

# Schoolgids

2022 - 2023



Groeien doen  
we samen



**KPO** Basisschool  
**De Linde**

# Inleiding

## Inhoudsopgave

|                                     |   |                             |    |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|----|
| 1. Waar staat onze school voor?     | 2 | 5. Kwaliteit als prioriteit | 9  |
| 2. De organisatie van ons onderwijs | 4 | 6. Ouders als partners      | 10 |
| 3. De zorg voor onze leerlingen     | 6 | 7. Extra                    | 12 |
| 4. De effecten van het onderwijs    | 8 | Bijlagen                    | 13 |

## Contactgegevens

KPO Basisschool De Linde  
Dorpsstraat 71  
4709 AB Nispen

**Telefoonnummer:** 0165 - 366503  
**Website:** [www.delindekpo.nl](http://www.delindekpo.nl)  
**E-mailadres:** [de.linde@kporoosendaal.nl](mailto:de.linde@kporoosendaal.nl)  
**Directeur:**  
**Directieondersteuner:** Anna Boeren

### Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de Stichting Katholieke Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal.

## Voorwoord

### Beste Lezer,

Voor u ligt de schoolgids en jaarkalender van KPO Basisschool De Linde. Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) waartoe onze school behoort. Samen geven deze gidsen u algemene informatie over onze school en kunnen u helpen bij uw schoolkeuze.

Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels Social Schools, onze website [www.delindekpo.nl](http://www.delindekpo.nl) en Facebook/Instagram.

Mocht u na het lezen van de gidsen en/of het raadplegen van onze website nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken. We wensen iedereen een succesvol en leerzaam nieuw schooljaar toe.

**Nispen, augustus 2022**

**Team basisschool De Linde**

# 1.

## Waar staat onze school voor?

In de praktijk van alle dag, in het klaslokaal en daarbuiten en ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze missie en visie. Deze missie en visie zijn verwoord in een Hoger doel en een Gewaagd doel, aangevuld met onze Kernwaarden.

### Hoger doel:

Op basisschool De Linde stemmen wij het onderwijs af op het kind van de toekomst. Wij bieden een gezonde, veilige omgeving waarin het welbevinden van de leerlingen centraal staat. Dit heeft als doel dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en positieve burgers.

### Gewaagd doel:

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die creatief zijn in denken en doen. Naast het aanbod van de basisvakken zijn we, door middel van thematisch onderwijs, specifiek gericht op het aanbod van ICT, cultuur, sport, wetenschap en techniek. We verhogen de betrokkenheid van onze leerlingen door ze mede eigenaar te laten zijn van het leerproces.

### Kernwaarden:

Onze school kent vier pijlers:

- **Uitdagend:** Wij creëren een inspirerende leeromgeving door gebruik te maken van de 21st Century Skills waarbij zelfstandigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en een onderzoekende, oplossingsgerichte leerhouding centraal staan.
- **Toekomstgericht:** Wij stimuleren onze leerlingen om zich breed te ontwikkelen. Naast aandacht voor de basisvakken werken we actief aan hun sociaal emotionele-, creatieve-, culturele-, en lichamelijke ontwikkeling.
- **Sociaal:** Wij zijn een Kanjerschool. In samenwerking met ouders en omgeving stellen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen centraal.
- **Ontwikkelingsgericht:** We willen dat onze leerlingen duidelijke resultaten behalen en zijn niet bang om ambitieuze doelen te stellen. We hebben de verschillende onderwijsbehoeften in beeld en handelen daar naar. Wij gaan per leerling voor het maximale resultaat.

## Doelstellingen uit ons schoolplan

### Waar richt het plan zich op?

Als Stichting werkt KPO aan vijf strategische thema's die zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan. Deze thema's zijn samen met team en ouders uitgewerkt in concrete doelen. Iedere school heeft, ter verdieping van de vijf strategische thema's, haar eigen doelen die kenmerkend zijn voor het profiel van de school. Voor basisschool De Linde zijn dit de volgende doelen:

### Goed onderwijs

- Leerkrachten geven les volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI), waardoor leerlingen actief betrokken worden bij het leerproces.
- Middels kindgesprekken brengen wij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld.
- Naast het aanbod van de basisvakken zijn we specifiek gericht op het aanbod van ICT, cultuur, wetenschap en techniek.
- Kanjer is geborgd in onze school.

### HRM

- Al onze leerkrachten zijn taakvolwassen professionals.
- Iedere leerkracht heeft een specialisme die zij inzet ten behoeve van de scholen binnen de organisatorische eenheid.

## Onderwijsontwikkeling: Brede vorming en ICT

- Door het thematisch aanbieden van de wereld-oriënterende en creatieve vakken werken wij aan de ontwikkeling van de 21st Century Skills.
- Wij bieden maatwerk voor alle leerlingen met aandacht voor begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.
- Structureel Coöperatief Leren wordt ingezet om samenwerken en zelfstandigheid te bevorderen.

### Organisatieontwikkeling en samenwerking

- Basisschool De Linde werkt samen met basisscholen Berkenveld en Heilig Hart in een organisatorische eenheid.
- Binnen de organisatorische eenheid is er een brede samenwerking tussen de teams van de drie deelnemende scholen.

### Ouders als partners

- Vanaf groep 5 worden start- en voortgangsgesprekken gehouden in de vorm van een drieluikgesprek (ouders, leerling, leerkracht).
- Betrokkenheid van het dorp en de omgeving willen we behouden en verdiepen door het uitbreiden van gezamenlijke activiteiten.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze doelen verwijzen wij u naar het Schoolplan.

## Urenberekening en lessenaanbod

| Vakgebied  | Groep         |               |               |               |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 1-2           | 3             | 4             | 5             | 6             | 7             | 8             |
| Taal   | 4.25          | 6.50          | 6.50          | 5.50          | 5.50          | 5.50          | 5.50          |
| Lezen  | 2.50          | 6.50          | 6.50          | 5.50          | 5.50          | 4.50          | 4.50          |
| Rekenen  | 2.50          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          |
| Wereldoriëntatie / verkeer                       | 1.00          | 1.25          | 1.25          | 3.00          | 3.00          | 3.50          | 3.50          |
| Engels   | -             | -             | -             | 0.50          | 0.50          | 1.00          | 1.00          |
| Sociale redzaamheid / Kanjer / Levensbeschouwing | 2.50          | 1.00          | 1.00          | 0.75          | 0.75          | 0.75          | 0.75          |
| Cultuur  | 5.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          |
| Bewegingsonderwijs                               | 6.00          | 1.50          | 1.50          | 1.50          | 1.50          | 1.50          | 1.50          |
| Pauze  | 1.25          | 1.25          | 1.25          | 1.25          | 1.25          | 1.25          | 1.25          |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> | <b>25 uur</b> |

| Uren op Jaarbasis          | Groep 1 t/m 8     |
|----------------------------|-------------------|
| Totaal 52 weken            | 1300,00 uur       |
| Vakanties                  | - 321,00 uur      |
| Studiedagen en vrije dagen | - 31,50 uur       |
| <b>Saldo</b>               | <b>947,50 uur</b> |

## Het aanbod

### Methoden

Op basisschool De Linde werken we met eigentijdse onderwijsmethoden die dekkend zijn voor de kerndoelen opgesteld door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). We vernieuwen ons leerstofaanbod continu, zodat het past bij de meest recente wetenschappelijke opvattingen. Zo sluiten we aan bij hoe onze leerlingen leren en houden we rekening met hun leerbehoeften.

### Brede vorming

Onze focus ligt op de primaire vakken, te weten lezen, taal en rekenen. Voor de brede vorming van onze leerlingen vinden wij de creatieve, sociaal-culturele en lichamelijke ontwikkeling echter minstens zo belangrijk. Dit geven wij in samenwerking met externe partners vorm. We nemen deel aan een cultureel programma dat wordt aangeboden door Cultuur Compaan. Zo ook op muzikaal gebied en voorts regelmatig met initiatieven binnen het dorp Nispen. Op het gebied van sport werken wij samen met Stichting Sportservice Noord-Brabant (SSNB). De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren we met de Kanjer methode. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Door hiermee te werken creëren we binnen de school rust, regelmaat en respect.

## Katholieke Identiteit

Als uitgangspunt van de katholieke identiteit gaan we als school en stichting uit van zeven waarden, die in relatie staan tot het kerkelijk jaar, namelijk:

Verwondering en zorg  
Barmhartigheid en respect  
Matigheid en eenvoud  
Hoop  
Solidariteit en vergeffenis  
Vertrouwen  
Verbondenheid en inzet

H. Franciscus Dierendag  
Sint Maarten  
Sinterklaas  
Advent en Kerst  
Aswoensdag en vasten  
Goede week en Pasen  
Pinksteren

Op schoolniveau wordt hieraan vormgegeven middels verhalen uit de Kinderbijbel met bijbehorende lesactiviteiten. De katholieke feesten worden gezamenlijk gevierd en wij besteden daarnaast aandacht aan eerste Communie en Vormsel in samenwerking met de Sint Norbertusparochie.

## Burgerschapsvorming en integratie

Hierbij is het onderwijsaanbod gericht op bevordering van sociale competenties, de openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin en aan de bevordering van de basiswaarden en de democratische rechtsstaat. Deze basiswaarden komen tot uiting in: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie. De school creëert hierin een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn en in de praktijk worden gebracht en leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee te oefenen. We zien dit dan ook niet als een apart vak, maar integreren dit in ons hele aanbod.

# 2.

## De organisatie van ons onderwijs

### De indeling van de school

De school werkt met vier groepen. Iedere groep is een combinatie van twee leerjaren. Door te werken met combinatiegroepen kunnen we gebruik maken van het voordeel dat leerlingen bij een hoger of lager niveau kunnen aansluiten voor uitdaging in en herhaling van de leerstof. Bij het bepalen van de groeps grootte zijn we afhankelijk van het leerlingenaantal, het personeel en de ruimte.

### De groepsindeling en taakverdeling 2022-2023

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Groep 1-2:                            | juf Carmen (ma t/m vrij)                     |
| Groep 3-4:                            | juf Nancy (ma t/m vrij)                      |
| Groep 5-6:                            | juf Nienke (ma-di) en juf Gré (wo-do-vrij)   |
| Groep 7-8:                            | juf Jaimie (ma-di) en juf Lindi (wo-do-vrij) |
| Onderwijsassistenten:                 | juf Bente, juf Petra en juf Karin            |
| Intern begeleider:                    | juf Anna (ma t/m wo en donderdagochtend)     |
| Schoolcontactpersoon:                 | juf Anna                                     |
| Administratief medewerkster:          | Madeleine van Iersel                         |
| Conciërge:                            | juf Ella                                     |
| Vakleerkracht bewegingsonderwijs:     | meester Imran                                |
| Vakleerkracht muziekonderwijs:        | meester Sander                               |
| Cultuur contactpersoon:               | juf Gré                                      |
| Schoolopleider en Kanjer-coördinator: | juf Anna                                     |
| Coöperatief leren-coördinator:        | juf Carmen                                   |
| Lees-coördinator:                     | juf Nancy                                    |
| ICT-ontwikkeling:                     | juf Nienke                                   |
| BVL / Verkeer:                        | juf Gré en juf Lindi                         |

## Studenten

Op onze school zijn elk jaar stagiaires aanwezig van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO). Zij studeren voor het beroep van leraar en wij bieden hen graag de gelegenheid in de praktijk de nodige ervaring op te doen. De 'Leraar In Opleiding' (LIO) functioneert als volwaardig leerkracht, maar de eindverantwoordelijkheid voor de groep blijft bij de groepsleerkracht. Studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen zijn ook welkom.

## De organisatiestructuur

Basisschool De Linde maakt, samen met basisschool Berkenveld uit Heerle en basisschool Heilig Hart uit Wouwse Plantage, onderdeel uit van een organisatorische eenheid. Een organisatorische eenheid bestaat uit meerdere scholen die op alle gebieden intensief met elkaar samenwerken en worden aangestuurd door een managementteam bestaande uit een directeur en van iedere school een leerkracht met directietaken. Dit team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de, onder de organisatorische eenheid vallende, scholen. Binnen het managementteam is een heldere verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

De Linde valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO). KPO Roosendaal is een stichting die als koepel fungeert voor zeventien scholen voor regulier katholiek basisonderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs in Roosendaal en omstreken. Basisschool De Linde is één van de vier dorpsscholen die de stichting telt. Het College van Bestuur van KPO Roosendaal wordt op haar beurt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

## Vervangingsprotocol

Leerkrachten zijn wel eens ziek of hebben verlof. KPO Roosendaal heeft een vervangingspool waarvan wij gebruik kunnen maken. In het onverhoopte geval dat geen gebruik kan worden gemaakt van de vervangingspool, treedt het noodprotocol in werking. Dit protocol voorziet in goede vervanging binnen het kader van de mogelijkheden. U kunt het noodprotocol vinden op onze website: [www.delindekpo.nl](http://www.delindekpo.nl).

## Veiligheid

Veiligheid op fysiek en mentaal gebied is een belangrijk aspect binnen onze organisatie en onze school. Dit geldt zowel voor de omgeving als voor het schoolgebouw zelf. De manier waarop wij aan veiligheid werken is beschreven in ons 'Veiligheidsplan'. Een link naar dit plan is te vinden op onze website. De belangrijkste punten worden hierna in het kort weergegeven.

## Fysieke Veiligheid

### Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is een zaak van ons allemaal. Een werkgroep, bestaande uit teamleden, de wijkagent, ouders en een vertegenwoordiger van het bewonersplatform Nispen is actief in het verzorgen van een verkeersveilige schoolomgeving. Dankzij hen is basisschool De Linde sinds 2008 in het bezit van het Brabants Verkeers Label (BVL).

### Hygiëne

De dagelijkse schoonmaak van het schoolgebouw wordt verzorgd door een schoonmaakbedrijf. De kwaliteit van de schoonmaak wordt twee keer per jaar door een erkend bedrijf gecontroleerd. Bij eventuele afkeur volgt een verbetertraject.

### Brandveiligheid

In het hele gebouw zijn vluchtroutes aangegeven door pictogrammen. Wij houden twee keer per jaar een ontruimingsoefening op afspraak en één keer per jaar onverwacht. Hallen en gangen zijn grotendeels vrijgemaakt.

### Veiligheid speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein zijn voorzien van een goedgekeurde ondergrond. De veiligheid van de toestellen wordt jaarlijks door een erkend bedrijf gecontroleerd. Indien nodig worden aanpassingen verricht.

## Sociale veiligheid

Mentale veiligheid creëren we door de kinderen te accepteren zoals ze zijn en door aandacht te geven aan het voorkomen en oplossen van conflicten. Daarvoor maken we gebruik van de Kanjermethode. Het doel van deze methode is op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. De belangrijke Kanjerregels waar vanuit gegaan wordt, zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Wanneer pestgedrag onverhoopt toch de kop opsteekt hanteren wij het pestprotocol. Dit protocol valt uiteen in vijf stappen: de erkenning, de preventie, de signalering, de stellingname en de oplossingen. In algemene zin wordt gesteld dat:

1. De school geen pesten tolereert;
2. Pesten als een probleem moet worden gezien door alle betrokkenen;
3. Leerkrachten duidelijk stelling nemen als ze merken dat leerlingen worden gepest;
4. De school beschikt over een directe aanpak.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen maken wij gebruik van de vragenlijsten van Kanjer en het sociogram van Sometics.

## Samenwerking met Cultuur Compaan, SSNB en Harmonie Nispen

Basisschool De Linde werkt samen met Cultuur Compaan. Elke week is er een dagdeel een kunstprofessional en een muziekdocent aanwezig op school, die samen met de leerkrachten zorgen voor een gedegen leerlijn cultuur- en muziekonderwijs. Vanuit de Stichting Sportservice Noord-Brabant (SSNB) is er elke week een dag een sportcoach aanwezig, die samen met de leerkrachten de leerlijn bewegingsonderwijs borgt. De sportcoach verzorgt ook het naschools sporten, waarbij de kinderen zich kunnen opgeven voor een bepaald themablok.

Na schooltijd kunnen de kinderen van groep 4, 5 en 6 zich verder verdiepen in muziek via de cursus 'De Blazersklas' die in samenwerking met Harmonie Nispen wordt georganiseerd.

## 3.



De zorg voor  
onze leerlingen

## Passend onderwijs is Goed onderwijs

Alle scholen maken een School Ondersteunings Profiel (SOP). In dit plan worden de ambities en de ontwikkelingen van de school beschreven. Het plan geeft aan waar de school sterk in is en waarin de school nog sterker moet worden om onderwijsondersteuning te bieden aan alle leerlingen in een passende leeromgeving. Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband, de plannen van alle scholen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio. Basisschool De Linde is aangesloten bij het samenwerkingsverband P030.02 Roosendaal-Moerdijk e.o. Onze school voldoet aan de basisondersteuning; dit is opgenomen in de toewijzing door de inspectie van het basisarrangement. Met het toekennen van het basisarrangement geeft de inspectie aan, dat zij geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

## Voor alle kinderen een passende leeromgeving

Op basisschool De Linde werken wij volgens de principes van de 1-zorgroute. Hiermee komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Kinderen met speciale onderwijsbehoeften verdienen onze aandacht. Wij stellen ons tot doel deze onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium, samen met ouders en kind, in beeld te brengen en hiernaar te handelen. Hoe we dat doen staat beschreven in het School Ondersteuning Profiel dat te vinden is in ons schoolplan.

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

De zorg op onze school is onderverdeeld in vijf niveaus. Wanneer de zorg op een bepaald niveau niet voldoende effect heeft, wordt overgeschakeld op een volgend niveau.

- Niveau 1:** Dit niveau is gericht op het leerkracht handelen in de groep. Wat kan de leerkracht doen om de ontwikkelkansen van de leerling te verbeteren.
- Niveau 2:** Wanneer de leerkracht handelingsverlegen wordt, wordt overgestapt op niveau 2. Dit betekent dat de leerkracht gaat overleggen met de intern begeleider of collega's tijdens een collegiale consultatie.
- Niveau 3:** Wanneer de leerkracht handelingsverlegen blijft, wordt de leerling ingebracht bij het schoolzorgteam. Dit team waarvan de intern begeleider en een gespecialiseerde leerkracht voor het betreffende vakgebied deel uitmaken, gaan, in overleg met ouders en eventuele externe partners tijdens een consultatiebespreking onderzoeken welke hulp het beste bij de leerling past.
- Niveau 4:** Wanneer de school handelingsverlegen wordt kan voor de leerling, na overleg met de ouders, expertise ingeroepen worden bij externe instanties, zoals Edux, SO/SBO, KPO Onderwijsgroep, Jeugdprofessional, jeugdarts, e.d. Deze externe experts kunnen ouders en de school adviseren over de beste hulp voor een leerling.
- Niveau 5:** Wanneer alle voorgaande stappen niet afdoende blijken te zijn, is ondersteuning op maat noodzakelijk. De school gaat dan kijken naar passende oplossingen op school- of op bestuursniveau. Dit kan betekenen: begeleiding op school door specialisten of plaatsing op een andere school die passender is bij de problematiek van de leerling.

## Observatie- en registratiesysteem

In groep 1 en 2 werken we met het observatie- en registratiesysteem 'KIJK!'. Bij het werken met 'KIJK!' geeft de leerkracht op basis van haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden de registratiesystemen KANVAS en het sociogram van Sometics gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

## Cito toetsen

Om de vorderingen van onze leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van een aantal Cito-toetsen. Wij hanteren hiervoor een toets kalender die door KPO Roosendaal is vastgesteld. Bij de afname van de toetsen volgen we de instructies uit de bijbehorende handleidingen. De leerkrachten hebben een overzicht van de vaardigheidsscores per Cito-toets. Dit overzicht bevat de minimumdoelen, maar ook ambitieuze doelen die wij met onze leerlingen willen behalen. De vaardigheidsscores worden in het Leerling Volg Systeem omgezet in de bekende Cito-scores. Deze zijn verdeeld in vijf groepen: I tot en met V, waarbij I de hoogste en V de laagste score is. Zo worden de resultaten van onze leerlingen vergeleken met 'het gemiddelde kind' in Nederland. De resultaten van de Cito-toetsen worden twee keer per jaar, in februari en juni, aan de ouders verstrekt.



## Hoe is de ondersteuning geregeld?

De leerkracht van de groep is belangrijk voor het bieden van ondersteuning aan de leerlingen. Er wordt door de leerkracht een groepsoverzicht gemaakt, waarin de onderwijsbehoeften van ieder kind per vakgebied worden opgenomen. Ook bekijkt de leerkracht welk doel en welke scores zij met de groep en/of leerling gaat bereiken. De overzichten, de plannen, de doelen en de scores worden regelmatig met het zorgteam (de intern begeleider en de directie) geëvalueerd en besproken. De conclusies worden in het managementrapport (MARAP) opgenomen en geanalyseerd in de teamvergadering. Mogelijk heeft de leerkracht individuele leerpunten, waarmee zij aan de slag gaat. De teamaspecten worden op schoolniveau besproken en begeleid. De scholing die hieruit voortvloeit wordt in het jaarplan opgenomen. Om samen te groeien en van elkaar te leren maken we gebruik van leerkrachtobservaties, collegiale consultaties en School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

## 4.

# De effecten van het onderwijs

### Toetsen

We werken met methode afhankelijke toetsen om de leerstofdoelen te evalueren en ons onderwijsaanbod in de praktijk af te stemmen. Daarnaast gebruiken we methode onafhankelijke toetsen, zoals die van Cito, om de algemene vaardigheid op vakgebieden in beeld te brengen. Hiervoor hanteren we de toetskalender en volgen we de vorderingen over de jaren heen.

### Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Gedurende de gehele basisschoolperiode worden de vorderingen van uw kind gemeten door middel van Cito-toetsen. Al deze gegevens worden verzameld in een systeem, het Leerling Volg Systeem (LVS). Dit LVS geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. In februari geeft de leerkracht van groep 8, na overleg met de intern begeleider en de directeur, een advies over de keuze van het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het LVS, leerling kenmerken en de toelatingseisen die het voortgezet onderwijs stelt.

In mei volgt de uitslag van de Cito-eindtoets welke enkel bij een hogere score dan het eerdere schooladvies kan leiden tot aanpassing van het schooladvies.

### Aanmelding nieuwe leerling

De directeur of directieondersteuner van de school verzorgt de aanmelding en toelating van leerlingen. Wanneer u een zoon of dochter heeft, die u graag wilt inschrijven op onze school, plant u daarvoor een intakegesprek met de directieondersteuner. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden besproken. Zo krijgen wij als school een goed beeld van wat uw kind nodig heeft. Na het intakegesprek ontvangt u een aanmeldformulier. U kunt dit later ingevuld en ondertekend weer inleveren bij de school. Wanneer het aanmeldformulier is ontvangen, heeft de school in het kader van de zorgplicht 6 weken de tijd om in kaart te brengen of uw kind geplaatst kan worden. Na akkoord van het managementteam wordt de inschrijving definitief. Daarna worden afspraken gemaakt m.b.t. het tijdstip van de start op onze school. Uw zoon/dochter krijgt ook de gelegenheid om vooraf een aantal dagdelen mee te draaien in de toekomstige groep.

## Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden meegegeven aan de ouders, die daarna zelf verantwoordelijk zijn voor de overdracht van de gegevens aan de leerkracht van groep 1.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de intake van hun kind of deze een peuterspeelzaal heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.
3. Indien ouders de overdracht niet afgeven, zal de leiding van de basisschool hier omzichtig mee omgaan.
4. Mondelinge overdracht: blijkt uit toets gegevens en observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden, dan bespreekt de leidster dit met de ouders tijdens een aparte afspraak. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen. Het belang van de peuter staat hierbij op de voorgrond.
5. De basisschool draagt zorg voor het voortzetten van de ingezette zorg op de peuterspeelzaal.

## Social Schools

Na inschrijving wordt u via de mail uitgenodigd om Social Schools te activeren, ons communicatiemiddel. Social Schools is gekoppeld aan uw e-mailadres en kan als app worden gedownload. Via Social Schools informeren wij u en kunnen ouders en/of verzorgers de leerkrachten gemakkelijk een bericht sturen. Verlofaanvragen, absentiemeldingen en oudergesprekken kunt u via deze app regelen. De leerkrachten streven er naar om u twee keer per week van foto's en/of een verhaal te voorzien om u te betrekken bij ons onderwijs.

## Privacy

Op het gebied van privacy houden wij ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hierbij kunt u denken aan de schooladministratie, het leerlingvolgsysteem en het beheer van de individuele dossiers van de kinderen. De doelen van het naleven van de AVG zijn:

- De persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- Voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- De rechten van de leerlingen te waarborgen.

Jaarlijks kunt u, via ons ouderportaal Social Schools, toestemming geven tot het gebruik van beeldmateriaal. U wordt daarbij expliciet gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van foto's/videobeelden voor promotionele activiteiten. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld voor de coaching van een leerkracht, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

# 5.



Kwaliteit als  
prioriteit

## Structurele aanpak

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven en werken met kinderen vraagt om kwaliteit. Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevende document bij de kwaliteitsverbetering. In dit schoolplan formuleren we de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar: Wat willen we bereiken? Wanneer? Hoe? Door wie? Wie is verantwoordelijk? Welke acties zijn er voor nodig?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, zetten we diverse middelen in:

- Interne en externe audits
- Tussentijdse evaluaties van het jaarplan
- Tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen, personeel)
- Borging; afspraken en procedures worden vastgelegd
- Toetsen: methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen

## 6.

# Ouders als partners

### Het belang van ouderbetrokkenheid

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders onderhouden. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Er zijn verschillende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of als klassenouder of hulpouder actief zijn in bepaalde werkgroepen.

#### Oudervereniging

Alle ouders, die kinderen op onze school hebben, zijn automatisch lid van de R.K. Oudervereniging De Linde. Omdat er sprake is van een vereniging, hebben we te maken met statuten, of met andere woorden een leidraad, waarin de richtlijnen zijn vervat om als oudervereniging goed te kunnen functioneren. Zo vinden we daarin o.m. de doelstelling van de oudervereniging omschreven: 'Het doel van de oudervereniging is een werkend en ondersteunend geheel te vormen tussen de ouders van de kinderen op school enerzijds en het schoolteam en het bestuur anderzijds.'

Dit komt o.a. tot uitdrukking door het verlenen van medewerking aan de organisatie en de uitvoering van activiteiten en evenementen, welke op school of in schoolverband ten behoeve van de kinderen plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn o.m. het Sinterklaasfeest, de carnavalsviering, sportdag, schoolreis, maar ook het begeleiden van kinderen bij excursies. Naast deze organisatorische en uitvoerende taken is er regelmatig overleg met het team.

De samenstelling en de verkiezing van het bestuur gebeurt conform de door de statuten voorgeschreven procedure. De stukken liggen ter inzage bij de voorzitter.

#### Samenstelling van onze OV:

Bestuur:

Mandy Dam (voorzitter)

Anouk Veraart (secretaris)

Leden:

Ingrid Akkermans

Natasja Verbocht

Rasheda Belleter

Roald Gommeren

Samantha Oostvogels

Sanne Vissers

Zoals zoveel verenigingen heeft ook de oudervereniging te maken met financiën. Teneinde aan de uitgaven te kunnen voldoen, wordt van ieder lid een contributiebijdrage gevraagd. De basisbijdrage per kind in 2022-2023 is €18,00 exclusief kosten schoolreis en de afscheidsdagen van groep 8. Iedere ouder hoort bij betaling van de bijdrage een Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage in te vullen (wettelijk verplicht). Verlaat uw kind tijdens het schooljaar de school dan heeft u recht op restitutie. De hoogte hiervan is afhankelijk van de datum wanneer uw kind de school verlaat. Dit ligt vast in een regelgeving en is op te vragen bij de OV.

### Klachtenregeling en aansprakelijkheid

Wanneer u als ouder of verzorger een probleem of klacht heeft, ga er dan eerst mee naar de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog iets met de directie willen bespreken, dan kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken. Komt u er met de school niet uit, dan zijn er verschillende manieren om uw klacht kenbaar te maken. Wij verwijzen hiervoor naar de uitgebreide klachtenregeling in de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl). De Stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen, zoals bijvoorbeeld iPads, smartphones, kleding etc.

## De Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, zoals dat in de wet is voorgeschreven. Deze raad, kortweg de MR genoemd, bestaat voor de helft uit personeelsleden (PMR) en voor de helft uit ouders (OMR). De MR geeft instemming of advies op het gebied van schoolse aangelegenheden. Hoe één en ander werkt is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs vastgelegd. In deze wet worden de algemene en bijzondere bevoegdheden omschreven. De bijeenkomsten van de MR staan op de schoolkalender (ca. 6 keer per schooljaar) en er is vaak de mogelijkheid om als toehoorder te ervaren hoe de MR werkt. U kunt dan als ouder plaatsnemen op de vrije stoel. Heeft u vragen, opmerkingen of voorstellen? Een telefoontje naar één van de leden of een e-mail naar [mr.delinde@delindekpo.nl](mailto:mr.delinde@delindekpo.nl) is voldoende. Vanuit de school wordt er één lid afgevaardigd voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van KPO Roosendaal. Voor meer informatie verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal.

### Samenstelling MR

|                           |                       |                      |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| Namens de ouders:         | Namens het personeel: | Afgevaardigde GMR    |
| Ilse van Pul (voorzitter) | Nienke de Ruiters     | Joost Hoppenbrouwers |
| Wilbert Dam               | Nency Bink            |                      |

## Klassenouders en hulpouders

De klassenouder, die elk jaar opnieuw aan het begin van het schooljaar gevraagd wordt, neemt bepaalde karweitjes uit handen van de leerkracht. Daarbij moet gedacht worden aan het regelen van hulp waarvoor ouders zich kunnen opgeven, zoals het vervoer naar- of het begeleiden bij activiteiten. Veel activiteiten kunnen alleen doorgang vinden bij voldoende hulpouders, vandaar dat uw inzet zeer gewaardeerd wordt. Voor het assisteren bij activiteiten op school worden ouders uitgenodigd door de klassenouder of door de betreffende werkgroep om zich aan te melden. Hierbij kunt u denken aan de volgende activiteiten:

- handvaardigheid
- computeronderwijs, verkeersexamen
- sportdag, schoolreis
- diverse vieringen
- begeleiding excursies
- klein onderhoud aan de school, enz.

Kortom, er zijn tal van mogelijkheden om bij het onderwijs en de activiteiten van de kinderen betrokken te zijn, indien de ouders dat wensen. Ouders die leerlingen begeleiden zijn hier altijd voor verzekerd. Daarnaast is er een aantal keer per jaar overleg tussen de klassenouders en de school. De onderwerpen die besproken worden zijn heel divers, zoals bijvoorbeeld veiligheid, het luizenprotocol en pestgedrag. De klassenouders dienen als klankbordgroep van de ouders.

## Informatievoorziening en communicatie met ouders

Als ouders van een leerling op De Linde wordt u op de volgende momenten van informatie voorzien:

- **Startgesprekken:** In de derde week van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Deze gesprekken staan in het teken van kennis maken met elkaar en er worden afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.
- **Voortgangsgesprekken:** Gedurende het schooljaar heeft u verschillende voortgangsgesprekken met de leerkracht, vanaf groep 5 samen met uw kind in een drieluikgesprek. De frequentie van deze gesprekken is aangepast aan de behoeften van ouders, leerling en leerkracht. Tijdens deze gesprekken worden ook de toetsuitslagen vanuit het leerlingvolgsysteem met u besproken.
- **Inloop:** Minimaal vijf keer per jaar houden we een inloop, waarbij u als ouders kunt kijken hoe er wordt gewerkt in de groep van uw kind.
- **Social Schools:** We maken gebruik van Social Schools om te communiceren met ouders. In deze afgeschermdede omgeving kunnen ouders en leerkrachten informatie uitwisselen.
- **Afspraken maken:** U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Het maken van afspraken kan telefonisch of via de mail. U kunt natuurlijk ook altijd een gesprek met de directie van de school aanvragen.
- **Ouderbetrokkenheid:** Om een beeld te krijgen van de wederzijdse verwachtingen en vervolgens afspraken te maken over de manier waarop wij dit met elkaar communiceren, hebben wij de afgelopen schooljaren een aantal bijeenkomsten met ouders en leerkrachten georganiseerd. Indien nodig/gewenst wordt er een bijeenkomst met een specifiek onderwerp gepland, waarbij u van harte welkom bent om aan te sluiten.

## Schoolcontactpersoon

Iedere KPO-school kent een schoolcontactpersoon. Voor basisschool De Linde is dat Anna Boeren. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten/vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. De schoolcontactpersoon verzorgt de eerste opvang en begeleidt u indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD).

## Sponsoring

De school neemt in principe wel sponsorgelden aan, maar zal daar geen tegenprestatie tegenover stellen in de vorm van reclame. Goederen welke bedrijfsnamen dragen, worden geaccepteerd indien ze voor de school interessant zijn. Een sponsor kan geen enkel recht doen gelden na een bijdrage in welke vorm dan ook.

## Alle kinderen mogen meedoen

Ook in de gemeente Roosendaal kunnen steeds meer kinderen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Vaak zijn ouders niet of niet goed op de hoogte van het feit dat er instanties zijn, die de helpende hand kunnen bieden. Stichting Leergeld Roosendaal wil helpen om deze kinderen mee te laten doen door bij te dragen in de kosten voor schoolbenodigdheden, schoolkamp, schoolreisjes en excursies of het lidmaatschap van scouting. Maar ook waar behoefte is aan een computer of een fiets springt Leergeld bij.

In Roosendaal wordt samengewerkt door een drietal stichtingen die hulp kunnen verlenen. Stichting Jeugd Cultuur Fonds voor de kosten van culturele activiteiten, Stichting Paul voor sportactiviteiten en Stichting Leergeld voor allerlei kosten op het gebied van onderwijs en welzijn. Met name daarom wil Stichting Leergeld zich graag bekend maken via de schoolgids.

Stichting Leergeld richt zich op ouders /verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die het financieel niet goed meer rond kunnen krijgen. Als de bijzondere bijstand of andere regelingen voor tegemoetkomingen in de kosten niet of niet voldoende hulp bieden kunnen deze ouders een beroep doen op Stichting Leergeld Roosendaal.

Een aanvraag voor ondersteuning door Stichting Leergeld kan telefonisch op maandag en woensdag tussen 10.00 en 13.00 uur: tel. 0165 399150. Ook schriftelijk kan een aanvraag geplaatst worden bij Stichting Leergeld Roosendaal, Postbus 215, 4700 AE Roosendaal of per E-mail: [leergeld.rsd@kpnmail.nl](mailto:leergeld.rsd@kpnmail.nl). Indien ouders een verzoek indienen bij Leergeld worden zij bezocht door medewerkers van Stichting Leergeld om het probleem te bespreken.

## Kober Peuteropvang De Linde

Sinds december 2015 is de peuteropvang De Linde in de basisschool gehuisvest. De openingstijden van de peuteropvang zijn op woensdag- en vrijdagochtend van 8:30u tot 11:50u.

Elke ochtend wordt er gespeeld, zowel binnen als buiten, zijn er kringactiviteiten en wordt er gezamenlijk fruit gegeten. We sluiten aan bij diverse activiteiten en festiviteiten van de groepen 1 t/m 8. De locatie, de samenwerking en de doorgaande lijn zorgt voor een soepele doorstroom naar de kleutergroep.

Elke ochtend is er plaats voor acht peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Voor inlichtingen en aanmelden van kinderen kunt u terecht op de website [www.kober.nl](http://www.kober.nl). De peuteropvang is telefonisch bereikbaar op het nummer van KPO Basisschool De Linde: 0165-366503 en via mail [lindepto@kober.nl](mailto:lindepto@kober.nl). De peutergroep wordt begeleid door juffrouw Debbie.

## Buitenschoolse Opvang

Op basisschool De Linde wordt de BSO aangeboden door BSO de Bergsebaan Manon Boshouwers; email [manon.boshouwers@outlook.com](mailto:manon.boshouwers@outlook.com), tel.: 06- 18 18 99 99. En door SportBSO in de Roos; email [info@sportbsoinderoos.nl](mailto:info@sportbsoinderoos.nl), tel.: 06- 54 68 09 43.

## Jeugdprofessional

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet ingegaan. De gemeente is nu verantwoordelijk voor de zorg voor de jeugd tot 18 jaar. Deze taken worden in de gemeente Roosendaal uitgevoerd door jeugdprofessionals. De jeugdprofessional is er voor informatie, advies, ondersteuning en hulp bij opvoeden en opgroeien of het verzorgen van een verwijzing naar meer specialistische zorg. Beschikbaar voor ouders en kinderen van Nispen is Kimberly de Veth, de jeugdprofessional. Zij is rechtstreeks te benaderen via [K.de.Veth@roosendaal.nl](mailto:K.de.Veth@roosendaal.nl) of via 06-39 00 57 97. Voor problemen buiten de schoolsituatie kunt u ook terecht bij de groepsleerkrachten. Alle medewerkers van basisschool De Linde volgen de Meldcode die binnen KPO gehanteerd wordt, bij vermoeden/ signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

## Bijlagen

### Scores van de Cito-eindtoets basisonderwijs:

| Jaar      | De Linde | Landelijk gemiddelde |
|-----------|----------|----------------------|
| 2017-2018 | 541,0    | 534,9                |
| 2018-2019 | 537,1    | 537,1                |
| 2020-2021 | 532,7    | 534,5                |
| 2021-2022 | 536,1    | 534,8                |

In verband met de coronamaatregelen is er in het schooljaar 2019-2020 géén Cito eindtoets afgenomen.

### Uitstroomcijfers:

| Schooltype       | Percentage 2019-2020 | Percentage 2020-2021 | Percentage 2021-2022 |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| VWO              | 5%                   | 19%                  | 16%                  |
| HAVO/VWO         | 42%                  | 13%                  | 37%                  |
| MAVO/HAVO        | 16%                  | 31%                  | 21%                  |
| VMBO TL          | 21%                  | 12%                  | 5%                   |
| VMBO Basis/Kader | 16%                  | 25%                  | 21%                  |

### Schooltijden 2022-2023:

| Schooltijden: | Groep 1 t/m 8 |
|---------------|---------------|
| Maandag       | 08.30 – 14.30 |
| Dinsdag       | 08.30 – 14.30 |
| Woensdag      | 08.30 – 12.30 |
| Donderdag     | 08.30 – 14.30 |
| Vrijdag       | 08.30 – 14.30 |

### Vakantierooster 2022-2023:

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie     | 24-10-2022 t/m 28-10-2022 |
| Kerstvakantie      | 26-12-2022 t/m 06-01-2023 |
| Carnavalsvakantie  | 20-02-2023 t/m 24-02-2023 |
| Pasen              | 10-04-2023                |
| Meivakantie        | 24-04-2023 t/m 05-05-2023 |
| Hemelvaart         | 18-05-2023 en 19-05-2023  |
| Tweede Pinksterdag | 29-05-2023                |
| Zomervakantie 2023 | 17-07-2023 t/m 25-08-2023 |

Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.