

# Schoolgids



kindcentrum  
westerbreedte



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische zaken en regels.

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Hierbij bieden wij u de kindcentrumgids van Kindcentrum Westerbreedte voor het schooljaar 2023-2024 aan. Deze kindcentrumgids heeft als doel u te informeren over allerlei zaken rondom het Kindcentrum.

De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders, maar ook voor andere belangstellenden. Deze gids bevat naast algemene, praktische informatie ook inhoudelijke informatie over het Kindcentrum. Er staat beschreven volgens welke uitgangspunten we ons onderwijs vormgeven en welke ontwikkelingen we nastreven in het komende schooljaar. Ook vindt u een verantwoording van onze resultaten aan het einde van de basisschool.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen trots zijn op hun school. We willen dat de basisschoolperiode voor leerlingen een tijd is waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Dit doen we samen met de ouders van de leerlingen en de partners van het Kindcentrum en van de Brede Bossche School West.

Wanneer u meer informatie wenst, of er zijn bepaalde zaken onvoldoende duidelijk na het lezen van dit document, bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

Medewerkers Kindcentrum Westerbreedte

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Kindcentrum Westerbreedte**

Jan Olieslagersstraat 51

5224BD Den Bosch

- ☐ 073-8225210
- ☐ <http://www.kcwesterbreedte.nl>
- ☐ [directie@kcwesterbreedte.nl](mailto:directie@kcwesterbreedte.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Signum

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 6.217

☐ <http://www.signumonderwijs.nl>

## Schooldirectie

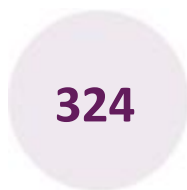
| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                                  |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marion Leenders | <a href="mailto:directie@kcwesterbreedte.nl">directie@kcwesterbreedte.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij (SPOM).

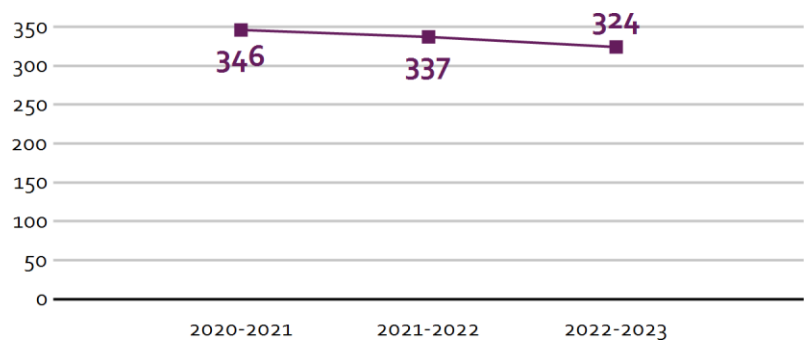
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

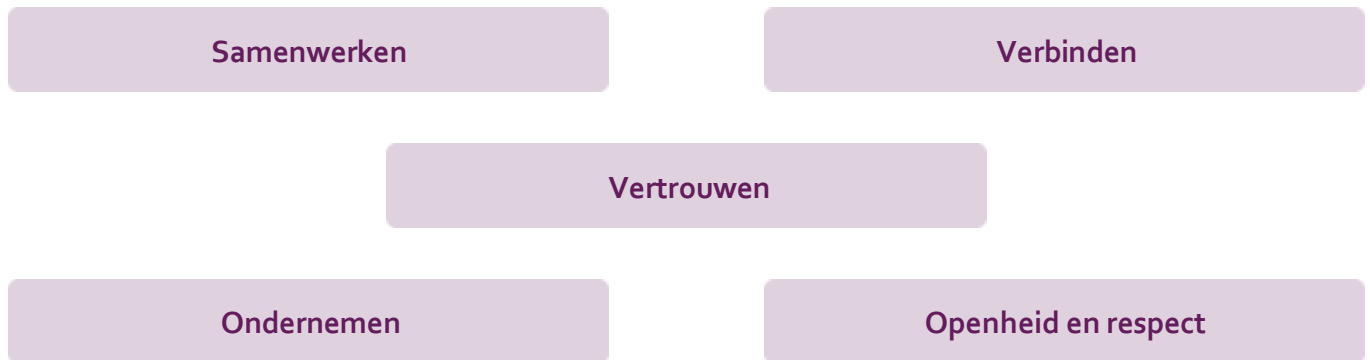
### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn een middelgroot Kindcentrum met ongeveer 330 leerlingen.  
Onze leerlingen zijn verdeel over 8 leerjaren en 15 klassen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Missie (waar staan we voor):

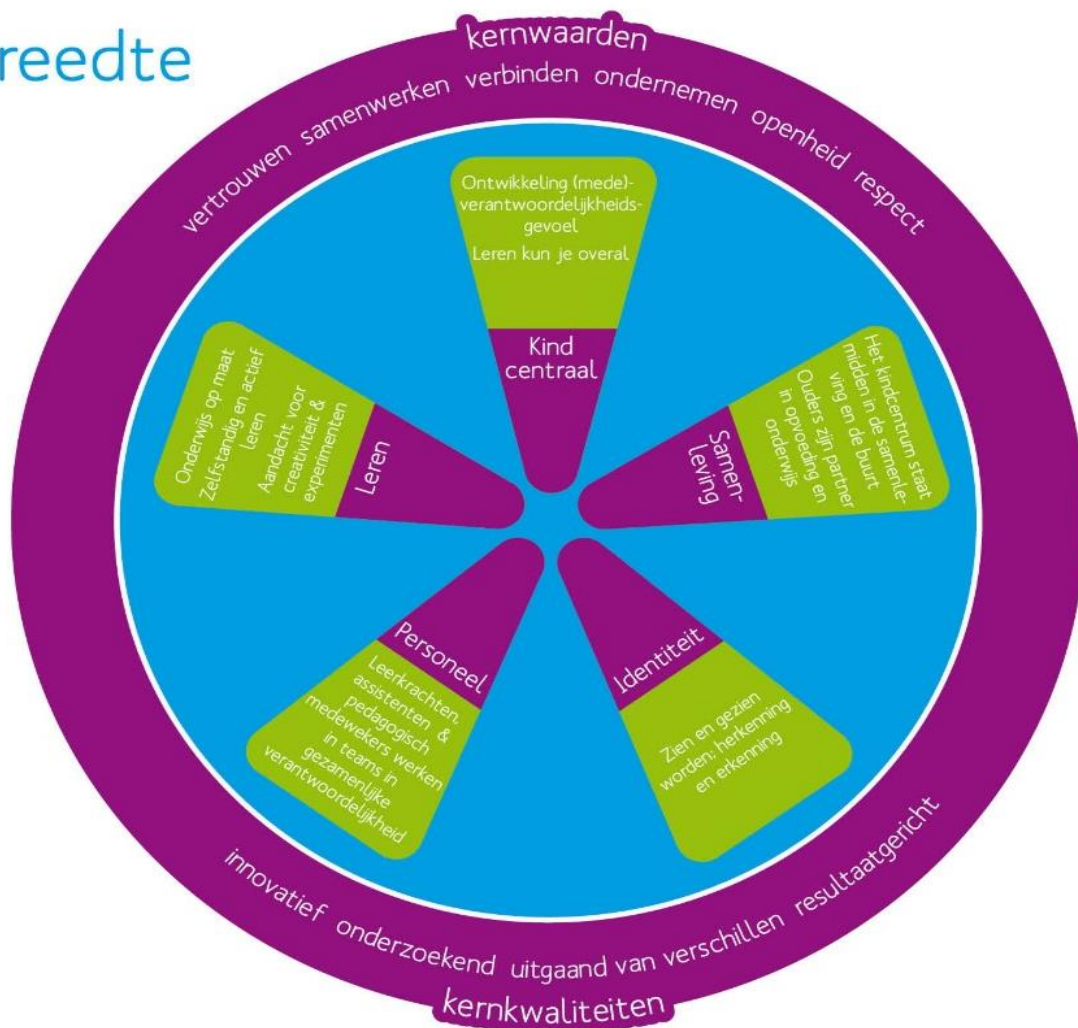
De school is een ontmoetingsplaats voor alle kinderen uit onze samenleving. Verschillende geloven en overtuigingen ontmoeten elkaar waarbij begrip en respect voor elkaar erg belangrijk is. De sociaal culturele context van onze leerlingen stelt hoge eisen aan het onderwijs. Wij zijn een school waar alle kinderen welkom zijn. Wij leveren een toonaangevende bijdrage aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

#### Visie (waar gaan we voor):

Ons Kindcentrum is een rijke dynamische leeromgeving, staat midden in de samenleving en de buurt. Het kind staat centraal. Kinderen ontwikkelen (mede)verantwoordelijkheidsgevoel en krijgen de mogelijkheid om extra te leren. Er is één pedagogische kindvisie die wordt gedreven door talent en ambitie en niet door achterstanden. Leren kenmerkt zich door onderwijs op maat, zelfstandig en actief leren. Er is aandacht voor creativiteit en experimenten. Leerkrachten, assistenten en pedagogisch medewerkers werken in teams in gezamenlijke verantwoordelijkheid. Iedereen is, en voelt zich welkom. Ouders zijn belangrijke partners in opvoeding en onderwijs.

### Identiteit

Wij zijn een Kindcentrum dat samenwerken voorop stelt. Samenwerken tussen en met kinderen, leerkrachten, de ouders en de maatschappij. Om dit te verduidelijken hebben we een model uitgewerkt, waaraan pijlers zijn toegevoegd waarin dit concreet wordt gemaakt.



| Kind centraal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Leren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Personeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Identiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Samenleving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ontwikkeling (mede)-verantwoordelijkheids-gevoel</b></p> <p>Ik ben niet alleen verantwoordelijk dat ik leer, maar ook voor de mensen en dingen om mij heen. Ik kan initiatief nemen en heb de ruimte om van fouten te kunnen leren.</p> <p><b>Leren kun je overal</b></p> <p>Op KC Westerbreedte kan ik met andere kinderen spelen, werken, leren en ontspannen. Ik krijg de kans om op een zelfgekozen moment extra te oefenen of werk in te halen. Dit kan onder schooltijd, maar ook bij de opvang.</p> | <p><b>Onderwijs op maat</b></p> <p>Ik kan zelfstandig werken en leren. Ik werk op mijn eigen niveau, tempo of leerstijl. Ik krijg de kans om meer te leren over onderwerpen die ik interessant vind.</p> <p><i>Kinderen in hetzelfde jaar volgen niet meer allemaal hetzelfde programma. Er is sprake van differentiatie naar belangstelling, niveau, tempo en vanuit meervoudige intelligentie. Er zijn individuele leerlijnen en materialen waarmee kinderen zelfstandig kunnen werken en leren.</i></p> <p><b>Zelfstandig en actief leren</b></p> <p>Ik heb invloed op wat ik leer en hoe ik dat doe. Ik maak eigen keuzes.</p> <p><i>Leren is effectiever als kinderen hun leerproces meer zelf aansturen. Kinderen zijn meer gemotiveerd wanneer zij zelf invloed hebben op wat ze leren. Bijvoorbeeld doordat ze kunnen kiezen uit opdrachten en zelf hun planning kunnen maken. Daarbij is ook aandacht voor ontdekken leren in een betekenisvolle context.</i></p> <p><b>Aandacht voor creativiteit &amp; experimenten</b></p> <p>Ik leer door te doen. Ik krijg de kans om mijn creativiteit te ontwikkelen.</p> <p><i>Leren is vaak 'leren door doen'. Ook aan de creatieve ontwikkeling (muziek, dans, drama, beeldende vorming, multimedia) wordt veel aandacht besteed.</i></p> | <p><b>Leerkrachten, assistenten &amp; pedagogisch medewerkers werken in teams in gezamenlijke verantwoordelijkheid</b></p> <p>Ik zie meerdere juffen en meesters gedurende de dag. Ik weet wie mijn eigen juf of meester is, daar start en eindig ik die dag mee. Ik heb respect voor iedereen.</p> <p><i>Leerkrachten, assistenten en pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een vaste groep leerlingen. Kinderen worden zo meer doelgroepgericht benaderd en personeel leert van elkaar.</i></p> | <p><b>Zien en gezien worden; herkenning en erkenning</b></p> <p>Ik ben trots op mezelf en mijn werk en laat dat ook zien.</p> <p><i>Door gezien te worden maak je de ander bewust van je aanwezigheid en identiteit.</i></p> <p><i>Door te zien ben je je bewust van de aanwezigheid en identiteit van de ander.</i></p> <p><i>Kinderen en personeel zijn trots op hun werk en laten dat ook zien.</i></p> | <p><b>Het kindcentrum staat midden in de samenleving en de buurt</b></p> <p>Ik voel me thuis in het kindcentrum en in de wijk. Ik weet welke activiteiten voor mij georganiseerd worden. Ik woon, speel en leer in de wijk. Ik voel mij verantwoordelijk voor mijn omgeving.</p> <p><i>Kinderen moeten kunnen functioneren binnen verbanden met een verschillende schaal: individueel, kleine groep, grote groep, hele school. Dit naar analogie met huis, straat, buurt, wijk, stad.</i></p> <p><i>Het Kindcentrum organiseert activiteiten die er toe moeten leiden dat er meer respect is voor andermans geloof, filosofie en cultuur. Daarbij heeft het kindcentrum een uitstraling naar buiten en is trots op wat zij te bieden heeft.</i></p> <p><b>Ouders zijn partner in opvoeding en onderwijs</b></p> <p><i>Personeel en ouders zien elkaar als partner in opvoeding en onderwijs en werken samen.</i></p> |

**Kind centraal:**

- Ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheidsgevoel.

Kinderen leren op ons Kindcentrum niet alleen verantwoordelijk te zijn voor de dingen die ze leren, maar ook voor de mensen en dingen om hen heen.

- Leren kun je overal.

Op KC Westerbreedte kan ik met andere kinderen spelen, werken, leren en ontspannen.

**Leren:**

- Onderwijs op maat.

Kinderen kunnen op KC Westerbreedte zelfstandig werken en leren op hun eigen tempo, niveau of leerstijl.

Kinderen krijgen de kans meer te leren over onderwerpen die ze interessant vinden.

- Zelfstandig en actief leren.

Kinderen hebben invloed op wat ze leren en op welke manier ze dat doen.

- Aandacht voor creativiteit en experimenteren.

Kinderen leren door te doen en krijgen de kans hun creativiteit te ontwikkelen.

**Personeel:**

- Leerkrachten, assistenten en pedagogisch medewerkers werken in teams in gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Kinderen zien gedurende de dag meerdere juffen of meesters, waarbij er respect is naar iedereen.

**Identiteit:**

- Zien en gezien worden; herkenning en erkenning.

Kinderen en personeel zijn trots op hun werk en laten dit op verschillende manieren aan elkaar en anderen zien.

**Samenleving:**

- Het Kindcentrum staat midden in de samenleving.

Kinderen voelen zich thuis in het Kindcentrum en weten welke activiteiten er georganiseerd worden.

- Ouders zijn partners in opvoeding en onderwijs.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Kindcentrum Westerbreedte is een school waarbij de focus ligt op de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen, maar waarbij ook gericht gewerkt wordt aan de 21st century skills. De school werkt met leerstofjaarklassen. De leerstof en de bijbehorende doelen worden door de professional met behulp van de lesmethode geregisseerd. Er is verschil tussen leerlingen in begeleidingsbehoefte en daarnaast verwerken leerlingen de leerstof niet allemaal in hetzelfde tempo en niet allemaal op dezelfde manier. We houden rekening met deze verschillen. Dat betekent dat we binnen de jaargroepen groepsdoorbrekend werken en daarnaast kan er gekozen worden om bepaalde vakgebieden groepsoverstijgend uit te voeren. Vanaf halverwege groep 3 krijgen kinderen les in niveaugroepen op het gebied van rekenen en spelling. In de middag werken de kinderen tijdens de projecten van Jeelo groepsdoorbrekend.

In onze dagstructuur proberen wij steeds meer de ononderbroken ontwikkeling van kinderen te volgen. Dit betekent dat wij de vakken in een betekenisvolle context willen aanbieden. We maken hierbij gebruik van methodes, maar deze worden steeds meer als leidraad gebruikt. De instructies staan steeds meer centraal en passen bij de behoeftes van de kinderen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw staan spelen, ervaren en ontdekkend leren centraal. We bieden daarvoor een rijke, uitdagende speel-, leeromgeving. De leerlingen leren van en met elkaar. We werken rondom de schoolbrede thema's van Jeelo.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kindcentrum Westerbreedte voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan. Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van de methode, de leertijd, inzet van extra les- en hulpmateriaal en de keuze van de aan te bieden leerstrategieën. We zorgen voor iedere leerling voor een passend aanbod aansluitend bij de onderwijsbehoefte.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Design & Techlab
- Handvaardigheid lokaal

## 2.2 Het team

Binnen ons Kindcentrum zijn de groepen verdeeld over 2 units. Iedere unit bestaat uit de groepsprofessionals en pedagogische medewerkers van de betreffende groepen en een Interne Begeleider. De algehele leiding ligt bij de directie. De directeur is het aanspreekpunt voor ouders als het om het beleid van de school. Het Kindcentrum heeft ook onderwijsondersteunend personeel. Er is een conciërge, een administratief medewerkers, leraarondersteuners en onderwijsassistenten.

Daarnaast werken we nauw samen met onze collega's van beheer van de Brede Bossche School de Kruiskamp. Ons personeel heeft verschillende talenten en bij de aanname van personeel kijken we bewust hoe we elkaars talenten kunnen aanvullen. Samenwerken staat bij ons hoog in het vaandel.

Ons Kindcentrum heeft een samenwerkingsrelatie met Fontys Hogeschool Kind en Educatie en met het Koning Willem I College. Elk jaar komen studenten stagelopen vanuit onder andere de opleidingen pedagogisch medewerker kinderenopvang, pedagogische management kinderenopvang (PMK), onderwijsassistent en de Pabo. Dat gebeurt in alle gevallen onder de verantwoordelijkheid van de eigen pedagogisch medewerker(s) of (vak)professional.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het wordt steeds moeilijker voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte van personeel. Dit heeft te maken met het lerarentekort dat steeds groter aan het worden is. Ook op KC Westerbreedte merken we hier inmiddels de gevolgen van en wordt het steeds lastiger om inval geregeld te krijgen als een collega ziek is. In de nabije toekomst zal het noodzakelijk zijn om groepen een vrije dag te geven als er geen vervanging meer is en alle opties om het één en ander intern te regelen niet meer mogelijk zijn. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Middels een protocol vervanging hebben we samen met de MR gekeken wat het best passend is.

Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie vervanging gezocht via de invalpool. In tweede instantie vragen wij parttime werkende leerkrachten om extra te komen werken en in te vallen. Is het echt niet mogelijk om vervanging te vinden, dan worden de kinderen verdeeld volgens een verdeelschema dat jaarlijks opnieuw wordt gemaakt door de leerkrachten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met twee kinderdagverblijfgroepen en twee peutergroepen.

Kindcentrum Westerbreedte is een samenwerking aangegaan met Kanteel. Kanteel verzorgt de peuterarrangementen en de flexibele (buitenschoolse) kinderopvang van 0-4 jaar in ons Kindcentrum.

Ouders/verzorgers die meer informatie wensen over de peuterarrangementen of de kinderopvang of die hun kinderen willen aanmelden, kunnen de site van Kanteel bezoeken ([www.kanteel.nl](http://www.kanteel.nl)). Via deze site kan ook worden ingeschreven. Voor meer informatie over bijvoorbeeld kosten en plaatsingsmogelijkheden kunt u telefonisch contact opnemen met de Afdeling Planning en Contractbeheer bij Kanteel (073-8507850).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In ons jaarplan staan 4 thema's beschreven:

- pedagogisch klimaat
- goed onderwijs
- Jeelo
- Samenwerking

Doelen om te komen tot een goed **pedagogisch klimaat**:

- De Vreedzame School heeft een vaste plek in de projectplanning van Jeelo.
- Werken wij Kindcentrum breed met de Vreedzame School in samenhang met de deugden vanuit Jeelo.
- Zijn medewerkers in staat om goed te observeren en te signaleren en de juiste interventies te plegen om een goed pedagogisch klimaat te garanderen.
- Iedere leerkracht is in staat om goed af te stemmen op het gedrag van leerlingen.
- Starten wij het schooljaar met het bespreken van de schoolbrede afspraken en deze worden gedurende het schooljaar geëvalueerd. Deze afspraken worden dit schooljaar in een kwaliteitskaart verwerkt.

Doelen om tot **goed onderwijs** te komen:

- Zijn alle medewerkers in staat om te signaleren en te analyseren.
- Zijn alle medewerkers in staat op meerdere niveaus instructie te geven en een doelgericht aanbod te verzorgen.
- Zijn alle medewerkers in staat om een beredeneerd aanbod te verwerken in een document. Dit doen wij om tot goed onderwijs te komen en kinderen aanbod te kunnen geven op hun eigen functioneringsniveau (maatwerk).
- We onderzoeken digitale mogelijkheden om alles schoolbreed effectief en efficiënt te administreren.
- Hebben de medewerkers kennis en vaardigheden om goed af te kunnen stemmen op (niveau)verschillen in de basisgroep en de niveaugroepen.
- Zijn alle medewerkers in staat het DIM-model (directe instructie model) toe te passen tijdens de lessen in niveaugroepen.
- Zijn alle medewerkers in staat de afspraken rondom 'zelfstandig werken' toe te passen om zo tot een doorgaande lijn te komen.

Doel om tot goed **Jeelo onderwijs** te komen:

- Jeelo staat voor projectmatig werken.
- Werken leerlingen gedurende een schooljaar aan 6 verschillende school-brede projecten.
- Leren leerlingen om samen te werken aan een projectresultaat waarvoor ze kennis en verschillende competenties nodig hebben.
- Stelt iedere minibouw per project een projectplan op. Hierin worden de drie pijlers (samen leven, samen werken en zelfstandig werken) uitgewerkt. De pijler 'Samen leven' staat centraal. De projectplannen worden minimaal 3 keer school-breed gedeeld.
- Bereikt het team de doelen door stenen en stappers in samenhang aan te bieden aan leerlingen en legt de resultaten van de stenen en stappers vast en de hiermee behaalde doelen.
- Zet het team een gevarieerd aanbod van bronnen in tijdens de projecten.
- Zet het team bij elk project een maatschappelijke organisatie in dat aansluit bij de doelen van de stenen of stappers van het project.
- Is het project van Jeelo zichtbaar in de klas, de hal en bij de daarvoor bestemde borden. In het projectplan staat wie er hiervoor verantwoordelijk is.
- Verdiept de onderzoeksgroep zich op de vormgeving van het project en het projectplan. Wat is er nodig om een goed project neer te zetten en goed te evalueren?

Doel om tot goede **samenwerking** te komen:

- Contact onderhouden met manager BBS over onderhoud, beheer gebouw en over buitenschoolse activiteiten.
- KCW is academische opleidingsschool. De KCW visie is uitgangspunt bij de samenwerking en begeleiding van studenten.
- Nauwere samenwerking met alle partners (MR, SWV, Kanteel, GGD, SMW, bieb enz.) om doorgaande lijn op gebied van onderwijs en zorg te versterken.
- Ouderparticipatie vergroten (ouders die ondersteunen/helpen bij activiteiten).
- Nauwere samenwerking met ouders; ouderbetrokkenheid versterken (gericht op ontwikkeling van eigen kinderen), (ontwikkeling naar ouderbetrokkenheid 3.0).
- Maatschappelijke samenwerking in de directe leeromgeving om samenhang in leren en maatschappij te bewerkstelligen (Jeelo).

## Hoe bereiken we deze doelen?

Kindcentrum Westerbreedte bestaat uit een basisschool (13WW) en Kanteel Kinderopvang KDV, PA en BSO. Het jaarplan is gemaakt in samenwerking met de medewerkers, de pedagogisch medewerkers en de directie, samen met de manager van Kanteel. De ouders van de medezeggenschapsraad is om input gevraagd. .

Binnen dit jaarplan hebben we ons laten voeden door verschillende bronnen. Belangrijke bronnen zijn het strategisch beleidsplan van Signum en het Kindcentrumplan 2019-2023 van KC Westerbreedte. Ook eigentijdse ontwikkelingen hebben we gespiegeld aan de ontwikkelingen die we zelf gemaakt hebben.

In januari en in juni zullen we een managementrapportage maken en aangeven in hoeverre we onze gestelde doelen bereikt hebben. Deze evaluaties nemen we mee in het jaarplan voor het aankomende jaar.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op elke school zitten leerlingen die zich de aangeboden stof, van een of meerdere vakgebieden, moeilijker of langzamer eigen kunnen maken. In de meeste gevallen kan binnen de school adequate hulp geboden worden. Deze hulp en het plan van aanpak zal worden beschreven in een handelingsplan voor de leerling. Als de handelingsplannen echter niet het gewenste resultaat opleveren en het interne zorgteam geen oplossing kan bieden, dan kan het zijn dat we ons laten adviseren door externen. Uiteraard worden de ouders van deze leerlingen zeer nauw betrokken bij de stappen die tot deze keuze leiden. In sommige uitzonderlijke gevallen kan het ook noodzakelijk zijn om aan een andere schoolkeuze te denken. Bijvoorbeeld een speciale school voor basisonderwijs. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol, iedere te nemen stap wordt met hen overlegd.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen worden de basisvaardigheden aangeboden via het directe instructiemodel (DIM). In dit model is rekening gehouden met de verschillen in instructie- en verwerkingsbehoefte van de leerlingen. In de praktijk betekent dit dat kinderen die minder instructie- en verwerkingsbehoefte hebben, zelfstandig aan het werk zijn als de professional instructie geeft. Voor leerlingen met meer instructie- en verwerkingsbehoeften, wordt meer instructie- en leertijd gepland middels unitprofessionals. Kinderen worden ingedeeld in niveaugroepen. Deze niveaugroepen kunnen verschillend per vakgebied zijn en zijn flexibel. Dat betekent dat de samenstellingen regelmatig geëvalueerd worden aan de hand van toetsgegevens en observaties van de professional.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- WISH-trainer

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Oefentherapeut KLIM

Voor specifieke kennis waarbij de expertise van een orthopedagoog gewenst is, kunnen we deze inzetten vanuit het samenwerkingsverband.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- oefentherapeut KLIM
- vakdocent bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen één keer per week, 45 min les van de vakprofessional. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week, 45 minuten les van een vakprofessional bewegingsonderwijs. Daarnaast is de vakprofessional ook combinatiefunctionaris en zal hij niet alleen de gymlessen verzorgen, maar ook activiteiten buiten school. Nog een taak van de combinatiefunctionaris is dat hij kinderen aan het sporten kan krijgen door ze kennis te laten maken met de vereniging en/of sport die het kind leuk vindt. De gymzaal van KC Westerbreedte grenst aan de school. Het schoolplein is speciaal ingericht om kinderen te laten bewegen.

Als er twijfels zijn of de motoriek van een kind past bij de ontwikkelingsleeftijd, kan de leerkracht de hulp van Praktijk KLIM invoeren. Omdat KLIM op de basisschool werkt, zijn de lijnen tussen de klas en de therapie kort. We behandelen kinderen in de vertrouwde omgeving en geven de leerkracht tips voor in de klas. Zo gaat een kind snel vooruit en krijgt de leerkracht steeds meer feeling met het thema motoriek. Vaak werken we in een aparte ruimte op school, bijvoorbeeld de gymzaal. Soms kiezen we er juist voor om het kind in de klas te begeleiden. Deze benadering sluit perfect aan op de principes van het passend onderwijs: de school heeft alle expertise die kinderen nodig hebben in huis. Ook voor de ouders is behandeling op school efficiënt.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Kinderen leren bij ons op het Kindcentrum om respectvol met elkaar om te gaan en een positieve bijdrage te leveren aan het samenleven in een democratische rechtstaat. Door te werken met Jeelo en de Vreedzame school leggen wij, en de kinderen, hiervoor de basis. **Jeelo** werkt met actuele leerstof voor de kinderen. De projecten zijn zo in elkaar gezet dat de kinderen na hun basisschoolperiode actieve wereldburgers kunnen worden. In de lessen van de **Vreedzame School** zijn duidelijke afspraken, stappenplannen en interventies m.b.t. het voorkomen van pestgedrag opgenomen. Door Jeelo en de Vreedzame school samen aan te bieden leren kinderen wat respect is en hoe ze dit uit kunnen dragen.

Doordat we werken met Jeelo en de Vreedzame School is er geen apart anti-pest protocol opgesteld. Wel hebben we een protocol ongewenst gedrag. Dit is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vreedzame school en enquêtes.

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we ook de sociaal emotionele ontwikkeling nauwgezet. Hiervoor maken we bij de peuters en de groepen 1-2 gebruik van het observatie instrument KIIK. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het volgsysteem Zien. Eens in de twee jaar nemen wij de KCM (Kindcentrum Monitor) af bij alle kinderen in groep 6, 7 en 8. Daarnaast hebben ouders en professionals de gelegenheid om deze vragenlijst in te vullen. Met behulp van de KCM heeft men de gelegenheid het onderwijs op onze school te beoordelen.

Fysieke veiligheid borgen we ook middels het toegekend Brabants Verkeers en Veiligheids label.

## Vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam            | E-mailadres                                                                                |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | Jolanda Fitters | <a href="mailto:jolanda.fitters@signumonderwijs.nl">jolanda.fitters@signumonderwijs.nl</a> |
| vertrouwenspersoon | Marleen Vrensen | <a href="mailto:marleen.vrensen@signumonderwijs.nl">marleen.vrensen@signumonderwijs.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Personeel en ouders zien elkaar als partner in opvoeding en onderwijs en werken samen. Directie en team vinden een open contact met de ouders essentieel in het belang van een goede ontwikkeling van de kinderen. We hebben hiervoor in samenspraak met Kanteel een ouderbetrokkenheidsplan gemaakt, zodat er een duidelijke doorgaande lijn is binnen ons Kindcentrum.

Een aantal voorbeelden zijn:

- (start) gesprekken met de ouders over wederzijdse gedachten en opvattingen over welbevinden en onderwijs.
- de manier waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de vorderingen en ontwikkeling van hun kind.
- de aandacht van medewerkers voor de thuissituatie van kinderen.
- de informatie die de school de ouders verstrekt over belangrijke schoolse zaken.
- de gemakkelijke toegang die ouders hebben tot directie en de teamleden om zorgen en problemen kenbaar te maken.
- de ondersteuning van ouders bij bepaalde activiteiten en gebeurtenissen.
- ouderbijeenkomsten.
- deelname van ouders en professionals in de medezeggenschapsraad (MR).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren ouders/verzorgers wekelijks via onze SocialSchools app, omdat ouders/verzorgers veel invloed hebben op het leerproces van hun kind. Wij vinden het daarom van belang dat ouders een actueel beeld hebben van waaraan gewerkt wordt in de klas en wat er in de agenda staat. Als school gebruiken we de app van SocialSchools om deze informatie op een eenvoudige wijze met onze ouders te delen. Ouders krijgen toegang tot de besloten SocialSchools van hun groep waarin zij foto's kunnen zien van wat er gedurende een dag plaatsvindt. Dit kunnen filmpjes zijn van een spreekbeurt, uitleg over moeilijke sommen, een dagverslag van een leerling etc.

Als de school begonnen is, heeft de professional alle aandacht voor de kinderen. Wilt u een professional persoonlijk spreken, dan kan dat na schooltijd. U kunt de professional ook telefonisch, via de SocialSchools app of per e-mail benaderen. Alle emailadressen van professionals zijn te vinden op de team pagina van onze website (<https://www.kcwesterbreedte.nl>)

### Klachtenregeling

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen. In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

## **1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen.**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

- *Interne vertrouwenspersoon 1* = Jolanda Fitters

- *Interne vertrouwenspersoon 2* = Marleen Vrensen

Deze personen zijn te bereiken op school of via het telefoonnummer van de school.

Het College van Bestuur van Signum, het bevoegd gezag van de school, kent voor ouders ook een bestuurs-vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersonen. U kunt hen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. Zij begeleiden en adviseren u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Bestuurs-vertrouwenspersoon: Mevrouw Mabel van der Laag,  
tel. 06-38162603 of mail naar [vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl)

- Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl ([www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl))  
Mevrouw Annelies de Waal,  
tel. 06-33646887 of mail naar [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

Mevrouw Ilse Oerlemans,  
tel. 06-81575900 of mail naar [ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl](mailto:ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl)

## **2. Overige klachten en problemen.**

Hebt u klachten of problemen over school organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan de bestuurs-vertrouwenspersoon van Signum:

- Mevrouw Mabel van der Laag,  
tel. 06-38162603 of mail naar [vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl)  
of aan het College van Bestuur, telefoon 073 850 7 850

## **Onafhankelijke klachtencommissie.**

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met u als klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- hulpouders (incidenteel)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen **hulpouders** zijn. Afhankelijk van de behoefte en noodzaak worden ouders gevraagd om hulp te geven binnen de school en het onderwijs. We doen een beroep op ouders in kader van extra handen in de klas tijdens bijvoorbeeld Jeelo projecten, het begeleiden van kinderen tijdens bibliotheek bezoek of bij het begeleiden van uitstapjes.

Er zitten ook enkele ouders als vertegenwoordiging in de **Medezeggenschapsraad (MR)**. Een MR is voor elke basisschool verplicht. De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. De raad bespreekt regelmatig het algemene beleid van de school met de schoolleiding. Voor een aantal zaken heeft de raad adviesrecht; op een aantal punten instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. Zodra iemand aftreedt, wordt er een oproep gedaan voor nieuwe kandidaten. Actuele zaken vindt u op de website. De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de professionals van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling binnen de school.

In schooljaar 2022-2023 nemen de volgende personen zitting.

Oudergeleding: Naomi Nieveld (moeder Jazayra), Hanneke van der Zanden (moeder Nout en Pippa) en Soeredj Gangabisoeningh (vader Rishaan en Roshan)

Personeelsgeleding: Cynthia van Eekelen, Nina Verbeek en Eefke van Buul

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Pasen, Koningsspelen
- o.a. rapportmap
- social-schools app
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten. Elk jaar ontvangen ouders een brief met een toelichting van de besteding van de ouderbijdrage. De bijdrage die de oudercommissie vraagt ter bekostiging van haar activiteiten is vrijwillig. Aangezien alle activiteiten in het belang van de kinderen zijn, vragen wij u vriendelijk deze bijdrage te betalen. Denk hierbij aan de verschillende vieringen, maar ook de schoolapp, sportdagen en materialen voor de luizencontrole, de rapportmap, het schoolreisje en het afscheidskamp van groep 8. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en gecontroleerd door de medezeggenschapsraad. U krijgt schriftelijk een verzoek om de bijdrage te betalen. Voor komend schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op 20 euro per kind. Wanneer uw kind instroomt in de periode januari tot en met april, betaalt u 10 euro. Wanneer u dit bedrag niet kunt betalen, dan kunt u een beroep doen op stichting Leergeld. Telefoonnummer 073- 6149472 of [info@leergelddenbosch.nl](mailto:info@leergelddenbosch.nl).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

- Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Afwezig met een goede reden.

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter moet. Ouders moeten dat voor 8.30 uur aan de school laten weten. Dit kan bij voorkeur via de de SocialSchools app of telefonisch (tel: 073-8225210).

### Te laat.

De lessen starten om 8.30 uur, bij te laat binnenkomen maken we hier een notitie van in het leerlingvolgsysteem. Als uw kind meer dan twee keer te laat komt wordt u hiervan op de hoogte gesteld door de professional. Verandert het gedrag nog niet, dan volgt er een gesprek met de unitleider. Als het gedrag dan nog niet is veranderd, volgt er een gesprek met de directeur en leerplichtambtenaar. Van alle gesprekken worden verslagen gemaakt.

- Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet kent twee soorten verlof. Vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. Let op: verlof is alleen mogelijk na toestemming, alleen aanvragen is niet voldoende. Formulieren zijn op school af te halen of kunt u hier downloaden [verlofaanvraag-formulier](#). U dient wel een termijn van acht weken in acht te nemen i.v.m. overlegmogelijkheid met de leerplichtambtenaar.

### Vakantieverlof.

Als ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan met het gezin en afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal tien schooldagen. Bijvoorbeeld als zij in de horeca of in het toerisme werken of in de landbouw. Vakantieverlof wordt zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het bestuur van Signum beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag na overleg met de leerplichtambtenaar. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden ingeleverd bij de directie en een ingevulde verklaring van de werkgever.

**Verlof wegens gewichtige omstandigheden.**

Zijn er andere redenen dat een kind niet naar school kan? Dan moet de ouder/verzorger hiervoor toestemming vragen. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan toestemming gegeven worden voor verlof. Daarmee worden in de Leerplichtwet omstandigheden bedoeld die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of het kind liggen. Bijvoorbeeld een huwelijk van naaste familie, een begrafenis of een jubileum. Het bestuur van Signum beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag na overleg met de leerplichtambtenaar. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie. Gaat het om verlof langer dan tien schooldagen? Dan moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Ouders kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens deze afspraak kunt u een kijkje nemen in ons Kindcentrum. U kunt uw vragen stellen. We vinden het belangrijk dat ouders een goed beeld krijgen van ons Kindcentrum. Het inschrijven van uw kind aan de basisschool van Kindcentrum Westerbreedte gebeurt met een inschrijfformulier. Wij vullen dit formulier graag samen met u in.

**Als uw kind 4 jaar wordt.**

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt hij/zij een uitnodiging. De professional(en) van uw kind plannen samen met u, vijf dagen waarop uw kind op school mag meedraaien. Er is een warme overdracht vanuit het peuterarrangement of KDV naar groep 1.

Kinderen worden in een kleutergroep geplaatst op grond van verschillende factoren.

Bij verdeling van nieuwe kleuters wordt er gekeken naar:

- De verdeling van aantal jongste/ oudste leerlingen per groep.
- De verdeling jongens/ meisjes per groep.
- De zorgbehoeftes van de leerlingen per groep.
- Het advies van de pedagogische medewerkers bij Peuterarrangementen.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.
- Broertjes / zusjes.

Ook bij het vormen van de groepen 3 en als uw kind vanuit een andere school naar ons Kindcentrum komt worden bovenstaande criteria meegenomen bij de plaatsing in een groep.

**Als uw kind van een andere school naar ons Kindcentrum komt.**

Wanneer kinderen van een andere school naar onze school komen, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. De onderwijskundige gegevens worden uitgewisseld om de doorgaande ontwikkeling zo goed mogelijk te borgen. Overstappen van school gedurende het schooljaar kan alleen in speciale gevallen. Wij volgen hierbij het vastgestelde protocol dat geldt in de gemeente 's- Hertogenbosch. Na de inschrijving wordt informatie uit het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst opgevraagd. Ook zal er een gesprek volgen met uw als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of KC Westerbreedte de begeleiding kan bieden die uw kind nodig heeft. Pas als zowel ouders, als school, de toelating zien zitten kan uw kind daadwerkelijk starten op KC Westerbreedte.

## 4.5 Praktische zaken en regels.

### **Schooltijden.**

Alle kinderen gaan naar school tussen 8:30-14:00 uur. Vanaf 8:15 uur gaat de deur open, zodat de les om 8:30 uur kan starten.

### **Eten en drinken.**

Op ons Kindcentrum promoten we een gezonde levensstijl. Dit betekent dat kinderen voor hun tussendoortje een boterham of fruit eten met daarbij iets te drinken. Wij stimuleren het drinken van water, een drankje zonder prik mag ook meegenomen worden. Pakjes worden leeg mee naar huis gegeven. Voor de lunch mogen kinderen broodproducten met beleg meenemen. Het liefst in een broodtrommel en drinken in een drinkbeker, zodat we de afvalberg zo klein mogelijk kunnen houden.

### **Halen en brengen.**

Wij vragen u in het kader van veiligheid van kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school te komen. Auto's maken gebruik van de zoen- en zoef zone of parkeren in de aangelegde parkeervakken.

### **Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds.**

Niet in ieder gezin is er voldoende geld om kinderen te laten sporten of kinderen een activiteit te laten doen die betrekking heeft op cultuur (bijvoorbeeld muziekles). Hiervoor is het jeugdsportfonds en het jeugdcultuurfonds. Zij creëren kansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Aanmelden gaat via een tussenpersoon bijvoorbeeld je gymleraar, intern begeleider, huisarts, maatschappelijk werker, schuldhulpverlener of de buurtsportcoach. Bij ons Kindcentrum is o.a. Jordy de Wit tussenpersoon.

<http://shertogenbosch-vught.jeugdsportfonds.nl/> <http://www.jeugdcultuurfonds.nl/80/s-hertogenbosch/>

### **Kledingcode.**

In een schoolorganisatie dient iedereen kleding te dragen die past bij de schoolsituatie. Er wordt verwacht dat alle medewerkers, ouders en leerlingen kleding dragen die niet aanstootgevend, onveilig, onhygiënisch of disfunctioneel is. Ook onzedige kleding wordt niet getolereerd. In het onderwijs is het noodzakelijk dat professional en leerling elkaars gezicht kunnen zien, vanwege pedagogisch didactische redenen. Non-verbale communicatie is van groot belang in het leerproces. Zo moet een professional de emoties bij een leerling kunnen herkennen en kunnen zien hoe een leerling ergens op reageert.

Voor alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers geldt meer specifiek dat de volgende zaken niet getolereerd worden: Gezicht bedekkende kleding, zoals boerka's, nikabs, bivakmutsen en integraalhelmen. Hoofddoeken zijn dus wel toegestaan tijdens een reguliere les. Tijdens de gymles moeten in kader van veiligheidsredenen speciale sporthoofddoeken gedragen worden.

Tijdens de gymles is het i.v.m. de veiligheid niet toegestaan om sieraden als kettingen, armbanden of oorbellen die niet vast aan het oor zitten te dragen. Daarnaast is het de afspraak dat de leerlingen gymkleden en gym schoenen dragen.

### **Verzekering.**

De school heeft via het bestuur een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking voor schade die niet elders verzekerd zijn. De schoolongevallenverzekering is voor leerlingen uitsluitend van kracht

gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor sieraden en andere waardevolle spullen zoals mobiele telefoons die op school kwijtraken of beschadigd raken. Het meebrengen van waardevolle spullen gebeurt op eigen risico. Wij adviseren dan ook geen sieraden aan te doen die uit moeten tijdens een gymles.

### **Mobiele telefoons, tablets, smartwatches en andere elektronische apparaten.**

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen onder schooltijd wordt niet toegestaan. Behalve wanneer professionals expliciet vragen deze mee te nemen voor didactische doeleinden. Dit geldt ook voor tablets en smartwatches. Echter school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan de apparaten. Wij raden aan deze dan ook niet mee naar school te nemen. Wanneer kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen, moeten zij deze inleveren bij de professional.

### **Uitstapjes, schoolreisje en excursies.**

Alle groepen nemen jaarlijks deel aan een activiteit in het kader van de cultuureducatie. Sommige groepen bezoeken bijvoorbeeld een voorstelling (toneel, film, dans of poppenspel), bij andere groepen komt een schrijver of verhalenverteller in de klas. Daarnaast krijgen alle groepen ieder jaar natuur-milieu educatie. Dit kunnen lessen binnen of buiten de school zijn. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een uitstapje naar de kinderboerderij, excursie in een park en bos of smaaklessen op school. Tijdens het schooljaar zijn er altijd wel projecten of tentoonstellingen in de omgeving die een bezoek waard zijn. We streven ernaar om met alle groepen in ieder geval éénmaal per jaar op excursie te gaan. Deze uitstapjes en excursies dragen bij aan het creëren van een rijke leeromgeving. Hierdoor ontdekken en ervaren de kinderen dat ook buiten de school heel veel te leren is. Deze ervaringen nemen kinderen mee in de lessen, waardoor deze meer betekenis krijgen. Een keer in de twee jaar organiseren we een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. Je kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een pretpark of dierentuin. Dit zal meestal plaatsvinden in de maand juni en kan verschillend zijn per groep. Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp.

### **Vakantierooster en vrije dagen.**

Alle dagen worden gepubliceerd op de website en de SocialSchool-app KC Westerbreedte.

### **Vreedzame school en de deugden van Jeelo.**

Alle ouders, professionals en kinderen verbinden zich aan de regels en uitgangspunten van de Vreedzame school in combinatie met de deugden(afspraken) van Jeelo. Dat betekent concreet dat er respectvol met elkaar gesproken wordt. Schreeuwen en schelden is niet toegestaan. Op school en het schoolplein spreken ouders elkaars kinderen niet aan; de professional bemiddelt volgens de regels. Ouders spreken wel hun eigen kinderen aan als dat nodig is.

### **Roken en alcohol.**

Roken en alcohol is niet toegestaan op Kindcentrum Westerbreedte. Dit wil zeggen dat er ten alle tijden niet gerookt mag worden tijdens schooltijd, tijdens evenementen, tijdens ouderavonden en op het schoolplein in het bijzijn van leerlingen. Ook tijdens de niet-locatie gebonden activiteiten (zoals bijvoorbeeld een schoolkamp of schooluitje) mag er niet gerookt worden of alcohol genuttigd worden in het bijzijn van leerlingen. Dit geldt voor personeel, ouders/verzorgers en leerlingen. Dit wordt door middel van een bord bij de ingang van het schoolplein visueel gemaakt. Als deze regels niet nageleefd worden, zullen professionals, ouders/verzorgers en leerlingen door personeel erop aangesproken worden. Wanneer dit herhaaldelijk voorkomt volgt een gesprek met directeur. Het rook- en alcoholbeleid wordt door de leidinggevende aan nieuwe medewerkers en ouders kenbaar gemaakt tijdens het intakegesprek.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Op groepsniveau en individueel niveau registreert de professional de leerresultaten en andere belangrijke zaken. U ontvangt tweemaal per jaar een **rapport**. Rond deze periode wordt u uitgenodigd voor een **oudergesprek**. Tijdens dit gesprek wordt u geïnformeerd over de vorderingen van uw kind en krijgt u te horen op welk niveau hij of zij aanbod krijgt.

Daarnaast is er tweemaal per jaar een **facultatief oudergesprek**. Het kan zijn dat u als ouder een gesprek aanvraagt of dat u wordt uitgenodigd door de professional om over dit rapport te praten. Naast deze vaste gespreksmomenten is het mogelijk dat de professional u uitnodigt om met u over uw kind te praten. Ook kunt u als ouder altijd een gesprek aanvragen.

Na de afname van de Cito middentoetsen in februari wordt er door de IB-er met de groepsleerkracht het aanbod voor de komende periode besproken. We bespreken de resultaten van de M-toetsen, de bevindingen, oorzaken en acties. Er is twee keer per schooljaar een overleg, waarin de groepen en individuele leerlingen worden besproken met de IB-er. Voorafgaande aan dit overleg wordt de desbetreffende groep door de IB-er geobserveerd. Aan het einde van het schooljaar vindt tenslotte een overdracht (schriftelijk en mondeling) plaats tussen de leerkrachten om alle individuele leerlingen én de groep als geheel te bespreken.

#### **Verschil methode toetsen en CITO toetsen.**

Methodegebonden toetsen sluiten naadloos aan op de lesstof. Er worden kennis en vaardigheden getoetst die de leerlingen in de weken eraan voorafgaand uitgelegd hebben gekregen en intensief hebben geoefend. We toetsen of uw kind de nieuw aangeboden stof beheerst.

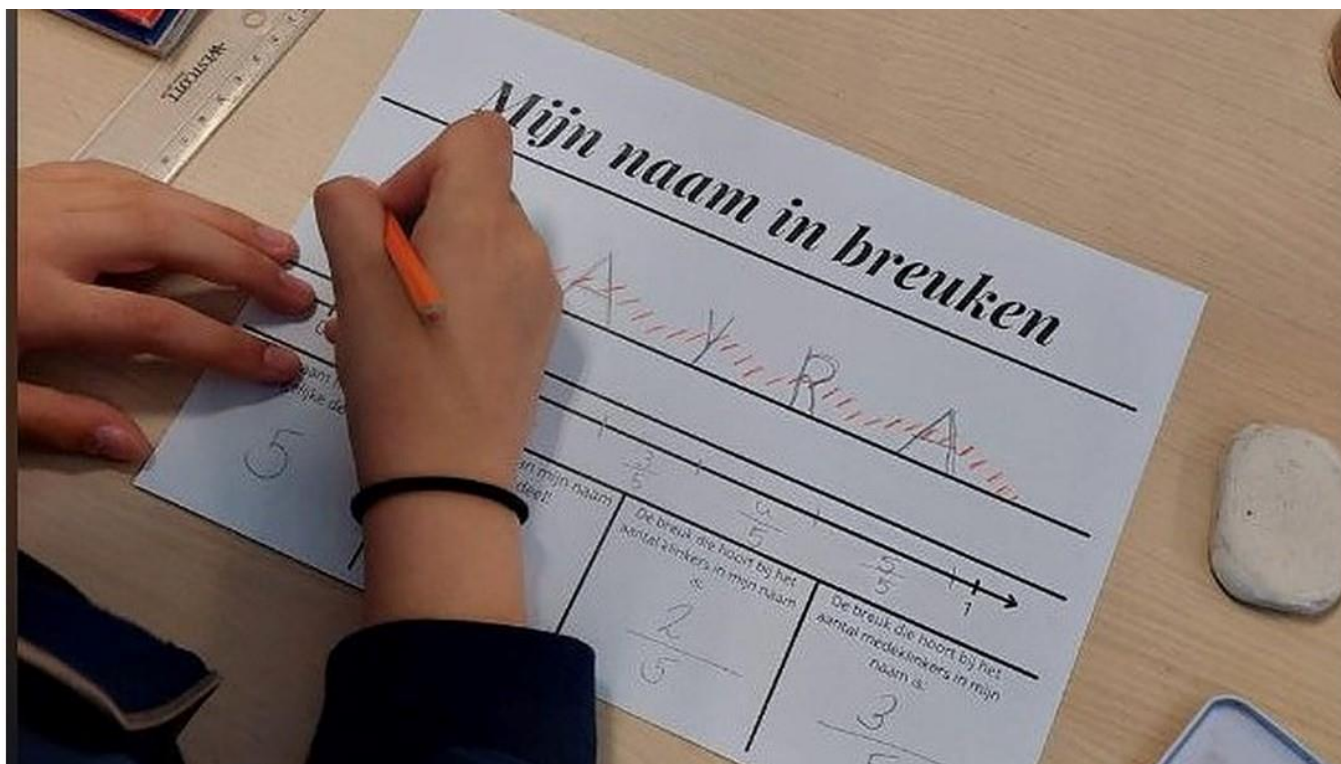
De toetsen van Cito zijn bedoeld om methode-onafhankelijk te toetsen. We kunnen daarmee checken of we een goed beeld hebben van de didactische vorderingen en het functioneringsniveau van iedere leerling. Cito is landelijk genormeerd en biedt ons naast het individueel volgen van iedere leerling ook de mogelijkheid om de kwaliteit van ons onderwijs goed te blijven monitoren en wanneer nodig passende vervolgacties uit te zetten. Cito-toetsen worden halfjaarlijks afgenomen. Midden in het schooljaar en aan het einde van het schooljaar.

#### **Belangrijkste redenen om de Cito-toets af te nemen zijn:**

1. Er wordt over een langere periode bekeken wat de leerling geleerd heeft. Hierdoor wordt duidelijk wat de leerling aan leerstof onthoudt.
2. In een Cito-toets worden niet de specifiek geoefende voorbeelden getoetst, maar wordt er gekeken of de leerling het geleerde ook kan toepassen in andere situaties.
3. De Cito-toets maakt de leerontwikkeling van de leerling over een langere periode zichtbaar.
4. De Cito-toets geeft inzicht over verschillende vakgebieden op schoolniveau.

#### **Belangrijkste redenen om methode gebonden toetsen af te nemen zijn:**

1. We bekijken of de leerlingen de lesstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen.
2. We bekijken aan de hand van de toets resultaten aan welke leerlingen extra ondersteuning gegeven kan worden door extra uitleg, oefening of verrijking.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

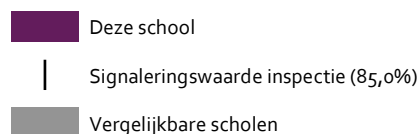
De uitslag van de eindtoets van groep 8 wordt door de inspectie van het onderwijs vergeleken met het gemiddelde van soortgelijke scholen. Wij nemen als eindtoets Route 8 af. Route 8 is een digitale adaptieve toets; een toets waarvan de opgaven tijdens de toets geselecteerd worden. Hierdoor krijgt elke leerling opgaven aangeboden die aansluiten bij zijn of haar niveau. Bij een goed antwoord krijgt de leerling een moeilijkere vervolgopgave, bij een fout antwoord een gemakkelijkere.

Op Kindcentrum Westerbreedte is er bewust gekozen om alle kinderen uit groep 8 deel te laten nemen aan de eindtoets route 8. We hebben schooljaar boven het landelijk gemiddelde gescoord en zijn hier erg trots op.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



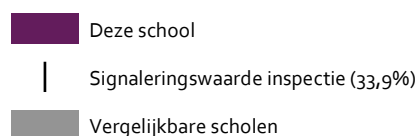
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vergeleken met het landelijk gemiddelde heeft het uitstroomniveau van onze leerlingen een ander accent. Op basis van de gemiddelde score eindtoets groep 8 valt te concluderen dat onze school goed in staat is het optimale uit de leerlingen te halen. Onze kinderen worden verwezen naar het vervolgonderwijs dat bij hen past.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| PrO                | 1,8%                  |
| vmbo-b             | 16,1%                 |
| vmbo-b / vmbo-k    | 1,8%                  |
| vmbo-k             | 10,7%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 1,8%                  |
| vmbo-(g)t          | 37,5%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 12,5%                 |
| havo               | 14,3%                 |
| vwo                | 3,6%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenleven

samenwerken

zelfstandig leren

Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen. Scholen die dat doordacht doen, hebben een minder overladen curriculum. En meer tijd voor de begeleiding van leerlingen. Zo leren meer leerlingen meer.

In het Kindcentrum werken we aan een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. In het Kindcentrum worden verschillen gerespecteerd en talenten gestimuleerd. Dit ziet u terug in de adaptieve aanpak in alle groepen, onze lessen en activiteiten.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen door de Jeelo projecten en de Vreedzame School competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Binnen elk project wordt gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen op het gebied van Wereldoriëntatie. Het is belangrijk dat de kinderen kennis maken met de maatschappij. Bij ieder project van Jeelo wordt de maatschappij niet alleen de school ingehaald, de kinderen gaan door leerzame excursies ook de maatschappij in.

## 6 Schooltijden en opvang

Kindcentrum Westerbreedte is samen met Kanteel partner. We maken verbinding tussen onderwijs en opvang.

In ons Kindcentrum zijn de groepen verdeeld in twee units.

- Unit 1: Kinderdagverblijf, peuterarrangementen, groepen 1-2, 3, 4, BSO
- Unit 2: groepen 5, 6, 7 en 8, BSO

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kindcentrum Westerbreedte is voor het realiseren van buitenschoolse opvang een samenwerking aangegaan met Kanteel. De buitenschoolse opvang wordt geboden tussen 7.30 uur en 8.30 uur en vanaf 14.00 tot 18.30 uur. Ook in de vakanties is er buitenschoolse opvang.

Ouders/verzorgers die meer informatie wensen over de buitenschoolse opvang of die hun kinderen willen aanmelden, kunnen op school een informatiepakket met inschrijfformulier krijgen of de site van Kanteel bezoeken ([www.kanteel.nl](http://www.kanteel.nl)). Via deze site kan ook worden ingeschreven.

Voor meer informatie over bijvoorbeeld kosten en plaatsingsmogelijkheden kunt u telefonisch contact opnemen met de Afdeling Planning en Contractbeheer bij Kanteel (073-8507850).

Kanteel verzorgt ook de peuterarrangementen en de flexibele (buitenschoolse) kinderopvang van 0-4 jaar in ons Kindcentrum.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 12 februari 2024 | 18 februari 2024 |

|                |               |                  |
|----------------|---------------|------------------|
| 2E paasdag     | 01 april 2024 |                  |
| Meivakantie    | 22 april 2024 | 05 mei 2024      |
| Hemelvaart     | 09 mei 2024   | 10 mei 2024      |
| 2E Pinksterdag | 20 mei 2024   |                  |
| Zomervakantie  | 08 juli 2024  | 18 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                            | Dag(en)     | Tijd(en)    |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Jeugdverpleegkundige GGD   | op afspraak | op afspraak |
| Schoolmaatschappelijk werk | op afspraak | op afspraak |

### Schoolmaatschappelijk werk.

Het schoolmaatschappelijk (SMW) werk is er voor ouders, kinderen en professionals. De IB-ers zorgen ervoor dat ouders of professionals met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen.

Samen met ouders wordt gekeken naar de zorg die er zijn met betrekking tot een leerling. SMW ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. U kunt ook zelf een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is op een vast tijdstip aanwezig waardoor ouders gemakkelijker een vraag kunnen stellen. Informeren bij de groepsleerkracht van uw kind of de intern begeleider kan natuurlijk ook.

### Jeugdverpleegkundige GGD.

De GGD jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen tot 18 jaar en richt zich op de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Tijdens de basisschoolperiode worden alle kinderen tweemaal uitgenodigd voor een bezoek aan het consultatiebureau. Namelijk als uw kind 5/6 jaar is en 9/10 jaar is. Tijdens deze contactmomenten kunt u terecht met al uw vragen over de gezondheid en opgroeien en opvoeden van uw kind.

Uiteraard kunt u ook buiten deze momenten met uw vragen en zorgen bij de GGD terecht. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zijn regelmatig aanwezig op onze school. Zij werken samen met de professionals en de interne begeleider van de school. Bij eventuele bijzonderheden kunnen zij daardoor snel met u in gesprek om te kijken of aanvullende ondersteuning nodig is.