****

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Terra Wolvega



Vastgesteld 01-08-2019

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school | Terra Wolvega |
| Bestuur | Terra |
| Adres | Paulus Potterstraat 33 |
| Telefoonnummer | 0561 618818 |
| Email | wolvega@voterra.nl |
| Website | Wolvega.voterra.nl |
| Brinnummer | 01NJ-12 |
|  |  |

**Voorwoord**

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Terra Wolvega.

Onze school is wettelijk verplicht minimaal één keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op te stellen waarin de school heeft vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Met dit schoolondersteuningsprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene lezen welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod onze school biedt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarnaast kunt u het ondersteuningsaanbod van de diverse scholen in de regio onderling vergelijken.

Voor meer informatie over de school kunt u uiteraard ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden.

Als u uw kind/leerling bij Terra Wolvega aanmeldt, onderzoekt de school vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen. Voor vragen over ondersteuning op de school, aanmelding en toelating kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor toelating.

Ons schoolondersteuningsprofiel is met zorg en aandacht opgesteld in samenspraak met de schooldirectie.

**Hoofdstuk 1 Beschrijving van de niveaus van ondersteuning**

**1.1 Inleiding**   
  
(Naam school) is samen met 34 andere schoollocaties in Zuidoost-Friesland VO onderdeel van het gelijknamige samenwerkingsverband passend onderwijs. We onderscheiden binnen ons samenwerkingsverband passend onderwijs vier niveaus van ondersteuning. Binnen de reguliere VO scholen komen er drie niveaus van ondersteuning voor: basisondersteuning, basisondersteuning plus en extra ondersteuning. Het vierde niveau van ondersteuning is de mogelijkheid voor extra ondersteuning buiten de VO-school, die plaats vindt op het OPDC of het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Alle scholen mogen zelf de inrichting van de ondersteuning aan leerlingen op schoolniveau organiseren. Het samenwerkingsverband bepaalt het minimale niveau van basisondersteuning dat elke school in ieder geval moet bieden (**Meedoen)**. Een school kan ervoor kiezen om een hoger niveau van basisondersteuning te bieden. Dit noemen we **Meedoen-plus**. Daarnaast bieden scholen voor regulier VO extra ondersteuning (**Meerdoen**). Of een leerling binnen de school ondersteuning ontvangt op het gebied van Meedoen (plus) of Meerdoen hangt af van:

* De intensiteit van de ondersteuning die de leerling nodig heeft
* De inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school en de beschikbare expertise binnen de school
* De mate waarin aanpassingen in methoden/materialen/faciliteiten nodig zijn
* De mate waarin de leerling een aangepaste omgeving nodig heeft
* De ketenpartners die beschikbaar zijn

Voor plaatsing op het ondersteuningsniveau speciale ondersteuning (VSO en OPDC) is altijd een indicatie nodig van het samenwerkingsverband. Er zijn binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt wanneer er een indicatie afgegeven kan worden voor deze voorzieningen.

Speciaal waar nodig

Een sterke basis

Extra ondersteuning waar nodig

**1.2 Basisondersteuning (MEEDOEN)**

*‘Wijzigingen aan, op en om het speelveld’*

Ondersteuningsaanbod dat voor elke leerling beschikbaar is op het moment dat het nodig is. Deze basisondersteuning wordt geboden op alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO. De ondersteuning die valt onder de basisondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband aangeduid met ‘MEEDOEN’. Het niveau van basisondersteuning is de norm die de onderwijsinspectie stelt met betrekking tot de basiskwaliteit. Met behulp van deze basisondersteuning zal het voor de meeste leerlingen mogelijk zijn om het onderwijsprogramma op gelijke voet te volgen met hun klasgenoten. Het niveau van basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en opgenomen in bijlage 1 van dit schoolondersteuningsprofiel.

**1.3 Basisondersteuning plus (MEEDOEN PLUS)**

*‘wijzigingen aan, op en om het speelveld boven het minimale niveau van basisondersteuning’*

Daarnaast kunnen scholen ervoor kiezen een breder niveau van basisondersteuning te bieden. Dit wordt aangeduid met de toevoeging van de ‘plus’, MEEDOEN-PLUS. Hierin kunnen verschillen zijn tussen de afzonderlijke scholen. Het gaat hierbij om ondersteuning op individueel- of groepsniveau met een (in beginsel) tijdelijk en preventief (voorkomend) of licht curatief (oplossend) karakter. Deze ondersteuning is in principe voor elke leerling binnen de school beschikbaar.

**1.4 Extra ondersteuning (MEERDOEN)**

*‘ Aanpassen van de spelregels’*

Voor een deel van de leerlingen is er echter meer nodig dan de basisondersteuning om de opleiding binnen de gebruikelijke studieduur op niveau af te ronden. Er zullen structurele aanpassingen in de regels van de opleiding moeten worden toegestaan: aanpassingen in de begeleiding, studielast, toetsen of in het schoolgebouw. Als de ‘spelregels’ worden opgerekt is het mogelijk voor deze leerlingen binnen de grenzen van het aangeboden programma hun opleiding in het regulier onderwijs af te ronden. Het gaat hierbij om ondersteuning met een structureel, langdurig karakter op individueel niveau. Hierbij doet de school maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet. Als er sprake is van MEERDOEN dan spreken we over extra ondersteuning op schoolniveau en wordt er planmatig gewerkt door middel van het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat middels dit OPP ouders van het kind structureel en formeel betrokken worden bij de beslissingen over de vormgeving van de ondersteuning aan hun kind.

**1.5 Speciale ondersteuning**

*‘ veranderen van speelveld’*

Als het niet mogelijk is om een leerling met extra ondersteuning binnen een reguliere school voor voortgezet onderwijs een passende onderwijsplek te bieden, zijn er binnen het samenwerkingsverband twee voorzieningen beschikbaar: het VSO en het OPDC. Bij een plaatsing van leerling in één van deze beide voorzieningen spreken we over speciale ondersteuning. Het kan hierbij gaan om een tijdelijke plaatsing op het OPDC, een symbiose met inschrijving in het VSO of een plaatsing in het VSO. Hiervoor is altijd een indicatie van het samenwerkingsverband nodig. Dit ondersteuningsaanbod wordt geboden op het OPDC en scholen voor het voortgezet speciaal onderwijs.

**1.6 Als het aanbod niet passend blijkt bij de onderwijsbehoeften**  
*‘grenzen aan de ondersteuning’*

Het kan voorkomen dat ondanks dat de school zich optimaal inspant om voor alle leerlingen maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet te realiseren dat zelfs dit niet voldoende tegemoet komt aan de zeer specifieke onderwijsbehoeften van de leerling om de opleiding binnen de gebruikelijke studieduur op niveau af te ronden. In dat geval zal de school vanuit haar wettelijke zorgplicht in ieder geval in samenspraak met ouders de leerling naar een passende onderwijsplek toe leiden.

**1.7 Beschikbare expertise binnen de school**

|  |  |
| --- | --- |
| *Expertise* | *Inzet* |
| Gedragsspecialist | Binnen de school aanwezig |
| Dyslexiecoach | Binnen de school aanwezig |
| Schoolmaatschappelijk werker | Via de gemeente Smallingerland aanwezig |
| Leerplichtambtenaar | Via de gemeente Smallingerland aanwezig |
| Decaan | Binnen de school aanwezig |
| Consulent Passend Onderwijs | Via het samenwerkingsverband aanwezig |
| Leerlingbegeleider | Binnen de school aanwezig |
| Zorgcoördinator | Binnen de school aanwezig |
| Orthopedagoog | Via de het samenwerkingsverband aanwezig |

**Hoofdstuk 2 Het schoolondersteuningsprofiel**

Het schoolondersteuningsprofiel geeft inzicht in de basisondersteuning (Meedoen), (Meedoen plus) en de extra ondersteuning (Meerdoen) die op de school wordt geboden. In hoofdstuk 3 zijn de ondersteuningsarrangementen op het gebied van Meedoen Plus en Meerdoen uitgeschreven.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personeel ondersteuningsaanbod voor leerlingen** | Meedoen | Meedoen plus | Meerdoen | Niet aanwezig |
| *Ondersteuning bij leren* | | | | |
| Bijlessen gericht op vakinhoud | x |  |  |  |
| Ondersteuning bij rekenproblemen |  | x |  |  |
| Ondersteuning bij taalproblemen |  | x |  |  |
| Ondersteuning bij leesproblemen |  | x |  |  |
| Verrijkingsaanbod | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Ondersteuning bij leergedrag* | | | | |
| Ondersteuning bij faalangst |  | x |  |  |
| Ondersteuning bij examenvrees/toetsangst |  | x |  |  |
| Huiswerkondersteuning | x | x |  |  |
| Ondersteuning bij motivatieproblemen |  | x |  |  |
| Studiebegeleiding (gericht op leren leren) | x | x |  |  |
| Ondersteuning bij planning en organisatie | x | x |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren* | | | | |
| Ondersteuning bij de behoefte aan structuur/voorspelbaarheid | x | x | x |  |
| Ondersteuning bij de sociaal emotionele ontwikkeling | x | x | x |  |
| Ondersteuning bij de ontwikkeling van de weerbaarheid | x | x | x |  |
| Ondersteuning bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |
| *Ondersteuning bij fysieke beperkingen* | | | | |
| Ondersteuning bij lichamelijke beperkingen |  | *x* | x |  |
| Ondersteuning bij motorische beperkingen |  | *x* | *x* |  |
| Ondersteuning bij visuele beperkingen |  | *x* | *x* |  |
| Ondersteuning bij auditieve beperkingen |  | *x* | *x* |  |
| Ondersteuning bij spraak/taal problematiek |  | *x* | x |  |
| Ondersteuning bij langdurig en chronische ziekte |  | *x* | *x* |  |
|  |  |  |  |  |
| *(School)loopbaanondersteuning* | | | | |
| Ondersteuning bij overgang po-vo | x | x |  |  |
| Ondersteuning bij overgang vo-vervolgonderwijs | x | x |  |  |
| Ondersteuning bij overgang van vo-werk |  |  |  | x |
| Ondersteuning bij verzuim | x | x | x |  |
| Gespecialiseerd mentoraat |  |  |  | x |
| Gespecialiseerde leerlingbegeleiding | x | x | x |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondersteuningsaanbod door aanpassingen in de organisatie van de school, het gebouw van de school of het lesmateriaal** | Aanwezig voor alle leerlingen | Aanwezig voor één of meerdere leerlingen | Niet aanwezig |
| *Organisatie* | | | |
| Docententeam van 8 of minder docenten per klas | x |  |  |
| Inzet assistenten (meer handen in de klas) |  | x |  |
| Weinig wisseling lokalen | x |  |  |
| Werken met blokuren (80-100 minuten) | x |  |  |
| Vast lokaal | x | x |  |
| Vaste schooltijden | x |  |  |
| Een rooster zonder tussenuren | x |  |  |
| Time-out plekken | x |  |  |
| Individuele werkruimten |  | x |  |
| Kleine klassen (minder dan 20 leerlingen) |  | x |  |
| Individuele aanpassingen in het lesrooster |  | x |  |
| Individuele aanpassingen in het onderwijsaanbod |  | x |  |
| Vaste persoon waar de leerling naar toe kan tijdens vrije momenten |  | x |  |
| Onderwijs op afstand voor zieke leerlingen |  | x |  |
|  |  |  |  |
| *Lesmateriaal* | | | |
| Verlenging toetstijd |  | x |  |
| Auditieve ondersteuning toetsen |  | x |  |
| Visuele aanpassing toetsen |  | x |  |
| Gebruik van laptop/computer bij motorische problemen |  | x |  |
| Auditieve ondersteuning lesmateriaal |  | x |  |
| Visuele aanpassing lesmateriaal |  | x |  |
| Ondersteuning bij time-management |  | x |  |
| Beschikbaarheid digitaal lesmateriaal | x |  |  |
|  |  |  |  |
| *Gebouw* | | | |
| Rolstoeltoegankelijk gebouw | x |  |  |
| Rolstoelvriendelijke praktijklokalen | x |  |  |
| Rolstoelvriendelijke leslokalen | x |  |  |
| Therapieruimte |  |  | x |
| Extra schoonmaak in verband met allergieën |  |  | x |
| Time-out ruimte | x |  |  |
| Visuele ondersteuning in de school |  | x |  |
| Prikkelarme inrichting lokalen |  | x |  |
| Prikkelarme werkplekken in de klas |  | x |  |
| Pauzelokaal met toezicht | x |  |  |
| Individuele pauzeruimte |  | x |  |
|  |  |  |  |

**Hoofdstuk 3 Ondersteuningsarragementen (Meedoen-plus en Meerdoen)**

**Meedoen: rol van de mentor**

Binnen de zorgstructuur van Terra Wolvega speelt de mentor een centrale rol in het begeleiden van de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en collega’s. De mentor volgt de schoolprestaties en het sociaal welbevinden van de leerling.

Om een goed contact met de leerling op te bouwen is het streven om de mentor zo veel mogelijk mee te laten gaan met de klas naar het eindexamen. In de eerste klas gaat de mentor op huisbezoek bij alle ouders/verzorgers om een indruk te krijgen van de thuissituatie. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft op leer en/of sociaal gebied kan de mentor deze leerling bespreken in zijn team. De mentor blijft betrokken bij alle vervolgstappen die nodig zijn voor de individuele ontwikkeling van de leerling.

**Meedoen-plus: rol van het team en de leerlingbegeleiders**

Het team bestaat uit docenten en een leerlingbegeleider. Docenten kunnen gebruik maken van collegiale ondersteuning in de les. De mentor kan leerlingen met een specifieke hulpvraag bespreken in de vergadering. Samen kan worden besloten om een plan van aanpak op te stellen voor de leerling. Dit wordt besproken met leerling en ouders en geëvalueerd met alle betrokkenen. De Leerlingbegeleider speelt samen met de mentor een centrale rol bij leerlingbespreking en het opstellen van een meedoen plus arrangement. De leerlingbegeleider kan advies vragen bij diverse expertteams binnen de school en de zorgcoördinator.

**Meerdoen: rol van de zorgcoördinator**

De zorgcoördinator kan uitgenodigd worden bij de teamvergadering als er sprake is van complexe leerling problematiek. De zorgcoördinator kan advies en ondersteuning geven in de besluitvorming rondom vervolgstappen die nodig zijn voor het voldoende functioneren van de leerling binnen de school. Hierbij kan de coördinator expertise van buiten de school initiëren en om advies vragen. In overleg met mentor, leerlingbegeleider, leerling en ouders kan er een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) worden gemaakt en in gang gezet. De zorgcoördinator bewaakt het gehele proces, stuurt bij en evalueert met alle betrokkenen. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden zorg binnen de school, verzorgt indien nodig scholing en voorlichting .

**Ondersteuning bij leergedrag**

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN PLUS/ MEERDOEN* | *Ondersteuning bij het plannen en organiseren van het schoolwerk, leerstrategieën en werkhouding.* |
| Inhoud (wat is het) | Individuele begeleiding waarbij er gekeken wordt naar waar de leerpunten liggen en hoe deze te trainen. |
| Wat is het doel | Het verbeteren en trainen van het leergedrag |
| Voor wie | Leerlingen met een gedragsstoornis of ernstige vorm van negatief leergedrag |
| Door wie | OPP begeleiders en zorgcoördinator/gedragsspecialist voor de helicopterview. |
| Intensiteit | Afhankelijk van de hulpvraag. Daar waar mogelijk is de begeleiding in de klas en door de mentor. Deze begeleiding kan verhoogd worden tot uiteindelijk individuele begeleiding. |
| Voorwaarden/procedures | Dit wordt opgezet na een warme overdracht met de basisschool vanaf de eerste klas. Hierin is de driehoek ouder-kind-school cruciaal en worden er duidelijke afspraken en doelen vastgesteld in het OPP. |
| Extra informatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN PLUS* | *Dyslexieondersteuning* |
| Inhoud (wat is het) | Dyslexieondersteuning |
| Wat is het doel | Leerlingen met een dyslexieverklaring ondersteunen en begeleiden zodat deze leerling het diploma kan halen op zijn leerniveau. |
| Voor wie | Leerlingen in het bezit van een dyslexieverklaring gebaseerd op het Nationaal Dyslexieprotocol VO |
| Door wie | Dyslexiecoach en docenten |
| Intensiteit | Leerlingen die ingeschreven staan bij Terra Wolvega gedurende gehele schoolloopbaan. |
| Voorwaarden/procedures | Bij aanmelding terra in het bezit zijn van dyslexieverklaring. |
| Extra informatie | Leerlingen die niet in het bezit zijn van een dyslexieverklaring waarbij wel een vermoeden van dyslexie ontstaat gedurende de schoolloopbaan kan via de leerlingbegeleider aangemeld worden voor screening door de dyslexiecoach waardoor in overleg met betrokkenen verwijzing plaat vindt naar een externe instantie |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN PLUS* | *Ondersteuning bij leren*  *LWOO* |
| Inhoud (wat is het) | Aanbieden van extra ondersteuning gericht op didactische vaardigheden en/of sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling |
| Wat is het doel | Behalen van het schooldiploma op het niveau van de leerling |
| Voor wie | Leerlingen met een LWOO beschikking |
| Door wie | LWOO coördinator, leerkracht, mentor, onderwijsassistent |
| Intensiteit | Periode waarin de begeleiding gewenst is |
| Voorwaarden/procedures | Leerling heeft LWOO beschikking (wettelijk kader Landelijke criteria van LWOO) |
| Extra informatie |  |

**Ondersteuning bij sociaal emotioneel functioneren**

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN PLUS/MEERDOEN* | *Ondersteuning bij sociaal emotioneel functioneren: weerbaarheidstraining* |
| Inhoud (wat is het) | Sociale weerbaarheidstraining Rots en Water |
| Wat is het doel | Het vergroten van het sociaal en emotioneel welbevinden. De leerling kan omgaan met onder andere stress, groepsdruk en pestgedrag. De leerling krijgt meer zelfvertrouwen. |
| Voor wie | Groepsarrangement voor klassen onderbouw |
| Door wie | LO docenten in het bezit van certificaat Rots en Water |
| Intensiteit | Het programma wordt in de onderbouw aangeboden gedurende 10 tot 15 weken tijdens lessen LO. Mocht hiernaast nog steeds een hulpvraag aanwezig zijn dan kan de begeleiding verhoogd worden naar individuele begeleiding. |
| Voorwaarden/procedures | Beschikbaar voor alle leerlingen in de onderbouw. Mocht dit onvoldoende effect hebben dan worden er duidelijke afspraken en doelen vastgesteld in het OPP. |
| Extra informatie | Methodiek ‘Rots en water’ |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEERDOEN* | *Ondersteuning bij de behoefte aan voorspelbaarheid en structuur, sociale vaardigheid en/of omgaan met agressie* |
| Inhoud (wat is het) | Individuele begeleiding waarbij er gekeken wordt naar waar de leerpunten liggen en hoe deze te trainen. |
| Wat is het doel | De leerling wordt begeleiding geboden bij de voorspelbaarheid van de schooldag, het leren handelen in sociale situaties en contexten en het reguleren van hun eigen gedrag. |
| Voor wie | Leerlingen met een gedragsstoornis of ernstige vorm van negatief gedrag en/of zelfbeeld. |
| Door wie | OPP begeleiders en zorgcoördinator/gedragsspecialist. |
| Intensiteit | Wekelijkse begeleiding |
| Voorwaarden/procedures | Dit wordt opgezet na een warme overdracht met de basisschool vanaf de eerste klas. Hierin is de driehoek ouder-kind-school cruciaal en worden er duidelijke afspraken en doelen vastgesteld in het OPP |
| Extra informatie |  |

**(School)loopbaanondersteuning**

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN PLUS* | *Schoolloopbaanondersteuning: warme overdracht vo-vervolgonderwijs* |
| Inhoud (wat is het) | Voor leerlingen die een MEERDOEN traject hebben gevolgd de overstap van het VO naar het MBO maken |
| Wat is het doel | De overstap vergemakkelijken en de vervolg opleiding informeren over de gemaakte afspraken, gelopen trajecten en begeleiding. |
| Voor wie | Alle leerlingen in het examenjaar die een MEERDOEN arrangement hebben gehad. |
| Door wie | Decaan en zorgcoördinator |
| Intensiteit | Afhankelijk van de geboden begeleiding en hulp |
| Voorwaarden/procedures | Er is een eindevaluatie geweest van het OPP en in overleg met leerling en ouders vindt er daarna een overleg plaats met het vervolgonderwijs. |
| Extra informatie |  |

**Samenwerking externen**

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN* | *OP6 Samenwerking*  *Inzet Schoolmaatschappelijk werk* |
| Wat is het | Medewerker schoolmaatschappelijk werk via de gemeente Smallingerland heeft een adviserende en ondersteunende taak binnen het ZAT. |
| Wat is het doel | Leerlingen ondersteunen bij problemen in de thuissituatie en sociale situaties op school zodat de leerling zich voldoende kan ontwikkelen in zijn leeromgeving. |
| Voor wie | Leerlingen met diverse problematiek waardoor deze belemmeringen ondervinden in hun dagelijks functioneren. |
| Door wie | Medewerker Schoolmaatschappelijk werk Gemeente Smallingerland |
| Intensiteit | Wekelijks aanwezig binnen de school en aanspreekpunt voor leerlingen. |
| Voorwaarden/procedures | Aanmelding via coördinator leerlingbegeleider. Start en afsluiting van het traject wordt in Magister gemeld door de coördinator leerlingbegeleider via een verslag van schoolmaatschappelijk werk. |
| Extra informatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN* | *OP6 Samenwerking*  *Schoolverpleegkundige* |
| Wat is het | Schoolverpleegkundige vanuit GGD Friesland |
| Wat is het doel | Adviserende en ondersteunende rol bij opvoeding- en gezondheidsvragen van de leerling. Preventieve screening d.m.v. afname vragenlijsten, uitnodigen voor gesprek. Inschakelen externe expertise jeugdhulpverlening. |
| Voor wie | Leerlingen en verzorgers met opvoeding- en gezondheidsvragen. |
| Door wie | Schoolverpleegkundige |
| Intensiteit | Regelmatig aanwezig binnen de school verzorgt spreekuur voor leerlingen en verzorgers. Heeft een signalerende functie t.a.v. de jeugdgezondheid binnen de school. |
| Voorwaarden/procedures | Aanmelding via coördinator leerlingbegeleiding. Start en afsluiting van het traject wordt in Magister gemeld door de coördinator leerlingbegeleider via een verslag van schoolmaatschappelijk werk. |
| Extra informatie | Samenwerking met schoolarts |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN* | *OP6 Samenwerking*  *Schoolarts* |
| Inhoud (wat is het) | Schoolarts |
| Wat is het doel | Expertise inzetten bij medische en psychosociale problematiek. |
| Voor wie | Leerlingen en verzorgers |
| Door wie | Schoolarts |
| Intensiteit | Incidenteel |
| Voorwaarden/procedures | Aanmelding via coördinator leerlingbegeleiding. Start en afsluiting van het traject wordt in Magister gemeld door de coördinator leerlingbegeleider via een verslag van schoolarts. |
| Extra informatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEEDOEN* | *OP6 Samenwerking*  *Leerplichtambtenaar* |
| Wat is het | Leerplichtambtenaar voert regel en wetgeving uit t.a.v. de leerplichtwet. |
| Wat is het doel | Preventief schoolverzuim verminderen, doorgaande schoolloopbaan bevorderen. |
| Voor wie | Leerlingen met geregistreerd ongeoorloofd schoolverzuim |
| Door wie | Leerplichtambtenaar |
| Intensiteit |  |
| Voorwaarden/procedures | Aanmelding via Coördinator leerlingbegeleider afspraken worden in Magister vermeld. |
| Extra informatie | Samenwerking met schoolarts, thuiszittersteam SWV |

|  |  |
| --- | --- |
| *MEERDOEN* | *OP6 Samenwerking*  *Thuiszittersteam* |
| Inhoud (wat is het) | Een traject om een leerling die langer dan 4 weken aaneengesloten geen onderwijs volgt weer op de rit te helpen. |
| Wat is het doel | Het in kaart brengen van de problematiek en een plan opstellen waarbij terugkeer naar school het doel is. |
| Voor wie | Leerlingen die langer dan 4 weken aaneengesloten geen onderwijs volgen. |
| Door wie | Zorgcoördinator en thuiszittersteam |
| Intensiteit | Afhankelijk van de situatie. |
| Voorwaarden/procedures | Na 4 weken thuiszitten of te groot verzuim neemt de zorgcoördinator contact op met het thuiszittersteam. Dit in overleg met de ouders. Opstellen van een OPP waarin gekeken wordt wat de school kan bieden om de leerling op te vangen. |
| Extra informatie |  |

**Bijlage 1: Beschrijving van de basisondersteuning (Meedoen)**

*Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO*

**Inleiding**

Het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO heeft het minimale niveau van basisondersteuning gedefinieerd op basis van de normen voor de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie met betrekking tot de onderwijskwaliteit (Onderwijsproces en Schoolklimaat).

**Kwaliteitsgebied Onderwijsproces**

**Standaard OP1. Aanbod**

*Het aanbod bereidt de leerling voor op vervolgonderwijs en de samenleving*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de refentieniveaus taal en rekenen omvat. |
| Het aanbod is dekkend voor de examenprogramma’s |
| Het aanbod bereidt de leerlingen inhoudelijk goed voor op het vervolgonderwijs |
| LOB (loopbaanoriëntatie) heeft een centrale plaats in het examenprogramma |
| Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten |
| De inhouden van het onderwijsaanbod zijn afgestemd op de verschillende leerbehoeften van leerlingen. Dat houdt ook in dat er structureel en herkenbaar aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden op alle gebieden waaronder rekenen en in het bijzonder de beheersing van de Nederlandse taal |
| De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld, dit is een voorwaarde voor een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van leerlingen |
| De school legt de doelen voor het onderwijs, de inhoud en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan |

**Kernstandaard OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding.**

*De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. |
| De school vergelijkt deze informatie met de verwachte ontwikkeling |
| De school stemt het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. |
| Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. |
| De school vertaalt de analyse van stagnatie in het leerproces in plannen om achterstanden bij leerlingen te verhelpen. |
| De school geeft de leerlingen de begeleiding die zij nodig hebben om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen. |
| De school biedt leerlingen die achterstanden hebben onderwijs dat op structurele en herkenbare wijze aandacht besteedt aan het bestrijden van die achterstanden. |
| De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven |

**Kernstandaard OP3. Didactisch handelen**

*Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. |
| De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. |
| De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. |
| De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. |
| De leraar structureert met geschikte opdrachten en heldere uitleg het onderwijsaanbod zodanig dat de leerling zich het totale leerstofaanbod eigen kan maken. |
| De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en/of individuele leerlingen. |
| De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen. |
| De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd |

**Standaard OP4. Extra ondersteuning**

*Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De school biedt leerlingen een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding gebaseerd op de mogelijkheden van de betreffende leerlingen |
| Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling |
| De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij |
| De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband beschreven niveau van basisondersteuning |
| De school stelt vervolgens na op overeenkomst gericht overleg met de ouders vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voor die leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief vast dat minimaal één keer per jaar met ouders wordt geëvalueerd. |
| De school legt in het ontwikkelingsperspectief welke begeleiding de leerling geboden wordt, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling |
| De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het ondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid |

**Standaard OP5. Onderwijstijd**

*De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijke verplichte onderwijstijd |
| De onderwijsactiviteiten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van artikel 33 van de WVO onderwijs mogen verzorgen |
| De onderwijstijd wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolbewust gepland en verzorgd |
| Leerlingen kunnen op de school ten minste 189 dagen onderwijs volgen |

**Standaard OP6. Samenwerking**

*De school werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg |
| Er is effectief onderwijs met andere scholen in de gemeente en met de gemeente zelf over het bestrijden van onderwijsachterstanden bij leerlingen, het bevorderen van integratie en het voorkomen van segregatie en over inschrijvings- en toelatingsprocedures. De school voert de gemaakte afspraken uit. |

**Kwaliteitsgebied schoolklimaat**

**Kernstandaard SK1. Veiligheid**

*Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.*

|  |
| --- |
| *Basiskwaliteit* |
| De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. |
| De school monitort dit tenminste jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. |
| De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in een document) gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk |
| Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. |
| Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. |