

Anti-pestprotocol CBS Mozaïek

Datum versie: 13-09-2023

Als er gepest wordt op CBS Mozaïek, voeren wij de volgende stappen uit:

1. Gesprek met betrokken leerlingen o.l.v. de groepsleerkracht (en eventueel APC); met name met de pester(s) en slachtoffer(s). Het gesprek met de pester(s) heeft een waarschuwendende functie. De afspraken over de gewenste gedragsverbetering binnen het gestelde termijn, worden schriftelijk vastgelegd (Dossier anti-pestprotocol). Ouders van beide partijen worden geïnformeerd. De APC wordt geïnformeerd door de groepsleerkracht. Indien nodig ontwerpt de APC een samenhangende aanpak (bijvoorbeeld: herstelrecht, steungroep, oplossingsgericht werken, SOVA-opdrachten voor de pester(s) en meeloper(s), een maatje).
2. De naleving van de gemaakte afspraken worden gecontroleerd en bijgehouden door de groepsleerkracht binnen een termijn van 4 weken. Pestincidenten worden vastgelegd in het dossier. De APC checkt de stand van zaken bij de ouders van het gepeste kind en de groepsleerkracht.
3. Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede gesprek met de pester(s) + meelopers en hun ouders onder leiding van de groepsleerkracht, de APC en de directeur. De pester(s) en meeloper(s) krijgen opnieuw 4 weken om hun gedrag aan te passen. Tevens kan begeleiding van de gedragspecialist worden ingezet om tot gedragsverandering te komen. Daarnaast worden er (pedagogische) strafmaatregelen genomen tegen de pester(s) en meeloper(s). Alles wordt weer vastgelegd in het dossier. De APC coördineert de samenhangende aanpak.
4. De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de groepsleerkracht binnen de termijn van 4 weken. Pestincidenten worden vastgelegd in het dossier. De APC checkt de stand van zaken bij de ouders van het gepeste kind en de groepsleerkracht.
5. Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt een interne schorsing aan de pester(s) (en meelopers) opgelegd door de schoolleiding. Tevens wordt (verplichte) begeleiding/hulpverlening ingezet om wel tot gedragsverandering te komen. Als ouders weigeren hieraan mee te werken, wordt er gekeken of er sneller overgegaan wordt naar de volgende fase. De afspraken worden vastgelegd in het dossier. De APC wordt geïnformeerd door de directie en coördineert een samenhangende aanpak.
6. Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen nog steeds niet stopt, wordt een externe schorsing aan de pester(s) (en meelopers) opgelegd door de schoolleiding. De afspraken worden vastgelegd in het dossier. De APC wordt geïnformeerd door de directie en coördineert een samenhangende aanpak.
7. Indien het pestgedrag nog aanhoudt na bovenstaande maatregelen, kan de school (in samenspraak met het bestuur) overgaan tot een definitieve verwijdering, op basis van het dossier van de pester(s) en meeloper(s). Hierbij volgt de directie het 'Protocol schorsing en verwijdering Kind en Onderwijs Rotterdam'. De APC wordt geïnformeerd door de directie.

