

# Schoolgids

2023 - 2024



Elk kind  
een kanjer!



**KPO** Basisschool  
**De Saffier**

# Inleiding

## Contactgegevens

KPO Basisschool De Saffier  
Diamantdijk 262  
4706 HM Roosendaal

Telefoonnummer: 0165-536235  
Website: [www.desaffierkpo.nl](http://www.desaffierkpo.nl)  
E-mailadres: [de.saffier@kporoosendaal.nl](mailto:de.saffier@kporoosendaal.nl)  
Facebook: [www.facebook.com/desaffierkpo](http://www.facebook.com/desaffierkpo)  
Naam directie: Mevr. Joyce Hartman-Roovers en  
Dhr. Ad Paantjens

### Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de Stichting Katholieke Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Organisatorische eenheid: KPO Basisschool De Saffier is onderdeel van de organisatorische eenheid Kortendijk, waar naast De Saffier ook Klaverweide en De Cortendijk toe behoren.

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Saffier, waaraan de Medezeggenschapsraad (MR) instemming heeft verleend. Met deze gids willen we u informeren over het onderwijs op onze school. In deze gids en, ter aanvulling, op onze website geven wij aan hoe ons onderwijs is ingericht en georganiseerd. U kunt lezen hoe de ontwikkeling van uw kind wordt begeleid en gevolgd. We geven aan hoe we u, als ouders, bij het onderwijs en onze school betrekken. Wij hopen dat u met deze gids en door de informatie tijdens ouderavonden, persoonlijke gesprekken en met uw hulp op school, een goed beeld krijgt.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u informatie over de organisatie en over de structuur bij KPO.

Onderdeel van deze schoolgids is een jaarkalender waarop de meeste activiteiten, die op school plaatsvinden, vermeld staan. Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels mailing op Social Schools, via de website [www.desaffierkpo.nl](http://www.desaffierkpo.nl) en onze Facebookpagina.

Wij hopen dat onze schoolgids samen met de schoolkalender, de bovenschoolse gids en onze website een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Mocht u na het lezen van de gids nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directie.

Wij wensen iedereen een succesvol en leerzaam nieuw schooljaar toe!

Joyce Hartman en Ad Paantjens  
Directie

## Inhoudsopgave

1.	Waar staat onze school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	5
3.	De zorg voor onze leerlingen / Passend Onderwijs	6
4.	De effecten van het onderwijs	9
5.	Kwaliteit als prioriteit	10
6.	Betrokkenheid van de ouders	10
7.	Extra	12
	Bijlage	13

## Voorwoord

# 1.

# Waar staat onze school voor?

## 1.1 Missie en visie van de school

### Elk kind een Kanjer!

Wij zijn een energiek en leergierig team dat iedere dag de uitdaging aangaat om de nieuwsgierigheid van onze kinderen te prikkelen. Zo ontstaat plezier in leren. Vanuit een stabiele basis bieden wij kinderen ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

### Vanuit de basis...

Bij ons op school vinden wij veiligheid en vertrouwen belangrijk. Wij zien dit als basis om je verder te kunnen ontwikkelen. We hebben duidelijke afspraken en leefregels. Maar het doel is belangrijker dan de afspraak. Doordat iedereen weet wat er verwacht wordt, krijgen kinderen het zelfvertrouwen en de ruimte om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Leerlingen die zich veilig voelen, durven eigen keuzes te maken.

### ...kom je tot leren...

Leren kan op veel manieren. Zo blijft het leuk en uitdagend. Dit gebeurt spelenderwijs met behulp van activerende werkvormen. We komen tegemoet aan verschillen tussen leerlingen.

Ieder kind leert op een andere manier. In ons dagelijks onderwijs bieden wij onderwijs dat aansluit bij de verschillende leerstijlen van kinderen.

Elke leerling leert op z'n eigen niveau. De leerkracht sluit zo goed mogelijk aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoefte van de leerling.

### ...en leer je jezelf kennen...

We werken aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Persoonlijke ontwikkeling betekent voor ons niet alleen leren op cognitief vlak, maar gaat zeker ook over sociaal-emotionele vaardigheden, sport en cultuur. Op onze school leer je hoe je feedback geeft en ontvangt. We praten samen over waar je al goed in bent en wat je nog zou willen leren.

### ...en de wereld van vandaag...

Onze school zet de deuren naar de wereld om ons heen wagenwijd open. Wij bewegen mee met de veranderende wereld en passen het onderwijs hierop aan. Zo leren kinderen alle competenties die ze nodig hebben, vandaag en morgen. We stimuleren nieuwsgierigheid bij onze leerlingen en kijken samen met een open blik naar de wereld. We gaan samen in gesprek en leren onze leerlingen een onderbouwde mening te vormen. Zo maken zij kennis met alle aspecten van onze diverse samenleving.

### ...en dat doen we samen!

We werken aan de ontwikkeling van kinderen vanuit de driehoek leerling, ouder en leerkracht. Ouders en leerlingen kunnen altijd bij ons terecht. We delen informatie met ouders om ze te betrekken bij het onderwijs. De leerling heeft hierbij ook een eigen verantwoordelijkheid. Kinderen praten mee over hun ontwikkeling en krijgen de ruimte zelf keuzes te maken. Op onze school werk je intensief samen met je klasgenoten.

Samen vormen we De Saffier. Zo mag iedereen zichzelf zijn, en is elk kind een kanjer!

**Persoonlijk – Structuur – Kansrijk – Leegericht**

## 1.3 Urenberekening en lessenaanbod

### Urenberekening lessen

Groep		1-2	3	4	5	6	7	8
		Vakgebied (in uren per week)						
Schatkist	Taal en rekenen	8.00						
Taal	Taal Actief			7.75	7.25	7.25	6.50	6.50
Woordenschat			1.00					
Lezen	Veilig leren lezen kim versie		6.50					
	Atlantis			2.25	2.00	2.00	1.25	1.25
	Vrij lezen		1.50					
Begrijpend lezen	Atlantis		0.50	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50
	Blits				0.50	0.50	0.75	0.75
Rekenen	Wereld in Getallen		6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie	Wijzer!		0.25	0.50	2.25	2.25	2.25	2.25
Verkeer	Wijzer door het verkeer	0.25	0.25	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Sociale redzaamheid	Kanjer	1.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Expressie		4.75	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Levensbeschouwing / Godsdienst	Trefwoord	1.00						
	Bijbelvertelrooster		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Bewegingsonderwijs		6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Schrijven	Pennenstreken		1.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Engels	Take it easy						0.75	0.75
Muziek		0.50					0.50	0.50
Culturele vorming	Vakleerkracht	0.50	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
Pauze		1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
<b>Totaal</b>		<b>23.75</b>	<b>23.75</b>	<b>23.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>	<b>25.75</b>

### Wettelijke bepalingen betreffende het plannen van onderwijstijd

Het ministerie verplicht iedere basisschool om per jaar een gemiddeld aantal uren onderwijs te geven. In de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur, in de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur.

Groep	1-2	3-4	5 t/m 8
Uren op jaarbasis	1240,50	1240,50	1344,50
Vakantiedagen	305,00	305,00	331,00
Studiedagen en verlofdagen	31,50	31,50	28,00
<b>Uren totaal 2023-2024</b>	<b>904,00</b>	<b>904,00</b>	<b>985,50</b>

Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten, luiden we de schoolbel 's ochtends om 8.20 uur en om 8.30 uur. Het is de bedoeling dat de leerlingen bij de eerste bel naar binnen komen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Help uw kind op tijd op school te zijn, zodat wij de deuren kunnen sluiten in verband met de veiligheid van uw kind. Vanwege het continuooster eten alle kinderen op school. De lunchpauze is gesplitst in een eet/drink moment en speelmoment voor voldoende rust en beweging. De tijd die hiervoor wordt uitgetrokken telt niet mee voor bovenstaande onderwijstijden.

## 1.4 Ons aanbod

### 1.4.1 Aanbod

De door ons gebruikte onderwijsmethoden zijn eigentijds en dekkend voor de kerndoelen en/of referentieniveaus van het basisonderwijs. Het onderwijs in taal en rekenen voldoet hiermee aantoonbaar aan de meest recente wetenschappelijke opvattingen. Naast het aanbod taal en rekenen, is er aandacht voor het ontwikkelen van creativiteit, verwerven van -noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We zorgen voor een evenwichtig aanbod in een doorgaande lijn van peuters tot en met groep 8. Vanuit het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) is er een samenwerking met Kober peuteropvang De Saffier. In ons aanbod ligt de focus op de vakken technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen.

### 1.4.2 Godsdienst en levensbeschouwing

Als katholieke school in een gemeenschap van verscheidene culturen ligt de nadruk op een christelijke vorming. Belangrijk vinden wij dat kinderen elkaar leren respecteren en accepteren, ook in hun anders zijn. Vanuit Kanjer geven wij vorm aan normen en waarden. In de klas of in samenwerking met meerdere klassen worden de katholieke feesten gevierd. Wij besteden daarnaast aandacht aan de Communie en het Vormsel, die grotendeels worden voorbereid door de ouders en de parochie Sint Norbertus. Aan andere geestelijke stromingen wordt via het leergebied wereldoriëntatie in de groepen aandacht besteed.

### 1.4.3 Actief burgerschapsvorming en sociale integratie

Onder actief burgerschap wordt verstaan: "De bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren." Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie op de basisschool moet ertoe leiden dat leerlingen worden voorbereid op deelname aan de multiculturele samenleving. Het gaat er dan vooral om leerlingen te ontwikkelen tot kritisch- democratische burgers waarbij de school hen leert om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. Burgerschapsvorming moet niet als een apart vak worden gezien. Actief burgerschap en sociale integratie komt tot uiting in de wijze waarop we invulling geven aan:

- Voorbeeldfunctie in omgaan met normen en waarden en deze door te geven.
- De leefregels en Kanjerregels.
- Schoolklimaat en sociale veiligheid.
- Ouderbetrokkenheid uit alle culturen.
- Multiculturele aandacht bij zaakvakken en godsdienst.
- Het moet een vanzelfsprekend onderdeel zijn; intercultureel onderwijs.

## 2.

# De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De indeling van de school

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft onze school 8 groepen. Bij het bepalen van de groepsgrootte zijn wij afhankelijk van het leerlingenaantal, het personeel en de ruimte. De groepen op onze school, zijn als volgt verdeeld:

Onderbouw: groep 1 t/m 4 en Bovenbouw: groep 5 t/m 8

### 2.2 De groepsindeling

De school heeft een voorkeur voor een leeftijdsgebonden groepsindeling; in principe zitten leerlingen van gelijke leeftijd in dezelfde groep. De overgang naar een volgende groep is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van de leerling. Aan alle leerlingen in een groep wordt dezelfde leerstof aangeboden. Evenwel wordt bij de instructie en verwerking ervan gekeken naar het niveau van de leerlingen. Sommige leerlingen krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Leerlingen die moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp bij het zich eigen maken van de basisstof.

Leerkrachten	
Groep 1/2a	juf Linda
Groep 1/2b	juf Eveline juf Jannie
Groep 3	juf Simone juf Astrid
Groep 4	juf Nadine
Groep 5	juf Edith juf Ilse
Groep 6	juf Roxanne juf Corinne
Groep 7	meneer Jordy
Groep 8	juf Lisanne

Interne taken	
Directieondersteuner en aanspreekpunt van de school	juf Kirsten
Interne begeleiding	juf Astrid
Kwaliteitsmedewerker	juf Kirsten
Contactpersoon	juf Ilse
Onderwijsassistent	juf Josine
Stagecoach	juf Nadine
Administratief medewerker	juf Madeleine
Interieurverzorgster	juf Jeannette juf Jolanda
Conciërge	meneer Ilyas
Directie	juf Joyce meneer Ad

Op [www.desaffierkpo.nl](http://www.desaffierkpo.nl) stellen alle medewerkers zich aan u voor.

Aan het einde van het schooljaar worden de groepen geformeerd voor het volgende schooljaar. Het team van De Saffier stelt met grote zorgvuldigheid de nieuwe groepen samen. We streven ernaar dat elke leerling bij één of meer vriendjes/vriendinnetjes in de groep komt, dat in ieder leerjaar ongeveer evenveel meisjes als jongens zitten en dat er leerlingen met uiteenlopend leerniveau zijn. Alleen bij zeer zwaarwegende omstandigheden kunnen leerlingen naar een andere groep worden overgeplaatst. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouders/verzorger, leerkrachten en directeur van de school. De directeur neemt hierin de eindbeslissing.

#### Studenten

Op onze school zijn ook elk jaar stagiaires aanwezig van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO). Zij studeren voor het beroep van leraar en wij bieden hen graag de gelegenheid in de praktijk de nodige ervaring op te doen. De Leraar in Opleiding (LIO) functioneert als een volwaardig groepsleerkracht. Zij krijgen een coach/mentor die hen begeleidt en het proces van de groep mede bewaken en bespreken. Studenten die de opleiding tot onderwijsassistente volgen, zijn ook welkom.

## 2.3 De organisatiestructuur

De directie is verantwoordelijk voor goed kwalitatief onderwijs op De Saffier. De directie wordt op schoolniveau ondersteund als eerste door de directieondersteuner, de intern begeleider, kwaliteitsmedewerker en de coördinatoren.

### Wijze van vervanging bij ziekte

Wanneer één van de leerkrachten door ziekte afwezig is, regelt de directie de vervanging. De wijze waarop dit gebeurt, is in het vervangingsprotocol opgenomen. Het schoolprotocol is afgeleid van het bovenschools protocol.

## 2.4 Fysieke Veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en leerling. De school heeft een veiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat "een veilige school" inhoudt. De procedures en afspraken die in onze school gelden, zijn in dit veiligheidsplan opgenomen, zoals: het pestprotocol, het brandveiligheidsplan en de risico-inventarisatie en evaluatie, het verkeersveiligheidsbeleid; alsook het ARBO- beleid.

De Saffier is in het bezit van het Brabant Veiligheidslabel (BVL) en werkt hier elk schooljaar actief aan om dit te behouden. De meeste teamleden zijn opgeleid voor Bedrijfs Hulpverlener (BHV) en volgen ieder jaar herhalingslessen om dit actueel te houden. Het BHV omvat brand- preventie en Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO).

Wij zorgen dat het gebouw, en met name de lokalen, een opgeruimde en toegankelijke indruk geeft. De inrichting van ons gebouw is erop gericht een prettige, gezellige sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis kan voelen.

## 2.5 Sociale veiligheid

Motivatie en Inspiratie zijn de drijfveren voor de identiteit van De Saffier. Als team werken we samen aan de ontplooiing van de eigen identiteit van elke leerling. Dit in een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door gevoelens van veiligheid en geborgenheid.

Met Kanjer streven we ernaar dat leerlingen leren positief over zichzelf en anderen te denken.

### De belangrijke kanjerregels zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Vanuit Kanjer wordt pesten niet geaccepteerd en daarnaast hanteren we ook een pestprotocol.

### Een veilige omgeving creëren we mede door de houding van de leerkrachten en door de omgangsnormen op school, uitgaande van:

- Positiviteit (uitgaan van belonen)
- Spontaneïteit (interactie leerkracht – leerling)
- Motivatie (werkhouding)
- Communicatie (overlegstructuren)
- Openheid (alles bespreekbaar)
- Betrokkenheid (leerkrachtgericht)

# 3.

## De zorg voor onze leerlingen Passend Onderwijs

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Alle basisscholen dienen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin worden de mogelijkheden en de ambities die de school heeft beschreven als het gaat om het bieden van onderwijssteuning aan de leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het profiel. Het profiel maakt deel uit van het ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband PO 30.02 Roosendaal-Moerdijk e.o.

## 3.1 Onderwijsbehoeftes

Wij werken volgens de principes van de 1-ondersteuningsroute. Hiermee komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Hiermee stellen we ons ten doel om meerdere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen (zie Schoolondersteuningsprofiel). Hierdoor moet het mogelijk zijn om 2/3 van de geïndiceerde leerlingen (van de gemiddeld 4%) thuisnabij onderwijs te bieden. Daarnaast zitten op onze school ook leerlingen die een extra leerbehoefte hebben. Zij vallen binnen de reguliere leerlingenzorg van de school. De zorg voor deze leerlingen staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel. Hierbij gaan we uit van pedagogisch optimisme: kijken naar kansen.

De 1-ondersteuningsroute op De Saffier betekent dat het schoolteam vaardigheden heeft of krijgt om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt handelingsgericht met groepsoverzichten en -plannen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

## 3.2 Leerlingobservatie en -volgsystemen

We vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de leerlingen. We weten én ervaren dat leerlingen, ook al zijn ze (bijna) even oud, andere behoeften en capaciteiten hebben en iedereen een eigen leerstijl of onderwijsbehoefte heeft. Daarmee willen we rekening houden en ons onderwijsaanbod zo aanbieden dat alle leerlingen binnen een gelijk aanbod zó worden aangesproken dat het behalen van de (minimum)doelen mogelijk is. We gebruiken hierbij verschillende middelen die we hieronder nader willen toelichten.

### 3.2.1 Observatie- en registratiesysteem

In de groepen 1-2 werken wij met het observatie- en registratiesysteem KIJK! In KIJK! geeft de leraar, op basis van zijn of haar professionele observatie, aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 wordt het registratiesysteem KANVAS gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

### 3.2.2 Groepsoverzicht

Met de 1-ondersteuningsroute beogen we niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip te signaleren en zo onderwijsleerproblemen aan te pakken, maar de onderwijsbehoeften van iedere leerling in kaart te brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. In het groepsoverzicht verzamelen we de meest relevante gegevens van een leerling op basis waarvan wij keuzes maken voor een gerichte aanpak bij het aanbieden van ons onderwijs. Deze keuzes staan in dit overzicht ook opgenomen.

Het groepsoverzicht is een groeidocument dat twee keer per jaar structureel (februari en juni) en tussentijds indien nodig wordt aangevuld. Aan het einde van het schooljaar dient het als basis voor het gesprek met betrekking tot de groepsoverdracht.

### 3.2.3 Afstemming van het onderwijs

In de groep werken de leerkrachten voor de vakgebieden spelling, technisch lezen en rekenen in drie niveaus; individuele handelingsplannen worden enkel opgesteld voor leerlingen met hele specifieke onderwijsbehoeften. Op schoolniveau betekent de 1-ondersteuningsroute dat er een duidelijke lijn is in de leerlingbespreking, groepsbespreking en consultaties. De leerlingen worden op basis van leerstijl en onderwijsbehoefte ingedeeld in clusters (niveaus). Door deze indeling ontstaan 3 of 4 niveaus:

#### 1. Instructieafhankelijke leerlingen (Aanpak 1):

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van instructie, begeleiding, oefening, lestijd.

#### 2. Instructiegevoelige leerlingen (Aanpak 2):

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken met de basisinstructie.

#### 3. Instructieonafhankelijke leerlingen (Aanpak 3):

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken en daarbij nog extra doelen krijgen aangeboden als verdieping en verrijking.

#### 4. Eigen leerlijn:

Kinderen met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte.

### 3.2.4 Evaluatie

Drie maal per jaar bespreekt de leerkracht de voortgang van de groep leerlingen met de intern begeleider aan de hand van de groepsoverzichten en opbrengsten. De conclusies worden in teamverband en met de directie besproken. Tevens vindt rapportage plaats aan het College van Bestuur.





### 3.3 Cito toetsen

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen, nemen wij een aantal toetsen af van Cito, namelijk 'Leerling in Beeld'. We hanteren hiervoor de toetskalender:

1. Zoals die door Cito wordt aanbevolen.
2. Zoals voorgesteld door KPO Roosendaal.

Bij de afname van de toetsen volgen we instructies uit de bijbehorende handleidingen. De intern begeleider zorgt er voor dat alle leraren een overzicht hebben van de vaardigheidsscores die leerlingen per toets minimaal moeten halen. De intern begeleider zorgt ervoor dat dit overzicht wordt geactualiseerd bij in gebruik nemen van nieuwe toetsen.

Door middel van deze 'Leerling in Beeld' toetsen en methodegebonden toetsen volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben in de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen.

De scores worden omgerekend in vaardigheidsscores en een score I t/m V.

I =	hoogst scorende leerlingen	IV =	onder het gemiddelde scorend
II =	boven het gemiddelde scorend	V =	laagst scorend
III =	gemiddeld scorend		

De uitslagen worden met de ouders besproken. De uitslagen worden bij het rapport toegevoegd.

### 3.4 Zorg op onze school

Op De Saffier vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Wanneer kinderen met plezier naar school gaan, leren en ontwikkelen zij optimaal. Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

#### Onze vijf zorgniveaus:

1. De leerkracht signaleert en biedt extra zorg in de groep.
2. De leerkracht vraagt hulp / advies aan collega's en gaat in overleg met de ouders.
3. De leerkracht gaat in overleg met de intern begeleider (eventueel zorgteam, observaties uitvoeren).
4. Inzet gespecialiseerde leerkrachten vanuit de school.  
Inzet externe deskundigen (inbreng consultatie, aanmelden schoolmaatschappelijk werk, inschakelen jeugdprofessional).
5. Soms zijn we niet in staat om een leerling verder te helpen. In dit geval wordt de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld en mogelijk geplaatst op een speciale school voor basisonderwijs.

Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden in de bovenschoolse gids op de website van KPO, op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) en [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)

### 3.5 Samenwerking met Het Regionaal Instituut voor Dyslexie

Sinds 1989 is het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID) specialist in onderzoek naar en behandeling van dyslexie. Sinds een aantal jaren verzorgen zij ook behandelingen voor kinderen met dyscalculie. Het team van het RID bestaat uit psychologen, orthopedagogen en dyslexie- en dyscalculiespecialisten. Zij hebben allen de juiste kwalificaties. KPO Roosendaal is de samenwerking aangegaan met het RID, omdat het RID een wetenschappelijk onderbouwde en aantoonbaar effectieve behandeling kan bieden. Het RID zorgt voor:

- Persoonlijke en individuele aandacht voor het tempo en niveau van ieder kind.
- Veel structuur om de basis voor kinderen te verstevigen.
- Optimale samenwerking met ouders en school (een cliëntbeoordeling van een 8,5)

Het RID hecht evenals onze scholen/school veel belang aan een goede aansluiting van de behandeling op de diagnostiek en wat dat betekent voor de ondersteuning op de school. Tevens is zij aangesloten bij het kwaliteitsinstituut het NRD.

Het RID heeft op ons bestuurskantoor een ruimte beschikbaar voor diagnostiek en behandeling:

Rector Hellemonsstraat 1 | 4702 RG Roosendaal | Tel: 076-7114612

Op de website vindt u meer informatie over het RID ([www.rid.nl](http://www.rid.nl)) als ook over de vergoedingen en kosten.

# 4.

# De effecten van het onderwijs

## 4.1 Toetsen

We werken met methodeafhankelijke toetsen om de leerstofdoelen te evalueren en ons onderwijsaanbod in de praktijk af te stemmen. Daarnaast gebruiken we methodeonafhankelijke toetsen, zoals die van Cito om de algemene vaardigheden op vakgebieden in beeld te brengen. Hiervoor hanteren we de toetskalender van KPO. We volgen de vorderingen van het kind over de gehele schoolloopbaan.

## 4.2 Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

In groep 8 helpen wij de kinderen en de ouders bij de keuze van het Voortgezet Onderwijs. Als ouder wordt u gedurende de schoolloopbaan door de school geïnformeerd over de vorderingen en de leerprestaties van uw kind. Samen met de scores van de Cito toetsen groep 6 t/m 8 wordt eind groep 7 een pré-advies opgesteld. Dit geeft u en uw kind inzicht welke school bij zijn of haar voorlopig advies past. In december wordt in overleg met u en uw kind de definitieve keuze gemaakt, waarbij het advies van de school leidend is. Bij het opstellen van het advies wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer.

In het laatste schooljaar bezoeken we een aantal scholen van het Voortgezet Onderwijs in en om Roosendaal. Oud-leerlingen komen vertellen over hun middelbare school. Wij adviseren u om samen met uw kind de open dagen te bezoeken. Voor de ouders is er ook een informatieavond vanuit het Voortgezet Onderwijs. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. Voor een overzicht recente uitstroomgegevens, zie bijlage.

## 4.3 Toelating nieuwe leerling

Bij het eerste contact met de school begeleidt de directieondersteuner u. Hierbij volgt zij de procedure "Aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De volledige procedure ligt op school ter inzage. De directieondersteuner zal u, na afspraak, uitnodigen voor een intakegesprek.

Kinderen mogen, voordat zij vier jaar worden, vijf dagdelen een bezoek brengen aan de nieuwe klas. Op de dag dat zij 4 jaar worden, mogen zij het basisonderwijs gaan volgen. Kinderen moeten zindelijk zijn, mits er een medische verklaring is.

### Peuteroverdracht

Met de peuteropvang van Kober in Roosendaal zijn afspraken gemaakt om informatie over kinderen over te dragen naar de basisschool. Hierbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden meegegeven aan de ouders. De peuterleidster(s) zorgen, met toestemming van ouders, voor een warme overdracht van de gegevens naar de leerkracht van groep 1.
2. De school vraagt alle ouders tijdens het intakegesprek van hun kind of deze een peuteropvang heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.
3. Mondelinge overdracht: blijkt uit toetsgegevens en observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter goed mee zal kunnen op de basisschool, dan bespreekt de leidster dit met de ouders. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen.
4. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peuteropvang ingezette zorg voor de peuters.

Wij willen u verzoeken de formulieren "Peuteroverdracht" aan ons beschikbaar te stellen, zodat wij goed kunnen inspelen op de ontwikkeling van uw kind.

Bij de inschrijving van uw kind tekent u een verklaring tot toestemming i.v.m. de Algemene Verordening Gegevensbescherming. U kunt deze verklaring op ieder gewenst moment wijzigen. Wilt u de verklaring wijzigen, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

## 5.

# Kwaliteit als prioriteit

### Structurele aanpak

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel.

- **Schoolplan:** In het schoolplan worden de doelen voor vier jaar vastgesteld.
- **Jaarplan:** De doelen uit het schoolplan worden in een tijdspad uitgeschreven op haalbaarheid.
- **Schoolondersteuningsprofiel:** Hierin is de 1-ondersteuningsroute (de zorg) beschreven.
- **Opbrengstgericht werken:** Leerkrachten stellen per half jaar doelen die zij met de groep en de individuele leerlingen willen behalen (groeien in vaardigheidsscore Cito).
- **Tevredenheidonderzoeken:** Deze nemen we af bij ouders, leerlingen en leerkrachten om zicht te houden op de mening over onze kwaliteit.
- **Scholingsplan:** In dit plan staat per jaar beschreven welke scholing er plaatsvindt voor de professionalisering van de leerkrachten. Dit kan op teamniveau, maar ook op individueel niveau, zolang het de school ten goede komt.
- **WMK:** Met het 'Werken Met Kwaliteit' (WMK) systeem houden we de kwaliteit op schoolniveau in de gaten. We borgen datgene wat goed gaat en stellen zo nodig bij. Door beleid aan te passen en afspraken te maken binnen de school, streven we goed onderwijs na.

Op alle niveaus werken wij met de PDSA-cyclus (Plan Do Study Act). Dit houdt in dat we ons onderwijs vormgeven, door eerst te plannen en uit te voeren, vervolgens studie te volgen, te evalueren en weer bij te stellen en ernaar te handelen. Voor ons als school is het heel belangrijk om dit te delen met de geledingen binnen de school, maar ook te rapporteren naar bestuur en belanghebbende partijen, zoals bijvoorbeeld de inspectie voor het onderwijs. We delen onze resultaten en analyseren deze, zodat we ons handelen kunnen afstemmen en verantwoorden.

De school voldoet aan de basisondersteuning. Dit is opgenomen in de toewijzing door de inspectie van het basisarrangement (d.d. 11-12-2013). Met het toekennen van het basisarrangement geeft de inspectie aan, dat zij geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

## 6.

# Betrokkenheid van de ouders

### 6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/ optimaliseren. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn verschillende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de Oudervereniging (OV), de Medezeggenschapsraad (MR) of als klassenouder / hulpouder actief zijn in bepaalde werkgroepen. Ouders die actief willen deelnemen, kunnen dat op school aangeven bij de groepsleerkracht of bij leden van de Oudervereniging of de Medezeggenschapsraad.

#### 6.2.1 De Oudervereniging

De Saffier heeft een zeer enthousiaste Oudervereniging, die op allerlei buitenschoolse terreinen actief is. Ze zijn betrokken bij alle activiteiten die buiten het onderwijsprogramma op school worden uitgevoerd. Ouders die op school helpen bij activiteiten zijn hard nodig.

Waarbij kunt u helpen en waarbij is uw hulp hard nodig? Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld het bos, de speeltuin, de bibliotheek, de kinderboerderij, schoolreisjes en bij creativiteitslessen, de organisatie van feesten, sport- en speldagen, sporttoernooien, etc.

U ontvangt in het begin van het nieuwe schooljaar een uitnodiging waarin u uitgenodigd wordt om de openbare bestuursvergadering van de Oudervereniging bij te wonen. Op deze vergadering kunt u kennis maken met de bestuursleden van de Oudervereniging.

Voorzitter: vacature  
Vice-voorzitter: vacature  
Secretaris: Dhr. Dirven  
Penningmeester: Mevr. Kuijstermans

Indien er vragen zijn, dan kunt u via de school in contact komen of mailen naar [OV@desaffierkpo.nl](mailto:OV@desaffierkpo.nl).

## 6.2.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten en festiviteiten die door het team en de Oudervereniging voor alle leerlingen van De Saffier worden georganiseerd, worden niet betaald door het Ministerie van Onderwijs. De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkel kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat o.a. ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen. Het samen vieren is een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen. Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en de toenemende kansenongelijkheid tussen kinderen te verkleinen maken we gebruik van het budget: Het leven vieren.

- Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking.
- Het benodigde budget komt voor rekening van het schoolbestuur en heeft geen negatieve gevolgen voor de schoolbudgetten.
- Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders.
- Daarnaast kan door de school zoals voorheen een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/ schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging van de individuele school conform de Wet op de Medezeggenschap.

## 6.3 De Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden, zoals in de wet is voorgeschreven. Deze raad, kortweg de MR genoemd, bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit leerkrachten. De MR geeft instemming of advies op het gebied van schoolse aangelegenheden. Hoe één en ander werkt is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs vastgelegd.

De bijeenkomsten van de MR staan op de schoolkalender. Elk lid van het onderwijzend personeel en elke ouder kan als toevoerder deze bijeenkomsten bijwonen. Voor nadere informatie kunt u zich vanzelfsprekend wenden tot de MR-leden. Vanuit de school wordt er één lid afgevaardigd voor de GMR van KPO. Voor meer informatie verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal of mail uw vraag naar [MRsaffier@kporoosendaal.nl](mailto:MRsaffier@kporoosendaal.nl).

### Namens de ouders:

Dhr. Van Osta  
Dhr. Tex

### Namens het team:

Juf Ilse  
Juf Simone

### GMR-lid namens de school:

Dhr. Vroegrijk (ouder)

## 6.4 Informatievoorziening aan de ouders

Aan het begin van het schooljaar vindt een kennismaking in de nieuwe groep plaats. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht van hun kind. Daarnaast is er in september een informatieavond voor de groepen 1-2 en een ouder inloopavond voor groep 3 t/m 8. Naast dit kennismakingsmoment en informatie- inloopavond hebben wij nog een aantal andere informatievoorzieningen:

- **Ouderavond:** Twee keer per jaar is er een ouderavond in de vorm van 10-minuten gesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de ontwikkelingen van uw kind besproken.
- **Spreekweek:** Naast de ouderavonden worden er gedurende het schooljaar spreekmomenten gehouden, waarbij u de leerkracht van uw kind kunt spreken of kunt worden uitgenodigd.
- **Website:** Op onze website is allerlei informatie over onze school te vinden, zoals documenten en formulieren, maar ook verslagen van uitstapjes van de groepen. Ook is informatie per groep te vinden op de website. Hierin staan de werkwijze en de leerstof van de groep omschreven.
- **Social media:** Op onze Facebookpagina verschijnen regelmatig korte berichtjes en / of foto's van activiteiten op onze school.
- **Ouderinloop:** Tijdens de binnenkomstactiviteit kunnen ouders op deze dagen vrijblijvend een bezoekje brengen in de klas.
- **Social Schools:** Rond het moment van inschrijven ontvangt u een code om u aan te melden bij Social Schools. Via dit medium houden wij onze informatievoorziening. U krijgt via Social Schools alle informatie die u nodig hebt en plaatsen wij met regelmaat foto's van de groepen. Dit is een beveiligd medium voor alleen onze school/groep. Wij geven geen brieven meer mee aan de leerlingen. Dit in verband met het kwijtraken van de brieven en in verband met het milieu.

## 6.5 Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat Juf Ilse. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. Dat geldt voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de betrokkene en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD).

- Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon.
- Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

Voor problemen buiten de schoolsituatie kunt u terecht bij de groepsleerkrachten. Wij volgen de Meldcode die binnen KPO gehanteerd wordt, bij vermoeden / signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 7.



### Klachtenregeling en aansprakelijkheid

Wanneer u als ouder of verzorger een probleem of klacht heeft, ga er dan eerst mee naar de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog iets met de directie willen bespreken, dan kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken. Komt u er met de school niet aan uit, dan zijn er verschillende manieren om uw klacht kenbaar te maken. Zie voor de uitgebreide klachtenregeling de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal. Deze gids is te vinden op: [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl). De Stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en / of diefstal van persoonlijke eigendommen, zoals bijvoorbeeld iPads, smartphones, kleding etc.

### Sponsoring

De school neemt in principe wel sponsorgelden aan, maar zal daar geen tegenprestatie tegenover stellen in de vorm van reclame. Goederen welke bedrijfsnamen dragen, worden geaccepteerd indien ze voor de school interessant zijn. Een sponsor kan geen enkel recht doen gelden na een bijdrage in welke vorm dan ook.

### Stichting Leergeld

Voor sommige gezinnen is het financieel moeilijk haalbaar om hun kinderen mee te laten doen op school en in sport en spel. De kosten die de school met zich meebrengt, zoals schoolmateriaal, schoolkamp en/of -reisje lopen vaak hoog op. Dit geldt ook voor kosten met betrekking tot sportclubs, zoals contributies en sportkleding. Veel van deze kosten worden niet door de bijzondere bijstand vergoed. Is dit bij u ook het geval, dan kan Stichting Leergeld u misschien verder helpen. U kunt de website van Stichting Leergeld raadplegen voor verdere informatie [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl). Indien u hier gebruik van maakt, dient de aanvraag in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar binnen te zijn.

## Kinderopvang op onze school

Op onze school werken we samen met Kober kinderopvang. Uw kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook uw kind is van harte welkom! Op onze school kunt u kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is bij ons in de school. Kinderen blijven ook tijdens de opvang binnen hun vertrouwde omgeving. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt uw kind nieuwe talenten en interesses. Wilt uw kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kiest u voor een kinderdagverblijf? Dan zit u bij Kober goed. We geven uw kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat uw kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went uw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

### Kosten

In veel gevallen krijg u een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van uw inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun u uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat u van de Belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peupertuin en buitenschoolse opvang.

Heeft u niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen opvang tijdens schoolvakanties behoort ook tot de mogelijkheden.

### Meer informatie

Heeft u een vraag of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of [serviceteam@kober.nl](mailto:serviceteam@kober.nl). Kijk ook eens op [www.kober.nl](http://www.kober.nl) voor een locatie bij u in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

## Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het Samenwerkingsverband PO Roosendaal - Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren.

Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Kijk dan op [www.oudersteunpunt-wbw.nl](http://www.oudersteunpunt-wbw.nl) Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

### Oudersteunpunt West-Brabant West

Tel. 06-485 01 659

E-mail: [info@oudersteunpunt-wbw.nl](mailto:info@oudersteunpunt-wbw.nl)

Telefonisch spreekuur dinsdag: 13.00 tot 14.00 uur

Telefonisch spreekuur vrijdag: 09.00 tot 10.00 uur



## Bijlage

### CITO-scores eindtoets

Jaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Gecorrigeerd(*)	534,9	Geen afname i.v.m. Corona	531,0	533,5	535,3

(\*) Op grond van de achtergrond van onze leerlingen (leerlingengewicht, opleiding ouders, land van herkomst) wordt de CITO-score gecorrigeerd om een betere vergelijking met andere scholen mogelijk te maken. Het landelijke gecorrigeerde gemiddelde voor 2021 is 535,0.

### Schooladvies Voortgezet Onderwijs

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Praktijkonderwijs	5%	11%	15%	10%
Basisberoepsgerichte leerweg	5%	22%	7%	0%
Kaderberoepsgerichte leerweg	5%	22%	7%	10%
VMBO T	24%	22%	15%	10%
Havo	40%	22%	15%	40%
Vwo	21%	0%	41%	30%

### Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Dinsdag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Woensdag	08.30 - 12.15	08.30 - 12.15
Donderdag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Vrijdag	08.30 - 12.00	08.30 - 14.30

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De schooldeuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open. Er is in alle groepen een inloop vanaf 8.20 uur. Om 8.30 uur starten alle lessen

### Vakantierooster

Zomervakantie 2023	17 juli t/m 25 augustus 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 mei en 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie 2024	8 juli t/m 16 augustus 2024

### Overige vrije dagen

Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5 t/m 8
20 sept. 2023	20 sept. 2023	20 sept. 2023
11 okt. 2023	11 okt. 2023	11 okt. 2023
6 dec. 2023	6 dec. 2023	6 dec. 2023
29 feb. 2024	29 feb. 2024	29 feb. 2024
21 mei 2024	21 mei 2024	21 mei 2024
22 mei 2024	22 mei 2024	22 mei 2024
13 juni 2024	Gr 3: 12 juni 2024	
	Gr 4: 14 juni 2024	
		5 juli 2024 vanaf 12.00u

Op de website van OCW staan de adviesdata vermeld van de schoolvakanties. Deze data corresponderen niet altijd met de vakantieplanning van de regio en/of organisatie, school van uw kind. Wilt u uw vakantie boeken en zijn de schoolvakanties van uw kind nog niet bekend, vraag er dan even naar. U kunt niet uitgaan van de adviesdata van het ministerie.

De groepen 1 t/m 4 hebben extra dagen vrij, omdat deze leerlingen meer uren maken dan wettelijk nodig is. De schooltijden lopen voor alle leerlingen gelijk en dat geeft ruimte in de onderbouwgroepen.

Aan deze overzichten kunnen geen rechten worden ontleend.