

# Schoolgids

2022 - 2023



Vooruitkomen is  
stappen zetten



**KPO** Kindcentrum  
**De Stappen**

# Inleiding

## Contactgegevens

Naam: KPO Kindcentrum De Stappen  
Adres: Kloosterstraat 17, 4724 EE Wouw  
Telefoon: 0165-302226  
E-mailadres: [directie@destappenkpo.nl](mailto:directie@destappenkpo.nl)  
Website: [www.destappenkpo.nl](http://www.destappenkpo.nl)  
Twitter: [www.twitter.com/destappenkpo](https://www.twitter.com/destappenkpo)  
Facebook: [www.facebook.com/destappenkpo](https://www.facebook.com/destappenkpo)  
Denominatie: Rooms Katholiek  
Brinnummer: 08PB

### Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

### Raad van Toezicht:

Voor meer informatie over de organisatiecultuur van KPO Roosendaal verwijs ik u naar de bovenschoolse Gids. Deze is in te zien via onze website of te downloaden .

### Naam directeur

Mevr. Marian van Dun

## Inhoudsopgave

1.	Waar staat onze school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	3
3.	De zorg voor onze leerlingen	5
4.	De effecten van het onderwijs	7
5.	Kwaliteit als prioriteit	8
6.	Betrokkenheid van de ouders	9
7.	Extra	11

## Voorwoord

### Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022/2023. Met deze gids willen we u informeren over allerlei zaken die met ons kindcentrum te maken hebben. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met het kindcentrum, misschien kent u de school al uit verhalen van andere ouders of zit uw kind al op "De Stappen". In alle gevallen hopen wij dat deze gids u die informatie geeft die u wenst.

Scholen verschillen vaak in de manier van werken, in de sfeer op school, in de wijze waarop de kinderen de lesstof krijgen aangeboden en in de activiteiten die worden georganiseerd. Scholen hebben verschillende mogelijkheden en kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, u weet waarop u de school kunt aanspreken.

In deze gids en, ter aanvulling, op onze website geven wij ook aan hoe ons onderwijs is ingericht en georganiseerd. U kunt lezen hoe de ontwikkeling van basisvaardigheden en persoonlijkheidsaspecten wordt begeleid en gevolgd. We geven aan hoe we u, als ouders, bij het onderwijs en onze school betrekken. Wij hopen dat u met deze gids en door de informatie tijdens informatie- en ouderavonden, persoonlijke gesprekken en hulp op school, een goed beeld krijgt.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO-scholen, dus ook op De Stappen. Onderdeel van deze gids is een jaarkalender waarop de meeste activiteiten, die op school plaatsvinden, vermeld staan. Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels ons digitaal communicatiekanaal/App "SocialSchools", via onze website [www.destappenkpo.nl](http://www.destappenkpo.nl) en facebook.

Wij hopen dat onze schoolgids, de bovenschoolse gids en onze website een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Mocht u na het lezen van de gidsen en/of het raadplegen van onze website nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur.

We hopen dat het ons lukt, het schooljaar 2022-2023 voor iedereen maar vooral voor de kinderen tot een goed, leerzaam en gezellig jaar te maken!!!

Roosendaal, augustus 2022

Mevr. Marian van Dun

# 1.

# Waar staat onze school voor?

## 1.1 Missie en visie van de school

De Stappen is een kindcentrum waar onderwijs en kinderopvang samenkomen en samenwerken. Een enthousiast en professioneel team van leerkrachten en pedagogisch medewerkers staat iedere dag voor u en uw kind klaar om te zorgen voor een doorgaande lijn in de brede ontwikkeling van uw zoon en/of dochter. Wij bieden een veilige en vertrouwde basis, een plek waar uw kind echt gezien wordt. We hebben een frisse kijk op kinderen en de manier waarop ze opgroeien en leren. Die is bepalend voor ons pedagogisch en didactisch handelen.

Onze kernwaarden **VERTROUW!**, **WEES BETROKKEN!**, **ONDERZOEK!**, **ONDERNEEM!**, vormen de basis om kinderen te laten komen tot **GROEI!**, ieder op zijn of haar niveau. De brede talentontwikkeling van kinderen en een doorgaande ontwikkelijn staan daarbij centraal. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Hierbij begeleiden we de kinderen in samenwerking met hun ouders en hun leefomgeving.

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag willen leren. Zij hebben daarbij sturing nodig zodat zij zich de waarden, kennis en vaardigheden eigen kunnen maken die ze nodig hebben voor de toekomst. Wij beschouwen het onze taak de balans te vinden tussen dit aanbod en de begeleiding van de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

Management, leerkrachten en pedagogisch medewerkers werken samen met ouders en externe partners om de brede ontwikkeling van alle kinderen optimaal vorm te geven. We doen het hier echt samen!

Naast kinderopvang en onderwijs is er binnen het kindcentrum ook plaats voor andere maatschappelijke partijen. Zo bieden wij in de school wekelijks extra ondersteuning aan bij logopedie (praktijk Schoone), motoriek (kinderfysiotherapie Van Zuilichem) en houden de jeugdprofessional en jeugdverpleegkundige regelmatig spreekuur.

Op KPO Kindcentrum De Stappen hoort iedereen erbij! De school geeft zo nadrukkelijk invulling aan passend onderwijs en gaat uit van de mogelijkheden van elk kind.

Kortom: KPO Kindcentrum De Stappen is een plek waar...

- Elk kind van 0 tot 13 jaar het vertrouwen en de ruimte krijgt om te leren op een manier die aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling en talenten.
- Rust, ruis en rumoer mag en kan zijn.
- Ruimte is voor spel, spelen, onderzoeken, ondernemen en bewegen.
- Openheid en geborgenheid de samenwerking en betrokkenheid bevordert
- Het kinderhart van Wouw klopt!

Wij ontwikkelen tot een kindcentrum waar kinderen vanuit een geborgen omgeving geïnspireerd worden zich te ontwikkelen tot jongeren die vol vertrouwen de toekomst tegemoet treden.

## 1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

**De ontwikkelingsdoelen voor de komende schoolplanperiode zijn:**

1. Versterken professionele cultuur
2. Vergroten onderwijskwaliteit
3. Versterken samenwerking kinderopvang en onderwijs
4. Uitbreiden betrokkenheid ouders en omgeving

## 1.3 Kwalitatief goed onderwijs

### Aanbod:

De Stappen maakt gebruik van onderwijsmethoden en methodieken die ons in staat stellen het onderwijs op een eigentijdse en goed onderbouwde manier vorm te geven. We voldoen met ons onderwijs ruimschoots aan de wettelijk verplichte opdracht van de onderwijsinspectie. De normen die wij voor ons onderwijs hanteren liggen namelijk op of hoger dan de normen die de inspectie hanteert. De leerresultaten van de individuele leerlingen en van jaargroepen worden voor wat betreft de meeste vakken met landelijke toetsen bepaald (CITO). Ouders krijgen inzage in de toets uitslagen van hun eigen kinderen tijdens de ouderavonden en op de rapporten.

De school onderzoekt de kwaliteit van het onderwijs door planmatig te werken volgens de PDSA cyclus. De resultaten worden gemeten, vastgelegd en geanalyseerd. Deze analyses dienen als input voor de volgende planperiode.

We streven ernaar de kinderen een zo breed mogelijk aanbod van activiteiten aan te bieden die voorzien in een zo breed mogelijke ontwikkeling van de kinderen.

### Brede ontwikkeling:

We streven ernaar een zo breed mogelijk aanbod van activiteiten aan te bieden, die voorzien in een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Hieronder verstaan we emotionele en verstandelijke ontwikkeling, maar ook ontwikkelen van creativiteit, verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Hierbij zorgen we voor een evenwichtig aanbod.

We hanteren hierbij inhouden en werkvormen die aansluiten bij de missie en visie van de school: kritische analytisch denken, samenwerkend en probleemoplossend vermogen, zelfsturing, communiceren, bewust betrokken burgerschap, ICT-vaardigheid, creativiteit en innovatie. Dit zijn de 21st century skills, omdat we de kinderen van nu opleiden voor banen die nu nog niet eens bestaan.

Onze leerlingen groeien op in een samenleving waarin verschillende culturen en tradities naast elkaar en met respect voor elkaar bestaan. In ons leerstofaanbod laten we leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. We doen dat door middel van besprekingen aan de hand van actuele gebeurtenissen en excursies.

## 2.

## De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De organisatie van de school

#### 2.1.1 Indeling van de school

Onze school is ingericht volgens

De heterogene stamgroepen op school zijn als volgt verdeeld:

Unit 1: Baby's en dreumesen, unit 2: peuters + gr 1-2-3, unit 3: gr 4-5-6 en unit 4: gr 7-8

Bij de ondersteuning voor de kinderen met specifieke behoeften (op gebied van leren, gedrag en meer- of hoogbegaafdheid) worden de leerkrachten ondersteund door de kerngroep "onderwijs".

#### 2.1.2 Groepsindeling

De school heeft een heterogene (meerdere leeftijden bij elkaar) groepsindeling. In onze visie stellen we dat we het kind centraal moeten stellen en niet de leerstof. Door naar de onderwijsbehoeften (talenten, vaardigheden en capaciteiten) van het kind te kijken moet je ook kijken naar de organisatie- en samenwerkingsvorm, waarin je optimaal tegemoetkomt aan deze onderwijsbehoeften. Onderwijs organiseren in units is flexibel en daagt kinderen uit om talenten, vaardigheden en kennis optimaal, op eigen niveau, te ontwikkelen. We hebben daarom bewust gekozen voor heterogene stamgroepen, hierbij zitten dus kinderen van meerdere leeftijden bij elkaar in een stamgroep.

Het aantal groepen op de school hangt voornamelijk af van het aantal aanmeldingen van leerlingen en het beschikbare personeel.

Bij de indeling in stamgroepen houden we rekening met de sociaal-emotionele ontwikkeling, verdeling jongens/meisjes, de didactische ontwikkeling en vriendjes/vriendinnetjes. Uiteraard worden de kinderen nauw betrokken bij de indeling in stamgroepen en wordt ook naar hun argumenten, voorkeuren en inzichten gevraagd. En plaatsing in een stamgroep betekent niet dat vriendjes en vriendinnetjes elkaar overdag niet meer zien (zoals in het huidige systeem wel voorkomt). Tijdens werkblokken werken kinderen samen in de unit en komen ze vriendjes en vriendinnetjes tegen en kunnen ze daarbij ook de keuze maken juist wel of niet met elkaar samen te werken. (Soms kan de keuze ook zijn, iemand op te zoeken, die jou kan helpen met de leerstof of een presentatie).



### Unit 2 (Groep 1-2-3):

Stamgroep A: juf Carla en juf Marloes  
 Stamgroep B: juf Janne  
 Stamgroep C: juf Ellen  
 Stamgroep D: juf Angélique en juf Pamela

### Unit 3 (Groep 4-5-6):

Stamgroep A: juf Linda en juf Lonneke  
 Stamgroep B: juf Marijke en juf Lonneke  
 Stamgroep C: meneer Rens  
 Stamgroep D: juf Annemieke en juf Jessica

### Unit 4 (Groep 7-8):

Stamgroep A: juf Laura  
 Stamgroep B: meneer Dimitri en vacature  
 Stamgroep C: juf Miranda en meneer Dimitri

### Intern Begeleiding

juf Eveline

### Taalcoach:

juf Angélique

### Gedragsspecialist:

juf Carla

### ICT-coach:

juf Jessica

### Rekencoach:

juf Marijke

### Specialist jonge kind:

juf Marloes

### Specialist meer -en hoogbegaafdheid:

meneer Rens en juf Pamela

### Vertrouwenspersoon:

juf Eveline

### Vakleerkracht gym:

juf Sofie

### Vakleerkracht muziek:

juf Janneke

### Conciërges:

meneer Rinus en meneer Marco

## 2.2. Organisatiestructuur

De directeur is verantwoordelijk voor goed kwalitatief onderwijs op De Stappen. De directeur wordt op schoolniveau ondersteund door het managementteam en de coördinatoren van de Onderwijsbeleidsgroepen.

Het MT van de school bestaat uit:

Directeur: Marian van Dun  
 Directieondersteuner: Elfri van Dongen  
 Intern begeleider: juf Eveline  
 Unitcoördinator unit 2: juf Marloes  
 Unitcoördinator unit 3: juf Jessica  
 Unitcoördinator unit 4: meneer Dimitri

## 2.3. Beleid in het kader van de groepsgrootte

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden en goed functionerende groepen samen te stellen, dit zijn groepen waar een goed pedagogisch klimaat heerst. Met een goed pedagogisch klimaat bereik je dat kinderen zich veilig voelen, gezien en gehoord voelen. Kinderen kunnen met elkaar samenwerken, elkaar ontmoeten en van en met elkaar leren. Daarnaast houden we rekening met de sociaal-emotionele ontwikkeling, evenwichtige verdeling van jongens/ meisjes, de didactische ontwikkeling en hun vriendjes/ vriendinnetjes.

## 2.4 (Sociale) veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus voor de veiligheid van leerkracht, leerling en ouders. Onze school heeft een schoolveiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat een veilige school inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie tot het "veilig" voelen op school en in de klas. Een aantal procedures zijn in dit veiligheidsdocument opgenomen/samengevoegd, zoals bijvoorbeeld ons pestprotocol, ons protocol ongewenst gedrag, ons brandveiligheidsplan en de risico-inventarisatie en evaluatie, alsook het Arbo-beleid.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat zij prettig en veilig met elkaar kunnen spelen en leren. Dit is immers de basis voor ontwikkeling! Op school hebben wij een pestcoördinator die betrokken wordt bij pestincidenten en het hanteren van het pestprotocol. Dit protocol is op de website geplaatst.

We werken op de Stappen met de methode "Kanjer". Leerkrachten werken samen met de kinderen aan een fijne sfeer in de klas. "De Gouden Weken" is een programma dat gericht is op groepsvorming in de eerste weken van het schooljaar. Door het inzetten van onze gedrags- en leefregels, Kanjer en de Gouden weken werken we structureel aan de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. Welbevinden en veiligheid op school wordt voor een belangrijk deel in samenwerking met de ouders of verzorgers bereikt, daarom vinden wij een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang en betrekken we u als ouders graag bij de school. Sociale veiligheid creëren we door inzicht te krijgen (door o.a. ouderenquête, intakegesprekken, aannamebeleid, registratie- en observatielijsten), te voorkomen (inzet van de Jeugdprofessional, leefregels doorlopend bespreekbaar maken, inzet ZAT, communicatie met ouders, scholing van personeel, KANVAS en handelingsplannen, Kanjermethode) en indien nodig op te treden (registreren incidenten, pestprotocol, protocol ongewenst gedrag, contact en evt. inzet leerplichtzaken, inzet interne dan wel externe vertrouwenspersoon, inschakelen onderwijsinspectie, bespreekbaar maken met jeugdprofessional). Met plezier naar school gaan, vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

## 2.5 Privacy

Voor de omgang met persoonlijke gegevens is een privacyreglement opgesteld, welke voldoet aan de AVG 2018. Uitvoering van de erin opgenomen bepalingen garandeert dat de belangen van de ouders, kinderen en andere betrokkenen worden beschermd (zie ook de bovenschoolse gids en onze website). In het kader van professionalisering kan het zijn dat er regelmatig video-opnamen gemaakt worden in de groepen. Deze opnamen worden uitsluitend intern gebruikt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken via onze communicatie-app Socialschools.

## 3.

# De zorg voor onze leerlingen

### 3.1 Passend onderwijs

#### Passend onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat de scholen die onder het bestuur vallen, moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich daar aanmeldt een passende onderwijsplek heeft/krijgt. Hiermee wordt voorkomen dat ouders zelf op zoek moeten naar een school die kan aansluiten bij de extra ondersteuningsbehoefte van hun kind. Die verantwoordelijkheid komt dus bij het bestuur te liggen. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is het overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. School(bestuur), ouders, samenwerkingsverband en de gemeente zorgen er samen voor dat de kinderen passend onderwijs krijgen. Er mag geen enkel kind tussen wal en schip geraken.

De Stichting KPO Roosendaal is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Roosendaal-Moerdijk e.o.  
Informatie op [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)  
Adres: Rector Hellemonsstraat 1 | 4702 RG Roosendaal | Tel: 0165-330966

#### Onderwijsbehoeften

Basisschool De Stappen werkt vanuit de visie dat de school er wil zijn voor alle leerlingen. Dit betekent dat we, zoveel mogelijk, tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De Stappen wil zich blijvend ontwikkelen tot een school, waarin ook plaats is voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld slechtzienden, kinderen met ernstige spraak- en taalmoelijkheden, slechthorende kinderen, etc. In enkele gevallen blijkt de onderwijsbehoefte van een leerling zo complex te worden, dat voor deze leerling meer specialistische hulp noodzakelijk is. Voor dit kind volgt dan een aparte indicatie, gebaseerd op het specifieke probleem van de leerling. In de praktijk kan de Stappen de helft van de geïndiceerde leerlingen zelf opvangen. Voor de andere leerlingen blijkt vaak dat zij beter af zijn op een speciale school waar meer specialistische hulp geboden kan worden. Daarnaast blijft De Stappen zich ontwikkelen naar een school waarin tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoeften van meerbegaafde leerlingen. Om een sluitend leerlingvolgsysteem te kunnen garanderen werken we met een ondersteuningsplan. Wij verwijzen u naar dit plan voor een overzicht van de momenten van signaleren en besprekingen binnen de school.

#### Systematisch volgen van leerlingen

We vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de leerlingen. Op onze school hebben we het onderwijs georganiseerd in units, waarbij de leerlingen verdeeld zijn in heterogene (meerdere leeftijden in een groep) groepen. Aan een unit is een vast team van medewerkers gekoppeld en dit team verzorgt gezamenlijk het onderwijs, de ondersteuning en opvang aan alle kinderen van de unit. Onderwijs organiseren in units is flexibel en daagt kinderen uit om talenten, vaardigheden en kennis optimaal, op eigen niveau, te ontwikkelen. Op deze manier moet het voor alle kinderen mogelijk zijn de (minimum)doelen te behalen.

Vanuit onze visie op ontwikkelen en onderwijs werken we de komende jaren toe naar onderwijs op maat voor ieder kind. Kinderen werken dan met leerlijnen en leerdoelen die nauw aansluiten bij de ontwikkeling van het individuele kind, waarbij de tussen-, eind- en kerndoelen zijn gegarandeerd. Hierbij gebruiken we de huidige methodes en methodieken, maar organiseren we het onderwijs rondom het kind en minder rondom de leerstof.

We stellen de doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar centraal. Dat betekent dat we het leerstofjaarklassensysteem de komende jaren in kleine, veilige en weloverwogen stappen aanpassen naar een meer kindgerichte aanpak. Elk kind is uniek en verdient maatwerk.



Op De Stappen werken we kind- en opbrengstgericht. Dit betekent dat we, door goed te kijken naar de leerresultaten op zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen (CITO toetsen), vaststellen welke onderwijsbehoeften de kinderen hebben en hoe het onderwijs er in de komende periode voor hen uit moet zien.

### **Cito toetsen**

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender:

1. Zoals die door Cito wordt aanbevolen.
2. Zoals voorgesteld door KPO Roosendaal.

Bij de afname van de toetsen volgen we instructies uit de bijbehorende handleidingen. De intern begeleider zorgt er voor dat alle leraren een overzicht hebben van de vaardigheidsscores die leerlingen per Citotoets minimaal moeten halen. De intern begeleider zorgt ervoor dat dit overzicht wordt geactualiseerd bij in gebruik nemen van nieuwe toetsen. D.m.v. deze CITO-toetsen en methode gebonden toetsen volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben op de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende op de onderwijsbehoeften van de leerlingen af te stemmen.

De scores worden in het automatiseringsbestand omgerekend in vaardigheidsscores en I, II, III, IV, V – scores d.w.z.

I = goed	IV = zwak
II = ruim voldoende	V = onvoldoende
III = voldoende	

De uitslagen worden 2 keer per jaar, gelijk met de rapporten met de ouders besproken.

### **Observatie- en registratiesysteem**

In de groepen 1-2 werken we met het observatie- en registratiesysteem "KIJK". Bij het werken met KIJK! geeft de leraar op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 wordt het registratiesysteem KANVAS gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

### **Groepsoverzicht**

Het onderwijsaanbod wordt vastgelegd in groepsoverzichten en periodeplannen waarin van groep 1 t/m 8 voor een bepaalde periode, de volgende onderdelen worden vastgelegd: doelen, leerinhoud, instructiewijze, organisatie en evaluatie. De periodeplannen worden enkele keren per schooljaar opgesteld en geëvalueerd. De individuele leerling-resultaten worden opgeslagen in een digitaal dossier, het zgn. leerlingvolgsysteem. Deze resultaten zijn het uitgangspunt voor overleg tussen de intern begeleider en de stamgroepsleerkracht. De toetsresultaten worden per unit doorgesproken, waarbij zowel de groepsprestatie als geheel, als opvallende individuele scores besproken worden. Wanneer opvallende zaken worden gesignaleerd, wordt in overleg tussen de intern begeleider, de vakspecialist en de leerkracht geprobeerd de oorzaak van de prestatie te achterhalen. In de meeste gevallen geeft de uitkomst van deze diagnose de leerkracht voldoende aanknopingspunten om de leerling verder te helpen. Wanneer dit onvoldoende effect heeft, kan na overleg en met toestemming van de ouders, worden besloten om meer specialistische hulp in te roepen.

### **Zorg op onze school**

Op De Stappen werken we aan Onderwijs op Maat. Dit betekent dat we ons richten op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Onze professionaliteit blijven we ontwikkelen en zetten we in om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als blijkt dat er complexe problemen zijn die in de thuissituatie en op school, na het doorlopen van de zorgroute, niet verbeterd zijn, dan kunnen we, na overleg met u, eventueel externe ambulante begeleiders inschakelen. Daarnaast kan uw kind ook besproken worden in het Onderwijs-ondersteuningsteam. In het Onderwijs-ondersteuningsteam werken verschillende deskundigen samen. Dit team kan bestaan uit de intern begeleider, een jeugdarts, een jeugdprofessional, een orthopedagoog of psycholoog, de leerplichtambtenaar etc. Zij kunnen u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind.

### **Meerbegaafde kinderen**

Op De Stappen proberen we alle leerlingen een leerstofaanbod te bieden dat is aangepast aan hun onderwijsbehoefte. Vaak kan dit binnen de eigen groep gebeuren. Sommige kinderen hebben een zodanige ontwikkelingsvoorsprong dat het verrijkingsaanbod dat in de klas gerealiseerd kan worden niet voldoende is.

## Toetskalender

Wij werken met methodeafhankelijke – en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeafhankelijke toetsen zijn toetsen die de methode van het vak aangeeft. Meestal volgen deze toetsen aan het eind van een leerstofblok. De methodeonafhankelijke toetsen staan los van lessen, projecten en methodes. Ze worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen en zijn landelijk genormeerd. (CITO toetsen).

### Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs (zie bijlage B)

De school kan op basis van de onderwijsresultaten en de leerling-kenmerken de leerstof voor groep 8 afstemmen. In groep 8 wordt een schooladvies richting het voortgezet onderwijs gemaakt. Dit advies komt tot stand door zoveel mogelijk informatie over het prestatieniveau en de kenmerken van de leerling te verzamelen. Uiteindelijk wordt een advies gevormd op basis van de volgende criteria:

- De verwachting van de ouders en het kind.
- Het advies van de school gebaseerd op prestaties en leerling-kenmerken van de laatste schooljaren.
- De toelatingseisen die het voortgezet onderwijs stelt.

Aan het einde van het schooljaar geeft de CITO eindtoets ons een beeld van de leerling dat we afzetten tegen ons advies. Indien het Cito resultaat daartoe aanleiding geeft (hoger uitvalt) wordt het advies in heroverweging genomen en eventueel bijgesteld.

### Toelating nieuwe leerling

De directeur (of een lid van het managementteam) van de school verzorgt de aanmelding en toelating van leerlingen. Hierbij volgt hij/zij de procedure "Aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De volledige procedure ligt op school ter inzage. Kinderen mogen, voordat zij vier jaar worden, enkele ochtenden een bezoek brengen aan de nieuwe groep. Op de dag dat zij 4 jaar worden, mogen zij het basisonderwijs gaan volgen. Kinderen moeten zindelijk zijn, mits er een medische verklaring is.

### Inschrijven op KPO Basisschool De Stappen?

U wilt uw kind aanmelden voor onze school? Daar zijn wij natuurlijk blij mee. Om alle inschrijvingen goed te laten verlopen, volgen wij altijd de onderstaande inschrijfprocedure.

- Stap 1: U meldt uw zoon/dochter aan via het aanmeldingsformulier. Bij voorkeur minimaal 4 maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt. Dit formulier kunt u op school krijgen of aanvragen via het contactformulier op deze website.
- Stap 2: Een paar weken voordat uw zoon of dochter op school zal beginnen, krijgt u van ons (telefonisch) een uitnodiging voor een informatie en/of intakegesprek. Dit gesprek zal plaatsvinden met de directeur van de school of met één van de leden van het managementteam.
- Stap 3: Als u kiest voor een KPO-school, dan bekijken we, tijdens dit informatiegesprek, samen met u of wij uw zoon/dochter alle noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Is dat niet het geval, dan geven wij aan welke school deze ondersteuning wel biedt of adviseren wij een speciale school. In onze schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband ([www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)) leest u welke ondersteuning wij kunnen bieden en welke kinderen wij kunnen opvangen (zie ook Schoolondersteuningsprofiel op onze website).
- Stap 4: Na dit gesprek wordt de aanmelding van uw kind besproken met ons zorgteam. Na akkoord van dit team wordt de inschrijving definitief. Na inschrijving wordt er telefonisch contact met u opgenomen door de stamgroepleerkracht om in samenspraak met u de wenochtenden in te plannen. Deze zullen plaatsvinden voorafgaand aan de eerste schooldag. Zo krijgt uw kind alvast een beeld van onze school en kan het kennismaken met zijn of haar klasgenootjes.
- Stap 5: Uw zoon/dochter kan vervolgens op de afgesproken eerste schooldag definitief beginnen. Ongetwijfeld het begin van een mooie en leerzame schooltijd!

Heeft u vragen over de inschrijving of de te volgen stappen? Neemt u dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder. De verdeling van de kinderen over de verschillende groepen gebeurt in overleg met de leraren van de betreffende groepen onder verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing. Hieraan kunnen o.a. pedagogische, didactische en sociaal-emotionele argumenten ten grondslag liggen. Ook de groepsaantallen en de verdeling jongens/meisjes spelen hierbij een rol.



## Peuteroverdracht

De peutergroepen binnen ons kindcentrum zijn onderverdeeld in een peuteropvang (PTO) en een groep voor peuters van de dagopvang. Om de doorgaande lijn van peuter naar kleuter zo goed mogelijk te laten verlopen zijn tussen de peuterspeelzaal/ kinderdagopvang en de school de volgende afspraken gemaakt:

1. De peuteroverdracht, vindt plaats tijdens een driehoekgesprek. De PM'er bespreekt samen met ouders en de nieuwe leerkracht van school de laatste registratie van KIJK! Tijdens dit gesprek vindt de warme overdracht plaats.
2. Ouders tekenen voor toestemming om de KIJK!-registratie te "verhuizen" naar school. In de groepen 1-2 wordt hierin verder gewerkt.
3. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peuterspeelzaal ingezette zorg.

## 5.

# Kwaliteit als prioriteit

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel.

## Structurele aanpak

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren waar dit nodig is en te borgen wat goed gaat, zetten we de onderstaande onderwerpen structureel op de agenda:

### 1. Pedagogisch klimaat:

Een goed pedagogisch klimaat is DE basis om tot leren te kunnen komen. Door middel van drieluikgesprekken (ouder(s)/kind/leerkracht), de observatiemethode KIJK! en de Kanvas-vragenlijsten (horen bij de Kanjer-methode) volgen we het welbevinden van onze leerlingen.

### 2. Passende opbrengsten:

We hebben per vakgebied doelen gesteld en deze doelen willen we voor elk kind reëel en uitdagend houden. Presteren naar vermogen. Met de managementrapportage (MARAP) brengen we de groei van de groepen en leerlingen in beeld. Op deze manier kunnen we gericht werken aan de verdere ontwikkeling van het kind.

### 3. Uitslagen tevredenheidspeilingen:

De peilingen van ouders, leerlingen en medewerkers vormen mede de basis voor onze aandachtspunten voor de komende jaren.

### 4. Gesprekken met voortgezet onderwijs:

Wij ontvangen enkele keren per schooljaar de resultaten van onze oud-leerlingen. Hierdoor zien we of onze adviezen in overeenstemming zijn met de werkelijkheid.

### 5. Scholing:

Als team én individueel scholen wij ons op de speerpunten van onze school die allen te maken hebben met goed onderwijs.

### 6. Inspectieverslag/Audit:

Het inspectieverslag en het KPO Auditverslag vormen mede de basis voor de aandachtspunten voor de komende jaren.

# 6.

# Betrokkenheid van ouders

## Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie zien wij als actieve deelname van ouders aan activiteiten op school, hand en span diensten op school, de ouderraad of medezeggenschapsraad. Op De Stappen zien we deze vormen van ouderparticipatie terug. We zien dit als een kans in de vorm van ontwikkelingen die de samenwerking tussen de school, ouders en maatschappelijke omgeving versterken. De Stappen wil de dialoog aangaan met ouders om elkaars perspectief op opvoeding te leren kennen en te investeren in een vertrouwensrelatie. Dit betekent ook goede afspraken maken over de wederzijdse verwachtingen, en over de waarden en normen die op de school gelden. De betrokkenheid en samenwerking tussen ouders en school vinden wij belangrijk omdat de samenhang in de opvoeding thuis en op school een positief effect kan hebben op de ontwikkeling en de schoolprestaties van de kinderen. We willen daarom als school de contacten met de ouders verdiepen en versterken.

## Vormen van ouderbetrokkenheid

### De ouderraad

De Ouderraad (OR) verricht hand- en spandiensten voor het team, organiseert de diverse vieringen en denkt mee over praktische zaken op school. De OR vergadert 4 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Binnen de OR werken we met werkgroepen. Er zijn werkgroepen voor Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, Verkeer, Geloof, Lief en Leed en Juffendag. Naast 1 of 2 OR leden is er een teamlid vertegenwoordigd in een werkgroep. Ook ouders die geen lid zijn van de OR zijn van harte welkom om aan te sluiten bij een werkgroep. Ook bent u van harte welkom om aan te sluiten als lid van de OR. De ouderraad is te bereiken via: [or@destappenkpo.nl](mailto:or@destappenkpo.nl) of spreek één van de leden aan, zie website.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. (zie website school). De overeenkomst 'Vrijwillige ouderbijdrage' gaat u aan met de school, het is een wettelijke verplichting. Per schooljaar moet u een overeenkomst invullen en ondertekenen waarin u aangeeft aan welke activiteiten uw kind dit schooljaar mee gaat doen. De kosten worden per activiteit aangegeven. De ouderraad int de ouderbijdrage.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR toetst, denkt mee en beslist mee over beleidszaken die de school betreffen en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert samen met de directeur van De Stappen 6 keer per jaar over het schoolbeleid. Op De Stappen wordt de MR gevormd door 3 vertegenwoordigers van het personeel van de school en 3 vertegenwoordigers van de ouders. De MR van De Stappen is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van KPO.

### De Klassenouders

De klassenouder is een ouder die aan een bepaalde stamgroep extra hulp biedt en kan gezien worden als de centrale hulpouder binnen de betreffende groep. We streven naar één of twee klassenouder(s) per groep. De klassenouder zal in samenspraak met de leerkrachten bij een aantal groepsactiviteiten het voortouw nemen, zoals bij verjaardagen van de leerkracht, vieringen en andere evenementen. De klassenouder kan ook de assistentie inroepen van ouders die zich hebben opgegeven voor bepaalde werkzaamheden.

### Hulpouders

Er wordt door de school regelmatig een beroep op de ouders gedaan ter assistentie bij schoolactiviteiten. Dit kan zijn bij diverse evenementen, maar ook bij bijvoorbeeld groepslezen en het helpen met gezelschapsspelletjes bij de kleuters.

## Informatievoorziening aan de ouders

De ouders van de school worden op de volgende manieren van informatie voorzien:

- **“Gouden Weken” gesprek:** Dit ouder/kind/leerkrachtgesprek is een gesprek waarin wij als leerkrachten graag luisteren naar wat u en uw kind ons kunnen vertellen over o.a. hobby's, sport, vriendjes en sterke kanten van uw kind. Dit is voor ons belangrijk, we weten daardoor waar we het komende jaar aandacht voor moeten hebben. Dit gesprek wordt met alle ouders en kinderen gevoerd in de eerste periode van het schooljaar.
- **Open Dag:** Jaarlijks wordt er voor alle belangstellenden een open dag georganiseerd. Kinderen, ouders, familie, dorpsbewoners, collega's zijn welkom om onze school van binnen te bekijken.
- **Oudergesprekken:** Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd om het welbevinden van uw kind en zijn/haar ontwikkelingen te komen bespreken. Vanaf groep 6 zijn dit gesprekken waarin de leerkracht samen met de ouders én de kinderen in gesprek gaan over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind.
- **Afspraken maken:** Naast deze informatievoorzieningen kunt u ook altijd een afspraak maken met de leerkrachten van uw kind of met de directie van de school.

Voor een snelle en effectieve wijze van communiceren maken we gebruik van “SocialSchools”, een digitaal informatiesysteem. We hebben ook een Facebook-pagina waarop we foto's plaatsen van leuke activiteiten op school.

## Schoolcontactpersoon

Als u een klacht heeft en u wilt niet naar de leerkracht en/of de directie, dan kunt u naar onze vertrouwenspersoon.

De belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is zorgen voor de eerste opvang bij een klacht en is verplicht tot geheimhouding. Hij/zij kan u helpen met de te volgende procedure en helpt u waar wenselijk naar de externe vertrouwenspersoon. Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.

- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk of noodzakelijk naar de (externe) vertrouwenspersoon.

De schoolcontactpersoon van De Stappen is: Eveline van Vlierden, e.v.vlierden@kporoosendaal.nl

Bovenstaande leerkracht is tevens aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij vragen omtrent o.a. seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dit geldt voor zaken die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111**

Voor meer informatie met betrekking tot de klachtenregeling verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids:

**[www.destappenkpo.nl](http://www.destappenkpo.nl) of [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)**

## Meldcode

Het gebruik van een meldcode heeft een positief effect op het voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Professionals die in hun beroep omgaan met kinderen moeten daarom verplicht met een meldcode gaan werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Het gaat om de meldcode voor:

- huiselijk geweld;
- kindermishandeling;
- seksueel geweld;
- vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis);
- eer gerelateerd geweld;
- ouderenmishandeling.

KPO Roosendaal en daarmee KPO Basisschool De Stappen beschikt over een meldcode én zorgt voor het scheppen van de randvoorwaarde waardoor de beroepskrachten die binnen een organisatie werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen. De volledige meldcode kunt u opvragen op school of downloaden van de website.

# 7.

## Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht voor de betreffende groep gezocht. Wij kunnen als school een voorkeur voor een vervanger opgeven, maar dit kan lang niet altijd gehonoreerd worden. Dit heeft meestal te maken met wet en regelgeving over tijdelijk werk (flexwet). Indien er in het geheel geen vervanger beschikbaar is kan het zijn dat de kinderen over verschillende groepen verdeeld worden. Zij nemen in dat geval hun eigen werk mee naar de andere groep en werken daar zelfstandig aan hun taak.

## Sponsoring

Indien er op De Stappen sprake is van enige vorm van sponsoring dan zal de leiding van de school zich houden aan de voorschriften die verstrekt zijn door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

## KPO Kinderopvang

KPO kindcentrum De Stappen verzorgt de opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In de veilige omgeving met een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers wordt een mix van activiteiten aangeboden op het gebied van spelend en ontdekkend leren en bewegen. Er is aandacht voor natuur, muziek, cultuur en gezonde voeding waarbij wij gebruik kunnen maken van de eigentijdse voorzieningen binnen het kindcentrum. Natuurlijk komt bij de baby's de verzorging op de eerste plaats.

- babygroep van 0-2 jaar: de inrichting is afgestemd op de leeftijd met veel speelruimte een grote grondbox en een eigen groepsruimte.
- peutergroep van 2-4 jaar: De wereld wordt hier geleidelijk groter. Zo kan de schuifwand open waardoor er contact is met de kleuters.
- Peuteropvang (PTO): elke ochtend in de schoolweken.
- Buitenschoolse opvang (BSO): zowel voor als na school zijn onze pedagogische medewerkers aanwezig om kinderen op te vangen. Voor verdere informatie zie website.
- Voor en Vroegschoolse Educatie: voor kinderen die iets extra's nodig hebben.
- Vakantie opvang: Ook tijdens de schoolvakantieweken verzorgen wij opvang in het kindcentrum.

## Kosten

Het uurtarief voor dagopvang is € 8,50 in 2022. Over dit hele bedrag kan kinderopvangtoeslag worden aangevraagd. Zo blijft de eigen bijdrage voor kinderopvang tot een minimum beperkt. Op onze website zijn alle tarieven te vinden.

## Bijlage A: Effecten van het Onderwijs

### Einduitslaguitslagen Cito 2018-2022

	De Stappen	Landelijk gemiddelde
Eindtoets Basisonderwijs 2022	534,4	534,8
Eindtoets Basisonderwijs 2021	532,8	534,5
Eindtoets Basisonderwijs 2020	-	-
Eindtoets Basisonderwijs 2019	535,7	535,7
Eindtoets Basisonderwijs 2018	538,2	534,9

## Bijlage B: Schooladviezen en uitstroomgegevens

### Actuele uitstroomcijfers

Schooladvies Voortgezet onderwijs	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
(voortgezet) speciaal basisonderwijs	0	0	1
speciaal onderwijs (REC)	0	0	0
praktijkonderwijs	0	0	0
vmbo (basis/kader-beroepsgericht)	2	2	3
vmbo (kader-beroepsgericht)	8	4	3
vmbo (theoretische leerweg)	5	4	11
vmbo (theoretische leerweg)/havo	4	5	7
havo	11	5	6
havo/vwo	3	3	5
vwo	10	5	5
vwo+ / gymnasium	0	0	0
Totaal aantal leerlingen	43	26	41

## Bijlage C: Urenverantwoording

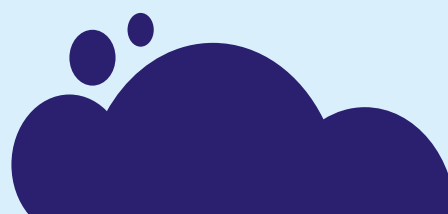
### Urenberekening schooljaar 2022/2023

	Groep 1-2	Groep 3-4	Bovenbouw 5 t/m 8
Totaal schooljaar	1235	1235	1300
Af: uren vakanties	304,75	304,75	321
-	930,25	930,25	979,00
Af: margedagen	0	0	0
Studiedagen	8	8	0
Totaal aantal lessen =	922,25	930,25	979,00

De exacte data voor de vrije ochtenden voor de onderbouw en de studiedagen zijn terug te vinden op de schoolkalender.

### Totaal aantal uren schooljaar 2022-2023

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1	Totaal
Uren	979,00	979,00	979,00	979,00	922,25	922,25	922,25	922,25	7606



## Lestijden verdeeld over de vakgebieden

Vak	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Taal	5,5	10	10,5	10,5
Rekenen	2,5	5	5	5
Schrijven	0,5	1,75	1	0,5
Engels			0,75	1
Wereldverkenning		0,5	1,75	1,75
Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5
Expressie	2,5	1,25	1,75	1,75
Bewegingsonderwijs	8	2	1,5	1,5
Godsdienst	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauzes (elke ochtend 1 kwartier)	1,25	1,25	1,25	1,25
Zintuiglijke en lichamelijke ontw.gr. 1 t/m4 Soc. Emotionele ontw. Groep 5 t/m 8	2	0,5	0,5	0,5
<b>Totaal</b>	<b>23,25</b>	<b>23,25</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>

Bovenstaande tabel geeft een gemiddelde weer, geen exacte uren. Ongeveer 60% van de lestijd per week wordt besteed aan rekenen, taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Deze vakken worden gespecificeerd op het groepsrooster weergegeven. De overige tijd wordt besteed aan wereldoriënterende vakken, expressie en beweging.

## Bijlage D: Schooltijden en vakantierooster

### Schooltijden

	Groep 1-2-3-4 (Onderbouw)	Groep 5-6-7-8 (Bovenbouw)
Maandag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Dinsdag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Woensdag	08.30 - 12.30	08.30 - 12.30
Donderdag	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30
Vrijdag	08.30 - 12.30	08.30 - 14.30

De kinderen hebben tussen de middag 45 minuten pauze (15 min samen lunchen met de leerkracht en 30 minuten buiten speel-pauze).

### Schoolvakanties 2022 / 2023

Zomervakantie 2022	25 juli t/m 2 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Pasen	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Koningsdag	27 april 2023 (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2023 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2022
Zomervakantie 2023	17 juli t/m 25 augustus 2023

(aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend)