u zelf op ieder gewenst moment aanpassen in de ouderapp van Parro.

Vieringen. Naast de gebruikelijke feesten, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en andere feesten, besteden we jaarlijks ook aandacht aan de Kinderboekenweek, dierendag en Sint-Maarten. Verder organiseren we de koningsspelen en eens in de vijf jaar een lustrumfeest voor ouders en leerlingen.

Vulpennen. Een mooi handschrift en een goede verzorging is een visitekaartje. Ons onderwijs is er op gericht kinderen niet alleen vloeiend, maar ook duidelijk te laten schrijven. Alle kinderen schrijven daarom vanaf groep 4 met een speciale pen. Deze pen wordt eenmalig door school verstrekt. Het is de bedoeling dat deze zeer degelijke en redelijk kostbare pen tot het eind van de basisschool meegaat. Bij verlies of onherstelbare schade verwachten wij dat u zelf een nieuwe pen aanschaft. Dat kan in de winkel maar ook bij ons. Kosten €10,00 per stuk.

Ziekte en verzuim. Ouders/verzorgers melden de afwezigheid van hun kind. Dat kan met een e-mailbericht naar ziekmelden@rietveldschool.nl **vóór** 08.30 of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Als de leerling langer ziek is dan één dag, dan wordt ook op de andere

ziektedagen de leerling ziek gemeld. Geen ziekmelding ontvangen en de leerling kind is niet op school, dan belt school de ouders/ verzorgers. Op deze wijze wil de school er zeker van zijn dat uw kind thuis is.

Wanneer uw kind om een andere reden dan ziekte de school moet verzuimen, dient u dat van tevoren aan te vragen bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren zijn op school bij de administratie in het noodgebouw verkrijgbaar. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Zonnebrand. We vragen ouders hun kind(eren) zelf thuis 's ochtends in te smeren met zonnebrand op zonnige dagen. We vragen ouders voor hun kind(eren) zelf zonnebrand (met naam) mee te geven. We geven de kinderen tussen de middag (voor het buitenspelen) de gelegenheid om zich in te smeren en helpen kinderen eventueel waar nodig. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het meegeven van zonnebrand of het insmeren van de kinderen.

Privacyreglement

Op de G.Th.Rietveldschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement <https://www.sopoh.nl/documenten.php> van onze stichting. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de G.Th.Rietveldschool onderdeel uitmaakt van Stichting Openbaar Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH) worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

PRIVACY EN DIGITALE LEERMIDDELEN

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. U kunt een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt opvragen bij het bestuurskantoor van SOPOH.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de G.Th.Rietveldschool gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het komende schooljaar gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij: <https://www.privacyconvenant.nl/het-convenant/>

GEBRUIK FOTO'S EN VIDEO-OPNAMES LEERLINGEN

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

INSCHRIJVEN

Voor de inschrijving van uw kind(eren) op onze school maken wij gebruik van een inschrijfformulier.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement <https://www.sopoh.nl/documenten.php> en bovenstaande tekst.

Klokurentabel van activiteiten per schoolweek	G R O E P E N						
A C T I V I T E I T E N	1/2	3	4	5	6	7	8
A. Brede ontwikkelingsbevorderende act.							
1. Hele groepsactiviteiten	4 ¼	1 ¼	1 ¼	¾	¾	¾	¾
2. Kleine groepsactiviteiten	4						
3. Spel en beweging = gym en buitenspel	5	2 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
B. Taal, lezen en rekenen							
1. Nederlandse taal, lezen en schrijven	5	10½	11 ½	11	9 ¾	9	9
• taal		1 ½	2 ½	2 ½	1 ½	1 ½	1 ½
• spelling		2 ½	3	2 ½	1 ½	1 ½	1 ½
• werkwoordspelling					1	1	1
• woordenschat		½	½	½	¾	¾	¾
• technisch lezen		3	2 ½	2 ½	2	2 ½	2 ½
• begrijpend lezen		½	1 ½	1 ½	1 ¾	1 ¾	1 ¾
• schrijven		2 ½	1	1	¾	0	0
2. Engelse taal			½	½	½	1	1
3. Rekenen en wiskunde	2	5	5	5	5 ¼	5	5
4. Keuzewerk		½	½	½	½	½	½
C. Kennisgebieden							
1. Wereldoriëntatie	1	1	1	2	3	3	3 ½
2. Bevordering gezond gedrag Leefstijl	1	1	1	1	1	1	1
3. Verkeer	½	½	½	½	½	½	0
D. Kunstzinnige vorming en Cultuur	1	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
F. Pauze (max.15 min. per groep per dag)	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼
W E E K T O T A A L	25	25	25	25	25	25	25

Afspraken op leerling-niveau

Leerlingen kennen de schoolregels en respecteren deze.

1. We zijn op tijd op school.
2. We lopen naast onze fiets op het schoolplein.
3. We plaatsen de fiets op de daartoe bestemde plek.
4. We hangen jas en tas aan kapstok of plaatsen tas onder kapstok.
5. We lopen rustig door het gebouw.
6. We begroeten de leerkracht.
7. We halen de stoel van tafel als dit nog niet is gebeurd.
8. We beginnen met startwerk/ taakwerk of praten gezellig en op rustige toon met je klasgenoten of met de leerkracht
9. Bij het luiden van de bel neem je afscheid van je ouder.
10. Mobiele telefoon geven we af bij de leerkracht.
11. Het dragen van een pet/hoody op je hoofd is in de school niet toegestaan.
12. We gaan zorgvuldig om met ons eigen materiaal en dat van anderen.
13. We ruimen samen iedere dag op en laten het lokaal en gezamenlijke ruimte netjes achter.
14. Bij het verlaten van het toilet is het er net zo netjes als dat je het aantrof.
15. Wij houden het schoolplein en de omgeving van de school netjes.
16. We lopen rustig door het gebouw.
17. We nemen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school.
18. Groepen zijn tolerant naar elkaar en hebben respect voor elkaar.
19. Wij sluiten elkaar niet buiten.
20. Tijdens het samenwerken geven wij elkaar de ruimte en vragen we om ruimte.
21. Als je last hebt van een ander, probeer je dit zelf op te lossen. Lukt dit niet dan meld je dit bij de leerkracht of toezichthoudende ouder.



Afspraken op ouder niveau

Ouders kennen de schoolregels en respecteren deze.

1. Ouder, leerkracht en school stellen veiligheid en welzijn van het kind op de eerste plaats.
2. Bij intake wordt duidelijk gemaakt wat er van ouder en kind verwacht mag worden, o.a. door te verwijzen naar de schoolgids.
3. Afwezigheid door ziekte wordt bij voorkeur per mail ziekmelden@rietveldschool.nl of anders telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur doorgegeven aan de administratie 020-6593683. Afwezigheid dient elke verzuimdag gemeld te worden.
4. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is.
5. Na het luiden van de bel 08.28 uur nemen ouders afscheid van hun kind.
6. Om 08.30 uur begint de les door het sluiten van de deur.
7. Bij veelvuldig te laat komen wordt de ouder door de leerkracht hierop aangesproken.
8. Op het schoolplein mag niet gerookt worden.
9. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.
10. Er mogen geen honden op het schoolplein.
11. Tijdens de inloop kunt u een korte vraag stellen aan de leerkracht. Voor onderwerpen die meer tijd nodig hebben kunt u een afspraak maken met de leerkracht.
12. Mobiele telefoons mogen (indien noodzakelijk) mee naar school vanaf groep 4, maar worden door leerkracht ingenomen en in kluis bewaard. Aan het einde van de schooldag wordt de telefoon weer teruggegeven.
13. Op school wordt geen brutaal of respectloos gedrag van leerkrachten, leerlingen of ouders toegestaan. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan spreken wij elkaar hierop aan. Bij herhaling wordt de directie ingeschakeld en zo nodig de contactpersoon betreffende klachten.
14. Leerlingen mogen alleen met uw toestemming onder schooltijd de school verlaten.
15. Het is fijn als de leerkracht op de hoogte is van belangrijke veranderingen in de thuissituatie of wel en wee van uw kind.
16. Bij moedwillige vernieling van schooleigendommen wordt u aansprakelijk gesteld.