

Schoolveiligheidsplan 2019/2020



St. Josephschool

FUNDAMENT VOOR TALENT

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school: Basisschool Sint Joseph

Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan: Directeur/Yvonne Geelhoed

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Onze school maakt deel uit van de Stichting KPOA. In het KPOA Dynamisch Koersplan staat: Schoolleiding en leerkrachten dragen zorg voor een veilige leeromgeving voor leerlingen. Schoolleiding en leerkrachten bewaken de veiligheid en ondernemen preventieve maatregelen om incidenten te voorkomen. Wanneer incidenten plaatsvinden zoals pesten, agressie en geweld, dan nemen zij maatregelen om de situatie te verbeteren. Schoolleiding en leerkrachten creëren een pedagogisch klimaat dat veiligheid bevordert. Het pedagogisch klimaat in de school bevordert het aanleren van sociaal gedrag, actief burgerschap en sociale integratie binnen de democratische rechtsstaat. Dit krijgt in scholen vorm op basis van professionele teamafspraken over:

1. Het aanleren van sociaal gedrag; alle KPOA-scholen beschikken over een methodiek voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en
2. Het bevorderen van actieve participatie van leerlingen en ouders, leerkrachten en schoolleiding bij het realiseren van een positief schoolklimaat. Alle KPOA-scholen hanteren gedragsregels en bespreken deze met teamleden, leerlingen en ouders. Teamleden leven deze voor en dragen deze actief uit.

1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Als Katholieke, levensbeschouwelijke geïnspireerde onderwijsorganisatie vatten wij onze missie samen in ons motto 'Wij geloven in jou'.

Allereerst geloven wij in de ontwikkelingskracht van leerlingen. Hun ontwikkeling en leren proberen wij te garanderen door vertrouwen te geven, de relatie aan te gaan en hen verbondenheid te laten ervaren met de rijkdom van onze cultuur en samenleving. Daarbij geloven wij in de kracht en het vakmanschap van professionals om doelgerichte leerprocessen op gang te brengen. Bovenstaande is samen te vatten in onze drie kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid en vakmanschap. De antropologische drijfveer naar het uniek willen zijn als individueel mens creëert de (pedagogische) basisbehoefte aan autonomie. Onze richtinggevende waarde om hiermee om te gaan is **Vertrouwen**; je mag er zijn met al jouw dromen en onvolkomenheden, en je mag worden wie je in essentie wil zijn. De antropologische drijfveer naar het deel willen uitmaken van een gemeenschap creëert de (pedagogische) basisbehoefte aan relatie. Onze richtinggevende waarde om hiermee om te gaan is **Verbondenheid**; we gaan met elkaar een wederkerige relatie aan en we verbinden ons aan gezamenlijke doelen vanuit het besef dat wij samen verder bouwen aan de gemeenschap waar wij deel van uitmaken. De antropologische drijfveer naar het betekenisvol willen bijdragen aan cultuur en samenleving creëert de (pedagogische) basisbehoefte aan competent zijn. Onze richtinggevende waarde om hiermee om te gaan is **Vakmanschap**; we erkennen dat onderwijs vraagt om een moreel kompas, professionele kwetsbaarheid en in dialoog met elkaar en met onze omgeving werken aan voortdurende bekwaamheids- ontwikkeling.

1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Kinderen horen in een veilige en prettige omgeving naar school te kunnen gaan. De school heeft daarom samen met de kinderen gedragsregels opgesteld waar iedereen op school zich aan moet houden. Deze regels worden vooral aan het begin van ieder school jaar, maar ook tussentijds met de kinderen besproken. Wij werken met de methodiek "Vreedzame School". Deze methodiek past goed in het thema Burgerschap en bouwt mee aan de identiteit van de school. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. We beschouwen de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van bemiddeling
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Tot slot houden we ieder jaar een leerling peiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen

In het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek en in de jaarlijkse vragenlijst voor leerlingen, wordt onderzoek gedaan naar de veiligheid en de beleving van leerlingen, medewerkers en ouders. Ook wordt twee keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gemonitord d.m.v. ZIEN en halen wij informatie uit gesprekken. Op basis van deze gegevens worden plannen gemaakt op schoolniveau, op groepsniveau en soms op individueel niveau. Deze plannen worden via dezelfde instrumenten geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.

St. Josephschoolregels

Dit zijn onze vijf basisregels in school:

- We lopen en praten rustig in school.
- We houden onze school netjes.
- We gaan vriendelijk met elkaar om.
- We lossen conflicten vreedzaam op.
- We gaan zuinig om met de spullen.

In de bijlage is de 'Kwaliteitskaart schoolregels-afspraken' opgenomen. Hierin staan de schoolregels.

1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

De afspraken over gedrag op de speelplaats zijn opgenomen in de 'Kwaliteitskaart schoolregels-afspraken'. Zie bijlage 1.

1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Schoolkampen

Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden. Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding. Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal.

Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal.

Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Niet van toepassing

1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedrag en gedragsregels opgesteld.

Tijdens de gouden weken worden in iedere klas de gezamenlijke afspraken herhaald en groep gebonden afspraken gemaakt. De gedragsregels hangen zichtbaar in alle klassen.

1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Basisschool heeft alle afspraken rondom grensoverschrijdend gedrag en incidenten vast gelegd in een aantal protocollen. Deze protocollen zijn als bijlage toegevoegd.

KPOA Vademecum:

https://48363.afasinsite.nl/vademecum/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling?_anta_docmode=5

https://48363.afasinsite.nl/vademecum/afwegingskader-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling?_anta_docmode=5
https://48363.afasinsite.nl/vademecum/schorsen-en-verwijderen-protocol?_anta_docmode=5
https://48363.afasinsite.nl/vademecum/zedenmisdrrijf-protocol?_anta_docmode=5
https://48363.afasinsite.nl/vademecum/gedragscode?_anta_docmode=5
KPOA.nl:
<https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/gedragscode-kpoa.pdf>

Toegevoegde bestanden

Bijlage 2. Protocol Gedragscode KPOA
Bijlage 3. Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling
Bijlage 4. Protocol Pesten
Bijlage 5. Protocol OPA pestaanpak
Bijlage 6. Protocol schorsen en verwijderen
Bijlage 7. Protocol Crisis en calamiteiten
Bijlage 8. Protocol Klachtenregeling
Bijlage 9. Protocol Medisch handelen
Bijlage 10. Stappenplan gedragsregulatie

1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Zie het protocol 'Werk maken van gedrag' bij 1.4 en de protocollen zoals toegevoegd onder 1.10.

1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Zowel team, ouders en MR zijn betrokken bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. Op dit moment is er een leerlingenraad. Zo worden ook de leerlingen nog meer betrokken bij de doelen en regels van de school.

1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

De schoolgids met daarin de visie, kernwaarden en afspraken staat op onze website. Daar zijn ook verschillende protocollen te vinden. Deze protocollen verwerken we vanaf school 2018-2019 stapsgewijs in kwaliteitskaarten. Bij de start van het schooljaar worden nieuwe collega's geïnformeerd over deze zaken. Daarnaast worden deze protocollen jaarlijks herzien. Ouders krijgen wekelijks een nieuwsbrief. Via deze nieuwsbrief worden ouders ook op de hoogte gehouden van verschillende doelen en regels. Daarnaast voeren wij tweemaal per jaar met ouder een gesprek n.a.v. het rapport. Alle KPOA scholen bespreken met ouders/voogd(en) de voortgang in de ontwikkeling en het leren van leerlingen voor zover het belang van het kind zich hiertegen niet verzet. Wij handelen volgens de wet AVG, dit betekent o.a. dat wij geen gegevens aan derden verspreiden. Daarnaast hebben ouders ten allen tijde inzage in de gegevens van hun kind. Van alle medewerkers is er een (gecontroleerd) VOG, ook van studenten, invallers en medewerkers van sporten cultuurorganisaties.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Alle KPOA-scholen nemen jaarlijks een leerlingenpeiling af onder leerlingen van groep 5 tot en met 8. Alle KPOA-scholen nemen 1 keer in de twee jaar een QuickScan en ieder jaar een risico-inventarisatie RI&E af.

2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Vanuit de RI&E zijn de veiligheidsrisico's goed in beeld. Deze aandachtspunten worden meegenomen in het jaarplan. Incidenten worden geregistreerd maar nog vaak op individueel niveau. door een schoolbreed registratiebeleid toe te passen kunnen we beter inzichtelijk krijgen of en hoe beleid aangepast moet worden.

2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

De RI&E moet geactualiseerd worden. Van alle medewerkers, ook stagiaires en andere incidentele medewerkers is een recent VOG aanwezig of getoond. De veiligheidsmeting onder leerlingen wordt jaarlijks afgenomen. Aandachtspunten uit deze meting worden meegenomen in het jaarplan en/of de aanpak in de groep. De inspectiegegevens zullen dit jaar geactualiseerd worden tijdens/na het bezoek. De ongevallenregistratie is niet bijgehouden, dit moet weer opgepakt worden.

2.4 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

De aandachtspunten uit de diverse peilingen worden meegenomen in jaarplannen en groepsplannen.

2.5 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Observaties van leerkrachten, tips van ouders en leerlingen en input vanuit andere scholen worden meegenomen in onze plannen en acties op het gebied van veiligheid.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Dit wordt gemeten in de diverse peilingen. Daarnaast zijn de afspraken uit de diverse protocollen (1.10) erop gericht om veilige situaties te creëren in de diverse situaties en ruimtes.

3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Deze signalen vallen onder punt 2.5. Input vanuit leerlingen, personeel en ouders wordt meegenomen in de plannen en veranderingen op de verschillende niveaus.

3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Alle KPOA scholen beschikken over een interne contactpersoon en een preventie-medewerker. Er zijn voor alle KPOA scholen gezamenlijk twee externe contactpersonen. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het veiligheidsplan. Op school zijn de diverse wettelijk verplichte taken en functies ingevuld. De namen zijn terug te lezen in de Schoolgids op de website.

3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

De verschillende taken worden uitgevoerd. Voor leerlingen zou het laagdrempeliger kunnen zijn als de vertrouwenspersoon zich apart voorstelt en aan de leerlingen uitlegt waarmee ze bij haar terecht kunnen.

3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Er is één keer per week een wijkteammedewerker vanuit het wijkteam aanwezig op school voor vragen. Dit zogenaamde inloopspreekuur is voor ouders en leerkrachten.

Er vindt jaarlijks minimaal één keer een gesprek plaats tussen deze externe partner uit de jeugdhulp en interne begeleider van de school. Ouders worden middels de nieuwsbrief geïnformeerd over de verschillende activiteiten van de jeugdhulpverlening, het wijkteam en de buurtcoaches. De intern begeleider coördineert de vragen en zorgen van de leerkrachten en zorgt daarbij voor de afstemming en het contact met de jeugdhulpverlening e.a.

3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

De privacy regels zoals opgesteld in bijgevoegde documenten worden op onze school nageleefd.

[Toegevoegde bestanden](#)

Privacy KPOA versie 2016 (zie website KPOA)

Privacy nieuwsbrief medewerkers.pdf

3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling is te vinden op de website van KPOA en de naam van de vertrouwenspersonen van KPOA staan hierin vermeld. De naam van de vertrouwenspersoon van onze school staat in de schoolgids en op de website vermeld. Deze regelingen en personen worden indien nodig ook aan belangstellenden extra genoemd. KPOA.nl:

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

<https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/klachtenregeling-2018-02-01.pdf>

3.8 De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Zie bijlage 9. Medisch handelen

3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Ouders worden volgens de geplande afspraken uitgenodigd voor tussentijdse gesprekken. Indien er meer zorg nodig is, en externen worden geconsulteerd, gebeurt dit alleen na toestemming van de betreffende ouders. Ouders worden uitgenodigd bij deze gesprekken aanwezig te zijn. Indien dit niet mogelijk is worden ouders later geïnformeerd over de inhoud van het gesprek.

3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

In de schoolgids en in de nieuwsbrieven worden de verwachtingen beschreven. Ouders worden op ouderavonden en in de peiling uitgenodigd feedback te geven. Bij twijfel of onduidelijkheid worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

KPOA Strategisch beleidsplan.

Het bevorderen van actieve participatie van leerlingen en ouders, leerkrachten en schoolleiding bij het realiseren van een positief schoolklimaat. Alle KPOA-scholen hanteren gedragsregels en bespreken deze met teamleden, leerlingen en ouders. Teamleden leven deze voor en dragen deze actief uit.

4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Uitgangspunt hierin zijn kind gesprekken.

4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Dit komt onder de aandacht tijdens vergadering en studiedagen.

4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Het protocol is begin van dit schooljaar opnieuw opgesteld en dit wordt ook elk nieuw schooljaar opnieuw besproken, ook met de leerlingen in de klas.

4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

In de komende 4 jaar zal binnen studiedagen en teammomenten opnieuw gekeken en afgesproken worden wat de specifieke gedragingen zijn en welke vaardigheden hieraan zijn gekoppeld.

4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Vanuit de bovengenoemde gedragingen/gedragsregels/vaardigheden spreken teamleden elkaar aan. Het MT is eindverantwoordelijk voor het nakomen van deze afspraken.

4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Zie stappenplan "Gedragsregulatie".

4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Vanuit de herijking visie zal in de komende 4 jaar ouders middels Nieuwsbrief en algemene informatie-avond ingelicht worden over de (gedrags)regels binnen onze school die gerelateerd zijn aan onze visie Vreedzame School.

4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Aan de start van het schooljaar is er een startgesprek met ouders en kind. Het welzijn van de leerling is een onderdeel van het gesprek; de ontwikkelingsbehoeften van de leerling en de aanpak worden hierin besproken. Mochten er in de loop van het jaar zorgen zijn t.a.v. dit onderwerp en de nodige pedagogische aanpak dan wordt dit met ouders (en kind) besproken en afgestemd. In het kader van een mogelijke time-out en schorsing wordt het kind altijd betrokken in het gesprek tussen ouders en school.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1 In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

We zetten de methode Vreedzame School in.

5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Er zijn twee interne contactpersonen en ook de intern begeleider heeft deze kennis.

5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

De leerkracht en de interne contactpersonen zijn de personen die de kinderen inlichten over hoe en met wie ze contact kunnen maken om over deze onderwerpen te spreken.

5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

KPOA stimuleert leren binnen haar Stichting. Alle activiteiten rondom leren worden gecoördineerd vanuit de KPOA Academie. In het programma van de Academie zijn, onder meer, trainingen en bijeenkomsten opgenomen die betrekking hebben op bovengenoemde thema's. Daarnaast is het mogelijk om na overleg met de leidinggevende extern trainingen te volgen die passen bij de behoefte van de medewerker en de school. <https://48363.afasinsite.nl/portal-insite-prs/academie-vakmanschap>

5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Alle medewerkers van KPOA kunnen, na overleg met hun leidinggevende, deelnemen aan de trainingen/bijeenkomsten die vanuit de KPOA Academie worden aangeboden. Ook is het mogelijk na overleg met de leidinggevende om trainingen/opleidingen te volgen via externe aanbieders. Op onze school worden deze trainingen en bijeenkomsten gevolgd door de betrokkenen

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Op dit moment worden leerlingen gevolgd vanuit het programma Zien. De uitkomst hiervan wordt ook door de intern begeleider bekeken en besproken met de leerkracht tijdens de groepsbesprekingen. Onderwerp van gesprek zijn dan ook de interventies.

6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Vanuit Zien en de vragenlijsten bij het tevredenheidsonderzoek en SVM worden signalen opgepakt. Daarnaast vinden er regelmatig observaties plaats waarbij ongewenst gedrag gesignaleerd kan worden.

6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Wanneer kind en/of ouders aangeven dat het kind zich gepest voelt of gepest wordt, zal de leerkracht aan onderzoek doen en de nodige interventies inzetten. Het pestprotocol kan de leerkracht helpen in het nemen van de juiste stappen.

6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Elke leerkracht is op de hoogte van de meldcode. Bij zorgsignalen weet de leerkracht welke stappen te nemen. De intern begeleider en het MT zijn medeverantwoordelijk voor het proces indien er sprake is van een evt./mogelijke melding.

In het kader van pestgedrag schakelt de leerkracht eerst zijn intern begeleider in.

In het kader van grensoverschrijdend gedrag schakelt de leerkracht zijn intern begeleider en teamleider/directeur in.

6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Dit gebeurt in het zogenaamde zorgteam dat bestaat uit de interne begeleiders onderbouw en bovenbouw en het voltallige MT. Deze vergaderen 1 x in de 2 weken binnen het zorgoverleg.

6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Jaarlijks overleg, daarnaast is er de mogelijkheid om wekelijks tijdens het inloopspreekuur op school casussen te bespreken met de wijkteammedewerker.

6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Kinderen kunnen terecht bij de twee interne contactpersonen als de leerkracht niet de aangewezen persoon is. Kinderen kunnen m.b.v. de brievenbus aangeven dat zij een hulpvraag hebben die gerelateerd is aan veiligheid, welzijn.

Ouders kunnen 1 x in de week een uur gebruik maken van het advies van het wijkteam. Een wijkteammedewerker maakt gebruik van een aparte ruimte in ons schoolgebouw.

6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Het stappenplan gedragsregulatie en protocol schorsen en verwijderen van de KPOA dienen als uitgangspunt.

6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Zie pestprotocol

6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

De school doet onderzoek naar de situatie als er sprake is van mogelijk pestgedrag. Daarbinnen maakt de school gebruik van evt. getuigen.

6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

De school legt uit wat de invloed is van pestgedrag en zoekt uit wat de onderliggende reden is voor

6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Dit gebeurt nu nog niet

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1 Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.