

PLAN SOCIALE VEILIGHEID

2020 – 2024

De Bolster, Ontwikkelingsgericht basisonderwijs, Gilze

Opgesteld door:

Jeroen Sterk Meerschools directeur
Karin Vos Adjunct directeur
Mieke Prenger Leerkraft en secretaris van de MR

INHOUD

1. Visie en waarden
2. Inzicht
3. Voorwaarden scheppen
4. Pedagogisch klimaat
5. Preventieve activiteiten
6. Signaleren en handelen
7. Borging van beleid
8. Activiteitenplan dit schooljaar
9. Bijlagen

OVER DIT VEILIGHEIDSPLAN



Dit Veiligheidsplan is vooral gericht op de Sociale veiligheid in de school.

Voor de materiële veiligheid wordt namelijk al eens per vier jaar een Risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd. Dat is voor het laatst in 2018/2019. Deze RI&E is getoetst door Arbo Unie op 8 maart 2019. De uitkomsten daarvan zijn aan de school, de MR en het bestuur ter beschikking gesteld.

Aandachtspunten die daaruit naar voren komen zijn:

- Werkdruk, met name door de hoeveelheid (administratief) werk en krappe pauzetijd.
- Verder komt ongewenst gedrag voor, door leerlingen en ouders.
- De inzet van een onderwijsassistent wil men evalueren; of dit heeft bijgedragen aan vermindering van de werkdruk.
- Daarnaast zijn enkele gebouwgebonden adviezen gegeven.

Het schoolbestuur, Nuwelijn, en de school zelf hebben deze aandachtspunten ter hand genomen.

Sinds de invoering van de Wet Sociale veiligheid in 2016 zijn scholen verplicht ook beleid te voeren op sociale veiligheid. Om dat beleid te kunnen toetsen wil de Inspectie van het Onderwijs dit beleid beschreven zien in een (Sociaal) Veiligheidsplan.

Als basis voor dit plan is gebruik gemaakt van een landelijk format. De inhoud is grotendeels gebaseerd op de door de scholen van Nuwelijn ingevulde WMK-BM 0-meting input veiligheidsplan. Daarin zijn de bouwstenen en vragen van het landelijke model Digitaal Veiligheidsplan van de Stichting School & Veiligheid opgenomen.

1. VISIE EN WAARDEN

Wij werken volgens de principes van het Ontwikkelings Gericht Onderwijs, ofwel OGO! Dat wil zeggen, dat we inspelen op de mogelijkheden waarover kinderen al beschikken en deze systematisch uitbreiden.



De zeven stelregels van OGO op onze school

1. We zorgen dat de kinderen betrokken zijn door betekenisvol onderwijs.
2. We leren over de wereld die dicht bij de kinderen staat.
3. We leren in een veilige omgeving.
4. We gaan samen ontdekkend en onderzoekend leren.
5. We stimuleren, coachen en sturen de kinderen, zodat ze de zone van naaste ontwikkeling bereiken.
6. We leren doelgericht en gestructureerd.
7. Ieder kind mag zijn eigenheid laten zien en krijgt de ruimte.

Kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid

Leren in een veilige omgeving betekent voor ons:

- Een goede sfeer
- Duidelijkheid en structuur
- Een open en eerlijke houding

Wat is sociale veiligheid?

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of je beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle bij een school betrokken personen. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.

Onze doelen voor sociale veiligheid zijn:

Onze school hecht grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat, wat zich uit in een kindvriendelijke, veilige en geordende omgeving. We hebben kennis genomen van de kenmerken van onze leerlingen en hun leefomgeving. Dit gebruiken we als uitgangspunt.

We hechten veel waarde aan het samen verantwoordelijkheid delen, samen goed voor alle spullen zorg en elkaar aanspreken op gedrag. Op het schoolplein zorgen we ervoor dat elke plek (en daarmee elk kind) duidelijk in het zicht is.

Schoolregels

Om de sociale veiligheid te bevorderen hebben we schoolregels opgesteld. De kernwaarden van de school komen onder ander terug in de drie schoolregels:

1. ik ben rustig in de school
2. ik ben aardig voor iedereen

3. ik zorg goed voor de spullen

De overige schoolregels zijn uitgewerkt in het Bolster-ABC. Deze zijn tot nu toe nog niet geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Daarnaast maakt iedere klas aan het begin van het schooljaar samen een eigen pestcontract.

Protocollen

De school heeft een aantal protocollen beschikbaar voor situaties waarin het nodig is dat teamleden weten hoe er gehandeld moet worden. Deze protocollen zijn gebaseerd op ervaringen van de school zelf, die van andere scholen binnen Nuwelijn en in de rest van het land.

Een deel daarvan is gezamenlijk opgesteld voor alle scholen van Nuwelijn. Dat zijn:

1. Protocol medisch handelen
2. Klokkenluidersregeling
3. Omgaan met sociale media
4. Omgaan met media bij incidenten / calamiteiten
5. Afspraken en regels bij schoolreisjes en schoolkampen
6. Vervoersprotocol
7. Taakomschrijvingen verplichte functionarissen veiligheid op school
8. Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling
9. Protocol grensoverschrijdend gedrag
10. Protocol seksuele intimidatie in en om de school

Daarnaast heeft De Bolster zelf nog de volgende protocollen:

11. Protocol vervanging
12. Protocol hoofdluis
13. Pestprotocol
14. Protocol meldcode
15. Protocol dyscalculie
16. Protocol medisch handelen
17. Protocol dyslexiezorg
18. Dyslexiekaart
19. Protocol dyslexie
20. Protocol leerlingenvervoer en veiligheid

Wij zorgen er voor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle teamleden, de MR en de Leerlingenraad betrokken worden. Ook bespreken we de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen onder ouders om zo nodig ons veiligheidsbeleid aan te passen.

Wij zorgen er voor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen regels en afspraken kan vinden via de Schoolgids en de website van de school.

2. INZICHT

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door:

- Jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen te meten met behulp van Vision
- Tweejaarlijks de tevredenheid en veiligheidsbeleving van het personeel te meten, met behulp van WMK
- Tweejaarlijks de tevredenheid van ouders te meten via de WMK-vragenlijsten



Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, doordat wij gebruik maken van:

- ☐ Ongevallenregistratie
- ☐ Incidentenregistratie; vanaf dit jaar, in Parnassys.

Wij benutten ook de signalen van teamleden, vertrouwenspersoon en intern begeleider om ons veiligheidsbeleid zo nodig bij te stellen. Ook wordt dit besproken in de MR en Leerlingenraad. Daar bespreken we ook de uitkomsten van de RI&E en de WMK-vragenlijst voor input voor het Veiligheidsplan.

3. VOORWAARDEN SCHEPPEN



Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij:

✓ Schoolvertrouwenspersoon	Carmen de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
✓ Intern begeleider	Carmen de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
✓ Coördinator van beleid met betrekking tot pesten	Carmen de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
✓ Aanspreekpunt in het kader van pesten	Carmen de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
✓ Bedrijfs hulper	???	
✓ Preventiemedewerker	???	
✓ Aandachtsfunctionaris hg en kindermishandeling	???	

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken over veiligheid gemaakt met:

- ☐ Politie
- ☐ Leerplichtambtenaar
- ☐ Jeugdarts / jeugdverpleegkundige – GGD
- ☐ Sociaal team voor gemeentelijke jeugdhulp
- ☐ (School)maatschappelijk werk
- ☐ Veilig Thuis
- ☐ HALT

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen heeft Nuwelijn een privacyreglement ontwikkeld voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van ouders door zo veel mogelijk alles MET ouders samen te bespreken of expliciet toestemming van ouders te vragen als wij met externe partners van de school praten over een leerling. In het ZAT proberen we zo veel mogelijk ouders aanwezig te laten zijn.

Wanneer leerlingen, ouders of teamleden een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon, Carmen de Kuijer. Zij is bereikbaar via de mail: c.dkuijer@debolstergilze.nl of op school.

De school heeft ook een Klachtenregeling, die te vinden is in de Schoolgids.

De school is aangesloten bij de Stichting KOMM, die klachten kan afhandelen als het echt niet lukt om de klacht binnen de school of het bestuur op te lossen. KOMM is te bereiken via <https://www.komm.nl/informatie/stichting-komm/>

4. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Ons onderwijs is zinvol voor het kind en voor de leerkracht. Kinderen zijn daardoor nieuwsgierig, blijven vragen stellen en kunnen niet stoppen met werken. Het gekozen thema wordt hun eigendom. Samen met de kinderen scheppen we een rijke, uitdagende leeromgeving, gekoppeld aan hun belevingswereld. Kinderen kunnen zich in vrijheid bewegen binnen duidelijke grenzen. Ze voelen zichzelf geaccepteerd en hebben respect voor elkaar. Wat je zelf ontdekt, vergeet je nooit meer! Saamhorigheid door elkaar te helpen, te bevragen en te motiveren.

Maar we zien ook een uitdaging: we willen onze leerlingen kennis laten maken met niet alledaagse zaken of leervormen die ze uit zichzelf niet zouden hanteren. De uitdaging zit in de andere manier van leren of andere dingen en mensen te ontmoeten dan die je in een klein dorp zou verwachten, zodat je een bredere kijk op de wereld om je heen krijgt.

Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling (het overdragen van kennis en zelfstandig kritisch en creatief denken bevorderen) staat ook de sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, sociale redzaamheid en het



ontwikkelen van normen en waarden van onze kinderen hoog in het vaandel. We proberen zoveel mogelijk individuele aandacht aan de kinderen te geven.

Ook zien wij het als onze opdracht kinderen voor te bereiden op een waardevolle plaats in de maatschappij. Dat betekent, dat wij oog hebben voor wat deze kinderen in de maatschappij van de toekomst nodig zullen hebben. We zijn geboeid door de 21e century skills. Hierin zijn vaardigheden beschreven die leerlingen voorbereiden op hun toekomst: samenwerken, communiceren, creativiteit gebruiken, ICT geletterd zijn, een probleem oplossend vermogen hebben, kritisch kunnen denken en beschikken over sociale en culturele vaardigheden.

Deze uitgangspunten brengen we als volgt in praktijk:

- Goed observeren.
- Open naar het kind kijken.
- Minder dirigeren en meer begeleiden.
- Het kind op zijn/haar eigen niveau uitdagen.

De leerkracht bepaalt de doelen aan de hand van de vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs; de weg er naar toe is eigen aan het kind. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectief.

Een goede structuur in het leerstofaanbod. Een thema is niet alleen leuk; je moet (vooral) iets leren. Ieder kind heeft op zijn eigen niveau inbreng in de groep.

Ieder kind ontdekt de grenzen van zijn kennen en kunnen.

Ontwikkeling in de breedste zin: intellectueel, sociaal en creatief. Hierbij ligt in de kleuterperiode het accent nog op spelen en bewegen. Vanaf groep 3 zal geleidelijk de instructie een grotere rol gaan spelen. Voor ieder geldt, dat het werk voldoende uitdaging moet bieden waardoor kinderen gemotiveerd blijven.

Wij brengen de kinderen kennis bij, gebaseerd op inzicht, het zelf bedenken van oplossingen, het creatief omgaan met werkwijzen. Wij ontwikkelen vaardigheden bij de kinderen, zoals: zelfstandig werken, samenwerken / communiceren, informatie verwerken en overdragen.

Wij maken actief verbinding met onze leerlingen door hen te begroeten bij aankomst bij de school en interesse te tonen in wat leerlingen buiten de school meemaken. Wij proberen negativiteit te vermijden en positief gedrag aan te moedigen. Partnerschap met ouders proberen wij op zoveel mogelijk manieren vorm te geven.

5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We bieden daarom in de lessen verschillende programma's aan.



De basis voor ons preventieve schoolbeleid is het programma 'Goed gedaan'. Dit is een praktisch sociaal-emotioneel programma voor de basisschool. Het geeft kinderen duidelijkheid over het hoe en waarom van omgangsvormen en gedragsregels en het leert kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen. Het geeft leerkrachten de mogelijkheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren, te volgen en waar nodig extra ondersteuning te bieden.

Daarnaast hebben wij een (anti-)pestprotocol en is ons pestbeleid verankerd in het zorgplan van de school.

In de methode Goed Gedaan in de bovenbouw vertellen wij onze leerlingen ook op dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en wij wijzen hen op hulpverleningsmogelijkheden binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag.

HALT biedt lessen aan over omgaan met sociale media, voor leerlingen in de bovenbouw en soms ook voor ouders.

Van ons team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.

Ook voor ouders bieden wij activiteiten aan, waarin wij hen informeren over en betrekken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden. Dat doen we bijvoorbeeld door themabijeenkomsten over verantwoord omgaan met sociale media en over pesten.

In de afstemming van het onderwijs op het kind is een goed contact tussen ouders en school heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke ervaringen met uw kind thuis.

6. SIGNALEREN EN HANDELEN



Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem voor de leerontwikkeling (LOVS van Pasnassys). Daarnaast werken we met HOREB (speciaal voor ontwikkelingsgericht onderwijs) om de brede persoonsontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen aan de hand van betekenisvolle activiteiten. Ook gebruiken we een digitaal signaleringssysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk VISEON van Cito.

De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook luisteren we goed naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf een vertrouwenspersoon en aanspreekpunt tegen pesten, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen.

Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit ons netwerk inschakelen, zoals het sociaal team, de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie, enz.) We hebben daarvoor regelmatig een multidisciplinair overleg, ZAT, waarin de IB'er, schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en een ondersteuner uit het sbo deelnemen.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het bieden van acute hulp, het inschakelen van passende hulpverlening (en zo nodig slachtofferhulp) en belangstelling te tonen voor het herstel van het slachtoffer.

Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen / sancties, zoals straf krijgen en het verhalen van de schade.

Maar ook zorgen we voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers', door het bespreken van incidenten in de groep, vaak met behulp van het anti-pestprotocol. Maar ook incidenten buiten de school, die wel veel impact hebben op de leerlingen, zoals een schietpartij in de straat.

7. BORGING VAN BELEID



Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken en die opbergen in een ordner of bestandsmap in de computer. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Veiligheidsbeleid is dus pas geborgd als het 'leeft' in de hoofden van iedereen in de school en verankerd is in het dagelijks handelen.

Wij doen dat de laatste jaren steeds meer, door het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda van teamvergaderingen te zetten en het te bespreken in de MR en Leerlingenraad.

Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons zorgplan, maar ook van ons pedagogisch beleid, het Schoolplan en de Schoolgids en ons personeelsbeleid.

Jaarlijks bekijken we in hoeverre we de doelen van ons sociale veiligheidsbeleid behalen. Dat doen we door middel van de vragenlijsten voor Veiligheidsbeleving en tevredenheid van leerlingen, ouders en teamleden. Die worden onder meer besproken in de MR en de Leerlingenraad.

8. ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

De belangrijkste aandachtspunten voor onze school, op basis van de 0-meting van WMK, voor de komende tijd zijn:

1. Er voor zorgen dat alle betrokkenen op school (ook invallers en nieuwe medewerkers) de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen kennen of ze weten te vinden.
2. Beschikken over een klokkenluidersregeling (dit wordt door Nuwelijn opgepakt).
3. Werken aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
4. In gesprek gaan met ouders over (versterking) van de sociale veiligheid in en om de school.
5. Sociale veiligheid op de agenda zetten van team- en bouwvergaderingen.

9. PROTOCOLLEN, DRAAIBOEKEN EN REGELINGEN

PAGE 2/4

08 maart 2019

RI&E-toets De Bolster

OVERZICHT VAN PROTOCOLLEN, DRAAIBOEKEN, ENZ.		
1.	Protocol vervanging (in de Schoolgids)	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Schooljaar%202019-2020/Venster%20schoolgids%20Bolster%202019-2020%20(1).pdf
2.	Protocol hoofdluis	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Schooljaar%202019-2020/Protocol%20Hoofdluis%20-%20nieuw.pdf
3.	(Anti) Pestprotocol	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Schooljaar%202019-2020/Anti-Pestprotocol%20De%20Bolster%20versie%2011-05-2017.pdf
4.	Protocol meldcode	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Protocollen/Meldcode%20huise lijk%20geweld%20en%20kindermishandeling%20KBS%20De%20Bolster%20(1).pdf
5.	Protocol dyscalculie	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Protocollen/Protocol%20dyscalculie.pdf
6.	Protocol medisch handelen	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Protocollen/Protocol%20medisch%20handelen%202013%20-%20St%20Nuwelijn%20(1).pdf
7.	Protocol dyslexiezorg	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Protocollen/Protocol%20Dyslexiezorg.pdf
8.	Dyslexiekaart	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Schooljaar%202019-2020/Dyslexiekaart,%20compensatie-dispensatie%20dyslectische%20leerlingen,%20augustus%202019.pdf
9.	Protocol dyslexie	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Schooljaar%202019-2020/Protocol%20Dyslexie%20versie%20augustus%202019.pdf
10.	Protocol leerlingenvervoer en veiligheid	https://debolstergilze.nl/uploads/images/schooljaar/Protocollen/Protocol%20Leerlingenvervoer%20en%20Veiligheid%202019%20def%20(1).pdf

Dit Veiligheidsplan is vastgesteld op

En goedgekeurd door de MR op

Het zal geëvalueerd worden op

BIJLAGEN:

1. Samenvatting RI&E De Bolster, 8 maart 2019.
2. Samenvatting 0-meting input veiligheidsplan WMK De Bolster 2020. Het volledige rapport is opgenomen in de Bestuursrapportage Kwaliteit.

BIJLAGE 1. SAMENVATTING RI&E DE BOLSTER, 08 maart 2019



Algemene opmerkingen en aanvullingen

- Medewerkersbetrokkenheid

De GMR en medewerkers zijn vooraf geïnformeerd dat de RI&E uitgevoerd zou gaan worden. Het



definitieve verslag en plan van aanpak zal na deze toetsing aan de MR worden toegestuurd. Dit voldoet.

- Werkdruk, ongewenst gedrag
 - Vanuit de Quickscan (respons 63%) volgen vooral aandachtspunten m.b.t. werkdruk en ongewenst gedrag. Uit analyse blijkt dat het gaat over de hoeveelheid (administratie)werk in combinatie met de beschikbare tijd. Focus vanuit het management is de administratie te reduceren. Hier ligt ook een verantwoordelijkheid van medewerkers. Winst kan behaald worden in het effectiever en efficiënter werken met de beschikbare programma's. Dit kan opgenomen worden in scholingskalender. Bepaal met het team welke 3-5 administratieve werkzaamheden het meeste tijd kosten en waar winst te behalen valt. Dit kan vervolgens op een studiedag nader uitgewerkt worden.
 - Ongewenst gedrag komt voor. Het gaat dan met name om ongewenst gedrag vanuit leerlingen en ouders. Ook intern komt het naar voren. Bespreek de resultaten tijdens een teamvergadering en neem hierin ook het beleid van de stichting door (zodra het PSA-beleid opgesteld is). Bepaal samen welke maatregelen er verder genomen kunnen worden: richting leerlingen en ouders. Roep medewerkers (wederom) op om incidenten te melden.
 - Werktijden zijn binnen de norm, maar pauzetijd lijkt krap. Dit heeft te maken met pauzeren en het surveilleren. Blijvende aandacht hiervoor is gewenst.
 - Werkdrukmiddelen: De werkdrukmiddelen worden één op één in het team ingezet. De middelen zijn ingezet om een onderwijsassistent aan te trekken met een flexibele inzet qua taken (zowel administratie als onderwijs). De wens is om vakdocenten aan te trekken voor gym bij de kleuters en muziek. Geadviseerd wordt dit te evalueren aan het eind van het schooljaar. Heeft de inzet van deze middelen bijgedragen aan reductie van werkdruk?
 -
- Gebouwgebonden factoren, inrichting, bedrijfshulpverlening Hierin zijn voldoende adequate actiepunten geformuleerd

Aanvulling (gesignaleerd tijdens rondgang)

- Keuring elektrische apparatuur
Voor elektrische apparatuur (inclusief aansluitsnoeren, stekkerdozen) voldoet een jaarlijkse controle op gebreken door de conciërge (reeds in plan van aanpak opgenomen).
- Kamer IB-er: onvoldoende klimaatbeheersing en ventilatie.
In het Plan van Aanpak is opgenomen dat er airconditioningunits worden geplaatst. Dit voldoet.
- Het gebouw is vol in gebruik; blijf letten op doorgangen voor vluchtroutes.

Beoordeling op onderdelen

Onderwerp	Ingevuld	Beoordeling	Opmerkingen
Beheer Quickscan	✓	✓	17 van de 27 uitgenodigde personen hebben ingevuld. Respons 63%. Dit is voldoende.
Algemene verplichtingen Arbowet	✓	✓	Alle relevante gegevens ingevuld.
Personeel en gezondheid	✓	✓	Alle relevante gegevens ingevuld.
Agressie en geweld, PSA-beleid	✓	✓	Alle relevante gegevens ingevuld.
V&G Schoolgebouw	✓	✓	Alle relevante gegevens ingevuld.
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening			Alle relevante gegevens ingevuld.
Evaluatie	✓	✓	Geen knelpunten signaleerd.
Plan van Aanpak	✓		Voldoet.
Ziekteverzuim	✓	✓	Heeft aandacht van de bedrijfsarts
Arbeidsongevallen	✓	✓	Geen.

PAGO/PMO-advies

Uit een RI&E toets dient zo nodig vanuit de Arbodienst een advies te volgen voor Periodiek Arbeids-

gezondheidskundig Onderzoek (PAGO of PMO). Op basis van voorliggende resultaten zijn voor KBS De Bolster: Werkdruk voor alle medewerkers en RSI + achteruitgang van het zicht voor kantoor medewerkers als restrisico's bepaald. Geadviseerd wordt om hier aandacht aan te besteden in het PAGO/PMO. Bepaal de (minimum) inhoud van het PAGO/PMO altijd samen met uw bedrijfsarts. Medewerkers worden door de stichting wel in de gelegenheid gesteld om elke 5 jaar gezondheidsonderzoek te ondergaan.

Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat de gegeven informatie een goed overzicht geeft van de belangrijkste veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen de organisatie.

De RI&E met plan van aanpak voldoet aan de wettelijke eisen, mits de in de hierboven beschreven opmerkingen en adviezen verwerkt worden.



Slotconclusies

De Bolster scoort als organisatie een 3,31. Daarmee scoort de organisatie ruim voldoende. De respons op de Veiligheid was 83%: 10 van de 12 respondenten heeft de Veiligheid ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Veiligheid werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Waardering van de vragen

Onvoldoende (score tot 2,50)	0	0,0%
Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00)	8	9,9%
Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25)	26	32,1%
Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50)	21	25,9%
Goed (score tussen 3,50 en 3,75)	20	24,7%
Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00)	5	6,2%

Hoogste en laagste scores

Beleidssterrein	GSES	1	2	3	4	0 Niet van toepassing/weet niet
1. Visie, kernwaarden, doelen en regels en afspraken De Bolster						
In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld	3,70	0%	0%	30%	70%	0%
Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover	2,80	10%	20%	50%	20%	0%
2. Inzicht in de veiligheidsbeleving, incidenten en risico's De Bolster						
De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten	3,50	0%	0%	40%	40%	20%
De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school	3,30	0%	0%	70%	30%	0%
3. Voorwaarden, taken en samenwerking De Bolster						
De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT	3,90	0%	0%	10%	90%	0%
De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen	2,71	10%	0%	60%	0%	30%
4. Pedagogisch handelen De Bolster						
De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag	3,50	0%	10%	30%	60%	0%
De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen	2,80	10%	10%	70%	10%	0%

Beleidssterrein	GSES	1	2	3	4	0 Niet van toepassing/weet niet
5. Preventieve programma's en activiteiten De Bolster						
In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag	3,50	0%	0%	50%	50%	0%
Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school	3,00	10%	0%	60%	20%	10%
6. Signaleren en actief handelen De Bolster						
Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen	4,00	0%	0%	0%	90%	10%
De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten	3,11	0%	10%	60%	20%	10%
7. Kwaliteitszorg De Bolster						
Bij ons op school kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties	3,70	0%	0%	30%	70%	0%
Bij ons op school wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school	2,70	10%	30%	40%	20%	0%
8. Veiligheid, beleid en documenten De Bolster						
Bij ons op school maakt veiligheid onderdeel uit van ons leerlingenstatuut	4,00	0%	0%	0%	20%	80%
Bij ons op school maakt veiligheid onderdeel uit van de bouwvergaderingen	2,90	20%	0%	50%	30%	0%