2022

Schoolveiligheidsplan



Vestiging:

**Terra Meppel VO**

**september 2020**

[1. Schoolveiligheidsbeleid 4](#_Toc341174669)

[1.1 Schoolvisie 4](#_Toc341174670)

[1.2 Schoolbeleid 4](#_Toc341174671)

[1.3 Organisatie van de veiligheid 5](#_Toc341174672)

[2. Inventarisatie 6](#_Toc341174673)

[2.1 Scan 6](#_Toc341174674)

[2.2 Bevindingen fysieke en sociale veiligheid 6](#_Toc341174675)

[3. Registratie 7](#_Toc341174676)

[3.1 Organisatie van het registreren; hoe is dat gegaan? 7](#_Toc341174677)

[3.2 Spijbelen/ pesten 8](#_Toc341174678)

[3.3 Geregistreerde ongevallen/ incidenten en risico’s 8](#_Toc341174679)

[3.4 Belangrijkste bevindingen 8](#_Toc341174680)

[4. Implementatie van gedragsregels 9](#_Toc341174681)

[4.1 Afspraken binnen het team 9](#_Toc341174682)

[4.2 Afspraken met leerlingen 9](#_Toc341174683)

[4.3 Afspraken met ouders 9](#_Toc341174684)

[5. Actieplan 9](#_Toc341174685)

[6. Communicatie 10](#_Toc341174686)

[6.1 Overzicht belanghebbenden 10](#_Toc341174687)

[6.2 Resultaten van communicatie met interne en externe partijen 10](#_Toc341174688)

[6.3 Contactgegevens 11](#_Toc341174689)

[7. Acties naar aanleiding van aanbevelingen 12](#_Toc341174690)2

[Bijlage A: Overzicht taken en verantwoordelijkheden: 13](#_Toc341174691)3

[Bijlage B: Gedragsregels 15](#_Toc341174692)

[Bijlage C: Verantwoording BHV-organisatie 16](#_Toc341174693)6

[Bijlage D: Acties n.a.v. RI&E Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.](#_Toc341174694)3

[Bijlage E: Logboek (jaarlijkse) controles en onderhoud 2](#_Toc341174695)9

[Bijlage F: Registratieformulier incident](#_Toc341174696) 30

**BIJLAGE G: PESTPROTOCOL..…...…………………………………………………………………30**

**BIJLAGE H: VERSLAG EXTERN AUDIT BEZOEK…………...………………………………………33**

**BIJLAGE I: BEVINDINGEN EN ACTIES OP DE EXTERNE AUDIT………..…………………… ………………………… 37**

**BIJLAGE K: PROTOCOL MEDICIJNVERSTEKKING EN MEDISCHE HANDELEN ………………………………….39**

[Bronnen](#_Toc341174697) 40

**Inleiding**

Terra Meppel VO is gelegen aan de Werkhorst 58, 7944 AV te Meppel . De school verzorgt aan leerlingen uit een groot regionaal gebied rond Meppel onderwijs voor VMBO en HGL. De school is gehuisvest in een relatieve nieuw gebouw. Het willen verzorgen van hedendaags, competentiegericht onderwijs maakt herinrichting en verbouwingen noodzakelijk. We vinden het een eerste voorwaarde dat alle medewerkers en leerlingen in een veilig, verzorgde en stimulerende omgeving kunnen werken en leren. Met dit nieuwe gebouw stimuleren we een veilig en uitdagend werk– en leerklimaat op de school.

In dit document verantwoordt de vestiging hoe zij haar schoolveiligheid organiseert, evalueert, verbetert en borgt. De kaders hiervoor zijn gegeven in de notitie Arbo- Veiligheidsbeleid Onderwijsgroep Noord en zijn voor ons leidend. Naast de kadernotitie zijn er andere plannen, inventarisaties en documenten voorhanden die als input dienen voor dit plan. Daar waar mogelijk wordt hier zoveel mogelijk naar verwezen om dit plan zo beknopt mogelijk te houden. Het doel van dit veiligheidsplan is om alle aangelegenheden met betrekking tot Arbo en veiligheid in één document samen te vatten en te bundelen.

De visie op Arbo en veiligheid is vastgelegd in de kadernotitie Arbo-en veiligheidsbeleid, waarbij het accent op groeiende bewustwording bij alle betrokkenen voor Arbo en veiligheid ligt. Dit is van belang voor goede werk- en leer omstandigheden en een aangenaam werk- en leerklimaat. Het proces van bewustwording moet overgaan in bewustzijn en wordt in het schoolveiligheidsplan gestructureerd en georganiseerd. De ambitie om een veilige en gezonde (school)organisatie te zijn, kan onder die omstandigheden bewust worden gerealiseerd en geborgd. Veiligheidsbewustzijn moet worden gerealiseerd op een drietal terreinen namelijk in de fysieke, sociale en digitale omgeving.

Dit schoolveiligheidsplan is specifiek voor Terra Meppel VO geschreven en maakt haar aandachtspunten zichtbaar. Vervolgens zijn in het plan van aanpak de verbeteracties die komend jaar worden aangepakt SMART geformuleerd.

* **S**pecifiek; *Is de doelstelling eenduidig?*
* **M**eetbaar; *Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?*
* **A**anvaardbaar; *Is deze acceptabel genoeg voor de doelgroep en/of management?*
* **R**ealistisch; *Is het doel haalbaar?*
* **T**ijdgebonden; *Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?*

Om de kwaliteit te verbeteren en te borgen wordt het schoolveiligheidsplan jaarlijks door de schoolveiligheidscommissie in december geëvalueerd en bijgesteld in september voor de start van het schooljaar. De evaluatie van het schoolveiligheidsplan in december en de hieruit voortvloeiende actiepunten worden opgenomen in de portal. Naast de evaluatie worden leerlingen, ouders en medewerkers structureel middels een enquête gevraagd hun mening te geven over de veiligheidsbeleving op de school.

Achtereenvolgens komen in dit schoolveiligheidsplan de volgende zaken aan bod.

In hoofdstuk 1 wordt de eigen visie gegeven op schoolveiligheid, het beleid hierop, het hieruit voortvloeiende veiligheidsplan en de organisatie hiervan.

In hoofdstuk 2 wordt verantwoord met welke instrumenten de veiligheid(beleving) is gemeten.

In hoofdstuk 3 wordt aangegeven wat wij met betrekking tot veiligheid registreren en gaan wij in op wat hierin de meest opvallende items trends zijn. Daarnaast geven we aan welke incidenten de meeste aandacht verdienen.

In hoofdstuk 4 wordt in gegaan op gedrag van leerlingen, ouders en medewerkers, omdat gedrag veelal de oorzaak is van incidenten. Door hierover afspraken vast te leggen kan het aantal incidenten worden teruggebracht.

In hoofdstuk 5 wordt aangegeven welke acties worden ondernomen om de veiligheid te verbeteren.

In hoofdstuk 6 geven wij aan hoe, waarom en met wie wij communiceren om de veiligheid voor alle betrokkenen te verbeteren.

Tot slot worden in hoofdstuk 7 conclusies en aanbevelingen gedaan en wordt aangegeven wat de doelstellingen zijn van dit plan.

# Schoolveiligheidsbeleid

##  Schoolvisie

Om een school te creëren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen willen we een klimaat scheppen waarin we respect hebben voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden. Naast de aandacht die we geven aan onveiligheid en geweld en het stellen van regels, ter bestrijding van negatief gedrag hebben we op Terra Meppel VO ook aandacht voor het bevorderen van positief sociaal gedrag in en buiten de lessen.

Wanneer we invloed willen krijgen op de sociale veiligheid en op het gedrag van de leerlingen, dan is naast de reactieve ook een proactieve benadering gewenst. Ondersteuning kan een helpende hand bieden om meer positief sociaal gedrag in de dagelijkse schoolpraktijk van leerlingen, personeel en directie te bevorderen.

##  Schoolbeleid

Bij ons veiligheidsbeleid kunnen we globaal vijf hoofdstrategieën onderscheiden t.w.:

1. Probleem oplossen
2. Visie ontwikkelen
3. Houding veranderen
4. Van elkaar leren
5. Mede- eigenaar maken

**Ad 1. Het probleem oplossen.**

Bij incidenten grijpen leidinggevenden of experts van binnen of buiten de school in en ze zorgen voor een oplossing door regels, protocollen en de inzet van leerlingenzorg vertrouwenspersoon, klachtencommissie, politie, GGD, Halt-bureau, slachtofferhulp etc. met als gevolg “de brand wordt geblust of het lek wordt gedicht.

**Ad 2.Visie ontwikkelen.**

Bij het ontwikkelen van een visie zijn de acties vooral gericht op kennis en inzicht vergroten en afspraken vastleggen op papier door themalessen, voorlichting, enquêtes, vergaderingen, werkgroepen en beleidstukken. Hierdoor krijgen we meer aandacht, meer inzicht en zicht op de te kiezen richting.

**Ad 3. Houding veranderen.**

‘Houding veranderen’ heeft te maken met het versterken van de sociale bindingen en het wij gevoel in het team en in de groepen en klassen. Hiervoor willen we een afstemming nastreven, een wij-gevoel creëren. Dit doen we door acties die gericht zijn op kennismaken, samenwerken en dingen samen delen. Tevens willen we graag actief aandacht besteden aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag. Door deze activiteiten ontstaan er betere contacten, thuisgevoel, betere basis voor samenwerken en samen oplossen.

**Ad4. Van elkaar leren**

Van elkaar leren’ en ‘mede-eigenaarschap’ mikken vooral op een proces van gedragsverandering bij personeel en leerlingen. Door stap voor stap in de praktijk je sociale vaardigheden te vergroten door samen te werken, te reflecteren, elkaar te helpen en ondersteunen versterk je de sociale competentie en zelfsturing. Je gaat elkaar aanspreken met complimenten en kritiek

**Ad 5. Mede-eigenaar maken.**

Door samen probleemeigenaar te zijn, willen we samen oplossingen zoeken en die samen realiseren. Hiervoor moet de leerlingen zelf initiatief nemen, samen dingen laten onderzoeken, kiezen en beslissen, samen laten uitvoeren en samen laten terugkijken. De betrokkenen lossen de problemen die ze ervaren meestal samen op en voelen zich mede-eigenaar van het leren, maar ook van de sfeer in de klas en in school.

## Organisatie van de veiligheid

De school heeft een schoolveiligheidscommissie ingesteld.

Deze is als volgt samengesteld.

**Taco van Leeuwen**, als lid van het VMT op de MBO vestiging in Meppel. Als preventiemedewerker is **Taco** in de zin van de Arbowet verantwoordelijk voor de uitvoering van het ARBO- en veiligheidsbeleid op de vestiging. Deze leidinggevende draagt er zorg voor dat het thema periodiek op de agenda van het VMT komt en legt hiermee verantwoording af aan het VMT en de regiodirecteur.

**Arjan Beugelink,** als hoofd facilitair dienst en hoofd BHV-er verantwoordelijk voor een adequate BHV organisatie**. Arjan** organiseert minimaal jaarlijks één ontruimingsoefening en zorgt dat de BHV-ploeg wordt bijgeschoold. Elke oefening wordt geëvalueerd en de verslaglegging hiervan staat in het schoolveiligheidsplan.

**Lida den Hartog**, als vertrouwenscontactpersoon verantwoordelijk voor verslaglegging van het aantal keren dat zij is geconsulteerd en welke verbeteracties er kunnen worden ingezet.

**Carla ten Ham,** als pest coördinator draagt zij de zorg voor een sociaal veilige leeromgeving. **Carla** is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen omtrent pestgedrag. Met het pesten en het antipestbeleid coördinerend (alleen wettelijk verplicht bij het VO).

**Incidentenregistratie** is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker van Terra Meppel. Incidenten worden vastgelegd in magister. De administratie levert in januari en juni een rapportage uit magister aan. Tendensen worden besproken en acties hieruit worden vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

**Berthan Slijkhuis,** als bestuursadviseur met Arbo en veiligheid in het pakket kan **Berthan** als centrale preventiemedewerker, en verantwoordelijke voor het ontwikkelen van een adequaat Arbo- en veiligheidsbeleid, ingezet worden door de vestiging als adviseur en procesbegeleider.

De schoolveiligheidscommissie heeft tot taak het schoolveiligheidsbeleid op te zetten en uit te voeren. Het plan dat nu voor u ligt is een bundeling van de werkzaamheden die tot nu toe gedaan zijn, of wat nog uitgevoerd moet worden. Het schoolveiligheidsplan kan op meerdere manieren gelezen en gebruikt worden. De schoolveiligheidscommissie gebruikt het als toetsingskader, informatiepunt en waarborgt de veiligheid van de school ermee.

De schoolveiligheidscommissie wil met dit plan overbrengen aan de belanghebbenden dat de school, de fysieke - en sociale veiligheid hoog in het vaandel heeft staan. Daarnaast is geprobeerd om alle betrokkenen helder uit te leggen wat er tot nu toe al aan veiligheid op school gedaan is, waar de commissie nu mee bezig is en wat er in de toekomst nog zal moeten verbeteren om de school zo veilig mogelijk te maken.

Het uiteindelijke doel van dit plan is bij de belanghebbenden op Terra MBO Meppel een veilig gevoel te creëren. Daarnaast zal er verderop in het plan een aantal doelstellingen worden geformuleerd die we volgend jaar willen behalen.

December 2016 is er een interne audit uitgevoerd door de centrale preventie medewerker.

Verslag van deze audit is als bijlage toegevoegd aan het schoolveiligheidsplan.

# Inventarisatie

##  Scan

Eerst is in 2019 geïnventariseerd hoe de veiligheidssituatie op dit moment is. Dit is gedaan aan de hand van onder meer een uitvoerig RI&E onderzoek en in gesprekken met medewerkers in het kader van de HRM-cyclus.(ontwikkel-,-voortgang- en beoordelingsgesprekken) Ook zijn ouders en leerlingen bevraagd naar hun veiligheidsbeleving op de school. Daarbij is onder anderen aandacht besteed aan::

* Verplichting Arbowet
* Schoolgebouw
* Theorielokaal
* Praktijklokalen/ werkplaatsen algemeen
* Beelschermwerk
* Machines, gereedschappen
* Geluid en lawaai
* Blootstelling gevaarlijke stoffen
* Straling
* Werkbelasting
* Personeelsbeleid
* Agressie & geweld
* Veiligheidsbeleving
* Bedrijfshulpverlening
* Verzuim

##  Bevindingen fysieke veiligheid

De belangrijkste bevindingen uit de Arbo-scan VO en de enquêtes waren:

* De school houdt in magister een registratie bij van voorvallen op het gebied van agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie.
* Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn in voldoende aantallen beschikbaar en/of in de buurt van de desbetreffende machines en apparaten aanwezig.
* Er is geen functionaris benoemd die het beleid gericht op preventie en bestrijding van agressie, geweld, pesten en seksuele intimidatie coördineert. De school overweegt dit ook niet. Teamleiders besteden ruim tijd en aandacht aan deze zaken.
* Gedragsregels worden niet consequent gehanteerd.
* De school heeft een groot, maar makkelijk te bewaken schoolterrein.

##  Bevindingen sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid zijn zowel onder medewerkers, leerlingen als ouders tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. De tevredenheid van ouders en leerlingen ligt ruim boven het landelijk gemiddelde.

# Registratie

Veiligheidsmanagement betekent anticiperen op risico’s. Elke dag kunnen zich risico’s voordoen waar wij nog niet eerder bij stil hebben gestaan. Voorvallen die vandaag goed aflopen, kunnen morgen net zo goed een heel andere wending nemen. Als die ervaringen alleen in het hoofd van de betrokkenen blijven zitten, is de kans groot dat anderen opnieuw zelf door schade en schande wijs moeten worden. Daarom is het belangrijk elkaar te informeren over gesignaleerde risico’s en ongevallen/ incidenten, om dit in de toekomst te voorkomen. Daarnaast geeft een goede registratie een realistisch beeld van de werkelijke veiligheid op onze school. Zo kunnen we gericht problemen aanpakken en in de toekomst risico’s en ongevallen/incidenten voorkomen.

De registratie, digitaal of op papier is vanaf 1 augustus 2012 wettelijk verplicht.

##  Organisatie van het registreren; hoe is dat gegaan?

Om de incidentenregistratie tot een succes te maken, is het belangrijk dat iedereen weet hoe er gehandeld wordt in het geval van een incident/ongeluk of een signalering van een risico. De procedure op de vestiging is als volgt:

* Incident/ongeluk/risico: wordt opgemerkt door docent, conciërge, leerling, ouder, etc.
* Actie: Iemand grijpt in, geeft waar nodig eerste hulp, belt indien nodig de hulpdiensten, de directeur of verantwoordelijk teamleider wordt ingelicht, die onderneemt waar nodig verdere actie.
* Melding: invullen registratieformulier incidenten in Magister door medewerkers. De Administratie geeft twee keer per jaar een rapportage aan de schoolveiligheidscommissie.
* Analyse: Wanneer er zich een ernstig incident/ongeluk/risico voordoet wordt dit besproken met de directie.
* Maatregel: Een geschikte maatregel wordt genomen zodat de kans op herhaling van het incident verkleind wordt. Het kan hierbij gaan om een verandering aan het gebouw, leslokaal, schoolterrein of een verandering van een gedragsregel of procedure. Bij kleinere incidenten zal de mentor of desbetreffende docent een maatregel nemen.
* Trends: de directeur informeert het College van Bestuur over het veiligheidsbeleid en de trends met behulp van het schoolveiligheidsplan.
* Terugkoppeling: Het College van Bestuur (afdeling H&F) koppelt genomen acties aangaande het veiligheidsbeleid weer terug aan de vestigingsdirectie (bijv. vrijgemaakte budgetten voor aanpassingen aan het gebouw of voor pasjes voor de leerlingen, etc.).

De schoolveiligheidscommissie vraagt onderwijzend en niet onderwijzend personeel om risico’s en ongelukken/incidenten volgens bovenstaande procedure te melden of bij de veiligheidscoördinator. Ook ongelukken/incidenten die niet direct binnen de invloedsfeer van de school liggen. Dit moet leiden tot een meldingsdiscipline, waardoor meer risico’s en ongelukken incidenten worden gemeld dan in voorgaande schooljaren. Doordat nog niet alle incidenten/ risico’s en ongelukken worden geregistreerd en dat per 1 augustus 2012 verplicht is gesteld zullen we als doelstelling opstellen dat alle incidenten/ risico’s in de toekomst zullen worden geregistreerd.

##  Spijbelen/ pesten

Wanneer er een scholier langdurig afwezig is doordat hij/zij gepest wordt, neemt de vestiging contact op met de leerling, ouders, mentor en leerplichtambtenaar, om een overleg te plannen. In dit overleg wordt er een inventarisatie gemaakt over datgene wat er aan de hand is. En wordt er bepaald of de scholier weer terug naar school moet, of er een aangepast programma voor de scholier wordt gemaakt of dat de situatie in een ernstige vorm is zodat de scholier een tijdje thuis mag blijven. We willen namelijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school, op het moment dat iemand zich niet veilig voelt op school zullen we maatregelen gaan nemen om de situatie op te lossen. Voor meer informatie zie pestprotocol op de Portal en het schoolbeleid met betrekking tot spijbelen.

##  Geregistreerde ongevallen/ incidenten en risico’s

Zoals gemeld moeten ongevallen en incidenten geregistreerd worden.

Drie categorieën vallen te onderscheiden::

* Ongevallen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding of praktijklessen. In diverse gevallen heeft dit geleid tot doorverwijzing naar de huisarts / ziekenhuis. In geen van de gevallen was sprake van nalatigheid van docenten en / of onveilige omstandigheden.
* Fysieke agressie. Enkele keren per jaar is duidelijk sprake van fysieke agressie. In het bijzonder gaat het daarbij om leerlingen die uit boosheid hebben geslagen / geschopt.
* Verbale agressie c.q. discriminatie. Registratie op dit gebied is er nog niet. Dergelijke gevallen worden wel afgehandeld, sancties opgelegd, maar er is weinig registratie ook al omdat diverse medewerkers dit zelfstandig afhandelen. Wel worden de ouders geïnformeerd.

##  Belangrijkste bevindingen

**Aandachtspunten**

De gemeente Meppel kent geen schoolveiligheidsplan in het bijzonder gericht op onveilige verkeerssituaties en knelpunten in de veiligheidsbeleving bij scholen.

# Implementatie van gedragsregels

De veiligheid van het gebouw is de eerste factor bij het ontstaan van ongevallen/ incidenten, het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met de leerlingen, ouders en medewerkers onmisbaar. De bestaande gedragsregels zijn in kaart gebracht, gescreend en waar nodig aangepast en verwerkt in de schoolgids. De schoolgids is te vinden op de potal van Terra Meppel VO.

##  Afspraken binnen het team

De gedragsregels zijn regelmatig besproken en geëvalueerd tijdens overleggen van medewerkers. Gekeken is bij elke bestaande regel wat de medewerkers ervan vonden: zinvol, begrijpelijk, consequent uitvoerbaar, controleerbaar, volledig? De regels zijn besproken, niet veranderd. Wat opvallend is dat er vanuit de organisatie medewerkers maar ook leerlingen van Terra VO Meppel aangeven dat de gedragsregels niet consequent gehanteerd worden. De docenten geven aan dat niet alle docenten en niet onderwijzend personeel hetzelfde denken over het hanteren van de gedragsregels: is handhaving gericht op de letter of de geest van de regel. Vooral bij BB- en KB- leerlingen is de school geneigd om de omstandigheden ( vooral persoonlijke) mee te nemen in afwegingen m.b.t. straffen.

##  Afspraken met leerlingen

Leerlingen die onderwijs volgen op Terra Meppel VO worden geacht de schoolregels te kennen en te respecteren. De regels zijn beschikbaar via de portal.

##  Afspraken met ouders

Ouders stemmen in met de bestaande schoolregels. Dit wordt bereikt doordat in de schoolgids (deze is beschikbaar via de portal) een passage staat opgenomen met als strekking dat ouders bij aanmelding aangeven op de hoogte te zijn van de schoolregels en daarmee instemmen. Vanaf medio Augustus 2013 is er een klankbordgroep, waarin ook ouders zitting hebben. De verslaglegging van deze bijeenkomsten komen op de portal!

# Actieplan

De vestiging vindt het belangrijk dat prioriteiten als volgt wordt behandeld:

Gekeken wordt eerst wat de kans is dat een ongeluk/ incident of risico zich voordoet. Is deze groot of klein? Daarna wordt gekeken wat het gevolg van een ongeluk/ incident is. Is dit ernstig (ernstig fysiek letsel of ernstige emotionele schade)?

Risico’s met een grote kans en een ernstig gevolg worden als meest onaanvaardbaar gezien en dus als eerste aangepakt.

Risico’s met een grote kans, maar met geen of een heel gering gevolg worden daarna aangepakt.

Risico’s met een kleine kans, maar met een ernstig gevolg volgen daarna.

Tot slot pakken we de risico’s aan met een kleine kans en een gering gevolg.

In het actieplan wordt vervolgens aangegeven wat we aan de onaanvaardbare risico’s gaan doen. De oplossingen kunnen op het gebied van producten, procedures, organisatie en/ of gedrag.

# Communicatie

Een veilige schoolomgeving maken we samen! Het is belangrijk dat interne partijen (directie, medewerkers, College van Bestuur, leerlingen, ouders, ZAT, etc.) én de externe partijen (brandweer, GGD, gemeente, politie, vervoersbedrijf, etc.) worden betrokken bij het uitvoeren en opzetten van het veiligheidsbeleid.

##  Overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden van het schoolveiligheidsplan van Terra Meppel VMBO zijn:

* Leerlingen.
* Ouders.
* Docenten.
* Niet onderwijzend personeel
* Politie
* Omwonenden.

##  Resultaten van communicatie met interne en externe partijen

Het afgelopen schooljaar heeft de veiligheidscommissie op verschillende manieren de verschillende partijen betrokken bij het thema veiligheid.

* **Dick Strijk** is de zorgcoördinator. Zij zijn hiermee ook verantwoordelijk voor het zorgplan. S.O.P. (school ondersteuning profiel), deze staat (na de up date) op de portal.
* Er zijn afspraken met de politie gemaakt over ongeoorloofd gedrag in en rond om de school, daarnaast over de samenwerking tussen de politie en de school.
* Met omwonenden is afgesproken dat klachten ingediend kunnen worden bij de administratie.
* Ouders en leerlingen worden door middel van de schoolgids (digitaal beschikbaar via de portal) op de hoogte gehouden over de omgang en veiligheid.
* Medewerkers zijn op de hoogte gehouden van de vorderingen d.m.v. de wekelijkse nieuwsbrief en in de teamoverleggen.
* Leerlingen krijgen informatie via de digitale schermen in de gangen van de school o.a. over de omgang en veiligheid.
* In het Zorgadviesteam ( 6 bijeenkomsten per jaar) en het interne zorgteam (wekelijks) van de school worden aspecten van sociale veiligheid ( pesten, persoonlijke problematiek) multidisciplinair besproken.

Zie zorgplan Terra Meppel VO op de portal.

##  Contactgegevens

### jeugdagenten

De jeugdagent in Meppel is **Miranda Mulder**, 06 31 76 14 98 nummer. Deze jeugdagent neemt contact op over gebeurtenissen waarbij scholieren van de vestiging betrokken zijn . Daarnaast heeft de vestiging ook contact met de dienst ordehandhaving en preventie controle, bij (ernstige) incidenten worden ook deze BOA’s ingeschakeld. De BOA’s zijn te bereiken via het algemeen politienummer 0900-8844.

### Vertrouwenspersonen

Leerlingen of medewerkers die willen praten over (de gevolgen van) ongewenst gedrag of een klacht hierover willen indienen, kunnen contact opnemen met een van de interne vertrouwenspersonen van Terra VO Meppel: **Lida den Hartog**, en **Anya Koster**. De taak van de vertrouwenspersoon is luisteren, adviseren en zo nodig stappen ondernemen. Dit laatste gebeurt nooit zonder de toestemming van de leerlingen of medewerkers. In bijzondere omstandigheden kan de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep Noord worden benaderd.

Voor de leerlingen en/of ouders is de heer **J. Wibbens** (0599 – 238 326) het aanspreekpunt.

Voor het personeel van onderwijsgroep noord is dit de heer **J. Zweerts** (088 - 111 99 10) of

mevrouw **J. Jager** (088 – 1119903).

### Veilig thuis Drenthe.

### Advies – en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. 088-2460244

### Raad voor de Kinderbescherming (Meer informatie staat in het Zorgplan)

### Bureau Jeugdzorg Meppel (Meer informatie staat in het Zorgplan)

### Regiopolitie Drenthe: Basiseenheid Meppel (Meer informatie staat in het Zorgplan)

### Bureau Halt Noord Nederland (Meer informatie staat in het Zorgplan)

### Schoolmaatschappelijk werk.

# Acties naar aanleiding van aanbevelingen

Zie plannen in de bijlagen

2015

Er is dagelijks toezicht gekomen op het gedrag van leerlingen, in het bijzonder voor 08.15 en tijdens de pauzes. Leerlingen hadden de gewoonte op verschillende plekken in de school zich te verzamelen met name bij de lockers. Dit leidde regelmatig tot hinder voor andere gebruikers. Er is een pleinwacht voor de kantine, schoolplein en ook vanaf schooljaar 2012 bij de lockers. Deze opzet werkt naar tevredenheid: wel zijn er klachten over de afwezigheid van de dienst hebbende pleinwachten tijdens de pauzes.

In alle lokalen en ruimtes hangt de instructiekaart hoe te handelen in gevallen van incidenten.

In alle klassen is door de mentor aandacht besteed aan de juiste vluchtroute in geval van calamiteiten en is nadrukkelijk gewezen op de verzamelplaats, het zo snel mogelijk verlaten van het lokaal en de afspraak daarbij niet eerst langs de kluisjes (lockers) te lopen.

Collega’s die meerdere lessen geven in de technieklokalen, sportlocatie ’s en de kassen beschikken over het algemeen over een EHBO- en BHV diploma. Een enkeling moet nog geschoold worden. (nieuwe docenten e.d.)

# Bijlage A: Overzicht taken en verantwoordelijkheden:

### Taken van de regiodirecteur.

Voor de vestiging in Meppel is dit op dit **Erna Daling.**

De regiodirecteur:

* Wijst een medewerker aan voor het schrijven en onderhouden van een schoolveiligheidsplan.
* Stelt middelen, budget en informatie beschikbaar.
* Zorgt voor een zorgvuldige registratie van alle ongevallen en incidenten op het gebied van veiligheid.
* Zorgt voor het doen van aangifte in geval van strafbare feiten (altijd in overleg met een bestuursadviseur O&K dan wel P&O van het Bestuursbureau).
* Stimuleert de betrokkenheid van medewerkers.
* Zorgt voor scholing op het gebied van omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

Taken van de preventiemedewerker:

Voor de VO vestiging in Meppel is dit 2021 **Taco van Leeuwen.**

Door het vertrek van Martin Tempelman, juli 2020, heeft **Arjan Beugelink** onderstaande taken opgepakt.

* Schrijft en voert schoolveiligheidsplan uit. (Wordt in samenhang gedaan).
* Inventariseren: verzamelt resultaten van de RI&E, organiseert de inventarisatie met de checklists (Arbo scan VO, veiligheidsscan bureau Halt) uit de modules.
* Registreren: stimuleert medewerkers, leerlingen en ouders ongevallen, incidenten en risico’s te melden, verwerkt deze meldingen, stuurt aan op een goede analyse van de binnengekomen meldingen en informeert betrokkenen.
* Gedragsregels: inventariseert bestaande regels, organiseert een bespreking met het team en met leerlingen, formuleert definitieve afspraken en stimuleert medewerkers om deze actief met leerlingen en ouders te bespreken.
* Aanvaardbaarheid veiligheidsrisico’s: stelt prioriteiten uit de verzamelde gegevens van de inventarisatie, registratie en huisregels. Stuurt aan op een gezamenlijk gedragen visie over veiligheid die door iedereen in de school gesteund wordt.
* Actieplan: koppelt de onaanvaardbare risico’s aan de meest geschikte maatregel of oplossing, stelt het ontruimingsplan op, organiseert minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening inclusief evaluatie, adviseert over de te nemen maatregelen.
* Schoolveiligheidsplan: bundelt alle informatie, voorziet deze van kop en staart en bereidt de presentatie (intern en eventueel extern) voor.
* Draagvlak: werken aan veiligheid doe je samen. Dit betekent voor de veiligheidscoördinator dat hij of zij weet wie de relevante interne en externe partijen zijn en hoe hij deze het beste kan betrekken om de school veiliger te maken. Een veiligheidscoördinator zal regelmatig met de verschillende partijen om de tafel zitten en afspraken maken. Hij of zij zorgt voor actuele, inhoudelijke kennis van wat er op school speelt op het gebied van (on)veiligheid en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan vestigingsdirectie op het gebied van veiligheidsvraagstukken.

###

### Taken van de centrale preventiemedewerker (bestuursadviseur H&F)

Vanuit OGN is dit **Berthan Slijkhuis.**

* Schijft, ontwikkelt en evalueert lange termijn beleid onder andere door het opstellen van een beleidsplan (Arbo- en veiligheidsbeleid).
* Brengt adviezen uit over Arbo- en veiligheidsaangelegenheden en ondersteunt de vestigingen bij de uitvoering hiervan.
* Verzamelt instelling breed de resultaten van de RI&E, organiseert de inventarisatie met de checklists Arbo scan VO.
* Organiseert de vierjaarlijkse RI&E-toetsing.
* Inventariseert en registreert vestiging overstijgende incidentenregistratie, verwerkt deze meldingen, stuurt aan op een goede analyse van de binnengekomen meldingen en bundelt deze voor het maatschappelijke jaarverslag.
* Schrijft een profielschets voor de vestigingspreventiemedewerker/ coördinator.
* Maakt een taakomschrijving vestigingspreventiemedewerker/ coördinator.
* Draagt zorg voor het opzetten en ontwikkelen, alsmede het beheer van diverse plannen, zoals het BHV-plan en het Ontruimingsplan.

### Taken van het College van Bestuur

Het College van Bestuur:

* Ontwikkelt lange termijn beleid onder andere door het opstellen van een beleidsplan (Arbo- en veiligheidsbeleid).
* Benoemt een centrale preventiemedewerker (bestuursadviseur H&F) en zorgt voor zijn/haar doorlopende beschikbaarheid.
* Maakt formatie vrij voor de centrale preventiemedewerker/veiligheidscoördinator (bestuursadviseur H&F)
* Sluit een convenant met partners in het kader van het voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag.
* Zorgt voor een zorgvuldige registratie van elle ongevallen incidenten op het gebied van veiligheid.
* Stimuleert de betrokkenheid van medewerkers.
* Zorgt voor scholing op het gebied van omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

# Bijlage B: Gedragsregels

### Hoe gaan we met elkaar om?

Terra Meppel VO wil een plek zijn waar zowel leerlingen als medewerkers in een prettig klimaat kunnen werken en leren en vooral een plek waar iedereen zich veilig voelt. Om dat mogelijk te maken verwachten we dat iedereen zich respectvol ten opzichte van elkaar gedraagt. Uitspraken of handelingen die kwetsend zijn voor een ander beschouwen we als ongewenst gedrag. Als een ander er last van heeft, ga je te ver, dat is waar we vanuit gaan. Onder ongewenst gedrag verstaan wij: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, kwetsend taalgebruik, dreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.

### Schoolregels

Dagelijks leven we met velen in hetzelfde gebouw. Om dit verblijf zo plezierig mogelijk te maken en te houden, hechten we veel waarde aan een aantal zaken. Daarvoor zijn schoolregels afgesproken. Deze schoolregels zijn beschikbaar via de portal van Terra Meppel VO (klik op REGELINGEN – SCHOOL EN GEDRAGREGELS). Hier staan de afspraken t.a.v.:

* Schoolregels.
* Alcohol en drugs.
* Huiswerkregels.
* Absentie.
* Te laat komen.
* Schoolfietsen.
* Kleding praktijkvakken.
* Kluisjes.
* Schade.
* Mobiele telefoon / fotografie

### Schade

Terra Meppel VO aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen van scholieren, medewerkers en bezoekers. Als iemand schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de meubels of leermiddelen, dan wordt die schade hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt.

### Ongeval en letsel

We hechten grote waarde aan een veilige school en aan veilige werkomstandigheden, met name tijdens de lessen in praktijklokalen. Ons nieuw gebouw voldoet aan de wettelijke vereiste veiligheidsvoorschriften. Voor stagiaires heeft Terra Meppel VO een ongevallenverzekering afgesloten die dekking biedt gedurende de tijden dat de scholier op het stage-bedrijf aanwezig is.

# Bijlage C: Verantwoording BHV-organisatie

### Overzicht Bedrijfshulpverleners

Zie het schoolnoodplan op de portal van Terra Meppel VO.

### EHBO

Terra Meppel VO streeft er naar om in ieder geval alle praktijk- en lo docenten in het bezit te laten zijn van een geldig EHBO diploma. Van de 11 EHBO-ers zijn er 9 ook BHV-er. De EHBO’ers en BHV-ers worden jaarlijks geschoold. In 2020 heeft dit niet plaats kunnenvinden i.v.m. Corona. Zodra er weer een mogelijkheid is om de herhalingslessen te kunnen geven zullen deze ASAP in 2021 ingepland worden.

### BHV en ontruimingsplan

Alle conciërges, bedrijfshulpverleners en EHBO’ers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan ligt ter inzage bij **Arjan Beugelink**, op de administratie en de portal van onze vestiging.

In augustus 2022 staat er een ontruimingsoefening gepland in het voorjaar.

Omdat het belangrijk is dat zowel docenten, niet onderwijzen personeel en leerlingen op de hoogte zijn van de instructiekaart is hij toegevoegd aan het schoolveiligheidsplan.

**Instructiekaart**

|  |
| --- |
| Wat te doen bij een incident? |
| **Roep of bel een BHV’er op de afdeling** Bij een noodgeval altijd administratie bellen toestel 6200 of 0522 - 253364 |
| **Als de BHV’er niet reageert**pictogrammen4**bij brand*** druk een handbrandmelder in
* let op eigen veiligheid
* waarschuw direct de werknemers in de omgeving
* sluit ramen, deuren en kasten
* schakel apparatuur uit
* verlaat zo nodig het gebouw volgens de instructies

verbanddoos **bij een ongeval*** bel de receptie (toestel 6200 of 6273 b.g.g.0522-253364)
* vermeld:
	+ **wie** je bent
	+ **waar** het is gebeurd
	+ **wat** er is gebeurd
	+ hoeveel slachtoffers er zijn
* blijf bij het slachtoffer

nooduitgang2 **bij ontruiming*** verlaat het gebouw als het alarm afgaat
* schakel eigen apparatuur uit en stel goederen veilig
* sluit deuren, ramen en kasten
* verlaat het gebouw via een veilige route
* ga naar de verzamelplaats (schoolplein MBO)
* blijf op de verzamelplaats en wacht op instructies

 Heartsine Samaritan PAD 300P **AED hangt op:**Begane grond: Balie conciërge |

**Installatieverantwoordelijke elektrotechnische installaties**

De Arbo-wet verplicht werkgevers om beleid te voeren dat erop gericht is de veiligheid van de elektrotechnische installaties te waarborgen. In het geval van de school gaat het bij de elektrotechnische installaties veelal om de stroomvoorziening van meterkast tot en met het stopcontact.

Het CvB heeft besloten om voor alle stichtingen vallend onder Onderwijsgroep Noord **Berthan Slijkhuis** (toestel 2979) van de afdeling H&F als installatieverantwoordelijke aan te wijzen. Bij diens afwezigheid is dat ? (toestel 297?) .

Als zich op de vestiging een tekortkoming voordoet aan de elektrotechnische installaties wordt altijd de installatieverantwoordelijke ingeschakeld. De installatieverantwoordelijke bepaalt of er een installatiebedrijf moet worden ingeschakeld.

Tekortkoming aan de elektrotechnische installaties zijn bijvoorbeeld:

* Structurele problemen met de aardlekschakelaar of stoppen/switches
* Ernstige beschadigingen aan de installatie
* Blijvende uitval van elektriciteit

Voor eenvoudige zaken zoals het vervangen van een lamp of het terugzetten van een aardlekschakelaar is het hoofd facilitaire dienst of de hoof conciërge verantwoordelijk.

Zie voor de uitwerking: bijlage E: logboek controles

Procedures en taken voor de Bedrijfshulpverleners

Onderstaande procedures gelden voor de bedrijfshulpverleners. Het zijn procedures in gevallen van alarmering, ongevallen, brand en ontruiming.









### Evaluatieverslag ontruiming/aandachtspunten 2015

7 oktober 2015 is de BHV groep op Terra Meppel VO samen geweest om het schoolveiligheidsplan door te spreken en een ontruiming (veegronde) te oefenen met alleen de BHV-ers. Dit hebben we in twee ronden gedaan. Hierbij zijn geen noodzakelijke aandachtpunten naar voren gekomen. Enig punt van aandacht is dat de BHV hesjes niet allemaal op de juiste plek aanwezig waren. Hierover zijn nu duidelijke afspraken gemaakt om dit in de toekomst te voorkomen.

4 november 2015 was een Scholings dag voor alle personeelsleden van de beide vestigingen van Terra Meppel VO op Werkhorst 58. Na het geven van het alarm waren de bhv-ers allemaal binnen 1 minuut bij het centrale meldpunt. Er is een veegronde gestart en deze is was binnen drie minuten voltooit. De BHV-ers waren op de hoogte van deze ontruiming oefening alleen wisten zij niet op welk tijdstip. Voor 2016 staat een ongeplande ontruiming op het programma. Een datum voor een geschikt moment is op het moment van schrijven nog niet bekend.

**Algemeen**

**Verbeterpunten**

* Hesjes van de BHV alleen gebruiken voor de BHV. Nieuwe hesjes aanschaffen voor algemeen gebruik.
* Door het geluidniveau van de Sloow-Woop is de portofoon af en toe slecht te horen. Oordopjes aanschaffen.

### Evaluatieverslag ontruiming/aandachtspunten 2018

17 mei is er een ontruiming geweest naar aanleiding van het per ongeluk indrukken van een handbrandmelder op de tweede verdieping. De BHV-ers waren snel bij het centrale meldpunt. De school was binnen drie minuten leeg en gecontroleerd op aanwezigheid van personen. De hesjes lagen op hun plek. De oordopjes zijn een goede verbetering. Het veegplan kan aangepast worden. Door de ervaring van de BHV-ers zijn sommige looproutes eerder gelopen. Hierdoor moet er gewacht worden met het vervolgen van de veegroute. Door **D** de laatste fase van **F** te laten lopen is er geen oponthoud. Dit levert tijd winst op voor **C,D,E en F** en dus de hele veegronde.

**Verbeterpunten**

Onduidelijkheid over de exacte rol van de administratie. Welke gegevens moeten er beschikbaar zijn en bij wie. Klassen lijsten, locatie voor administratie, afmelden of bevestigen van aan- of afwezigheid van leerlingen.

# Bijlage D: Acties

de belangrijkste actiepunten uit de evaluatie

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actiepuntomschrijving | Risicoklasse | Maatregel | Maatregelverantwoordelijke |
| 1. De rol van de administratie  |  | Duidelijk krijgen wat de rol van de administratie is bij de verschillende calamiteiten. | preventiemedewerker |
| 2. portofoon niet hoorbaar door slow-woop |  | Aanschaffen headsets | Gerealiseerd. |

# n.a.v. RI&E.

Naar aanleiding van de RI&E is in 2019 een plan van aanpak opgesteld.

In december 2020 is deze bijgewerkt.

De meest actuele plan van aanpak is te vinden op de portal en als bijlage toegevoegd.

# Bijlage E: Logboek (jaarlijkse) controles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Controle object(en)** | **Frequentie**  | **Gecontroleerd door** | **Uitgevoerd d.d.** | **Volgende** **d.d.** |
| Machineveiligheid | Om de drie jaar  | MSN | 2018 | 2021 |
| RI&E uitvoeren  | Om de vier jaarJaarlijks bijhouden plan van aanpak1-02-2019 Eerst volgende is in 2023 | OGN afdeling H&F | 2021 | 2023 |
| Plan van aanpak  | Om de vier jaar opstellen n.a.v.de RI&E. jaarlijks actualiseren. | OGN afdeling H&F | 2021Zie bijlage 1 | 2022 |
| Elektrische arbeidsmiddelen | (1 keer per 4 jaar) | MSN | 2019 |  |
| Electrische Installatie keuring | (1 keer per drie jaar) | KSN | December 2018 | 2021 |
| Arbeid middelen met verbrandingsmotor | Wekelijks voor gebruik. | Docenten. |  |  |
| Schoolveiligheidsplan | 1 x per jaar actualiseren Door de Preventiemedewerker | Regiodirectie / College van Bestuur | September 2021 | September 2022 |
| Verbanddozen | Controleren en aanvullen 2 x per jaar (in december en juli) | Ansul | Augustus 2021 | Augustus 2022 |
| Gymtoestellen | 1 x per jaar  | Janssen en Fritssen | mei 2021 | Mei 2021 |
| Centrale lasdampafzuiging | Jaarlijks voor december 2021 | Kemper | 06-01-2021 | Januari 2022 |
| Lasdampafzuiging  | 1 x per maand filter vervangen | Conciërges  |  |  |
| Koeling keuken | dagelijks | Conciërges  |  |  |
| Vriezers keuken | dagelijks | Conciërges  |  |  |
| Verkoop vitrines  | dagelijks | Conciërges  |  |  |
| Noodverlichting, brandblusmiddelen | Ieder kwartaal | Strukton / Ansul | Augustus 2021 | Augustus 2022 |
| BMP  | 1 x per jaar | Strukton / Ansul | 8 december 2020 | December 2021 |
| Preventieve controles op wapens en drugs |  | VMT |  |  |
| Ontruimingsoefening | 1 x per jaar. | Veiligheidscommissie;Bonny van der Veen AL H-BHV Arjan Beugelink |  | Eerst volgende in het voorjaar van het nieuwe schooljaar |
| Bijstellen RI&E  | 1 x per jaar. | Arjan Beugelink |  | September 2021 |
| Hefbruggen | 1 x per jaar. | Overlander  | 09-12-2020 | November - 2021 |
| Lift | 1 x per jaar. | Strukton | 4 maart 2021 |  |
| Valbeveiliging  | 1 x per jaar  | Eurosafe Solutions BV | 26-10-2020 | November 2021 |
| Luchtbehandelingssystemen | 1 x per jaar. | Strukton |  |  |
| verwarmingssysteem | 1 x per jaar. | Strukton |  |  |
| Ontruimingsinstallatie | 1 x per jaar. | Strukton/Chubb-Varel |  |  |
| BMI | 1 x per jaar | Strukton | 3 november 2020 | November 2021 |
| Incidentenregistratie | Bijhouden incidenten in Magister | Iedere medewerker via magister  |  |  |
| Volledigheid BHV/EHBO-organisatie | Begin schooljaar actualiseren  | Emiel Reinink H-BHV  | 24 augustus 2020 | September 2021 |
| Legionella beheersing | Doorspoelen na de kerstvakantie en de zomervakantie alle watertappunten. Het hele jaar om de twee weken de tappunten die niet gebruikt zijn. | Conciërges. Electrospect. Controleerd steekproef gewijs de installaties | Zie bijlage 2 |  |
| Vrije toegang nooddeuren | (Dagelijks) | Conciërges |  |  |
| Elektrische installaties (bv meter- en stoppenkast)  | (Alleen bij storing) | Conciërges (VOP-er) |  |  |
| Elektrische installaties | Schade, storingen en uitbreiding | Strukton |  |  |
| AED | Tweemaandelijks. 1 x per jaar wordt de batterij vervangen. | Conciërges |  |  |

# Bijlage F: Registratieformulier incident

Dit formulier is te vinden in magister en iedere medewerker van Terra Meppel VO moet hier alle incidenten melden!

|  |
| --- |
| **Melding incident** |
| Naam getroffene:………………………Medewerker/student ID:………………Telefoon getroffene………………………Getroffene is: werknemer / student/ stagiair/ ouder/ anders namelijk \*………………………………………………. | Naam melder: ………………………………………………….…Locatie/locatiecode: …………………………………………………….Plaats van het incident: …………………………………………….Datum: ……………………………Tijd: ...…………………………….. uur |
| **Aard incident** |
| * Brand
* Explosie
* Letsel
* Incident met gevaarlijke stoffen
* Fysiek
* Verbaal
* Dreigen
* Vernielzucht
* Diefstal
* Seksuele intimidatie

**Omschrijving ……………………………………………………………………………..** |
| **Alarmeren** |
| Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd?  |
| Intern: | * Centraal punt/ receptionist
* BHV’er(s)
* Werkgever
* Anders, nl. ……………………………………………
 |
| Extern:  | * Politie / Ambulance/ Brandweer/Arbeidsinspectie
 |
| Is het ontruimingssignaal gegeven?  | * Ja
* Nee
* N.v.t.
 |
| **Behandeling** |
| * Geen
* Ziekenhuis/EHBO
* Opname ziekenhuis
* Ziekteverzuim/leerverzuim
* N.v.t.
* Anders……………………….
 |
| **Schade** |
| * Materieel
* Fysiek letsel
* Psych. letsel
* Anders………………….
 |
| **Evaluatie (vermeld welke zaken verbetering behoeven, wie dat gaat doen en wanneer dit moet zijn uitgevoerd)** |
|  |
| Ingevuld door: | Handtekening |

**Bijlage G**

**Uitgangspunten bij Pesten**

Terra Meppel VO wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn.
Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen neemt bij voorkomend pestgedrag. Op de portal van Terra Meppel VO staat hoe te handelen bij het signaleren en/of ervaren van pestgedrag.

Deze informatie is te verkrijgen op de portal.

Het is te bereiken via:

**Portal Terra Meppel VO – onderwerpen – begeleiding - pestprotocol**

1.   Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor de  docenten, niet onderwijzend personeel als de ouders, de leerlingen, de gepeste leerlingen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen.

2.   De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.

3.      Docenten moeten tijdig signaleren en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moet het personeel duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de docenten.

4.      De school ontplooit preventieve lesactivititeiten.

5.   Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen optreedt, voert de school de  uitgewerkte  protocollaire procedure uit.

6.      Dit  pestprotocol wordt door het hele team onderschreven en ook aan alle ouders ter inzage aangeboden.

De schoolveiligheidscommissie.

**Bijlage H**

**Verslag auditbezoek**

Beste collega,

Op 13 december 2016 hebben we voor het eerst bij jou op de vestiging Terra VMBO Meppel een Arbo en veiligheidsaudit uitgevoerd. Deze interne audit wordt, in opdracht van het College van Bestuur, uitgevoerd door de afdeling H&F. In de periode november t/m februari worden alle vestigingen in een rondgang meegenomen. De basis voor deze controle vormt de branchevragenlijst van de Arboscan VO die gebruikt wordt bij de vierjaarlijkse Risico Evaluatie en Inventarisatie (RI&E). Uit de totale RI&E-vragenlijst worden jaarlijks een aantal onderwerpen gekozen eventueel aangevuld met thema’s van de inspectie SZW (voor heen Arbeidsinspectie).

Van de controlebevindingen wordt binnen twee weken een verslag opgesteld en verzonden naar het College van Bestuur, de regio directeur en het VMT. Het verslag van de audit en de hierop betrekking hebbende documenten worden vertrouwelijk behandeld en bewaard door de Afdeling H&F. Verslag en bijbehorende documenten zijn bedoeld voor de controle op de naleving van de Arbowet en de door branche afgesproken richtlijnen met betrekking tot Arbo en veiligheid.

**Onderwerpen**

Bij deze jaarlijkse audit ligt dit jaar de nadruk op de volgende onderwerpen:

 Bedrijfshulpverlening en hulpmiddelen

 Brandmeld- en ontruimingsinstallatie en noodverlichting

 Liften

 Legionella

 Orde en netheid handvaardigheid/technieklokalen

 Keuringen (elektrische) handgereedschappen, ladders

 Gevaarlijke stoffen

 Elektriciteit en gas

De controle is op een plezierige wijze verlopen.

**Bevindingen**

Bij onze audit hebben wij relatief veel bevindingen gedaan waarbij extra aandacht besteed dient te worden aan de volgende zaken:

 Noodverlichting op grote hoogte wordt niet jaarlijks gecontroleerd vanwege de bereikbaarheid

 De kans op legionellabesmetting is niet gecontroleerd. Er heeft geen risicoanalyse op de watervoorzieningen en leidingnetten plaatsgevonden door een gecertificeerd bedrijf

 Gemakkelijk brandbaar afval wordt niet verzameld in stalen bakken met deksel

 Onbekend is of de handgereedschappen jaarlijks (door een eigen medewerker) worden gekeurd

 Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden niet minimaal jaarlijks gekeurd

 Elektrische arbeidsmiddelen worden niet met passende regelmaat door eigen medewerkers geïnspecteerd

 Onbekend is of iedere elektrische beveiliging (aarding, noodschakelaar, noodstop) door een eigen medewerker tenminste jaarlijks wordt gecontroleerd

 Schakelruimtes en de CV-ruimte zijn niet vrij van opslag

 Het technieklokaal is voorzien van de aanduiding 'nooduitgang' maar wordt belemmerd door geluidswering. Deze uitgang is tijdens de lessen geblokkeerd door de docentenwerkplek

 In het technieklokaal zijn de doorgangen en looppaden onvoldoende vrij van obstakels

 Instabiele machines zijn niet verankerd aan de vloer

 Tegen het schadelijk lawaai van machines zijn de onvoldoende maatregelen genomen

 Bij de activiteiten die dit vereisen worden ondoelmatig de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt

 Er is bij de rondgang onvoldoende toezicht waargenomen op de werkzaamheden van de leerlingen omdat de docent aan de docentenwerkplek zat en geen zicht had op onder andere de lascabines. Waargenomen is dat leerlingen buiten de lascabine lassen

 De docent ziet er onvoldoende op toe dat de persoonlijke beschermingsmiddelen daadwerkelijk worden gebruikt

 De autohefbrug wordt niet periodiek op mechanische onderdelen gekeurd

Voor een nadere beschrijving van het geconstateerde verwijzen we naar onderstaande verkorte vragenlijst. De gehanteerde nummers bij onderstaande vragen corresponderen met de nummers die gebruikt worden in de RI&E.

**Advies**

Geadviseerd wordt om de bevindingen op te nemen in de laatste RI&E van 2015 en in het schoolveiligheidsplan 2017. Hierbij dient aangegeven te worden welke actie door wie wordt ondernomen en wanneer deze gereed is. Mocht besloten worden bij een bepaalde bevinding geen actie te ondernemen, omkleed die dan met argumenten.

De afdeling H&F ontvangt hiervan graag een afschrift zodat dit kan worden toegevoegd aan het audit verslag

**Bijlage i.**

**Bevindingen en acties op de externe audit.**

Bij onze audit hebben wij relatief veel bevindingen gedaan waarbij extra aandacht besteed dient te worden aan de volgende zaken:

 Noodverlichting op grote hoogte wordt niet jaarlijks gecontroleerd vanwege de bereikbaarheid

Actie: De noodverlichting wordt eens per 3 jaren gecontroleerd in verband met de kosten die gemaakt worden als gevolg van de speciale voorzieningen die getroffen moeten worden. Voor de zomervakantie in 2017 vindt de eerstvolgende controle plaats.

 De kans op legionellabesmetting is niet gecontroleerd. Er heeft geen risicoanalyse op de watervoorzieningen en leidingnetten plaatsgevonden door een gecertificeerd bedrijf

Actie: De afdeling H&F heeft een offerte opgevraagd bij Elektrospekt om deze analyse uit te laten voeren. Deze offerte zal worden voorgelegd aan de (regio) directies omdat hier wellicht budget voor vrijgemaakt moet worden. Bij Terra Meppel worden twee keer per jaar (na de kerstvakantie en de zomervakantie) alle watertappunten door gespoeld en de temperatuur gemeten. Hiervan zijn checklijsten aanwezig.

 Gemakkelijk brandbaar afval wordt niet verzameld in stalen bakken met deksel

Actie: Afval bakken zijn vervangen door  stalen bakken met deksel.

 Onbekend is of de handgereedschappen jaarlijks (door een eigen medewerker) worden gekeurd

Actie: handgereedschappen worden voor gebruik door eigen werknemers gecontroleerd.

Gekeken wordt of dit ook in een document (checklist) verwerkt kan worden.

 Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden niet minimaal jaarlijks gekeurd

Actie: Ladderkeuringen vinden periodiek plaats samen met de keuring van de handgereedschappen. De afdeling H&F zal dit bespreken met het keuringsbedrijf.

 Elektrische arbeidsmiddelen worden niet met passende regelmaat door eigen medewerkers geïnspecteerd

Actie (geen): De controle door een externe instantie van de werking vindt eens per 3 jaar plaats. Dit is afdoende. Zelf controleren we regelmatig de werking van de elektrische middelen.

 Onbekend is of iedere elektrische beveiliging (aarding, noodschakelaar, noodstop) door een eigen medewerker tenminste jaarlijks wordt gecontroleerd

Actie (geen): De controle door een externe instantie van de werking vindt eens per 3 jaar plaats. Dit is afdoende. Zelf controleren we regelmatig de werking van de elektrische beveiliging.

 Schakelruimtes en de CV-ruimte zijn niet vrij van opslag

Actie: vrij gemakt van opslag.

 Het technieklokaal is voorzien van de aanduiding 'nooduitgang' maar wordt belemmerd door geluidswering. Deze uitgang is tijdens de lessen geblokkeerd door de docentenwerkplek

Actie: Deur voorzien van sticker nooduitgang. Docent heeft opdracht om de docentenwerkplek voor 29 mei te verplaatsen. Dit is inmiddels gebeurd.

 In het technieklokaal zijn de doorgangen en looppaden onvoldoende vrij van obstakels

Actie: Docent heeft opdracht dit voor 29 mei te realiseren. Dit is inmiddels gebeurd.

 Instabiele machines zijn niet verankerd aan de vloer

Actie: machines zijn verankerd. Dit is inmiddels gebeurd.

 Tegen het schadelijk lawaai van machines zijn de onvoldoende maatregelen genomen

Actie: Geen. De machines produceren lawaai wat bij de betreffende machines gebruikelijk is. Er zijn maximale voorzorg maatregelen getroffen. (baffles op gehangen, gehoorbeschermers)

 Bij de activiteiten die dit vereisen worden ondoelmatig de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt

Actie: Docent heeft opdracht dit voor 29 mei te realiseren

 Er is bij de rondgang onvoldoende toezicht waargenomen op de werkzaamheden van de leerlingen omdat de docent aan de docentenwerkplek zat en geen zicht had op onder andere de lascabines. Waargenomen is dat leerlingen buiten de lascabine lassen

Actie: Door het verplaatsen van de docentenwerkplek is er ook zicht op de lascabines. Docent is gewezen op de gevaren van lassen buiten de lascabines.

 De docent ziet er onvoldoende op toe dat de persoonlijke beschermingsmiddelen daadwerkelijk worden gebruikt

Actie: docent is gewezen op zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Indien gewenst worden meer PBM aangeschaft.

 De autohefbrug wordt niet periodiek op mechanische onderdelen gekeurd

Actie: gekeken wordt of de autohefbrug voor het nieuwe groene onderwijs gehandhaafd moet blijven. Als dit zo is zal er een onderhoudscontract voor periodieke controle afgesloten worden. De keuring zal dan plaats vinden voor de autohefbrug weer gebruikt gaat worden. Autohefbrug voldoet niet aan de Europese normen (goedkoop model). Er is inmiddels een andere aangeschaft. Deze voldoet aan de normen en kan daardoor jaarlijks gekeurd worden. Dit wordt gedaan door de firma Overlander.

# BIJLAGE K.

Protocol medicijnverstrekking en medische handelen.

Deze is te vinden op de portal van Terra Meppel VO.

**Portal Terra Meppel VO – onderwerpen – regelingen – protocol medicijnverstrekking en medische handelen.**

# Bronnen

* Arbo- en veiligheidsbeleid
* Zorgplan
* Risico Inventarisatie en Evaluatie
* schoolnoodplan
* Verzuimbeleid (leerlingen)
* Schoolgids
* magister
* Jaarplannen
* Schoolplan
* Enquête (Job)
* Enquête (vensters voor verantwoording)
* Kwaliteitsaudit
* BHV-plan
* Strategische beleidsplan
* De portal