



**Sociaal veiligheidsbeleid**  
**Gedragsprotocol**

**Kindcentrum De Brug**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
Preventiemaatregelen .....	4
Aandacht voor groepsvorming .....	4
Forming .....	4
Norming .....	4
Storming.....	5
Performing .....	5
Adjourning.....	5
Het ontwikkelen van de Sociaal-emotionele vaardigheden .....	6
Schatkist .....	6
Leefstijl.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Taakspel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Schooljudo.....	6
Burgerschap .....	7
Monitoring .....	8
Zien! .....	9
Schatkist .....	10
Groepsbespreking .....	10
Probleemgerichte aanpak van ongewenst gedrag .....	11
Pestprotocol.....	13
Informatie over pesten .....	13
Preventie .....	13
Aanpak van pesten op De Brug .....	14
Actie bij melding van pesten.....	14
Procedure schorsing en verwijdering binnen het Onderwijs.....	17
Procedure bij schorsing van kinderen.....	17
Procedure bij verwijdering van kinderen.....	17
Verskil verwijdering en verwijzing .....	18
Ouders de toegang tot het kindcentrum ontzeggen .....	18
Protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	20
Overzicht stappen verbeterde meldcode .....	20
Klachtenregeling .....	22
Vertrouwenspersoon .....	22

## Inleiding

Vanaf 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht om zorg te dragen voor een veilige school en de sociale veiligheid. Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en jezelf te ontwikkelen. Alleen in een sociaal veilige omgeving durven leerlingen zich kwetsbaar op te stellen en hebben ze het gevoel erbij te horen.

In dit sociaal veiligheidsbeleid wordt beschreven hoe basisschool De Brug werkt aan de sociale veiligheid. Bij het opstellen van ons sociaal veiligheidsbeleid zijn we uitgegaan van onze missie en visie. Onze missie bestaat uit **vier kernwaarden**:

- \* Verbondenheid
- \* Eigenaarschap
- \* Talent
- \* Creativiteit

Handelingsgericht werken staat samen met onze kernwaarden aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. De uitgangspunten van het handelingsgericht werken sluiten aan bij onze kernwaarden.

### **De uitgangspunten handelingsgericht werken:**

1. HGW is doelgericht
2. Ondersteuningsbehoeften staan centraal
3. Het gaat om wisselwerking en afstemming
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Betrokkenen werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De school werkt constant en doelgericht aan kwaliteitsverbetering. Op het gebied van gedrag en sociale veiligheid heeft de stuurgroep gedrag een ontwikkelplan opgesteld. Vanuit De preventiepiramide (Deklerck & Van Overveld, 2011) is er een analyse gemaakt en zijn er doelen opgesteld. Eén van deze doelen is het duidelijk maken op welke manier school, in samenwerking met ouders, werkt aan een veilig en respectvol klimaat voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

## Preventiemaatregelen

### Aandacht voor groepsvorming

Als een klas bij de start van het nieuwe schooljaar bij elkaar komt, is het niet vanzelfsprekend al een hechte, positieve groep. Een groep is een verzameling van personen die in zekere mate van elkaar afhankelijk zijn om hun doel te bereiken, die gemeenschappelijke uitgangspunten hebben en die elkaar wederzijds beïnvloeden. In een groep is er altijd sprake van directe interactie tussen groepsleden, er zijn gezamenlijke waarden en normen en er is een groepsstructuur waarbij leden rollen vervullen.

In de meeste theorieën over groepsvorming wordt ervan uitgegaan dat een groep zich steeds volgens een vast patroon van fasen ontwikkelt:

- Forming: kennismaken en oriëntatie;
- Storming: strijd om invloed, verkrijgen van leiderspositie;
- Norming: gemeenschappelijke normen over wat wel en niet gewenst is;
- Performing: langere periode van rust en plezierige samenwerking;
- Adjourning; groep houdt op met bestaan.

Als we de fasen van groepsvorming plaatsen in de chronologie van het schooljaar, dan is het over het algemeen zo dat de eerste drie fasen rond de herfstvakantie zijn doorlopen. Na de herfstvakantie volgt er dan een lange periode waarin zonder al te veel problemen en in een prettige sfeer kan worden gewerkt. Aan het eind van het schooljaar is er dan de fase van het afscheid nemen. In de praktijk zal het proces van groepsvorming meestal niet zo netjes lineair verlopen. Wanneer er bijvoorbeeld een nieuwe leerling of leerkracht in de klas komt kan de groepsvorming verstoord raken.

Groepsvorming kan en mag niet aan het toeval worden overgelaten daarom wordt de groep door de leerkracht in elke fase begeleid.

### Forming

De fase van forming start op de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Forming duurt in klassen die elkaar kennen soms maar één dag. Klassen die elkaar nog niet goed kennen (groep 3 bijvoorbeeld) kunnen meerdere dagen met de forming bezig zijn. Deze fase kent twee aandachtspunten: kennismaken en oriëntatie.

In alle groepen wordt er ruimte gemaakt voor kennismaking. De klas komt na de zomervakantie weer bij elkaar. Sommige leerlingen hebben met elkaar gespeeld tijdens de vakantie, anderen hebben elkaar zes weken niet gezien. Daarnaast is iedereen meestal ook op fysiek en sociaal-emotioneel gebied gegroeid. Voor de vakantie is er al een kennismakingsbezoek geweest, maar op de eerste schooldag is het allemaal anders geworden.

In elke groep worden kennismakingsspellen gespeeld. Deze spellen komen bijvoorbeeld uit de methode Schatkist, de methode Kwink, het boek "Spelen om problemen op te lossen" of het boek "Grip op de groep".

Tijdens deze fase zal de leerkracht de leerlingen informeren over de gang van zaken bij de nieuwe leerkracht en in het nieuwe lokaal. De leerkracht bespreekt bijvoorbeeld waar de materialen liggen, waar de wc is en wanneer de leerlingen naar de wc toe mogen, hoe het lesrooster eruitziet, wat de afspraken zijn tijdens het zelfstandig werken enz.

### Norming

Regels dienen om richting te geven aan het dagelijks handelen. Wij streven naar positieve normen in de groep. Een prettig leefklimaat zorgt immers ook voor een prettig leerklimaat. De fase van

norming heeft alles te maken met normen, regels en gedragsverwachtingen: wat is hier toegestaan en wat niet?

Direct in de eerste week van het nieuwe schooljaar worden in elke groep de schoolregels met de kinderen besproken. De volgende schoolregels zijn gevisualiseerd en hangen in elk lokaal en op centrale plaatsen in de school:

***Ik praat aardig tegen een ander***

***Ik luister naar de ander***

***Ik help de ander***

***Ik ben eerlijk***

***Ik schop, scheld en sla niet***

De algemene regels worden vervolgens in elke klas verder uitgewerkt in klassenregels. Deze activiteit heeft als doel om de algemene regels op klasniveau te concretiseren en de leerlingen mede-eigenaar te maken van geldende afspraken.

Aanvullend worden aan het begin van het jaar in elke groep door de kinderen in overleg met de leerkracht groepsregels opgesteld. Deze regels zijn positief verwoord en hangen goed leesbaar aan de wand van het lokaal. Er zijn daarmee duidelijke gedragsregels, zowel op klassenniveau als schoolbreed. De klassenregels hebben een geldigheidsduur van een jaar en doen dienst als een concrete uitwerking van de fase van norming voor dat specifieke schooljaar.

### Storming

In iedere groep, van welke samenstelling dan ook, komt er een moment waarop sommigen zich als leider gaan profileren. In schoolklassen zien we dit verschijnsel ook. Het is een sociale strijd: een constant gevecht op verbaal, fysiek en digitaal vlak om op een zo hoog mogelijke plek in de hiërarchie te komen. In deze fase zullen zich meer dan in andere fasen conflicten voordoen. De leider, leiders of groepjes leerlingen willen gehoord worden. Het is in deze fase van de groepsvorming dan ook belangrijk dat leerlingen leren hoe ze omgaan met tegenstrijdige belangen. De leerkracht maakt in deze fase gebruik van groepsvormende spellen en de methode Schatkist of Kwink.

### Performing

In deze fase staan de rollen vast en is de groep een groep geworden. Tijdens deze fase maakt de leerkracht gebruik van de methoden voor sociale vaardigheden.

Gedurende het schooljaar staan de positieve eigenschappen van alle kinderen uit groep 1 tot en met 8 centraal in de klas. De leerkracht organiseert activiteiten waardoor kinderen leren elkaar complimenten te maken voor positieve eigenschappen en kwaliteiten. Dit zijn bijvoorbeeld activiteiten zoals het Kinderkwaliteitenspel en Het zonnetje van de dag.

De leerkracht kan gedurende het hele schooljaar met de methode Taakspel werken. Taakspel wordt ingezet naar behoefte van de groep. Taakspel is erkend als methode die een veilige positieve sfeer in de groep bevordert, verantwoordelijkheid voor elkaar stimuleert en een preventieve werking heeft op het ontstaan van pesten. In de lessen mediawijsheid is aandacht voor omgangsregels op social media.

### Adjourning

Tegen het eind van het schooljaar groeit het besef dat er nog maar weinig tijd is die in deze groep samen doorbrengt. De vakantie is in zicht, de nieuwe klas lonkt. Zeker in groep 8 besteden we veel aandacht aan het naderend afscheid.

## Het ontwikkelen van de Sociaal-emotionele vaardigheden

Sociale vaardigheden zijn vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Op basisschool De Brug gebruiken wij verschillende programma's om de sociale vaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen. In dit hoofdstuk worden de verschillende programma's besproken. Sociale vaardigheden zijn noodzakelijk voor het opbouwen en onderhouden van een relatie. Ook zijn sociale vaardigheden onmisbaar bij een goede samenwerking. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.

### Kwink

Kwink is onze (online) methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Wij werken met Kwink van groep 1 t/m 8. Kwink biedt ons een SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### Schatkist

In de beide groepen ½ wordt de methode Schatkist gebruikt. Schatkist stimuleert kinderen in hun totale ontwikkeling. In een betekenisvolle context worden kinderen uitgedaagd om samen met elkaar te spelen en zo nieuwe ervaringen op te doen. Pompom helpt kinderen om hun eigen ervaringen te verwoorden.

In Schatkist komen de volgende kerndoelen aan bod: Taal, Rekenen, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Motoriek, Kunstzinnige vorming, Wereldoriëntatie, Wetenschap & Technologie.

### Schooljudo

Met Schooljudo brengen wij de eeuwenoude filosofie van het judo de school in. Hiermee dragen wij bij aan het creëren van een veilige en fijne sfeer. En pedagogisch klimaat. Dit doen wij zowel op de judomat als in het klaslokaal. Om daarmee een significante bijdrage te leveren aan de fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Én aan de groepsdynamiek van een klas.

Schooljudo doet dit met verschillende elementen die bijdragen aan de de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Aansluitend op de kerndoelen van het primair onderwijs. Ieder schooljaar ligt het accent op een van de Schooljudo waarden zoals weerbaarheid of vertrouwen. Uniek aan het programma is dat dit thema bestaat uit gedifferentieerde stof voor de midden- en bovenbouw, zodat er school breed aan gewerkt kan worden. De kleuters stappen in met het overkoepelende thema plezier.

Ieder schooljaar worden er judolessen gegeven door een judoleraar vanuit de organisatie van Schooljudo. Leraren hebben het hele jaar lang toegang tot de digitale leeromgeving. Daarnaast stappen leerlingen ieder jaar met een grote glimlach in judopak de mat op zodat zij tijdens een fysieke weerbaarheidstraining de waarden letterlijk in handen hebben. Door de samenwerking met Disney is ieder thema voor de kinderen een nieuwe ervaring die is afgestemd op hun belevingswereld.

### Taakspel

Taakspel is een spel dat leerlingen spelen in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in

de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Taakspel zetten wij in naar behoefte.

## Burgerschap

Met burgerschapsonderwijs zorgen we ervoor dat leerlingen weten wat de basiswaarden van onze democratische samenleving zijn en dat zij hier respect voor hebben. De basisschool is de perfecte plek om hier veel mee te oefenen.

Kwink heeft twee lijnen: voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap. Samen vormen die een dekkend aanbod voor de inhoud van de nieuwe Burgerschapswet. De vrij toegankelijke lessen zijn deels gemaakt in samenwerking met het College voor de Rechten van de Mens.

Burgerschap komt in ons onderwijs terug in verschillende lesmethodes. Naast Kwink en Schatkist bijvoorbeeld ook in de vakken voor wereldoriëntatie en begrijpend lezen.

## Monitoring

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee houdt de school zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Het goed evalueren en bijstellen van het veiligheidsbeleid kan alleen op basis van de juiste gegevens. Daarom is het van belang dat de school gebruik maakt van een goed meetinstrument. Zo'n instrument is betrouwbaar en levert valide gegevens. Basisschool De Brug maakt gebruik van Zien!.

Zien! geeft antwoord op de vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt in het kader van het toezicht of de school de veiligheid van de leerlingen voldoende waarborgt. Om dat goed te kunnen doen, is de school verplicht de inspectie toegang te geven tot de uitkomst van de monitor. Die gegevens zijn niet te herleiden tot een specifiek geval of persoon. Op die manier krijgt de inspectie inzicht in de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. Zo komen eventuele veiligheidsrisico's tijdig in beeld, zodat maatregelen kunnen worden genomen om de veiligheid te verbeteren.

Het doel van monitoring is dat de school bijtijds weet wanneer leerlingen zich niet veilig voelen en zo nodig maatregelen neemt tot verbetering. Het gaat dus om een goed functionerende aanpak voor borging van de veiligheid van alle leerlingen.

De resultaten zijn zichtbaar via Scholen op de kaart.



## Zien!

Zien! brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar onze sociaal/emotionele methoden. Dit doet Zien! door observaties goed te analyseren. Zien! ondersteunt de leerkracht bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling. Met Zien! doorlopen we het hele proces van handelingsgericht werken: van signaleren tot handelen.

Zien! hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies).



De Zien! Leerkrachtvragenlijst wordt ingevuld door de leerkrachten van groep 3 t/m 8. De leerlingvragenlijst wordt ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8.

De ZIEN! leerkrachtvragenlijst wordt ingevuld rond de herfstvakantie, wanneer het groepsvormingsproces heeft plaatsgevonden. Omdat het een meerwaarde is de resultaten van de ZIEN! leerkrachtvragenlijst en de ZIEN! leerlingvragenlijsten te vergelijken bij de interpretatie, vullen ook de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 de leerlingvragenlijsten in dezelfde periode in. Wanneer leerlingen in het voorjaar de ZIEN! leerlingvragenlijsten nogmaals invullen, dan blijft de leerkracht alert of het functioneren van kinderen optimaal blijft én kan zij de effecten van interventies bekijken. De Brug heeft er daarom voor gekozen om ook in deze periode de leerlingen de vragenlijsten in te laten vullen.

Met behulp van de Zien! Leerling-vragenlijst peilt de school op regelmatige basis het veiligheidsgevoel van de leerlingen. Daarbij vult een representatief deel van de leerlingen de monitor in. Representatief houdt in dat een dwarsdoorsnede van de leerlingenpopulatie de monitor invult. Basisschool De Brug monitort vanaf groep 5. Op deze manier krijgt de school een goed en actueel beeld van de veiligheidsbeleving binnen de school en kan het veiligheidsbeleid worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Bovendien wordt zo aan de wettelijke eisen voldaan.

## Schatkist

Om de sociale ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen vullen we voor de groepen 1 en 2 de Schatkist (Zwijssen) observatielijsten in. Het *Schatkist Kleutervolgsysteem* is een onderdeel van de methode *Schatkist*. In het leerlingoverzicht kan de leerkracht per ontwikkelingsgebied observaties invoeren en bekijken hoe de voortgang van de leerlingen verloopt. Inge vulde scores leiden tot een adviesaanpak voor het onderwijsaanbod voor de volgende periode; weergegeven als ster, maan of zon. Hoe de leerkracht de leerlingen met een ster-, maan- of zoonaanpak in de volgende periode kan begeleiden staat aangegeven in het periodeplan.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 kijken met behulp van de observatielijst van Schatkist naar de volgende vier domeinen voor sociaal-emotionele ontwikkeling:

- zelfbeeld en persoonlijke ontwikkeling (zelfbeeld, gevoelens en emoties);
- ontwikkeling zelfstandigheid (zelfstandigheid en zelfredzaamheid);
- sociaal gedrag en ontwikkeling van sociale vaardigheden (samenwerken en samenspelen)
- werkhouding en concentratie (werkhouding, concentratie, hygiëne en veiligheid).

## Groepsbespreking

De resultaten van de groepsoverzichten van Schatkist (groep 1/ 2) en/of groepsoverzichten van Zien! (groep 3 t/m 8) en de daaruit voortkomende onderwijsbehoeften worden besproken in een groepsbespreking met de intern begeleider en de bouw-collega's. Deze groepsbesprekingen vinden twee keer per jaar plaats en zijn opgenomen in de zorgkalender.

Tijdens de groepsbespreking bespreekt iedere leerkracht de uitkomsten van de observaties en presenteert de plannen voor de komende periode op groeps-, subgroep- en individueel niveau. Ook bespreekt de leerkracht hoe deze plannen zichtbaar zijn. De leerkracht kan tijdens de groepsbespreking de bouwcollega's bevragen en de bouwcollega's kunnen ook de leerkracht vragen stellen.

Plannen worden vastgelegd in Parnassys en de leerkracht evalueert de plannen op basis van SMART vormgegeven doelen.

## Probleemgerichte aanpak van ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag komt overal voor waar mensen in groepen samen komen. Dus óók op school en in de klas. Agressief gedrag komt vaker voor in een onveilige omgevingen en een omgeving waar de grenzen en regels niet duidelijk gesteld zijn. Door het aanbod sociale emotionele vorming en duidelijke regels en afspraken wordt een veilige sfeer bevorderd en ongewenst gedrag tegengegaan. Gedragsregels kunnen echter zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Hieronder wordt verstaan:

- Fysiek geweld gebruikt wordt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf
- Niet meer luisteren naar degene die voor hem /haar verantwoordelijk is
- Een dusdanige verstoring van het werkklimaat in de groep dat de groep eronder lijdt.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert hanteren wij een aantal stappen. De school kan bij ernstig grensoverschrijdend gedrag afwijken van deze stappen.

Het doel van onze aanpak is dat kinderen leren van hun vergissingen. Als een leerling zich niet aan de regels houdt waarschuwt de leerkracht de leerling. Hij benoemt het gedrag dat de leerling wel moet laten zien. Als de leerling daarna opnieuw een regel overtreedt nemen wij de volgende stappen:

### Stap 1

- De leerling wordt buiten de klas gestuurd en vult op de gang een oepsblad in. Door de vragen op de kaart denkt het kind na over wat er misging, welke gedragsregel erbij hoort, hoe hij kan zorgen dat het volgende keer wel goed gaat, en hoe hij het goed kan maken met de betrokken personen. Doel is dat het kind leert van zijn fouten.
- Als het oepsblad is ingevuld mag het kind de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling. Het kind bedenkt samen met de leerkracht hoe hij kan zorgen dat het voortaan beter gaat in de betreffende situatie.
- De groepsleerkracht licht de ouders/verzorgers in, maakt een notitie in ParnasSys, voegt het oepsblad toe en neemt contact op met de intern begeleider als dat nodig is.

### Stap 2

- Als de leerling binnen een maand na het eerste oepsblad opnieuw een schoolregel overtreedt, vult hij buiten het lokaal een oepsblad in. Daarna mag hij de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling en de IB of directie.
- De leerkracht licht de ouders van de leerling in, bewaart het oepsblad en maakt een notitie in ParnasSys.
- De leerkracht en de intern begeleider maken een plan om te voorkomen dat een leerling opnieuw de regels overtreedt (ondersteuningsroute).

### Stap 3

- Als de leerling binnen een maand na het tweede oepsblad voor de derde keer een schoolregel overtreedt vult hij buiten de klas een oepsblad in. Daarna mag hij de klas weer in.
- Na schooltijd bespreekt de leerkracht het oepsblad met de leerling en de directie en bewaart het oepsblad in ParnasSys.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders en de leerling.

Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdspad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.

- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys en licht de IB in.
- De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam.

#### Stap 4

- Als de leerling binnen een maand na het derde oepsblad voor de vierde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij een dag de klas niet in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdspad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in ParnasSys en licht de IB in.
- De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam.

#### Stap 5

- Als de leerling binnen een maand na het vierde oepsblad voor de vijfde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij twee dagen de klas niet in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, samen met ouders een oplossing zoeken om het gedrag van het kind te verbeteren en tijdspad schetsen: als er niets verbetert gaan we richting schorsing/verwijdering.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in het leerlingdossier en licht de IB in.
- De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam.

#### Stap 6

- Als de leerling binnen een maand na het vijfde oepsblad voor de zesde keer een schoolregel overtreedt wordt hij naar de directeur gestuurd. Hij vult een oepsblad in. Daarna mag hij drie dagen de klas niet meer in. De leerling zit in een aparte ruimte in de school en maakt zonder hulp schoolwerk.
- De leerkracht en de directeur hebben een gesprek met de ouders van de leerling. Doel is: inlichten over het voorval, inlichten: bij volgende overtreding wordt leerling geschorst.
- De groepsleerkracht maakt een notitie in ParnasSys, bewaart het oepsblad in ParnasSys en licht de IB in.
- De directeur licht de leerplichtambtenaar en het bestuur in.

Bij de volgende overtreding gaat het protocol schorsing en verwijdering in.

## Pestprotocol

'Pesten is een subtype van agressief gedrag, waarbij één of meerdere individuen bij herhaling een betrekkelijk machteloze ander aanvalt (aanvallen), vernedert (vernederen), en/of buitensluit (buitensluiten). ' Salmivalli (2010)

In dit document wordt beschreven wat De Brug doet om pesten te voorkomen en op te lossen.

De aanpak is gebaseerd op het boek "Pesten op school. Achtergronden en interventies, F. Goossens, M. Vermande, M. van der Meulen; Den Haag, 2012.

## Informatie over pesten

Als er gepest wordt op school zijn alle partijen kwetsbaar: de pester, de gepeste leerling en de omstanders. Het pesten is een uiting van onmacht. De pester pest om status binnen de groep te krijgen of weet niet hoe hij/zij op een positieve manier vriendschap kan krijgen. De gepeste leerling weet niet hoe hij/zij zich weerbaar kan opstellen. Hij/zij is vaak eenzaam in de groep.

De omstanders houden zich afzijdig. Ze lopen mee met de pester uit angst om zelf gepest te worden of weten niet wat zij kunnen doen om het pesten te stoppen. De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' zijn samen een verkeerd systeem. De pester, gepeste en de 'zwijgende omstanders' kunnen niet als enige uit hun rol stappen: zij houden elkaars gedrag in stand.

Het pesten kan opgelost worden door de complete groep in te schakelen.

## Preventie

Ieder jaar in september organiseert Stichting School & Veiligheid de Week Tegen Pesten. Door mee te doen aan de Week Tegen Pesten maakt De Brug aan het begin van het schooljaar een goede start in het werken aan een fijne en veilige school. Het voorkomen en aanpakken van pesten vraagt het hele jaar door aandacht. In de groepen 4 tot en met 8 wordt rond de herfst-, de kerst- en de meivakantie een pestenquête afgenomen om het pesten op te sporen.

Daarnaast zorgt de school voor toezicht in de klas, op het schoolplein en tijdens pauzes. Ouders krijgen via de website en schoolgids informatie over de aanpak van pesten op De Brug. Daarbij staat vermeld hoe ouders kunnen handelen als gepest wordt. De school heeft een pestcoördinator (taak van de intern begeleider) die zich verdiept in anti-pestprogramma's, de invoering daarvan en de naleving van de anti-pestafspraken stimuleert.

## Aanpak van pesten op De Brug.

Pesten gebeurt bijna altijd buiten zicht van de leerkracht. Het melden van pesten is daarom heel belangrijk: zonder pesten te melden bij de leerkracht kan deze niets doen. Leerlingen, ouders en leerkrachten melden signalen van pesten bij de leerkracht van de betreffende groep.

Leerlingen kunnen pesten ook melden bij Angelique Strijker, de vertrouwenspersoon van Kindcentrum De Brug. De vertrouwenspersoon is de contactpersoon binnen de school als het gaat om ongewenst gedrag.

Kindcentrum De Brug heeft de volgende drie regels opgesteld wanneer het gaat om de aanpak van pesten:

### **REGEL 1:**

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: "Je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken". Deze regel geldt ook voor de ouders van alle kinderen.

### **REGEL 2:**

Een tweede stelregel is dat een 'zwijgende omstander' ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

### **REGEL 3:**

Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Wel kunnen ouders op school samen met de leerkracht en hun kind naar een oplossing zoeken. Daarbij worden afspraken gemaakt voor op school en thuis.

## Actie bij melding van pesten

### **Leerkracht:**

Er vindt een gesprek plaats tussen de pester en de gepeste leerling onder leiding van de eigen groepsleerkracht. (Wanneer het pesten gebeurt bij leerlingen uit twee verschillende klassen zijn beide leerkrachten bij dit gesprek). De pester en de gepeste leerling zoeken samen een oplossing om het pesten te stoppen en spreken af hoe ze zich voortaan ten opzichte van elkaar gedragen. De leerkracht legt dit gesprek vast in een pestnotitie in ParnasSys bij beide leerlingen.

Als het pesten toch doorgaat, of als er meer dan twee leerlingen bij het pesten betrokken zijn, dan vindt een gesprek met de hele klas plaats. Zodat de complete groep samen bedenkt welke andere rol ieder kind moet nemen.

Dit gesprek verloopt in fasen:

1. De ik-boodschap

De leerkracht geeft door middel van een heel duidelijke ik-boodschap te kennen, dat er in de klas een probleem is dat hij niet alleen kan oplossen, maar dat wel opgelost moet worden. Daarbij noemt hij heel duidelijk de probleemsituatie en vraagt de leerlingen oplossingen te geven.

2. Het verzamelen van oplossingen

De leerlingen geven allerlei oplossingen voor aanpak. Soms lukt dat niet direct. Als de leerkracht laat merken dat het hem ernst is door de leerlingen wat meer tijd te geven oplossingen aan te dragen, zullen ze in die periode de gepeste leerling wat meer met rust

laten. In deze fase mag nog niet gereageerd worden op de oplossingen. Na verloop van tijd komt een aantal oplossingen, meestal van de leerlingen uit de zwijgende middengroep.

3. Het evalueren van oplossingen  
Alle oplossingen die nadelig zijn voor de gepeste leerling of voor de pester worden geschrappt. Op die manier geeft de leerkracht aan dat hij geen partij kiest, maar aan alle leerlingen veiligheid wil bieden.
4. Het concretiseren van de oplossingen  
Voor iedereen moet duidelijk zijn hoe de geselecteerde oplossingen uitgevoerd gaan worden. Wie doet wat wanneer en hoe? Zet dit op papier en hang het aan de wand. Vertel de kinderen dat deze oplossingen dagelijks geëvalueerd gaan worden in een klassengesprek.

De leerkracht informeert de ouders van alle leerlingen over het pesten en over de gekozen oplossing. De leerkracht stuurt hierbij de tips voor ouders mee.

De leerkracht legt in een groepsnotitie in ParnasSys vast wat gebeurd is en hoe het opgelost is.

De leerkracht licht de pestcoördinator in en geeft aan welke ondersteuning nodig is.

De leerkracht evalueert met de klas de gekozen oplossingen in het begin dagelijks en daarna wekelijks. Leerkracht en kinderen geven elkaar complimenten voor alles dat goed gaat. Voor dingen die nog steeds niet goed gaan neemt de leerkracht opnieuw de bovenstaande stappen.

De leerkracht informeert ouders regelmatig over de resultaten van de aanpak tot het pesten voorbij is.

Wanneer het pesten voortduurt organiseert de leerkracht een gesprek tussen:

- pester, ouder, leerkracht en intern begeleider om samen tot een oplossing te komen
- gepeste, ouder, leerkracht en intern begeleider om samen tot een oplossing te komen

#### **Ouders:**

Ouders helpen hun kind door thuis met het kind te praten over de rol die het neemt bij het pesten in de klas. Wat kan het kind doen om het pesten te stoppen? Hoe kunnen de ouders hun kind daarbij helpen?

Ouders vinden deze informatie in de mail van de leerkracht:

Wat kun je thuis doen als je kind gepest wordt:

- Bespreek dit met de leerkracht.
- Bekijk met uw kind filmpjes over pesten en leesboeken over pesten.
- Geef uw kind veel complimenten, help het zijn zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Dat helpt het zelfrespect te verhogen en maakt het kind minder kwetsbaar.
- Blijf in gesprek met uw kind. Geef adviezen om een eind aan het pesten te maken.
- Steun je kind in het idee dat er een eind aan komt: het blijft niet altijd zo.
- Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt.
- Kijk mee op de sociale media.
- Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, het CJG of uw huisarts

Wat kun je thuis doen als je kind pest:

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van pesten te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed aandacht aan uw kind.

- Kijk mee op de sociale media.
- Stimuleer uw kind in iets waar het in uit kan blinken: een sport, muziekinstrument bespelen, een hobby. Op die manier hoeft het kind niet langer door pesten respect af te dwingen.
- Vraag hulp aan de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, het CJG of uw huisarts

Alle ouders kunnen een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pesten, ook ouders van leerlingen zonder pestprobleem. Ook leerlingen die niet direct betrokken zijn bij pesten kunnen namelijk hinder ondervinden van de situatie.

Wat kun je thuis doen als in de klas van je kind gepest wordt, waarbij je kind bij de zwijgende meerderheid hoort:

- Neem het pestprobleem serieus.
- Bespreek met uw kind zijn of haar rol bij het pesten.
- Zoek samen met uw kind naar mogelijkheden om iets aan het pesten te doen.
- Moedig uw kind aan te zeggen wat het wel en niet wil. Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen over oplossingen.
- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, de leerkracht of aan anderen die het vertrouwt. Dat betekent niet dat u de problemen van uw kind moet oplossen, wel dat u het steunt bij het vinden van eigen oplossingen.

**Intern begeleider:**

De intern begeleider analyseert de situatie op leerkracht-, groeps- en leerling niveau en begeleidt kinderen, ouders en leerkracht om het probleem op te lossen.

**Directie:**

Wanneer het pesten ondanks bovenstaande stappen niet stopt, kan de directie besluiten bij leerlingen stappen te nemen uit het protocol ongewenst gedrag (time-out, schorsen, verwijderen).



## Procedure schorsing en verwijdering binnen het Onderwijs

### Procedure bij schorsing van kinderen

Schorsing is aan de orde wanneer het bevoegd gezag (het College van Bestuur) of de directie van het kindcentra bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels.

De wet op het primair onderwijs (WPO) zegt hierover het volgende:

#### Artikel 40 c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een kind voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Het College van Bestuur kan een kind voor een beperkte periode schorsen (één dag of enkele dagen), nooit voor onbepaalde tijd. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met het kind, de ouders en de leerkracht.

Stapsgewijs wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Voordat het besluit tot schorsing wordt genomen, laat het College van Bestuur onderzoek doen naar de situatie die op dat moment speelt. Degene die het onderzoek uitvoert moet zowel de betrokken leerkracht als de ouders horen. In de uitnodiging aan de ouders voor dit hoorgesprek dient gemotiveerd aangegeven te worden dat het College van Bestuur het voornemen heeft om de leerling te schorsen en waarom. De onderzoeker zal de bevindingen rapporteren aan het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen bij het CvB. Dit bezwaar heeft echter geen opschortende werking. De schorsing gaat meteen in. Wel kan achteraf worden vastgesteld, dat de schorsing onterecht is opgelegd.
3. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het College van Bestuur zal ook meteen de inspectie van het Onderwijs op de hoogte brengen van dit besluit. Dit is een verplichting uit de Variawet. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

### Procedure bij verwijdering van kinderen

De inspectie van het Onderwijs zegt hierover het volgende:

“Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een kind wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag het kind niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om het kind toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare

tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden”.

Bij verwijdering van een kind dient het kind de school te blijven bezoeken totdat het kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

Als het College van Bestuur een besluit tot verwijdering wil nemen, kan er in de periode gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school een schorsing van enkele dagen worden opgelegd. Omdat er bij schorsing sprake is van enkele dagen (maximaal 5), zal het niet mogelijk zijn een kind te schorsen voor de hele periode van besluitvorming en het zoeken naar een andere school, de rechter zal dat zien als een (definitieve) verwijdering. Het kind zal gedurende deze tijd in staat moeten worden gesteld de school te bezoeken, dat hoeft niet in de klas te zijn waaruit het kind afkomstig is.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Verwijdering van een kind is een ordemaatregel die een College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen en valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Deze verantwoordelijkheid kan gemandateerd worden aan de directeur van de school.

Stapsgewijs moet de volgende procedure worden gevolgd:

1. Voordat het besluit tot verwijdering wordt genomen, dient het College van Bestuur zowel de betrokken leerkracht als de ouders te horen. In de uitnodiging aan de ouders voor dit hoorgesprek dient gemotiveerd aangegeven te worden dat het College van Bestuur het voornemen heeft om het kind te verwijderen en waarom.
2. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. De Variawet verplicht het College van Bestuur om ook meteen een melding te doen bij de inspectie voor het Onderwijs. Het College van Bestuur dient er voor te zorgen dat een andere school bereid is het kind op te nemen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders.
3. Het College van Bestuur maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders. In dit besluit staat vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aan kunnen tekenen bij het College van Bestuur.
4. Wanneer ouders (tijdig) bezwaar maken beslist het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur kan de ouders een tweede keer horen, voordat het een definitief besluit neemt.

### Verschil verwijdering en verwijzing

Verwijzing is wat anders dan verwijdering. Onder verwijzing wordt verstaan het - in overleg met de ouders - overplaatsen van het kind naar een speciale vorm van onderwijs of naar een andere basisschool. Als een kind beter op zijn of haar plaats lijkt op een speciale school voor basisonderwijs zal overleg moeten plaats vinden met het Samenwerkingsverband, waarvan de school deel uit maakt. Het Samenwerkingsverband neemt een besluit en geeft wel/niet een verklaring af voor toelaatbaarheid voor het S(B)O.

### Ouders de toegang tot het kindcentrum ontzeggen

Als ouders de oorzaak zijn van het feit dat door hun aanwezigheid de goede gang van het onderwijs en/of het functioneren van leerkrachten en/of directie ernstig wordt belemmerd, kan het College

van Bestuur de ouders de toegang tot het kindcentrum ontzeggen. Het schoolterrein is immers gedurende schooltijd privé terrein. Ouders kunnen dan alleen met toestemming (voor bijvoorbeeld een 10-minuten gesprek) toegang krijgen tot de school en het schoolterrein. Ouders kunnen bij ontzegging van de toegang hun kinderen bij het schoolhek overdragen aan de school.

Wij denken aan gevallen waarbij ouders verbaal of fysiek leerkrachten en/of leerlingen bedreigen.

## Protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling

In 2013 is het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen.

De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Vanaf januari 2019 moeten organisaties met de verbeterde Meldcode en het afwegingskader werken. De verbeterde Meldcode is tot stand gekomen om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen. In de Meldcode is in stap 4 en 5 een afwegingskader opgenomen. Het afwegingskader bestaat uit vijf vragen.

Om duidelijkheid te krijgen of een onveilige situatie al eerder is gesignaleerd en om deze signalen te kunnen combineren is er bij Veilig Thuis een radarfunctie toegevoegd.

In de verbeterde Meldcode is ook de participatie van kinderen opgenomen. Het gaat hierbij om negen actiepunten, en in stap 3 is het gesprek met het kind toegevoegd.

Stichting Bosse heeft het Protocol HG en KM opgesteld waaraan wij ons conformeren. De aandacht functionaris op Kindcentrum De Brug is Janet Tijsma, tevens intern begeleider.

### Overzicht stappen verbeterde meldcode

<p>Stap 1 In kaart brengen van signalen Kindcheck</p>	<p>Wie: Observeert beroepskracht2 signalen in kaart brengt beroepskracht de Kindcheck doet beroepskracht documenteert beroepskracht</p>
<p>Stap 2 Collegiale consultatie  Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem) Bij twijfel: letseldeskundige</p>	<p>Wie: collegiale consultatie doet beroepskracht/AF3 advies vraagt bij de AF beroepskracht advies vraagt bij Veilig Thuis AF zet indien van toepassing signaal in verwijsindex AF documenteert AF  KNMG: arts verplicht advies vragen bij Veilig Thuis</p>
<p>Stap 3 Gesprek met betrokkene(n) en (indien van toepassing) kind</p>	<p>Wie: het gesprek met de betrokkene(n)/kind heeft AF documenteert AF</p>
<p>Stap 4 Wegen van het geweld Gebruik het afwegingskader  Bij twijfel: altijd Veilig Thuis</p>	<p>Wie: de risicotaxatie a.d.h.v. de 5 vragen van het AF afwegingskader beoordeelt AF bij twijfel contact opneemt met Veilig Thuis AF</p>

	beslist over wel/niet naar stap 5 AF in overleg met CvB
	bij doorgaan naar stap 5, de melding met de betrokkenen bespreekt AF
	documenteert AF

Stap 5 Beslissen met Veilig Thuis	Wie: vraag 3 t/m 5 van het afwegingskader met Veilig Thuis bespreekt AF documenteert AF
Afweging 1 Is melden noodzakelijk?	Documenteert vervolgstappen AF
Afweging 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?	Documenteert vervolgstappen AF

Beroepskrachten moeten een melding doen bij Veilig Thuis in de volgende situaties:

- In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid en disclosure.
- In alle andere gevallen waarin de beroepskracht meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Wanneer een beroepskracht die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Er zijn situaties vastgelegd waarin de beroepskracht altijd moet melden bij Veilig Thuis. Dit zijn situaties waarbij er sprake is van:

- Acute onveiligheid
- Structurele onveiligheid
- Disclosure/onthulling (d.w.z. kind/volwassene geeft zelf aan slachtoffer te zijn van mishandeling /verwaarlozing)

## Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Bij Blossé zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Bedenk dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Zaken waarvan je van mening bent dat het anders kan, kun je in eerste instantie bespreken met de medewerker en/of de directeur van De Brug. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met de medewerker en de directie van De Brug niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je contact opnemen met het College van Bestuur van Blossé middels ons klachtenformulier. Zie de website voor meer informatie:

<https://www.blosse.nl/pg-25185-7-57400/pagina/klachten.html>

## Vertrouwenspersoon

Wanneer de samenwerking niet prettig verloopt of wanneer u te maken krijgt met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of zelf geweld is het fijn als u hier vertrouwelijk over kunt spreken met iemand: de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon van Kindcentrum De Brug is Angelique Strijker. Zij is bereikbaar via [angelique.strijker@kindcentrumdebrug.nl](mailto:angelique.strijker@kindcentrumdebrug.nl)

De vertrouwenspersoon heeft geheimhouding, maar als een zaak voor de rechter komt, moet hij/zij wel openheid van zaken geven.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder te verdelen in vier hoofdthema's:

1. Opvang en begeleiding van werknemers die last hebben van ongewenste omgangsvormen  
Pesten, agressie, intimidatie, discriminatie en seksuele intimidatie;
2. Het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners;
3. Voorlichten en informeren van werknemers over de werkwijze van de vertrouwenspersoon;
4. Advies geven aan het management over het voorkomen van ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon heeft de bevoegdheid om gesprekken te voeren;

Hij kan externe deskundigen raadplegen, zoals een externe, gecertificeerde vertrouwenspersoon;

Hij mag de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over eventuele patronen die hij ziet;

De vertrouwenspersoon mag doorverwijzen naar een andere (externe) vertrouwenspersoon;

Daarnaast kunt u ook op ieder moment zelf contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen:

- Wilko Stoffelen.

Hij is bereikbaar [wilko.stoffelen@gmail.com](mailto:wilko.stoffelen@gmail.com) en op telefoonnummer 06 30 79 96 73.

- Jacqueline Peels.

Zij is bereikbaar via [info@jacquelinepeels.nl](mailto:info@jacquelinepeels.nl) en op telefoonnummer 06 22 23 92 34.