



Kinddomein de Zeppelin
Schoolondersteuningsprofiel
Schooljaar 2020-2021

Anna Polaktuin 27
1705 JS Heerhugowaard
Telefoon (072) 572 67 82
E-mail mail@dezeppelin.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	p. 3
2. De begrippen basis- en extra ondersteuning	p. 4
3. Algemene gegevens	p. 5
4. Basisondersteuning	p. 6
4.1 De basiskwaliteit	p. 6
4.2 Preventieve en lichte curatieve interventies	p. 6
4.3 Onderwijsondersteuning structuur	p. 6
4.4 Planmatig werken	p. 10
5. Extra ondersteuning en arrangementen	p. 16
5.1 Leer- en ontwikkelingsondersteuning	p. 16
6. Randvoorwaarden	p. 21
7. Conclusies en ambities	p. 21
8. Bijlage; reactieprocedure	p. 23

1. Inleiding.

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De ondersteuning, die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit schoolondersteuningsprofiel levert tegelijk een bijdrage aan het denken in onderwijsbehoeften.

Leidraad voor dit schoolondersteuningsprofiel is de handleiding van de PO raad.

Dit format voldoet aan het wettelijk kader en het referentiekader.

In een goed schoolondersteuningsprofiel zien we de volgende kenmerken:

- er is een relatie met ambities, hoe wil de school zich verder ontwikkelen?
- er wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte terminologie
- de profielen zijn onderling goed vergelijkbaar, zodat er een totaaloverzicht gemaakt kan worden van het samenwerkingsverband.

Veel scholen van Stichting Blosse hanteren hetzelfde format als uitgangspunt voor hun schoolondersteuningsprofiel, waardoor het onderling vergelijken en “stapelen” op bestuursniveau mogelijk is.

November 2020.

Jorinde Rutte
Directie de Zeppelin

NB. Overal waar gesproken wordt over ouders worden ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

2. De begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

- basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
- preventieve (vooraf) en lichte curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samen werkt.
- planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

Extra ondersteuning omvat vijf aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team, deze deskundigheid kan zowel bestaan uit behaalde diploma's en certificaten, als uit opgedane ervaring.
- de aandacht en de tijd, die het team kan vrijmaken voor een leerling.
- de protocollen met aanpakken en methodieken en materialen die een school heeft.
- de mogelijkheden van het schoolgebouw.
- de samenwerkingsrelaties met onderwijs- en externe partners.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt een groot aantal gegevens verzameld, die betrekking hebben op de aspecten van de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

3. Algemene gegevens

Schoolondersteuningsprofiel	Kinddomein de Zeppelin
Contactgegevens	Kinddomein de Zeppelin Anna Polaktuin 27 1705 JS Heerhugowaard S.M.J. de Wit, directeur J.A.M. Rutte, directeur
Doel	Het document geeft weer welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.
Visie van de school	Zie schoolplan

	2018	2019	2020
Aantal leerlingen per 01-10	360	346	326
Aantal lln. met 0,3 en 1,2 lln. gewicht per 01-10			
Aantal lln. dat VVE bezocht in het schooljaar	onbekend	onbekend	onbekend
Aantal lln besproken in ZAT in het schooljaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Aantal lln. met LGF op 1-10	4	3	9
Aantal lln. met verklaring dyslexie op 1-10	14	9	8
Aantal lln. Met dyscalculie op 1-10	Geen	Geen	Geen
Aantal lln. met verklaring hoogbegaafdheid op 1-10 PF IQ > 130 en VB IQ > 130	5	8	6
Aantal lln. verwezen naar SBO in het schooljaar	1	1	1
en teruggeplaatst vanuit het SBO	0	0	0
Aantal lln. verwezen naar SO in het schooljaar	Geen	Geen	Geen
en teruggeplaatst vanuit het SO	1	1	1
Gemiddelde groepsgrootte per 01-10	26	25	24
Aantal groepen per 01-10	15	14	14
Kindgebonden personeelsformatie in FTE 01-10 (excl. LGF)			
Overzicht uitstroomgegevens naar VO in %			
VWO	20 %	21,3 %	10,9 %
HAVO/VWO	22 %	13,1 %	10,9 %
HAVO	1½ %	8,2 %	19,6 %
TL/HAVO	20 %	6,6 %	13 %
TL	1½ %	11,5 %	10,9 %
KB/TL	22 %	18 %	8,7 %
KB	1½ %	1,6 %	13 %
BB/KB	2½ %	9,8 %	2,2 %
B	9 %	9,8 %	6,5 %
Pro	0 %	0 %	4,3 %

4.

5. Basisondersteuning

4.1 De basiskwaliteit.

De Zeppelin

X heeft een basisarrangement.

- heeft een basisarrangement met aantekening
- heeft een basisarrangement met 2e aantekening
- is een zwakke school

Het inspectierapport is gedateerd op juli 2017.

4.2 Preventieve en lichte curatieve interventies.

1. De leerkrachten aan onze school hebben een kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle leerkrachten hebben een bevoegdheid als basisschoolleerkracht.
- De onderwijsassistent is bevoegd als onderwijsassistent.
- Alle leerkrachten worden jaarlijks (bij)geschoold op 1 of meer competenties van het leerkrachten register.
- Hiervan wordt een dossier bijgehouden. Door middel van de gesprekscyclus en klassenbezoeken vindt borging, beoordeling en niveaubepaling plaats door de directie.
- De leerkrachten zijn in staat om te gaan met leerlingen met gedrags- en leerproblemen
- 1 leerkracht is specifiek geschoold om kinderen met gedragsproblematiek te begeleiden in een aparte setting (de Gondel)
- 1 leerkracht is specialist jonge kind
- De school heeft een taalspecialist en dyslexiespecialist voor specifieke taal/leesproblemen.
- De school heeft 1 gediplomeerde Intern begeleider, die de leerlingenzorg coördineert.
- De school heeft een aparte setting voor:
 1. Kinderen die cognitief extra hulp behoeven worden soms voor een korte periode begeleid door de speciale leerhulp (SL).
 2. Kinderen die gedragsmatig extra hulp behoeven (gedragsgroep)
 3. Kinderen die meer- en extra begaafd zijn (de plusklas)

2. De leerkrachten hanteren een helder gestructureerd en op veilig leren gericht klassenmanagement.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school werkt op basis van BAS (bouwen aan een adaptieve school) en geven instructie in 3 niveaus. Als gevolg van groep doorbrekend werken bij de parallelgroepen, geeft de leerkracht meestal instructie op 2 niveaus.
- De leerkrachten benaderen alle kinderen op een positieve manier.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in Taakspel.
- De school werkt met beloningssystemen.
- De School hanteert de methode 'Goed Gedaan'.
- De school werkt met een omgangsprotocol.
- De school werkt met de reactieprocedure.

3. De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De IB-er bezoekt de klassen in het kader van Taakspel en overige zorg.
- De directie bezoekt meerdere malen per jaar de klassen (flitsbezoeken) om o.a. het pedagogisch klimaat te bewaken en te verbeteren. Door middel van de gesprekkencyclus vinden ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats.
- 1x Per 4 jaar worden de competentielijsten voor leerkrachten ingevuld en beoordeeld. Pedagogisch niet vaardige leerkrachten krijgen een verbetertraject.
- De leerkrachten leren van elkaar tijdens bouwvergaderingen.

4. De leerkrachten zijn didactisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Jaarlijks vindt teamscholing plaats op het gebied van de didactiek van het lesgeven.
- De directie brengt klassenbezoeken (flitsbezoeken) om o.a. het pedagogisch en didactisch klimaat te bewaken. Met gebruik van de gesprekkencyclus vinden ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats.
- Didactisch niet vaardige leerkrachten volgen een scholingstraject.

5. De leerkrachten zijn gedreven en vaardig in het gedifferentieerd lesgeven, zodat alle leerlingen op hun niveau aan bod komen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school maakt vanaf schooljaar 2020-2021 gebruik van LVS (groep 1/2) en de overzichten van IEP (groep 3 t/m 8) om analyses te maken voor rekenen en spelling. De analyses worden gebruikt om het onderwijs adequaat af te stemmen op de leerbehoefte van kinderen.
- De school introduceert in schooljaar 2020-2021 het IEP LVS.
- De werkt o.l.v. Johan Spitteler (Spits) aan het herijken van de visie en het vaststellen van een toekomsttraject.
- 2 keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats van de groepsleerkracht met de IB-er. In dit gesprek worden de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften besproken. Kinderen worden ook tussentijds besproken.

- Voor 4-jarigen is er een Estafetteformulier ontwikkeld waarin het gedrag en de gewoontes van de leerling beschreven wordt. Leerkrachten weten zo zeer snel of er sprake is van een speciale ondersteuningsbehoefte.
- Leerkrachten kunnen altijd een gesprek aanvragen bij de IB-er.
- Uit de groepsbespreking met IB en leerkrachten kan een zorgvraag voortkomen. Er volgt daarop een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek wordt bepaald of er intensievere begeleiding voor het kind nodig is en in welke vorm. Mogelijk wordt een MDO (multi-disciplinair overleg) gepland waarbij de benodigde deskundigen worden uitgenodigd.
- Volgens het dyslexieprotocol zijn er jaarlijks 2 toetsmomenten waarbij de achterstanden op lezen en spelling worden gesignaleerd.

7. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in in de zorg/begeleidingsstructuur.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken ouders als ervaringsdeskundigen bij de eventuele zorg voor het kind.
- Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften van ouders of het gezin, bespreekt de leerkracht dit met de ouder en roept eventueel de hulp in van de IB-er. IB kan doorverwijzen naar de Jeugd- en Gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin. (CJG)

8. De leerkrachten zijn er op gericht de ouders vroegtijdig bij de zorgvraag te betrekken.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zodra er sprake is van een aanpassing van het onderwijs om een kind extra te ondersteunen, bespreken leerkrachten dit met de ouders.

9. De leerkrachten zijn deskundig bij de inzet van effectieve interventies bij beginnende (gedrags-)problematiek.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn alert op opvallend gedrag en bespreken dit met ouders en IB-er en leggen dit vast in het leerlingendossier.
- Door de teamtrainingen en de coaching door de gespecialiseerde leerkracht en de IB-er zijn leerkrachten in staat om op een effectieve manier te interveniëren.
- De leerkrachten gebruiken de reactieprocedure (zie bijlage).

10. De leerkrachten maken in hun dagelijks werk gebruik van de opgezette zorgstructuur, alle bijbehorende afspraken en interventies. Ze weten waar ze met een hulpvraag terecht kunnen en zij worden er vanuit de organisatie actief in betrokken en op bevraagd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle protocollen, afspraken en interventies zijn terug te vinden in de klassenmap.

11. De leerkrachten scholen zich op die aspecten van het werk die betrekking hebben op een betere zorg voor leerlingen, zowel op individuele basis als samen met de teamgenoten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De teamscholing richt zich jaarlijks op het verbeteren van aspecten, die te maken hebben met betere zorg.
- De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 zijn in staat om te signaleren of er sprake is van taal- en spraakstoornissen.
- Het hele team is in staat opbrengstgegevens te analyseren.
- Individueel vindt scholing plaats op verzoek van de leerkracht of n.a.v. het ontwikkelgesprek.
- Er is dagelijks collegiaal overleg mogelijk o.a. via Google Meet en in de bouwvergaderingen vindt collegiaal overleg plaats
- Er vindt uitwisseling van expertise plaats in leergemeenschappen (ZLG's)

12. De school kent beperkingen voor fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Situatieschets van het schoolgebouw:

- De school heeft een rolstoeltoegankelijke ingang.
- De begane grond is niet geheel gelijkvloers
- Er zijn mindervalide toiletten (Miva's).
- Er is een liftinstallatie.
- De 2^e verdieping is niet bereikbaar/ geschikt voor kinderen met een (meervoudige) lichamelijke handicap

Wij hebben:

- Verschillende aangepaste leerlingensets, die verstelbaar zijn.

13. De school heeft en gebruikt systematisch (ortho-)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school gebruikt in de eerste zes weken van het schooljaar 'Grip op de groep'
- De school gebruikt Taakspel
- De school gebruikt de reactieprocedure.
- De school gebruikt de methode 'Goed gedaan'
- Training sociaal/emotionele vaardigheid wordt gegeven in de Gondel
- In de Gondel wordt gewerkt aan werkhouding en gedrag
- De school geeft lessen in burgerschapsvorming

14. De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Stichting Blossie heeft een protocol opgesteld, waaraan de scholen zich conformeren.
- In het leerling-dossier zit voor leerlingen die het betreft een formulier waarop ouders hebben aangegeven wat wel/niet gedaan mag worden m.b.t. medische handelingen.

4.3 Onderwijsondersteuning structuur

1. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn in staat om preventieve en (licht) curatieve interventies te plegen bij zorgleerlingen.
- Dagelijks wordt geobserveerd en geïntervenieerd en waar nodig vastgelegd.
- Op de Zeppelin werken we met analyses van de IEP toetsen en passen we de 3 niveaus aan na de analyse. De groepen worden 2x per jaar doorgesproken met de IB.
- Er is een stappenplan zorg.
- De gecertificeerde IB-er is 32 uur per week aangesteld om o.a. leerkrachten te begeleiden, klassenbezoeken te doen enz.

2. De school benut structureel de specifieke expertise van de scholen uit het Samenwerkingsverband.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

In de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband wordt bepaald of een kind verwezen wordt naar SBO of SO. In samenwerking met de onderwijsconsulent kan een passend zorgarrangement aangeboden worden.

Arrangementen die worden aangeboden zijn:

- (Preventieve) Ambulante begeleiding vanuit het REC waaronder bijv. observaties.
- Plaatsing SBO
- Plaatsing SO

De school is actief betrokken bij de Blossie leergemeenschappen: opbrengstgericht werken en SEN activiteiten.

3. De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners, zoals CJG waaronder leerplicht, GGD, School Maatschappelijk Werk en Jeugdzorg.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school werkt samen en onderhoudt de contacten met en verwijst naar de externe hulpverleners, met name naar CJG en GGD, door:
 - zich te laten informeren op teambijeenkomsten en
 - door rechtstreekse contacten.

4. Gemiddelde groepsgrootte en beschikbare personeelsformatie per groep

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school telt 14 groepen met een gemiddelde groepsgrootte op 1-10-2020 van 24 lln
- Per groep is 1 FTE beschikbaar
- Voor de Gondel (hulpklas, hulp op sociaal-emotioneel gebied, speciale leerhulp en meerbegaafde lln) is WTF 0,8 beschikbaar

Voor begeleiding van kinderen met een LGF zijn onderwijsassistenten met een totale WTF 1,0 beschikbaar (incl. de begeleiding vanuit PGB)

4.4 Planmatig werken

1. De leerkrachten werken planmatig aan ontwikkelingskansen van alle leerlingen, dus ook specifiek aan de kansen van zorgleerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen door o.a. observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep, de leerstof om de onderwijsbehoefte te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.

- Leerkrachten werken d.m.v. een analyse op 3 niveaus zoals eerder beschreven. De doelgroep zorgleerlingen staat hierin vermeld. Voor kinderen, die een ander aanbod krijgen dan dat van de groep waarin zij geplaatst zijn (veelal de leerstof van een lager leerjaar), wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt en worden tussendoelen opgesteld.

2. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Er is een LB leerkracht 'opbrengstgericht werken' die de resultaten van de kinderen via de IEP-toetsen monitort. In voorkomende gevallen stelt zij met leerkrachten een verbeterplan op om te komen tot hogere opbrengsten.
- De Zeppelin norm is qua vaardigheidsscore minimaal de Blossie norm. Dit wordt per jaar bijgesteld. Voor kinderen die meer kunnen, ligt de norm hoger.

3. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Dagelijks wordt feedback gegeven aan de kinderen. De leerkrachten van de groepen 6 t/m 8 gebruiken Snappet voor het geven van directe feedback. De leerkracht weet welke kinderen de instructie niet begrepen hebben en anticipeert daarop.
- Het werk van de kinderen wordt gecorrigeerd door de leerkracht.
- Het werk wordt minimaal 1x per week door de leerkracht bekeken, de kinderen leren zelf nakijken.
- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken. Na de toetsen volgt de analyse, de evaluatie en het bijstellen van de doelen.
- 2x per jaar nemen we, bij kinderen waarvan we meer informatie willen, het PI-dictee af en maken hiervan een analyse.
- Na de methode onafhankelijke toetsen volgt een evaluatie en het maken van nieuwe doelen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- De opbrengsten worden besproken met de IB-er en de LB leerkracht opbrengsten.
- Er wordt een sociale veiligheids meting gedaan alsmede een tevredenheidsonderzoek

4. De school gebruikt, in alle geledingen, een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

De instrumenten:

- Methode afhankelijke toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen: IEP
- Gedragsvragenlijsten en werkhoudinglijsten groepen 1 t/m 8 Zien???

De procedures:

- Groepsbesprekingen

- Stappenplan zorg
- De school hanteert een omgangsprotocol.

5. De school voert de leerling-zorg strak planmatig uit.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Wij analyseren en evalueren de methodeonafhankelijke en de methode afhankelijke toetsen en plaatsen n.a.v. deze analyses de kinderen in een andere niveaugroep en stellen de planning bij.

6. De school wil de zorg en begeleiding zoveel mogelijk in de reguliere lessen effectueren en heeft naar de leraren helder beschreven wat er van hen wordt verwacht. Het is voor alle partijen ook duidelijk welke zorg en begeleiding buiten de muren van de klas is georganiseerd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

Wat in de groep kan, moet in de groep gebeuren, wat niet in de groep kan gebeurt elders.

- De leerlingen met een arrangement worden begeleid door de onderwijsassistenten.
- De school heeft een aparte setting voor:
 1. Kinderen die cognitief extra hulp behoeven worden soms voor een korte periode begeleid door de speciale leerhulp (SL)
 2. Kinderen die gedragsmatig extra hulp behoeven worden begeleid door de gespecialiseerde leerkracht (gedragsgroep)
 3. Kinderen die meer- en extra begaafd zijn worden door een speciale leerkracht (talentbegeleider) begeleid bij de Vliegeniers

7. De school heeft een systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

-

8. De school heeft een zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school werkt volgens het dyslexieprotocol.

- De school onderhoudt nauwe contacten met de gecertificeerde onderzoeksbureaus m.b.t. de behandeling van kinderen met dyslexie.
- Binnen het door school gehanteerde model Zelfstandig Werken (ZW) is enige tijd beschikbaar voor kinderen met bovengenoemde problematiek.

9. De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie (ook binnen de diverse afdelingen/differentiërend).

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Ons uitgangspunt is: Alle kinderen volgen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de onderwijsmethodes die de school gebruikt. Deze methodes geven handvatten/mogelijkheden om te differentiëren, voor leerlingen die meer of minder dan gemiddeld intelligent zijn.
- Voor leerlingen die minder of meer dan gemiddeld intelligent zijn, heeft de school aangepaste remediërende of uitdagende methodes en software.
- Leerling met een meer/minder gemiddelde intelligentie kunnen gebruik maken van het aanbod dat in de Gondel gegeven wordt.

Doel

Het doel van de plusklas is leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong die een vergelijkbaar cognitief niveau hebben uit te dagen en te stimuleren. Daarnaast is het doel om deze leerlingen specifieke vaardigheden aan te leren, zoals de executieve functies.

Ook wordt er met de leerlingen gewerkt aan een groei mindset.

De belangrijkste vaardigheden waar aan gewerkt wordt zijn:

- jezelf motiveren
- omgaan met je overtuigingen
- geheugen gebruiken
- zelfstandig werken
- samenwerken
- omgaan met frustraties
- het opsporen en oplossen van hiaten

Procedures signalering en aanmelding

- De groepsleerkracht houdt de ontwikkeling van alle kinderen goed in de gaten op basis van observaties, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en toets-gegevens van de methodetoetsen en Cito-toetsen.

Verder wordt er gebruik gemaakt van de Sidi3 en de menstekening van 'Goodenough'.

- De leerkracht meldt de leerling aan via het gondelformulier.
- Er volgt een gesprek, waarin de gondelleerkracht in overleg met IB en leerkracht besluit welke leerling wordt toegelaten tot de plusklas. Hierbij moet de leerling aan minimaal één van de volgende criteria voldoen:

Groep 1/2:

- Leerlingen die voldoen aan de criteria van de Sidi-signalering en een voorsprong laten zien van 1 jaar op de menstekening.
- Leerlingen die op meerdere gebieden een voorsprong laten zien.

Groep 3:

Leerlingen met een voorsprong van minimaal 10 maanden op cito rekenen, spelling en DMT.

Vanaf groep 4:

- Leerlingen met een voorsprong van minimaal 10 maanden op cito begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Leerlingen die voor cito begrijpend lezen een voorsprong van minimaal 11 maanden hebben en voor cito spelling en rekenen: één score met een voorsprong van minimaal 10 maanden en één score met een voorsprong tussen de 5 en de 10 maanden.

Overig:

- Aanwezigheid van een intelligentieonderzoek met een score van 110/115 of meer.
- Bij het vermoeden van onderpresteren.
- Op advies vanuit een MDO.
 - Tijdens het gesprek worden de algemene doelen en het plan van aanpak besproken en genoteerd op het gondelformulier en in ParnasSys gezet.
 - De leerkracht informeert de ouders en de leerling over de begeleiding.

10. De school biedt samen met de ketenpartners curatieve zorg aan. Het is voor ouders, coördinatoren en leerkrachten duidelijk waar deze curatieve zorg uit bestaat.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Ons uitgangspunt is: een kind, een zorgroute.

5. Extra ondersteuning, ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

5.1 Leer- en ontwikkelingsondersteuning

De Zeppelin heeft de volgende zorgarrangementen, die kunnen worden uitgevoerd mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

Financiering uit externe middelen, zoals b.v. Arrangementen, PGB

Er is per groep een evenwicht tussen enerzijds het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en anderzijds de complexiteit van de problematiek van deze leerlingen. De directie neemt hierover een besluit.

Voor elke leerperiode worden streefdoelen vastgesteld, beschreven en geëvalueerd. Het bereikte resultaat is bepalend voor verlenging van het arrangement.

De Gondel

Hieronder wordt weergegeven hoe er op basisschool de Zeppelin wordt gewerkt in de Gondel.

Het ondersteuningsprofiel van de Zeppelin:

Op de Zeppelin begeleiden wij in de Gondel soms kinderen die extra hulp nodig hebben bij spelling, lezen en dyslexie.

Er is een specifieke aanpak op het gebied van werkhouding, gedrag, sociale vaardigheden en voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Het team heeft de ambitie om zich verder te ontwikkelen op gedrag, sociaal-emotionele gebieden en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Kinderen met een arrangement krijgen begeleiding van de onderwijsassistenten.

Het doel van de Gondel:

Op de Zeppelin is er in de Gondel plaats om leerlingen een 'lift' te geven. Er wordt leerlingenzorg op maat geboden, voor verschillende ontwikkelingsbehoeften, zodat iedere leerling zich ontwikkelt op zijn of haar eigen wijze.

Inhoud van de Gondel:

Het aanbod van de Gondel bestaat uit:

- Sociaal emotioneel (SE)
- Speciale leerhulp (SL)
- Plusklas

Arrangement	Invulling
De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan kortdurende, afwisselende taken	Deskundigheid: De school heeft een IB-er met een gecertificeerde opleiding en veel ervaring. De leerlingen met een arrangement worden begeleid door de onderwijsassistenten. De school heeft aparte settings voor: • Kinderen die cognitief extra hulp behoeven, worden soms voor een korte periode begeleid door de speciale leerhulp (SL). • Kinderen die gedragsmatig extra hulp behoeven worden begeleid door de gespecialiseerde leerkracht (gedragsgroep). • Kinderen die meer- en extra begaafd zijn worden door een speciale leerkracht (talentbegeleider) begeleid in de plusklas. Aandacht en tijd: Er is een gemiddelde groepsgrootte van 24 kinderen. Voor de Gondel (hulpklas, hulp op sociaal-emotioneel gebied, speciale leerhulp en meerbegaafde lln.) is WTF 0,8 beschikbaar. Voor begeleiding van kinderen met een arrangement is WTF 1 beschikbaar. De school heeft ervaring met het inzetten van stagiaires van de Pabo en het ROC. Voorzieningen: De Gondel is gehuisvest in een appartement, deze ruimte is de hele week beschikbaar voor SL, hulpklas, plusklas en groepjes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

	Gebouw: Het gebouw van de Zeppelin leent zich niet voor extra hulp groepjes in de klaslokalen. Wel zijn er extra ruimten zoals de Gondel, en een lokaal voor de Vliegeniers. Samenwerking: De school werkt samen met de onderwijsconsulent. De onderwijsconsulent werkt vanuit het samenwerkingsverband en ondersteunt de school bij alle zorgvragen. Voor elke volgende leerperiode worden streefdoelen vastgesteld en beschreven.
--	--

Arrangement	Invulling
De school heeft een aanpak voor leerlingen die <i>behoefte</i> hebben aan hulp bij het aanbrengen van structuur in hun werk, contact leggen met andere kinderen en zich verplaatsen in anderen.	Deskundigheid: De school heeft 1 IB-er met een gecertificeerde opleiding en veel ervaring. De school heeft 2 onderwijsassistentes met een opleiding die leerlingen met zeer specifieke zorg (o.a. de LGF leerlingen) in een ruimte begeleiden. De transfer van deze aanpak naar de groepen vindt dagelijks plaats. Voorzieningen: De onderwijsassistentes hebben hun eigen werkruimte die de hele week beschikbaar is. Gebouw: In de groepen 3 t/m 8 is weinig ruimte voor extra hulp in groepjes, de extra hulp wordt veelal in aparte ruimtes gegeven. Samenwerking: De school werkt samen met de Onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband. Voor elke volgende leerperiode worden streefdoelen vastgesteld en beschreven.

Arrangement	Invulling
De school biedt sociale vaardigheidstraining aan kinderen die hieraan behoefte hebben.	Deskundigheid: De school heeft 1 leerkracht die sociale vaardigheidstrainingen verzorgt. Aandacht en tijd: Voor de Gondel (hulpklas, hulp op sociaal-emotioneel gebied, speciale leerhulp en meer-begaafde lln.) is WTF 0,8 beschikbaar. Voorzieningen: De Gondel is de hele week beschikbaar. Er zijn materialen en methodieken om sociale vaardigheid aan te leren en te oefenen. Gebouw: De Gondel heeft zijn eigen ruimte.

	Samenwerking: De school werkt samen met de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband. Voor elke volgende leerperiode worden streefdoelen vastgesteld en beschreven.
--	--

Arrangement	Invulling
De school heeft een aanpak voor leerlingen, die meer kunnen dan de gemiddelde leerling; de Vliegeniers	Het doel van de Vliergeniers Het doel van de plusklas is leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die een vergelijkbaar cognitief niveau hebben uit te dagen en te stimuleren. Leerling doelen: De leerlingen die begeleid worden in de plusklas leren: • samenwerken en overleggen; • plannen en structureren; • taakgericht te werken; • te evalueren; • om te gaan met het maken van fouten; • sociale vaardigheden. Werkwijze: • De plusklas bestaat uit leerlingen die over het algemeen op een vergelijkbaar cognitief niveau zitten. • De leerlingen van groep 1, 2 en 3 komen één keer per week een half uur bij elkaar. • De leerlingen van groep 4 t/m 8 komen twee keer per week bij elkaar. • In de plusklas wordt er gewerkt volgens thema's op diverse vakgebieden, zoals: rekenen, aardrijkskunde, natuur, techniek en geschiedenis. • De thema's zijn gericht op verdieping en creërend denken. • Elk thema wordt afgesloten met een eindproduct. • Tijdens de bijeenkomsten wordt er verder aandacht geschonken aan: - ondersteuning van de sociale vaardigheden - filosoferen - de schrijfmethode (groep 5) • Er wordt geen groep overstijgend leerstof aanbod geboden. • De leerlingen hebben een Gondelmap, hierin zitten: - het werk behorende bij het thema; - extra keuze werk; - verplicht werk voor in de klas: 'klassenwerk'; - een agenda, waarop de kinderen hun klassenwerk invullen. • Er wordt gewerkt in drie perioden, voor het schooljaar 2018-2019 zijn dit: - september t/m november - december t/m maart - april t/m juli Procedures signalering en aanmelding:

	Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong worden gesignaleerd met gebruik van de Sidi3. Er wordt onderscheid gemaakt tussen: • Aanmelding van 4-jarigen op school • Start in de kleutergroep • Groep 1 en 2 • Groep 3 • Groep 4 t/m 8 Aanmelding van 4-jarigen • Ouders van 4-jarigen krijgen een vragenlijst bij aanmelding, deze wordt door ouders ingevuld. Bij onduidelijkheden spreekt de leerkracht de ouders aan.
--	--

Arrangement	Invulling
De school biedt sociaal-emotionele training aan kinderen die hieraan behoefte hebben.	Doelen: De leerlingen die begeleid worden in de SE-groep werken aan de volgende doelen: • Het kunnen reflecteren van zichzelf; • Ontwikkelen van zelfvertrouwen; • Weerbaar zijn; • Zich kunnen beheersen; • Je kunnen inleven en verplaatsen in anderen; • Samen spelen en werken; • Kunnen omgaan met verschillen; • Bewust keuzes kunnen maken; • Leren voor zichzelf op te komen; Werkwijze: • De groepen bestaan uit 3 tot en met 6 leerlingen met een gelijke problematiek. • Er wordt gewerkt volgens een oplossingsgerichte aanpak en leren de leerlingen problemen om te zetten in vaardigheden. • De oplossingsgerichte focus is kijken naar: - Toekomst - Wat werkt? - Vooruitgang - Samenwerken - Hulpbronnen - Eenvoudige taal - Actie • De volgende werkvormen worden toegepast: - Gesprekken –LSD- Wat en Hoe vragen - Schaalvragen gericht op vooruitgang, motivatie en vertrouwen - Complimenten geven - Verhalen en metaforen - Rollenspel - Ontspanningsoefeningen - Visualisatieoefeningen - Energizers - Creatieve verwerking - Werkbladen - Spellen

	- Oefeningen voor concretiseren van gevoel/vaardigheden/kwaliteiten • Er wordt gewerkt in drie perioden - september t/m november - december t/m maart - april t/m juli • Er wordt onder andere gewerkt met de methode: `KidsSkills`. Procedures signalering en aanmelding: • De leerkracht signaleert op basis van observaties in de klas waaronder het leerlingvolgsysteem, Taakspel en Zien! en de resultaten uit de lessen van Goed Gedaan. • Twee keer per jaar voor het meetmoment vult de leerkracht een aanmeldingsformulier in. • Er volgt een gesprek, waarin de gedragsspecialist in overleg met IB en leerkracht besluit welke leerling voor welk probleem worden opgenomen in een SE-groep. • De leerkracht informeert de ouders en vraagt toestemming voor deze specifieke begeleiding in de SE-groep. <i>Voor de observaties wordt ZIEN! gebruikt van ParnasSys.</i> Evaluatie: Halverwege de periodes vindt er een tussenevaluatie plaats, tussen gedragsspecialist en leerkracht. Aan het eind van de periode is er een eindevaluatie met gedragsspecialist, IB en leerkracht.
--	---

6. Randvoorwaarden

Het volgende valt buiten onze (zorg) mogelijkheden.	
Wij kunnen niet aan de onderwijsbehoefte voldoen van kinderen: ○ Die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn door meerdere personen en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces en tijdens het groepsproces. ○ Die een sterk individueel gerichte orthopedagogische- of ortho-didactische begeleidingsvraag hebben. ○ Waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactisch aanbod niet in balans is. ○ Waarbij niet aan de (fysieke) zorgbehoefte kan worden voldaan. ○ Waarbij de sociaal emotionele en de fysieke veiligheid van anderen in gevaar komt	

Als de school aan specifieke casuïstiek gaat beginnen moet er bij aanvang van het schoolproces beschreven worden welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. Van de start tot wanneer de leerling de school verlaat.

7. Conclusie en ambities

1. De leerkrachten aan onze school hebben een kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij willen dit aspect onderhouden.

- Er is een leerkracht aangesteld in een LB- functie 'Opbrengstgericht Werken'.
- Studiedag kwaliteitszorg

2. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij willen dit aspect onderhouden.

- Nascholing: er vindt regelmatig nascholing van leerkrachten plaats

3. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij willen dit aspect onderhouden.

- De school maakt vanaf schooljaar 2017-2018 gebruik van de overzichten van CITO Leerlingvolgsysteem om analyses te maken voor rekenen en spelling. De analyses worden gebruikt om het onderwijs adequaat af te stemmen op de leerbehoefte van kinderen.

4. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij willen dit aspect onderhouden.

- Het team van de Zeppelin zal zich verder bekwamen in het analyseren van opbrengsten en deze gegevens gebruiken bij het maken een schoolanalyse.
- De leerkrachten analyseren de gegevens van de individuele leerling met gebruik van data van vorige schooljaren en bespreken leerlingen met een verschil van 2 niveaus of meer, met de intern begeleider(s).

5. De school heeft een sluitend systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij willen dit aspect verbeteren.

- Wij kunnen door de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen met leer- en gedragsproblemen in beeld te brengen, aantonen welke deskundigheid en extra financiële middelen we nodig hebben om deze leerlingen preventief te kunnen begeleiden.

- Wij zorgen ervoor dat ouders binnen de school een medewerker van een instelling voor opvoedkundige problemen kunnen raadplegen. Daartoe zijn medewerkers van Jeugdzorg aan school verbonden.
- Door de intensieve samenwerking met peuterspeelzalen en kinderopvang kunnen 4-jarigen een goede start maken in het basisonderwijs. Er is regelmatig overleg om te komen tot een warme overdracht. Kinderen van de kinderopvang bezoeken 1x per maand de school om de drempel te verlagen (Peutergroep)
- We zetten de vervolgstappen om te komen tot uitbouw van Kinddomein de Zeppelin

Bijlage

Reactieprocedure.

Stappenplan ongewenst gedrag

Een leerling laat ongewenst gedrag zien.

Stap 1: Maak van leerlingen die gewenst gedrag laten zien een rolmodel en ga door met de les.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Bekrachtig!

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij.

Stap 2: Geef een duidelijke gedragsverwachting. Loop weg en wacht 5 -10 seconden.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Bekrachtig!

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij.

Stap 3: Geef de leerling de keuze: De consequentie of het gewenste gedrag. Loop weg en wacht 5-10 seconden.

Consequentie is: tafel uit groepje, op andere aparte plek werken.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Bekrachtig!

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij.

Deel de consequentie uit. Geef duidelijk aan waarom de leerling nu uit zijn groepje wordt geschoven/op een andere plek moet werken. Geef een duidelijke instructie wat betreft tijd en wat betreft de verwachting van werken en gedrag. Ga door met de les.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Bekrachtig! Leerling krijgt erna (na afronden afspraak) een nieuwe kans.

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij.

Stap 4: Geef de leerling de keuze: De consequentie of het gewenste gedrag. Loop weg en wacht 5-10 seconden.

Consequentie is: naar een andere leerkracht gaan. Dit is voor iedere klas een vaste leerkracht, er zijn dus als het ware koppels (parallelgroepen).

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Bekrachtig! Leerling krijgt erna (na afronden afspraak) een nieuwe kans.

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij.

Deel de consequentie uit. Leerling moet dus naar de gekoppelde leerkracht. Geef duidelijk aan waarom. Vraag een andere leerling de gekoppelde leerkracht te halen, wanneer de leerling niet zelf wil. Vaak zit je al met de betreffende leerling in een negatieve spiraal en wil de fysieke tussenkomst van een collega helpen om de leerling mee te krijgen. Geef een duidelijke instructie wat betreft tijd en wat betreft de verwachting van werken en gedrag. Ga door met de les.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij in de andere klas. Parallelleerkracht: Bekrachtig!

Leerling krijgt erna (na afronden afspraak) een nieuwe kans in eigen klas. Er volgt uiteraard wel een gesprek met de eigen leerkracht.

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij en gaat door met verstoren van de les, zelfs in de andere klas.

Mogelijkheid C: de leerling gaat niet naar de andere leerkracht, weigert.

Stap 5: Geef de leerling de keuze: De consequentie of het gewenste gedrag.

Consequentie is: naar de IB/directie gaan. Dit betekent dat de leerling in gesprek gaat met IB of directie. IB of directie bepaalt of een gesprek voldoende is of dat er een "wat is er gebeurd brief" of

brief strafprocedure. Indien nodig worden ouders gebeld. Werk dat niet afgemaakt is, wordt in de parallelklas afgemaakt en/of na schooltijd.

Mogelijkheid A: De leerling stelt zijn gedrag bij. Parallellleerkracht: Bekrachtig! Leerling krijgt erna (na afronden afspraak) een nieuwe kans in eigen klas. Er volgt uiteraard wel een gesprek met de eigen leerkracht.

Mogelijkheid B: De leerling stelt zijn gedrag niet bij en gaat door met verstoren van de les, zelfs in de andere klas.

Mogelijkheid C: de leerling gaat niet naar de andere leerkracht, weigert.

Deel de consequentie uit. Leerling moet dus naar de IB/directie. Geef duidelijk aan waarom. Vraag een andere leerling de IB/directie te halen, wanneer de leerling niet zelf wil. Ga door met de les. Dit betekent dat de leerling in gesprek gaat met IB of directie. IB of directie vult met de leerling een “wat is er gebeurd brief” of brief strafprocedure in. Eigen leerkracht informeert ouders nadien en bespreekt ingevulde “wat is er gebeurd brief” of brief strafprocedure met leerling.

Stap 1-3 valt sowieso onder de **preventieve fase**.

Stap 4 worden altijd geregistreerd in Parnassys als incident en valt dus onder de **curatieve fase**.

Ouders worden gebeld wanneer een leerling 3 keer op dezelfde dag of drie keer in dezelfde week naar de parallelleerkracht moet. En uiteraard wanneer de leerling naar de IB/directie moet.

Tenzij het gaan naar een andere leerkracht als afspraak geldt met een individuele leerling, juist om erger te voorkomen. Dan hoeft het niet geregistreerd te worden als incident en valt het nog onder de **preventieve fase**.

Stap 5 Wanneer de consequenties niet zorgen voor het gewenste gedrag, dus wanneer niet teruggedaan kan worden naar de preventieve fase, treedt de **disciplinaire fase** in werking. Deze is ook direct van toepassing bij gedrag van de leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen én van het onderwijzend personeel wordt bedreigd. Het gaat dan om zowel fysiek als verbaal geweld (bedreigingen).

Wanneer de leerling voor de tweede keer bij de IB/directie komt, volgen gesprekken met IB-er, leerkracht en ouders

Let op: de “wat is er gebeurd” brief is er om duidelijk te krijgen wat er precies gebeurd is bij ruzies en (fysieke) incidenten. Je grijpt als leerkracht meteen in en start niet de reactieprocedure. Deze brief wordt ondertekend door ouders, de volgende dag ingeleverd, ingescand en in ParnasSys gezet.

De “wat is gebeurd brief” gebruiken we vanaf groep 5. Incidenteel vanaf groep 4.