

2021-2022

Schoolgids

J.F. Kennedyschool



J.F. Kennedyschool
Edammerweg 55
1131 DR Volendam
0299-363877

Postbus 72
1130 AB Volendam

www.jfkennedyschool.nl
mail@jfkennedyschool.nl

VOORWOORD	5
1. De school	6
1.1 Hoe het allemaal begon	6
1.2 Situering.....	7
1.3 Indeling	7
1.4 Schoolgrootte	8
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Visie en visieontwikkeling	8
2.2 Het Pedagogisch klimaat op school.....	9
3. Organisatie	10
3.1 Inrichting van het onderwijs.....	10
3.2 Leer- en vakgebieden	10
3.2.1 Lezen.....	10
3.2.2 Nederlandse taal	11
3.2.3 Rekenen en wiskunde.....	11
3.2.4 Wereldoriëntatie	11
3.2.5 Engels.....	11
3.2.6 Schrijven	11
3.2.7 Godsdienstonderwijs-levensbeschouwelijke vorming.....	12
3.2.8 Sociaal-Emotionele Vorming	12
3.2.9 Creatieve vakken	12
3.2.10 Bewegingsonderwijs.....	12
3.3 Schoolzwemmen.....	13
3.4 Buiten sport en spelactiviteiten.....	13
3.5 Speciale activiteiten	13
3.6 Schoolreisjes.....	13
3.7 Schoolkamp groep 8	14
4. Leerlingen	14
4.1 Aanmelden en plaatsing van een kind op school	14
4.2 Inschrijving	14
4.3 Het volgen van de leerling	14
4.3.1 Groep 1-2.....	14
4.3.2 Groep 3-8.....	15
4.3.3 De methode gebonden toetsen	15
4.3.4 De Cito-toetsen.....	15

4.4 Rapportage.....	16
4.5 Rapportbespreking	16
4.6 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	17
4.6.1 Functies betreffende zorgverbreding.....	17
4.6.2 Het leerlingvolgsysteem	17
4.6.3 Ondersteuningsteam.....	17
4.6.4 Groeidocument.....	17
4.7 Verlenging of verkorting kleuterbouw	18
4.8 De doorgaande lijn van groep 1 naar 2 en 3	18
4.9 Passend onderwijs	19
4.10 De St. Vincentiuschool	20
4.11 Excellente leerlingen/hoogbegaafdheid.....	20
4.12 Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs	21
4.13 Veiligheid	21
5. <i>Leerkrachten</i>	22
5.1 Onderwijskundig personeel.....	22
5.2 Team	22
5.3 Stagiaires.....	23
6. <i>Ouders</i>	23
6.1 Betrokkenheid	23
6.2 Ouderhulp	23
6.2 Ouderraad (Or)	24
6.3 Medezeggenschapsraad (mr)	24
6.4 Ouderbijdrage	25
6.5 Informatievoorziening	26
6.6 Overige contacten.....	26
6.7 Klachtenregeling.....	26
7. <i>Resultaten</i>	28
7.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	28
7.2 Schoolverlaters	28
7.3 Eindopbrengsten	28
7.4 Een kijkje in de opbrengsten	29
8. <i>Ontwikkeling van het onderwijs op de J.F. Kennedyschool</i>	29

8.1 Huidige ontwikkelingen	29
8.2 toekomstige ontwikkelingen	30
9. Regelingen schooltijden en verlof	31
9.1 Onderwijstijd	31
9.2 Vakanties en vrije dagen	31
9.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding lesuitval	31
9.4 Ziekmeldingen	31
9.5 Binnenkomen en uitgaan	32
9.6 Vrijstelling	32
9.7 Ongeoorloofd verzuim	32
9.8 Verlof	32
9.9 Schorsing en verwijdering	32
10. Praktische en Overige zaken	33
10.1 Bevoegd gezag	33
10.2 Aansprakelijkheid van directies en bevoegd gezag	33
10.3 Schoolplan	33
10.4 Jeugdgezondheidszorg	33
10.4.1 Medisch onderzoek	34
10.4.2 Onderzoek van alle kinderen in groep 7	34
10.4.3 Logopedische screening	34
10.4.4 Inloopsprekuren	34
10.4.5 Centrum voor Jeugd en Gezin	34
10.4.6 School Maatschappelijk Werker	35
10.5 Kinderopvang	35
10.7 Sponsoring	35
10.8 Schoolfotograaf	35
10.9 (Openbare) Bibliotheek	35
10.10 Typecursus	35
10.11 Schoolschoonmaak	36
10.12 Liefdadigheidsacties	36
10.13 Theater	36
10.14 Kledingvoorschriften	36
10.15 Trakteren	37
10.16 Verjaardag leerkracht	37

10.17 Eten en drinken tijdens de pauze	37
10.18 Overblijfgeregeling	37
10.19 Bezoek dokter, tandarts	37
10.20 Hoofdluis	37
10.21 Mobieltjes	37
10.22 Huiswerk	38
10.23 Overige adressen	38

VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021-2022. We hebben ons best gedaan u een zo actueel mogelijke gids aan te bieden. Mochten er fouten/onduidelijkheden in staan, schroom dan niet contact met mij op te nemen. Hoewel we ervan uitgaan dat dit weer een 'normaal' schooljaar zal worden, zien we dat corona nog lang niet uit ons leven is verdwenen en hopen we dat de invloed van de pandemie beperkt zal zijn voor het onderwijs.

Het afgelopen schooljaar bleven we in de greep van corona, hebben we thuisonderwijs verzorgd op een aangename manier voor leerlingen en ouders. Een derde van de leerlingen ging deze dagen toch naar school, de rest kreeg onderwijs op afstand. De resultaten hebben hier niet heel erg onder geleden. We behaalden zowel in februari als in juni onze schoolambities.

Dit schooljaar wordt ons team versterkt met fulltime onderwijsassistent Rosan Bouwman. Rosan gaat leerkrachten ondersteunen maar vooral het leerproces om als school een ander soort onderwijs te kunnen bieden. Denk hierbij aan ondersteuning bij het opzetten van 'bewegend leren' en ook het ondersteunen van het thematisch werken in de midden- en bovenbouw. Dit jaar wordt er een leerlingenraad opgericht zodat onze leerlingen echt een stem gaan krijgen ten aanzien van de invulling van ons onderwijs.

Het afgelopen schooljaar is na een intensief traject een nieuwe wereldoriëntatie methode gekozen voor de groepen 4 t/m 8. 'Leskracht' brengt ons thematisch werken, vakoverstijgend en met aansluiting op het werken aan leerling vaardigheden als leren leren en samenwerken. Dit proces wordt ondersteund door Nelly Sul en Mariët Veerman die voor de kerstvakantie hun opleiding tot coördinator Wetenschap & Technologie afronden. Een samenwerkingsverband met de Triade zorgt ervoor dat onze leerlingen ook daar af en toe lessen wetenschap & technologie mogen volgen. Anne-Marie Kes gaat na een opleiding te hebben doorlopen aan de slag als cultuurcoördinator waarbij we meer gaan kijken hoe we cultuur kunnen koppelen aan het thematisch werken.

Met een SKOV-brede studiedag over burgerschap gaan we ons oriënteren op het burgerschaps-onderwijs op school. Wat doen we al, hoe geven we hier verder invulling aan en hoe kunnen we de school omtoveren tot een minimaatschappij waar kinderen dagelijks werken aan hun vaardigheden. Vakdocenten bewegingsonderwijs zijn aangesteld en zullen één keer per week de gymlessen verzorgen voor de groepen 3 t/m 8. Verder zullen zij de leerkrachten van de groepen 1-2 ondersteunen als ook inzetbaar zijn voor sportdagen etc.

Naast bovenstaande doen we nog veel meer. Het belangrijkste voor het komende jaar is de fusie met de Sint Nicolaasschool. We betrekken hier natuurlijk ook de ouders bij. Een oudercafé moet een begrip worden waarmee ouders weten dat zij inspraak hebben binnen onze 'nieuwe' school. Op 1 augustus 2022 moet de nieuwe school een feit zijn. Een enorme uitdaging maar die gaan we graag aan.

Samen zorgen we ervoor dat het gevoel van de Kennedyschool overeind blijft tijdens de fusie. Elk kind en ouder is bij ons welkom, moet zich gezien en gewaardeerd voelen, met plezier bij ons binnenkomen en met een 'gevulde rugzak' de school verlaten. Dat is onze missie. We wensen jullie allemaal een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van de J.F. Kennedyschool,

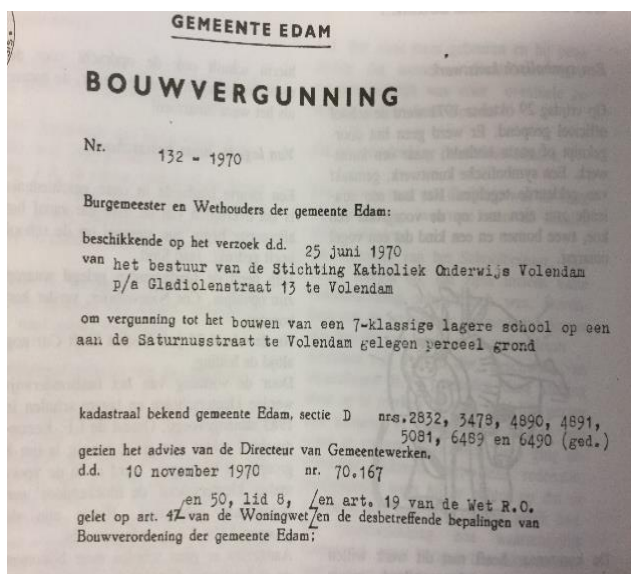
Jan Klouwer

1. DE SCHOOL

De J.F. Kennedyschool valt, net als de overige basisscholen in Volendam, onder bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV).

1.1 HOE HET ALLEMAAL BEGON

Waar veel huizen worden gebouwd moet ook een school komen. Zo rond de jaren zestig, zeventig was deze gedachte gemeengoed. Daarom werd op het zogenaamde “Eerste Zand”, een nieuwe wijk waar honderden huizen zouden komen, ook een school gepland. Jaap Smit, toen nog werkzaam als ‘gewoon’ onderwijzer aan de Tarcisusschool, werd naar voren geschoven als hoofdonderwijzer van de school die de naam zou krijgen van een man die hij in hoge mate bewonderde: J.F. Kennedy. Dat er voor het eerst in de geschiedenis van Volendam niet werd gekozen voor de naam van een heilige, kwam wellicht door het feit dat het schoolbestuur sinds 1965 los was gekomen van het kerkbestuur.



De noodzakelijke procedure werd gestart in 1969, waarna op 18 november 1970 door B&W van Edam de bouwvergunning werd afgegeven. Sleutelbouw B.V. werd de aannemer van deze nieuw te bouwen school waarin zeven lokalen moesten komen; zes ‘gewone’ klassen en één handenarbeidlokaal. De J.F. Kennedyschool, die inmiddels was opgericht, werd voorlopig gehuisvest in de St. Willibrordschool aan de Sijmen Molstraat. Daarnaast kreeg één van de groepen ook een jaar lang onderdak aangeboden in de nieuwe St. Petruschool aan de Schoklandstraat.

Jaap Smit, Frans Goossens later Angela Hannink-van Mierlo waren de eerste leerkrachten van de J.F. Kennedyschool. Op vrijdag 29 oktober 1971 werd de school officieel geopend met de onthulling van een kunstwerk. Door de vorming van het basisonderwijs werden de kleuterscholen en de lagere scholen in 1985 samengevoegd. Omdat de J.F. Kennedyschool echter niet groot genoeg was om acht groepen te herbergen, werd in de voormalige kleuterschool “de Blokkendoos” aan het Siriusplein een dependance gehuisvest. Na de verhuizing in augustus 2002 naar het prachtige nieuwe pand in het Boelenspark, zijn alle groepen onder één dak gevestigd.



1.2 SITUERING



De J.F. Kennedyschool is te vinden in het centrum van Volendam. Het voedingsgebied beslaat vooral “het Munnikeveld”, een wijk in Volendam. Samen met de St. Nicolaasschool bevindt de school zich in één gebouw, gescheiden door klapdeuren.

1.3 INDELING

De school kent twee verdiepingen:

Begane grond

- Twee kleutergroepen;
- Groep 3;
- Een overblijflokaal;
- Een handvaardigheidlokaal;
- RT-kamer;
- Keuken;
- Leerkrachtentoilet;
- Twee toiletgroepen voor de leerlingen;
- Een speellokaal voor de kleuters en schoolevenementen.

Eerste verdieping

- Groep 4 t/m 8;
- Computerlokaal;
- Personeelskamer;
- Keuken;
- Directiekamer;
- IB-kamer;
- RT-kamer;
- Twee toiletgroepen;
- Twee leerkrachtentoiletten;
- Vijf bergruimtes en CV-ruimte;

1.4 SCHOOLGROOTTE

Bij aanvang van het schooljaar heeft de J.F. Kennedyschool 190 leerlingen, verdeeld over 8 groepen.

Gr. 1/2A	Gr. 1/2B	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
27 lln.	27 lln.	21 lln.	25 lln.	22 lln.	28 lln.	23 lln.	17 lln.

Gedurende het begin van het schooljaar stromen er nog 2 leerlingen in. We komen dan in totaal op 192 leerlingen voor dit schooljaar. De overige instromers worden bij de St. Nicolaas geplaatst. In schooljaar 2022-2023 behoort iedereen tot de nieuwe fusieschool. Op de school werken in totaal 16 leerkrachten en 1 onderwijsassistent.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 VISIE EN VISIEONTWIKKELING

Op basis van onze katholieke grondslag willen we als school een hechte gemeenschap vormen, waar kinderen en ouders zich veilig voelen. Vanuit een prettige sfeer en een veilige omgeving willen wij de kinderen zo begeleiden dat zij hun mogelijkheden ten volle kunnen ontplooiën. Respectvolle zorg voor elkaar en voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor het schoolteam, de leerlingen en hun ouders. Wij staan open voor gezinnen met een andere levensovertuiging, mits ouders onze katholieke grondslag respecteren. Wij vinden het van groot belang dat kinderen zich kunnen verwonderen en een eigen houding en visie kunnen ontwikkelen in de plaatselijke omgeving.

Het kind dat bij ons de school binnenkomt, is het belangrijkste, daar draait alles om. Wij willen ons verwonderen om het eigene van elk kind. In een maatschappij waar veel van je gevraagd wordt moet het kind een aparte plaats innemen, waarin het zichzelf kan zijn. Wij willen op school het kind de gelegenheid geven om zich te verwonderen om wat het leven te bieden heeft en het daarnaast een veilig en geaccepteerd gevoel geven.

Wij hebben de taak om het kind structuur te bieden, uit te dagen, oplossingen te laten zoeken, samen te laten werken, succes te laten ervaren en zelfstandig te werken. Het kind moet de gelegenheid worden geboden in aanraking te komen met alle facetten van de maatschappij: de school moet daarom de maatschappij binnen de school halen en zelf ook naar buiten treden. Speciaal aandacht zal er zijn voor de uitbreiding van de taalvaardigheid, m.n. de woordenschat en het bewust naleven van waarden en normen. Wij leren de kinderen respectvol met elkaar om te gaan.

Van scholen wordt steeds meer verwacht dat ze hun eigen richting bepalen. Hierom zullen er duidelijke keuzes gemaakt moeten worden. Vragen waarop wij een antwoord zoeken zijn:

- Wat voor school willen wij zijn?
- Wat willen wij op onze school met zijn allen creëren?
- Wat willen wij onze leerlingen meegeven?
- Wat vinden wij op onze school belangrijk?
- Waar besteden we wel of geen aandacht aan?

Het eenvoudigste antwoord op deze vraag is: een gemeenschappelijke visie, die opgebouwd is uit de persoonlijke visies van de mensen die betrokken zijn bij de school. Onder visie verstaat men een beschrijving van het beeld van de toekomst dat we willen creëren. Door het formuleren van onze visie laten we zien welke richting we willen inslaan en hoe het zal zijn als we daar aankomen.



Onderstaande kernwaarden, kernkwaliteiten, gewaagd en hoger doel zijn typerend voor ons:

- Hoger doel (waarom bestaan wij)
Op de J.F. Kennedyschool willen we kinderen in een veilige omgeving, met respect voor anderen hun talenten laten ontdekken én ontplooien om zo tot groei en bloei te komen.
- Gewaagd doel (waarheen gaan wij)
Wij geven kinderen een stevige cognitieve basis mee. We investeren hierin door structurele aandacht voor taal en rekenen. We zorgen voor rust en veiligheid; basisvoorwaarden om tot ontwikkeling te komen. We willen kinderen meer ruimte geven om zelf te ontdekken en te onderzoeken. Leerlingen hebben een actieve rol en werken geregeld coöperatief. De rol van de leraar verandert; deze is niet zo sturend meer als voorheen. Coachend leidinggeven zien we steeds vaker.
- Kernwaarden (waarvoor staan wij)
Veiligheid, verantwoordelijkheid, creativiteit, verwondering, plezier en samen.
- Kernkwaliteiten (waarin zijn wij goed)
Wij zijn betrokken en hulpvaardig.
Wij zijn open en benaderbaar.
Wij zorgen voor een rustige leeromgeving.
Wij creëren een veilig klimaat.

Afgelopen schooljaar zijn de kernwaarden zichtbaar geworden in de school en is besproken welk concreet gedrag kenmerkend is per kernwaarde. Op de begane grond, op de trap en bij de directiekamer zijn de kernwaarden en gedragsregels te lezen.

2.2 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT OP SCHOOL

We zijn van mening dat de wijze waarop kind en leerkracht met elkaar omgaan, de pedagogische relatie tussen kind en leerkracht, bepalend is voor gemotiveerd leren. Ieder kind wil leren, maar het moet zich eerst veilig, aanvaard en gewaardeerd voelen. We beseffen dus, dat de sfeer, waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij streven ernaar een klimaat te scheppen waarin kinderen hun persoonlijkheid kunnen ontwikkelen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar om te gaan en zichzelf gerespecteerd voelen.

Op school werken we voortdurend aan dit klimaat door middel van:

- open en veelvuldig contacten met ouders, zodat we vanuit de thuissituatie weten wat er in het kind leeft
- activiteiten te kiezen waardoor het gevoel van saamhorigheid ontstaat;
- een duidelijke regelgeving, zodat kinderen en leerkrachten weten wat er van hen wordt verwacht;
- het bevorderen van de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen, waarbij we voortdurend een evenwicht zoeken tussen houvast bieden en uitdagen, rekening houdend met verschillen tussen kinderen;
- gerichte aandacht voor normen en waarden, met daarbij veel aandacht voor het terugdringen en voorkomen van pesten.

Het zal duidelijk zijn, dat deze gedragsmatige aandachtspunten een voortdurend ontwikkelingsproces zijn op onze school.

3. ORGANISATIE

3.1 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Zij zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe zaken leren. Op school stimuleren we de kinderen zichzelf te ontwikkelen. Als die ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

De school is klassikaal georganiseerd en binnen iedere groep vind je kinderen van dezelfde leeftijd. Er wordt veel rekening gehouden met de instructiebehoefte van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra of verdiepende stof. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan het voorwaardelijke lezen en rekenen. De vorderingen van de leerlingen worden al in de kleuterbouw "getoetst". Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst. We vergelijken de ontwikkelingen van uw kind met het landelijk gemiddelde. Middels het ouderportaal van ParnasSys kunt u op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen.

3.2 LEER- EN VAKGEBIEDEN

In de wet wordt beschreven wat de kinderen op een basisschool in ieder geval moeten leren. De volgende vakken kom je tegen bij ons op school:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal, waaronder lezen, spelling en schrijven
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Studievaardigheden
- Expressie activiteiten, w.o. muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging en creatief taalgebruik
- Bevordering sociale redzaamheid, w.o. gedrag in het verkeer en sociaal-emotionele vorming.
- Bevordering van gezond gedrag.
- Kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen, burgerschapsonderwijs en geestelijke stromingen. Als katholieke basisschool besteden we aandacht aan onze eigen godsdienst.

Het onderwijs is niet alleen bedoeld om het kind feitenkennis bij te brengen, maar ook om sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en inzichten te ontwikkelen. We denken hierbij aan leren opkomen voor je eigen mening, luisteren, zelfstandig werken en problemen oplossen, samenwerken en bewegen.

3.2.1 LEZEN

Hoewel er met de oudste kleuters al veel wordt gedaan aan het voorbereidend lezen wordt er in groep 3 officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend lezen én leesmotivatie met daarnaast het aanbieden van allerlei soorten teksten waar je in het dagelijks leven mee wordt geconfronteerd. Daarnaast is er iedere week een les Nieuwsbegrip, een digitale begrijpend leesles waarin allerlei actuele thema's worden aangesneden met beeld en geluid.

3.2.2 NEDERLANDSE TAAL

In de kleutergroepen hebben de leerkrachten een rijke leeromgeving gecreëerd waarin de kinderen hun taal- en leesvaardigheden kunnen ontwikkelen. Ze gebruiken hier de methode van Schatkist bij. Daarnaast is er in ieder klas een lettermuur, waarmee een relatie tussen gesproken en geschreven taal wordt gemaakt. In groep 3 staat Veilig Leren Lezen centraal en in de hogere groepen werken we met Taal Actief. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook versjes, verhaaltjes en ander stelwerk schrijven.



3.2.3 REKENEN EN WISKUNDE

Afgelopen schooljaar hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode. Na een pittig proces is uiteindelijk gekozen voor Gynzy. Binnen dit platform werk je digitaal en het biedt vooral op adaptief niveau veel mogelijkheden. De implementatie zal samen met een zelfevaluatie van ons rekenonderwijs tot stand komen.

3.2.4 WERELDORIËNTATIE

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen wij kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde en de wereld. Wij gebruiken hiervoor de volgende methoden:

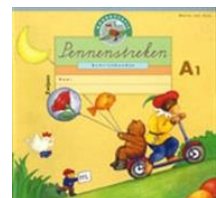
- Leskracht Vakoverstijgend thematisch aanbod voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie, ontdekkend en onderzoekend leren
- Verkeer Verkeerskrant

3.2.5 ENGELS

We hebben als school ervoor gekozen om alleen Engels in groepen 7 en 8 aan te bieden. We werken sinds twee jaar naar tevredenheid met Stepping Stones junior.

3.2.6 SCHRIJVEN

In de onderbouw is veel aandacht voor bewegen; de zgn. fijne motoriek (bijv. knippen en plakken) en de grove motoriek (bijv. rennen en klimmen). Een goede ontwikkeling daarvan is essentieel voor het schrijfonderwijs. Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven met de methode Pennenstreken. Binnen deze methode bestaat de mogelijkheid om leerlingen met zwakkere fijn motorische vaardigheden op een bepaald moment het blokschrift aan te leren.



3.2.7 GODSDIENSTONDERWIJS-LEVENSBESCHOUWELIJKE VORMING

Vroeg of laat moeten kinderen eigen keuzes maken om hun leven richting te geven. Binnen de lessen levensbeschouwelijke vorming hebben ze de mogelijkheid om hun levensvragen te stellen. Dat vormt het uitgangspunt om verschillende levensbeschouwelijke tradities te onderzoeken. Dat gebeurt door ervaringen te spiegelen aan verhalen uit de bijbel (David), uit de thema's die iedereen meemaakt (lijden, vriendschap, verdriet, blijdschap), rond vragen uit de tradities (Christendom, Jodendom, Islam) en door middel van moderne verhalen (kinderboeken) en moderne media (speelfilm, docudrama). De kinderen maken bij de verwerking gebruik van werkbladen, drama, dans, gesprekken en collages. Op onze school gebruiken we het magazine Hemel en Aarde, waarin bepaalde thema's worden aangesneden en daarnaast wordt natuurlijk de bijbel gebruikt. In de groepen 4 en 8 wordt ruime aandacht besteed aan de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De voorbereiding van het communiefeest vindt plaats in de school onder leiding van ouders van de kinderen uit groep 4. De voorbereiding van het Vormsel vindt plaats in gastgezinnen. Enkele ouders van groep 8 worden gevraagd om thuis een groepje leerlingen voor te bereiden op het sacrament. Over de data wordt u lopende het schooljaar geïnformeerd.



3.2.8 SOCIAAL-EMOTIONELE VORMING

Op de J.F. Kennedyschool vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groot belang. Hierbij moet u denken aan de omgang met elkaar, met volwassenen en alle sociale/emotionele kanten die daaraan zitten. Daar proberen wij op school altijd veel aandacht aan te schenken. Sinds halverwege vorig schooljaar gebruiken wij hiervoor de methode 'Kwink'. Dit is een onlinemethode met aandacht voor sociaal-emotioneel leren met tevens leerlijnen voor mediawijsheid en burgerschap. Het gevolgde programma is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Er is volop aandacht voor preventie en gericht op de kracht van de groep. Daarnaast wordt in sommige groepen Taakspel toegepast. Bij deze manier van werken stimuleer je gewenst gedrag, wat uiteindelijk moet leiden tot een betere sfeer en een prettiger klassenklimaat. Tevens vullen zowel leerlingen als leerkrachten ZIEN in: een screeningslijst voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen kunnen op een professionele manier gevolgd worden. Zie de website voor het pestprotocol van de school.



3.2.9 CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid, muziek en drama is aandacht. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. We gebruiken voor tekenen en handvaardigheid de methode Uit de Kunst en voor muziek en drama het betreffende deel van de methode Moet je doen. Daarnaast krijgen groepen 1 t/m 7 muzieklessen van juf Linda Bond en juf Marjan Molenaar. De leerlingen van groep 8 leren onder begeleiding van Muziekschool Waterland een instrument bespelen.

3.2.10 BEWEGINGSONDERWIJS

In groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Dit kan in de klas, op het schoolplein of in de gymzaal. In de gymzaal dragen de kinderen verplicht een korte broek, een T-shirt en gymschoentjes. Een gypakje is ook toegestaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de sportzaal (de sportzaal bij het stadion en in De Kreil). Ook deze kinderen moeten verplicht gymkleding dragen en sportschoenen (geen zwarte zool), echter geen schoenen die ook op straat worden gedragen.

De gymtijden voor schooljaar 2021-2022 zijn:

- Groep 1 en 2
 - Dagelijks “gymles” in de kleuterspeelzaal of schoolplein
- Groep 3 en 4
 - Gymzaal Schoolstraat op woensdagochtend en vrijdagmiddag (les van vakleerkracht)
- Groep 5
 - Gymzaal Schoolstraat op maandagochtend en vrijdagmiddag (les van vakleerkracht)
- Groep 6, 7 en 8
 - Gymzaal Kreil op dinsdagochtend en donderdagochtend (les van vakleerkracht)

3.3 SCHOOLZWEMMEN

Het afgelopen twee jaar hebben wij meegedaan aan een pilot met groepen 3 t/m 8 m.b.t. zwemmen. Deze zwemles kwam i.p.v. een gymles. Het was de bedoeling dat alle groepen één blok (4 of 5 weken) zwemles kregen en groep 3 twee keer. In beide jaren gooide een lockdown roet in het eten en konden we de roosters niet in zijn geheel uitvoeren. Groep 3 is wel twee keer geweest. Zowel leerkrachten als kinderen blijven enthousiast over dit concept. Dit schooljaar gaan we hier mee door. De leerlingen van groep 3 en 4 gaan met de bus. Ouders betalen hiervoor een verplichte bijdrage. Voorheen was dit € 40,-. Hoeveel dit nu wordt is op dit moment nog niet duidelijk. De overige groepen gaan fietsen.

3.4 BUITEN SPORT EN SPELACTIVITEITEN

Bijna alle lokale verenigingen organiseren activiteiten waarbij ze de schooljeugd proberen te betrekken. Hierbij moet u denken aan voetbal, binnen en buiten, handbal, schaken, dammen, tafeltennis, soundmixshow van club en buurthuis. De begeleiding door de leerkrachten geschiedt uitsluitend op vrijwillige basis. Vrijwel altijd zullen ouders moeten fungeren als coach. Bij al deze evenementen is de organiserende vereniging verantwoordelijk voor de begeleiding en het wel en wee van de deelnemende kinderen.

3.5 SPECIALE ACTIVITEITEN

Onze school kent een aantal activiteiten waarbij wordt afgeweken van het normale lesrooster. We onderscheiden hierbij o.a. onderstaande evenementen en festiviteiten:

- Sinterklaasviering;
- Kerstviering;
- Schoolreisje;
- Schoolkamp;
- Theatervoorstellingen;
- Laatste schoolweek activiteiten;
- Verjaardag leerkracht;
- Afscheid nemen van groep 8;
- Sportdag;
- Excursies allerlei.

3.6 SCHOOLREISJES

Jaarlijks worden de bestemmingen voor de schoolreis in gezamenlijk overleg bepaald. Hierbij speelt de financiële haalbaarheid een belangrijke rol. Dit schooljaar worden er twee schoolreisjes gepland, te weten op woensdag 1 september (inhaal schoolreisje vorig schooljaar) en op woensdag 1 juni.

3.7 SCHOOLKAMP GROEP 8

Groep 8 gaat tegen het einde van het schooljaar, als afsluiting van hun basisschooltijd, drie dagen op kamp. Bestemming dit jaar Het Buitencentrum in Oldebroek.

4. LEERLINGEN

4.1 AANMELDEN EN PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL

Een kind mag op de basisschool worden toegelaten, als het de 4-jarige leeftijd heeft bereikt. De beslissing over toelating berust bij het schoolbestuur. De verdeelcommissie bepaalt op welke school de kinderen geplaatst zullen worden. Over het plaatsingsvoorstel van deze commissie worden de betrokken ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Nieuwe kleuters mogen in het schooljaar 2021-2022 instromen op de maandag na hun 4 verjaardag.

De school bepaalt in welke groep uw kind wordt geplaatst. Daarbij wordt rekening gehouden met een aantal factoren: groeps grootte, aantal jongens en meisjes, aantal oudste en jongste kleuters, buurtkinderen, wensen van ouders en broertjes/zusjes. In de regel worden broertjes en zusjes niet bij elkaar geplaatst.

4.2 INSCHRIJVING

Inschrijving van nieuwe leerlingen gebeurt door de leerkracht van de kleutergroep waar uw kind in geplaatst zal worden. Tegen het einde van het schooljaar ontvangen ouders en/of verzorgers via de school een uitnodiging voor een informatieavond. U krijgt dan voorlichting over allerlei zaken die u met uw kind kunt doen ter voorbereiding op de basisschool. In de maand vóór de instroomdatum van uw kind neemt de groepsleerkracht contact op om een datum te bepalen waarop uw zoon/dochter wordt ingeschreven. U krijgt dan tevens de gelegenheid om kennis te maken met de school, de directeur en de groep waarin uw kind geplaatst zal worden.

4.3 HET VOLGEN VAN DE LEERLING

Om de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen vast te leggen en te beoordelen, hanteren we cijfers, observatiesystemen en toetsen.

4.3.1 GROEP 1-2

Het onderwijs aan kleuters is bij ons zo veel mogelijk aansluitend bij de ontwikkeling van uw kind. Wij geven de kinderen de gelegenheid het eigene te bewaren en zich te ontwikkelen door zelf ervaring op te doen en niet alles aangereikt te krijgen. Ze bepalen zelf voor een groot deel waar ze aan willen werken en worden daarin gestimuleerd. Ze kunnen zich volop creatief uiten, hun werk wordt getoond en bewonderd in de groep. D.m.v. observaties in hoeken en aan tafels houden we bij hoe het kind zich ontwikkelt. Staat het stil of ontwikkelt het zich te langzaam, dan bieden wij meer gestructureerde hulp om het kind zo te stimuleren in zijn ontwikkeling. Er wordt ook tijd ingeroosterd om met een bepaald groepje aan de werktafel of in de kleine kring te werken. Er wordt dan bijvoorbeeld een voorbereidende taal/lees/rekenopdracht aangeboden of een creatieve opdracht begeleid. Daarnaast wordt er tijd ingeroosterd om de kinderen te leren zelfstandig te werken. In die zelfstandig werktijd leren wij de kinderen wat ze moeten doen als ze niet verder kunnen met hun werk en ze op dat moment de juf niet mogen storen: uitgestelde aandacht. In de hogere groepen wordt die lijn zelfstandig werken doorgezet. In de kleuterbouw wordt veel gewerkt aan de hand van een thema. Gedurende die periode is dit thema zichtbaar in de school. Zo ook met de projecten; actuele onderwerpen die de kinderen bezighouden of een onderwerp door de leerkracht aangeboden. Hierin worden alle vakken zoveel mogelijk geïntegreerd.

Vanaf groep 1-2 wordt de ontwikkeling van elke leerling gevolgd en geregistreerd door het invullen van het leerlingvolgsysteem van het Mijinkleutergroep. Deze is afgelopen schooljaar al ingevuld voor de leerlingen van groep 1.

4.3.2 GROEP 3-8

Tijdens hun schooltijd vergaren de kinderen veel kennis. Om te kunnen controleren of deze kennis beklijft, wordt deze op twee manieren getoetst. Door middel van de methode gebonden toetsen en door middel van de Cito-toetsen. Beiden toetsen de kennis op een andere manier. Wat exact de verschillen zijn tussen deze twee toetsen wordt hieronder toegelicht.

4.3.3 DE METHODE GEBONDEN TOETSEN

Op de J.F. Kennedyschool leren de kinderen aan de hand van methodes. Dit zijn boeken, werkboeken en software waarin stapsgewijs nieuwe leerstof wordt aangeboden over een leergebied, bijvoorbeeld taal, rekenen of begrijpend lezen. Deze methodes bestaan uit verschillende blokken (een periode waarin vaak een thema centraal staat). Een blok duurt meestal een paar weken. Aan het einde van een blok wordt de kennis getoetst. Dit betekent dat de kinderen iets leren en direct daarna wordt dit getoetst. Anders gezegd een 'korte termijn toets'. De kennis wordt getoetst op eenzelfde manier zoals de kinderen het hebben geleerd tijdens de lessen.

4.3.4 DE CITO-TOETSEN

De kennis van de kinderen wordt tevens getoetst aan de hand van Cito-toetsen. Dit zijn landelijke, methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen worden minstens eenmaal en soms tweemaal per jaar door de kinderen gemaakt. Deze toetsen meten de kennis van de kinderen over een langere periode, een half of één heel jaar. Anders gezegd een 'lange termijn toets'. We nemen Cito-toetsen af op de volgende leergebieden: lezen, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen. Uitzondering hierop is de eindtoets in groep 8, waarin ook de kennis op het terrein van wereldoriëntatie wordt getoetst. De Cito-toetsen zijn een weerspiegeling van de kennis die een kind van een bepaalde leeftijd moet hebben. Het toetst niet alleen de stof van de voorafgaande periode, zoals de methode gebonden toetsen. Het toetst de kennis over een langere periode en het algemene inzicht. Bovendien kunnen vragen op een wat andere manier gesteld worden dan dat kinderen gewend zijn. Kinderen kunnen dus afwijkend scoren bij een Cito-toets in vergelijking met de methode gebonden toetsen.



De normering wordt uitgedrukt in Romeinse cijfers I, II, III, IV en V met onderstaande betekenis:

V	IV	III	II	I
20%	20%	20%	20%	20%
Ver onder het gemiddelde	Onder het gemiddelde	Gemiddeld	Boven het gemiddelde	Ver boven het gemiddelde
Zeer zwak tot zwak	Zwak tot matig	Voldoende	Ruim voldoende tot goed	Goed tot zeer goed

4.4 RAPPORTAGE

Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport, midden in het schooljaar én aan het einde van het schooljaar. Het kind krijgt een papieren leerlingrapport waarmee u op de hoogte wordt gebracht wat betreft de vorderingen van uw kind. Het verschaft u informatie omtrent het functioneren van uw kind op het terrein van rekenen, lezen, kennisgebieden, expressie, de lichamelijke- en sociaal-emotionele vorming. Verder is er ook oog voor motivatie, concentratie en werkhouding. De vorderingen kunnen op het rapport worden weergegeven d.m.v. cijfers of woorden. Soms wordt een combinatie van die twee gebruikt. De resultaten op de Cito-toetsen worden ook op dit rapport aangegeven.

Het rapport is bestemd voor de ouders en verzorgers, maar ook de ouders die niet meer het ouderlijk gezag hebben, bijv. na scheiding, hebben recht op deze informatie. Zij moeten de directeur wel vragen om deze informatie. De directeur kan alleen weigeren als het belang van het kind kan worden geschaad. Resultaten van gemaakte Cito-toetsen zijn voor de ouders terug te vinden op het ouderportaal van ParnasSys. Een inlogcode hiervoor kunt u bij de directeur aanvragen. Het ouderportaal stellen wij open voor ouders en is dan in onze ogen ook alleen bestemd voor de ouder(s). Omdat u het eerste rapport pas in februari ontvangt, hebben wij als team de afspraak dat wij in geval van constatering van problemen of knelpunten de ouder(s) eerder oproepen. Uiteraard kunt u zelf ook altijd aan de meester of juf(fen) vragen stellen over de vorderingen van uw kind.

4.5 RAPPORTBESPREKING

Het rapport dient als uitgangspunt bij de rapportbespreking. Over het algemeen vinden deze plaats net voordat het rapport wordt uitgedeeld. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders met de leerkracht nagaan of het kind zijn of haar talenten goed benut, wat de sterke en minder sterke kanten zijn in het functioneren op school en hoe het loopt met hetgeen besproken is tijdens de startgesprekken bij aanvang van het schooljaar.

Leerkrachten willen aan het begin van het schooljaar graag wat meer te weten komen over de leerlingen in de klas. Uiteraard heeft de overdracht met de leerkrachten van het voorgaande jaar al plaatsgevonden, maar we willen ook graag van u als ouders horen wat we over uw kind zouden moeten weten. Daarom hebben wij ervoor gekozen te starten met het **omgekeerd oudergesprek**. Het doel is dat u zoveel mogelijk vertelt over uw kind(eren). Wat houdt hen bezig, waar zijn ze goed in, wat vinden ze (niet) leuk en nog veel meer. Misschien dat er onderwerpen ter tafel komen waarmee wij in het onderwijs rekening kunnen/moeten houden. Sommige leerkrachten vinden het prettig met een door uw ingevulde vragenlijst te werken. Deze fungeert dan als praatpapier. Deze vragenlijst wordt in het begin van het schooljaar naar u gemaaild. Leerlingen van groep 6 t/m 8 mogen met hun ouders meekomen tijdens dit gesprek.

Het rapport is voor alle groepen in de vorm van een rapportmap met daarin een uitdraai van het digitaal rapport. De map komt steeds weer terug naar school en wordt na groep 8 eigendom van de leerling.

De rapportdata voor 2021-2022 zijn:

- Vrijdag 18 februari 2022
- Dinsdag 12 juli 2022

4.6 DE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leerproces worden in eerste instantie binnen de groep geholpen. De leerkracht kan een beroep doen op de interne begeleider. De interne begeleider heeft o.a. de volgende taken:

- Bespreken van de onderwijsplannen taal en rekenen (rekenen momenteel nog vanaf groep 3) met de leerkracht(en);
- Het met de leerkracht bespreken van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte;
- Spreken met ouders, leerkracht, leerlingen om de toegepaste interventies zo effectief mogelijk te laten verlopen;
- De leerkracht adviseren over extra les/hulpmateriaal;
- Aanvullende toetsen afnemen;
- Contacten onderhouden met externe organisaties (scholen voor speciaal (basis) onderwijs, schoolarts, SBZW, SMD, enz.).

4.6.1 FUNCTIES BETREFFENDE ZORGVERBREIDING

De volgende personen zijn nauw betrokken bij de zorg op de J.F. Kennedyschool:

- Jan Klouwer, voorzitter ondersteuningsteam;
- Amanda Mazereeuw is de Interne Begeleider. Amanda is tevens gedragspecialist op de school;
- Jaap Schilder is de ambulante begeleider, die de zorgafdeling van de school ondersteunt;
- Anne Hafkenscheid is de leerlingbegeleidster van de Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland (SABD-ZW) die aan onze school is verbonden.

4.6.2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om problemen bij een leerling zo snel mogelijk te signaleren, is het belangrijk om de ontwikkeling van die leerling goed te volgen. Wij doen dit door van iedere leerling een dossier aan te leggen. Vanaf groep 1 worden daarin de volgende gegevens bewaard:

- Toetsgegevens methodetoetsen;
- Toetsgegevens Cito-toetsen;
- Eventuele uitslagen van onderzoeken;
- Verslagen van de overdrachtsgesprekken;
- Gespreksverslagen met ouders en derden.



4.6.3 ONDERSTEUNINGSTEAM

Ouders gaan bij inschrijving akkoord met het beleid van de school om de ondersteuningsadviseur van de schoolbegeleidingsdienst en de ambulante begeleider te mogen betrekken bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam. Dit is een multidisciplinair team dat vanuit verschillende invalshoeken naar het kind en zijn omgeving kijkt. Op uitnodiging kunnen ook andere externen aansluiten bij dit overleg. De gegevens mogen alleen worden gebruikt voor intern gebruik. Sinds drie jaren worden ouders uitgenodigd voor deze gesprekken. Dit heeft een grote meerwaarde en wordt over het algemeen als zeer prettig ervaren.

4.6.4 GROEIDOCUMENT

Voor leerlingen die worden besproken in het ondersteuningsteam wordt een groeidocument aangemaakt. Dit document bevat belangrijke informatie betreffende de leerling (belemmerende en beschermende factoren, verslagen ondersteuningsteam, onderzoeksuitslagen, notities,

onderwijsbehoeften e.d.). De inhoud van het groeidocument wordt altijd met ouders/verzorgers besproken en ondertekend.

Het groeidocument is voor interne doeleinden, maar kan waar nodig ook worden uitgewisseld (altijd met de toestemming van ouders) met externen. Hierbij kun je denken aan het aanvragen van extra ondersteuningsgelden, aanvragen van onderzoeken, verwijzingen, verhuizingen e.d.

4.7 VERLENGING OF VERKORTING KLEUTERBOUW

In artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat, dat een school het onderwijs zodanig moet inrichten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Een langer of korter verblijf in een kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling van het individuele kind en mag niet alleen van de kalenderleeftijd afhangen.

Om een besluit goed te kunnen onderbouwen maken we gebruik van de scores van diverse landelijk gecertificeerde toetsen en het Pravoo-observatiesysteem. Hierbij worden factoren als motivatie, welbevinden, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek geobserveerd en in kaart gebracht. Tijdens de oudergesprekken vertelt de leerkracht de ouders aan de hand van de gegevens, wat de mogelijkheden van het kind zijn. Meestal blijft een kind in dezelfde groep, maar soms wordt in onderling overleg besloten tot verlenging of verkorting van de kleuterbouw.

4.8 DE DOORGAANDE LIJN VAN GROEP 1 NAAR 2 EN 3

De overgang van groep 1 naar 2 naar 3 verloopt niet zo vanzelfsprekend als van groep 3 tot en met 8. Dat komt met name door de verschillende instroommomenten en door verschillen in behoefte aan ontwikkelingstijd. Hieronder volgt wat meer uitleg.

De overgang van groep 1 naar groep 2:

Om een goede beslissing aangaande de overgang van groep 1 naar groep 2 te kunnen maken, gebruiken we de leerlijnen van het Mijinkleutergroep. Op grond hiervan benaderen we de instroomkinderen op de volgende manier:

Instream:	Komt in leerjaar:	Meetinstrumenten:
Begin schooljaar (Geboren vanaf juni t/m september)	1	Doelen 5, 10 en 15 maanden Mijinkleutergroep Citotoetsen E1 (facultatief) Individuele aanvullende observaties
(Geboren in) oktober/november/december	0/1 Leerstof wordt op niveau aangeboden. Wanneer het kind er cognitief én sociaal aan toe is, wordt het programma van groep 1 gevolgd.	Citotoetsen E1 (facultatief) Doelen 5, 10 en 15 maanden Mijinkleutergroep Individuele aanvullende observaties
(Geboren in) januari t/m begin juni	0	Doelen 5 maanden Mijinkleutergroep Individuele aanvullende observaties

Na de toetsronde en het invullen van de doelen wordt gekeken welke kinderen er eind groep 1 door kunnen naar groep 2 en voor welke kinderen het beter is om de leertijd van groep 1 te verlengen.

De overgang van groep 2 naar 3:

Afnamemoment:	Meetinstrumenten:
Januari:	Citotoetsen M2 (facultatief) Doelen 15 en 20 maanden Mijnkleutergroep Individuele aanvullende observaties
Mei/Juni:	Citotoetsen E2 voor twijfelgevallen Doelen 15, 25 en 30 maanden Mijnkleutergroep Individuele aanvullende observaties

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of van een ontwikkelingsstoornis. Dit betekent dat we de overgangbeslissing van groep 2 naar groep 3 weloverwogen nemen.

Januari

In januari nemen we de Citotoetsen Taal en Rekenen voor Kleuters af. Als er op grond van deze gegevens twijfel is over de overgang naar groep 3, lichten we de ouders in.

De periode van januari tot het eind van het schooljaar

We geven in het gesprek met de ouders aan dat er zorgen zijn m.b.t. de schoolloopbaan van het kind. Tevens geeft de school aan wat zij gaat doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten. In juni volgt de definitieve beslissing over het vervolg van de schoolloopbaan van hun kind.

Juni

Het nemen van de beslissing t.a.v. het vervolg van de schoolloopbaan van het kind doen we aan de hand van observaties door de groepsleerkrachten en de behaalde doelen uit Mijnkleutergroep. Hierin worden ook de resultaten van de CITO toetsen meegenomen.

4.9 PASSEND ONDERWIJS

Nieuwe inzichten omtrent effectief onderwijzen en de noodzaak tot bezuinigen hebben geleid tot het concept Passend Onderwijs, waarin staat verwoord dat elk kind recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn talenten en mogelijkheden. De intensieve begeleiding van zorgleerlingen maakt in de nieuwe situatie plaats voor een meer evenredige verdeling van aandacht voor alle leerlingen.

De scholen in Volendam maken vanaf 1 augustus 2014 deel uit van een groot samenwerkingsverband met Purmerend als centrale gemeente. Vanaf dat moment moesten alle scholen beschikken over een ondersteuningsplan waarin staat aangegeven welke expertise of voorzieningen er in school zijn voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod, zodat elk kind het onderwijs krijgt waar het recht op heeft.

Op de website van de school hebben wij ons ondersteuningsprofiel gepubliceerd.

De kern van het ondersteuningsplan bestaat uit het verantwoord omgaan met verschillen in de klas, het opbrengstgericht werken en de professionalisering van de leerkracht. Er moet in de les sprake zijn van voldoende instructietijd, een goede opbouw in de instructie, gerichte begeleiding tijdens de verwerking en voldoende tijd om te oefenen. Voor begaafde leerlingen zijn aanpassingen nodig om te voorkomen dat ze onderpresteren.

Uit onderzoek is gebleken dat differentiatie in de onderstaande drie groepen tot de beste resultaten leidt:

- Instructieonafhankelijke leerlingen (cognitief sterkste groep leerlingen);
- Instructiegevoelige kinderen (merendeel van de leerlingen die basisinstructie krijgen);
- Instructieafhankelijke leerlingen (cognitief zwakkere groep leerlingen die ook verlengde instructie nodig hebben).

Voor de belangrijkste cognitieve vakken (rekenen, begrijpen lezen, spelling en technisch lezen) hebben wij onderwijsplannen. In dit plan is te lezen hoe wij het onderwijs m.b.t. een bepaald vak vormgeven.

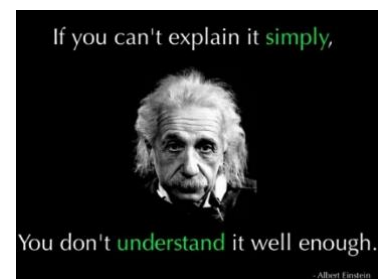
Voor leerlingen met een grote leerachterstand wordt een ontwikkelingsperspectief geformuleerd, waarin wordt aangegeven welk eindniveau mag worden verwacht. De gestelde doelen en de wijze waarop men die wil bereiken, staan beschreven in het individuele handelingsplan.

4.10 DE ST. VINCENTIUSSCHOOL

In Volendam is een extra kleuterklas (bij basisschool de Aventurijn), waar de kinderen die speciale hulp nodig hebben, les krijgen in een klein groepje. Door extra inzet van leerkrachten is de aandacht optimaal verzekerd. Deze groep is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar, die op bepaalde gebieden een ontwikkelingsachterstand hebben. We spreken dan over problemen in de sociaal-emotionele, spraak-, taal-, motorische-, zintuiglijke ontwikkeling of cognitieve ontwikkeling. Voor deze kinderen is eventueel een fysiotherapeut, logopedist en speltherapeut beschikbaar.

4.11 EXCELLENTE LEERLINGEN/HOOGBEGAAFDHEID

Aandacht voor hoogbegaafdheid en de excellente kinderen is de laatste jaren een landelijke prioriteit van overheid en inspectie. Nederland wil te allen tijde bij de internationale top zitten voor wat betreft het opleidingsniveau. De laatste 15 jaar is er massaal ingezet op de zorg voor kinderen die om wat voor reden dan ook achter lopen in hun cognitieve ontwikkeling. Nu is de overtuiging daar dat ingezet moet worden op toptalent. Teveel hoogbegaafden blijken onderpresteerder en worden vaak om die reden niet eens herkend als hoogbegaafd.



Op basisschool 't Kofschip zijn in het schooljaar 2013-2014 de eerste voorzichtige stappen genomen met twee plusklassen. Begonnen met één groep, is er al snel uitgebreid met een tweede voor leerlingen van gr. 5 t/m 8. Leerlingen bezoeken sinds twee jaar het DBC waar gewerkt wordt met twee plusklasdagen (maandag- en dinsdagochtend). Daarnaast gaat een deel van de werkzaamheden door in de eigen groep. De (hoog)begaafde kinderen wordt zo meer uitdaging geboden.

Het afstemmen op de leerbehoefte van de cognitief sterkere leerling behoeft op de J.F. Kennedyschool nog extra aandacht en is als doel opgenomen in het huidige jaarplan en wordt meegenomen in de fusiebespreking.

4.12 BEGELEIDING OVERGANG NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Om een verantwoorde keuze te maken, worden er gedurende een jaar een aantal stappen gezet.

- In november wordt op verzoek van het DBC en de Triade door het bureau SOS de Waterlandse Overstap afgenomen. Hiervoor komen niet alle leerlingen in aanmerking. Dit wordt tijdens de informatieavond uitgelegd;
- In januari/februari wordt er door het Don Bosco College en het Atlas College voorlichting gegeven aan ouders. Tevens zijn er informatieavonden op andere scholen in de regio;
- In april wordt in groep 8 de Cito-Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets ontvangt u, via uw kind, in een gesloten envelop;
- Aan de hand van de prestaties op school formuleren de groepsleerkrachten van groep 8, de IB'er en de directeur een advies voor het brugklatype;
- Tijdens het oudergesprek met de leerkracht van groep 8, in maart, wordt dit advies aan u toegelicht.

Bij het bepalen van ons advies worden de volgende aspecten gewogen:

- de ontwikkeling van het kind op de basisschool, zichtbaar in ons LOVS;
- de uitslag van de Cito-Eindtoets;*
- de uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau);
- het eerste rapport van groep 8;
- Ons beeld van de leerling qua werkhouding en gedrag.

* Het advies van de school is leidraad. De Cito-eindtoets kan ervoor zorgen dat dit advies wordt bijgesteld indien de score hoger is dan verwacht. We adviseren kansrijk met het oog op de ontwikkeling van de kinderen.

4.13 VEILIGHEID

De school heeft zo'n 200 leerlingen onder haar hoede, veel ouders die kinderen brengen en halen, leerkrachten en overig personeel. Kortom: er zijn veel mensen die met de school te maken hebben. Veiligheid is daarom een belangrijke zaak.

Bij veiligheid gaat het om fysieke veiligheid maar ook om sociale veiligheid. De school doet haar best om beide vormen in orde te hebben. Dan doen we door het hebben van:

- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
Bij vermoeden hiervan stellen wij het stappenplan in werking
- Een klachtenregeling
In deze gids vindt u daar informatie over en ook op onze website wordt ernaar verwezen
- Het hebben van een vertrouwenspersoon
In deze gids staan de contactgegevens van de vertrouwenspersonen genoemd
- Internetveiligheid
In de bovenbouw aandacht gegeven aan Veilig Internetten. Daarnaast zijn onze Chromebooks voorzien van een filter
- Tevredenheidsonderzoeken
Eens in de twee jaar worden leerlingen, ouders en personeel in de gelegenheid gesteld een enquête in te vullen waarin ze hun mening kunnen geven over de school. Daarin hebben de fysieke en sociale veiligheid een belangrijke plaats
- BHV en ontruimingsplan
Onze school heeft een aantal opgeleide BHV-ers en daarnaast nog gediplomeerde EHBO-ers in dienst. Het ontruimingsplan wordt minimaal 1x per schooljaar geoefend

- Risico-inventarisatie
Door de preventiemedewerker van de SKOV wordt periodiek een checklist afgewerkt waarin de fysieke veiligheid rondom en in de school bekeken wordt
- Pestprotocol
De sociale veiligheid van leerlingen komt direct in gevaar in gevallen van (ernstig) pesten. Dit protocol is via onze website in te zien
- Overleg met de gemeente omtrent verkeer
Met enige regelmaat heeft de school overleg met de Gemeente over het verkeer rond de school. Onze verkeersouders zijn hier nauw bij betrokken
- Incidentenregistratie
Incidenten die in en rond de school plaatsvinden, worden geregistreerd. Zo kunnen structurele risico's worden opgemerkt. Acties worden ondernomen om incidenten te voorkomen
- De uitwisseling met het vervolgonderwijs staat uitvoerig beschreven in het Protocol Waterlandse Overstap en gebeurt digitaal, beveiligd via Onderwijstransparant. Ouders ondertekenen alle documenten voor akkoord alvorens de overdracht plaatsvindt
- Met de invoering van de wet AVG hebben ouders hun voorkeuren aangegeven t.a.v. het delen van privacygevoelige informatie. Deze updaten we jaarlijks;
- Sinds halverwege schooljaar 2015-2016 heeft de J.F. Kennedyschool een besloten facebookpagina. In een uitgezette oudervragenlijst gaven zij aan voor een pagina te zijn, mits deze besloten zou blijven
- De school heeft overeenkomsten gesloten met uitgeverijen van digitaal lesmateriaal. Leerlinggegevens worden alleen vertrekt om het inloggen mogelijk te maken en om de uitgeverij in staat te stellen om vorderingen en resultaten terug te kunnen koppelen naar de leerkracht
- Het overstappen naar een andere (basis-)school gebeurt beveiligd via Overstapservice Onderwijs (OSO), een initiatief van de PO- en VO-raad, waarbij privacybescherming voorop staat

5. LEERKRACHTEN

5.1 ONDERWIJSKUNDIG PERSONEEL

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie van de school. In een schoolteam werken naast de directeur de groepsleerkrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Voor u is hij/zij meestal het aanspreekpunt. De interne begeleider op school coördineert de eventuele extra hulp, die wordt gegeven aan leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

Op onze school werken leerkrachten fulltime en parttime. Dat kan soms betekenen dat uw kind les krijgt van twee leerkrachten. Bij ons op school is sprake van een duobaan in gr. 1/2A, 3, 5 en 8.

5.2 TEAM

Groep/Taak	Naam	Gegevens
Directeur	Jan Klouwer	mail@jfkennedyschool.nl
IB-taken	Amanda Mazereeuw	amanda@jfkennedyschool.nl
Leerkracht groep 8	Linda Bond-Schokker	lbond@jfkennedyschool.nl
	Irene Kwakman-Schilder	irene@jfkennedyschool.nl
Leerkracht groep 7	Theo Tol	theotol@jfkennedyschool.nl

Leerkracht groep 6	Erwin Buijs	erwin@jfkennedyschool.nl
Leerkracht groep 5	Tineke Veerman-Groot Elly Keizer-Steur	tineke@jfkennedyschool.nl elly@jfkennedyschool.nl
Leerkracht groep 4	Jerry Runderkamp	jerryrunderkamp@deskov.nl
Leerkracht groep 3	Pauline Kras v/d Hogen Linda Jonk-Zwarthoed	pkras@deskov.nl Linda2@jfkennedyschool.nl
Leerkracht groep 1/2B	Samantha Schilder	samanthaschilder@deskov.nl
Leerkracht groep 1/2A	Nelly Sul Wendy Tol-Molenaar	nellysul@deskov.nl wtol@jfkennedyschool.nl
Herbezetting en onderst.	Mariët Jonk-Veerman Anne-Marie Braan-Kes	mariet@jfkennedyschool.nl anne-marie@jfkennedyschool.nl

5.3 STAGIAIRES

Jaarlijks wordt de school benaderd door de opleidingsscholen om stageplaatsen ter beschikking te stellen. De studenten geven dan in bepaalde groepen lessen en worden daarbij intensief begeleid door de groepsleerkracht. Dit betreft stagiaires van de IPABO (leerkracht), Regio College en Horizon College (onderwijsassistent).

6. OUDERS

6.1 BETROKKENHEID

Een goed contact tussen school en ouders is van groot belang. Als school informeren wij u over alle belangrijke gebeurtenissen, algemene schoolzaken maar ook over de resultaten van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Dit schooljaar wordt de nadruk gelegd op het vergroten van de ouderbetrokkenheid. De aanstaande fusie wordt als uitgangspunt genomen om van ouders te horen hoe zij betrokken willen worden bij de school. Hiervoor worden komend jaar diverse keren oudercafés georganiseerd. Vanuit de oudercafés ontstaat een ouderpanel dat ons gaat adviseren m.b.t. ouderbetrokkenheid.

6.2 OUDERHULP

Veel ouders zijn op de één of andere wijze betrokken bij de school van hun kinderen. Ouders verrichten allerlei ondersteunende werkzaamheden die het onderwijs ten goede komen. Hierbij valt te denken aan:

- Leesmoeder/vader;
- Computermoeder/vader;
- Assistentie bij creatieve vakken;
- Het overblijven;
- Communie- en vormselmoeder;
- Hulp bij het schoonmaken van de school;
- Hulp bij de bestrijding van hoofdluis;
- Hulp bij de laatste schoolweekactiviteiten;
- Begeleiding van excursies/schoolreisjes en schoolkamp.

U begrijpt wel dat wij als school ontzettend blij zijn met deze hulp. Dit versterkt ook de band tussen ouders en de school en zorgt ervoor dat ouders meer zicht hebben op het onderwijs van hun kind(eren). Zonder deze hulp kunnen wij wel stellen, dat verschillende activiteiten binnen de school niet op de huidige wijze te organiseren zijn.

6.2 OUDERRAAD (OR)

De ouderraad is een vertegenwoordiging van alle ouders. Samen met teamleden wordt een aantal keren per jaar vergaderd. Het gaat dan vooral om zaken die betrekking hebben op de dagelijkse onderwijspraktijk. Tot hun taken behoren:

- Mede organiseren van Sint- en Kerstvieringen;
- Het verzorgen van Sinterklaas- cadeautjes;
- Innen en beheren van ouderbijdrage;
- Hulp bij activiteiten in laatste schoolweek;
- Hulp bij organiseren van evenementen;
- Verzorgen van medewerkersfeest;
- Verzorgen van afscheidsfeest groep 8;
- Hulp bij schoolreisjes en excursies;
- Hand- en spandiensten in de school.

De ouderraad streeft ernaar om van elke groep van onze school een vertegenwoordiger te hebben in de raad. Nieuwe leden worden door de ouderraad in principe zelf aangezocht en/of gekozen.

Samenstelling Ouderraad:

Voorzitter: Irene Kwakman-Schilder
Secretaris: Tineke Veerman-Groot
Penningmeester: Mevr. G. Karregat-Tol

Overige leden:

Marleen Snoek, Alex Smit, Thea van Rijn-Tol, Leon Smit, Jenny, Schilder, Jolanda Zwarthoed, Sandra Keizer en Anneke Beemsterboer.

6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)





De Wet Medezeggenschap verplicht alle scholen om een medezeggenschapsraad in te stellen. Onze MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. In de MR worden allerlei onderwijskundige zaken besproken. De zittingsduur is in principe drie jaar, maar verlenging is mogelijk door herkiesbaarheid. Uit de leden van onze MR zijn twee afgevaardigden gekozen voor de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in Volendam. Aan het eind van vorig schooljaar waren er verkiezingen. Jack Leeflang is gekozen als nieuw ouderlid.

Samenstelling van de MR in schooljaar 2020-2021 is:

Ouders:	Leerkrachten:
Simon Sier	Jerry Runderkamp (secretaris)
Mark Runderkamp	Pauline Kras (GMR)
Jack Leeflang	Amanda Mazereeuw (voorzitter)

6.4 OUDERBIJDRAGE

Per 1 augustus 2021 gaat er een wetswijziging in m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage. Onderstaande afbeelding geeft de nieuwe situatie goed weer.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</p>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

De school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken, die niet tot het gewone onderwijs behoren. De ouderraad stelt in samenspraak met de school de hoogte van de bijdrage vast. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet wel instemmen met de hoogte van het bedrag. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het wel of niet betalen staat los van de kwaliteit van het onderwijs. Het te betalen bedrag wordt zo laag mogelijk gehouden. Met deze bijdrage worden extra's betaald waar de school geen subsidie voor ontvangt zoals:

- Traktaties bij feestelijke gelegenheden;
- Het Sinterklaasfeest;
- Kermisochtend;
- Broodmaaltijd tijdens de kerstviering;
- Afscheidsavond groep 8;
- Kosten laatste schoolweek.

Op onze school sparen we direct vanaf groep 1 voor het schoolkamp in groep 8. In de ouderbijdrage zit daarom ieder schooljaar € 10,- die wij alvast reserveren voor dit kamp.

In de eerste week van oktober wordt de bijdrage geïnd. Het totaal te betalen bedrag, inclusief het schoolreisje, bedraagt dit schooljaar € 60,-. Mocht U vragen hebben over de ouderbijdrage of over de wijze van betalen dan kunt u contact opnemen met de penningmeester.

6.5 INFORMATIEVOORZIENING

De school onderhoudt op verschillende manieren contact met de ouders.

Schriftelijk:

- Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolgids ter beschikking. Deze plaatsen wij op de website, www.jfkennedyschool.nl;
- Via onze mails die wij versturen vanuit ParnasSys. Het is van groot belang dat wij beschikken over uw juiste e-mailadres. Mocht dit wijzigen, laat ons dat dan weten;
- Op het ouderportaal van ParnasSys houden wij u op de hoogte van de leervorderingen van uw zoon/dochter;
- Middels Parro wordt u geregeld geïnformeerd over allerhande zaken en foto's van activiteiten;
- Af en toe zult u nog een papieren nieuwsbrief ontvangen;
- Op onze besloten facebookpagina wordt van grote activiteiten voorzien van foto's & filmpjes.

Mondeling:

- Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Op deze avond vindt ook de voorlichting plaats voor de 3-jarigen;
- Voor de herfstvakantie vinden in alle groepen startgesprekken plaats;
- Na het eerste rapport vinden rapportgesprekken plaats;
- In groep 8 worden de ouders eind maart uitgenodigd om te bespreken in welke brugklas van het vervolgonderwijs het kind het beste kan instromen;

6.6 OVERIGE CONTACTEN

Indien u naast de eerder vermelde mogelijkheden op een ander moment behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht kunt u daarvoor altijd een afspraak maken buiten de lesuren. Het team van de Kennedyschool hecht veel waarde aan goede contacten tussen ouders en school. Maar u zult begrijpen dat het spreken met de leerkracht aan het begin of onder schooltijd beslist niet kan. Hiervoor kunt u een afspraak maken na schooltijd.

6.7 KLACHTENREGELING

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.jfkennedyschool.nl.

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, ongewenste communicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon - Intern

- Naam: Elly Keizer, Nelly Sul
- Telefoonnummer: 06-12150075 (Elly), 06-51573529 (Nelly)
- Email: elly@jfkennedyschool.nl en nellysul@deskov.nl

Contactgegevens vertrouwenspersoon – Extern

Ook de externe vertrouwenspersonen zijn er voor klachten en meldingen rond ongewenst gedrag op school. Voor de scholen van SKOV zijn mevrouw Giti Bán en de heer Frank Brouwer de externe vertrouwenspersonen. Beiden zijn werkzaam bij Stichting School & Veiligheid (www.schoolveiligheid.nl). Het adres is: Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

U kunt de externe vertrouwenspersonen tijdens kantooruren bereiken via telefoon en email:

Giti Bán – g.ban@schoolveiligheid.nl – 030-285 66 08

Frank Brouwer – f.brouwer@schoolveiligheid.nl – 030-285 66 35

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
t.a.v. mevrouw M. Runderkamp
Postbus 58
1130 AB Volendam
info@deskov.nl

of

Klachtencommissie

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7. RESULTATEN

7.1 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In de onderstaande grafieken is de uitstroom van de laatste vijf jaar weergegeven. Het aantal havo/vwo verwijzingen zijn overigens volgens ons geen echte graadmeter voor kwaliteit.

Brugklastype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	9,7%	-	20%	28%	22%	15,4%
Havo/VWO	19,4%	25%	13,3%	12%	17%	3,8%
Havo	25,8%	14,3%	13,3%	8%	13%	15,4%
Vmbo/Havo	9,7%	21,4%	3,3%	-	9%	3,8%
Vmbo	12,9%	21,4%	10%	4%	13%	23,1%
Vmbo T	-	-	3,3%	20%	4%	19,2%
Vmbo lager	12,9%	17,9%	36,7%	28%	22%	19,2%
Overig	9,7%	-	-	-	-	

7.2 SCHOOLVERLATERS

Groep 8 had afgelopen schooljaar 26 leerlingen. Zij kozen voor de volgende vervolgschool:

- 16 leerlingen het Don Bosco College in Volendam
- 8 leerlingen de Triade in Edam
- 2 leerlingen het OSG Werenfridus in Hoorn

Het Don Bosco College houdt elk jaar een informatieavond voor de ouders van de toekomstige leerlingen. Het is zeker aan te bevelen om die avond te bezoeken, zeker wat betreft de toelatingseisen die de school stelt. Andere scholen uit de omgeving houden deze avonden ook. Wij bevelen het zeer aan om deze avonden ook te bezoeken, ten einde een goede keuze te kunnen maken. Wij informeren de ouders van groep 8 over deze informatieavonden via Parro.

7.3 EINDOPBRENGSTEN

Het afgelopen schooljaar is er geen Cito-eindtoets afgenomen. Hieronder een overzicht van de drie jaren daarvoor. We scoren iedere keer (ruim) voldoende, waar we ontzettend tevreden over zijn.

	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,3	31,4	31,4
Schoolwegingscategorie	31-32	31-32	31-32
Eindtoets	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)		Centrale eindtoets PO (t/m 2019)
Aantal leerlingen	25 / 25	0 / 0	26 / 26
Score	539,2	0	535,5
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	-	100%
1F Taalverzorging	100%	-	100%
1F Rekenen	100%	-	96,1%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	76%	-	73,1%
2F Taalverzorging	80%	-	69,2%
1S Rekenen	60%	-	34,6%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	99,2%	98,8%	98,8%
1S/2F - gem. van 3 jaar	65,9%	67,3%	64,6%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

7.4 EEN KIJKJE IN DE OPBRENGSTEN

Op www.scholenopdekaart.nl. kunt u allerlei resultaten van de J.F. Kennedyschool terugvinden. Ieder schooljaar worden de opbrengsten van de LOVS-toetsen door de directie en leerkrachten geanalyseerd. Daarvan wordt de inspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad op de hoogte gebracht.

8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP DE J.F. KENNEDYSCHOOL

8.1 HUIDIGE ONTWIKKELINGEN

In een veranderende tijd en maatschappij is het niet meer dan normaal dat een school en het personeel zich voortdurend blijft ontwikkelen. De school is een lerende organisatie.

Op de J.F. Kennedyschool realiseren wij ons dat er altijd verbeterpunten zijn. Bovendien hebben wij de ambitie om onze school nog beter te laten worden. Het team werkt gezamenlijk, sterk gemotiveerd en met veel energie aan allerlei verbeteringen. Hieronder een overzicht waar de afgelopen jaren op schoolniveau en op persoonlijk niveau op in is gezet.

Schoolniveau

Gesprekkencyclus

Om de professionele ontwikkeling van leerkrachten beter te kunnen volgen is er gekozen voor een 1-jarige cyclus welke de dynamiek flink verhoogt. Dit schooljaar wordt er bovenscholts gekeken naar de gesprekkencyclus. Het doel is om hier een meer samen lerend, groei mindset invulling aan te geven voor de toekomst.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

We willen gezamenlijk meer grip krijgen op de doorgaande lijn m.b.t. de vakgebieden Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling en Technisch lezen. Deze lijn leggen we vast middels onderwijsplannen. Het volgen van de prestaties van de leerlingen en het plannen van interventies daarop is in een nieuwe werkwijze vastgelegd. Tenslotte is de administratie danig aangepast om meer betekenis te geven en tevens de werkdruk te verminderen.



Begrijpend lezen

O.l.v. de taal-leesspecialist volgen de leerkrachten van gr. 3 t/m 8 een verbetertraject. Middels bijeenkomsten en klassenbezoeken proberen we het niveau van de lessen te verhogen. Dit jaar wordt er onder andere ingezet op het aanbieden van rijke teksten bij de lessen van wereldoriëntatie.

Chromebooks / Ipads

Verwerking van opdrachten bij rekenen en taal gebeurt tegenwoordig vrijwel altijd digitaal. Daarnaast zijn de Chromebooks uitstekend geschikt om zaken extra te oefenen of om op eigen niveau te werken. Bij de groepen 1 t/m 3 wordt gebruik gemaakt van iPads. De leerkrachten van de onderbouw krijgen dit jaar tevens een verdiepingssessie (4 bijeenkomsten) aangeboden m.b.t. het werken met iPads in de onderbouw van het primair onderwijs.

Mijn kleutergroep

In de twee onderbouwgroepen is de afgelopen jaren een digitaal keuzebord geïntroduceerd. Dit format sloot echter steeds minder aan bij de manier van werken die wij nastreven. Dit schooljaar wordt als leerlingvolgsysteem (LVS) daarom gekozen voor Mijnkleutergroep. Gaandeweg het schooljaar krijgen jullie via oudergesprekken inzicht in dit leerlingvolgsysteem.

Individueel niveau

Met sprongen vooruit

Meerdere leerkrachten hebben een rekencursus afgerond.

Mediawijsheid

Twee leerkrachten zijn mediacoach geworden.

Op de J.F. Kennedyschool vinden we het belangrijk dat kinderen les krijgen in omgaan met allerlei media en dan vooral digitale media. Deze twee leerkrachten hebben hierin het voortouw. Het Nationaal Mediapaspoort wordt in alle groepen ingezet om leerlingen van jongs af aan kennis te laten maken met alle zaken die de digitale maatschappij van ons vraagt.

Coöperatief leren

We vinden het belangrijk dat er een verscheidenheid aan werkvormen is tijdens het lesgeven en dat kinderen meer samenwerken. Er is scholing geweest om aan deze behoefte tegemoet te komen.

Taal-lees coördinator

Eén van onze leerkrachten heeft een opleiding tot taal-leescoördinator gevolgd. Hij is voortrekker en houdt het team scherp m.b.t. nieuwe ontwikkelingen op taalgebied.



8.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Enkele van bovenstaande ontwikkelingen lopen op schoolniveau komend jaar nog door. Daarnaast gaan we ons bezig houden met de volgende zaken:

- Implementatie bewegend leren m.b.v. Active Floor
- Implementatie Leskracht: thematische vakoverstijgende methode voor wereldoriëntatie voor de groepen 4 t/m 8
- Oriëntatiefase zicht op ontwikkeling van meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Mijnkleutergroep: zicht op ontwikkeling bij kleuters passend bij schoolvisie
- Opzet leerlingenraad
- Pilot cultuureducatie
- Verdieping burgerschapsonderwijs
- Begeleide zelfevaluatie m.b.t. didactisch handelen
- Bevorderen ouderbetrokkenheid: opzet oudercafé, ouderpanel
- Voorgenomen fusie met St. Nicolaasschool

Verder ligt er komend jaar vooral een uitdaging in het vinden van de juiste structuur m.b.t. overleggen en professionalisering. De onderlinge afstemming binnen de school vraagt aandacht. Hierin worden stap voor stap de handen ineengeslagen met de St. Nicolaasschool.

9. REGELINGEN SCHOOLTIJDEN EN VERLOF

9.1 ONDERWIJSTIJD

In alle groepen wordt per week 25 uur les gegeven en zijn de lestijden gelijk.

Maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	08.30 – 11.30	
Donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

De kinderen mogen een kwartier voor aanvang van de lessen naar binnen. Het is dan wel de bedoeling dat zij rustig iets gaan doen: werk afmaken, een spel pakken, een boek lezen, of rustig met elkaar praten. Vijf minuten voor het begin van de lessen gaat de schoolbel. Voor de ouders is dit het signaal om de school te verlaten, zodat de leerkrachten op tijd kunnen beginnen.

9.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Maandag van kermis	3 september 2021
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	24 september 2021
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	6 december 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	11 februari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	2 mei t/m 6 mei 2022.
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	18 mei 2022
Hemelvaart	26 t/m 27 mei 2022
Pinksterenvakantie	6 juni t/m 10 juni 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	4 juli 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

9.3 MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING LESUITVAL

Bij ziekte van een leerkracht wordt gezorgd voor een invaller(star). Als dit niet lukt wordt er intern een oplossing bedacht, zodat de leerlingen in ieder geval niet naar huis worden gestuurd. Om de verplichte onderwijstijd zo efficiënt mogelijk te benutten zijn o.a. de volgende afspraken gemaakt:

- Op tijd beginnen (automatische bel);
- In overleg met ouders externe storings zoveel mogelijk beperken (bijv. het halen en brengen van kinderen onder schooltijd);
- De overgang tussen de lessen zo effectief mogelijk laten verlopen;
- De klassenorganisatie doelmatig inrichten.

9.4 ZIEKMELDINGEN

Mocht uw kind door ziekte of om andere redenen niet op school kunnen komen, dan wordt u verzocht om tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch of direct aan de groepsleerkracht via Parro. Via Parro kan vanaf dit schooljaar ook direct door een ouder een absentie worden gemeld.



9.5 BINNENKOMEN EN UITGAAN

We hebben afspraken over het binnenkomen en uitgaan van de kinderen. Binnenkomen:

- Kinderen mogen in principe 15 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen;
- Ouders die hun kinderen brengen tot in het lokaal letten erop dat ze bij de eerste bel afscheid nemen en de klas verlaten.

Ophalen:

- Kleuters worden zowel in de ochtend als in de middag door de leerkracht naar buiten gebracht;
- Het kind blijft bij de leerkracht tot hij degene ziet door wie hij/zij wordt opgehaald;
- Duurt dit te lang, dan neemt de leerkracht het kind mee terug naar de klas. Het kind kan dan uit de klas worden opgehaald.

9.6 VRIJSTELLING

Alle leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals die worden omschreven in de schoolgids en in het schoolplan van onze school. Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus of vrijstelling van deelname aan godsdienstlessen op grond van principiële bezwaren. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald, welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

9.7 ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Sinds april 2017 zijn scholen verplicht het verzuim digitaal te melden via het verzuimregister.

9.8 VERLOF

Kinderen zijn leerplichtig als zij 5 jaar oud worden. Ouders van leerplichtige kinderen (kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, na de maand waarin zij 5 jaar zijn geworden) moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen. In bijzondere situaties kunt u zich tot de directeur richten en een verzoek doen voor verlof. De directeur mag in uitzonderlijke gevallen slechts toestemming geven voor maximaal 10 dagen (in totaal). Hij zal beoordelen of de aanvraag terecht is en zal dit middels een akkoordverklaring laten weten. Verlof vragen doet u online via de website. **Meer informatie hierover is te vinden op de website.**

9.9 SCHORSING EN VERWIJDERING

Indien een kind zich ernstig misdraagt, zodat de rust en veiligheid op school worden verstoord, dan spreken we van wangedrag. Het kind kan dan van school gestuurd worden. Wanneer deze maatregel van tijdelijke aard is (gedurende enkele dagen of weken), spreken we van schorsing. Schorsing vindt plaats in afwachting van andere maatregelen maar kan ook leiden tot verwijdering. Tijdens de schorsingsperiode zullen gesprekken plaatsvinden met de ouders, leerkracht, directie en schoolbestuur. Indien de maatregel voorgoed van kracht is dan spreken we van verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, zal eerst worden geprobeerd een andere school voor de leerling te vinden.

10. PRAKTISCHE EN OVERIGE ZAKEN

10.1 BEVOEGD GEZAG

Alle basisscholen in Volendam en ook het Don Bosco College staan onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam.

Uitvoerend bestuur:

Mw. M. Runderkamp

Toezichthoudend bestuur:

Dhr. J.G. Schoorl (voorzitter)

Mw. N.B.G.M. Engbers

Dhr. H.L.M. Bexkens

Dhr. F.W. Sleebos

Dhr. E.J.M. Tuijp

Bovenschools Manager PO

Mw. W. Tjalsma

10.2 AANSPRAKELIJKHEID VAN DIRECTIES EN BEVOEGD GEZAG

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die op onze school staan ingeschreven. De school is verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor passende opvang van de leerlingen; ouders moeten ervanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag toezicht houdt. Leerlingen kunnen dus niet zomaar naar huis worden gestuurd.

Als het door onvoorziene omstandigheden of onverwacht ziekteverzuim van een personeelslid, niet mogelijk is kinderen op te vangen, kunnen kinderen pas naar huis worden gestuurd na contact met de ouders of verzorgers. Ook is de school verplicht toezicht te houden op de jonge kinderen van de groepen 1 t/m 4, totdat zij zijn opgehaald. Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar huis.

10.3 SCHOOLPLAN

Iedere school moet volgens de wet over een schoolplan beschikken, dat elke 4 jaar vernieuwd moet worden. Dit is een beleidsdocument, waarin staat hoe de school kwaliteitsverbetering nastreeft. Daarin staat o.a. informatie over:

- Het onderwijskundig beleid;
- Het personeelsbeleid;
- De gebruikte methodes en ontwikkelingsmaterialen.

Momenteel is het schoolplan 2019-2023 van kracht.

10.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met een jeugdgezondheidsteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidsteam op de leeftijd van 5 jaar.

10.4.1 MEDISCH ONDERZOEK

Zesjarige kinderen ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO). Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van het kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts op één van de GGD- locaties. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een uitgebreid lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van de school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan u gevraagd.

10.4.2 ONDERZOEK VAN ALLE KINDEREN IN GROEP 7

Wanneer uw kind in groep 7 van de basisschool zit, krijgt u een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek van uw kind door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Er is tijdens dit onderzoek veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

10.4.3 LOGOPEDISCHE SCREENING

De logopedist verzorgt op school de screening o.a. op taal- en spraakafwijkingen van uw kind. Voor deze screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten. Buiten dit Preventief Gezondheids Onderzoek en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind, ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – een GGD-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

10.4.4 INLOOESPREEKUUR

Op de GGD-locatie Waterland 65 te Purmerend kunt u elke woensdagmiddag van 13.00-16.00 uur op het inloopspreekuur terecht met vragen over de ogen, oren en de groei van uw kind en vragen over hoofdluis. In Volendam is dat elke eerste woensdag van de maand van 13.30-15.00 uur. In de schoolvakanties is er geen inloopspreekuur. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist van de school van uw kind kunt u bereiken tijdens kantooruren. Telefoon: 0900 2545454. Informatie over de GGD Zaanstreek-Waterland vindt u op de website: www.ggdzw.nl

10.4.5 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, hier in Volendam, kunt u informatie en advies krijgen over opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Misschien vraagt u zich af: Waarom luistert mijn kind zo slecht? Gaat het slaapprobleem van mijn dochter weer over? Wat kan ik doen aan het spijbelen van mijn zoon? Ben ik eigenlijk wel een goede vader of moeder? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij:

Centrum voor Jeugd en Gezin Behandelcentrum Waterland-Oost
Heideweg – Volendam
www.positiefopvoeden.nl tel: 075-6518314

10.4.6 SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERKER

Op de J.F. Kennedyschool werken wij samen met Carolien Visser. Zij is geregeld op de school aanwezig. U kunt bij haar terecht met vragen over opvoeding of andere zorgen over uw kinderen bijv. echtscheiding, rouw, e.d. **Meer hierover is te vinden op de website.**

10.5 KINDEROPVANG

Indien beide ouders werken, kan het regelen van een goede opvang voor de kinderen een groot probleem zijn. Voor kinderen in de leeftijd van vier jaar is er het Kinderdagverblijf; voor oudere kinderen is er de voor- en naschoolse opvang. Deze opvang biedt uw kind een veilige plaats voor en na school en tijdens de vakantiedagen.



Voor informatie over kosten en mogelijkheden kunt u contact opnemen met Stichting Kinderopvang Bambi, Kinderopvang Berend Botje of De Gastoudercentrale. Sinds 2007 biedt ons schoolbestuur u ook opvangmogelijkheden aan. Deze opvang wordt verzorgd door Kinderopvang Majest.

10.7 SPONSORING

Sponsoring is de laatste jaren actueel geworden in het onderwijs. Er zijn scholen die de extraatjes gebruiken om lesmaterialen en apparatuur aan te schaffen. Soms worden er ook schoolreisjes of schoolfeesten mee bekostigd. Ons schoolbestuur is van mening dat men de scholen van voldoende financiën middelen voorziet om goed onderwijs te kunnen geven. Vergeleken met andere scholen in het land hebben wij door een efficiënt financieel beleid van het bestuur ook geen reden tot klagen. De scholen in Volendam zijn goed ingericht en beschikken over uitstekende lesmaterialen. Als er zich desondanks een uiterst lucratieve vorm van sponsoring voordoet, die voor alle scholen geldt en niet strijdig is met onze onderwijskundige uitgangspunten, zal het aanbod in overweging worden genomen door het bestuur en bij eventuele goedkeuring worden voorgelegd aan de (G)MR.

10.8 SCHOOLFOTOGRAAF

Op verzoek van de ouderraad komt de schoolfotograaf ieder jaar langs. U krijgt van tevoren bericht. Uiteraard is e.e.a. vrijblijvend, dus u bent niet verplicht tot het afnemen van de gemaakte foto's.

10.9 (OPENBARE) BIBLIOTHEEK

In Volendam beschikken we over een fantastische openbare bibliotheek. Hier zijn wij als school lid van. Kinderen kunnen hier gratis lid van worden. Wij adviseren u om regelmatig met uw kind de bibliotheek te bezoeken. Lezen is een fundamentele basis voor de ontwikkeling van uw kind; wij kunnen niet genoeg benadrukken om veel voor te lezen en kinderen zelf te laten lezen. Wij doen als school ook mee met projecten die worden aangeboden. De samenwerking met de bibliotheek in de vorm van een leesconsulent is stopgezet.

10.10 TYPECURSUS

Regelmatig krijgen we van verschillende instituten het verzoek om foldermateriaal uit te delen aan onze leerlingen van de groepen 5, 6 en 7. Als ouder beslist u uiteraard zelf of u hierop reageert en zo ja, met welk instituut u in zee gaat. Laat u altijd vrijblijvend voorlichten en let goed op de kosten. De school speelt hierin een passieve rol.

10.11 SCHOOLSCHOONMAAK

De school wordt dagelijks goed bijgehouden en schoongemaakt. Ondanks deze inspanningen is het niet te voorkomen dat we tweemaal per jaar een beroep doen op een bereidwillige groep ouders, die de school weer eens een flinke opknopbeurt geven.

10.12 LIEFDADIGHEIDSACTIES

De school wordt jaarlijks overspoeld met verzoeken tot deelname aan allerlei acties voor de behoeftige medemens. In overleg met het bestuur is besloten om paal en perk te stellen aan het aantal acties. Acties zijn meestal gekoppeld aan een bepaald project. Het doel moet in deze herkenbaar zijn voor de kinderen.

10.13 THEATER

Jaarlijks wordt voor alle groepen van de Volendamse basisscholen een aantrekkelijk programma opgesteld in het kader van theater en cultuur. De kinderen bezoeken voorstellingen op diverse locaties en doen mee aan bepaalde activiteiten. Marleen Kras is de cultuurcoördinator. Dit schooljaar wordt Anne-Marie Braan – Kes opgeleid tot Interne Cultuurcoördinator (ICC) waardoor wij in staat zijn om de komende jaren zelf ons culturele aanbod vorm te geven, aansluitend op het thematisch werken dat steeds meer vorm krijgt binnen onze school. De Kennedy-, Nicolaas- en Jozefschool zijn pilotscholen cultuur binnen de SKOV en delen hun ervaringen komend jaar met de andere SKOV-scholen.

10.14 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Een school voor bijzonder onderwijs mag aan leerlingen en personeel eisen stellen die nodig zijn voor de verwezenlijking van de grondslag van de school. Zo kan een katholieke of protestants-christelijke school een hoofddoek of een gezicht bedekkende sluier verbieden. De school moet dan wel bewijzen dat de geloofsuitingen die horen bij het kledingstuk het onmogelijk maken om de grondslag van de school te realiseren. Het openbaar onderwijs mag zulke eisen niet stellen.

Het dragen van aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding (bijv. hoofddoek)

Gelet op de ook in het schoolplan geformuleerde uitgangspunten van de visie op het onderwijs dat op de Kennedyschool wordt gegeven, zal het dragen van een hoofddoek of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding **bij ouders/verzorgers** worden toegestaan mits hierbij geen gedrag wordt getoond of uitlatingen worden gedaan die kunnen leiden tot ongewenste spanningen tussen aan school betrokkenen. In een multiculturele samenleving is sprake van integratie, waarbij bevolkingsgroepen hun eigenheid kunnen behouden, rekening houdend met de eigenheid van anderen. Assimilatie en segregatie passen hier niet in.

Voor kinderen, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel alsmede bij studenten en vrijwilligers geldt dat het dragen van een hoofddoek of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding e.e.a. niet wordt toegestaan.

Het beleid van de school berust consistent op de identiteit van de school zoals beschreven in schoolgids en schoolplan en de gestelde eis m.b.t. de kleding is noodzakelijk voor de verwezenlijking van de grondslag van de instelling. Ingeval van vluchtelingen met traumatische ervaringen na de vlucht uit het buitenland kan (tijdelijk) een uitzondering worden gemaakt. Dit kan alleen na schriftelijke toestemming van het schoolbestuur.

10.15 TRAKTEREN

Op hun verjaardag mogen de kinderen hun klasgenootjes trakteren op ijs, fruit, kaas, worst of een klein zakje chips. Het uitdelen van snoep is niet toegestaan.

10.16 VERJAARDAG LEERKRACHT

Als een leerkracht zijn verjaardag viert, (niet altijd op de dag zelf) wordt dat meestal gevierd in de groep. Ieder kind mag een aardigheidje meenemen, dit is niet verplicht.

10.17 ETEN EN DRINKEN TIJDENS DE PAUZE

Alle kinderen mogen in de ochtend iets eten of drinken. Daarbij moet u denken aan fruit, koek en drinken. Meestal gebeurt dit rond de klok van tien uur. Op woensdag houden wij een fruitdag en mogen de kinderen alleen fruit meenemen naar school.

10.18 OVERBLIJFREGELING

Als ouders dat wensen, kunnen ze hun kind tussen de middag laten overblijven. De school stelt hiervoor een ruimte beschikbaar. Bij ons is dat het lokaal naast groep 3.

Per overblijfdag zijn de kosten € 1,50. Van deze gelden worden o.a. materialen aangeschaft, die tijdens de opvang worden gebruikt.

Alle administratieve handelingen rondom overblijven verlopen via het programma van www.mijntso.nl/kennedy. U maakt hiervoor een account aan en u kunt uw kind(eren) via de app makkelijk aanmelden. Facturering geschiedt automatisch. De schoolcode voor aanmelding is:

12Kpy2TH

10.19 BEZOEK DOKTER, TANDARTS

Probeer u bezoeken aan de dokter, tandarts, fysiotherapeut etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

10.20 HOOFDLUIS

Een terugkerend probleem waar wij als school af en toe mee te maken krijgen. Gelukkig hebben wij op school een grote groep ouders die na iedere vakantie op maandag bereid zijn de kinderen te controleren. Mocht het toch zo zijn dat er hoofdluis wordt geconstateerd, dan wordt u op de hoogte gebracht. Daarnaast krijgen de kinderen van de groep allen een foldertje mee naar huis waarin beschreven staat hoe ouders moeten handelen.

10.21 MOBIELTJES

De mobiele telefoon is uiteraard niet meer weg te denken uit het leven van alledag. Dit geldt ook voor onze leerlingen. Onze regels en afspraken betreffende mobieltjes:

- In principe geldt dat wij liever niet zien dat leerlingen hun mobiel meenemen naar school.
- In gevallen dat ze dit wel doen, leveren ze de mobiel bij binnenkomst in bij de leerkracht.
- Mochten leerlingen zich hier niet aan houden, dan wordt de mobiel ingenomen en bij de directeur ingeleverd. Ouders kunnen hem dan ophalen.
- Mochten er omstandigheden zijn waardoor het gebruik noodzakelijk of wenselijk is, neem dan even contact op met de leerkracht.

Het is overigens niet ondenkbaar dat de mobiel binnen enkele jaren zal worden ingezet tijdens sommige lessen. Voor het kamp in groep 8, maakt de leerkracht met de kinderen duidelijke afspraken.

10.22 HUISWERK

Kinderen kunnen ook huiswerk meekrijgen. Uit de gehouden ouderpeiling (juni 2017) m.b.t. dit onderwerp bleek dat de overgrote meerderheid dit een goede zaak vindt. Het kunnen opdrachten zijn in verband met proefwerken/toetsen en werkstukken/spreekbeurten. Ook kunnen er afspraken gemaakt zijn met ouders. We hopen, dat u uw kind op een positieve wijze stimuleert bij het huiswerk. Op onze website zijn onze richtlijnen te vinden, kopje ouders.

10.23 OVERIGE ADRESSEN

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Postbus 58
1130 AB Volendam
0299-399290
Contactpersoon J. Laagland

GGD. Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Waterlandlaan 65
1440 RS Purmerend
0299-880288
0900-2545454

Katholiek Onderwijs
Nederlandse Katholieke Oudervereniging
Postbus 97805
2509 GE Den Haag

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-392550

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
of 0800-5010 (gratis)

Centrum Jeugd en Gezin
Behandelcentrum Waterland-Oost
Heideweg 1B
0299-748004
www.positiefopvoeden.nl

Vertrouwensinspecteur basisonderwijs
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld; meldpunt vertrouwens-
inspecteurs 0900-1113111

Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland
Wielingenstraat 115
1141 ZN Purmerend
Postbus 811
1440 AV Purmerend
0299-783400