



## **Veiligheidsplan**

## Voorwoord (school)veiligheidsplan

Scholen zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de cao's basis- en voortgezet onderwijs.

Dit plan wordt ook wel "(school) veiligheidsplan" genoemd. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

Zowel preventieve als curatieve maatregelen worden hierin beschreven.

Daarnaast staan er in het schoolveiligheidsplan concrete en heldere afspraken over o.a. scholing van medewerkers, schoolregels etc...

Verplichte onderwerpen daarbij zijn het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld, (cyber) pesten, discriminatie en het voorkomen van psychosociale belasting.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op 2 vormen van preventie:

Primaire en secundaire preventie. We streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot de sociale veiligheid hebben opgesteld.

**Primaire preventie** betekent dat wij een zo veilig mogelijk schoolklimaat hebben dat onze kinderen en leerkrachten werken en leren in een veilige omgeving. Uit ons beleid blijkt dit uit:

- Aandacht voor ieder kind
- Werken met PBS & groepsgeluk
- Onze aandacht voor normen en waarden ontwikkeling, waarbij de nadruk op voorbeeldgedrag ligt
- De actieve rol die wij van ouders verwachten
- Onze actieve aanpak op schoolniveau

Met onze **secundaire preventie** richten we ons op de leerkrachten en risicoleerlingen, die meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden. Deze secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie

Uit ons beleid blijkt dit:

- Zo vroeg mogelijk problemen signaleren en aanpakken
- Leerlingbesprekingen

### 1.1 Borging en coördinatie

-Het veiligheidsplan is onderdeel van het gedragsteam "Veilige en sociale omgeving". Deze groep bestaat uit 4 leerkrachten en de schoolleiding die regelmatig het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid in teamverband bespreken.

De bijbehorende protocollen worden doorgenomen en daar waar nodig bijgesteld.

-Jaarlijks vindt de training voor bedrijfshulpverleners van IKC Marang plaats.

-In de eerste weken van het schooljaar vinden driehoeksgesprekken plaats. Zo weten we wat van elkaar verwacht mag worden. In de schoolgids en de eerste nieuwsbrief wordt vermeld hoe er contact gelegd kan worden met de medewerker. We communiceren niet over inhoudelijke zaken via de mail.

De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van forming en norming binnen de eigen groep. Wij doen dit met de lessen van PBS waarbij voorbeeldgedrag een belangrijke rol heeft.

## **1.2 Veiligheidsvisie**

IKC Marang wil iedere kind en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden.  
Ieder kind mag zichzelf zijn binnen de kaders die we samen stellen.  
We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.

### **Schoolregels:**

Als eerste vinden we dat er afspraken voor leerlingen en kinderen gelden.  
De gedragsregels die wij in school hanteren, hebben vooral betrekking op de rechten, verantwoordelijkheden van elkaar en het respect voor elkaar. Deze worden ieder schooljaar opnieuw met de kinderen besproken vanuit de gedragsverwachtingen van PBS

## **1.2 Doelen van het veiligheidsbeleid op korte en lange termijn**

### **Doelen op lange termijn**

1. IKC Marang heeft een missie met doelen geformuleerd om een goed onderwijsaanbod aan te bieden aan de kinderen. (schoolplan 2020-2024)  
We streven ernaar om kwalitatief goed onderwijs te geven waarbij we recht doen aan de ontwikkeling van ieder kind. Onze kernwaarden hierbij zijn: betrokkenheid, groeigericht en verbindend.
2. Als basis willen we een veilige haven met respect voor iedereen binnen de organisatie bieden, waarin van en met elkaar geleerd wordt in een uitdagende leeromgeving. De basiswaarden van iedereen in de organisatie hebben we hoog in het vaandel staan: respect, betrokkenheid en veiligheid.
3. Om dit na te streven handhaven we wet- en regelgeving en leven dit na, zoals verplichte protocollen m.b.t. veiligheid (ongevallen registratie enz).
4. Het uitdragen en naleven van onze visie op "samenwerkingsgerichtheid".

Bij de totstandkoming van dit beleid en visie is een rol weggelegd voor personeel, medezeggenschapsraad en oudergeleding.

### **Doelen op korte termijn**

1. De doelen rondom het pedagogisch klimaat zijn omschreven in het schoolplan; deze doelen vormen de basis voor onze veiligheid.
2. Er zijn groepsafspraken en elke groep formuleert met zijn/haar kinderen eigen klassenregels. Deze hangen in de klas op. Deze regels en afspraken zijn met het team geformuleerd en worden jaarlijks herhaald en geüpdatet.
3. Een ander doel is het vastleggen van sancties bij kleine incidenten. (straffen en belonen op schoolniveau). Deze kunnen voorkomen in de groep, op de speelplaats en in andere situaties. Bij ernstige incidenten en grensoverschrijdend gedrag volgen we de pedagogische maatregel en verwijdering. (zie schoolgids, schorsing)
4. Jaarlijkse evaluatie schoolveiligheid en dit vastleggen. Dit dient als input voor het nieuwe schooljaarplan

## Evaluatie schooljaar

Elk jaar bespreekt de directie met de projectgroep, het verbeterteam en de medezeggenschapsraad de kwaliteit van ons pedagogisch klimaat en veiligheid en stellen we bij wat beter kan of anders moet.

Jaarlijks wordt door de leerlingen een veiligheidsmonitor ingevuld. Deze wordt verstuurd naar de inspectie van onderwijs

## Aanpak 2023-2024

1. Evalueren en bijstellen van PBS binnen het IKC.
2. Volgen van de PBS-lessen
3. Scholing nieuwe leerkrachten
4. Scholing en inzet Groespgeluk
5. Opzetten leerlingenraad
6. Sancties en strafmaatregelen bij kleine incidenten ( protocol “straffen en belonen”) moeten in het nieuwe schooljaar vastgelegd worden en het gevolg als men zich niet aan de schoolafspraken houdt.
7. Meten we 1x jaarlijks de veiligheid van de kinderen
8. Vullen 2x per jaar Kijk en Zien in. Registratiesysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling

### 1.3 Organisatie van de veiligheid: preventiemedewerkers

De preventiemedewerker(s) draagt/dragen zorg voor o.a. de fysieke en sociale veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, zijn mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen.

### *Organisatie van de veiligheid: contactpersoon voor de Arbo coördinatie*

Op dit moment neemt de directie in samenwerking met HR manager van Stg De Linge deze taak op zich.

### 1.4 Organisatie van de veiligheid: contactpersoon voor de BHV

#### Nood- en ontruimingsplan

IKC Marang heeft een actueel nood- en ontruimingsplan opgesteld.

Periodiek (2 x per schooljaar) vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen.

De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

### 1.5 A) Organisatie van de veiligheid contactpersoon voor de sociale veiligheid

#### Sociale veiligheid

IKC Marang heeft een duidelijke regelgeving. Pesten, (seksuele) intimidatie en geweld worden niet getolereerd zie borgingsdocument PBS & gedragsprotocol. Leerlingen worden aangesproken op slecht gedrag, goed gedrag wordt gestimuleerd. Incidenten en gebeurtenissen van subjectieve veiligheid worden altijd teruggekoppeld naar de directie en het gedragsteam.

## **1.6 B) Organisatie van de veiligheid: contactpersoon voor de zorgcoördinatie**

Op IKC Marang vervult Lieke Botden de functie van intern begeleider.

## **1.7 Interne communicatie: medezeggenschapsraad/ IKC raad**

Op de website van IKC Marang staan de namen van de ouders en leerkrachten genoemd die deel uitmaken van de medezeggenschapsraad.

## **1.8 Interne communicatie: Ouderraad**

IKC Marang heeft een zeer actieve oudervereniging en deze komt 6 a 7 keer per schooljaar bijeen.

## **1.9 Interne communicatie: intern zorgoverleg**

In de schoolgids van IKC Marang is te vinden hoe het zorgadvies vormgegeven wordt.  
(de zorg voor onze leerlingen).

## **1.10 Interne communicatie: leerlingenraad**

IKC Marang start in schooljaar 2023-2024 met een leerlingenraad. We streven ernaar grote verantwoordelijkheid bij de leerlingen neer te leggen m.n. op het gebied van hun cognitieve ontwikkeling. De leerlingen plannen hun werk en voeren regie. Mede hierdoor werkt het ook door op hun welbevinden en veiligheid.

## **1.11 Samenwerking extern: leerplichtambtenaar**

Op de website en de informatiegids van IKC Marang is een kopje te vinden met “verlofaanvraag”. In dit document zijn ook de gegevens te vinden van de leerplichtambtenaar indien ouders hier gebruik van willen maken.

## **1.12 Samenwerking extern: zorg- en adviesteam**

In de informatiegids is omschreven op welke wijze het Passend Onderwijs vormgegeven wordt.

## **1.13 Samenwerking extern: politie**

IKC Marang kan gebruik maken van de wijkagent; hij is bekend met de buurt, is laagdrempelig en goed bereikbaar. Voor onze school is dit op te vragen bij de intern begeleider.

## **1.14 Samenwerking extern: BJZ/AMK/GGD/AMW**

In de schoolgids is hierover nadere info te lezen.

## **1.15 Klachten klachtenregeling**

In de informatiegids en op de website is de “klachten en klachtenprocedure” te vinden.

### **1.16 Klachten contactpersoon/vertrouwenspersoon**

De contactpersoon IKC Marang is te vinden in de Informatiegids.(zie “ klachten en klachtenprocedure”.)

### **1.17 Evaluatie schoolveiligheid periodieke evaluatie**

De evaluatie incidenten en schoolverzuim wordt op IKC Marang 6x per jaar besproken met het projectteam.

## **Sociale veiligheid**

### **1.3 Algemene regels en afspraken: klassenregels**

De klassenregels worden met de kinderen samengesteld en hangen zichtbaar op in elke klas.

### **1.4 Algemene regels en afspraken: overige regels**

In de informatiegids en het pedagogisch beleidsplan worden het pedagogisch klimaat en regels voor de leerlingen omschreven. Dit geldt ook voor ouders.

In de Informatiegids wordt beschreven hoe om te gaan met ongewenst/agressief gedrag van ouders. Er is nog geen oudercontract/overeenkomst.

## **Regelhandhaving**

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden als die te handhaven zijn en men ook daadwerkelijk van plan is te controleren en te handhaven. Onveilig en onaangepast gedrag wordt niet getolereerd.

### **1.5 Sociale vaardigheden training personeel**

De intern begeleider is aandachtsfunctionaris voor ons IKC met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld. In 2023-2024 volgen alle onderwijsmedewerkers de training ‘Groepsgeluk’ als aanvulling voor het vormgeven van het pedagogisch klimaat.

### **1.6 Afspraken rondom privacy bijzondere afspraken privacy**

Hiervoor gelden afspraken en richtlijnen vanuit AVG.

## **2. Grensoverschrijdende aspecten**

### **2.1 Schorsing en verwijdering Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen**

Dit protocol staat in de informatiegids vermeld. Schorsing en verwijdering:

Procedure voor schorsing van personeel:

Ons schoolbestuur volgt de “procedure voor schorsing van personeel” die in de cao genoemd staat.

### **2.2 Schoolverzuim Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen**

Elke leerkracht houdt dagelijks bij of een leerling afwezig is.

### **2.3 Schoolverzuim Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie.

## **2.4 Incidentenregistratie Registratie van ( arbeids-) ongevallen**

Ongevallen worden doorgegeven aan de directie en projectgroep die dit registreert. Dit wordt jaarlijks, of indien eerder, besproken.

## **2.5 Incidentenregistratie Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag**

De registratie van o.a.:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- grove pesterijen
- discriminatie (o.m. naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen

Leerkrachten noteren incidenten in SwisSuite. De data vanuit dit programma worden maandelijks besproken binnen het gedragsteam.

## **2.6 Voorschriften hoe te handelen Melden kindermishandeling**

De school hanteert de meldcode zoals deze landelijk is afgesproken. Iedere medewerker heeft in de afgelopen 2 jaar een E-learning hierover gevolgd.

## **2.7 Actief beleid Strafbare feiten**

IKC Marang zal aangifte doen als strafbare feiten zich voordoen.

Wanneer een kind een strafbaar feit heeft gepleegd of ernstig ongewenst laat zien wordt direct contact opgenomen met de ouders. Bij twijfel over de mogelijke daders worden alle ouders van de betreffende groep ingelicht, middels mail, over het voorval. Na berichtgeving naar ouders zal er een klassengesprek plaatsvinden (veelal een dag later) Het gesprek heeft niet zozeer het doel om de dader te achterhalen maar het doel om eerlijkheid te tonen en preventief te zijn voor een volgende situatie. Mocht uit dit gesprek een dader voortkomen dan worden de ouders van het betreffende kind uitgenodigd voor een driehoeksgesprek.

# **3. Ruimtelijke aspecten**

## **3.1 Gebouw en veiligheid Risico Inventarisatie & Evaluatie**

Iedere organisatie die de veiligheid en de gezondheid van werknemers en andere aanwezigen wil garanderen, dient te beginnen met een risico-inventarisatie en evaluatie. Als basis voor het te voeren arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever hierin schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich meebrengt. Een plan van aanpak, waarin is beschreven welke maatregelen zullen worden genomen om die risico's te bestrijden, kan aan de hand van de RI&E worden gemaakt. In een plan van aanpak wordt opgenomen binnen welke termijn de maatregelen zullen worden genomen. Nadat de meeste risico's aan de hand van het plan van aanpak zijn beperkt, zullen altijd een aantal risico's overblijven. Dit worden restrisico's genoemd. Voorbeelden zijn brand, ongeval en andere risico's die van tevoren niet zijn uit te sluiten. Dit wordt door het bestuursbureau geregeld.

## **3.2 Gebouw en veiligheid BHV plan**

Een bhv-plan wordt opgesteld op basis van de restrisico's en de maatgevende factoren zoals het aantal werknemers en de indeling van het gebouw. Het plan wordt schriftelijk vastgelegd en periodiek herzien. In het plan staat beschreven welke maatregelen en voorzieningen het bedrijf heeft genomen om na een ongeval of incident tijdig en op de juiste wijze te kunnen reageren.

Het BHV plan wordt gemaakt op basis van de restrisico's. Het ontruimingsplan en calamiteitenplan is hier onderdeel van. Ook de evaluaties n.a.v. een ontruimingsoefening zijn hierin te vinden. Dit is te vinden in de BHV map op de L-schijf.

### **3.3 Gebouw en veiligheid Inspectie Brandveiligheid**

Dit wordt gedaan door de brandweer en is noodzakelijk om een gebruikersvergunning te verkrijgen voor het gebouw.

### **3.4 Beveiligingsmaatregelen Afspraken m.b.t toezicht/surveillance**

Er is een surveillancerooster. Tijdens de pauzes is er toezicht door 3 leerkrachten. Er is voor het begin van de schooldag geen surveillance.

### **3.5 Omgevingsveiligheid: verkeersveiligheid rondom de school**

#### **Verkeersveiligheid**

Gemeente Lingewaard heeft voor de basisschool verkeerskundige voorzieningen getroffen die het veilig op- en wegrijden van het schoolterrein waarborgen.

Er is regelmatig overleg met de BOA van de gemeente m.b.t verkeersveiligheid

Indien er overlast en/of ongemak plaatsvindt neemt de directie van de school contact met de wijkagent om te overleggen hoe we de veiligheid in en rondom school gewaarborgd blijven.

#### **Controle op het veiligheidsbeleid**

De komst van de Wet op de kwaliteitszorg (1998) verplicht scholen voor basisonderwijs om verantwoording af te leggen over hun onderwijsbeleid in de schoolgids en het schoolplan, dus ook over hun veiligheidsbeleid. Scholen zijn verplicht om het beleid met betrekking tot de veiligheid in de schoolgids op te nemen.

#### **Eisen Onderwijsinspectie**

Bij een inspectiebezoek zal de inspecteur zeker naar het schoolveiligheidsbeleid vragen. Volgens de definitie van de Onderwijsinspectie geldt een school als sociaal veilig: "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". De Onderwijsinspectie beoordeelt in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) of de veiligheid op een school voldoende gewaarborgd is.

Er worden drie elementen getoetst door de Onderwijsinspectie:

1. Inzicht: Hebben scholen voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voordoen? Een veiligheidsthermometer is daar een uitstekend instrument voor, maar ook incidentenregistratie is belangrijk.
2. Preventieve maatregelen: Hebben scholen een veiligheidsbeleid dat deze incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen? Wat doet de school om het voor de leerlingen zo veilig mogelijk te maken? Denk aan: sociale vaardigheden, antipestprotocol, en gedragsregels opgesteld voor direct contact en online verkeer.
3. Curatieve maatregelen: Hebben scholen een beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

Als een school twee van deze drie aandachtspunten gerealiseerd heeft, wordt het veiligheidsbeleid voldoende bevonden. Als een school hieraan niet voldoet, wordt dit als element benoemd in het verslag van het onderzoek. Vanwege het risicogerichte onderzoek van de Onderwijsinspectie wordt dergelijk toezicht niet op alle scholen uitgevoerd, maar op scholen waar incidenten aanleiding geven dit te onderzoeken en op scholen die onderdeel uitmaken van de steekproef voor het Onderwijsverslag.

Vastgesteld met het team:

12 juni 2023