



Schoolgids

2023-2024

Inhoud

1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Profiel van de school.....	5
2 Het onderwijs.....	7
2.1 Groepen en personeel.....	7
2.2 Specialisten.....	7
2.3 Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs.....	10
3 Ondersteuning voor leerlingen en Passend Onderwijs	11
3.1 Zorgverbreding en handelingsgericht werken	11
3.2 Samenwerkingsverband en Schoolondersteuningsprofiel	11
3.3 KPOA plusklassen.....	13
3.4 Doubleren en versnellen	14
4 Veiligheid	15
4.1 Schoolveiligheidsplan	15
4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling en pestpreventie	15
4.3 Langer op school.....	16
4.4 Regels voor schorsing en verwijdering	17
4.5 Veiligheid binnen en buiten de school	17
4.6 Vertrouwenspersoon	17
4.7 Klachtenregeling.....	18
5. Ouders en school.....	19
5.1 Social Schools	19
5.2 Informatie en nieuwsbrieven.....	19
5.3 Klassenouders en groepsapp.....	20
5.4 Rapporten en oudergesprekken	20
5.5 Informatie bij gescheiden ouders en ouders zonder gezag	21
5.6 MR, GMR en OR.....	22
5.7 Vrijwillige ouderbijdrage	23
5.8 Schoolverzekering.....	23
5.9 Ziek melden en verlof aanvragen	23
5.10 Privacy	25
6 Onderwijsresultaten.....	27

6.1 Dossier	27
6.2 Observaties en tussentijdse toetsen	27
6.3 Eindtoets.....	28
7 Kwaliteitszorg.....	31
7.1 School(jaar)plan	32
7.2 Professionalisering	33
7.3 Inspectie	33
8 Schooltijden, vakanties en andere praktische informatie	34
8.1 Schooltijden en pauzes	34
8.2 Vakantieregeling en studiedagen.....	34
8.3 Voor- en naschoolse opvang	35
8.4 Met de fiets naar school.....	35
8.5 Hoofdluis.....	36
8.6 Medisch handelen	37
8.7 Schoolarts, GGD en wijkteams	37
9 Aannameprocedure.....	39
9.1 Aanname- en toelatingsbeleid (KPOA)	39
Aanmelding	39
9.2 Aanmelden op de Sint Joris.....	40
9.3 Informatieochtenden.....	41
9.4 Tussentijds wisselen van school.....	41
9.5 Leerplicht	41
Telefoonnummers en (e-mail)adressen.....	42

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Sint Joris
Schimmelpenninckkade 2
3813AD Amersfoort
Tel. 033-4721907
E-mail: sintjorisschool@kpoa.nl
Website: www.sintjorisschool.nl

Schoolbestuur

De Sint Joris valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

[KPOA wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op: \[www.kpoa.nl\]\(http://www.kpoa.nl\)](#)

Schooldirectie

Cecile Tulen
E-mail: c.tulen@kpoa.nl
Bereikbaar van maandag t/m donderdag

Aantal leerlingen

Schooljaar	Start schooljaar	Eind schooljaar
2021-2022	195	211
2022-2023	190	205
2023-2024*	192	221

* Nog niet definitief

Gedurende het schooljaar stromen er leerlingen in omdat ze 4 jaar worden of soms met een verhuizing.

1.2 Profiel van de school

Vlakbij de Koppelpoort, één van de mooiste plekken van Amersfoort, ligt onze Sint Joris. Een centraal gelegen, kleinschalige school met iets meer dan 200 leerlingen waar iedereen elkaar kent. Met ons nieuwe uitdagende schoolplein is het ook een fijne, veilige en leerzame plek om je te ontwikkelen.



Schoolontwikkeling

Onze visie is herkenbaar in onze slogan: ‘Samen leren en ontwikkelen vanuit vertrouwen’. Deze houding is zowel merkbaar in de samenwerking binnen het hechte team, als in het onderwijs met de kinderen. We werken op school met schoolbrede thema’s.

Elke groep in de school werkt op zijn eigen niveau aan het onderwerp dat centraal staat (in de groepen 3 t/m 8 is dat binnen de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap en techniek). De leerkrachten geven gedeeltelijk samen met hun leerlingen het onderwijs vorm.

Dit is wat de ouders van onze school zeggen:

- # Een fijne sfeer en inrichting in een mooi gebouw en een veilig en uitdagend schoolplein
- # De leerkrachten luisteren goed en zijn deskundig
- # Duidelijke schoolregels met aandacht voor waarden en normen
- # De kinderen gaan onderling prettig met elkaar om

Pedagogisch klimaat

Zit je goed in je vel, dan presteer je beter. Dat is thuis zo, in de samenleving en ook op school. Daarvoor bieden we kinderen een veilige omgeving gebaseerd op zorg en respect voor elkaar; een omgeving waar openheid en je kwetsbaar opstellen de norm zijn. Natuurlijk hebben we heldere afspraken en regels die dat mogelijk maken.

De ontwikkeling van kinderen

De aandacht voor het ontwikkelingsproces van kinderen is de basis voor ons onderwijs in het ontwikkelingsgericht werken. Dit doen we met lesmethodes voor taal, rekenen, spelling, lezen, en schrijven. Lessen in zaakvakken (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap en techniek) bieden we the-

matisch aan met ondersteuning van de methode Blink. Waar mogelijk wordt ook aan deze doelen gewerkt binnen de thema's. We sluiten hierbij aan bij de interesses van kinderen en de actualiteit zodat het leren betekenisvol is.

Ook de vakken gym, muziek, tekenen en handvaardigheid worden via een erkende leerlijn aangeboden.

De leerkracht bewaakt de leer- en ontwikkelingslijnen van de kinderen. Door regelmatig te overleggen met specialist leerkrachten en de intern begeleider over inhoud en aanpak tijdens de lessen, worden de kinderen begeleid. Hierbij streven we een optimaal leerresultaat na, passend bij elk kind.

Naast het belang van kennis neemt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen een belangrijke plaats in. Met onze schoolbrede methode Kwink werken we hier wekelijks aan.

Vak	Methode	Vak	Methode
Rekenen	<i>Pluspunt</i>	Taal en Spelling	<i>Staal</i>
Technisch Lezen groep 3	<i>Veilig leren lezen</i>	Technisch lezen 4-8	<i>Karakter</i>
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	<i>Blink geïntegreerd</i>	Engels	<i>Groove me</i>
Muziek	<i>1,2,3 zing</i>	Sociaal emotionele ontwikkeling	<i>Kwink</i>
Handvaardigheid, tekenen	<i>Leerlijn SLO</i>	Gymnastiek	<i>Leerlijn SLO</i>

Katholieke identiteit

De geloofsopvoeding blijft allereerst een taak van de ouders. De Sint Joris ondersteunt de geloofsontwikkeling van alle kinderen vanuit de katholieke identiteit op basis van wederzijds respect.

Vanuit onze eigen achtergrond besteden wij tijdens ons onderwijs aandacht aan maatschappelijk en cultureel geaccepteerde waarden en normen. Op de Sint Joris mag iedereen er zijn en is iedereen de moeite waard. Elk mens moet, in vrijheid, tot volledige ontplooiing kunnen komen.

We gebruiken verschillende manieren om onze identiteit in de breedste zin aan bod te laten komen. Zo is er aandacht voor Bijbelverhalen, verhalen uit andere wereldgodsdiensten en verhalen uit kinderboeken en kunnen kerken en bijv. moskeeën bezocht worden. Daarnaast worden de feestdagen Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen gevierd. Op deze wijze kunnen de kinderen een levensbeschouwelijke identiteit ontwikkelen, die hen in de toekomst houvast biedt.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en personeel

Op basisschool Sint Joris werken we met 8 groepen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Instroomgroep #	Nick	Nick	Linda	Linda	Linda
Groep 1/2a	Gepke	Gepke	Jacqueline	Gepke	Gepke
Groep 1/2b	Jacqueline	Jacqueline	Maartje	Maartje	Maartje
Groep 3	Rianne	Rianne	Lianne	Lianne	Lianne
Groep 4	Michèle	Michèle	Michèle	Michèle	Nanda
Groep 5	Agnes	Agnes	Linda/Nick	Linda/Nick	Linda/Nick
Groep 6	Rika	Rika	Bas	Bas	Rika
Groep 7	Bas	Bas	Mieke K	Mieke K	Bas
Groep 8	Mieke K	Mieke A	Mieke A	Mieke A	Mieke A
HB/ plusgroep			vacature		
Extra ondersteuning	Nick*	Nick*	Nick*	Nick* Rianne	Nick* Agnes
Onderwijsassistent					
Interne begeleiding	Malou	Malou			Malou
Administratie	Rob			Rob	
ICT					Rob
Techniekonderwijs		Rob			
Conciërge		Peter (ochtend)			Peter (ochtend)
Vakleerkracht gym	Rosalie	Rosalie	Rosalie	Jelle	Rosalie
Directie	Cecile	Cecile	Cecile	Cecile	

Vanaf januari 2024 start er een instroomgroep voor 4-jarigen

* Vanaf augustus tot half december ondersteunt Nick extra, daarna geeft hij les aan de instroomgroep en groep 5 de andere ondersteuners worden ook ingezet wanneer er een leerkracht ziek is.

2.2 Specialisten

Sommige leerkrachten hebben naast hun opleiding als leerkracht nog een extra opleiding gedaan. Zij zijn daarmee specialist op een bepaald vakgebied.

Maartje is specialist jonge kind

Mieke A is specialist taal/lezen

Mieke K is gedragsspecialist

Cecile is specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten houden de kennis van hun vakgebied bij. Zij scholen ons team op hun vakgebied en ondersteunen collega's bij vakspecifieke vragen. Vier keer per jaar overleggen de specialisten samen met de intern begeleider en de schoolleider over beleidsmatige onderwerpen voor de school.

Ook via het expertisecentrum van KPOA kan de hulp van een specialist worden ingeroepen.

Taakverdeling personeel

Uitgangspunten bij de taakverdeling van het personeel is als volgt:

- We werken waar mogelijk met maximaal twee verantwoordelijke leerkrachten per groep.
- De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.
- De Intern Begeleider coördineert de zorg rond leerlingen. Daarnaast bewaakt ze onze leerlijnen en onze onderwijsresultaten
- De school heeft een administratief medewerker, een ICT-er en een conciërge om ondersteunende werkzaamheden te kunnen uitvoeren
- Ook is er voor enkele dagdelen een onderwijsondersteuner aanwezig om extra zorg en ondersteuning te bieden in de klassen.

Studenten

Wij willen graag een bijdrage leveren aan het opleiden van onze collega's van de toekomst. Door inzichten die de studenten leveren en het onderzoek dat ze regelmatig doen, leveren zij ook weer een bijdrage aan onze schoolontwikkeling.

De Sint Joris is een gecertificeerde opleidingsschool. We leiden studenten op tot leerkracht en tot onderwijsassistent.

Onze studenten worden begeleid door onze schoolopleider.

Verlof personeel

Op school werkt een vast en stabiel team aan het onderwijs van uw kind. Soms valt een van de leerkrachten voor korte of langere tijd uit, dan is er een regionale invalpoule met leerkrachten die in kunnen vallen. Deze invalpoule was altijd goed gevuld, maar dit is in de laatste paar jaar duidelijk veranderd. Regelmatig is er niemand beschikbaar als een klas inval nodig heeft.

Afgelopen jaar was dit vaak intern op te lossen, mede doordat wij nog extra ondersteunend personeel hadden, betaald van de NPO gelden. KPOA (onze stichting) gaat vanaf komend jaar het beleid voeren dat elke school iets meer formatie in kan zetten om uitval op te vangen. Dit is minder dan wij aan personeel van de NPO gelden hadden.

De enkele keer dat het niet lukt om vervanging te regelen, wordt aan u gevraagd om uw kinderen thuis te houden. Iets wat zeer ingrijpend en ongewenst is. Daarom willen we u middels dit bericht en deze poll mee laten denken over dit onderwerp. Ziet u misschien mogelijkheden waar de school nog niet (volgende) bij stil heeft gestaan?

Wat onze school op dit moment wel doet:

- de invalpoule wordt gevraagd om een invalleerkracht
- leerkrachten die die dag ondersteunend werk doen of extra willen en kunnen komen, wordt gevraagd de groep over te nemen
- een LiO-student staat voor de groep
- de directeur neemt de groep over
- 3e en 4e jaars studenten worden alleen bij uitzondering en met een bevoegd persoon als achterwacht ingezet. Dit wordt per situatie bekeken.

- Als een groep meer dan 2 dagen niet naar school kan, wordt een andere groep gevraagd thuis te blijven. Op deze manier wordt geprobeerd de uitval per groep te beperken.

Wat onze school bewust niet doet:

- groepen verdelen over andere klassen (omdat deze kinderen in de opvanggroep niet of nauwelijks onderwijs kunnen krijgen, het onderwijs van de kinderen in de opvanggroep negatief wordt beïnvloed en de werkdruk voor de leerkrachten hoger wordt)
- ondersteunend personeel zonder lesbevoegdheid of 1e/2e jaars studenten zelfstandig voor de groep zetten.

(omdat onze school zuinig is op mensen en hen bijvoorbeeld niet wil overbelasten voor zij goed en wel gestart zijn met hun loopbaan)

Bewegingsonderwijs / gym

De leerlingen van de groep 3 t/m 8 krijgen één keer per week 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal van de Michaelschool.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen ongeveer twee keer per week bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. Daarnaast spelen de kleutergroepen veel buiten op ons uitdagende schoolplein om hun grove motoriek te ontwikkelen.

ICT en techniek

Naast deze activiteiten is er ook een ICT-leerkracht werkzaam binnen school. Deze leerkracht verzorgt in elke groep speciale techniek en ict-lessen. Dit gebeurt meestal in de vorm van een lessenserie voor specifieke groepen tijdens een bepaald thema. Alle groepen krijgen jaarlijks zo'n lessenserie.

2.3 Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs

Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs. Dat klinkt mooi, maar wat is het eigenlijk?

Twee woorden springen eruit: ontwikkeling en thematisch.

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf ook invloed hebben op hun ontwikkeling. Dus denken ze gedeeltelijk mee over de inhoud van de lessen en onderzoeksvragen in de thema's.

We werken met de methode Blink als basis voor de thema's, maar soms bepalen kinderen aan de hand van hun leervragen en ideeën een deel van de invulling van de lessen. Wij stimuleren kinderen om een actieve leerhouding aan te nemen, waarbij zij vanuit hun eigen interesses en vragen actief op zoek gaan naar nieuwe kennis en vaardigheden. Daarnaast leren wij de leerlingen vanuit de methodiek van systeemdenken (kritisch) nadenken over teksten en informatie. Deze informatie kunnen ze gebruiken in allerlei situaties. Een houding die een leven lang van grote waarde is.

Kinderen leren het meest als de onderwerpen ook echte situaties zijn. Situaties die hen uitdagen om er enthousiast mee aan de slag te gaan. Met eigen initiatieven en creativiteit. Zo worden ze 'eigenaar' van het proces en extra verantwoordelijk. Die instelling is ook nodig om een verantwoordelijk burger te worden.

Heeft de leerkracht daar nog een rol in?

Jazeker! De leerkracht kijkt welke ontwikkelingsmogelijkheden die de kinderen hebben. Wat is 'de zone van de naaste ontwikkeling'? Waardoor worden de leerlingen uitgedaagd, wat sluit aan bij de interesses, behoeften en mogelijkheden van de kinderen? Kortom, de leerkracht neemt dit mee in de keuzes van het onderwijs en past de activiteiten en de omgeving aan met als doel: kinderen optimaal te laten leren. Uiteraard komen alle kerndoelen daarbij aan bod.

De thema's zijn schoolbreed. Dat betekent dat alle groepen met eenzelfde thema bezig zijn.

Bij de groepen 1-3 en tot de kerstvakantie ook in groep 4 staat elke week een prentenboek binnen het thema centraal waar allerlei activiteiten en lessen aan worden gekoppeld.

Er zijn 5 hoofdthema's per jaar, waar elke groep een eigen invulling aan geeft. Elk thema duurt 7 à 8 weken, van vakantie tot vakantie. Dit schooljaar werken wij aan de volgende thema's:

Start schooljaar – herfstvakantie: Bij mij thuis

Herfstvakantie – kerstvakantie: Feest!

Kerstvakantie – voorjaarsvakantie: Allemaal Kunstenaars

Voorjaarsvakantie – meivakantie: Cultuur

Meivakantie – zomervakantie: Onderwaterwereld

3 Ondersteuning voor leerlingen en Passend Onderwijs

3.1 Zorgverbreding en handelingsgericht werken

Alle leerlingen worden in kaart gebracht via ons leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt in een systeem van toetsen (o.a. CITO) en observaties die bij alle leerlingen meerdere keren per jaar worden afgenomen. Naar aanleiding van deze toetsen, observaties en soms onderzoeken vinden er leerling- en groepsbesprekingen plaats met de intern begeleider.

Tijdens de groepsbesprekingen met de leerkrachten worden onder meer de resultaten en de plannen voor de groep besproken. Leerkrachten bieden zoveel mogelijk ondersteuning zelf in de klas. Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft, wordt eerst gekeken naar wat er binnen school met het aanwezige personeel mogelijk is. Wanneer dit niet voldoende is, wordt het samenwerkingsverband gevraagd om mee te kijken.

Wat dit inhoudt wordt toegelicht bij het volgende punt.

3.2 Samenwerkingsverband en Schoolondersteuningsprofiel

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om 'passend onderwijs' aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte. Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Uiteraard doen we dit samen met ouders.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'. Op onze website melden we als er in een groep plaatsruimte is.

Samenwerkingsverband

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem.

Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 6 beloftes van het samenwerkingsverband.



De 6 beloften voor basisondersteuning	
1.	We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning.
2.	We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
3.	We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling
4.	We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen.
5.	We werken samen met ouders en leerlingen.
6.	We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Sint Joris is een “smalle zorgschool”. Wij kunnen ondersteuning bieden aan leerlingen met beperkte zorgvraag, aan leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of beperkte gedragsproblemen.

We werken hierbij samen met Samenwerkingsverband De Eem. De Sint Joris heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden.

Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld en is te lezen op onze [website](#).

De school, ouders en de medewerkers van SWV de Eem bepalen samen welke extra ondersteuning er voor een kind nodig is. De afspraken over de extra ondersteuning worden beschreven in een “arrangement”. Hierbij wordt vastgesteld welke ondersteuning en financiële middelen nodig zijn voor een leerling met een extra zorgvraag.

Als voor de ontwikkeling van een leerling een andere school wenselijk is, bepaalt SWV de Eem of en wanneer een kind kan worden toegelaten tot het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Ze geven daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Ouders zijn uiteraard bij dit proces betrokken.

Voor ouders: JOSEE: steunpunt passend onderwijs in de regio Eemland



Heb je vragen over passend onderwijs of loop je vast op school dan kun je terecht bij het jeugd- en oudersteunpunt Eemland: JOSEE. Op www.josee.nu vinden jeugdigen (van 4 tot 18 jaar) en hun ouders en verzorgers toegankelijke, objectieve informatie over passend onderwijs. De medewerkers van JOSEE denken met je mee, geven informatie en kunnen je in contact brengen met de juiste personen en instanties.

Ook kun je vragen over je eigen specifieke situatie voorleggen aan JOSEE. Wil je persoonlijk advies of steun, dan heeft JOSEE een aantal spreekuren per week, waarvoor je online eenvoudig een afspraak kunt maken. Je kunt JOSEE ook gewoon bellen tijdens de spreekuren. JOSEE werkt onafhankelijk en objectief. Vragen kunnen anoniem gesteld worden.

Contact

Bel: **033 – 30 30 488**

Mail: contact@josee.nu

Voor het maken van een afspraak klik [hier](#)

De actuele spreekuurtijden vind je op de website: www.josee.nu

JOSEE is gesloten tijdens de schoolvakanties van de regio Midden-Nederland.

3.3 KPOA plusklassen

Binnen de Sint Joris is er een specialist Meer- en Hoogbegaafdheid (MHB) aanwezig om extra begeleiding buiten de groep te verzorgen voor begaafde leerlingen uit alle groepen.

Soms is met dat aanbod en de ondersteuning op de eigen school het aanbod niet voldoende voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Een leerling kan dan op voordracht van de school geplaatst worden in een KPOA plusklas, waar zij andere kinderen treffen die op een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau zitten.

Binnen KPOA zijn er twee scholen waar een bovenschoolse plusklas wordt aangeboden: in Amersfoort Zuid is dat School op de Berg en voor Amersfoort Noord is dat de Langenoord.

Plaatsing in de Plusklas

Leerlingen vanaf groep 4 die hiervoor in aanmerking komen worden aangemeld door onze school en ook de kosten worden door onze school gedragen.

Leerlingen uit groep 8 die meer aanbod nodig hebben kunnen in hun laatste schooljaar ook kiezen voor de [Masterclass van het Nieuwe Eemland](#). Deze kosten worden de ouders gedragen.

3.4 Doubleren en versnellen

Wij hebben als school het streven dat elk kind zich ononderbroken kan ontwikkelen. Waar nodig worden in de klas zelf aanpassingen gedaan om dit te bereiken. Soms is dit echter niet voldoende en kan het voor een kind passend zijn om te doubleren (blijven zitten) of te versnellen (een groep overslaan).

Doubleren

Alleen als er door school wordt verwacht dat een kind duidelijk leer- of ontwikkelingswinst kan behalen door een jaargroep nog een jaar te herhalen, is doublure een optie. Er wordt door school overleg gevoerd met ouders, waarbij beide partijen hun verwachtingen kunnen uitspreken. Het doel is om dit besluit in gezamenlijke overeenstemming te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

Versnellen

Wanneer een leerling zich niet voldoende kan ontwikkelen door de geboden stof in de jaargroep, maar over de gehele linie de capaciteiten heeft om meer aan te kunnen, zal worden gekeken of versnellen een optie is. Hierbij wordt gekeken naar de leerprestaties, sociaal-emotionele aspecten, motivatie en werkhouding.

Er wordt door school overleg gevoerd met ouders, waarbij beide partijen hun verwachtingen kunnen uitspreken. Het doel is om dit besluit in gezamenlijke overeenstemming te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

3.5 Indeling kleuterjaren

Kinderen starten op school als zij vier jaar worden. Onder andere afhankelijk van hun geboortedatum zijn er verschillende manieren waarop kinderen de eerste jaren op school doorlopen

- Kinderen die meteen na de zomervakantie op school komen, starten in groep 1, gaan het volgende schooljaar naar groep 2 en het schooljaar daarna naar groep 3.
- Kinderen geboren in de maanden oktober/november/december noemen wij herfstkinderen. Zij stromen in in groep 1. Het volgende schooljaar zitten zij in groep 1, maar wordt door de leerkracht het hele jaar de ontwikkeling goed gevolgd om te kunnen kijken wat het meest passende vervolg is: een normale overgang naar groep 2 of een versnelde doorstroom naar groep 3.

Kinderen geboren vanaf januari starten in groep 1, zitten het schooljaar erna ook in groep 1, het schooljaar daarna in groep 2 en stromen daarna door naar groep 3.

Uitgangspunt is altijd de ontwikkeling van het kind en wat daarbij het meest passend is.

Ook hier geldt dat het doel is om besluiten in gezamenlijke overeenstemming met ouders te nemen, maar de school heeft uiteindelijk de doorslaggevende stem.

4 Veiligheid

4.1 Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Ook voeren we ieder jaar een QuickScan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis hiervan maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerling peiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling en pestpreventie

Pesten is een gegeven waar ook wij helaas mee geconfronteerd worden. We vinden het belangrijk om alle betrokkenen inzicht te geven in wat pesten is en welke gevolgen dit kan hebben. We vinden het echter nog belangrijker om een dusdanig klimaat binnen de school te creëren, dat er voor pesten geen plaats is. Dit doen we met de zogenaamde 'stopmethode'. De stopmethode houdt in het kort voor leerlingen het volgende in:

- Wanneer er iets bij je gebeurt door een ander dat je niet prettig vindt, dan zeg je 'stop'. Dit is het teken voor de ander dat hij/zij met iets bezig is wat niet als prettig ervaren wordt. In het meest gunstige geval houdt het dan op.
- Wanneer dit niet zo is, dan wordt dit gemeld bij een leerkracht. Die zorgt dat beide partijen met elkaar in gesprek gaan. Tijdens dit gesprek moet duidelijk worden waarom het gedrag plaatsvindt en waarom dit gedrag als niet prettig ervaren wordt.

De "stopmethode" wordt gehanteerd van groep 1 tot en met 8. Daarnaast werken wij met de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren. De methode helpt de leerkracht bij het sturen van de groepsvorming en leert kinderen alles over gedrag. Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Ook hebben wij de volgende gouden schoolregels:

1. "Stop!" Hou op!
2. Iets mis? Praat het uit.
3. Bel? Stop het spel.
4. We helpen elkaar.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We spelen samen.
7. We zijn aardig voor elkaar.
8. We zijn zuinig op alle spullen.
9. Binnen lopen we rustig.
10. Binnen praten we rustig.
11. Mobiel uit en inleveren bij de leerkracht of in de tas, gebruik alleen op verzoek leerkracht.

Overige regels voor leerlingen en ouders

- We verwachten dat iedereen Nederlands spreekt op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Leerlingen hebben gedurende de hele schooldag hun mobiele telefoon uit en opgeborgen. Wanneer een mobieltje onder schooltijd wel aan staat of in gebruik is, nemen we het in en kan het alleen door de ouders afgehaald worden. De Sint Joris is niet verantwoordelijk voor vermissing, schade of verlies. Het is voor leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken, tenzij dit bij de les gewenst is.
- Skeelers, stepjes, skateboards en schoenen op wieltjes zijn vanwege de veiligheid op het plein en in de schoolgebouwen niet toegestaan.
- Steppen en andere vervoersmiddelen dienen in de fietsenstalling richting de Koppelpoort geplaatst te worden.
- Kinderen komen daar waar mogelijk te voet naar school.
- Honden zijn niet toegestaan op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Ouders en andere volwassenen roken niet op en rond onze pleinen en in onze gebouwen.
- Om gevaarlijke situaties te voorkomen is het niet toegestaan op onze pleinen te fietsen.

4.3 Langer op school

Het kan soms gebeuren, dat kinderen langer op school moeten blijven. Kinderen hebben vanaf groep 3 klassendienst, waarbij zij helpen met de klas opruimen. Langer op school blijven kan ook te maken hebben met hun houding/gedrag in de groep. Het is ook mogelijk, dat kinderen na schooltijd extra hulp krijgen, of hun werk af moeten maken. Het team streeft ernaar om dit 'nablijven' zo veel mogelijk te beperken. Als een kind langer dan vijftien minuten op school moet blijven, dan wordt u gebeld.

Het kan voorkomen, dat kinderen na schooltijd afspraken hebben. Als er sprake is van nablijven door ongewenst gedrag houden we daar geen rekening mee, omdat we in bepaalde situaties grenzen trekken. Bij onduidelijkheden over genomen maatregelen kan altijd contact worden opgenomen met de betreffende leerkracht.

4.4 Regels voor schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In een voorkomend geval wordt altijd gehandeld volgens het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de [web-site van KPOA](#).

4.5 Veiligheid binnen en buiten de school

Verwijsindex

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen, hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De risico index is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren. Het gaat bijvoorbeeld om langdurige afwezigheid (anders dan ziekte) of crimineel gedrag.

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd.

Als wij een melding doen in de risico index dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

Stap 1. In kaart brengen van de signalen

Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijvoorbeeld via Veilig Thuis.

Stap 3. Gesprek met ouders

Stap 4. De aard en de ernst afwegen

Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

4.6 Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen en personeel met klachten.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn Agnes Smit en Mieke Kraan. Zij zijn te bereiken via het schooltelefoonnummer: 033- 4721907 of via a.smit@kpoa.nl of m.kraan@kpoa.nl

4.7 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie kunt u zorgen of klachten met de groepsleerkracht bespreken en met elkaar zoeken naar een passende oplossing. Lukt dit niet dan kunt u de zaak voorleggen aan de directie van de school. Tijdens dit proces kunt u informatie inwinnen of zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u lezen op <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

*Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij twee personen: mevrouw Sylvia van Bracht en meneer Jeroen Meiboom van de CED groep. Zij zijn beiden bereikbaar via:
T: 010-4071599 of per mail: evp@cedgroep.nl*

5. Ouders en school

Goede communicatie vinden wij belangrijk. Het overleg met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad is daarbij belangrijk, als “spreekbuis” van veel ouders. Opmerkingen van individuele ouders nemen wij serieus, hierdoor weten wij wat er leeft.

Hieronder leest u hoe de samenwerking en communicatie met ouders bij ons op school geregeld is.

5.1 Social Schools

Alle schriftelijke communicatie verloopt via het digitale platform Social Schools. Social Schools is een veilige, afgesloten digitale omgeving. Ouders worden lid van de groep van hun kind(eren), u krijgt dan alle berichten via Social Schools in uw (gekoppelde) mail. In Social Schools kunt u ook de leerkracht een bericht sturen, de agenda bekijken en de oudergesprekken inplannen.

U krijgt bij de start van uw kind een brief met informatie hoe u zich hiervoor aan kunt melden. U beheert zelf uw eigen gegevens in Social Schools. Een overstap naar een nieuw mailadres moet u dus zelf wijzigen. In Social Schools kunt u zelf kiezen welke gegevens u vrijgeeft voor inzage door andere ouders. Als u de vrijgave hiervan blokkeert, kunnen andere ouders uw gegevens niet zien. De St. Joris verstrekt geen privégegevens van andere ouders.

5.2 Informatie en nieuwsbrieven

Joris' nieuws

Tweewekelijks op vrijdag wordt het Joris' nieuws verstuurd. Hierin leest u alle belangrijke mededelingen en leuke nieuwtjes uit de school. Ook brengen organisaties uit de buurt u op de hoogte als zij een activiteit organiseren.

Nieuwsbrief klas

Vlak voor elke vakantie sturen de leerkrachten een nieuwsbrief met wetenswaardigheden uit de klassen. Bij belangrijke mededelingen die niet op een nieuwsbrief kunnen wachten, sturen wij apart een bericht.

Website

Op onze website is allerlei informatie te vinden. Bij downloads staan de formulieren en protocollen. Op de website staat ook vermeld in welke groepen er plaats is in het huidige of komende schooljaar.

Sociale media

Omdat wij werken met Social Schools, wordt alle informatie voor onze ouders via dat kanaal verstuurd. Leuke wetenswaardigheden zoals de vernieuwing van ons schoolplein of een vacature wordt via ons Facebook account verspreid. Er worden geen foto's of filmpjes van uw kind verspreid zonder uw toestemming.

5.3 Klassenouders en groepsapp

In de groepen 1 t/m 8 streven wij ernaar om samen te werken met een klassenouder(s). Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht. De klassenouder(s) ondersteunt de leerkracht bij het regelen van ouderhulp bij feesten en uitstapjes en helpt de ouders/verzorgers met vragen en problemen.

Alle groepen op school hebben een groepsapp (whatsapp). Hierin worden verzoeken om hulp bij activiteiten geplaatst en kunnen ouders vragen aan elkaar stellen. Deelname aan deze groepsapp is vrijwillig. In de app van de groep wordt aan het begin van elk schooljaar onderstaande gedragscode verstuurd:

In deze groepsapp van groep ... willen we graag praktische zaken regelen voor de groep op verzoek van de leerkracht. Als er een oproep wordt gedaan en je kunt niet, wil je dan niet reageren?

Wil je één-op-één gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen niet in deze app groep sturen? Om te zorgen dat iedereen zich veilig voelt vragen wij expliciet om de appgroep niet te gebruiken voor het uiten van klachten over kinderen/ de leerkracht. Zoek bij zorgen of klachten contact met de leerkracht en/of de directie.

De appgroep bestaat naast de berichten van Social Schools en zijn geen vervanging daarvan. (niet alle ouders en de leerkracht zitten in de app-groep)
We maken er met elkaar een mooi jaar van.

5.4 Rapporten en oudergesprekken

De ouders van groep 3 tot en met 8 krijgen in februari en juni een rapport over hun kind. Kinderen bij ons op school ontvangen hun eerste rapport als ze naar groep 3 gaan.

Aan het begin van het schooljaar vinden de omgekeerde oudergesprekken plaats voor alle ouders en leerlingen van groep 3 t/m 8. Ouders van leerlingen die starten als ze vier jaar zijn hebben voor de start op school een intakegesprek.

Tijdens dit gesprek kunt u vertellen wie uw kind is en wat het nodig heeft van de leerkracht op school. De leerkracht heeft ook informatie gekregen van de leerkracht van het jaar ervoor. Op deze manier ontstaat een zo compleet mogelijk beeld en kan uw kind het jaar zo goed mogelijk starten.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen in principe bij alle gesprekken aanwezig.

Bij deze omgekeerde oudergesprekken en ook bij de gesprekken in februari n.a.v. het rapport worden alle ouders uitgenodigd.

In november en juni zijn er ook oudergesprekken. U kiest bij deze gesprekken zelf of u hier behoefte aan heeft. Als de leerkracht het belangrijk vindt om u te spreken, wordt u hierover benaderd.

Voor groep 8 geldt, dat het gesprek in februari in het teken staat van het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Bij de groepen 1 en 2 worden naast de startgesprekken met nieuwe ouders op verschillende momenten reguliere gesprekken gevoerd. In november worden alle ouders uitgenodigd. In februari en aan het einde van het schooljaar zijn er facultatieve gesprekken voor groep 2 en in mei zijn er gesprekken voor ouders van groep 1 die hier behoefte aan hebben.

Alle uitnodigingen voor oudergesprekken worden via Social Schools verstuurd, waarna u zich digitaal kunt inschrijven. Als u het oudergesprek graag middels videobellen wilt voeren, kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

Als u buiten de vaste oudergespreksrondes behoefte heeft aan een gesprek, kunt u dit aangeven bij de leerkracht. Andersom kan het ook zijn dat de leerkracht u buiten deze vaste momenten uitnodigt.

5.5 Informatie bij gescheiden ouders en ouders zonder gezag

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Iedere gezaghebbende ouder heeft het recht op inzage van het leerling dossier. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en beiden het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook te verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

5.6 MR, GMR en OR

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Op de Sint Joris bestaat de MR uit 2 personeelsleden en 2 ouders. Ieder lid heeft een zittingstermijn van 3 jaar. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De notulen verschijnen op de [website](#). Ook kunt u daar het huishoudelijk reglement en de jaaragenda vinden. Heeft u vragen of opmerkingen, of wilt u meer informatie, dan kunt u de MR mailen op mr.sintjorisschool@kpoa.nl

De MR bestaat dit schooljaar uit:

Kevin Dijkers (ouder, voorzitter)

Jaap-Jan Bramer (ouder)

Gepke Kruithof (leerkracht, secretaris)

Agnes Smit (leerkracht)

Gezamenlijke Medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. In de GMR wordt elke school door één lid vertegenwoordigd, dit kan een ouder of een personeelslid zijn. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

.....leerkracht) is namens onze school lid van de GMR

Ouderraad

Het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, het Paasontbijt, de schoolreis, een schoolfeest, de sportdag, de Kinderboekenweek en het afscheid van groep 8. Deze en nog veel meer leuke activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad van de Sint Joris in samenwerking met de leerkrachten. Hierdoor wordt het schoolleven van uw kind extra leuk! Om een en ander zo goed mogelijk te organiseren heeft het bestuur van de OR regelmatig overleg met de leerkrachten. Het bestuur vergadert 1 keer per maand. Om alle activiteiten goed te kunnen uitvoeren heeft het bestuur de hulp van ouders nodig. Per activiteit (bijvoorbeeld Sinterklaas) wordt een werkgroep gevormd die samen met de OR en leerkrachten deze activiteit organiseert.

Ouders kunnen zich via de klassenouders of per mail aanmelden: or@sintjorisschool.nl

5.7 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. De OR beheert deze financiële middelen. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan.

Voor elk schoolgaand kind is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €49,-

Groep 8 gaat drie dagen op kamp, waarvoor een aparte bijdrage van €65,- gevraagd wordt. Incidenteel kan er in één of meerdere klassen een activiteit georganiseerd worden waarvoor een bijdrage wordt gevraagd. Denk hierbij aan schaatsen of bezoek aan het zwembad.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

5.8 Schoolverzekering

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevalverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd.

Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies. Laat uw kinderen daarom geen kostbare spullen meenemen.

5.9 Ziek melden en verlof aanvragen

Elke leerkracht neemt iedere dag de absentielijst op. Als een kind niet aanwezig én niet afgemeld is, nemen we zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Als dit niet lukt wordt op een later tijdstip (wel dezelfde dag) contact opgenomen.

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is kunt u 's ochtends tussen 8.00 en 8.15 uur uw kind telefonisch ziekmelden. U kunt uw kind ook via Social Schools ziekmelden bij de betreffende leerkracht, graag voor 8.00 uur.

Verlof

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen. Dit kan om verschillende redenen schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Het formulier hiervoor vindt u op de website bij downloads. Op de achterkant van dit formulier leest u de regels voor verlof. Wij houden ons aan deze regels.

Verzuim

Verzuim op de basisschool kan leiden tot voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs. Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten van jongeren is een belangrijk aandachtspunt binnen het gemeentelijk onderwijsbeleid. Er is sprake van verzuim als een leerling leestijd verzuimt zonder geldige reden.

Er zijn twee soorten verzuim:

- Luxe verzuim: een leerling blijft zonder toestemming van school weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek;
- Signaalverzuim: verzuim met een achterliggende problematiek, waardoor de leerling niet goed op school kan functioneren. Mogelijke oorzaken: problemen met leren op school, motivatieproblemen, gepest worden, persoonsproblemen, gezinsproblemen, misbruik.

Bij 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', bestaat het risico dat verzuim toeneemt.

Als een leerling herhaaldelijk zonder geldige reden verzuimt, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende en een maatschappelijke zorgtaak door oplossingen te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

Bij de categorie 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', ook wel verborgen verzuim genoemd, kan het voorkomen dat we contact zoeken met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts om hen te raadplegen en onze zorgen uit te spreken.

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T: 033 4695620.

E: leerplicht@amersfoort.nl

5.10 Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerling gegevens met andere organisaties

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Dit gebeurt bij de start van uw kind op onze school en ieder schooljaar middels een formulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Er is ook een reglement voor het gebruik van Internet door onze kinderen. Die afsprakenlijst staat op de website.

6 Onderwijsresultaten

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via CITO Leerling in beeld.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen CITO Leerling in beeld:

- Rekenen-wiskunde
- DMT
- Begrijpend lezen
- Spelling

Daarnaast maakt de school gebruik van Avi (lezen), de leerlijnen van SLO voor het jonge kind en de creatieve vakken, DHH (meer- en hoogbegaafdheid en Kindbegrip (sociaal emotionele vorming)

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

6.1 Dossier

In het dossier houden we zaken bij als observaties, toetsen, onderzoeken, handelingsplannen en gespreksverslagen. In het hoofdstuk 'privacy' leest u hoe wij met deze gegevens omgaan.

6.2 Observaties en tussentijdse toetsen

Kleuters

Kleuterleerkrachten volgen de ontwikkeling van kinderen middels een lijst met doelen en bekijken gedurende de dag wat de kinderen laten zien op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze doelen worden in kringlessen, maar ook in de verschillende hoeken en door middel van allerlei materialen tijdens het spelen en werken aangeboden. De ontwikkelingen worden gedeeld tijdens oudergesprekken en zijn ook een belangrijke bron van informatie voor de nieuwe leerkracht, bijvoorbeeld als een kind naar groep 3 gaat.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er naast de observaties gebruik gemaakt van methodetoetsen en voor een aantal vakken ook toetsen van leerling in beeld. Leerling in beeld kent een indeling in 5 niveaus waarbij 1 het niveau is waarbij de leerstof het best beheerst wordt.

Bij deze toetsen geeft Leerling in beeld een landelijke norm aan. Als school kijken we naar de groei van individuele kinderen, de klas en zelfs de hele school ten opzichte van eerder behaalde scores en het landelijk gemiddelde. Mede met die gegevens passen we ons onderwijs waar nodig aan.

Als landelijke norm wordt aangehouden dat 40% van de leerlingen in niveau I en II scoort en 60% in niveau I, II en III.

Onderstaand ziet u de resultaten van de Cito-toetsen van de afgelopen jaren. Deze worden afgenomen in

groep 3 t/m 8. De Citotoetsen worden komend schooljaar vervangen door de toetsen van Leerling in Beeld.

Vakgebied		2020	2021	2022	2023
Technisch lezen	I - II	51%	49%	42%	50%
	I – II - III	72%	70%	63%	73%
Begrijpend lezen	I - II	43%	41%	43%	33%
	I – II – III	57%	60%	59%	58%
Rekenen	I – II	43%	44%	47%	51%
	I – II - III	67%	72%	71%	74%
Spelling	I - II	47%	45%	42%	49%
	I – II - III	68%	70%	67%	73%

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging KPOA-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

Terugkijkend op het vorige schooljaar stellen wij vast dat bij de volgende groepen voor de volgende vakgebieden de minimumnormen niet behaald zijn:

Rekenen-wiskunde

-

DMT

groepen 4 en 5

Begrijpend lezen

groepen 4, 5 en 7

Spelling

groep 5

Dit betekent dat in het kader van kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 7) voor deze groepen verbetermaatregelen zijn voorzien.

Gezien onze populatie leerlingen streven wij naar een norm van 45% en 70% in deze twee groepen. We hebben daarom Technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen tot onze speerpunten gemaakt. Als team scholen wij ons bij op deze vakgebieden, hebben wij afgelopen jaren de training effectieve directe instructie, de training systeemdenken (lezen en denken) en de rekentraining Met Sprongen Vooruit gevolgd en besteden wij extra tijd aan deze kernvakken.

6.3 Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Vanaf 2024 heet dit doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt vastgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de schoolleider samen.

Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool.

Het tijdpad voor de leerlingen van groep 8 is als volgt:

In oktober worden de B8 toetsen gemaakt. Dit zijn de reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

In januari krijgen de leerlingen een voorlopig advies.

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets, de uitslag hiervan volgt in maart.

Begin maart krijgen de leerlingen het definitieve advies. Mocht de uitslag hoger zijn dan het definitieve advies dan wordt het advies bijgesteld, tenzij er onderbouwde redenen zijn om dit niet te doen.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

	VMBO praktijk/basis/kader	Algemeen vormend
2019-2020	20 %	80%
2020-2021	8 %	92%
2021-2022	11%	89%
2022-2023	15%	85%

Onder 'Algemeen vormend' vallen VMBO-t (MAVO), HAVO, VWO, Atheneum en Gymnasium

Resultaten Cito eindtoets

Schooljaar	Landelijk	St. Joris
2018-2019	536,1	538,2
2019-2020	Geen eindtoets door Covid 19	
2020-2021	534,5	539,6
2021-2022	534,8	540,9
2022-2023	534,9	537,8

Binnen KPOA zijn op basis van de schoolweging per school ambitienormen en minimumnormen bepaald voor de gemiddelde referentieniveaus en de afzonderlijke referentieniveaus voor de vakgebieden lezen, rekenen-wiskunde en spelling. De ambitienorm betreft het gewogen landelijke gemiddelde passend bij de schoolweging. De minimumnorm betreft de signaleringswaarde van de inspectie.

Op grond van de resultaten van de eindtoets – per 2024 de doorstroomtoets – komen we tot de conclusie dat de school:

- voor het vakgebied lezen boven de minimumnorm scoort en onder de ambitienorm
- voor het vakgebied rekenen-wiskunde boven de minimumnorm scoort en boven de ambitienorm
- voor het vakgebied spelling boven de minimumnorm scoort en op de ambitienorm

Deze scores vinden wij passend bij onze leerling populatie in groep 8 van het afgelopen jaar, omdat de leerlingen goed gegroeid zijn de afgelopen jaren. De uitstroom ligt boven de verwachtingen op basis van de resultaten van de afgelopen jaren. In deze groep zaten drie leerlingen met een arrangement en twee leerlingen met dyslexie.

Overdracht basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Bij de overgang van groep 8 naar de middelbare school wordt gezorgd voor een goede overdracht. De basisschool stelt een onderwijskundig rapport (OKR) op. Op [deze website](#) leest u welke informatie er in het OKR staat.

Ouders krijgen dit OKR toegestuurd en tekenen voor inzage.

Naast de overdracht van het OKR-is er over alle leerlingen ook een gesprek met de middelbare scholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen bruglascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en soms de directeur aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO.

7 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg? Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

7.1 Doelen in het schoolplan

De scholen van KPOA kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de te plannen en uit te voeren onderwijsverbeteringen. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Deze jaarplandoelen (PLAN) realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarvoor noodzakelijke professionalisering (DO). Halverwege het jaar stellen we vast wat de effecten zijn van doorgevoerde onderwijsverbeteringen en professionalisering (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (bijv. kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden (zie hoofdstuk 6). Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen (zie paragraaf 3.2).

In de huidige schoolplanperiode heeft ons team verbeterdoelen geformuleerd die zij in het komend schooljaar van plan waren te realiseren. Voortschrijdend inzicht resulteert het komend schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

- Burgerschap
- Rekenen
- Borgen ingezette methodes en aanpakken

De analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8 (zie hoofdstuk 5) resulteert voor het komende schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen:

- Automatiseren rekenen
- Motivatie technisch lezen
- Borgen aanpak Begrijpend lezen

De evaluatie van de huidige jaarplandoelen heeft ons het inzicht gegeven dat daarnaast de volgende verbeterdoelen het komende schooljaar nog om nadere actie vragen:

- Vastleggen van schoolafspraken in kwaliteitskaarten
- Creëren van een rijke leeromgeving passend bij de thema's
- Motivatie lezen vergoten, betrekken van ouders

Tenslotte zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid aanleiding geweest om het komende schooljaar als verbetermaatregel werk te maken van de groepsafspraken met de methode Kwink. De resultaten van de meting waren goed. De inzet van de gedragsspecialist bij ongewenste situaties in de groep is door leerlingen als fijn ervaren. Dit willen we komend schooljaar weer inzetten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Prioritering

Op basis van bovenstaande verbeterdoelen kiest het team het komende schooljaar voor de volgende prioriteiten:

1. Verbeterdoelen tussen- en eindopbrengsten:
 - a. Automatiseren rekenen als prioriteit
 - b. Motivatie lezen vergroten en daar ook ouders bij betrekken
2. Verbeterdoelen voortvloeiend uit het schoolplan en huidige jaarplan:
 - a. Borgen aanpakken voor begrijpend lezen, rekenen, gedrag, werkhouding in kwaliteitskaarten
 - b. Maken van leerlijn voor Burgerschap
3. Verbetermaatregelen sociale veiligheid: consequente inzet methode Kwink en inzet gedragspecialist.

Verbeteraanpak

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerkverbeteringen per groep.

De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen op de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding. Gerichtte professionalisering vindt het komende jaar plaats op het gebied van het jonge kind, lezen en rekenen door middel van individuele scholing onder leiding van verschillende organisaties zoals Expertis, de taalspecialist en met sprongen vooruit. Maatwerkverbeteringen zijn noodzakelijk voor de groep(en)5 en 6. Bij de overdracht zal expliciete aandacht zijn voor de onderwijsbehoefte en passende vakdidactische instructie en begeleiding bij de vakgebieden lezen en rekenen.

(Het zicht op) de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden in de groepen 1 tot en met 8 vraagt het komende schooljaar om verbeteringen wat betreft het opzetten van een beschreven leerlijn met meetmomenten. Deze verbeteringen realiseren wij door onderzoek te doen naar ons huidige aanbod, dit te vergelijken met de wetgeving en dit met het huidige aanbod te verwerken tot een leerlijn.

Wat betreft de overige verbeterdoelen - voortvloeiend uit het schoolplan en het huidige jaarplan – betreft de verbeteraanpak het herijken van de bestaande kwaliteitskaarten en het maken van nieuwe kwaliteitskaarten. Dit doen we onder begeleiding van de betreffende specialist en/of de intern begeleider.

7.2 School(jaar)plan

De Sint Joris werkt systematisch aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Elke vier jaar stelt de school samen met de MR een schoolplan vast, waarin te lezen is hoe wij goed onderwijs geven. U vindt ons schoolplan op onze website. Een uitgebreide uitleg over wat een schoolplan is, vindt u [hier](#). Elk jaar wordt ook een jaarplan vastgesteld, afgeleid van het vierjarige schoolplan. In het jaarplan staan de doelen waar wij dat jaar aan werken. Deze doelen staan ingepland in onze jaarplanning en zijn veelvuldig onderwerp van gesprek, bijvoorbeeld tijdens team overleggen, maar ook op verschillende studiedagen door het jaar heen. Er zijn tweejaarlijks tevredenheidspeilingen onder ouders en leerlingen en onder teamleden die belangrijke informatie geven. Aan het eind van het jaar wordt geëvalueerd of de verschillende doelen zijn behaald en wat er verder nodig is. Deze evaluatie vormt de basis voor het nieuwe jaarplan.

7.3 Professionalisering

Op schoolniveau wordt bekeken welke doelen er zijn en welke scholing er voor het team nodig is om deze doelen te bereiken. Deze scholing vindt onder andere plaats op de studiedagen door het jaar heen. Aanvullend hierop stellen alle werknemers in overleg met de directie doelen op voor hun eigen ontwikkeling en een plan om deze doelen te behalen.

7.4 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht door te onderzoeken of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. En of scholen en opleidingen voldoen aan de wet- en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.

De onderwijsbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en daarom start het onderzoek bij het bestuur. Dit onderzoek wordt eens in de vier jaar gedaan. Daarbij worden jaarlijks alle scholen geanalyseerd op basis van de gegevens die bekend zijn en worden er kwaliteitsonderzoeken gedaan.

In het schooljaar 2021-2022 is KPOA onderzocht. Ook is er op onze school een kwaliteitsonderzoek gedaan op het gebied 'zicht op ontwikkeling'. De inspectie heeft geoordeeld dat KPOA ruim voldoende voldoet aan de criteria. Er is geen reden voor extra toezicht.

In oktober 2023 wordt er een onderzoek gedaan op onze school.

Op de [website van de Inspectie van onderwijs](#) kunt u meer informatie lezen.

8 Schooltijden, vakanties en andere praktische informatie

8.1 Schooltijden en pauzes

Wij werken met het vijf gelijke dagen model.

Elke dag kent in principe voor alle groepen dezelfde schooltijden.

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	8.30 uur tot 14.15 uur	Donderdag:	8.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 14.15 uur	Vrijdag:	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 14.15 uur		

Alle kinderen hebben in de ochtend rond 10 uur een pauze waarin wordt buiten gespeeld en ook het '10-uurtje' wordt gegeten. Geef uw kind iets kleins mee, een boterham of fruit. De school vraagt aan de ouders om **geen** snoep, chips en chocolade mee te geven.

Rond het middaguur eten de kinderen hun lunch in de klas met de leerkracht. Voor of na dit eetmoment wordt een half uur buiten gespeeld onder toezicht van twee pleinwachten. De leerkracht heeft in dit half uur pauze.

8.2 Vakantieregeling en studiedagen

Vakantie schooljaar 2023-2024	Periode		
Herfstvakantie	14-10-2023	t/m	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	t/m	07-01-2023
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	t/m	25-02-2024
Pasen	29-03-2024	t/m	01-04-2024
Koningsdag (in meivakantie)	27-04-2024		
Meivakantie	27-04-2024	t/m	12-05-2024
Hemelvaart (in meivakantie)	09-05-2024	t/m	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024		
Zomervakantie	13-07-2024	t/m	25-08-2024

Overige lesvrije dagen 2023-2024	Datum
Studiedag groep 1 t/m 8	27-09-2023
Studiedag groep 1 t/m 8	04-12-2023
Studiedagen groep 1 t/m 8	26-02-2024 t/m 04-03-2024
Studiedag groep 1 t/m 8	21-05-2024
Studiedag groep 1 t/m 8	14-06-2024
Studiedag groep 1 t/m 8	27-06-2024

NB De middag aansluitend aan de Sinterklaas- en Kerstviering zijn alle leerlingen om 12 uur vrij

Studiedagen kleuters	
Studiedag groep 1/2	15-09-2023
Studiedag groep 1/2	13-10-2023
Studiedag groep 1/2	17-11-2023
Studiedag groep 1/2	22-12-2023
Studiedag groep 1/2	19-01-2024
Studiedag groep 1/2	16-02-2024
Studiedag groep 1/2	22-03-2024
Studiedag groep 1/2	26-04-2024
Studiedag groep 1/2	24-05-2024
Studiedag groep 1/2	21-06-2024

NB De leerlingen van gr 1 t/m 4 zijn na de viering van Carnaval en Pasen om 12.00 uit

De kleutergroepen hebben elke maand een vrijdag vrij. De leerkrachten hebben op deze vrijdagen tijd voor administratieve werkzaamheden, het voorbereiden van lessen en andere belangrijke zaken. Leerkrachten van gr 3 t/m 8 hebben deze tijd tijdens de gymlessen.

8.3 Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt met alle aanbieders van buitenschoolse opvang (BSO) in Amersfoort samen. Dit houdt concreet in dat ouders zelf een keuze maken voor een aanbieder, deze BSO haalt de betreffende leerlingen 's middags op een vaste plek op het plein op. Om gebruik te maken van de BSO, neemt u zelf contact op met de instantie.

De BSO's waar wij op dit moment al mee samenwerken zijn: SKA Vlinderslag, SportBSO Amersfoort en Kinderservicehotels Amersfoort (KSH).

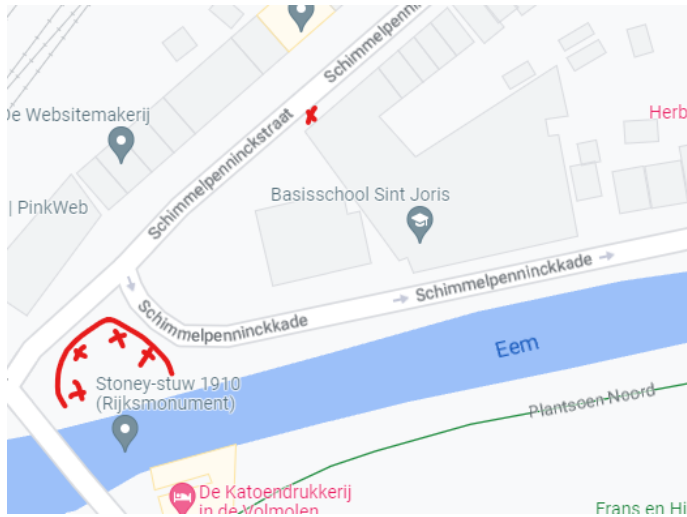
Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie kijkt u op de [website van de Belastingdienst](#).

8.4 Met de fiets naar school

Op de St. Joris is het aantal fietsplekken helaas beperkt. In overleg met de Ouderraad hebben we daarom fietsgrenzen ingesteld, te weten: *Hooglandse weg - van Almondestraat - Evertsenstraat - Blankertstraat - van Galenstraat - van Assenraadstraat - Scheltussingel - Kamp - Langestraat - West Singel - Kleine Spui - Kleine Koppel*.

Kinderen die binnen deze grenzen wonen komen te voet naar school. Buiten deze grenzen mogen de kinderen met de fiets komen. Als de fiets voor een schoolactiviteit nodig is zal de leerkracht dat tijdig naar de ouders communiceren. Is het voor andere kinderen noodzakelijk om met de fiets te komen, dan dient u hiervoor jaarlijks toestemming te vragen bij de leerkracht.

Er zijn verschillende plekken waar kinderen hun fiets kunnen stallen. De kinderen van groep 1/2 kunnen hun fiets naast het lokaal van groep 1/2A, aan de Schimmelpenninckstraat kwijt. Kinderen van groep 8 stallen hun fiets buiten het muurtje van het schoolplein in de bocht van de Schimmelpenninckkade. De kinderen van groep 3 t/m 7 kunnen hun fiets kwijt in de fietsenrekken in het plantsoentje vlakbij de Koppelpoort. Hieronder geven de rode kruisjes aan waar dit is.



Ouders kunnen hun fiets bij de Koppelpoort parkeren of op de stoep tegen de muur aan. **Niet** op de stoep aan de huizenkant van de Schimmelpenninckstraat. Wij vinden het belangrijk om de doorgang en de veilige oversteekmogelijkheden voor de kinderen en andere gebruikers te kunnen garanderen.

Op de speelplaatsen geldt dat kinderen en ouders niet mogen fietsen.

8.5 Hoofdluis

Als de scholen weer beginnen komen ook de luizen binnen. Om dit te signaleren, hebben wij een luizenpreventieteam bestaande uit ouders.

We hanteren het volgende luizenbeleid:

- Standaard vindt er na elke zomervakantie en na (bijna) elke vakantie een controle plaats.
- Mocht er bij een kind luis geconstateerd zijn, dan worden ouders geïnformeerd door de leerkracht van dit kind. Afspraak: **Bij lopende luis: naar huis!**
- Alle kinderen uit de desbetreffende groep krijgen via Social Schools een brief dat er luis/netenesignaleerd zijn en informatie over preventie. Op internet kan de meest recente informatie worden opgevraagd.
- De kinderen krijgen te horen dat ze luis hebben en we proberen daar zo natuurlijk mogelijk mee om te gaan. We geven duidelijk aan dat het niet iets is waarvoor een kind zich hoeft te schamen.
- Na ongeveer drie weken volgt er een nacontrole, waaruit blijkt of de behandeling succesvol is geweest.

Hoewel het niet bijdraagt aan de bestrijding van luizen worden in veel van onze groepen jassen in een luizenzak bewaard. Ook sjaals, handschoenen en dergelijke worden hier in opgeborgen, dit bevordert de netheid in onze gangen en kinderen raken hun spullen minder snel kwijt. We stellen het op prijs dat ouders een “luizenzak / jassenzak” aanschaffen (€ 3,00). Deze zijn te verkrijgen bij de directie.

8.6 Medisch handelen

Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met medische vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt. Tevens geeft het protocol handvatten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol ‘medisch handelen’ is [hier](#) te lezen.

8.7 Schoolarts, GGD en wijkteams

Schoolarts / GGD

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Wijkteam

Daarnaast kunt u met zorgen over uw kind of over uw privésituatie contact opnemen met het [Wijkteam in uw buurt](#). In het Wijkteam zitten allround hulpverleners van MEE, Kwintes, Welzin, Bureau Jeugdzorg, Youké (jeugdzorg), Amerpoort, SOVEE en GGD. Zij werken samen met huisartsen, Sociale Zekerheid, Stadsring51, scholen en wijkverpleging. Op deze manier is er altijd een specialist beschikbaar als dat nodig is.

9 Aannameprocedure

9.1 Aanname- en toelatingsbeleid (KPOA)

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA. Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure: de aanmelding, de intake en de inschrijving.

Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld op een andere school;
- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen” zoals hieronder toegelicht;
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school, leerlingen nemen deel aan de schoolactiviteiten zoals een viering;
- Er is fysiek plek op de school;
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst;
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een ‘vooraanmelding’. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar de school zal ook vragen of u de aanmelding definitief wilt maken.

Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in.

Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de directeur op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijvoorbeeld in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Als aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven als de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

9.2 Aanmelden op de Sint Joris

Aanmelding van kinderen kan het gehele jaar plaatsvinden. Voor aanmelding wordt onderscheid gemaakt tussen onder instroom (4-jarigen) en neveninstroom (5 jaar en ouder). Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang bij plaatsing op onze school. Voorwaarde hierbij is dat we de aanmelding/interesse direct na de geboorte ontvangen.

Voordat de leerling 4 jaar is ontvangen de ouders een informatief “welkomstpakket”. In de begeleidende brief staat wanneer de leerling gaat starten en bij welke leerkracht hij of zij komt. Leerlingen die tijdens het schooljaar instromen, mogen vier dagdelen komen wennen. Ouders krijgen een uitnodiging om hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

Aan de ouders wordt gevraagd een lijst met vragen over hun kind in te vullen. Deze lijst wordt door de leerkracht(en) met de ouders besproken. In dit gesprek wordt verder informatie gegeven over de gang van zaken op school. Ouders kunnen specifieke informatie over hun kind doorgeven aan de leerkracht.

Neveninstroom

Regelmatig worden er kinderen aangemeld voor de groepen 2 tot en met 8. Voor de toelating van deze kinderen hanteren we de procedure ‘neveninstroom’. Er wordt allereerst gekeken of er plek is in de gewenste groep(en). Op onze website staat vermeld in welke groepen er nog plek is.

Als er plek is volgen we de onderstaande procedure waarbij voorwaardelijk is dat ouders bij de huidige school hebben aangegeven op zoek te gaan naar een nieuwe school.

De procedure in stappen:

- Een gesprek met de ouders/verzorgers van het nieuwe kind;
- Een telefonisch gesprek met de huidige leerkracht of de Intern Begeleider van het nieuwe kind;
- Het kind wordt besproken binnen het zorgoverleg (overleg van Intern Begeleiders en directie);
- In het zorgoverleg wordt een besluit genomen over de plaatsing van het kind;
- De Intern Begeleider bericht de ouders over de plaatsing, afwijzing van een kind gebeurt altijd gemotiveerd;
- Bij de plaatsing van kinderen wordt altijd gekeken naar de zorgcapaciteit van een groep in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de nieuwe leerling.

9.3 Informatieochtenden

Zes keer per jaar is er een informatieochtend met rondleiding voor nieuwe ouders. De data staan vermeld op onze website. Dit schooljaar zijn de informatiemomenten op:

Woensdag 13 september 2023

Maandag 27 november 2023

Vrijdag 12 januari 2024

Donderdag 8 februari 2024

Maandag 25 maart 2024

Woensdag 15 mei 2024

Deze ochtend start om 9.00 en zal ongeveer tot 10.15 uur duren.

De invulling van de ochtend is in principe niet geschikt voor jonge kinderen.

Op 8 maart 2024 is er een open dag van alle basisscholen in Amersfoort, geïnteresseerden kunnen dan tussen 9.00 en 11.30 uur binnen lopen.

9.4 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afgesproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken.

9.5 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is, er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Telefoonnummers en (e-mail)adressen

De Sint Joris
Gemeente Amersfoort, afdeling leerplicht
Wijkteam Kruiskamp/Koppel

033-4721907
033-4695111
06-52513011

Adressen

College van Bestuur (Stichting KPOA)

Dhr. W. Roelofs (voorzitter)
Dhr. M. van Elteren
Postadres:
Postbus 930
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:
Stichting voor KPOA
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
T: 033-2570645
E: info@kpoa.nl
W: www.kpoa.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 0800-8051
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ
T: 033-460 00 46
E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl
Bereikbaar:
maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur

Interne contactpersoon en vertrouwenspersonen

Agnes Smit en
a.smit@kpoa.nl en m.kraan@kpoa.nl

Externe contactpersoon KPOA

Mevrouw Sylvia van Bracht (1^e aanspreekpunt)
De heer Jeroen Meiboom CED groep
T: 010-4071599
M: evp@cedgroep.nl

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T: 033-7601191
M: info@swvdeem.nl
W: www.swvdeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
M: info@gcbo.nl
W: <http://www.geschillencommissiesbijzonder-onderwijs.nl/>

MR

mr@sintjorisschool.nl
Leden vanuit de ouders:
Kevin Dijkers (voorzitter)
Jaap-Jan Bramer
Leden vanuit het team:
Gepke Kruithof (secretaris)
Agnes Smit

