



Schoolplan 2019-2023

Sterk in beweging

Geschreven door: Sebastiaan Marechal
in samenwerking met de medewerkers van
Mytyschool Eindhoven

Inhoud

Voorwoord	3
H1 Inleiding op het schoolplan.....	4
1.1 Doel van het schoolplan	4
1.2 Samenhang.....	4
1.3 Totstandkoming	5
1.4 Verantwoordelijkheden	5
H2 SSOE	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE)	6
2.2.1 Bestuur	6
2.3 Missie en visie SSOE	7
2.3.1 Missie	7
2.3.2 Visie	7
2.4 Koers- en beleidsplan SSOE 2016-2020.....	7
2.5 Bestuursbureau SSOE	8
2.6 Meer informatie	8
H3 Mytyschool Eindhoven.....	9
3.1 Contactgegevens	9
3.2 Beeld van de school.....	9
3.3 Hoofddoelstelling	10
3.4 Missie en Visie van Mytyschool Eindhoven.....	11
3.4.1 Missie	11
3.4.2 Visie	11
3.5 Interne en externe analyse	13
3.6 Strategische keuzes	16
H4 Onderwijskundig beleid	18
4.1 Wettelijke opdracht	18
4.2 Ononderbroken ontwikkeling	18
4.3 Ondersteuning.....	19
4.4 Lesmodellen	20
4.4.1 Lesmodel afdeling so	20

4.4.2 Lesmodel afdeling vso	21
4.5 Vakken	21
4.5.1 Vakken so	21
4.5.2 Vakken vso.....	21
4.5.2.1 Dagbesteding.....	21
4.5.2.2 Arbeid	22
4.5.2.3 Vervolgonderwijs	22
4.5.3 Burgerschapsvorming.....	23
4.6 Kerndoelen en referentieniveaus.....	23
4.7 Leerlingen met een taalachterstand of andere voertaal dan Nederlands.....	24
4.8 Pedagogisch-didactisch klimaat en schoolklimaat.....	24
H5 Personeelsbeleid.....	25
5.1 Bevoegdheden en bekwaamheid	25
5.2 Medewerkers dragen bij aan onderwijskundig beleid	26
5.3 Pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel.....	26
5.4 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	26
5.5 Leerlingen	26
5.6 Organigram.....	27
H6 Kwaliteitszorg.....	28
H7 Meerjarenplanning	36
H8 Aanvaarding van materiele bijdragen of geldelijke bijdragen	42
Bijlage a: HAVIK	44
Voorwoord.....	46
H1 Uitleg van de werking van het document.....	47
H2 Onderwijsproces	48
H3 Schoolklimaat	53
H4 Onderwijsresultaten	55
H5 Kwaliteitszorg en ambitie	59
H6 Financieel beheer	60

Voorwoord

“Sterk in beweging” is de slogan én de titel van voorliggend schoolplan van Mytyschool Eindhoven. Deze slogan en titel gelden zowel voor ons onderwijs aan leerlingen met een beperking als voor de kracht van de school: het voortdurend samen ontwikkelen van het onderwijs ten behoeve van onze leerlingen die deel uit maken van een snel veranderende maatschappij.

In dit schoolplan geven we aan welke ontwikkelingen wij plannen voor de school en haar onderwijs in de wetenschap dat de reeds genoemde snel veranderende maatschappij tevens flexibiliteit daarbinnen van ons verwacht.

We hebben ervoor gekozen veel betrokkenen bij de school te betrekken bij de totstandkoming van dit schoolplan. Tijdens interne overlegmomenten, gesprekken met het bestuur, ouderaadbijeenkomsten, leerlingenraadbijeenkomsten, MR vergaderingen en gesprekken met vertegenwoordigers van het bedrijfsleven is onze koers van de toekomst bepaald.

Op basis van voorgaande spreken we derhalve van een breed gedragen schoolplan op basis waarvan wij met veel vertrouwen bouwen aan kwalitatief hoogstaand onderwijs voor onze leerlingen.

Sebastiaan Marechal
Directeur Mytyschool Eindhoven



H1 Inleiding op het schoolplan

Alle scholen in Nederland hebben de plicht een schoolplan te schrijven op basis van de daartoe beschreven wetgeving ([Wet op de Expertisecentra](#)). Middels voorliggend plan voldoen we aan deze wet.

Het schrijven van een schoolplan gaat echter verder dan dat. Ons schoolplan moet leven binnen de organisatie, herkenbaar zijn en alle betrokkenen inspireren de juiste stappen te zetten voor onze leerlingen; op papier helder gepland, in de praktijk levendig uitgevoerd. Uiteindelijk draait ons schoolplan om de uitvoering ervan.

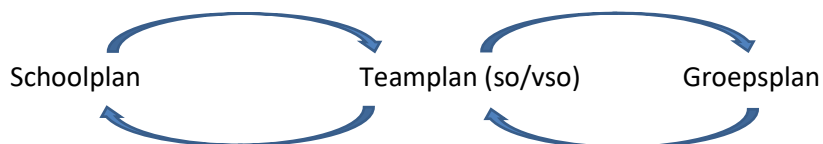
1.1 Doel van het schoolplan

Alle medewerkers van Mytyschool Eindhoven hebben het doel kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor de leerlingen die de school bezoeken. Echter; “een doel zonder plan is slechts een wens”. In voorliggend schoolplan beschrijven we dan ook ons plan om ons doel, het hoogwaardige onderwijs aan onze leerlingen, te verwezenlijken. Door vervolgens dat plan ten uitvoer te brengen werken we doelgericht aan de voortdurende verbetering van ons onderwijs.

1.2 Samenhang

Het vormgeven aan het onderwijs dat wij als school bieden, kent een grote samenhang tussen de verschillende onderdelen, beleidsstukken en procedures. Samen geeft dit de school een geheel eigen identiteit.

- Onze missie en visie (hoofdstuk drie) dienen als uitgangspunt voor de beleidskeuzes die wij maken. De school kent een cultuur waarin de missie en visie levendig zijn en van waaruit het team acteert.
- Voorliggend schoolplan, de teamplannen (jaarplannen) en de groepsplannen kennen een wederzijdse beïnvloeding voortkomend uit de data (bv. resultaten van leerlingen, tevredenheidsonderzoeken ed) welke door de school verzameld worden.



- In dit schoolplan beschrijven we in hoofdstuk vier onze onderwijskundige vormgeving. Hierbij geven we een beschrijving van ons huidige onderwijs op basis van de wetgeving die daarvoor staat.
- “Educators; know thy impact” (Hattie). De invloed van onze medewerkers op het doel dat we onszelf gesteld hebben is groot. Ons personeelsbeleid (hoofdstuk vijf) geven we derhalve dusdanig vorm dat de juiste medewerkers zich op de juiste wijze kunnen ontwikkelen zodat de plannen in voorliggend schoolplan ten uitvoer gebracht kunnen worden.
- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs willen wij bereiken door een eenduidig wijze van verbeteren te hanteren. Wij doen dat op basis van verzamelde data welke we analyseren en, waar nodig, acties ondernomen worden teneinde verbeteringen aan te brengen in ons onderwijsaanbod. In hoofdstuk zes beschrijven we in dit plan op welke wijze wij cyclisch en systematisch aan de verbetering van ons onderwijs werken.

- In voorliggend schoolplan beschrijven we in hoofdstuk zeven de planning voor de komende vier jaren. Deze planning kent een grote samenhang met de daarvoor beschreven basis welke nodig is om tot uitvoer daarvan te kunnen komen. Hoofdstuk één t/m zes zijn daarbij onlosmakelijk verbonden met hetgeen wij in hoofdstuk zeven beschrijven.
- Om de samenhang, als hiervoor beschreven, vorm te kunnen geven is het nodig dat medewerkers, ouders en andere stakeholders op gezette tijden elkaar ontmoeten, samen reflecteren, van elkaar leren en zo samen een cultuur van continu verbeteren tot stand brengen. Dit past bij het nastreven van het samen vormen van een professionele leergemeenschap (PLG). Om voorgaande samenhang inzichtelijk te relateren aan het vormen van een PLG zullen wij in dit schoolplan onze planning derhalve zichtbaar koppelen aan de bouwstenen van een PLG (Lieskamp, 2013).

1.3 Totstandkoming

Samenwerking en samen leren in een school heeft een positieve invloed op de effectiviteit van de school en op de resultaten van de leerlingen. Verbiest (2013) zegt daarover: “het schoolteam is een belangrijke factor in de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen”.

In het voorwoord geven we al aan dit schoolplan in samenwerking geschreven te hebben. Deze samenwerking dient om ervoor te zorgen dat het teamplan goed ten uitvoer gebracht kan worden vanuit de samen gemaakte plannen.

Deze plannen zijn opgesteld naar aanleiding van meetbare data:

- Evaluatie van het schoolplan 2016-2020
- Meest recente inspectierapporten
- Tevredenheidsonderzoeken
- Jaarlijkse evaluaties van de teamplannen
- Managementrapportages
- Analyse van onze leerresultaten
- Rapportages van externen

Alle voorgaande gegevens hebben geleid tot een SWOT analyse welke hebben geleid tot een meerjarenplanning, als beschreven in hoofdstuk zeven.

1.4 Verantwoordelijkheden

Voorliggend schoolplan wordt in gezamenlijkheid ten uitvoer gebracht door het team van Mytyschool Eindhoven, onder leiding van het managementteam van de school. Het managementteam brengt het bestuur (bevoegd gezag) op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een managementrapportage. Het bestuur is op haar beurt verantwoordelijk voor het ondersteunen, faciliteren en bewaken van hetgeen er in het schoolplan is beschreven.

H2 SSOE

2.1 Inleiding

Het bestuur van SSOE heeft een koersplan met als titel: “Samen maken we onderwijs passend” opgesteld. Bij de start van de schoolplanperiode 2019-2023 heeft dit document gediend als vertrekpunt.

De in de koers gemaakte keuzes zijn kaderstellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover uitvoerig overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen. De MR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2016-2020.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

2.2 Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE)

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) vormt het bevoegd gezag van drie scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het betreft de Mytyschool Eindhoven, de Mgr. Bekkersschool Eindhoven voor zmlk en de Antoon van Dijkschool Helmond voor zmlk. De scholen verzorgen in 2016 gezamenlijk onderwijs aan ruim 580 leerlingen.

2.2.1 Bestuur

SSOE is statutair ingericht volgens het model Bestuur / Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht van SSOE wordt gevormd door een vijf leden.

Het Bestuur wordt gevormd door de heer H. de Vries. De bevoegdheden van Raad van Toezicht, bestuurder, directiebestuur en schooldirecteuren zijn vastgelegd in de Statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut.

Ter ondersteuning van bestuurder en directies is een bestuursbureau ingericht. Het bestuursbureau is gevestigd aan de Venetiëstraat 43 te Eindhoven.

2.3 Missie en visie SSOE

2.3.1 Missie

Vanuit onze kernwaarden; Kracht, Verbinding en Perspectief werken alle professionals van SSOE elke dag met onze speciale leerlingen.

Missie SSOE;

“Wij zetten ons iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij”

De missie geeft duidelijk richting aan alle activiteiten die SSOE ontplooit. Alles wat we doen, is gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, met als doel om ze zo zelfstandig mogelijk naar een zinvolle plek in de maatschappij te brengen.

2.3.2 Visie

Tegelijk met onze missie is ook de visie opnieuw geformuleerd:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, ambulante begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren met een beperking. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalachterstand en sociaal/emotionele en/of psychologische problemen zetten wij iedere dag opnieuw in om deze speciale leerlingen voor te bereiden op een voor hen zinvolle plek in de maatschappij. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor leerlingen, zijn de ouders/verzorgers onze belangrijkste partners.

2.4 Koers- en beleidsplan SSOE 2016-2020

Samen maken we onderwijs passend!

Het koers- en beleidsplan van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) schetst de ontwikkelingsrichting voor de komende vier jaar en de strategie die daarbij hoort.

De belangrijkste thema's zijn:

- Op de scholen is aandacht voor opbrengstgericht werken, de verbetering van de ondersteuningsplannen en het ontwikkelperspectief van leerlingen. Elke school zal in haar eigen schoolplan de beleidskeuzes verder uitwerken.
- Centraal staat in de komende jaren het ontwikkelen en uitdragen van de expertise van SSOE.
- Actualisering van het personeelsbeleid.
- Leiderschap wordt geëvalueerd en waar nodig verbeterd.
- Communicatie/promotie en activiteiten die leiden tot een laagdrempelige toegankelijkheid van het expertise-aanbod van SSOE.
- Participatie van ouders en informatie aan ouders.

2.5 Bestuursbureau SSOE

Het bestuursbureau SSOE faciliteert en verbindt de scholen op gezamenlijke thema's. Ze wil in de komende jaren de ontwikkeling in de doelgroepen en de leerlingenstromen goed volgen en waar mogelijk sturen. Verbeteren van de onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten blijven de komende jaren belangrijke aandachtspunten. ICT ondersteunt het onderwijsproces en met name de innovatieve aspecten. In de komende jaren komt de focus nog sterker te liggen op specifieke onderwijskundige toepassingen voor de onderscheiden doelgroepen van de SSOE-scholen. Gestreefd wordt naar een snelle aansluiting van ICT voorzieningen op vernieuwende inzichten en mogelijkheden voor het onderwijs binnen SSOE.

Vanwege de bezuinigingen is er extra aandacht voor de interne en externe mobiliteit. Behoud en verbetering van kwaliteit is het doel van de inspanningen op het gebied van personeelsmanagement.

SSOE gaat de komende jaren doelgericht communicatie inzetten. In dialoog met haar in- en externe doelgroepen wil SSOE bewerkstelligen dat de ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs uiteindelijk een positief effect hebben voor de leerlingen.

2.6 Meer informatie

Voor meer informatie over SSOE, kunt u terecht op de website, www.ssoe.nl. Bij vragen over het koers- en beleidsplan kunt u contact opnemen met het bestuursbureau SSOE, per mail via secretariaat@ssoe.nl of per telefoon, 088-2140101.

H3 Mytyschool Eindhoven

In dit hoofdstuk geven we de algemene gegevens, de missie en visie van de school, onze sterk/zwakte analyse (SWOT) en onze strategische keuzes voor de schoolplanperiode weer.

3.1 Contactgegevens

School: Mytyschool Eindhoven

Toledolaan 4

5629 CC Eindhoven

T. 040-2418181

E. mytyl_administratie@ssoe.nl

W. www.mytyschooleindhoven.nl

Directeur dhr. S. Marechal

s.marechal@ssoe.nl

Teamleider so; mevr. L. Versmissen

l.versmissen@ssoe.nl

Teamleider vso; dhr. D. Langenhuijsen

d.langenhuijsen@ssoe.nl

Bestuur: Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra Eindhoven

Venetiëstraat 43

5632 RM Eindhoven

T. 088-214 0101

E. secretariaat@ssoe.nl

www.soe.nl

Bestuurder

Dhr. H. De Vries

3.2 Beeld van de school

Mytyschool Eindhoven is een (voorgezet) speciaal onderwijs school voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. De school behoort tot de Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE).

De school biedt specialistisch onderwijs, zorg en begeleiding op maat voor leerlingen met een functionele, meervoudige en/of medische beperking in de uitstroomprofielen dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het aangrenzende Libra Revalidatie en Audiologie, locatie Blixembosch.

De school is opgebouwd uit twee afdelingen;

- afdeling speciaal onderwijs
- afdeling voortgezet speciaal onderwijs

Afdeling speciaal onderwijs (so)

De afdeling so is bestemd voor leerlingen in de basisschoollleeftijd (4-12 jaar). Het niveau van de leerlingen varieert van een licht verstandelijk beperkt tot een bovengemiddeld niveau.

Het onderwijsprogramma wordt afgestemd op de capaciteiten van de leerling. Leerlingen worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De lat wordt haalbaar hoog gelegd.

Afdeling voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Op de afdeling vso wordt onderwijs geboden aan leerlingen van leeftijd van 12 tot 20 jaar.

Het vso kent drie uitstroomprofielen:

- (Arbeidsmatige) Dagbesteding; leerlingen met een ernstige meervoudige beperking in combinatie met een motorische of medische aandoening, worden geleid naar het zo zelfstandig mogelijk functioneren in een beschermde woon- en leefomgeving
- Arbeid; door theorie en praktijk te combineren, krijgen de leerlingen de kans om uit te stromen naar reguliere arbeid of beschut werk. In samenwerking met ons Arbeids Transitie Centrum (ATC) worden leerlingen op de arbeidsmarkt voorbereid.
- Vervolgonderwijs; leerlingen in deze leerroute krijgen onderwijs op vmbo-niveau. Zij worden opgeleid om de stap naar het mbo te maken.

3.3 Hoofddoelstelling

Mytyschool Eindhoven heeft als hoofddoelstelling bij te dragen aan het verkrijgen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid van leerlingen met een functionele, meervoudige en/of medische beperking. Hierbij zijn de eigen mogelijkheden van de leerling de leidraad.

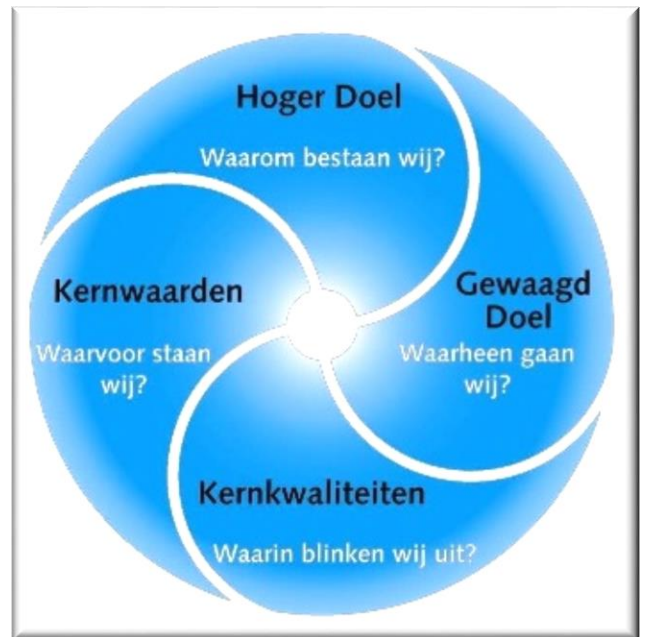
De school biedt hiertoe een hoge kwaliteit van onderwijs, zorg en begeleiding aan haar doelgroep, zowel qua kennis als vaardigheden. De ruime ervaring van haar medewerkers, het voortdurend blijven professionaliseren en de nauwe samenwerking met het aangrenzende revalidatie centrum Libra Revalidatie en Audiologie stelt de school in staat haar leerlingen optimaal te begeleiden bij het bereiken van haar hoofddoelstelling.

3.4 Missie en Visie van Mytyschool Eindhoven

In deze paragraaf worden de missie en visie van de school weergegeven. Deze beschrijving is ontstaan in samenspraak met alle medewerkers van de school en vormgegeven naar Van der Loo (2007).

3.4.1 Missie

Mytyschool Eindhoven is een gespecialiseerd onderwijscentrum waar leerlingen voorbereid worden op een passende plek in de maatschappij. Wij bieden leerlingen van 4-20 jaar met een functionele, medische of meervoudige beperking onderwijs, zorg en begeleiding binnen de uitstroomprofielen “dagbesteding”, “arbeid” en “vervolgonderwijs”. Samen met ouders/verzorgers, partners binnen het onderwijs, zorg en arbeidsmarkt ondersteunen en begeleiden wij de leerlingen bij het komen tot optimale persoonlijk ontplooiing met als doel leerlingen, op het eigen niveau, zo volledig mogelijk te laten participeren in de samenleving.



3.4.2 Visie

Mytyschool Eindhoven is een onderwijscentrum voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Ons ervaren en betrokken team verzorgt onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van vier tot twintig jaar met functionele beperkingen, leerachterstanden, medische beperkingen en/of gedragsproblemen die behoefte hebben aan de specifieke specialistische ondersteuning die wij hen kunnen bieden.

Wij bieden groepsonderwijs, in een veilige leer- en leefomgeving, waarin de leerling serieus genomen wordt, centraal staat en waarbij we voortdurend streven naar maatwerk. Om dit te bewerkstelligen zetten de medewerkers hun specialistische kennis in, maken zij gebruik van elkaars talenten, bouwen een vertrouwensband met de leerling en ouders op en zorgen zij voor een juiste combinatie van onderwijs, zorg en begeleiding. Dit alles wordt afgestemd op de behoefte en het toekomstperspectief van de leerling.

Ambitieuze, maar haalbare doelen vormen de kern van ons onderwijs. Wij stellen vanuit de positieve verwachtingen eisen aan de ontwikkeling, inzet en eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

Hierbij vinden wij het ook voor leerlingen met een beperking vanzelfsprekend dat we inzetten op het bereiken van het eigen maximale potentieel van de leerling. We helpen een leerling “eruit te halen wat erin zit”.

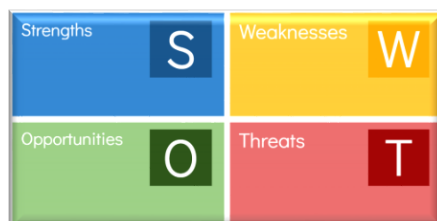
Goede zorg voor de leerlingen is onontbeerlijk. Deze zorg en de benodigde therapieën integreren we in het onderwijsprogramma van de leerling vanuit de overtuiging dat een leerling zich als volledig mens ontwikkelt. Hiermee ontstaat één allesomvattend onderwijs en ondersteuningsplan voor de leerling. We realiseren dit middels de nauwe samenwerking met het aangrenzende revalidatiecentrum.

Mytyschool Eindhoven stelt zich tot doel leerlingen zelf te leren denken, zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren, zelf besluiten te leren nemen, van fouten te leren, open te staan voor feedback en zichzelf te uiten. “Een leven lang leren” en “zelf het heft van je leven in handen nemen” zijn belangrijke waarden waar we voor staan en welke we leerlingen zich eigen willen laten maken in ons uiteindelijke streven leerlingen te begeleiden naar een volwaardige, zo zelfstandig mogelijke, participatie aan de maatschappij.

Zoals we ambitieus zijn voor de leerlingen, zijn we ook ambitieus voor onszelf. De aanwezige expertise wordt voortdurend opgebouwd, bijgesteld en gedeeld vanuit het besef dat dit de leerlingen ten goede komt. Op deze wijze geven we vorm aan ons uiteindelijke doel: het zijn van een uniek onderwijsexpertisecentrum, waar adaptief aantrekkelijk en verrijkend onderwijs gegeven wordt. Een centrum waar kwaliteit van onderwijs en zorg centraal staat en waar leerlingen zich dermate thuis voelen dat zij zich zo ontwikkelen dat zij uiteindelijk in de maatschappij nog meer bereiken dan dat zij zelf voor mogelijk hielden.

3.5 Interne en externe analyse

In deze paragraaf duiden we onze data met behulp van het model voor de SWOT analyse:



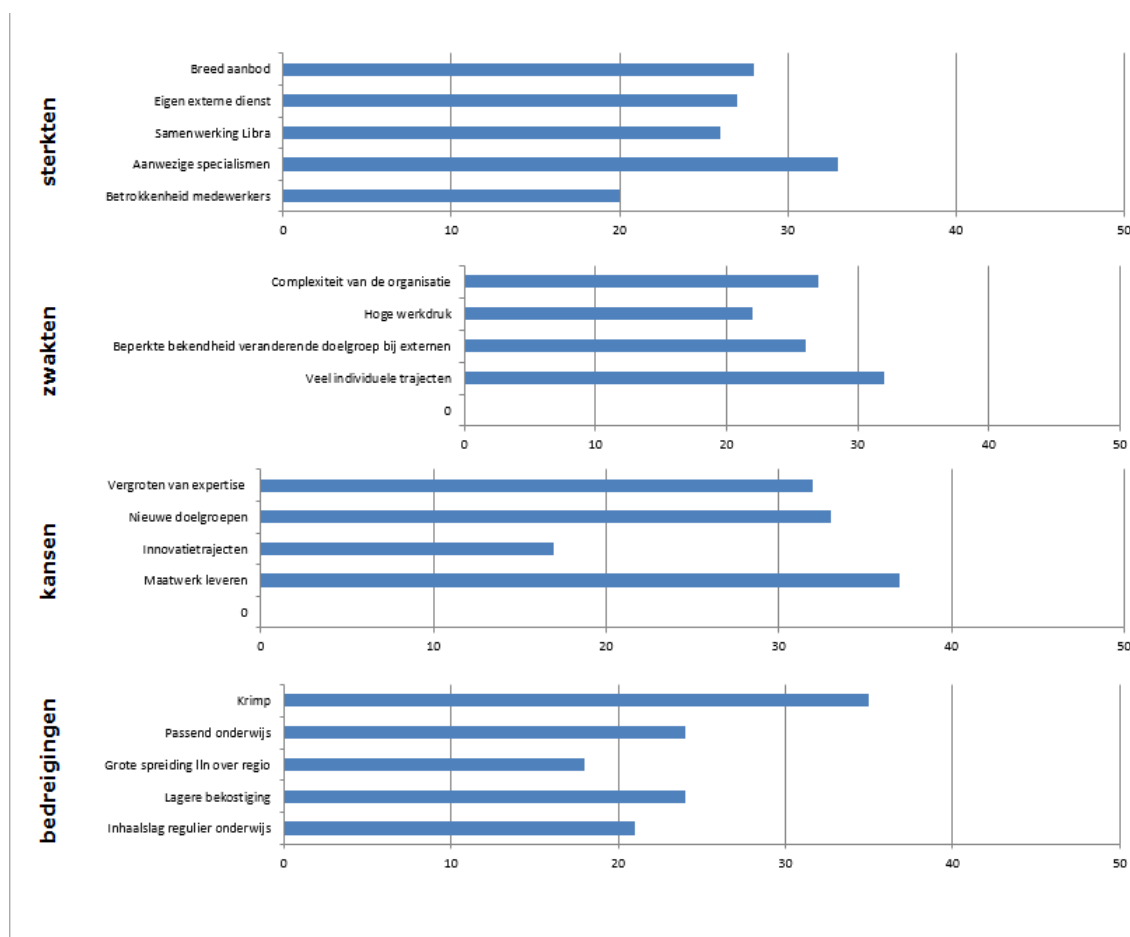
	Strengths = Sterktes	Weaknesses = Zwaktes	Opportunities = Kansen	Threaths = Bedreigingen
Organisatie	Breed aanbod; drie uitstroomprofielen gegeven in kleine groepen Eigen externe dienst Goede flow in school wb ontwikkeling Communicatie Samenwerking Libra De werkdrukervaring door de administratieve last is geadresseerd	Complexiteit van organisatie Complexiteit vanwege krimp; veel niveaus in één klas	Bestuurder staat open voor innovatieve initiatieven Meer mogelijkheden voor nieuwe samenwerkingspartners in regulier veld Nieuwe doelgroepen: DGL, OLK, LZ Omslag maken van eenrichtingssturing naar samen vorm geven aan onderwijs Naamsbekendheid vergroten	Reguliere scholen houden veel leerlingen lang binnen het reguliere onderwijs. Kleinere populatie leerlingen met grotere spreiding wb problematieken Grote administratieve last vanuit overheid
Personeel	Betrokkenheid medewerkers Aanwezige specialismen Toenemende scholingsaanvragen	Hoge werkdruk	Vergroten van expertise, specialisme en eigen verantwoordelijkheid Meer gebruik maken van elkaars sterke kanten Met en van elkaar leren.	Bij ziekteaantal boven 1,2 fte niet altijd vervanging

			Nieuwe functiereeks eisen cao biedt ontwikkelingskansen voor medewerkers	
Inhoud	Innovatieproject "Tobbii" Schoolstandaard/ Ontwikkeltraject Opbrengstgericht werken Verbreding van het aanbod (DGL) Specifieke expertise	Veel individuele trajecten	Out of the box durven denken Anders denken vanuit talent en mogelijkheden Het kind in totaal inzichtelijk krijgen Maatwerk leveren Andere manieren bedenken om kennis en expertise buiten de school te delen Schoolstandaard blijvend ontwikkelen en implementeren Toenemend werken vanuit data Reken- en taalspecialist aanwezig Innovatietrajecten die aansluiten bij visie van de school	Inhaalslag regulier onderwijs; hoe blijven wij speciaal/ wat is onze toegevoegde waarde?
Faciliteiten	Goed lopende gesprekkencyclus Goed geoutilleerd gebouw en ingericht speelsterrein ICT mogelijkheden	SO en VSO zijn ondergebracht in één gebouw	Kritisch blijven omgaan met beschikbare middelen en uitgaven Sponsoring binnen de wetgeving	Verevening
Financiën	Financieel gezond Aanwezig scholingsbudget	Wens en bekostiging lopen niet synchroon	Zuinig met spullen Kritisch blijven omgaan met beschikbare middelen en uitgaven	Verevening Lagere bekostiging vanuit SWV voor dezelfde

				problematieken die eerst hogere bekostiging kregen Krimpende ruimte voor extra ondersteuning
Externe gerichtheid	PR ondersteuning Samen voor Eindhoven	Geen eigen PR expertise op gebied van onderwijs in huis Beperkte bekendheid over veranderende doelgroep bij externe partijen	Samenwerking met bedrijven die, via Samen voor Eindhoven, experts op PR gebied leveren Aansluiten bij netwerk gelegenheden	Juiste verhouding zoeken PR vs inhoudelijke boodschap

Naar aanleiding van voorgaande SWOT hebben we ervoor gekozen een confrontatiematrix in te vullen.

De uitslag:



3.6 Strategische keuzes

De SWOT analyse en de confrontatiematrix dienen als uitgangspunt van onderstaande strategische keuzes voor de school:

1. *Professionele leergemeenschap*

In de komende jaren willen wij een vervolg geven aan de reeds ingezette ontwikkeling van een professionele leergemeenschap (PLG). We streven naar een cultuur van samenwerken en leren van de professionals in onze school vanuit de overtuiging dat dit een positieve invloed heeft op de effectiviteit van de school en de resultaten van de leerlingen.

De kern van deze PLG wordt gevormd door drie begrippen

- Professionaliteit; we hanteren een professionele attitude, we zijn gericht op de belangen van de leerlingen, we ondersteunen leerlingen zo goed mogelijk in hun leren en ontwikkeling. Om hieraan een juiste invulling te geven laten we ons leiden door een goede kennisbasis.
- Leren; we zetten in op het collectief leren van de professionals binnen onze organisatie. Via collectieve leerprocessen ontwikkelen we, met de meest recente onderzoeksinzichten als basis, kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor onze leerlingen.
- Gemeenschap; onze school biedt een structuur en cultuur waarbinnen medewerkers op een veilige manier kunnen blijven ontwikkelen. Onze visie dient als gezamenlijke basis.

De komende jaren werken we aan de negen bouwstenen van de PLG:

1. Gemeenschappelijke visie; aan de hand van de theorie van Van der Loo (2007) hebben we de visie van de school en samen met de medewerkers van de school beschreven, welke dient als basis voor onze toekomstige beleidsbeslissingen.
2. Een ondersteunende leerstructuur; we streven gezamenlijkheid van leren na en faciliteren dit middels overlegmomenten, intervisie en studiemomenten. Om de juiste invulling te geven aan beslissingen hanteren we het 4 d model waarbij resultaten (data) worden geanalyseerd (duiden), er nieuwe doelen worden geformuleerd en daar acties op worden uitgezet (doen). Uiteindelijk leveren deze acties nieuwe data op welke het begin van een nieuwe cyclus vormen. Deze werkwijze hanteren we in de klas, op afdelingsniveau en op schoolniveau.
3. Een open en veilige leercultuur; we stellen medewerkers in staat om te reflecteren op het eigen leerkrachten gedrag (middels gesprekkencyclus en groepsbesprekingen) om zo de gelegenheid te bieden tot groei. Opvattingen zijn bespreekbaar en er wordt effectief feedback gegeven.
4. Ondersteunend leiderschap; we werken vanuit het besef dat leiderschap niet altijd vanuit de hiërarchische lijn hoeft te komen. We delen het leiderschap op basis van persoonlijk meesterschap.
5. Een rijke leeromgeving; we bieden medewerkers de mogelijkheid om kennis en vaardigheden te ontwikkelen én de mogelijkheid zich als persoon te ontwikkelen. Reflectie is daarbij van groot belang.
6. Samenwerking; we organiseren samenwerkingsgelegenheid waarbij gewerkt wordt aan het realiseren van de gemeenschappelijke visie vanuit het besef dat we elkaar versterken en van elkaar afhankelijk zijn.
7. Een onderzoekende en reflectieve houding; wij zien een onderzoekende en reflectieve houding van onze medewerkers als basis van de PLG. Het voortdurend onderzoeken van de eigen lespraktijk (duiden van eigen data) ondersteunt de eigen didactische aanpak en het voeren van goed klassenmanagement.

8. Het leren van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid; samen zijn we verantwoordelijk voor alle leren van onze leerlingen. We kijken verder dan de eigen groep en zijn gedeeld eigenaar van de organisatie.

9. Een uitdagend, haalbaar en gedegen leerprogramma; we onderzoeken voortdurend de vraag wat we onze leerlingen, met hun beperkingen en in de tijdgeest van dit moment, willen leren en hoe we dat willen doen.

2. *Eigenaarschap binnen de school*

In een professionele leergemeenschap is er sprake van co-creatie. Voor onze school betekent dit dat we komende schoolplan periode zo inrichten dat voor deze co-creatie ruim baan gegeven wordt. Zo maken we samen onze school.

Bij co-creatie hoort co-verantwoordelijkheid. Buiten dat we deze verantwoordelijkheden delen leggen we ons ook toe op het eigenaarschap wat daarbij hoort. We kiezen ervoor om, gedurende deze schoolplanperiode, de verantwoordelijkheden als volgt te verdelen:

- a. Basiskwaliteit (op basis van vernieuwd inspectiekader); aansturing, bewaking door MT
- b. Eigen aspecten van kwaliteit (op basis van vernieuwd inspectiekader); aansturing door aangewezen lid van het team, bewaking door aangewezen lid van het team i.s.m. lid van MT.

3. *Versteving van ons onderwijsaanbod*

Ter voorbereiding op deze schoolplanperiode hebben we medewerkers betrokken bij het beschrijven van onze huidige basiskwaliteit én bij het samenbrengen van in de teams levende ideeën om ons onderwijs te verstevigen – de eigen aspecten van kwaliteit. Het geheel van de ontstane inzichten hebben we bij elkaar gebracht in de HAVIK (Het Antwoord op het Vernieuwde InspectieKader – bijlage a). Deze HAVIK heeft vervolgens gediend om doelen te stellen (zie hoofdstuk zeven) die hun uitwerking in de jaarplannen gaan krijgen.

Op deze manier geven we vorm aan het ten uitvoer brengen van doelen bij ideeën van de medewerkers die dagelijks werken met onze leerlingen.

4. *Onderzoeken van - en vormgeven aan toekomst van de school*

Uit onze SWOT analyse blijkt dat we een daling van ons leerlingenaantal prognosticeren voor de toekomst. Naast dat we in het “nu” van een vierjarig schoolplan leven, houden we er rekening mee dat we, in de toekomst, voor een andere organisatievorm moeten gaan kiezen om onderwijskwaliteit en financiële haalbaarheid te garanderen. Daarnaast zien we mogelijkheden andere doelgroepen van ons onderwijs te laten profiteren.

Gedurende de schoolplanperiode gaan we andere scenario's verkennen om deze in te kunnen zetten op het moment dat wij inschatten te klein te gaan worden.

5. *Maatwerk*

Gezien de krimp van het aantal leerlingen én de complexiteit van de vragen die het onderwijs aan ons stelt zetten wij in op het vormgeven van een werkwijze die maatwerk voor het individu bewerkstelligt. Dit houdt in dat we een werkwijze ontwikkelen die maatwerk structureert in combinatie met het blijven opbouwen van interne specialismen om daarmee maatwerk voor een brede doelgroep te kunnen garanderen.

H4 Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie en visie van de school.

Naast hetgeen wij in dit hoofdstuk beschrijven verwijzen wij u naar bijlage a: HAVIK waarin wij onze werkwijze en ambities gedetailleerd weergeven. Hierbij gaan we in op de basiskwaliteit als in het inspectiekader beschreven én we gaan in op onze eigen aspecten van kwaliteit op basis waarvan wij ons onderwijskundig beleid voortdurend willen verbeteren.

4.1 Wettelijke opdracht

In de Wet op de Expertisecentra ([WEC](#)) staat beschreven aan welk onderwijs het speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) dient te voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijk eisen voor het so en vso van Mytyschool Eindhoven.

4.2 Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 11 lid 1- e van de WEC geeft aan: “Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Zo mogelijk brengt het kinderen tot het volgen van gewoon onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs.”

Wij geven hieraan als volgt vorm:

- Wij geven les met behulp van de leerlijnen uit de door ons gebruikte methoden of de leerlijnen van de [CED](#). Deze leerlijnen vormen de rode draad van de onderwijs carrière van onze leerlingen en dragen derhalve bij aan een ononderbroken ontwikkelingsproces. Bijdragend aan het ononderbroken ontwikkelingsproces is het feit dat wij voortgang op basis van data voortkomend uit deze leerlijnen eenduidig analyseren en acties ondernemen indien nodig. Hiermee monitoren wij derhalve de ononderbroken leerlijn die leerlingen volgen en kunnen blijvend afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Wij maken gebruik van de lijn schoolplan-afdelingsplan-groepsplan welke elkaar in twee richtingen voeden, vullen en versterken, teneinde te zorgen voor een eenduidig onderwijsproces in de gehele school.
- Wij gebruiken leerling- en onderwijsvolgsystemen ([ParnasSys](#), [Somtoday](#) en [LOVS](#)) waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die kennis en vaardigheden van de leerling in beeld brengen. Bijdragend aan het ononderbroken ontwikkelingsproces is het feit dat wij voortgang op basis van data voortkomend uit deze leerlijnen eenduidig analyseren en acties ondernemen indien nodig.
- Wij hebben onze organisatie zo ingericht dat er zowel voor de leerkrachten als voor de assistenten een vaste vervanger aanwezig is. Dit draagt bij aan het ononderbroken ontwikkelingsproces doordat lessen daardoor niet hoeven uit te vallen én doordat leerlingen niet hoeven te wennen aan onbekende medewerkers.
- Wij hebben ons onderwijs zo ingericht dat onze leerlingen in het so ten minste 7520 uur in acht jaar onderwijs ontvangen en in het vso ten minste 1000 uur (per leerjaar).

- Wij hebben ons onderwijs zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten; bijvoorbeeld door inzet van onze eigen [externe dienst](#):
 1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht/mentor van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
 2. De groepsleerkracht(en) en de orthopedagoog nemen in overleg met het Managementteam en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen.
 3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak.
 4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.
 5. Regievoering door Commissie voor de Begeleiding.

Bij het vormgeven van een ononderbroken onderwijsproces van onze leerlingen is het voor de leerling maximale perspectief ons streven; wij laten leerlingen uitstromen naar het voor hen hoogst haalbare uitstroomniveau/ -profiel (dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs) en maken daarbij gebruik van een ontwikkelingsperspectief als beschreven in artikel 41a van de WEC.

4.3 Ondersteuning

Om leerlingen te ondersteunen bij het (zoals hiervoor genoemd) halen van het maximale perspectief op basis van een ononderbroken leerproces kunnen wij een beroep doen op de volgende, in de school aanwezige, deskundigheden (tevens te vinden in ons School ondersteuningsprofiel):

Deskundigheid	Beschikbaarheid		Wijze waarop beschikbaar				Toelichting
	Nee	Ja	Uit eigen formatie	Op bestuursniveau	Op niveau SWV	Inhuur op afroep	
Gespecialiseerde leerkrachten		X	X				
Gespecialiseerde assistenten/ leerkrachtondersteuners		X	X				
Gespecialiseerde muziekdocent t.b.v. LG/MG		X	X				
Gespecialiseerde docenten bewegingsonderwijs		X	X				
Zweminstructeur voor gespecialiseerd zwemonderwijs		X	X				
Gespecialiseerde logopedisten		X	X			X	In samenwerking met revalidatie centrum
Revalidatiearts		X	X				In samenwerking met revalidatie centrum
Fysiotherapie		X				X	In samenwerking met revalidatie centrum
Ergotherapeut		X				X	In samenwerking met revalidatie centrum

Maatschappelijk werker		X				X	In samenwerking met revalidatie centrum
Neuropsycholoog		X	X				
Orthopedagoog		X	X				
Verpleegkundigen		X	X				
Speltherapeut	X						
Traject begeleider		X	X				Tbv indicatiestelling
Technisch vakman t.b.v. aanpassingen leermiddelen en (ICT) hulpmiddelen		X	X				
Coach en video interactiebegeleiding		X	X				
Ambulant begeleider		X				X	
Ambtenaar leerplicht		X				X	
Politie		X					
Medewerker BJZ	X						
CJG		X					
ZZ'ers wat betreft verzorging						x	Bekostiging vanuit PGB ouders

4.4 Lesmodellen

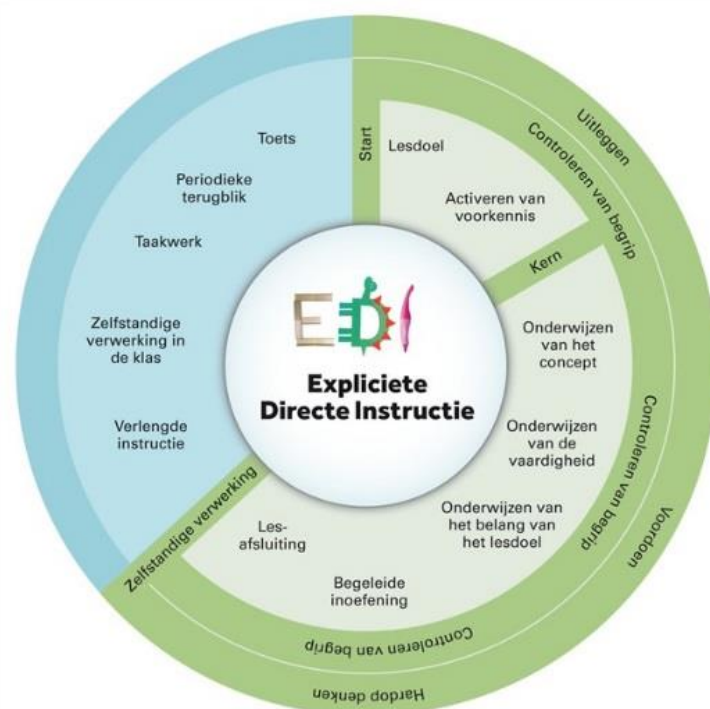
Binnen beide afdelingen van de school hanteren we een ondersteunend lesmodel.

4.4.1 Lesmodel afdeling so

De afdeling so maakt gebruik van het EDI model.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



4.4.2 Lesmodel afdeling vso

De afdeling vso maakt gebruik van het ADI model.

Een ADI-les is als volgt opgebouwd:

- Terugblik
- Presentatie
- Begeleide in oefening
- Zelfstandige verwerking
- Periodieke terugblik

Ons vso is momenteel klein, met een breed aanbod. Dit betekent voor het ADI model dat delen hieruit regelmatig op individueel niveau ingezet worden.

4.5 Vakken

Als in 4.2 beschreven kiezen wij ervoor leerlingen te helpen het hoogst haalbare perspectief te verwezenlijken. In dat kader kiezen we er in het so voor de leerlingen nog (zo lang mogelijk en zonder te frustreren) bij elkaar in één klassensetting te les te geven zodat, door middel van differentiatie er ruimte is voor verschil, maar ook de natuurlijke ruimte ontstaat waarbij de lat en verwachtingen hoog liggen. In het vso wordt vervolgens een duidelijke splitsing gemaakt in de drie uitstroomprofielen; dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.

4.5.1 Vakken so

In het so van onze school hebben we onderwijsactiviteiten ingericht voor:

- zintuiglijke oefening
- lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- kennisgebieden; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen
- expressie-activiteiten; taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging
- bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- Engelse taal
- Leren leren

4.5.2 Vakken vso

Binnen het vso onderscheiden we drie uitstroomprofielen; dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.

4.5.2.1 Dagbesteding

Het onderwijs in het uitstroomprofiel dagbesteding bereidt leerlingen, van wie redelijkerwijs mag worden aangenomen dat het volgen van het onderwijs, bedoeld in [artikel 14a](#) en [artikel 14c](#), niet leidt tot het behalen van een diploma of een getuigschrift als bedoeld in [artikel 29 van de Wet op het voortgezet onderwijs](#) respectievelijk tot het duurzaam bekleden van een functie op de arbeidsmarkt, voor op het zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagbesteding.

In het vso- uitstroomprofiel dagbesteding van onze school hebben we onderwijsactiviteiten ingericht voor:

- algemene maatschappelijke voorbereiding en persoonlijke vorming
- leergebieden;
 - o Nederlandse taal en communicatie
 - o rekenen en wiskunde
 - o mens, natuur en techniek
 - o mens en maatschappij
 - o culturele oriëntatie en creatieve expressie
 - o bewegen en sport
- voorbereiding op dagbesteding

4.5.2.2 Arbeid

Het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op functies op de arbeidsmarkt op een niveau dat ligt onder het niveau van de entreeopleiding, bedoeld in [artikel 7.2.2., eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs](#).

In het vso- uitstroomprofiel arbeid van onze school hebben we onderwijsactiviteiten ingericht voor:

- algemene maatschappelijke voorbereiding
- persoonlijke vorming
- leergebieden;
 - o Nederlandse taal en communicatie
 - o Engelse taal
 - o rekenen en wiskunde
 - o mens, natuur en techniek
 - o mens en maatschappij
 - o culturele oriëntatie en creatieve expressie
 - o bewegen en sport
 - o leren leren
- voorbereiding op arbeid;
 - o oriëntatie op werkvelden en beroepen
 - o ontwikkelen van loopbaanvaardigheden
 - o ontwikkelen van arbeidsmarktvaardigheden
 - o ontwikkelen van beroepsvaardigheden

4.5.2.3 Vervolgonderwijs

In het vso- uitstroomprofiel vervolgonderwijs van onze school hebben we onderwijsactiviteiten ingericht voor:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- geschiedenis en staatsinrichting
- aardrijkskunde
- economie
- wiskunde

- biologie
- verzorging
- Informatiekunde
- Techniek
- lichamelijke opvoeding
- beeldende vorming, muziek
- leren leren
- rekenen
- sociale vaardigheden

Met het Stedelijk College Eindhoven hebben we een samenwerking afgesloten teneinde onze vmbo leerlingen te kunnen diplomeren. Voor vmbo-t leerlingen maken we gebruik van het staatsexamen.

4.5.3 Burgerschapsvorming

Geïntegreerd in het onderwijs in voorgaande vakken verzorgen wij onderwijs in burgerschapsvorming. Dit past ook bij onze visie waarin we aangeven leerlingen te willen begeleiden naar een volwaardige en zo zelfstandig mogelijke participatie aan de maatschappij. Voor onze leerlingen geldt dit binnen de drie uitstroomprofielen die wij aanbieden. Wij leiden leerlingen op binnen één van deze uitstroomprofielen, maar wij leiden hen ook op voor het leven.

Tijdens onze lessen besteden wij aandacht aan het democratisch beginsel, (internationale) samenwerking, de Europese Unie, VN, solidariteit, religie, identiteit, het verbeteren van de leefbaarheid, de vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, het afwijzen van onverdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie.

Wij hanteren hierbij de methodegebonden lessen (bv. Leefstijl, De Geo), modules (bv. presenteren kun je leren) en het vak maatschappijleer.

Wij vinden dat burgerschapsvorming echter verder gaat dan methodegebruik of lessentabel. Onderwijs in burgerschapsvorming zit verweven in alle lessen en in onze manier waarop wij met leerlingen omgaan. Concreet is dit, naast binnen ons onderwijsprogramma, terug te vinden in ons sociale veiligheidsbeleid en in onze regels. Belangrijker vinden wij echter onze voorbeeldfunctie in deze.

4.6 Kerndoelen en referentieniveaus

Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus (door gebruik van passende leerlijnen en methoden) en we richten het onderwijs zodanig in dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen (4.2). We stemmen het onderwijs af op de voortgang in ontwikkeling en de specifieke behoeften van de leerlingen, door middel van onder andere een ontwikkelingsperspectief.

4.7 Leerlingen met een taalachterstand of andere voertaal dan Nederlands

Een (klein) gedeelte van onze leerlingen heeft een taalachterstand.

Wij gaan hier als volgt mee om:

- groepsniveau; differentiatie waar nodig/wenselijk middels het aanbieden van een intensief arrangement
- individueel niveau; onderwijsondersteuning van gespecialiseerde logopedisten
- individueel niveau; extra begeleiding in arrangementen tijd
- individueel niveau; deelname aan andere niveaugroep
- didactisch onderzoek naar eventuele hiaten
- bij leerlingen waarbij sprake is van TOS wordt er ook in kleine groepjes preteaching verzorgd
- aanpassingen o.b.v. dyslexieverklaring
- waar nodig inzet van speciale software/voorleessoftware, voorleeshulp, vergrotingen etc.

4.8 Pedagogisch-didactisch klimaat en schoolklimaat

In de visie van onze school 3.4.2 geven we aan dat we leerlingen willen toeleiden tot een zo'n zelfstandig mogelijke participatie aan onze maatschappij waarbij ons onderwijs gegeven wordt in een veilig leef- en leerklimaat. Dit sluit aan bij de bepalingen van de WEC artikel 5a "zorgplicht veiligheid op school":

"Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval":

- "beleid met betrekking tot de veiligheid voert"; wij verwijzen hiervoor naar ons schoolveiligheidsplan
- "de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft"; wij gebruiken hiervoor de [SCOL](#). Data volgend uit de afname van de SCOL kunnen leiden tot nieuwe doelen en acties die bijdragen aan een veilig leef- en leerklimaat op onze school.
- "er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd; het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten"; wij beschikken over een anti-pest coördinator en een beleid tegen pesten waarin onze werkwijze rondom pestgedrag beschreven staat.

H5 Personeelsbeleid

In paragraaf 1.2 geven wij reeds aan met onze medewerkers een professionele leergemeenschap (PLG) na te streven. Binnen het in dit hoofdstuk beschreven personeelsbeleid is dat derhalve de rode lijn.

“In een professionele leergemeenschap is er sprake van co-creatie” (Lieskamp, 2013). Deze co-creatie betekent voor ons dat we samen zorgen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, dat we samen verantwoordelijk zijn voor het vormgeven aan een goede organisatie waarbinnen leerlingen optimaal kunnen presteren. Het besef van gezamenlijkheid wordt vertaald in personeelsbeleid waarbij ingezet wordt op de genoemde gezamenlijke verantwoordelijkheden, de onderzoekende houding, reflectie en ontwikkeling van eenieder die bij de organisatie aangesloten is.

Op bovenschools niveau (SSOE) is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. In onderliggende paragrafen wordt daarop de specifieke situatie voor de Mytyschool aangevuld.

5.1 Bevoegdheden en bekwaamheid

Conform artikel 3 van de WEC voldoen al onze medewerkers aan de bevoegdheidseisen die gesteld worden aan het werk dat zij verrichten. Wij hebben dit vastgelegd in het personeelsdossier én medewerkers hebben hun diploma's en certificaten in de Digitale Gesprekken cyclus gehangen. Bij werving en selectie maken we gebruik van een functieprofiel conform de wetgeving én conform onze eigen eisen aan de kwaliteit van potentiële medewerkers.

Binnen de leergemeenschap die wij willen vormen vinden wij, naast bevoegdheden, toenemende bekwaamheid van groot belang. Op de volgende wijzen geven we daaraan vorm:

- wij stimuleren initiatieven tot kennisopbouw van medewerkers en hebben daarvoor bv. een scholingsbudget ingericht
 - wij initiëren studiedagen om medewerkers te scholen of ruimte te geven tot scholing
 - wij hanteren een digitale gesprekscyclus ([DDGC](#)) waarin de ontwikkeling van de medewerker centraal staat; ambitiegesprek, voortgang en beoordeling
 - wij hebben een budget ingericht op basis waarvan vakliteratuur ingekocht wordt
 - taakbeleid; we geven hieraan vorm door het gebruik van het Taakbeleidprogramma “Cupella”. Iedere medewerker voert, met zijn/haar leidinggevende, een gesprek over de taken die het komende schooljaar toebedeeld worden in de vorm van uren en over de bekwaamheden die nodig zijn om aan die taken te kunnen voldoen.
 - inzet nulmeting en Flitsbezoeken; leidinggevend en gaan met regelmaat de klassen in om informatie te verkrijgen over het gegeven onderwijs, de leerlingen, het functioneren van medewerkers, de competenties van de docent en het welbevinden van eenieder betrokken in de klassensituatie. We kijken bij het beoordelen van de competenties naar basis- en complexe vaardigheden.
- Basisvaardigheden: bv. duidelijk uitleg van de lesstof geven, taakgerichte werksfeer realiseren en zorgen dat leerlingen bij de lesstof betrokken zijn. Complexe vaardigheden: omgaan met verschillen tussen leerlingen (theoretisch vastgelegd in het groepsplan – om te zetten in handelen in de klas). De docent stemt de instructie, de verwerkingsopdracht en de onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling van leerlingen. De docent volgt en analyseert systematisch de voortgang van de ontwikkeling en voert zorg en differentiatie planmatig uit.

5.2 Medewerkers dragen bij aan onderwijskundig beleid

Binnen een professionele leergemeenschap zijn alle betrokkenen verantwoordelijk om te onderzoeken en te werken aan hoe leerlingen het beste kunnen leren. Wij geven hieraan op de volgende manieren vorm:

- medewerkers wordt tijdens vergaderingen gevraagd mee te denken over de ontwikkeling van het onderwijs; er is ruimte voor gesprek
- medewerkers wordt om inbreng gevraagd op het moment dat het management beleid ontwikkelt voor de school; veelgebruikte instrumenten hiervoor zijn het gesprek en het online instrument “Padlet”.
- geformuleerd beleid wordt gedeeld met (delen van) het team met de vraag deze van reactie te voorzien op basis waarvan gesprekken over bijstelling plaatsvinden
- beleid wordt ter advisering of ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.
- beleid wordt, in de uitvoering, in werkgroepen belegd van medewerkers. Zij dragen zorg voor werkvloerpassende invoering. De voorzitters van de werkgroepen bespreken de doelen en voortgang met een lid van het managementteam.

5.3 Pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel

Binnen onze school zijn didactiek en pedagogiek met elkaar verweven. Theoretisch zijn zij scheidbaar, in de praktijk zijn zij verweven met elkaar. Wij gaan ervan uit dat onze leerlingen vanuit hun specifieke ondersteuningsbehoeften een eigen specifieke pedagogische en didactische benadering vragen.

De “pedagogische bekwaamheid” zien wij als een vaardigheid waarbij leraren elke dag met wisselende en zeer complexe situaties te maken hebben en waarin zij worden geacht adequaat, dat wil zeggen passend in de context, te reageren. Het gaat daarbij om het creëren van de randvoorwaarden die onze leerlingen nodig hebben om tot leren te komen. Hierbij denken wij aan het veiligheidsgevoel van leerlingen, gevoel van competentie en zelfredzaamheid.

Deze pedagogische bekwaamheid zien wij derhalve als ondersteunend aan de didactiek waarbij opbrengsten meer centraal staan.

5.4 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

De directie van Mytyschool Eindhoven bestaat uit drie personen; één directeur en twee teamleiders. Eén van de teamleiders is vrouw. De andere teamleider en de directeur zijn man. Voor het beleid inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen verwijzen we hier naar het personeelsbeleid van SSOE.

5.5 Leerlingen

Alle medewerkers van onze school werken voor en met onze leerlingen. Wij stellen onze leerlingen centraal.

Interactie met onze leerlingen vinden we belangrijk. We begeleiden, trekken samen op en maken deel uit van de wereld van de leerling. Samen met leerlingen zoeken we naar oplossingen voor de uitdagingen waarvoor zij staan.

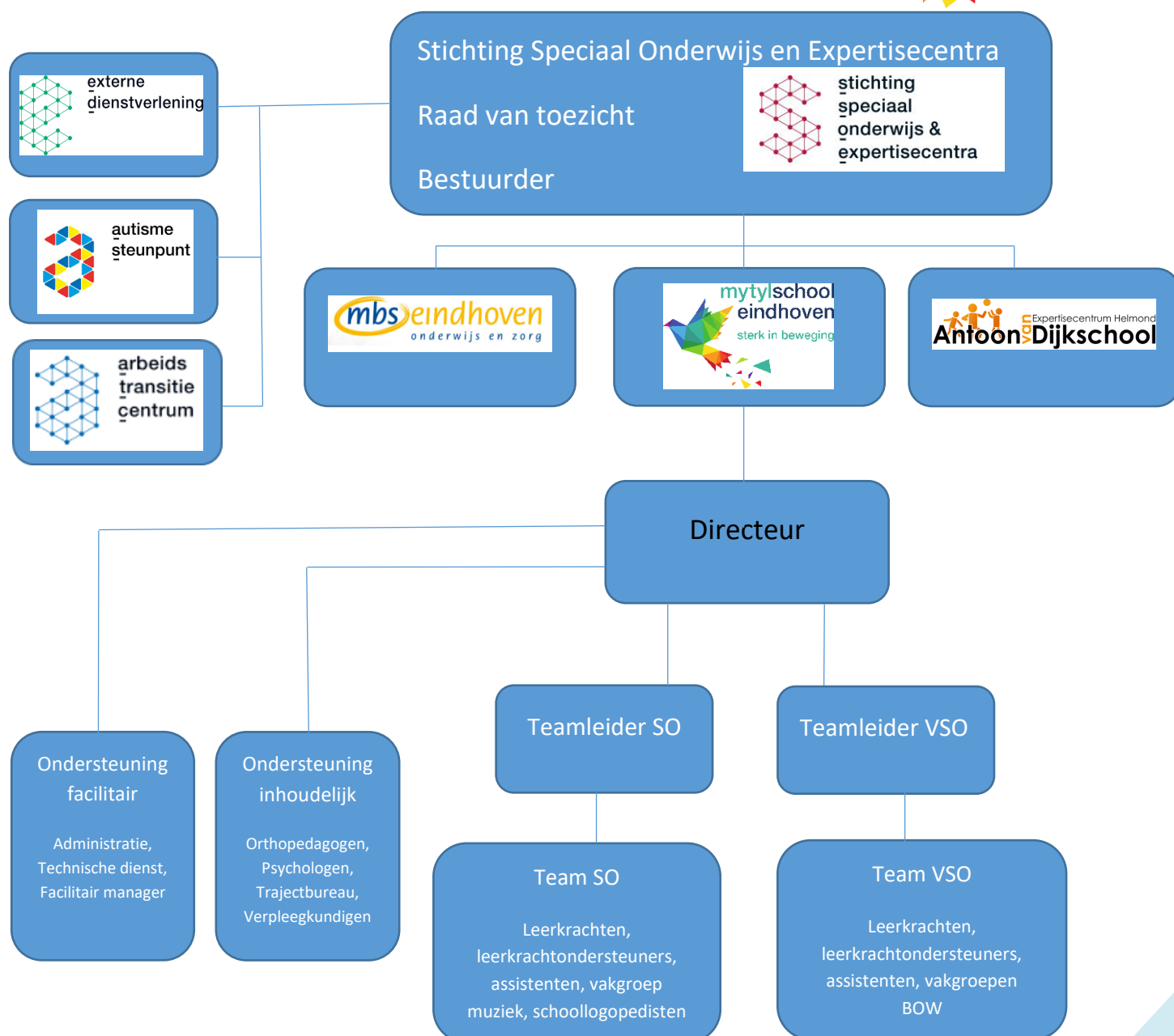
We hebben voorgaande geformaliseerd in een leerlingenraad. Deze leerlingenraad is met name actief in de vso afdeling van de school.

Wij gaan ervan uit dat leerlingen prima in staat zijn mee te denken over zaken die op school voor hen van belang zijn. Gevraagd en ongevraagd kan de leerlingenraad reageren op beleid (waaronder personeelsbeleid) of voorstellen doen voor beleid en/of praktische aanpassingen in de school.

Wij verwijzen hier voor een verdere uitleg naar het document “leerlingenraad Mytyschool”.

5.6 Organigram

Organigram Mytyschool Eindhoven



H6 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaan wij de mate waarin wij erin slagen onze doelen (met ons gezamenlijk bepaalde ambitieniveau, te bereiken naar tevredenheid van onze leerlingen, de ouders, de overheid, en onszelf. Mytyschool Eindhoven werkt met voortduring aan de verbetering van de kwaliteit. Dit past tevens bij onze slogan “sterk in beweging”.

Kwaliteit mag ons inziens geen toeval zijn. Wij streven er derhalve bewust op systematische wijze naar. Dit streven hebben we omgezet in concrete acties:

➤ Visie

Het werken aan de kwaliteit van ons onderwijs is gestoeld op een gedeelde visie binnen de school. Deze visie, als beschreven in hoofdstuk 3.4, is tot stand gekomen vanuit een co-creatie binnen de school. Eenieder werkzaam op de school heeft ruimte gekregen input te leveren voor deze visie. Na goedkeuring door de MR heeft de visie een centrale plek gekregen middels onze visieborden welke in de school hangen en welke een voortdurende herinnering zijn aan onze gezamenlijke visie.

➤ Medewerkers

“De kwaliteit van een school wordt grotendeels bepaald door de kwaliteit van de leraren en de overige personeelsleden” (Wolsing en Verbiest, 2011). Goede kwaliteit van onderwijs begint dus met investeren in de kwaliteit van de medewerkers die zorg dragen voor het onderwijs op onze school.

Wat doen we concreet?

- Aannamebeleid; indien vacatureruimte ontstaat wordt, in samenwerking met de MR en met het bestuur, een profiel opgesteld aan de hand waarvan een nieuwe medewerker geworven wordt. Vervolgens wordt een sollicitatiecommissie samengesteld die er zorg voor draagt de best passende kandidaat bij de vacature voor te dragen aan de bestuurder. We hanteren hierbij het principe “bij twijfel niet inhalen”.
- Nieuwe medewerker; een nieuwe medewerker wordt gekoppeld aan een teamleider welke regelmatig gesprekken voert binnen de gesprekkencyclus in verband met de voortgang en de begeleiding. Zo ontstaat een maatwerktraject waarbij uit overleg naar voren komt wat de betreffende individuele medewerker nodig heeft om te slagen op onze school en de verwachte kwaliteit kan leveren.
- Zittende medewerkers; iedere medewerker neemt deel aan onze gesprekkencyclus welke de medewerker helpt zich bij voortduring cyclisch te blijven ontwikkelen. Wij gebruiken hiervoor de Digitale Gesprekken Cyclus welke via AFAS te benaderen is. Binnen de cyclus starten we met een ambitiegesprek waarin te behalen doelen door de medewerker zelf geformuleerd worden en gekoppeld worden aan een datum waarop het doel behaald dient te zijn. Vervolgens vindt er binnen die periode een voortgangsgesprek plaats waarin de voortgang bij de doelen besproken wordt (tussenevaluatie) en samen gekeken wordt wat er eventueel nodig is om de doelen te kunnen behalen. Tenslotte vindt er een beoordelingsgesprek plaats waarin de mate en de kwaliteit van functioneren en nagestreefde doelen besproken wordt. Dit gesprek wordt beëindigd met een beoordeling (onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend) én een vervolgafspraken voor een ambitiegesprek (waarmee een nieuwe cyclus start).

- Scholing;
 - Wij volgen het “Meerjarenbeleid scholing en professionele ontwikkeling” van SSOE. Al onze medewerkers krijgen, conform CAO, scholingsuren. Tijdens de normjaartaakgesprekken wordt de inhoud van deze scholing besproken. Deze inhoud wordt vervolgens deel van onze gesprekkencyclus als hiervoor besproken.
 - Voor onze medewerkers is een scholingsbudget beschikbaar. Medewerkers kunnen hier een aanvraag toe indienen. Het MT besluit vervolgens of de aangevraagde scholing relevant is voor de ontwikkeling van de school en past binnen het beschikbare budget. Naast deze individuele scholingen organiseren wij studiedagen waarvan de onderwerpen in lijn zijn met de ontwikkelagenda als beschreven in dit schoolplan.
 - “Leerkrachten kunnen door de manier waarop ze lesgeven invloed uitoefenen op het leerproces en de leerprestaties” (Wolsing en Verbiest, 2011). In het licht van die uitspraak wordt ieder jaar bij de leraren een nulmeting afgenomen door een orthopedagoog waarbij samen met de leerkracht gekeken wordt naar de lesopbouw. Gedurende het jaar vinden ter ondersteuning van het ontwikkelingsproces nog twee flitsbezoeken plaats aan de hand waarvan vervolgens een reflectievraag gesteld en besproken wordt.
- Co-creatie; “in een professionele leergemeenschap is er sprake van co-creatie”(Lieskamp, 2013). Bij co-creatie werken alle medewerkers uit de school samen en hebben zij allemaal invloed op het proces. Wij hebben ervoor gekozen om dit onderdeel nader uit te werken in ons beleidsdocument “visie op leiderschap”. Wij gaan er hierbij vanuit dat we samen de school maken en dat alles binnen de school in elkaar grijpt en invloed op elkaar uitoefent. Er ligt een duidelijke uitnodiging voor medewerkers om initiatieven te ondernemen en mee te denken over de ontwikkeling van de school.
- Cyclische verbetercultuur

Lieskamp, 2013: “het voortdurend onderzoeken van de eigen lespraktijk wordt door vrijwel iedereen gezien als het meest belangrijke kenmerk van een professionele leergemeenschap”. Deze uitspraak geldt voor onze hele school. Bij voortdurend onderzoeken wij systematisch of we de juiste doelen hebben gesteld en deze op de juiste wijze nastreven. Dit doen we op verschillende manieren:

Wat doen we concreet?

- De school werkt met het cyclische 4D model; data – duiden – doelen – doen:

Data; op leerling-, groeps-, afdelings- en schoolniveau worden de leeropbrengsten van de leerlingen systematisch en frequent verzameld (bv. CITO, observaties, klassenbezoeken, examenuitslagen, uitstroomgegevens)

Duiden; deze gegevens worden geanalyseerd op de verschillende niveaus. Op basis van toets- en observatiegegevens worden verbeterdoelen bepaald.

Doelen; op school- afdelings- en groepsniveau worden naar aanleiding van de analyse data eventueel nieuwe inhoud en leerstandaarden (streefdoelen) vastgesteld.

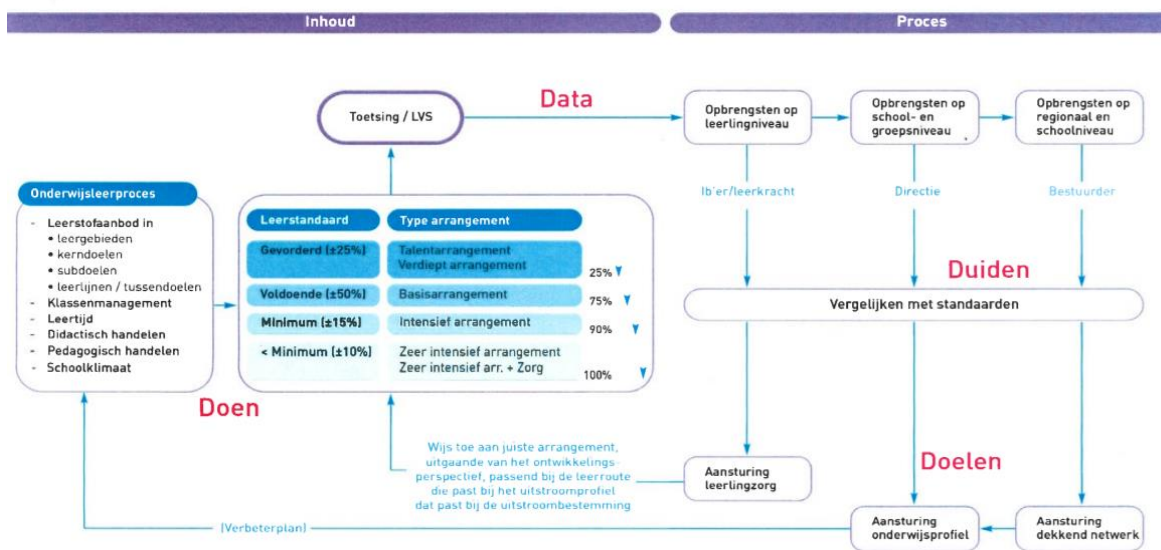
Doen; elke leerling krijgt een uitdagend onderwijsaanbod dat bijdraagt aan maximalisering van de mogelijkheden van de leerling. De leerkracht werkt doelbewust en planmatig en organiseert dat het onderwijsaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn of haar groep.

Eenzelfde cyclus hanteren wij voor de ondersteuningsplannen waar de assistenten zorg voor dragen.



- Interne audit; bij het evalueren en beoordelen van de kwaliteit van de school loopt een school het risico “het eigen vlees te keuren”. Wij onderkennen dit en zetten derhalve in op onderzoek onder onze medewerkers, ouders en leerlingen. Dit wordt later in dit hoofdstuk beschreven. Tevens ontwikkelen we, in samenwerking met het bestuur, een instrument aan de hand waarvan een interne audit gehouden wordt. Deze wordt door medewerkers van andere scholen binnen de stichting op onze school afgenomen. Met de MR en de teams wordt deze interne audit geëvalueerd en worden eventuele verbeterpunten omgezet in doelen welke cyclisch nagestreefd worden in ons jaar-/schoolplan.

Opbrengstgericht werken in 4D



- **Opbrengsten;** Uit onderzoek blijkt dat opbrengstgericht werken leidt tot hogere prestaties van leerlingen. Onze school werkt opbrengstgericht wat inhoudt dat wij systematisch en doelgericht werken aan het verbeteren van de leerprestaties. Op deze wijze ontstaat er een cyclische verbetercultuur welke op verschillende niveaus navolgbaar is:
 - **Groepsniveau;** onze leraren stellen concrete, meetbare en ambitieuze doelen voor de leerlingen in de groep, streven deze mét de leerlingen na, evalueren deze met de leerlingen en stellen vervolgens nieuwe doelen. Er heerst daarbij een grondhouding die uitgaat van hoge verwachtingen. Op groepsniveau is hierbij aandacht voor de kwaliteit van lessen, het effectief gebruik maken van de onderwijstijd, het didactisch handelen en de afstemming van het onderwijsleerproces op de verschillende behoeften van de leerlingen. Om medewerkers te ondersteunen bij het vorm geven aan opbrengstgericht werken worden er twee keer per jaar (als hiervoor reeds beschreven) flitsbezoeken afgelegd aan de hand van een daarvoor bestemd formulier (zie volgende bladzijde) welke een opmaat is voor een reflectieve vraag over hetgeen geobserveerd is.

Formulier flitsbezoek

Naam leraar:	
Datum/tijd:	
Vak/klas:	
1. Doen de leerlingen wat ze moeten doen? Nemen de leerlingen daadwerkelijk deel aan de les?	
2. Keuzes leerdoel Wat is het leerdoel en in hoeverre zijn de lesopbouw en de activiteiten in lijn met het doel?	
3. Beslismomenten Welke interventies doet de leraar om zijn leerlingen te helpen bij het behalen van het leerdoel?	
4. Wanden scannen Wat hangt er aan de muren, portfolio's ter ondersteuning van het onderwijsleerproces enz.?	
5. Veiligheid en gezondheid Zijn er duidelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's die moeten worden aangepakt?	
Onderwerp voor reflectie:	
Reflectieve vraag:	
• Situatie: Als je lessen voorbereidt en je kijkt naar de doelen die je wilt halen ... • Reflectie op onderwijspraktijk: ... en je denkt na over de activiteiten/ interventies om je doelen te halen ... • Overweging: Welke overweging maak je dan? Waar denk je aan? • Beslissing: En op grond waarvan neem je een besluit ... • Impact leerlingen: ... zodat de leerlingen het leerdoel halen?	

Op groepsniveau wordt tevens gebruik gemaakt van toetsen om de behaalde opbrengsten objectief in beeld te brengen (methodetoetsen, CITO (vmbo 1X)). Gedurende het jaar worden deze vervolgens twee keer (vmbo 3X) besproken en vastgelegd tijdens de groeplanbesprekingen.

Het geheel wordt vervolgens ook vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen Parnassys of Somtoday.

- Afdelingsniveau; de opbrengsten van de groepsbesprekingen en de afgenomen toetsen worden tijdens twee teamvergaderingen besproken nadat de orthopedagogen deze in een opbrengstenbestand verwerkt hebben. Op dat moment worden de data getoond, geduid (voor de afdeling) en omgezet in nieuwe doelen welke deel uit gaan maken van school- of jaarplan. De bespreking wordt middels notulen vastgelegd.
- Schoolniveau; de orthopedagogen bespreken (minstens) twee keer per jaar de opbrengsten van de school met de directie. Tijdens deze bespreking is er met name aandacht voor schoolbrede- en afdelingsbrede trends. Waar nodig worden deze middels de 4D cyclus opgenomen in het schoolplan om zo schoolbreed vorm te geven aan de verbetercultuur; middels nieuwe doelen in jaar-/ of schoolplan. Voorgaande opbrengsten worden tevens voorgelegd aan het bestuur middels een managementrapportage welke tevens input levert voor de reeds genoemde interne audit; waarmee ook daar een cyclisch proces ontstaat.

Onze opbrengsten vloeien voort uit de volgende testen, toetsen en onderzoeken:

Afdeling/bouw	Test/toets/onderzoek	Wordt vastgelegd in	Opmerking
so-onderbouw	CITO toetsen ; Rekenen voor kleuters	Parnassys	Per CITO toetsen kijken we per leerling of deze daar aan toe is en of afname zinvol is.
	CITO toetsen; Taal voor kleuters	Parnassys	Per CITO toetsen kijken we per leerling of deze daar aan toe is en of afname zinvol is.
	Observatiesysteem Kleuterplein	Parnassys	
	SCOL	Opbrengsten bestand	Leerkracht vult in
so-middenbouw	Methode gebonden toetsen	Parnassys	
	CITO toetsen; Rekenen/wiskunde	Parnassys	
	CITO toetsen; DMT	Parnassys	
	CITO toetsen; AVI	Parnassys	
	CITO toetsen; Begrijpend lezen	Parnassys	
	CITO toetsen; Spelling	Parnassys	
	CITO toetsen; Woordenschat	Parnassys	
	CITO toetsen; Begrijpend luisteren	Parnassys	Voor groep 3 en de niet sprekende leerlingen
so-bovenbouw	SCOL	Opbrengstenbestand	Leerkracht vult in
	Methode gebonden toetsen	Parnassys	
	CITO toetsen; Rekenen/wiskunde	Parnassys	
	CITO toetsen; DMT	Parnassys	t/ niveau eind 4
	CITO toetsen; AVI	Parnassys	
	CITO toetsen; Begrijpend lezen	Parnassys	
	CITO toetsen; Spelling	Parnassys	
	CITO toetsen; Woordenschat	Parnassys	
so-dagbesteding	CITO toetsen; Begrijpend luisteren	Parnassys	Niet sprekende leerlingen
	SCOL	Opbrengstenbestand	Leerkracht en leerling (vanaf groep 5) vullen in
	Methode gebonden toetsen	Parnassys	
	CITO toetsen; zml toets taal	Parnassys	
	CITO toetsen; zml toets rekenen	Parnassys	
	Leerlijnen CED	Parnassys	
	Talent toetsing waarbij reguleren toetsen worden afgenomen bij leerlingen die een hoger niveau op een bepaald vak aankunnen.	Parnassys	Individueel, alleen indien leerling dit aankan, in overleg tussen leerkracht en orthopedagoog
	SCOL	Opbrengstenbestand	Leerkracht vult in
vso-dagbesteding (DGL)	DIA eindtoets	Parnassys	Schoolverlaterstoets
	CITO toetsen	Parnassys	2X per jaar afname
vso-arbeid (PGL)	SCOL	Opbrengstenbestand	2X per jaar afname bij mentor
	IVIO toetsen	Parnassys	Afname vanaf leerjaar 3 en afhankelijk van niveau leerling
	CITO toetsen	Parnassys	2X per jaar afname
	SCOL	Opbrengstenbestand	2X per jaar afname bij mentor en leerling
Vso-vmbo (vervolgonderwijs)	Melba	ITP map	Zie individueel / 4 ^e jaars
	Methode gebonden toetsen	Som today	
	CITO toetsen	Som today	0-meting in oktober bij 1 ^e jaars leerlingen, daarna 1 keer per jaar afname
	Staatsexamens	Opbrengstenbestand	
Individueel	SCOL	Opbrengstenbestand	
	Intelligentiëmeting	OPP	Indien nodig; voor schoolverlaters die binnen de school overstappen wordt deze altijd afgenomen
	Melba	ITP-map	4 ^e jaars PGL leerlingen
	Functiestoornissen	OPP	Indien nodig
	Geheugen	OPP	Indien nodig
	Aandacht	OPP	Indien nodig
	Executieve functies	OPP	Indien nodig
	Visio motoriek	OPP	Indien nodig
School- / afdelingsniveau	Gedrag	OPP	Indien nodig
	Tevredenheidsonderzoek ouders	Duo rapportage	
	Tevredenheids-/ betrokkenheidsonderzoek medewerkers	Q12 betrokkenheidsonderzoek	
	Evaluaties werkgroepen	Notulen	Centrale vragen; behalen we onze doelen/ wat is er nodig om onze doelen te behalen?
Bestuursniveau	Interne audit	Digitale audit rapportage	In ontwikkeling; wrs inzetbaar in schooljaar 2019/2020

Voorgaande werkwijze leidt tot een samenwerking tussen alle medewerkers van de school waarbij eenieder verantwoordelijk is voor de opbrengsten. Dit sluit aan bij de door Lieskamp (2013) genoemde achtste bouwsteen van een professionele leergemeenschap: "het leren van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid".

➤ Schoolplan, teamplan, groepsplan

De school kent een schoolplan dat vierjaarlijks herschreven wordt op basis van evaluatie van het voorgaande schoolplan, op basis van ambitie en op basis van de veranderingen in de maatschappij en wetgeving. Dit schoolplan behelst onder meer ambitieuze doelen welke zich, op jaarlijkse basis, vertalen in een jaarplan. Dit plan behelst vervolgens jaarlijkse doelen waarin de afdelingen aangeven hoe deze zich verder kunnen ontwikkelen ten behoeve van het onderwijs aan haar leerlingen. Tenslotte vertaalt zich dit in onderwijsplannen waarin aan het onderwijsaanbod concreet voor de betreffende groep leerlingen vorm gegeven wordt. De school ziet de drie plannen als uitwisselend en versterkend aan elkaar. Dit betekent dat de plannen elkaar voeden.

➤ Werkgroepen

De school kent een groot aantal werkgroepen. Deze werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het behalen van doelen uit het school-/jaarplan. Deze verantwoordelijkheid is vastgelegd in het werkverdelingsbeleid (Cupella) en besproken tijdens de normjaartaakgesprekken. Aan het begin van het jaar levert een werkgroep middels een schema aan op welke wijze en via welke weg het gestelde doel behaald gaat worden. Deze schema's samen vormen vervolgens het jaarplan voor de school.

De werkgroepen werken vervolgens middels het zelf opgestelde plan toe naar het behalen van het gestelde doel. Tussentijds bespreekt de voorzitter van de werkgroep de vorderingen van de werkgroep met een directielid. Centraal staan daarbij de voortgang en de vraag of er bijstellingen of ondersteuning nodig is. Deze gesprekken worden middels notulen vastgelegd. Aan het einde van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats en worden nieuwe doelen (indien gesteld) besproken.

➤ Onze "klanten"

"Centraal bij kwaliteitszorg staat de aandacht voor de klant" (Wolsing en Verbiest, 2011). Wij besteden hier zowel intern- (medewerkers) als extern (ouders, leerlingen) aandacht aan.

Wat doen we concreet?

- Intern; als hiervoor beschreven beschouwen wij onze medewerkers als het kapitaal van de school. Dat betekent dat waardering voor prestaties en betrokkenheid worden uitgesproken en dat bijgestuurd wordt waar nodig. Middels de digitale gesprekken cyclus en het normjaartaakgesprek leggen we dit, naast de informele gesprekken, formeel vast. Daarnaast meten we de tevredenheid en de betrokkenheid van onze medewerkers middels een tweejaarlijks terugkerend tevredendheidsonderzoek waarvan de uitslag met de MR en de teams besproken wordt. Uit die gesprekken volgen, indien nodig, verbeterpunten welke middels nieuwe doelen opgenomen worden in jaar-/schoolplan.
- Extern: onze leerlingen en hun ouders bezoeken onze school en maken gebruik van ons aanbod. Derhalve is het van ons van belang om vorm te geven aan deze relatie zodat wij kunnen zorgen voor een optimaal leerrendement. Dit doen we door:
 - Rapportgesprekken waarbij de voortgang van een leerling besproken wordt

- OPP gesprekken waarbij het ontwikkelingsperspectief van de leerling jaarlijks besproken en geëvalueerd wordt
 - Ouderavonden waarbij thema's besproken worden welke van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling of het vervolg (na school) van de leerling
 - Tevredenheidsonderzoek (DUO) en SCOL af te nemen waarvan de uitkomsten met de MR en de teams geëvalueerd wordt én met de ouders gedeeld middels de nieuwsbrief. Eventuele verbeterpunten voortvloeiend uit de evaluaties worden vervolgens opgenomen in het jaar-/schoolplan.
- Onder onze externe klanten rekenen we ook de maatschappij. We onderhouden nauwe banden met regionale bedrijven en nodigen hen met regelmaat op onze school uit. Enerzijds is dit een mooie manier om de maatschappij kennis te laten maken met onze school en onze leerlingen (potentiele werknemers), anderzijds is het een wijze om nieuwe ontwikkelingen binnen de school te halen. Deze momenten van samen zijn gebruiken we tevens voor informele gesprekken over wat er wederzijds nodig is om onze leerlingen toenemende kans van slagen binnen de maatschappij te bieden. Geopperde ideeën worden in het MT besproken en, indien haalbaar, opgenomen in het jaar-/ schoolplan. Daarnaast hebben we externe contacten over onze leerlingen die stage lopen in bedrijven.
- **Professionele leergemeenschap**
De school werkt voortdurend aan het worden/zijn van een professionele leergemeenschap (PLG). "We spreken van een professionele leergemeenschap als de onderwijsprofessionals in en school duurzaam individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren" (Verbiest, 2008). Een blauwdruk om tot een PLG te komen bestaat evenwel niet: "er leiden meer wegen naar een professionele leergemeenschap" (Lieskamp, 2013). Onze weg naar een PLG leidt via de bouwstenen die Lieskamp beschreven heeft en die in hoofdstuk 7 nader besproken zullen worden.
- **Omgeving**
Voorgaande kwaliteitswaarborgen kunnen alleen dan goed ten uitvoer gebracht worden als ook de omgeving waarin dit gebeurt kwalitatief op orde is. Om dat te waarborgen is er voortdurend overleg met de hoofd facilitaire dienst van de school over deze omgeving. Ook deze maakt gebruik van testen die wij laten uitvoeren:

Omgeving			
Zwembad	Zwemwaterkwaliteit	Aqua Assistance	maandelijke monsternamen en rapportage
	Plafondlift	Lopital	jaarlijkse keuring en onderhoud
	Legionella	Aqua Assistance	Halfjaarlijkse monsternamen (hele school) en rapportage
	Algehele controle	Omgevingsdienst Zuid-oost Brabant	steekproefsgewijs
Schoolplein	Speel en klimmaterialen	Sicuro	Halfjaarlijkse inspectie en rapportage
Gymzaal	Klim- en sportmaterialen	Nijha	Jaarlijks
Werkplaats	Nen3140 (electrische) apparatenkeuring	Gecertificeerd keurmeester Blixembosch	2-jaarlijks, 3-jaarlijks
	Trappen en ladders	Altrex	Jaarlijks
	Thermometers (legionellapreventie)	Gullimex	Jaarlijks
Verzorgingsruimtes	Tilliften en toebehoren	Human Care (Tilcentrum)	Jaarlijks
BHV	Brandbestrijdingsmiddelen, EHBO-koffers en AED	V.V.C.	Jaarlijkse keuring en onderhoud
Brabant Water	Inspectie drinkwaterinstallatie	Brabant Water	3-jaarlijks
Gebouw	Ongediertebestrijding	Zungo	Elke 6 weken controle en onderhoud
	Testen Brandmeldinstallatie	Mansveld	Maandelijks
	Brandveiligheid	Brandweer	steekproefsgewijs
RI&E	Brengt alle Arbo risico's in beeld	Extern gecertificeerd keurmeester (bijvoorbeeld Arbo-Unie)	4-jaarlijks

Voorgaande wordt door de directeur en het hoofd facilitaire dienst gezamenlijk geëvalueerd zodat preventief opgetreden kan worden óf ingegrepen kan worden waar nodig.

H7 Meerjarenplanning

“Een school functioneert als een professionele leergemeenschap als de schoolleiding en leraren continu samenwerken om leerprocessen van leerlingen te verbeteren” (Lieskamp, 2013). Op onze school rijkt dit verder; alle vormen van ondersteuning dragen, in onze optiek, evenveel bij aan de kwaliteit van de school. Onderstaande meerjarenplanning is derhalve ook in samenspraak van medewerkers en directie tot stand gekomen. Om de link met het vormen van een PLG te verduidelijken benoemen we de bouwstenen van een PLG tot waar een verbeteronderwerp behoort.

Deze bouwstenen zijn (Lieskamp, 2013):

1. Gemeenschappelijke visie
2. Een ondersteunende leerstructuur
3. Een open en veilige leercultuur
4. Ondersteunend leiderschap
5. Een rijke leeromgeving
6. Samenwerking
7. Een onderzoekende en reflectieve houding
8. Het leren van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid
9. Een uitdagend, haalbaar en gedegen leerprogramma

Voor de volledigheid verwijzen wij ook hier naar de HAVIK in bijlage a. In deze HAVIK staan onze verbeteronderwerpen beschreven in relatie tot het vernieuwd inspectiekader (splitsing basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit). Onderstaand benoemen we die zaken uit de HAVIK die, in een bepaald jaar, extra aandacht verdienen.

School algemeen						
Thema	Verbeterdoel	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Bouwsteen van een PLG
Visie	Herijking missie/visie					1
	Herijking visie op leiderschap					4
Financieel beleid	Opstellen investeringsplannen					2
	Budgethouders krijgen meer inzage in verloop van eigen budget					6
ARBO	Uitwerken RI&E					3, 4
Veiligheidsbeleid	Verkrijgen en behouden veiligheidscertificaten					3
Huisvesting	Opstellen en uitvoering geven aan MOP					3

Profilering	Website bijstellen (uitgezonderd jaarlijkse bijstellingen)					-
	School openstellen voor externen					6
Leerlingen	so; betreft lln. nadrukkelijker bij lesprogramma					9
	vso; betreft lln. nadrukkelijk bij schoolontwikkeling					2
Rol ouders/ verzorgers	Plan opstellen i.v.m. versterken rol ouders					6, 8
Samenwerking	Evalueren samenwerking Libra, met name "één kind, één plan"					6
Zorg/ verzorging	Evaluatie ondersteuningsplan					6, 8
	Verbeteronderwerpen ondersteuningsplan uitvoeren					6, 8
Onderwijstijd	vso; evalueert onderwijstijd vs. therapietijd en stelt, indien nodig, bij					2

Het onderwijs						
Thema	Verbeterdoel	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Bouwsteen van een PGL
Rekenen	so; gebruik arrangementen					9
	so; inzet 3 slag model					9
	so; inzet (DGL) leerlijnen CED					9
	so; vanaf 12 jaar inzet Passende Perspectieven (SLO)					9
	so; onderzoekt rekenaanbod in onderbouw voor nieuwe doelgroep.					9
	so; onderbouw, oriëntatie op basis rekenen veranderende doelgroep					9

	so; aanbod meetkunde vergroten naar 20% van gehele aanbod				9
	so; verdieping schoolstandaard vanaf 12 jaar.				9
	vso; inzet arrangementen				9
	vso; inzet handelingsmodel				9
	vso; professionalisering VO docent tot reken coördinator				6, 8, 9
	vso; reken coördinator professionaliseert collegae				6, 8, 9
	vso; verdieping medewerkers op leerlijnen				6, 8, 9
	vso; inzet drieslagmodel				9
	vso; PGL, inzet Passende Perspectieven				9
	vso; pluskaarten inzetten voor Iln met rekenproblemen				9
	vso; DGL, inzet doelen CED- leerlijn en Rekenboog				9
Taal	so; verdiepen nieuwsbegrip				9
	so; Inzet "taal in blokjes" in hele afdeling				2, 5, 9
	so; aanpak begrijpend lezen in DGL				2,5,9
"Bewegingsonderwijs"	Nieuwe opzet ontwikkelen beoordelen binnen het vso				9
	Leerlijn BOW voor DGL (vso)				9
	Leerlijn BOW voor DGL (so)				9
	Evalueren en aanpassen zwemplan				9
	Vakwerkplan vso ontwikkelen				9
21 ct skills	Doorontwikkelen en invoer programma 21 ct. skills in so en vso				3,5

Arbeid	vso; werkt eenduidiger bij het aanleren van de arbeidsvaardigheden van lln.					2
Sociale veiligheid	Bijstellen anti-pestprotocol n.a.v. evaluatie met anti-pest coördinator					2, 3
	Projectlessen "levend verlies" afronden en volledig invoeren					3
	so; formuleert nieuwe afdelingsregels					2, 3
	so; optimaliseert thema: "kriebels in je buik"					9
	so; onderzoekt effecten hospitalisatie lln.					2
	vso; ontwikkelt instrument om sociale en maatschappelijke competenties van lln. nader in beeld te brengen					2
	vso; ontwikkelt sociaal media plan t.b.v. het onderwijs					2, 5, 9
	vso; zet expliciet in op voorbeeldgedrag					2
Communicatie	Project "Tobii" verder uitwerken en invoeren					2
	Medewerkers so en vso kunnen Tobii bedienen en inzetten					2
	so; ontwikkeling structureel aanbod TOS leerlingen en niet sprekende leerlingen.					9
	Medewerkers so beheersen de ondersteunende middelen van communicatie					2, 5
Leerlijnen	so en vso; implementatie leren leren in DGL					9
	vso; onderzoekt bruikbaarheid CED					2, 5, 9

	leerlijnen voor eigen onderwijs					
Lesmodel	Evalueren en bijstellen gebruikte lesmodellen (EDI en ADI)					6, 8
Cijfergeving	vso; maakt inzichtelijk welk deel van een cijfer voor gedrag is en welk deel voor kennis					9
Differentiatie	so en vso; onderzoeken samen nieuwe vormen van differentiatie en passen deze in de lessen toe					2, 5, 9
	so; onderzoekt adaptief lesmateriaal en voert, indien relevant, in.					2, 5, 9
	so; onderzoekt gepersonaliseerd leren					1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9
	vso; biedt lln. met een extra talent of een extra onderwijsvraag onderwijs (bv. één vak) op ander niveau					5
	vso; onderzoekt deelname diplomagerichte lln. aan ATC					2
	vso; ontwikkelt een kaart waarin stapjes van DGL en PGL lln. inzichtelijker worden gemaakt					2, 3, 6, 9
Schoolstandaard / groepsplannen	Evaluatie van de schoolstandaard en de groepsplannen (so en vso) en bijstellen indien nodig					9
OPP	Evalueren en bijstellen OPP					8
Curriculumontwikkeling	vso; ontwikkelt bovenbouwprogramma DGL					2, 5, 9
Schoolvervolg	vso; ontwikkelt een portfolio voor de DGL en PGL leerlingen					5, 9
	vso; organiseert spiegelgesprekken					2

	vso; ontwikkelt vorm voor warme overdracht naar vervolgplekken					2
--	--	--	--	--	--	---

Kwaliteitszorg						
Thema	Verbeterdoel	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Bouwsteen van een PGL
Kwaliteitsbeleid	Evaluatie kwaliteitsbeleid (4D) en eventueel bijstellen					1 t/m 9
Leerlingvolgsysteem	Implementatie en afronding daarvan van SOMtoday en ParnasSys					8, 9
Audit	Afnemen van interne audit, vaststellen van verbeteronderwerpen en deze opnemen in school-, team- of groepsplan					6, 8

Personeelsbeleid						
Thema	Verbeterdoel	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	Bouwsteen van een PGL
Professionalisering	Scholingsplan opstellen					2, 4
	DDGC met team evalueren en bijstellen					6, 7
	So en vso bouwt expertise rondom OLK, NAH en executieve functies IIn op					6, 8
	vso professionaliseert op gebied van de executieve functies					6, 8
Feedback	Toenemende feedbackcultuur					6
Werkdruk	Scheiding aanbrengen tussen verplichte en niet verplichte documenten en zelf ingevoerde (en bijdragende) documenten					6

H8 Aanvaarding van materiele bijdragen of geldelijke bijdragen

De [overheid](#) geeft over sponsoring aan: “bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift.”

Voor scholen is er een [Convenant voor sponsoring in het onderwijs](#).

De voor onze school belangrijkste regels uit dit convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring

Onze school voldoet aan hetgeen vermeld is in het convenant. Dit betekent dat wij slechts dan sponsorgelden aannemen indien deze bijdragen aan het les- of activiteitenprogramma zonder dat wij daar afhankelijk van worden. Wij zien sponsorgelden derhalve als iets extra's.

Daarnaast hebben wij een goede samenwerking met bedrijven in Eindhoven. Deze bedrijven bieden ons “één dag voor Eindhoven” aan van waaruit medewerkers van deze bedrijven in staat gesteld worden, onder werktijd, bij ons op school ingezet te worden. Hierbij valt te denken aan klussen of versterking van ons onderwijsprogramma waarbij de link gelegd wordt tussen de “toekomst” (bv. bedrijfsleven) en het “heden” (de school) van de leerling.

Bijlage a; Het Antwoord op het Vernieuwd Inspectie Kader (HAVIK)

Bijlage a: HAVIK

Schoolplan 2019-2023

HAVIK

***Het antwoord op het
vernieuwde
inspectiekader***

Geschreven door: Sebastiaan Marechal

Inhoud

Voorwoord	46
H1 Uitleg van de werking van het document	47
H2 Onderwijsproces	48
H3 Schoolklimaat	53
H4 Onderwijsresultaten	55
H5 Kwaliteitszorg en ambitie	59
H6 Financieel beheer	60

Voorwoord

Op 10 oktober 2016 heeft de Inspectie van het Onderwijs het onderzoekskader 2017 in gebruik genomen. Met het toezicht wil de inspectie bijdragen aan continue kwaliteitsverbetering op alle scholen. [Het kader](#) is verdeeld in standaarden behorende bij vijf kwaliteitsgebieden; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie én financieel beheer. Bij iedere standaard hoort, aldus het vernieuwd inspectiekader, een “basiskwaliteit” en “de eigen aspecten van kwaliteit”.



Mytyschool Eindhoven heeft het onderzoekskader vanaf 1 november 2016 een schooljaar lang ingezet om de basiskwaliteit in kaart te brengen om deze vervolgens te kunnen verbeteren. Daarbij is gebruik gemaakt van het 4D cyclisch kwaliteitsverbeteringsmodel (data-duiden-doelen-doen). Als eerste werden alle data verzameld betreffende een kwaliteitsgebied, vervolgens werden deze besproken en wat dit voor de school betekent (duiden), nieuwe doelen werden gesteld en omgezet naar concrete acties (doen). Tenslotte werden de opbrengsten van de acties besproken, waarna de cyclus zich herhaalde.



Schooljaar 2017/2018 staat in het teken van “de eigen aspecten van kwaliteit”. Tijdens de overlegmomenten waarbij docenten, MT en orthopedagogen aansluiten, wordt het kader “eigen aspecten van kwaliteit” besproken aan de hand van ideeën (vanuit eenieder die bij het onderwijs betrokken is), doelen gesteld en acties vastgelegd (wat, wie, wanneer). De opbrengsten van deze acties worden vervolgens tijdens vergaderingen teruggekoppeld. En waar nodig bijgesteld.

H1 Uitleg van de werking van het document

Voorliggend document is geschreven op de leest van het Vernieuwd Inspectiekader. De kwaliteitsgebieden en standaarden zijn één op één overgenomen. Door ook dezelfde kleurstelling te gebruiken die in het vernieuwd inspectiekader gehanteerd wordt is de link tussen het vernieuwd inspectiekader en voorliggend document eenvoudig te maken. Daarmee geven we in dit document één op één antwoord op de vragen die te stellen zijn op basis van het nieuwe kader. Deze antwoorden noemen we “HAVIK” (Het Antwoord op het Vernieuwde Inspectie Kader); niet in de laatste plaats omdat deze “HAVIK” over de hele school uitkijkt.

Een voorbeeld:

Vernieuwd inspectiekader

ONDERWIJSPROCES (OP)
OP1. Aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op hun vervolgbestemming en samenleving.
Basiskwaliteit De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Voor het vso uitstroomprofiel vervolgonderwijs is het aanbod dekkend voor de examenprogramma's. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij dit afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op de vervolgbestemming. De school heeft bovendien een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen en geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.
Eigen aspecten van kwaliteit Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan: • Aandacht voor talentontwikkeling • Toekomstgericht onderwijs • Aanbod gericht op het leren van leerstrategieën • Een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving

HAVIK

Op1. Aanbod
Basiskwaliteit De tekst die in het vernieuwde inspectiekader opgenomen is betreffende de basiskwaliteit bij een standaard hebben we omgezet naar vragen die we onszelf stellen. Dit gedeelte gebruiken we om antwoord te geven op die vragen. Hierbij is het de intentie zo concreet mogelijk te verwoorden wat de school doet om aan de standaard te voldoen.
Eigen aspecten van kwaliteit De tekst die in het vernieuwde inspectiekader opgenomen is betreffende de eigen aspecten van kwaliteit hebben we omgezet naar vragen die we onszelf stellen. Aangezien het om de “eigen” aspecten gaan hebben we de vragen verruimd om zo ruimte te geven aan ideeën e.d. die in de

school leven. Dit gedeelte gebruiken we om antwoord te geven op die vragen. Hierbij is het de intentie zo concreet mogelijk te verwoorden wat de school doet om aan de standaard te voldoen.

H2 Onderwijsproces

Op1. Aanbod

Basiskwaliteit

Mytyschool Eindhoven baseert haar aanbod op de kerndoelen als beschreven in de [Wet op de Expertisecentra](#) artikel 13 en artikel 14. Middels het gebruik van moderne methodes en [leerlijnen](#) wordt hier door de school invulling aan gegeven. Het aanbod is zichtbaar in diverse documenten:

1. De schoolstandaard
2. Het OPP
3. De groepsplannen

Deze drie documenten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De schoolstandaard geeft aan welke uitstroomprofielen de school hanteert en welke leerroutes er zijn om dit uitstroomprofiel te bereiken.

Het OPP bestaat uit een groeidocument en een handelingsdeel. De leerkracht vult in overleg met de orthopedagoog voor elke leerling van de groep een OPP in. Op die manier krijgen alle leerlingen van de school een OPP. In het OPP groeidocument staat het uitstroomprofiel van de leerling met belemmerende en bevorderende factoren. In het OPP handelingsdeel staan de specifieke onderwijsbehoeften. Deze specifieke onderwijsbehoeften worden vertaald naar handelen in de klas en op papier zichtbaar gemaakt in het groepsplan van dezelfde klas.

De leerkracht geeft in het groepsplan invulling aan de leerroute die de leerlingen volgen zodat het perspectief gericht is op het uitstroomprofiel dat bepaald is.

Om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs op maat te geven heeft de leerkracht/docent arrangementen ingericht. Er zijn drie arrangementen:

- Basisarrangement; lesstof aangeboden gebaseerd op het gemiddelde van de groep
- Verdiept arrangement; lesstof aangeboden voor leerlingen die zich verder in de stof kunnen verdiepen dan het basisarrangement aangeeft
- Intensief arrangement; lesstof aangeboden om leerlingen extra te ondersteunen in geval het basisarrangement lastig te halen blijkt

De inhoud van de arrangementen zijn terug te vinden in de groepsplannen.

Leerlingen op de Mytyschool kennen een andere belastbaarheid dan leerlingen in het reguliere onderwijs. Hiermee wordt rekening gehouden door de medewerkers van de school. In het groepsplan zijn daarom naast de didactische en pedagogische aanpak en het klassenarrangement de ondersteuningsbehoeften opgenomen zodat er een directe koppeling is met het OPP handelingsdeel.

De drie documenten zijn te vinden op de pool van de Mytyschool.

Voor het so:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. De schoolstandaard | P:\Algemeen\SO-OGW\Schooljaar 2017-2018 |
| 2. Het OPP | P:\Algemeen\OPP |
| 3. De groepsplannen | P:\Algemeen\SO-OGW\Schooljaar 2017-2018 |

Voor het vso:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. De schoolstandaard | P:\Algemeen\VSO-OGW\2017-2018 |
| 2. Het OPP | P:\Algemeen\OPP |
| 3. De groepsplannen | P:\Algemeen\VSO-OGW\2017-2018 |

Eigen aspecten van kwaliteit

Onderstaand geven we in het kort aan welke opdracht de beide afdelingen van de school voor zichzelf hebben geformuleerd.

Afdeling so:

1. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht dat iedere leerkracht het drieslagmodel kent en kan gebruiken/inzetten.
2. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht dat alle medewerkers de ondersteunende middelen voor communicatie (spraakcomputers/gebaren) zich eigen maken en gebruiken.
3. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht de Tobi pc eye go te kunnen bedienen, inzetten en doorontwikkelen (onderwijsgerelateerd).

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel om de arbeidsvaardigheden van de PGL leerlingen aan te leren en in middels de MELBA in kaart te brengen om tot een passende stage te komen. We stellen onszelf daarbij tot doel de betrokken medewerkers beter met elkaar in lijn te brengen.
2. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel om leerlingen die extra talent hebben voor een vak/vaardigheid om op een hoger niveau dat vak/ die vaardigheid te ontwikkelen; binnen de mogelijkheden van de school.

OP2. Zicht op de ontwikkeling en begeleiding

Basiskwaliteit

Mytyschool Eindhoven gebruikt verschillende systemen om systematisch informatie te verzamelen over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. In het so worden Parnassys en het LOVS ingezet. Het vso maakt gebruik van SOMtoday en het LOVS (bv. rekenen/ taal).

Op verschillende wijze wordt vervolgens overgegaan tot monitoring en verbetering van de resultaten:

- Schoolniveau; de directeur bespreekt en duidt met de teamleider en de orthopedagoog OGW twee keer per jaar de resultaten die behaald zijn op de methode onafhankelijke toetsen op het so en de methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen op het vso. Als blijkt dat de ambitie van de school niet gehaald wordt dan volgen er acties uit die de teamleider bespreekt met het team om tot verbetering van de resultaten te komen. Zijn de resultaten volgens de ambitie behaald dan deelt de teamleider dit met zijn team en bespreekt hij/zij of de ambitie omhoog bijgesteld kan worden. Als een duidelijk negatieve trend waarneembaar is worden aanpakken tot verbetering in het schoolplan en teamplan opgenomen.
- Afdelingsniveau; De teamleider en orthopedagoog OGW bespreekt en duidt tweemaal per jaar met het team de resultaten die behaald zijn op de methode onafhankelijke toetsen op het so en de methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen op het vso. Afhankelijk van wat op schoolniveau is afgesproken worden acties ter verbetering afgesproken of wordt de ambitie bijgesteld. De teamleider neemt acties tot verbetering of bijstellen van de ambitie op in het teamplan.

- Groepsniveau; Tweemaal per jaar bespreekt en duidt de orthopedagoog met de leerkracht de resultaten van de groepen. Tegelijkertijd is er een evaluatie van het groepsplan zodat eventuele acties die voortkomen uit de groepsbespreking in het groepsplan opgenomen kunnen worden.

Eigen aspecten van kwaliteit

Afdeling so:

1. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht nadrukkelijker bij hun eigen lesprogramma en hun eigen doelen te betrekken

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel een lessenserie te ontwikkelen waarbij leerlingen hun beperking leren accepteren
2. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel een “kaart” te ontwikkelen waarmee de kleine stapjes die DGL en PGL leerlingen zetten aangetoond kunnen worden.

OP3. Didactisch handelen

Basiskwaliteit

Het didactisch handelen staat beschreven in het groepsplan. Er zijn op school twee instructiemodellen in gebruik:

so; EDI lesopbouw (Expliciete Directe Instructiemodel)

- Lesdoel
- Activeren van voorkennis
- Onderwijzen van het concept
- Onderwijzen van de vaardigheid
- Belang van de les
- Begeleide inoefening
- Lesafsluiting
- Zelfstandige verwerking
- Verlengde instructie

vso; ADI (Activerende Directe Instructiemodel)

- Fase 1. Terugblik
- Fase 2. Oriëntatie
- Fase 3. Uitleg
- Fase 4. Begeleide inoefening
- Fase 5. Zelfstandige verwerking
- Fase 6. Evaluatie
- Fase 7A. Terug- en vooruitblik
- Fase 1B. Feedback

Door het hanteren van voorgaande modellen zorgt de school voor een logische herkenbare opbouw van de lessen op beide afdelingen. De modellen worden hierbij flexibel ingezet. Dat wil zeggen dat in de homogeneren groepen de modellen klassikaal ingezet kunnen worden, in de heterogeneren groepen worden de modellen in kleinere groepjes of individueel gehanteerd. Hierdoor ontstaat voor alle leerlingen een activerend leerklimaat.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

1. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht te onderzoeken of, en welk, adaptief lesmateriaal leerlingen kan ondersteunen bij het op maat werken.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel leerlingen mee te laten denken over het omgaan met de eigen beperking/ leren zelf tot oplossingen te komen

OP5. Onderwijstijd**Basiskwaliteit**

De school realiseert de volgende onderwijstijden:

so 985 uur

vso 1000 uur

Door het hanteren van voorgaande onderwijstijd valt de school binnen de marges. Voor enkele opleidingen worden de marges overstegen. Deze tijd is ingeroosterd om zo zaken als therapie, lesuitval door ziekte van een leerling en ziekenhuisbezoek op te vangen.

Beide afdelingen werken met een rooster waardoor de vakken zodanig verdeeld zijn dat leerlingen in staat zijn de aangeboden lesstof zich eigen te maken.

[Actuele onderwijstijden regeling](#)**Eigen aspecten van kwaliteit****Afdeling so:**

Hierbij heeft de afdeling so zich, op dit moment, geen apart doel gesteld.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel tot optimale afstemming te komen t.b.v. onderwijstijd vs. therapietijd

OP6. Samenwerking**Basiskwaliteit**

Mytyschool Eindhoven werkt nauw samen met het revalidatiecentrum Libra revalidatie en audiologie. Dit centrum is verbonden aan de school zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van elkaars expertises.

Mytyschool Eindhoven werkt samen met andere scholen binnen 11 samenwerkingsverbanden. Middels overlegmomenten in deze samenwerkingsverbanden worden de stappen gezet, binnen passend onderwijs, die bij het beleid van een specifiek samenwerkingsverband horen. Voor de school betekent dit dat er flexibel omgegaan wordt met de verschillende regels, werkwijzen, procedures, administratieve systemen en procedures die samenwerkingsverbanden los van elkaar opstellen.

Gegevens over voortijdig schoolverlaten worden gedeeld met de gemeente. Daarnaast wordt de leerplichtambtenaar in een vroegtijdig stadium geïnformeerd of geconsulteerd.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

1. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht ouders nadrukkelijker te betrekken bij de school.
2. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht de samenwerking met Libra voortdurend geoptimaliseerd wordt. Met name de EKEP's worden nadrukkelijker onderzocht en verbeterd.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel expertise rondom de OLK leerlingen op te bouwen.

OP7. Praktijkvorming en/stage**Basiskwaliteit**

Stage is een essentieel onderdeel in het aanbod op de VSO school van de Mytyschool Eindhoven. Leerlingen van de Mytyschool worden via interne en externe stages voorbereid op de eisen die buiten de school in een werksituatie worden gesteld aan onze leerlingen. De opbouw van de stages zijn gebaseerd op de fases zoals beschreven in de "Bouwstenen voor het vso".

In het beleidsplan dat de school hanteert staan de fases (van oriëntering tot toeleiding) uitgewerkt. Door het volgen van de voorgeschreven werkwijze worden leerlingen, binnen het vastgestelde uitstroomprofiel, toegeleid naar een stage en daar begeleid. De begeleiding van de stage kenmerkt zich door een voortdurende wisselwerking tussen uitvoering en evaluatie. Dit betekent dat tijdens de uitvoering observaties plaatsvinden die middels gesprekken geëvalueerd worden. De school streeft ernaar dat de leerling zelf de regie neemt/heeft over zijn stageplek en zijn toekomstige arbeidsplek. Dit gebeurt op een planmatige manier welke vastgelegd is in het stagebegeleidingsplan van de school.

In het beleidsdocument "Uitstroomprofiel Arbeidsmarkt" van het SLO (Nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling ; december 2011). In dit beleidsdocument worden de in de wet (Onderwijskundig besluit WEC, artikel 7) genoemde eisen waaraan een stageplan moet voldoen verder uitgewerkt.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

Hierbij heeft de afdeling so zich, op dit moment, geen apart doel gesteld.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf tot doel te onderzoeken of diplomagerichte leerlingen gebruik kunnen maken van het ATC.

OP8. Toetsing en afsluiting**Basiskwaliteit**

Mytyschool Eindhoven hanteert verschillende toetsvormen binnen de school aan de hand waarvan de schoolloopbaan van haar leerlingen gemonitord worden.

Methode onafhankelijke toetsing (so en vso)

Door objectieve toetsing met de methode onafhankelijke CITO-toetsen ontstaat een beeld van de opbrengsten die een leerling genereert uit het aangeboden onderwijsaanbod. De ouders van de school ontvangen de toetsuitslagen tijdens geplande ouderavonden.

De toetsresultaten bespreekt de orthopedagoog OGW tijdens de groepsbesprekingen of indien nodig tijdens bijeenkomsten van de CVB en op schoolniveau. Eventuele trends worden gebruikt in het kader van het ontwikkelen van het (jaar)beleid.

De school hanteert, in samenwerking met het stedelijk College Eindhoven, een Programma voor Toetsing en Afsluiting aan de hand waarvan leerlingen naar het examen geleid worden.

Methode afhankelijke toetsing

Leerlingen worden ook gevolgd via de methodetoetsen.

Op het so worden de resultaten op de methodetoetsen gebruikt om het lesaanbod bij te sturen als dat nodig is in het belang van de individuele leerling.

Op het vso zijn de methodetoetsen even belangrijk als de objectieve CITO-toetsen. De resultaten op deze toetsen bespreekt de orthopedagoog OGW tijdens de groepsbesprekingen of indien nodig tijdens bijeenkomsten van de CVB en op schoolniveau. Eventuele trends worden gebruikt in het kader van het ontwikkelen van het (jaar)beleid.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De BBL-nieuwe stijl volgt het PTA van het Stedelijk College Eindhoven.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

1. De afdeling so stelt zichzelf tot opdracht bewuster om te gaan met het geven van feedback, feed up, feed forward.

Afdeling vso:

Hierbij heeft de afdeling so zich, op dit moment, geen apart doel gesteld.

H3 Schoolklimaat**SK1. Veiligheid****Basiskwaliteit**

Mytyschool Eindhoven is, en voelt zich, verantwoordelijk voor alle leerlingen die de school bezoeken. Veiligheid hebben we daarbij hoog in het vaandel staan. Dit komt expliciet tot uitdrukking in de visie van de school (te vinden op het netwerk via Data Mytyl – Algemeen – Plandocumenten – Visie van de school).

We werken aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze leerlingen.

Sociale veiligheid en psychische veiligheid;

Wij hanteren op school het Veiligheidsplan en gedragscode van SSOE als te vinden op het intranet van SSOE. Hieraan geven we nader invulling door het hanteren van een Sociaal Veiligheidsbeleid (te vinden op het netwerk via Data Mytyl – Algemeen – Plandocumenten – Sociaal Veiligheidsbeleid). In dit beleid beschrijft de school haar visie, heeft het een vijfjarenplan opgenomen m.b.t. uitvoering van het beleid, wordt het gebruikte meetinstrument toegelicht, is er aandacht voor anti-pesting en wordt de invulling van de inspanningsverplichting uitgewerkt.

Fysiek veiligheid;

De school draagt zorg voor een fysiek veilige omgeving voor haar leerlingen. Binnen de school is een Facilitair Manager aangesteld die, samen met de technische dienst, de fysieke omgeving monitort. Voorkomende werkzaamheden worden zelf uitgevoerd of tijdig uitbesteed. Eventueel onveilige situaties worden meteen opgelost. Daarnaast worden periodieke keuringen uitgevoerd op gebruikte apparaten, is er een preventiemedewerker die onveiligheden signaleert en oplost en is er een onderhoudsplan.

Het welbevinden van de leerlingen wordt op verschillende manieren gemonitord;

3. mentoren dragen zorg voor het gevoel van welbevinden van leerlingen en signaleren eventuele problemen hierbij. Deze worden ofwel door de mentor opgelost, of besproken en opgelost middels tussenkomst van de CVB.
4. De school hanteert de SCOL; De SCOL is een computerprogramma waarmee de school inzicht krijgt in de ontwikkeling van de sociale competentie van haar leerlingen). De leerkrachten vullen de vragenlijst van de SCOL in en de antwoorden worden geanalyseerd. Vervolgens worden, indien nodig, bijstellingen gedaan in het Sociaal Veiligheidsbeleid van de school.

Anti-pesting is een belangrijk thema op de school. De [vijfsporenaanpak](#) wordt gehanteerd door de aanwezige anti-pest coördinator. In samenspraak met de CVB worden voorkomende gevallen van pestgedrag opgepakt. Tijdens een studiedag zijn medewerkers geschoold in het signaleren van pestgedrag. Tevens is er een anti-pestbeleid voorhanden.

Alle documenten zijn te vinden op het netwerk via Data Mytyl-Algemeen-Plandocumenten.

Eigen aspecten van kwaliteit

Afdeling so:

1. De afdeling so geeft zichzelf de opdracht het thema : “kriebels in je buik” te optimaliseren.
2. De afdeling so geeft zichzelf de opdracht de huidige afdelingsregels nader te omschrijven in korte duidelijke regels.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht vorm te geven aan “aandacht voor social media/ trainingen enz.”
2. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht een vorm te ontwikkelen voor een warme overdracht (zowel intern als extern) van leerlingen.
3. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht de sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen in beeld te brengen en de opbrengsten daarvan te gebruiken in de toeleiding naar dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs.
4. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht meer verantwoordelijkheid bij leerlingen te leggen ipv alles voor hen te organiseren

SK2. Pedagogisch klimaat**Basiskwaliteit**

Het bieden van een veilig klimaat voor de leerlingen behoort tot de kernwaarden en kernkwaliteiten van de school (zie: netwerk via Data Mytyl – Algemeen – Plandocumenten – Visie van de school). Medewerkers geven hieraan invulling vanuit de geplande acties in het Sociaal Veiligheidsbeleid (te vinden op het netwerk via Data Mytyl – Algemeen – Plandocumenten – Sociaal Veiligheidsbeleid). Belangrijk onderdeel hiervan is het preventief werken aan het gevoel van veiligheid van leerlingen door te werken aan [De Gouden Weken](#). Met De Gouden Weken worden de eerste weken van het schooljaar bedoeld. Ze zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

1. De afdeling so geeft zichzelf de opdracht het effect van hospitalisatie van leerlingen te onderzoeken en hierop de acteren in lijn met de visie van de school.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht tien gouden regels voor de afdeling te formuleren
2. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht in te zetten op explicieter voorbeeldgedrag van docenten
3. De afdeling vso geeft zichzelf de opdracht de leerlingen middels het verder vormgeven aan de leerlingenraad nadrukkelijker bij de schoolontwikkeling te betrekken.

H4 Onderwijsresultaten

OR1. Resultaten**Basiskwaliteit**

Mytyschool Eindhoven werkt opbrengstgericht. Dat wil voor de leerlingen zeggen dat het aanbod gericht is op de in het OPP vastgestelde uitstroombestemming. Tussentijds behaalde opbrengsten worden geduid, er worden nieuwe doelen gesteld en daarop worden acties uitgezet.

Deze opbrengsten komen op de volgende momenten, naast de momenten in de klas, aan bod: Groepsniveau; tijdens de tweejaarlijkse groepsplanbesprekingen worden de opbrengsten van de leerlingen besproken. Vervolgens wordt het groepsplan bijgesteld. Bij deze bespreking is de Orthopedagoog OGW, de docent en de orthopedagoog aanwezig.

Teamniveau; Per jaar worden de opbrengsten tweemaal geagendeerd op de teamvergaderingen. De opbrengsten worden gepresenteerd en besproken. Er worden nieuwe doelen en acties afgesproken en uitgevoerd. Bij deze besprekingen zijn de docenten, de orthopedagoog OGW, de orthopedagoog en de teamleider aanwezig.

Schoolniveau; Per jaar worden de opbrengsten tweemaal geagendeerd en op de managementvergadering. De opbrengsten worden gepresenteerd en besproken. Bij deze besprekingen zijn de Orthopedagoog OGW, de teamleiders en de schoolleider aanwezig.

Eigen aspecten van kwaliteit**Afdeling so:**

1. De afdeling heeft voortdurend aandacht voor goed overleg tussen orthopedagoog, logopedist e.d. om invulling te geven aan het samen in beeld brengen en houden van

leerlingen ten einde een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de resultaten te bewerkstelligen. De drie volgende lijnen worden hierbij gehanteerd:

- Rechtstreekse lijn tussen leerkracht en logopedie voor kleine vragen
 - Lijn via orthopedagoog naar logopedie voor vragen die meer inhoud behoeven en waarbij de orthopedagoog zichzelf beperkt inschakelt
 - Lijn via orthopedagoog naar CVB voor complexere vraagstukken welke meer expertise behoeven
2. De afdeling stelt zichzelf tot doel alleen zeer gericht rekenmateriaal in te zetten voor de doelgroep “zml” (dagbesteding) teneinde hen te ondersteunen in het behalen van maximale rekenresultaten. De inzet van de rekenmethode Numicom wordt voortdurend bewaakt door de orthopedagoog. Dit rekenmateriaal wordt alleen ingezet voor leerlingen op dagbestedingsniveau. De opdracht voor de afdeling is het toestemming vragen aan de orthopedagoog alvorens dit materiaal aan te bieden.
 3. De afdeling so stelt zichzelf tot doel de methode Taal in Blokjes in de gehele afdeling in te zetten middels door het in de groepen in te laten groeien (steeds inzetten in een hoger jaar) ten einde het taalniveau van de leerlingen te verbeteren. Opdracht voor de afdeling is dit gefaseerd aan te pakken.
 4. De afdeling zet maximaal in op onderlinge feedback als middel om zelf verder te professionaliseren en gebruik te maken van elkaars expertise om zo leerlingresultaten te kunnen verbeteren. Er worden gerichte opdrachten gehanteerd waarmee medewerkers bij elkaar in de klas kijken, er is georganiseerde intervisie en er zijn dagelijks georganiseerde “thee-overleggen” waarbij de dag wordt doorgenomen en eventuele kennis hoe een bepaalde problematiek aan te pakken wordt uitgewisseld. Opdracht voor de afdeling is deze momenten te continueren en steeds te professionaliseren.
 5. De afdeling stelt zich tot opdracht ouders meer te betrekken bij het vaststellen van de doelen van hun eigen zoon of dochter. Tijdens een tweetal momenten wordt hier bewust op ingezet: EKEP (één kind één plan) besprekingen en tijdens de OPP besprekingen.
 6. De afdeling stelt zich tot opdracht bij voortdurend te onderzoeken welk materiaal bij welke leerdoel van welke leerlijn en bij welke leerling past teneinde het meeste onderwijsresultaat te behalen.
 7. De afdeling is zich bewust van het feit dat haar leerlingen schooltaal dienen te leren kennen en zet daar dagelijks op in. De afdeling stelt zich als opdracht tijdens gesprekken over de resultaten is hiervoor nadrukkelijk aandacht te hebben en houden.

Afdeling vso:

De afdeling vso kent drie uitstroomprofielen; uitstroom naar vervolgonderwijs, uitstroom naar arbeid en uitstroom naar dagbesteding.

Voor de gehele afdeling zijn de volgende opdrachten geformuleerd:

1. Persoonsgroei wordt gezien als belangrijke voorwaarde om te voldoen aan de visie op zelfstandigheidsbevordering van de leerling. De afdeling stelt zich tot opdracht te onderzoeken welk middel hierin bevorderend kan zijn. Tevens stelt zij zichzelf voor de opdracht een koppeling te realiseren wb persoonsgroei tussen de uitstroomprofielen dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.
2. De afdeling stelt zichzelf voor de opdracht in die mate te professionaliseren dat er meer aangepaste trajecten aangeboden kunnen worden aan leerlingen die dit nodig hebben (bv. door veelvuldig schoolverzuim, thuiszitters enz.).
3. De afdeling stelt zichzelf de opdracht meer aandacht te hebben voor de 21st skills, mn. samen werken en problemen oplossen.

4. De afdeling stelt zichzelf de opdracht meer aandacht te hebben voor het passend maken van het onderwijsaanbod.
5. De afdeling stelt zich de opdracht het rekenonderwijs te verbeteren.

Voor het uitstroomprofiel vervolgonderwijs zijn de volgende opdrachten geformuleerd:

1. Het uitstroomprofiel vervolgonderwijs stelt zich de opdracht om het differentiëren tussen verschillende niveaus in de groep als een vast onderdeel van het didactisch handelen uit te voeren.
2. Het uitstroomprofiel vervolgonderwijs heeft aandacht voor de helaas teruglopende leerlingaantallen en stelt zich daarom de opdracht zich te professionaliseren om op termijn een specialistische afdeling te worden.
3. Het uitstroomprofiel vervolgonderwijs stelt zich de opdracht het symbioseonderwijs te onderzoeken zodat er een nog betere afstemming komt tussen de leerlingen en het onderwijsaanbod.

Voor het uitstroomprofiel arbeid zijn de volgende opdrachten geformuleerd:

1. 2018/2019; onderzoeken, en uit te werken, op welke wijze competenties en vaardigheden van leerlingen inzichtelijk gemaakt kunnen worden middels een portfolio.
2. Het uitstroomprofiel arbeid heeft de opdracht een duidelijker verschil te kunnen verantwoorden voor welk deel van een cijfer voor kennis is en welk deel voor gedrag.
3. Het uitstroomprofiel arbeid stelt zich de opdracht te onderzoeken of de CED leerlijnen (PO) bruikbaar zijn om in te zetten naast de vigerende methodes.
4. Het uitstroomprofiel arbeid stelt zich de opdracht te onderzoeken welke methodes nog op de markt zijn om een passend aanbod te bieden.

Voor het uitstroomprofiel dagbesteding zijn de volgende opdrachten geformuleerd:

1. Het uitstroomprofiel dagbesteding heeft de opdracht om deze nieuwe tak aan de afdeling VSO in te richten. Dit betekent:
 - In gebruik nemen van de CED leerlijnen (ZML). De verantwoording van de prestaties van de leerlingen zal uitkomen op het bepalen van het niveau van de leerlingen op deze leerlijnen.
 - Onderzoeken welke methodes gebruikt kunnen worden om de doelen van de CED leerlijnen aan de orde te kunnen laten komen.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

Basiskwaliteit

Mytyschool Eindhoven volgt haar leerlingen aantoonbaar op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties door het afnemen van de SCOL (zie nader uitgewerkt bij SK1). De opbrengsten van de SCOL worden gebruikt als startpunt voor eventuele bijstellingen op school-, afdelings-, groeps- of individueel niveau. Bij eventuele bijstellingen wordt rekening gehouden met het uitstroomprofiel van de leerling, het niveau daarbinnen en met de kind kenmerken.

Eigen aspecten van kwaliteit

Afdeling so:

1. Met managementteam van de school kondigt jaarlijks de week van het respect aan en geeft daarbij lessuggesties. De afdeling stelt zich tot opdracht vervolgens per klas te kijken welke lesstof van toepassing is om aan dit thema aandacht te besteden.
2. De afdeling so stelt zich tot opdracht op drie manieren aandacht te besteden aan geluksmomenten: als middel om momenten van geluk vast te leggen, als middel om

ouders te betrekken bij geluksmomenten van haar/zijn kind én als middel om medewerkers bewust te maken van eigen momenten van geluk.

3. Binnen de afdeling is regelmatig aandacht voor het thema verlies. De afdeling stelt zich tot opdracht hieraan vervolg te geven door ouders nadrukkelijker te betrekken– de verbinding op te zoeken en onderhouden.
4. Binnen de afdeling is voortdurend aandacht voor motoriek en ergotherapie. De afdeling kent hierin met name een budgetbewakingsopdracht.
5. Gezien de leerlingen die de afdeling kent wordt ingezet op maximale hygiëne en zelfredzaamheid vastgelegd in zorgplannen voor de leerlingen. Deze moeten geborgd worden.
6. De afdeling stelt zich tot opdracht tijdens de start van het jaar en na de Kerst extra aandacht voor groepsvorming te hebben door tips te delen en deze te gebruiken in de groepen.

Afdeling vso:

1. De afdeling vso stelt zichzelf voor de opdracht te professionaliseren w.b. de executieve functies.
2. De afdeling stelt zichzelf voor de opdracht de onderwijsresultaten (bv. CITO) nadrukkelijk te verbinden met de sociale opbrengsten (Scol) teneinde het programma van leerlingen meer op maat te kunnen maken.

OR3. Vervolgsucces

Basiskwaliteit

Mytyschool Eindhoven monitort haar uitstroom met behulp van het computerprogramma ATTRACK. Door gebruik van dit programma is de school in staat de bestending van leerlingen te monitoren.

Eigen aspecten van kwaliteit

Afdeling so:

1. Om een goed vervolgsucces te bereiken wordt in alle leerjaren ingezet op zelfstandig werken. De afdeling geeft zichzelf de opdracht deze lijn te bewaken en met name de overgang van kleuter naar de middenbouw gepaard te laten gaan met toenemende zelfstandigheid.
2. De afdeling ziet meerwaarde in een terugkom moment van scholen waarheen leerlingen verwezen worden (voor betreffende docent). Hiermee wordt bewust omgegaan ten einde kennis te delen.

Afdeling vso:

1. De afdeling stelt zichzelf voor de opdracht spiegelgesprekken te organiseren waarbij oud leerlingen structureel worden uitgenodigd om zittende leerlingen te informeren over vervolgstappen na de school.
2. De afdeling stelt zichzelf de opdracht actief een warme overdracht met het mbo te organiseren.

H5 Kwaliteitszorg en ambitie

KA1. Kwaliteitszorg**Basiskwaliteit**

In de visie van de school wordt aangegeven dat kwaliteit van onderwijs en zorg een belangrijke plaats inneemt in de school. Om zorg te dragen voor een voortdurende verbetering binnen de school zijn er een tweetal instrumenten opgezet:

Schoolbestuur; middels een Interne Auditgroep wordt op de scholen binnen het bestuur een audit afgenomen op basis van het [Vernieuwd Inspectiekader](#) en de schoolplannen. Deze intern audits leiden tot tips ter verbetering van het onderwijs of de organisatie.

Schoolniveau; de school hanteert het [4D model](#). Alle data (opbrengsten) die de school genereert worden geduid. Dit gebeurt op alle niveaus in de school (groep, afdeling, school). Vervolgens worden nieuwe doelen gesteld en daarop acties (doen) ingezet.



De opbrengsten die de school genereert komen voort uit toetsbare doelen die de school zichzelf stelt. Doelen op schoolniveau liggen vast in het schoolplan. Doelen op afdelingsniveau liggen vast in het teamplan en doelen op groepsniveau liggen vast in het groepsplan. Deze doelen worden voorzien van een tijdpad waarin deze bereikt dienen te worden. Na deze periode vindt de duiding plaats en wordt aan het cyclische proces nadere invulling gegeven. Op deze manier worden tekortkomingen tijdig gesignaleerd en aangepakt. Daarnaast biedt het de mogelijkheid te verdiepen of borgen indien doelen volledig bereikt zijn.

Eigen aspecten van kwaliteit**2019/2020**

1. Mytyschool Eindhoven geeft zichzelf de opdracht een goede scheiding te maken tussen verplichte documenten en niet verplichte documenten.

2020/2021

1. Mytyschool Eindhoven geeft zichzelf de opdracht haar eigen kwaliteiten explicieter in beeld te brengen en bij stakeholders bekend te maken dan wel te delen.
2. Mytyschool Eindhoven geeft zichzelf de opdracht nader te onderzoeken op welke wijze leerlingen gestimuleerd worden de transfer te maken van hetgeen geleerd is naar nieuwe situaties (werk, onderwijs en combinatie daarvan).

KA2. Kwaliteitscultuur**Basiskwaliteit**

Zowel het bestuur (SSOE) als de school (Mytyschool Eindhoven) staan een transparante cultuur voor in dienst van een voortdurende verbeteringscultuur van het onderwijs. Tijdens directorenvergaderingen worden onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken besproken in het kader van deze voortdurende verbetering.

Om deze verbeteringscultuur vorm te geven zorgt het bestuur voor kwalitatief goed geschoolde medewerkers. Het werven van deze medewerkers is gemandateerd aan de directies van de

scholen. Zij weten immers aan welke kwaliteiten een school behoefte heeft. Die kwaliteiten worden geborgd door de tijd en ruimte die de school inruimt om medewerkers de kans te geven tot professionalisering. De tijd die hiervoor beschikbaar is (professionaliteitsuren en studiedagen) worden vastgelegd in het taakbeleidsprogramma (Cupella). De inhoud wordt vastgelegd in de Digitale Gesprekscyclus welke de school hanteert.

Eigen aspecten van kwaliteit

1. Mytyschool Eindhoven geeft zichzelf de opdracht het draagvlak voor de in 2016/2017 gezamenlijk bepaalde missie en visie van de school te herijken en hierbij ouders nadrukkelijker te betrekken.

KA3. Verantwoording en dialoog

Basiskwaliteit

Mytyschool Eindhoven werkt transparant samen met de medewerkers. Binnen de school is een actieve MR aanwezig die volgens de wettelijke regels betrokken wordt bij het beleid. Daarnaast wordt de MR regelmatig verkennend geconsulteerd over nog vorm te geven beleidskwesties. Om de MR goed beslagen ten ijs te laten komen is ervoor gekozen een gezamenlijke (MR en directeur) training te volgen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Hierbij hebben we, op dit moment, geen eigen aspecten van kwaliteit verwoord.

H6 Financieel beheer

FB1. Continuïteit

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft inzicht in de financiële positie van de school; zie hiervoor het bestuursplan.

School; de school draagt er zorg voor financieel gezond te zijn. Zij doet dit in samenspraak met het bestuur, de controller en de MR. Jaarlijks wordt de begroting met alle medewerkers opgesteld en is er inspraak op wat er nodig is op school. Keuzes daarbinnen worden door het MT gemaakt en in de begroting aan de MR voorgelegd.

Bij eventuele leerlingenkrimp wordt financieel bijgestuurd op bestuursniveau. Voorbeelden hierbij zijn inzetten van Flankerend beleid of, indien dat niet voldoet, RDDF plaatsingen.

Eigen aspecten van kwaliteit

In het vernieuwd inspectiekader wordt op deze plek gerefereerd aan de rol van het bestuur. Als school hebben we echter ook een verantwoordelijkheid.

Wij stellen onszelf voor de opdracht om de financiële positie van de school te verstevigen in een periode na krimp teneinde continuïteit voor de school te waarborgen.

FB2. Doelmatigheid

Basiskwaliteit

Het onderwijsgeld beschikbaar gesteld aan Mytyschool Eindhoven wordt doelmatig voor het onderwijs ingezet. In geval een actie nodig is welke niet direct ten goede komt aan het onderwijs of de organisatie daaromheen wordt intern gezocht naar een oplossing die geen of weinig geld

kost. Denk hierbij bijvoorbeeld aan communicatie naar buiten. Door dit op te nemen als schooltaak in plaats van als taak voor een externe partner blijft meer geld beschikbaar welk direct ten goede komt aan de zittende leerlingen. Verantwoording van de onderwijsbekostiging vindt plaats in het jaarverslag.

Eigen aspecten van kwaliteit

Op deze plek is in het vernieuwd inspectiekader alleen de basiskwaliteit beschreven.

Mytyschool Eindhoven geeft zichzelf de opdracht meer inzichtelijk te krijgen op welke wijze we omgaan met de beschikbare financiën.

FB3. Rechtmatigheid

Basiskwaliteit

Het opstellen van de begroting van de school gebeurt in samenspraak met de controller. Daarmee is de nodige deskundigheid gewaarborgd. De begroting wordt door MR, raad van toezicht en accountant beoordeeld.

Eigen aspecten van kwaliteit

Op deze plek is in het vernieuwd inspectiekader alleen de basiskwaliteit beschreven.