

Schoolplan 2023-2027

Rooms Katholieke Basisschool de Vrijhoeve SPRANG-CAPELLE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
2 Strategisch beleid	7
2.1 Strategisch beleid	7
3 Schoolbeschrijving	9
3.1 Schoolgegevens	9
3.2 Kenmerken van het personeel	9
3.3 Kenmerken van de populatie	10
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	10
3.5 Landelijke ontwikkelingen	11
4 Onze school...op weg naar een Kind Centrum	12
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	12
4.2 Onze uitgangspunten	12
5 Onderwijskundig beleid	13
5.1 De missie van de school	13
5.2 Onze parels	13
5.3 Onze grote verbeterdoelen	14
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
5.5 Onze visie op leren	14
5.6 Onze visie op de 21e eeuwse vaardigheden / executieve functie	15
5.7 Onze visie op identiteit	15
5.8 Burgerschap	15
5.9 Leerstofaanbod	16
5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
5.11 Taalleesonderwijs	18
5.12 Rekenen en wiskunde	18
5.13 Wereldoriëntatie	19
5.14 Les- en leertijd	19
5.15 Pedagogisch handelen	20
5.16 Didactisch handelen	20
5.17 Zorg en begeleiding	21
5.18 Extra ondersteuning	21
5.19 Passend onderwijs	21
5.20 Ononderbroken ontwikkeling	22
5.21 Resultaten	22
5.22 Toetsing en afsluiting	22
5.23 Praktijkvorming en stage	23
5.24 Eerste Onderwijs Andertaligen	23
5.25 Bevordering van gezond gedrag	23
6 Personeelsbeleid	25
6.1 Integraal Personeelsbeleid	25
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
6.3 Organisatorische doelen	25
6.4 Schoolleiding	26

6.5 Beroepshouding	26
6.6 Professionele cultuur	26
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
6.8 Werving en selectie	27
6.9 Introductie en begeleiding	27
6.10 Taakbeleid	27
6.11 Gespekcyclus en competentiematch	28
6.12 Bekwaamheidsdossier 'personeelsdossier'	28
6.13 Professionalisering	28
6.14 Verzuimbeleid	29
6.15 Mobiliteitsbeleid	30
7 Organisatiebeleid	31
7.1 Organisatiestructuur	31
7.2 Groeperingsvormen	31
7.3 Schoolklimaat	31
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	32
7.5 Arbobeleid	33
7.6 Samenwerking	33
7.7 Contacten met ouders	34
7.8 Overgang PO-VO	34
7.9 Vervolgsucces	35
7.10 Privacybeleid	35
7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
8 Kwaliteitsbeleid	36
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Kwaliteitskaarten	36
8.3 Kwaliteitscultuur	36
8.4 Professioneel statuut	37
8.5 Verantwoording en dialoog	37
8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit 2	38
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	38
8.8 Wet- en regelgeving	38
8.9 Inspectiebezoeken	38
8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	38
8.11 Vragenlijst medewerkers	39
8.12 Vragenlijst Leerlingen	39
8.13 Vragenlijst Ouders	39
8.14 De meerjarenplanning	40
9 Financieel beleid	41
9.1 Uitgangspunten	41
9.2 Algemeen	41
9.3 Rapportages	41
9.4 Sponsoring	41
9.5 NPO-gelden	41
9.6 Onderwijsachterstandsgelden	41
10 Prestatie-indicatoren	43
10.1 Onze prestatie-indicatoren	43
11 Actiepunten 2023-2027	45
12 Meerjarenplanning 2023-2024	47

13 Meerjarenplanning 2024-2025	48
14 Meerjarenplanning 2025-2026	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51
17 Kijkwijzer effectief leerkrachtgedrag EDI	52
18 burgerschapsvorming	53
19 kwaliteitskaart rekenen	60
20 kwaliteitskaart taal	62
21 kwaliteitskaart spelling	64

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Welkom bij Basisschool De Vrijhoeve.

In dit schoolplan beschrijven wij onze ambitie-, speerpunten en verbeterpunten voor de komende vier jaar, waarbij we ons richten op het bieden van kwaliteitsonderwijs aan al onze leerlingen.

In april 2022 heeft de inspectie aangegeven dat onze school niet voldeed aan alle wettelijke eisen op het gebied van onderwijskwaliteit.

Naar aanleiding van dat inspectierapport is Basisschool De Vrijhoeve aan de slag gegaan met de verbeterpunten, waaronder het verkrijgen van een beter inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en het verbeteren van de kwaliteit van ons pedagogisch en didactisch handelen.

In dit schoolplan zetten we de ingezette verbeterpunten voort en beschrijven we ook welke ambities we nastreven en hoe we reflecteren op ons eigen handelen, en hoe we de resultaten monitoren.

Onze focus ligt op het creëren van een solide basis en samen streven we naar kwalitatief goed onderwijs.

Daarbij gaan we geen grote en ingrijpende uitdagingen uit de weg, stellen we hoge eisen en nemen we onze verantwoordelijkheid.

Willem-Jan van Hest

Directeur a.i. Rk bs De Vrijhoeve



1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan wordt voor de komende vier jaren de ontwikkeling van de school geschetst. Deze ontwikkeling is gericht vanuit de missie, visie en kernwaarden van de school en past binnen het strategisch beleid van Stichting Leerrijk, waar onze school onderdeel van is. Naast onze ontwikkeling leest u in het schoolplan:

- op welke manier wij het onderwijs vormgeven
- de hoofdlijnen van het personeelsbeleid
- hoe het onderwijs is georganiseerd
- hoe wij werken aan continue kwaliteitsontwikkeling
- de financiële inzet van middelen

Hoewel het een plan is dat voor vier jaar geldt, is het schoolplan een levend document. De school ontwikkelt zich namelijk. Wanneer dat leidt tot een bijstelling of actualisering van het schoolplan, wachten we daar niet mee, maar stellen we het aan het einde van het schooljaar bij. Zo blijft het schoolplan actueel.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Leerrijk heeft in januari 2023 het koersplan 2023-2027 vastgesteld. Het koersplan draagt de titel: 't beste voor ieder kind!'. Voorafgaand aan het koersplan is via verschillende inspiratiesessies met de directeurs, medewerkers van Leerrijk, leerlingen en stakeholders informatie opgehaald. Dat heeft geleid tot herijking van de missie en de kernwaarden en vier ontwikkelthema's.

De missie van Leerrijk luidt: '*Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind.*'. Onderliggend er aan zijn de kernwaarden:

- Aandacht
- Nieuwsgierig
- Samen

Komende planperiode staan vier strategische thema's centraal. Dit zijn:

- Stevige basis
- Vernieuwen en innoveren
- Excellent werkgeverschap
- Slim samenwerken

De speerpunten die voortvloeien uit de vier ontwikkelthema's zijn vertaald in strategische doelstellingen en in doelstellingen voor de scholen. Leerrijk-scholen omarmen de doelstellingen die van toepassing zijn op de schoolontwikkeling en werken deze uit in het schoolplan. Onze school heeft primair gekozen voor het ontwikkelthema 'stevig basis' en daarnaast leggen we de focus op het ontwikkelthema 'vernieuwen en innoveren'. Het koersplan van Stichting Leerrijk is te vinden op de website www.leerrijk.nl.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Slim samenwerken	De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.	hoog
Excellent werkgeverschap	Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde.	gemiddeld
Vernieuwen en innoveren	Onze school verkent en onderzoekt mogelijkheden om een specifiek onderwijsconcept te implementeren. Als de keuze voor een ander onderwijsconcept is gemaakt, wordt dit geleidelijk geïmplementeerd.	laag
Stevige basis	In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus.	hoog
Stevige basis	De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.	hoog
Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.	hoog
Stevige basis	De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.	hoog
Stevige basis	Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen.	hoog
Stevige basis	De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde.	gemiddeld
Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.	hoog
Stevige basis	Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien.	hoog
Stevige basis	Actuele kennis van de leerlijnen van de onderbouw en spel- en ontwikkelingsmateriaal wordt toegepast.	hoog
Stevige basis	Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.	hoog

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Leerrijk
Algemeen directeur:	Hans Staps
Adres + nummer:	Dodenauweg 2
Postcode + plaats:	5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416-320 768
E-mail adres:	info@leerrijk.nl
Website adres:	www.leerrijk.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	RK BS De Vrijhoeve
Directeur:	Willem-Jan van Hest a.i.
Adres + nummer.:	Heggewikke 23-25
Postcode + plaats:	5161 XS Sprang-Capelle
Telefoonnummer:	0416-543350
E-mail adres:	directiedevrijhoeve@leerrijk.nl
Website adres:	www.bsdevrijhoeve.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De school ervaart de naweeën van een turbulente periode. Er zijn in schooljaar 2021-2022 veel gebeurtenissen geweest die impact hebben op het huisige schooljaar. Dit zijn vooral wisselingen geweest op het personele vlak, zowel in de directie als bij het team en eind april is de inspectie geweest. De school heeft een onvoldoende beoordeling gekregen.

Op dit moment is er nog geen nieuwe directeur aangesteld en werken we ook met een aantal eerkrachten op basis van inhuur. In schooljaar 2023-2024 verwachten we weer een 'normale' teambezetting te hebben.

Ons team bestaat uit:

- 1 directeur (ad interim)
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 5 deeltijd groepsleerkrachten (waarvan 1 zzp)
- 1 voltijd intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten (waarvan 1 LIO)
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	Dir	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	2
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar		3	2
Tussen 20 en 30 jaar	1		1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	5

Onze school heeft kenmerkt zich door een team dat relatief kort is verbonden aan de school.

3.3 Kenmerken van de populatie

Onze school wordt bezocht door 71 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt het laatste jaar voor de reguliere school enigszins.

Door de komst van Eerste Opvang Anderstaligen (groep WereldRijk) is het leerlingen aantal in schooljaar 2022-2023 flink. Hierdoor telden wij in april 2023 meer dan 105 leerlingen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,4	31-32	5,63	32,31 19/20 - 21/22	32-33 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,4	31-32	5,63		
2020 / 2021	32,39	32-33	5,73		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Kenmerken Leerling

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
We zijn een kleinschalige school.	We verbeteren ons om vanuit een vast instructiemodel te werken.
We zien in de school alle leerlingen.	Binnen de school zijn er een groot aantal wisselingen geweest onder de personeelsleden.
	Op de school is de visie/missie onvoldoende zichtbaar.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwbouwlocatie in de wijk Landgoed Driessen	Onvoldoende nieuwe instroom van leerlingen.
Betere exposure * communicatie/presentatie * website * nieuwe 'smoel' --> aansluitend bij de missie/ visie	Interne teamcultuur
Huisvesten van een ISK-PO (lokale EOA)	

3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze school speelt in op de landelijke ontwikkelingen. Dat doen we door deze goed te volgen en te onderzoeken welke effecten de ontwikkelingen hebben op onze school. Op basis daarvan bepalen we op welke manier wij inspelen en anticiperen op de landelijke ontwikkelingen. Op dit moment zijn er vier ontwikkelingen, waarvan we inschatten dat deze van invloed zijn op onze school, namelijk:

- aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) vanuit het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- personele tekorten
- grotere instroom van anderstaligen
- samenwerking met scholen in de buurt, de kinderopvang en organisaties uit de omgeving

4 Onze school...op weg naar een Kind Centrum

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Onze school is op weg om deel uit te gaan maken van een nieuw te realiseren KindCentrum (Integraal Kindcentrum) in Landgoed Driessen, te Waalwijk. Sinds schooljaar 2021-2022 zijn hier de voorbereidingen voor in gang gezet.

KDV De Groene Wereld, De Koningsschool zijn onze ketenpartners in deze samenwerking.

De besturen van de eerder genoemde organisaties (ketenpartners) zijn een intentieovereenkomst met de gemeente Waalwijk aangegaan om een kindcentrum op te richten in Landgoed Driessen.

In schooljaar 2021-2022 zijn er met de betrokken ketenpartners kennismakingsbijeenkomsten geweest, waarbij teamleden met elkaar op inhoud overeenkomsten met elkaar zijn gaan opzoeken. Op welke gebieden we verbinding kunnen vinden en een samenwerking ten goede van het kind kunnen realiseren.

Al deze bijeenkomsten zijn georganiseerd door M3V Advies en Management. Zij hebben de input van de 3 ketenpartners verwerkt in een pakket van eisen (PvE). Op basis van het PvE is een aanbesteding gehouden voor een architect. (No Label) Deze architect zal in mei 2023 met de eerste schetsen komen van het nieuw te bouwen kindcentrum.

Vooralsnog staat de ingebruikname van dit kindcentrum gepland aanvang schooljaar 2025-2026. (Eventuele stikstof vertraging is hierbij nog niet meegenomen).

De Koningsschool zal voor 300 leerlingen worden gefaciliteerd en De Vrijhoeve voor 150 leerlingen. Het kindcentrum zal zo'n 450 leerlingen huisvesten.

De 'eigenaar' en verhuurder van het pand wordt de Koningsschool. De Groene Wereld en onze school zullen als huurder in het pand participeren.

4.2 Onze uitgangspunten

De uitgangspunten van het nieuw te vormen IKC dient nog nader uitgewerkt te worden:

We werken samen toe naar een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar, waar identiteit en aanbod door de verschillende ketenpartners binnen mogelijkheden op eigen wijze inhoudelijk kunnen worden vormgegeven.

Wij streven naar eenduidige afspraken over inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen binnen de scholen en in de samenwerking met het KDV en BSO afstemming op inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).

Dit alles zal in de komende 2 jaar opgesteld en gerealiseerd moeten worden en in een samenwerkingsovereenkomst te worden vastgelegd.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Leerlingen leren het beste in een veilige en uitdagende leeromgeving. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, zelfkennis en zelfbewustzijn bereid kinderen voor op de toekomst. Ze leren en samen met klasgenootjes, hun eigen groep, de kinderen uit de andere klassen en het team.

Door het creëren van een veilige en uitdagende leeromgeving, die is afgestemd op de maatschappij om ons heen, ontstaat ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

De Vrijhoeve biedt kinderen kansen om inzicht te krijgen in hun talenten en die van de ander. We helpen kinderen om deze talenten te benutten en vanuit eigenaarschap persoonlijke doelen te stellen. We helpen kinderen bij het ontwikkelen van vaardigheden. Dit doen we met behulp van betekenisvol onderwijs, het activeren van de leerlingen tijdens de lessen en het aanleren van een onderzoekende houding.

Onze slogan

Samen op weg!

Onze kernwaarden:



respect

Wij creëren een inclusieve en veilige omgeving voor leerlingen en leerkrachten.



autonomie

Wij stimuleren leerlingen zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en hun eigen interesses en talenten te ontwikkelen.



groei

Wij sporen leerlingen aan hun volledige ontwikkelingspotentieel te bereiken.



samen

Wij bevorderen de samenwerking tussen ouders, ontwikkelingspartners en leerlingen onderling.



kwaliteit

Wij borgen de kwaliteit door structureel te reflecteren op onze processen en resultaten.



creatief

Wij ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van hun talenten en competenties.

5.2 Onze parels

Onze school werkt basiskwaliteit en stelselkwaliteit, maar onze school heeft ook toegevoegde waarde. Trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we een groot schoolplein waarbij de mogelijkheid is om buiten instructie te geven.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we samen met Bibliotheek Midden-Brabant, middels project Bieb op school.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben wij een 'Eerste Opvang Anderstalige' met de focus op Nederlandse taalverwerving (groep Wereldrijk).	OP1 - Aanbod
	Ouders en leerlingen waarderen ons als veilige school.	VS1 - Veiligheid
	Op onze school hebben we kleine groepen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld. Onder onze (tijdelijke) missie: De basis op orde, **samen** op weg naar goed onderwijs. gaan we hier inv

	Speerpunten
1.	Op onze school werken wij aan de verdere professionalisering ten aanzien van ons pedagogisch en didactiek handelen.
2.	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Aanbod.
3.	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Zicht op Ontwikkeling.
4.	Wij hebben een nieuwe missie/visie opgesteld en dragen dit als school uit.
5.	Wij werken op school aan onze professionele beroepshouding.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: wederzijds **respect**, verantwoordelijkheid en we leggen de lat hoog (**groei**). Belangrijke pedagogische noties zijn: **autonomie** en **samen**. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- onderwijs op maat geven: differentiëren
- een **kwaliteitsvolle** (directe) instructie verzorgen (EDI)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- gevarieerde werkvormen hanteren (**creatief**)

Actiepunt	Prioriteit
De leerkrachten geven volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) de instructies vorm.	hoog

Bijlagen

1. Kijkwijzer effectief leerkrachtgedrag

5.5 Onze visie op leren

We creëren een veilige en uitdagende leeromgeving die is afgestemd op de maatschappij, waardoor er ruimte ontstaat voor persoonlijke ontwikkeling. We moedigen kinderen aan om inzicht te krijgen in hun eigen talenten en die van anderen. We begeleiden hen om deze talenten te benutten en stellen hen in staat om persoonlijke doelen te stellen vanuit eigenaarschap.

We vergroten de betrokkenheid van leerlingen door betekenisvol onderwijs en stimuleren een onderzoekende houding, waardoor ze optimaal kunnen groeien.

5.6 Onze visie op de 21e eeuwse vaardigheden / executieve functie

Onze school streeft ernaar leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee te geven waarmee ze goed kunnen functioneren in de 21e eeuw. We erkennen het belang van een kennissamenleving waarin kennis altijd en overal beschikbaar is. Daarnaast beseffen we dat het ook gaat om kenniscreatie, constructie en innovatie. Bovendien speelt het delen van kennis en communicatie hierin een centrale rol, vanwege de vervagende grenzen en de opkomst van digitale middelen en media.

Op onze school besteden we daarom bewust aandacht aan digitale vaardigheden en 21e-eeuwse vaardigheden. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van leraren, ons onderwijsaanbod, de middelen die we gebruiken (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het vraagt ook om een heroverweging van de rol van leraren, leerlingen en ouders/verzorgers.

5.7 Onze visie op identiteit

In de naam van onze school staat onze levensbeschouwelijke identiteit duidelijk zichtbaar. **Rooms Katholieke Basisschool De Vrijhoeve**. Voor ons houdt dit in dat iedereen bij ons welkom is, ook leerlingen met een andere levensovertuiging. Identiteit is meer dan alleen religie.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Identiteit is meer dan alleen religie. Ook leerlingen vanuit een andere culturele achtergrond, groepering of die zich als identificeren zijn bij ons welkom! Op De Vrijhoeve heten wij iedereen welkom, om het onderwijs (dat wij kunnen bieden) bij ons te leren.

5.8 Burgerschap

Onze school streeft ernaar om leerlingen te ontwikkelen tot betrokken burgers die een positieve bijdrage kunnen leveren aan een duurzame en leefbare wereld. Om dit te bereiken, is het essentieel dat ze bepaalde kennis, vaardigheden en een actieve houding ontwikkelen. Ze moeten in staat zijn om anderen te helpen, eerlijk te zijn en respectvol met anderen om te gaan.

Het bevorderen van begrip tussen leerlingen over elkaars cultuur en geloof helpt hen om verschillen en diversiteit te accepteren. Door het belang van afspraken te benadrukken in de klas, op school en in het verkeer, leren kinderen dat regels nodig zijn om een veilige samenleving te creëren.

In Nederland is er sprake van een democratische rechtsstaat, waarin burgers hun vertegenwoordigers kiezen. Het is belangrijk dat kinderen begrijpen hoe zo'n democratische rechtsstaat tot stand komt, hoe het functioneert en hoe zij in de toekomst een rol kunnen spelen.

De Grondwet van Nederland bevat Artikel 1, waarin staat dat iedereen gelijk behandeld moet worden, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid of welke andere reden dan ook. Vrijheid van meningsuiting is ook belangrijk, waarbij kinderen leren hun eigen mening te vormen, meningsverschillen te respecteren en intolerantie en discriminatie af te wijzen.

Tot slot is het van belang dat kinderen leren over de wereld, de natuur en het milieu, en vooral hoe zij kunnen bijdragen aan het behoud van een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

Om burgerschap te integreren in ons onderwijsaanbod, hebben we ervoor gekozen om te werken met de geïntegreerde methode Blink. Deze methode stimuleert verwondering en nieuwsgierigheid bij kinderen, waardoor ze actief leren onderzoeken, zelfstandig nadenken, de wereld ervaren en ontdekken. Burgerschap maakt een integraal onderdeel uit van deze aanpak.

Raadpleeg de bijlage voor een overzicht van hoe de kerndoelen met betrekking tot burgerschap worden verwerkt in de Blink-methode.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie op Burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school heeft de doelen voor Burgerschap vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school heeft de visie en de doelen opgenomen in de schoolgids <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school besteedt gericht aandacht aan burgerschapsvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	Onze school beschikt over een curriculum (leerlijn) voor Burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Bijlagen

1. BURGERSCHAPSVORMING beleidsplan
2. beleid burgerschapsvorming
3. BURGERSCHAPSVORMING beleidsplan

5.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe streven we naar een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal, lezen en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	2,08

Actiepunt	Prioriteit
Aanschaf van nieuwe methode Technisch Lezen.	gemiddeld
Aanschaf van nieuwe methode Studievaardigheden.	gemiddeld

5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief via Snappet	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	
		IEP LVS Taalverzorging	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Estafette Lezen	Cito -DMT	X 2024-2025
	Bouw! en Letterster	Methodegebonden toetsen	
		IEP LVS Lezen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	
		IEP LVS Lezen	
Spelling	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief via Snappet	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	
	Bouw! en Letterster	Methodegebonden toetsen	
		IEP LVS Taalverzorging	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Semsom inzet methode groep 1-2-3	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Instruct 1 via Snappet	Methodegebonden toetsen	
	Nieuwsrekenen	Methodegebonden toetsen	
		IEP LVS Rekenen	
Wereldoriëntatie (geïntegreerd)	Blink Wereld!	Methodegebonden toetsing	
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen	X 2023-2024
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
		Theoretisch en Praktisch verkeersexamen in groep 7	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Methode volgens Beweegbruro		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS		

5.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Om dit te realiseren hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Binnen de school werken we met Taalimpuls om leerlingen met een taalachterstand extra woordenschatonderwijs te bieden. De samenwerking met Bibliotheek Midden-Brabant helpt om een rijke leeromgeving te creëren voor alle leerlingen van onze school.

Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Zo is ervoor gekozen om extra in te zetten op het lezen op niveau bij technisch lezen en begrijpend lezen door te werken in de organisatievorm groepsdoorbrekend werken. De extra inzet van Bouw! en Letterster helpt de risicoleerlingen om extra te werken aan desbetreffende doelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar zorgt voor differentiatie bij taal en lezen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	De leraar beschikt over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraar ondersteunt een goede taalleesontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Actiepunt	Prioriteit
Aanschaf nieuwe methode technisch lezen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Dyslexieprotocol

5.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de digitale methode volgens Snappet, SemSom, en Nieuwsrekenen en gebruiken IEP LVS om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met de doelenplanner/groepswerkplan; de leraren hebben zich verdiept in het geven van een directe instructie.

Komend schooljaar willen we extra inzetten op verbetering van de rekenresultaten zoals we dat afgelopen jaar ook hebben bereikt middels groepsdoorbrekend werken.

Bijlagen

1. Dyscalculieprotocol

5.13 Wereldoriëntatie

Schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de methode Blink.

De lesmethodes van Blink Wereld voor wereldoriëntatie voor groep 1 tot en met 8 gaan uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken, zowel bij de vakgerichte lijn als bij de geïntegreerde lijn. Dit sluit goed aan bij onze missie en visie.

Deze activerende didactiek leert aan de hand van de onderzoekscyclus. Daarbij draait het om de kennis en vaardigheden die onze leerlingen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen. Ze leren kritisch na te denken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, samen te werken, zelf kennis te verwerven, een mening te vormen en die te onderbouwen.

Deze methode biedt ook de koppeling aan met burgerschapsvorming.

We hebben ons bij de start hierin laten scholen in 2022-2023.

5.14 Les- en leertijd

Op De Vrijhoeve stappen we met ingang van schooljaar 2023-2024 over naar een continuïteitsrooster.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. We proberen daarom verlies van leertijd te zoveel mogelijk te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. Zo willen we bereiken dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs kunnen halen.

We starten met alle groepen om 08:30.

Maandag

Alle groepen 08:30 – 14:30 uur

Dinsdag

Alle groepen 08:30 – 14:30 uur

Woensdag

Alle groepen 08:30 – 12:15 uur

Donderdag

Alle groepen 08:30 – 14:30 uur

Vrijdag

Groep 1-2 08:30 – 12:15 uur

Groep 3-8 08:30 – 14:30 uur

De school gaat om 08:20 open. Alle leerlingen kunnen meteen naar binnen en naar hun eigen groep gaan. Eventuele randzaken kunnen voor 08:30 uur worden besproken en of afgehandeld worden. Om 08:30 start de leerkracht met de aanvang van de les.

Het uitgangspunt van de leerlingenuren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van $8 \times 940 = 7520$ uren hebben gemaakt.

Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur per jaar maken. In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur.

Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten. Dit wordt dan ook aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

5.15 Pedagogisch handelen

Ieder kind voelt zich veilig, wordt gezien en gehoord door de leerkracht, en er wordt respectvol met elkaar omgegaan. Een kind mag zichzelf zijn. Leerlingen vertonen positief gedrag zonder dat de leerkracht hier een grote rol in speelt. De afspraken die we op school hebben, worden door iedereen nageleefd en er wordt naar gehandeld.

Ouders onderschrijven en ondersteunen de gedragsregels van de school. Er is wederzijds vertrouwen en respect. We spreken elkaar dan ook aan op gedragsregels. De rol van de leerkracht is om een goed voorbeeld te geven. Het is belangrijk gewenst gedrag te benoemen en tegelijkertijd duidelijk te zijn in de boodschap die je wilt overbrengen.

Daarnaast oefenen we omgangsvormen.

Vanaf het schooljaar 2023 beginnen we met het invullen van IEP Hart en Handen. Dit doen we twee keer per jaar (oktober / april) om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen.

Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 en ook de ouders de tevredenheidspeiling in, zoals die vanuit Vensters wordt opgesteld. Hierin worden ook vragen gesteld over het pedagogisch handelen van de leerkracht, waarop wij ons handelen kunnen reflecteren. De resultaten worden besproken in het team en gedeeld met de ouders, de MR en de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar geeft de leerlingen positieve persoonlijke aandacht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De leraar bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De leraar maakt weloverwogen gebruik van complimenten en correcties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De leraar zorgt voor veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt	Prioriteit
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	hoog
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	hoog

5.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Dit doen ze via de doelenplanner/groepswerkplan die we in de gehele school inzetten. Op basis van die gegevens zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI).

Om EDI zo goed mogelijk te begrijpen en in te zetten worden in schooljaar 2022-2023 hierin (extern) geschoold. Dit wordt gefaciliteerd vanuit de PO-raad.

De leerkrachten creëren een betekenisvol leerklimaat waardoor leerlingen actief betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen. Hierbij maken we gebruik van het EDI-model (expliciete directe instructie). Ons team heeft zich in schooljaar 2022-2023 in laten scholen en laten begeleiden.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.

De leerkrachten hebben kennis van kerndoelen en leerlijnen. Per periode worden de leerdoelen vastgelegd in de doelenplanner/groepswerkplan. Dit wordt geëvalueerd en n.a.v. de behaalde resultaten wordt een analyse opgemaakt waarbij de aanpak (basis-, verrijkings- en intensieve aanpak) wordt bepaald en welke sleepdoelen worden meegenomen in de volgende periode.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar zorgt voor een goede lesvoorbereiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraar geeft een effectieve instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leraar zorgt voor een goede start van de les <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraar zorgt voor een fase van begeleide inoefening <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraar laat de leerlingen de stof zelfstandig verwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	De leraar geeft verlengde instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	De leraar zorgt voor een korte lesafsluiting <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
8.	De leraar geeft gestalte aan een aantal belangrijke principes van goed lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

De kwaliteit van het lesgeven wordt één keer per kwartaal getoetst. Dit wordt gedaan door het MT doormiddel van lesbezoeken met een kijkwijzer (zie bijlage).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	1,61

Actiepunt	Prioriteit
De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Kijkwijzer Effectief Leerkrachtgedrag

5.17 Zorg en begeleiding

Zie ons SOP (bijlage)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,88

5.18 Extra ondersteuning

Zie ons SOP (Bijlage)

5.19 Passend onderwijs

Zie **Zorg en begeleiding**

5.20 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school werken we met een overgangsdocument waarbij we als school naar de leerlingen kijken wanneer we op verschillende gebieden vinden dat een leerling klaar is voor groep 3. Hierin worden de groepsleerkrachten van groep 1/2, 3 en directie meegenomen.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling. Doormiddel van overdrachten tussen de leerkrachten en het invullen van doelenplanners/groepswerkplannen zorgen we ervoor dat eventuele hiaten tijdig worden gecommuniceerd.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

5.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (IEP LVS). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen en bordbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Daarnaast bespreken we welke stappen we moeten zetten om bij te sturen zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen. School neemt de ouders en leerlingen mee in deze stappen zodat we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	1

Actiepunt	Prioriteit
De groepsleerkrachten maken analyses van de leerresultaten voor de hele groep en/of individuele leerlingen en zet dit om in concreet handelen.	hoog

5.22 Toetsing en afsluiting

In ons document 'Schoolspecifiek Kwaliteitszorg' staat in hoofdstuk 4, 'Zicht op ontwikkeling', uitgebreid beschreven hoe wij invulling geven aan onze toetsing en afsluiting.

We beschrijven onder andere onze benadering van toetsing, die bestaat uit verschillende elementen:

1. Methodegebonden toetsen

We maken gebruik van toetsen die gekoppeld zijn aan de lesmethoden die we gebruiken. Deze toetsen helpen ons de voortgang van de leerlingen te monitoren en te beoordelen hoe goed ze de lesstof beheersen. De inzet van deze toetsen hebben we op onze school eigen gemaakt. Zo zetten we de toetsen in op het in kaart brengen van de beginsituatie (voortaetsen) en aan het einde van het blok op het controleren of de desbetreffende doelen behaald zijn (rekenen en spelling). Deze gegevens zijn samen met de observaties van de groepsleerkracht de basis voor het aanpassen van het onderwijsaanbod in dien noodzakelijk. Dit wordt beschreven in de doelenplanners.

2. Leerlingvolgsysteem

Binnen de school volgen we de leerlingen onder andere door de inzet van het IEP LVS. Hier kunnen we de ontwikkeling van de individuele leerlingen en groepen bekijken. Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van het LVS Parnassys Leerlijnen Jonge Kind. Naast deze middelen die los staan van de methodes maken we gebruik van de methode Snappet, om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen op het gebied van het dagelijks handelen maken we gebruik van de data die Snappet ons aanreikt. Deze data wordt meegenomen in het dagelijks handelen en verwerkt in doelenplanners. Door de alle informatie van alle systemen naar elkaar te leggen kunnen we de voortgang volgen en op die manier de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend in de gaten houden en indien nodig gerichte ondersteuning bieden.

3. Niet-methodegebonden toetsen:

Naast de methodegebonden toetsen maken we ook gebruik van andere toetsen, zoals de DMT van Cito, Het leerlingvolgsysteem van de IEP (Hart, Handen en Hoofd) en de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test). Deze toetsen geven ons (aanvullende) informatie over de cognitieve capaciteiten en prestaties van de leerlingen.

Daarnaast wordt ook beschreven de overdracht van leerlingen van de voorschool naar onze school en de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Op deze manier waarborgen we een gedegen toetsings- en afsluitingsproces.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3

5.23 Praktijkvorming en stage

Bs De Vrijhoeve vindt het belangrijk om vanuit een maatschappelijke oogpunt het onderwijspersoneel van de toekomst op te leiden. Er is een intensieve samenwerking tussen het ROC Tilburg om studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen een stageplek te geven.

Daarnaast wordt de school door middelbare scholen (SG de Overlaat, Van Haesdrechtcollege en Walewyc) benaderd om maatschappelijke stages te faciliteren.

5.24 Eerste Onderwijs Andertaligen

Schooljaar 2022-2023 is De Vrijhoeve gestart met onderwijs aan anderstaligen. Onder regie vanuit het bestuur wordt er onderzocht hoe we een regionaal vorm kunnen geven aan Eerste Onderwijs Anderstaligen.

Ook andere besturen uit de regio, gemeente Waalwijk, Loon op Zand en Stg. Lowan zijn hierbij betrokken. De Vrijhoeve participeert hierin als locatie voor deze doelgroep.

5.25 Bevordering van gezond gedrag

Op De Vrijhoeve hechten we veel belang aan het bevorderen van gezond gedrag bij onze leerlingen. We streven ernaar om een positieve en ondersteunende omgeving te creëren die de gezondheid en het welzijn van onze leerlingen bevordert.

Een van de manieren waarop we gezond gedrag stimuleren is het inschrijven op schoolfruit. Deze subsidie wordt jaarlijks toegekend waardoor scholen 20 wekenlang 3 maal daags gratis fruit ontvangen. Hieraan zijn ook lesactiviteiten gekoppeld.

Daarnaast moedigen we onze leerlingen aan om water te drinken in plaats van suikerhoudende dranken en streven we naar gezond lekkers bij eigen activiteiten.

Naast een gezond voedingsaanbod, stimuleren we ook regelmatige lichaamsbeweging. We bieden gevarieerde sport- en bewegingsactiviteiten aan tijdens de lessen lichamelijke opvoeding via het Beweegeburo en moedigen onze leerlingen aan om actief deel te nemen aan activiteiten buitenschoolse activiteiten zoals de avond driedaagse. We

streven ernaar om onze leerlingen de kennis en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om gezonde keuzes te maken en een gezonde levensstijl te leiden.

Daarnaast betrekken we ook de ouders bij het bevorderen van gezond gedrag. We communiceren regelmatig met hen over het belang van gezonde voeding (fruit, lunch en traktaties) .

We zijn van mening dat het ontwikkelen van gezonde gewoonten op jonge leeftijd een positieve invloed heeft op hun algehele ontwikkeling en toekomstig welzijn.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid gaat over op de manier waarop de organisatie omgaat met: het werven, behouden en ontwikkelen van personeel. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden, met name de onderwijskwaliteit en de financiën. Zo draagt integraal personeelsbeleid bij aan een duurzame en gezonde organisatiecultuur, waarin het personeel zich gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. En dat komt ten goede aan de groei van onze leerlingen! Het integrale personeelsbeleid binnen Leerrijk omvat onder meer:

Werving en selectie

Het opstellen van functieprofielen, het adverteren van vacatures, het selecteren van kandidaten en het uitvoeren van sollicitatiegesprekken.

Onboarding

Het proces van introductie en integratie van nieuwe medewerkers binnen Leerrijk.

Ontwikkeling en training

Het aanbieden van professionele ontwikkelingsprogramma's en trainingen die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van het personeel.

Gesprekkencyclus

Het beoordelen en evalueren van het functioneren van het personeel, het stellen van doelen en het geven van feedback.

Verzuimbeleid

Het opstellen van beleid en procedures voor het omgaan met ziekteverzuim en het ondersteunen van personeel bij het herstel en de re-integratie.

Sociale veiligheid

Het creëren van een veilige en inclusieve werkomgeving, waarin personeel zich gesteund voelt en zich kan ontwikkelen.

Duurzame inzetbaarheid

Het bevorderen van de gezondheid, vitaliteit en employability van het personeel.

Medezeggenschap

Het betrekken van de juiste mensen bij besluitvorming en beleidsontwikkeling.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. We streven ernaar dat alle klassen bezet zijn met bevoegde leerkrachten. Bevoegde leerkrachten hebben een pabo-diploma.

Door het lerarentekort komen we soms in situaties dat benoembare professionals voor de klas staan. Dit zijn bijvoorbeeld: zij-instromers, studenten van een lerarenopleiding, gastdocenten, docenten met een vakbevoegdheid. Ook kan het zijn dat bij ziekte een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de klas begeleidt onder toezicht van een bevoegde leerkracht.

6.3 Organisatorische doelen

Voornaamste organisatorisch doel voor De Vrijhoeve is het vinden en behouden van kwalitatief goed geschoolde collega's.

Dat geldt met name voor de functie van directeur, leerkracht(ondersteuner) met NT2 kennis en/of ervaring, gediplomeerde leerkrachten.

6.4 Schoolleiding

Schooljaar 2021-2022 heeft zich vooral gekenmerkt door vele wisselingen. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is op onze school een interim directeur aangesteld.

De interim directeur werkt nauw samen met de intern begeleider van de school. De primaire opdracht van de interim directie is:

- Uitvoering geven aan het door de inspectie opgestelde inspectie rapport (april 2022) en de daarbij behorende herstelopdracht.
 - focus op ontwikkeling op het gebied van pedagogisch- en didactisch handelen van het team
 - focus op ontwikkeling van beleid met aandacht voor behalen van de kerndoelen
- De dagelijkse gang van zaken organiseren op de school. Met speciale aandacht voor:
 - nieuwbouw
 - (interne) communicatie
 - invoering continuo-rooster

Voor de nieuw te werven schoolleiding is het van belang om:

- met het team samen de koers van de school verder uit te werken en te laten laten, met een nieuwe of een nog te ontwikkelen missie visie.
- de ingezette visie op pedagogisch en didactisch handelen verder te implementeren

6.5 Beroepshouding

De kernwaarden binnen Leerrijk zijn: **Aandacht**, **Nieuwsgierig** en **Samen**. Daarbij is een goede beroepshouding op de school met een professionele en respectvolle werkcultuur van essentieel belang voor het creëren van een veilige en gezonde leeromgeving voor kinderen en medewerkers. Een aantal belangrijke elementen van een goede beroepshouding binnen Leerrijk:

Professionaliteit

Het is belangrijk om professioneel te blijven in alle aspecten van het werk, inclusief het aangaan van professionele relaties met ouders, collega's en andere belanghebbenden

Respectvol

Het is belangrijk om respectvol om te gaan met alle leerlingen, ouders, collega's en andere belanghebbenden. Dit ongeacht hun achtergrond, cultuur, vaardigheden, etc.

Collegialiteit

Medewerkers werken effectief met hun collega's samen. Zo bereiken we samen o.a. de doelen uit het schoolplan. Dit bevordert een positieve en constructieve werkomgeving.

Reflectie

Het is belangrijk om regelmatig te reflecteren op het eigen handelen en dit zo nodig bij te stellen, om de kwaliteit van het onderwijs/het werk te verbeteren.

Communicatie

Goede communicatie is van groot belang. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren met leerlingen, ouders en collega's, om een open en eerlijke communicatie te bevorderen en om misverstanden te voorkomen.

Leren en ontwikkelen

Leerkrachten en andere medewerkers moeten openstaan voor feedback en reflectie, en continu werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit omvat o.a. het bijwonen van trainingen en het volgen van professionele ontwikkelingsprogramma's.

6.6 Professionele cultuur

Binnen Leerrijk streven we naar een omgeving waarin de schoolcultuur gericht is op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en het optimaliseren van het onderwijs aan de leerlingen. Het omvat

het creëren van een positieve werkomgeving. Binnen deze werkomgeving ligt de nadruk op:

- het aanmoedigen van een open communicatie;
- de samenwerking tussen de medewerkers;
- de bevordering van leiderschap en professionele ontwikkeling.

Op onze school bereiken we deze professionele cultuur door te werken aan de beroepshouding van onze collega's. Wij hebben hier teambreed de kwaliteitsindicatoren voor opgesteld. Tevens is dit een leven onderdeel dat met regelmaat op de teamagenda staat geagendeerd.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Leerrijk vinden we het belangrijk dat we een grote bijdrage leveren aan het opleiden van personen die in het onderwijs willen werken. Mede daarom is Leerrijk in 2022 gestart met een traject van een gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs.

Ook onze school levert een bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijs personeel. Dat doen wij door stagiaires vanuit het MBO, stageruimte aan te bieden, maar ook werken wij mee met snuffelstages vanuit het voortgezet onderwijs.

Wij zijn geen opleidingsschool voor de Pabo.

6.8 Werving en selectie

Het wervings- en selectiebeleid omvat de procedures en strategieën die worden gebruikt bij het aantrekken en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande vacatures binnen de school (zie ook richtlijnen cao po bijlage XII). De wervings- en selectieprocedure start op het moment dat in de organisatie een vacature ontstaat. Op dat moment bepaalt de directeur van de school (vacature binnen de school) of de bestuurder (vacature binnen het servicebureau) of de vacature opnieuw vervuld gaat worden.

Wanneer de vacature opnieuw vervuld gaat worden, wordt eerst een beeld gevormd van wie er nodig is om de vacature te vervullen. Daarbij wordt bepaald welke vaardigheden noodzakelijk en wenselijk zijn en welke persoonlijke eigenschappen passend zijn. Vervolgens wordt besloten of de vacature eerst intern of extern of tegelijkertijd uitgezet kan worden. Binnen Leerrijk worden vacatures op schoolniveau gemeld bij de HR Adviseur. De school levert de vacaturebeschrijving aan.

6.9 Introductie en begeleiding

Op onze school begeleiden we nieuwe medewerkers op de volgende manier: Nieuwe collega's worden gekoppeld aan een vast maatje. Deze helpt de nieuwe collega wegwijs binnen onze school. De nieuwe collega krijgt ook de handboeken waarin onze regels/afspraken van onze school staan beschreven.

Binnen Leerrijk wordt ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goede ontvangst. Daarom wordt er tweemaal per jaar voor alle nieuwe medewerkers van Leerrijk een introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds is dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk niveau te voorzien, anderzijds zorgt het voor verbinding onderling. Ook wordt uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

6.10 Taakbeleid

Een goed taakbeleid en werkverdelingsplan draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie van het onderwijs en een gezonde werkbelasting voor leerkrachten. Ook kan het bijdragen aan een goede samenwerking en communicatie tussen leerkrachten en aan een heldere en eenduidige taakverdeling.

Iedere school binnen Leerrijk stelt een werkverdelingsplan op, waarin staat welke werkzaamheden (lesgevende en niet-lesgevende taken) binnen de school uitgevoerd worden en wie dat doet. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team. De directie bepaalt jaarlijks het aantal werkgroepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de

afspraken.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden en binnen de stichting dezelfde richting te volgen, wordt voor het werkverdelingsplan gebruik gemaakt van het instrument: Cupella Taakbeleid. Dit is een landelijk instrument dat voldoet aan de wettelijke criteria en de meest recente cao.

6.11 Gesprekscyclus en competentiematch

Een effectieve gesprekscyclus is onderdeel van de Leerrijk-cultuur waarbij alle professionals (OP, OOP en Directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het optimaliseren van hun handelen.

Door in gesprekken een balans te vinden tussen persoonlijke groei en professionele ontwikkeling én hierover de juiste afspraken te maken, leggen we de basis voor een ontwikkelplan van de medewerker dat:

- bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker;
- bijdraagt aan de schoolontwikkeling/ de doelen die de school nastreeft;
- heldere verwachtingen schept, die leiden tot resultaten.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van Huis van Werkvermogen, waarbij de CompetentieMatch gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek

6.12 Bekwaamheidsdossier 'personeelsdossier'

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- VOG
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkel- en/of beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken (Cupella)

6.13 Professionalisering

Individuele scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor individuele scholing kiezen, wanneer hier bij voorkeur een relatie ligt met de organisatorische doelen van de school of de ontwikkelpunten (verbeterdoelen) van de school. Stichting Leerrijk organiseert en faciliteert digitaal via Leerrijk Leert veel mogelijkheden voor individuele professionalisering.

Teamscholing wordt aangeboden ter versterking van onze schoolontwikkeling. Maar ook in het kader van bijv. het versterken/vernieuwen van de missie, organisatorische of inhoudelijke ontwikkelingen.

Iedereen is bij teamprofessionalisering aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023	EDI	
	BLINK	

Gevolgdde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Engelse taal
3. Specialist Taalleesonderwijs

Te volgen scholing

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	Overstap van Sharepoint naar TEAMS	
	IEP-LVS	
	Groepsdoorbrekend werken	
2024-2025		
2025-2026		

6.14 Verzuimbeleid

Medewerkers binnen Leerrijk geven zo snel mogelijk en uiterlijk voor 7.45 uur, de verzuimmelding door op hun eerste verzuimdag. Dit doen ze telefonisch bij de leidinggevende (dus niet via mail/whatsapp). Bij afwezigheid van de leidinggevende wordt de melding gedaan bij de plaatsvervanger en wordt er een bel-afpraak gemaakt met de leidinggevende. Na de verzuimmelding zet de leidinggevende een vervangingsverzoek uit. Als er geen vervanger

beschikbaar is, probeert de school de afwezigheid van de leerkracht intern op te vangen. In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In het uiterste geval kan het zijn dat een klas geen onderwijs op school kan krijgen. In dat geval worden ouders tijdig geïnformeerd en regelt de school een vervangend programma. Vervolgens informeert de school het schoolbestuur, zodat er overzicht is op de leertijd van de leerlingen.

In het verzuimbeleid van Leerrijk staat aangegeven welke verantwoordelijkheden en taken de medewerker, leidinggevende, het team, de HR-adviseur, de verzuimconsulent en de bedrijfsarts hebben.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	0,8%	1,2%	3,5%	5,4%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,6	0,8	0,7	1,5	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	3	3	20	11	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.15 Mobiliteitsbeleid

Regie nemen op de eigen loopbaan is tegenwoordig heel vanzelfsprekend. Binnen Leerrijk heerst de overtuiging dat mobiliteit kan bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en aan professionalisering van medewerkers. Mobiliteit geeft medewerkers een ruimere horizon én een breder fundament in de loopbaan. Om deze reden worden alle vacatures van Leerrijk intern gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is altijd: 'de juiste persoon op de juiste plaats'. Bij gelijke geschiktheid hebben medewerkers van de eigen organisatie voorrang op externe kandidaten.

Het werkgelegenheidsbeleid van Leerrijk heeft tot doel om de huidige werkgelegenheid te behouden en waar het kan uit te breiden. In sommige gevallen kan het zijn dat er gekeken moet worden naar een andere werkplek binnen of buiten de school en/of de stichting. Voorbeelden hiervan zijn: krimp in het leerlingaantal op de school, niet voldoende functioneren op de huidige werkplek, etc. Indien noodzakelijk wordt overgegaan tot gedwongen ontslag. Daarbij rusten op stichting Leerrijk en op de vakbond een inspanningsverplichting om op basis van het sociaal plan afspraken te maken over:

- vrijwillig vertrek om gedwongen ontslag(en) zoveel mogelijk te voorkomen;
- boventalligverklaring;
- de van werk-naar-werk-begeleiding van boventallige medewerkers;
- de looptijd van de 'van-werk-naar-werk'-begeleiding, waarbij sprake is van maatwerk. Deze zal zo kort mogelijk zijn met een maximum van twee jaar.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

De grootte van de school maakt dat onze organisatie erg 'plat' is georganiseerd.

De directeur is eind verantwoordelijk voor de school. Samen met de IB-er vormt de directeur de directie van de school.

De leerkrachten van de school zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan leerlingen, leggen verantwoording aan de directie af.

De onderwijsassistenten in onze school zijn ondersteunend en worden voornamelijk ingezet om differentiatie en of individuele hulp aan leerlingen makkelijker te realiseren.

Waar specifieke hulp aan individuele leerlingen wordt aangeboden door een onderwijsassistent ligt de regie bij de IB-er.

De administratief medewerker en conciërge worden aangestuurd door de directie.

De school heeft een actieve ouderraad en een MR. Bij vergaderingen van de OR is iemand van het team als afgevaardigde namens het team aanwezig en bij de MR is de directie vertegenwoordigd wanneer dit door de MR gewenst is.

Leerrijk heeft ook een GMR. Met regelmaat worden de vergaderingen van de GMR door een lid van de MR bijgewoond.

7.2 Groeperingsvormen

De school werkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Gezien de grootte van de school wordt dit toegepast in combinatiegroepen. De indeling van groepen vindt plaats op basis van groepsgrootte en op basis van gewenste leerjaren om die als combinatiegroep bij elkaar te plaatsten.

De lessen worden in het algemeen gedifferentieerd (op niveau) in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij technisch en begrijpend lezen wordt het groepsverband doorbroken en zijn de leerlingen op verschillende niveaus ingedeeld. Dit gebeurt vanaf groep 4.

Kinderen volgen dan (elders in het gebouw) op eigen niveau technisch of begrijpend lezen volgen. Dit wordt ook uitgebreid naar het rekenonderwijs.

Ten aanzien van EOA.

Deze leerlingen zit in een basisgroep. Vanuit deze groep worden de centrale thema's aangeboden. In onderlinge samenwerking en afstemming van de leerkrachten en onderwijsassistenten wordt de groep in drie niveaus (onder-, midden- en bouw verdeeld) voor instructie en verwerking van de lesstof.

Waar mogelijk, (sport en spel, buitenspelen en andere activiteiten) sluiten de leerlingen van de EOA aan bij onze reguliere groepen.

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Actiepunt	Prioriteit
groepsdoorbrekend rekenonderwijs aanbieden	hoog

7.3 Schoolklimaat

Onze school hanteert een positief en inclusief schoolklimaat. Wij streven naar een veilige en stimulerende omgeving te bieden, waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Er heerst een sfeer van respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, zowel tussen leerlingen onderling als tussen leerlingen en leerkrachten.

Op onze school is er aandacht voor de individuele behoeften van elke leerling en er wordt geprobeerd om tegemoet te komen aan verschillende leerstijlen en talenten. Wij moedigen leerlingen aan en stimuleren hen om hun eigen geluid te laten horen. Hierbij is de leerlingenraad een mooi voorbeeld.

Het schoolteam bestaat uit collega's met diverse rollen. Zij zetten zich vanuit hun rol in om een positieve en inspirerende leeromgeving te creëren. Ze hebben oog voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Wij werken fijn samen met ouders/verzorgers, zodat er een gezamenlijke betrokkenheid ontstaat bij het leerproces van de kinderen.

Onze school organiseert regelmatig activiteiten en evenementen, in samenwerking met de ouderraad, om de betrokkenheid en het gevoel van 'samen' te versterken.

Wij streven naar een schoolklimaat dat gericht is op het creëren van een veilige, stimulerende en inclusieve omgeving, waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin ze zich gewaardeerd en ondersteund voelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	2,8
Tevredenheid ouders 2022-2023 - De sfeer op school	2,98

Actiepunt	Prioriteit
Aanscherpen van communicatie en informatie over leerlingen richting ouder	hoog

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en een meldcode coördinator. Samen met de directie vormen zij het kernteam wat betreft veiligheid.

De anti-pestcoördinator is het eerste aanspreekpunt als het gaat om pesten.

Het kernteam coördineert en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid. De taken zijn vastgelegd in de taakomschrijving zoals die door Leerrijk is bepaald. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en werknemers.

De school beschikt over een registratiesysteem waarin men (ernstige) ongevallen en incidenten registreert. De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen door het hanteren van regels, die ook daadwerkelijk worden gehandhaafd. Daarnaast maakt de school gebruik van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (PBS). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van het belonen, vergroten en/of benadrukken van goed (passend) gedrag.

Jaarlijks bevraagt de school de leerlingen over hun veiligheidsbeleving aan de hand van de WMK-vragenlijst. De gegevens worden verstrekt aan de inspectie. Ouders en leraren worden ook één keer per jaar bevraagd over veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school/stichting Leerrijk beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en (interne en externe) vertrouwenspersonen. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over deze zaken in de schoolgids en het informatieboekje.

De school heeft 3 teamleden die opgeleid zijn als BHV-er.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

7.5 Arbobeleid

Het personeel van de stichting is het belangrijkste "kapitaal" als het gaat om het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen. Dit betekent als vanzelf dat beleid ontwikkeld wordt dat gericht is op het realiseren van werkomstandigheden waarin iedereen zo optimaal als mogelijk kan functioneren en zo zijn steentje bij kan dragen aan het bereiken van de (onderwijskundige) doelstelling van de organisatie. Continuïteit en het voorkomen van uitval van medewerkers zijn daarbij belangrijke doelen.

Leerrijk heeft met 'Gezond Werken Langstraat (GWL)' een Arbo-contract afgesloten. GWL voert alle werkzaamheden van bedrijfsgeneeskundige aard (in het kader van de arbeidsomstandigheden wet) uit door o.a. de inzet van een BIG geregistreerde bedrijfsarts die is gespecialiseerd in arbeid en gezondheid en/of een casemanager, die is ingeschreven in het EB-register. Naast het verzuimbeleid en het verzuimprotocol kennen we binnen Leerrijk ook het Sociaal Medisch Team. Dit is een overlegstructuur waaraan de bedrijfsarts, casemanager, leidinggevende en HR adviseur deelnemen, met als doelstelling een gerichte integrale aanpak van verzuim. We hechten binnen Leerrijk veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat.

Leerrijk voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit via de Arbomeester www.arbomeester.nl. Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld.

We onderscheiden de volgende beleidselementen binnen ons arbobeleid:

- de organisatie ten aanzien van arbeidsomstandighedenbeleid
- de risico-inventarisatie en -evaluatie
- het plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage
- voorlichting en scholing
- de Arbodienst
- preventief beleid ten aanzien van de voornaamste risico's voor ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid
- het verzuimbeleid en -begeleiding
- de incidentenregistratie
- veiligheidsplan
- bedrijfshulpverlening
- bronbestrijding

7.6 Samenwerking

Onze school werkt op verschillende gebieden samen met andere voorzieningen en instanties. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling om zo een goede doorgaande leerlijn van het kind te realiseren of een sluitende aanpak wanneer een kind bij ons op school start.

Dit kan zijn informatie uitwisselingen tussen:

voor en naschoolse voorzieningen en school
school van herkomst en school
school en school van aanmelding
school en voortgezet onderwijs
school en zorgpartners/samenwerkingsverband.

In alle gevallen worden ouders hierbij betrokken.

Daarnaast werkt de school samen met:

- Gemeente Waalwijk
- Ambtenaar leerplicht
- Veilig thuis
- Centrum voor jeugd en gezin
- GGD

7.7 Contacten met ouders

Ouders zijn de belangrijkste partners in opvoeding en onderwijs. Samen stimuleren we de talent- en persoonsontwikkeling van het kind en begeleiden we de groei van kennis en vaardigheden. Het kind staat centraal en daarom is betrokkenheid, openheid en afstemming belangrijk in de samenwerking.

Thuis: In een positieve thuissituatie wordt de ontwikkeling gestimuleerd. Dat betekent onder andere dat kinderen op tijd naar bed gaan, er gevarieerd wordt gegeten, ouders voorlezen of samen een spelletje doen, kinderen begeleid worden in huishoudelijke taakjes of dat er uitdagend speelgoed is. Ook gymspullen meegeven of gevulde broodtrommels in de tas hoort daarbij. Wanneer ouders actief begeleiden met betrekking tot school ondersteunen ze het kind bij het maken van huiswerk, lezen en reageren ze op schoolberichten of begeleiden ze het leren van een toets.

Op school: Betrokkenheid, openheid en afstemming komt terug in een ouder-vertel gesprek, een gesprekje bij de deur aan het eind van een schooldag, maar ook tijdens een rapportgesprek of een gesprek met bijvoorbeeld de intern begeleider. Door aanwezigheid tijdens een voorleesmoment, de thema-afsluiting of bijvoorbeeld de kleuterinloop hopen we u een beter beeld te geven over het onderwijs dat wij de kinderen bieden. Daarnaast zijn we blij met uw ondersteuning tijdens bijvoorbeeld de activiteiten in de schooltuin, het luizenpluizen, het vervoeren van de kinderen wanneer we een excursie hebben of uw hulp tijdens een creatieve activiteit.

Tenslotte hebben we ook nog de formele ouderparticipatie. Ouders in de **Ouderraad** zijn samen met een personeelslid verantwoordelijk voor de organisatie van feesten en andere festiviteiten die op school plaatsvinden. Ouders in de **Medezeggenschapsraad** zijn betrokken bij (de totstandkoming) van het schoolbeleid. Ze geven informatie, advies of instemming.

De specifieke uitwerkingen hoe wij ouders benaderen staat in de schoolgids beschreven. Zie ook deze bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
7.	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

7.8 Overgang PO-VO

Na acht jaar onderwijs willen wij ervoor zorgen dat elke leerling een advisering meekrijgt, waarbij de kans van slagen in het voortgezet onderwijs succesvol is.

Om tot een gedegen afweging te komen hanteren wij de volgende advies procedure. Wij adviseren kansrijk en herooverwegen ons advies mocht daar aanleiding voor zijn.

Wij hebben daarbij ook nauw contact met de scholen in het voortgezet onderwijs, dit gebeurt zowel bij leerlingen die nog naar het VO gaan, maar ook krijgen wij terugkoppeling over leerlingen die al geplaatst zijn.

Onze adviesprocedure.

In leerjaar 7 krijgen de leerlingen een preadvies.

Dit preadvies is voornamelijk gebaseerd op de leerresultaten en de werkhouding (belangstelling, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid) van het kind.

Het preadvies wordt door de leerkracht van groep 7 in samenspraak met de directeur en de intern begeleider opgesteld.

Dit preadvies wordt getoetst door de onafhankelijke NSCCT toets. Hierbij worden ook de capaciteiten van de leerlingen meegenomen.

Tijdens het voorlopig adviesgesprek met ouder en kind eind groep 7, wordt het preadvies toegelicht.

Het half jaar wat daarop volgt worden ontwikkelingen die effect kunnen hebben op dit advies tijdig met elkaar gedeeld om samen tot een goed definitief advies te komen.

Rondom de herfstvakantie wordt er door de leerkracht van groep 8 een informatieavond verzorgd op school. Daar wordt informatie aan de ouders over de alle vormen van voortgezet onderwijs.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn met name bepalend:

- De wens van het kind/de ouders.
- Het advies van de basisschool.

Tijdens het definitief adviesgesprek wordt het definitief advies besproken met de leerling en ouders en krijgen zij een afschrift van dit advies. De ouders ontvangen het aanmeldingsformulier, waarna ouders en kind zich kunnen inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. De ouders melden hun kind zelf aan op het V.O.

De Vrijhoeve levert de nodige papieren aan:

- Het advies van de basisschool;
- Een onderwijskundig rapport met daarin een uitdraai van het LV
- Het aanmeldingsformulier voor het VO

In april vindt de eindtoets (IEP) plaats. Eventueel kan op basis van de uitslag nog een heroverweging plaats vinden.

7.9 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Over de afgelopen jaren blijkt dat onze school binnen de inspectie gestelde marges van afwijking is gebleven en dus goed adviseert.

7.10 Privacybeleid

Op de website van stichting Leerrijk, <https://leerrijk.nl/leerrijk/privacy>, staan alle protocollen en reglementen die horen bij het onderwerp 'privacy'. Op deze plek is te vinden op welke wijze binnen de stichting met privacy wordt omgegaan. In de privacyverklaring staat onder andere hoe Leerrijk op een zorgvuldige en betrouwbare wijze omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

Daarnaast vindt u in het stuk 'Rechten van ouders' uitleg over de wijze waarop u een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan indienen. De hoofdlijnen van de omgang met persoonsgegevens staan in de schoolgids vermeld.

7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over niet voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse of naschoolse opvang.

De tussen schoolse opvang hebben we intern geregeld in de vorm van overblijf. We werken in het kader van naschoolse opvang samen met Mikz en Tot Vanavond.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk staat groei centraal. De focus op groei ligt niet alleen bij de groei en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook bij de groei van de medewerkers, van de school en van de gehele stichting. De 4D-cyclus ondersteunt onze focus op groei op een ontwikkelingsgerichte en opbrengstgerichte wijze. Deze cyclus kent vier stappen, namelijk: data, duiden, doelen, doen.

De ontwikkelingen die we willen bereiken en in gang zetten, vertalen we naar indicatoren die zichtbaar, merkbaar en/of meetbaar zijn. Op een gepland evaluatiemoment halen we de data op die van toepassing is op de ingezette ontwikkeling. Denk daarbij aan data die voortvloeit uit zelfevaluaties, lesbezoeken, audits, quickscans of vragenlijsten van WMK, het leerlingvolgsysteem, etc. Deze data duiden we door dialoog te voeren met de direct betrokkenen en met betrokken stakeholders. Tijdens deze duidingsfase kijken we vooral naar ons eigen handelen, dat mogelijk verklaringen kan geven voor de data die opgehaald is. In de derde stap stellen we doelen vast die de komende periode centraal staan. Deze leggen we vast in het jaarplan van de school. De doelen op schoolniveau zijn altijd gelieerd aan de doelen van het schoolplan. De formulering van de doelen is zo SMART-als mogelijk in merkbare, meetbare en zichtbare succescriteria. Vervolgens voeren we acties uit om de geplande doelen te kunnen behalen. Aan de hand van de gestelde succescriteria monitoren we het ontwikkelingsproces en evalueren we in de fases data – duiden in hoeverre het gewenste doel bereikt is.

Omdat de kwaliteitszorg cyclisch is, is deze vastgelegd in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat onder andere: de uiterlijke vaststeldingsdatum van verplichte documenten, zoals het schoolplan en de schoolgids, de planning van de quickscans, het afnamemoment van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers en de dialoogmomenten met het schoolbestuur (voortgangsgesprek, opbrengstgesprekken, formatiegesprekken, etc.). De kwaliteitskalender wordt jaarlijks door het schoolbestuur verstrekt.

Via het programma WMK zetten we onder medewerkers quickscans uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het leerkrachthandelen, de invoering van het burgerschapsbeleid, de beroepshouding etc. Deze quickscans zijn verdeeld over vier schooljaren. De planning ervan staat in de paragraaf 'meerjarenplanning' uitgewerkt. Naast deze quickscans wordt de schoolontwikkeling ook in beeld gebracht via visitaties/ audits van het bestuur. Deze werkwijze wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 binnen Leerrijk geïmplementeerd. De werkwijze rondom kwaliteitszorg wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Leerrijk.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,78

8.2 Kwaliteitskaarten

De Vrijhoeve hebben we onze eigen kwaliteitskaarten opgesteld.

De kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van een bepaald vakgebied aan. Onze kwaliteitskaarten hebben nauw verband met het lesgeven van onze leraren. De kwaliteit van het lesgeven is essentieel voor de kwaliteit van onze school. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus).

Onze kwaliteitskaarten worden elk jaar teambreed geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie stellen we onze actiepunten vast. Ook komt de kwaliteitskaart aan de orde bij de groepsbespreking.

Bijlagen

1. kwaliteitskaart rekenen
2. kwaliteitskaart taal
3. kwaliteitskaart spelling

8.3 Kwaliteitscultuur

Binnen Leerrijk werken we missie-gedreven en doelgericht elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dit doen we door de doelen die in het koersplan van Leerrijk en in het schoolplan vermeld staan te vertalen in jaarplannen. De doelen van de school zijn afgestemd op de doelen van de koers van Leerrijk. Deze zijn vervolgens aangevuld met de doelen die bij de schoolontwikkeling passen. Op deze wijze is een set ontstaan van 4 tot 5 grote verbeterdoelen, die de komende planperiode centraal staan.

Op school werken we samen om deze doelen te bereiken. Dat doen we via werkgroepen en professionaliseringsactiviteiten, zoals collegiale consultatie, teamstudiedagen of informatiewerkshops. Daarnaast ontwikkelen we ook met scholen in de buurt en binnen het schoolbestuur. Dat doen we bijvoorbeeld via leerkringen, collegiale consultatie op andere scholen en verschillende netwerken. Het schoolbestuur heeft een overzicht van alle doelen die Leerrijk-scholen gekozen hebben en heeft de strategische doelen vertaald in een strategische agenda. Daar waar mogelijk, ontwikkelen we samen met andere scholen die dezelfde doelen gesteld hebben. Zo werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling binnen Leerrijk.

De doelen uit het jaarplan van de school zijn gekoppeld aan actieplannen van werkgroepen, waardoor meerdere mensen binnen de school verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. De werkgroepen werken in een actieplan de stappen van de aanpak uit. Gedurende het jaar bespreken de kartrekkers van de werkgroep met het managementteam van de school de voortgang van de werkgroepen. In de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie evalueren we de doelen van het jaarplan in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie en de doelen die in het schoolplan vermeld staan, wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,18

8.4 Professioneel statuut

Stichting Leerrijk heeft een managementstatuut vastgesteld (zie de website van stichting Leerrijk). Hierin staan:

- de besturingsfilosofie
- de mandaten van het bestuur en de directeurs van Leerrijk-scholen
- de bevoegdheden
- de overlegstructuur

Binnen de kaders die in dit statuut zijn gesteld, kunnen directeurs een vertaalslag maken naar de situatie op schoolniveau. Zo leggen scholen zelf vast op welke wijze de overlegstructuur, de betrokkenheid bij besluitvorming, de taken en bevoegdheden van medewerkers etc. uitgewerkt zijn op de school.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de medezeggenschapsraad en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Het doel van deze dialoogsessies is om de duiding die we zelf geven aan de data te verscherpen en te verduidelijken. Daarnaast heeft de dialoog tot functie om elkaar op de hoogte te houden van de schoolontwikkeling. Naast de verschillende dialoogsessies, verantwoorden we ons ook schriftelijk. Dat doen we bijvoorbeeld via de schoolgids en het jaarverslag. Hiermee geven we uitvoering aan de code goed bestuur.

Het schoolbestuur legt verantwoording af over de ontwikkeling van de gehele stichting. Dat doet de bestuurder onder andere via het jaarverslag en verschillende dialoogsessies met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de gremia tussentijds op de hoogte gehouden van het ontwikkelproces van de doelen die in de strategische agenda uitgewerkt zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,23

8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit 2

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het waarderingskader wat zij verstaan onder 'basiskwaliteit' en 'stelselkwaliteit'. Om het jaar nemen we onszelf de maat door deze indicatoren te beoordelen.

Dat doen we met behulp van de modules zelfevaluatie in het programma: 'Mijn Schoolplan', zowel voor de basis- als ook voor de stelselkwaliteit. Na deze meting duiden we de resultaten onder andere met teamleden en met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit van de stichting. De actiepunten die er eventueel uit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,2
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,88
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	2,78
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Voor onze eigen kwaliteitsaspecten hebben we op Leerrijk niveau, maar ook op schoolniveau kwaliteitsindicatoren vastgesteld.

Deze worden jaarlijks geëvalueerd.

8.8 Wet- en regelgeving

Onze school is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen die gesteld zijn aan:

1. de inhoud en het tijdig aanleveren schoolgids
2. de inhoud en het tijdig aanleveren van het schoolplan
3. de werkwijze rondom passend onderwijs
4. het inplannen en behalen van voldoende onderwijstijd

8.9 Inspectiebezoeken

In april 2022 heeft onze school een bezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft toen geconcludeerd dat onze school niet aan alle onderzochte standaarden voldoet aan de wettelijke eisen.

De herstelopdracht die de inspectie aan De Vrijhoeve heeft gegeven, zal in het tweede kwartaal van 2023 opnieuw worden beoordeeld.

In de bijlage vindt u het definitief vastgestelde inspectierapport (11-07-2022).

Actiepunt	Prioriteit
Verbeteren van de kwaliteit van de instructie	hoog
Meer aandacht voor afstemmen van het zelfstandigwerken	hoog
Adequaat afstemmen van het onderwijs op het niveau/voortgang van de leerlingen	hoog
Zorgdragen voor een ononderbroken onderwijs proces	gemiddeld
Beter zicht hebben op hoe vertraging is ontstaan en welke aanpak daarbij passend is.	gemiddeld
Aanpassen van de schoolgids op enkele punten	laag

Bijlagen

1. Inspectierapport juli 2022

8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De Quick Scan (WMK-PO) is conform afgenomen in april 2023.

Het aantal deelnemers bedroeg 42 (responspercentage: 33%). Dat was erg laag maar nog net betrouwbaar.

De gemiddelde score 2,98. Op basis van de uitslagen, maken we een analyse en stellen we actiepunten vast.

8.11 Vragenlijst medewerkers

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ons team (n=15). Het responspercentage was 67%. Het team is gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde cijfer dat het team onze school geeft is een 7.0

Zie bijlage voor de vragenlijst medewerkers en analyse.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer per jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Sfeer op school	3,14
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	2,97
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Informatie en communicatie	2,7
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Arbeidsomstandigheden	3,21
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Informatie en communicatie	2,7
Tevredenheid medewerkers 2022-2023 - Informatie en communicatie	2,7

Actiepunt	Prioriteit
Communicatie binnen de school?	hoog

8.12 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=24). Het responspercentage was 100%.

De leerlingen geven de school een 7,4 als rapportcijfer. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de IB'er en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Zij bespreken de rapportage met de IB'er en zullen onderdelen meenemen als leerlingenraad naar de verschillende groepen.

In de bijlagen de rapportage en de analyse n.a.v. de tevredenheidsspeiling leerlingen.

bijlagen **TOEVOEGEN**

8.13 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=128).

Het responspercentage was 33%. De ouders zijn gemiddeld genomen niet tevreden over de school. Als rapportcijfer gevende ouders De Vrijhoeve een 6,6. De school krijgt een score van 2,9, wat net iets lager is dan onze ambitie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid ouders 2022-2023 - De sfeer op school	2,98
Tevredenheid ouders 2022-2023 - De lessen	2,89
Tevredenheid ouders 2022-2023 - Informatie en communicatie	2,7

Actiepunt	Prioriteit
Verbeteren van de informatieverstrekking over wat er op school gebeurt?	hoog
Verbeteren van de informatie die wordt verstrekt over de leerlingen?	hoog

8.14 De meerjarenplanning

Alle Leerrijk-scholen beschrijven en borgen de kwaliteit via een set van kwaliteitsthema's met indicatoren. In de komende schooljaren willen wij samen met het schoolteam deze indicatoren opstellen en meten. Het volgende schema laat zien welke kwaliteitsthema's in welk schooljaar op deze manier aan bod komen. De kwaliteitsthema's die genoemd staan in de eerste twee rijen zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Dit stelt ons in staat om samen de data die hieruit voortvloeit samen te bespreken en nader te duiden en vervolgens op bestuursniveau gezamenlijke ontwikkelingen in gang te zetten en te volgen. De indicatoren op deze kwaliteitsthema's kan de school indien gewenst aanvullen met schooleigen indicatoren.

'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Taal en lesonderwijs	Didacisch handelen (leskwaliteit)	Pedagogisch handelen	Zicht op ontwikkeling en Afstemming	Burgerschap
Beroepshouding	Klassenmanagement (incl. leertijd)	Beroepshouding	Actieve en zelfstandige houding van leerlingen	Veiligheid en Schoolklimaat
Burgerschap	Rekenen en Wiskunde	Groepsdoorbrekend werken	Contact met ouders	
	Visie en missie van de school	Meer- en hoogbegaafdheid	Professionele cultuur	

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De algemene uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Leerrijk! is en blijft een financieel gezonde organisatie;
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen;
- Leerrijk! wil transparant inzicht geven in de besteding van middelen. Deze middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet.

9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid en beheer van onze Stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle bekostiging wordt toegerekend aan de scholen. Om de bovenschoolse activiteiten te bekostigen dragen scholen naar rato van het aantal leerlingen een deel van hun bekostiging af voor deze activiteiten. Voor de afdracht is een allocatiemodel opgesteld met daarin ook de uitgangspunten van het beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener Qualiant.

9.3 Rapportages

3x per jaar wordt een tertiaalrapportage op Leerrijk!-niveau opgesteld. Op die momenten wordt ook de cijferontwikkeling per school geanalyseerd en worden deze besproken met de directeur.

9.4 Sponsoring

Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel richt de directeur zich tot de voorzitter college van bestuur.

9.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken.

Als school hebben we de keuze gemaakt om de NPO gelden onder andere te gebruiken voor het inkopen van een teamscholing "executieve functies" en een begeleidingstraject "basiskwaliteit verstevigen". De bijbehorende literatuur en materialen worden ook vanuit de NPO gelden aangeschaft.

Daarnaast kiezen we voor extra inzet van personeel en ondersteuning: we gaan voor instructie- en begeleidingsmomenten om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Ook is een deel van de NPO gelden gebruikt voor de aanschaf van extra ICT devices.

9.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Mede door deze middelen zijn wij, ondanks dat wij een kleine school zijn, in staat om een onderwijsassistent voor 4 ochtenden in de week aan onze school te verbinden.

Specifiek kunnen wij die inzet gebruiken om in kleine groepen leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	70	48,26	23,59	24,67	0	11%
01-02-2022	73	51,64	18,45	33,2	2,36	12%
01-02-2023	105	93,58	41,05	52,52	22,76	16%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn bekwaam.
M3. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M4. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M5. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school werken wij aan de verdere professionalisering ten aanzien van ons pedagogisch en didactiek handelen. • De leraren maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen • De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas. • De leerkrachten geven volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) de instructies vorm. • groepsdoorbrekend rekenonderwijs aanbieden • Verbeteren van de kwaliteit van de instructie	hoog
	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Aanbod. • De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze. • In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus. • Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen. • Actuele kennis van de leerlijnen van de onderbouw en spel- en ontwikkelingsmateriaal wordt toegepast. • De groepsleerkrachten maken analyses van de leerresultaten voor de hele groep en/of individuele leerlingen en zet dit om in concreet handelen. • Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? • Aanschaf nieuwe methode technisch lezen. • Aanschaf van nieuwe methode Technisch Lezen. • Aanschaf van nieuwe methode Studievaardigheden.	hoog
	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Zicht op Ontwikkeling. • De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning. • De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling. • Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan. • Meer aandacht voor afstemmen van het zelfstandigwerken • Adequaat afstemmen van het onderwijs op het niveau/voortgang van de leerlingen • Zorgdragen voor een ononderbroken onderwijs proces • Beter zicht hebben op hoe vertraging is ontstaan en welke aanpak daarbij passend is. • Aanscherpen van communicatie en informatie over leerlingen richting ouder	hoog

	Wij hebben een nieuwe missie/visie opgesteld en dragen dit als school uit. • Onze school verkent en onderzoekt mogelijkheden om een specifiek onderwijsconcept te implementeren. Als de keuze voor een ander onderwijsconcept is gemaakt, wordt dit geleidelijk geïmplementeerd.	hoog
	Wij werken op school aan onze professionele beroepshouding. • Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde. • De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. • De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school. • Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien. • Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school? • Communicatie binnen de school?	hoog
Inspectiebezoeken	Aanpassen van de schoolgids op enkele punten	laag
Vragenlijst Ouders	Verbeteren van de informatieverstrekking over wat er op school gebeurt?	hoog
	Verbeteren van de informatie die wordt verstrekt over de leerlingen?	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken wij aan de verdere professionalisering ten aanzien van ons pedagogisch en didactiek handelen.
	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Aanbod.
	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Zicht op Ontwikkeling.
	Wij werken op school aan onze professionele beroepshouding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school geven wij op de juiste wijze invulling aan het inspectiekader: Aanbod.
	Wij hebben een nieuwe missie/visie opgesteld en dragen dit als school uit.
	Wij werken op school aan onze professionele beroepshouding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Wij hebben een nieuwe missie/visie opgesteld en dragen dit als school uit.
	Wij werken op school aan onze professionele beroepshouding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23WG
Naam: Rooms Katholieke Basisschool de Vrijhoeve
Adres: Heggewikke 23-25
Postcode: 5161 XS
Plaats: SPRANG-CAPELLE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23WG
Naam: Rooms Katholieke Basisschool de Vrijhoeve
Adres: Heggewikke 23-25
Postcode: 5161 XS
Plaats: SPRANG-CAPELLE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Effectief leerkracht- en leerlinggedrag



Leerkracht:	Datum:
Observator(en):	Activiteit:

Pedagogisch klimaat		
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>Waardering</i>
Er is een goed leer- en leefklimaat in de groep	Er is zichtbaar plezier in de les	
	De leerkracht en de leerlingen hebben een goede relatie met elkaar	
	De leerkracht daagt uit, ondersteunt en vertrouwt de kinderen	
	Er is structuur, er zijn routines en er is rust in de groep	
Leertijd		
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>Waardering</i>
Besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel	De les verloopt ordelijk en georganiseerd	
	De overgangen tussen de verschillende lesonderdelen verlopen soepel	
Taakgerichte werksfeer en klassenmanagement		
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>Waardering</i>
Zorgt voor een doelmatig klassenmanagement	Materialen liggen klaar of zijn toegankelijk	
	Er wordt gewerkt volgens de structuur van een dag/weekrooster	
	De kinderen gaan na de instructie direct aan de slag en blijven dat ook	
Ook in een combinatiegroep	Het leerjaar wat geen instructie krijgt werkt zelfstandig aan de opgegeven taken	
	Zij stellen hun vragen uit tot een later moment (gebruiken blokjes)	
Instructie		
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>Waardering</i>
Activeert de voorkennis van leerlingen	Maakt duidelijk hoe de les aansluit bij voorgaande lessen	
	Activeert bewust het concept en/of de vaardigheid	
	Zorgt dat de les aansluit bij het dagelijks leven	
Verduidelijkt de lesdoelen	Informeert bij aanvang van de les over de lesdoelen en het belang ervan	
	Onderscheid concept en vaardigheid is helder	
	Maakt de opbouw van de les voor kinderen inzichtelijk	
Uitleg	Geeft een duidelijke uitleg in logische opeenvolgende stappen	
	Doet de gewenste strategie of het gewenste gedrag voor aan de kinderen	
Controleert het begrip van leerlingen	Stelt tussentijds vragen om te controleren of de kinderen de leerstof en de opdrachten begrijpen	
	Gaat tussentijds + aan het einde van de les(onderdelen) na of de doelen bereikt zijn	
Betrekt alle leerlingen bij de les	Stelt vragen die tot nadenken aanzetten en vraagt door	
	Laat in zijn/haar manier van reageren merken dat hij/zij vragen van kinderen op prijs stelt	
	Laat verschillende kinderen aan het woord	
Geeft feedback aan leerlingen	Geeft feedback over de kwaliteit van het zelfstandig werken	
	Geeft feedback over de kwaliteit van het samenwerken	
Stemt instructie en verwerking af op relevante verschillen tussen leerlingen	Zet leerlingen die minder instructie nodig hebben eerder aan het werk	
	Geeft een verlengde instructie aan groepjes of individuele leerlingen	
	Geeft verschillende verwerkingsopdrachten aan verschillende kinderen	
Gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	Stelt controlevragen aan de leerlingen	
Actieve betrokkenheid van leerlingen		
<i>Aandachtspunten</i>	<i>Goede praktijken</i>	<i>Waardering</i>
Individuele leerlingen zijn actief betrokken bij de instructie	De leerkracht stimuleert alle kinderen actief deel te nemen aan de les (willekeurige beurten, wisbordje)	
	De leerkracht hanteert afwisselende, leuke en gevarieerde didactische werkvormen	
	Leerlingen stellen vragen	
Leerlingen zijn actief gericht op leren	De leerkracht nodigt de kinderen uit eerst zelf oplossingen te bedenken	
	De leerkracht stimuleert kinderen oplossingen te controleren	
	De leerkracht vraagt door na een gegeven antwoord	

Per 1 augustus 2021 is 'de wet ter verduidelijking van de burgerschapsopdracht voor scholen' in werking getreden. Daarmee krijgt deze opdracht een meer verplichtend karakter. Aan scholen wordt gevraagd om:

- kennis, inzicht en respect voor basiswaarden 'vrijheid', 'gelijkwaardigheid' en 'solidariteit' te ontwikkelen, ook in hun onderling verband. Dit zijn de waarden die ervoor zorgen dat mensen met uiteenlopende waarden en normen vreedzaam kunnen samenleven;
- sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen;
- een oefenplaats te creëren waar leerlingen op een veilige manier leren respectvol met elkaar en met elkaars ideeën om te gaan.

Scholen houden ruimte om vanuit de eigen identiteit zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Meer hierover lees je hier

<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/07/07/wet-burgerschapsopdracht-ondersteuning-beschikbaar>

Daarnaast blijven de huidige kerndoelen die te maken hebben met burgerschap (kennis van de democratie, de rechtstaat en de grondrechten kerndoelen 36, 37, 38 en 39) ook gelden.

De nieuwe burgerschapsopdracht vereist een heldere visie van de school op burgerschap en inzicht in hoe dit samenhangt met het schoolbeleid (o.a. verwoord in schoolplan en schoolgids) waarin de burgerschapsdoelen zijn verwoord, een leerplan is opgesteld en de leerresultaten worden bij gehouden. Om de scholen die werken met Blink Wereld te ondersteunen bij de ontwikkeling van deze visie en de concrete invulling daarvan is dit document opgesteld. Hierin is beschreven hoe, waar en op welke manier je met Blink Wereld werkt aan welke burgerschapsdoelen.

Wanneer je werkt met Blink Wereld heb je in principe geen aanvullend lesmateriaal nodig. Vanuit deze basis kun je naar eigen inzicht en passend bij de visie verdere keuzes maken en in de praktijk concreet verder invulling geven aan burgerschapsonderwijs. Deze beschrijving kun je ook gebruiken om op te nemen in de visie van de school op burgerschap.

Visie op burgerschap

In Blink Wereld staat onderzoekend en ontdekkend leren centraal waarbij de echte wereld het uitgangspunt is. Blink Wereld laat kinderen zich verwonderen en maakt ze nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken - zodat ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Daar is burgerschap een integraal onderdeel van en in die zin vanuit de aanpak van Blink Wereld geen los vak. Een uitspraak van onderwijsfilosoof Gert Biesta verwoordt dit goed: 'Het gaat er niet alleen om hoe we de wereld in onze kinderen krijgen, het gaat er ook om hoe we onze kinderen kunnen helpen om de verbinding met de wereld aan te gaan en op die manier in de wereld te komen'.

Goed burgerschapsonderwijs gaat dus over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven wat in welke situatie wel en niet kan is niet mogelijk en niet wenselijk. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen.

Om dit mogelijk te maken worden in Blink Wereld veel verschillende situaties en contexten uit de echte wereld aangeboden waartoe kinderen zich gaan verhouden. Zo richten ze in *78A Stem op mijn partij* een politieke partij op. Met deze partij proberen de kinderen een wereldprobleem op te lossen. In de lessen leren

ze eerst over de opwarmende aarde, vieze rivieren (Europese samenwerking), morele dilemma's en opkomen voor je recht. Ze kiezen een probleem, onderzoeken de oplossingen en presenteren hun partij, hun probleem en hun oplossing aan de klas. Dan volgen de verkiezingen.

Daarnaast doen kinderen ervaringen op en ontwikkelen zij handelingsperspectieven. Dat gebeurt in Blink Wereld door ze actief aan de slag te laten gaan met onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve belangen of waarden of tussen verschillende collectieve belangen of waarden. Dat gaat over sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen, waarin we als mensen afhankelijk zijn van elkaar om tot een goede uitkomst te komen. Via het lesmateriaal worden dit soort spanningen, belangen- en waardentegenstellingen in de klas gebracht en krijgen kinderen kennis en vaardigheden aangereikt waarover ze zelf nadenken en met elkaar in gesprek gaan en zo tot (nieuwe) inzichten, besluiten en oplossingen te komen. Daarmee kan het klaslokaal een minimaatschappij worden waarin je kinderen toerust voor hun toekomstige rol als burger. Zo stel je ze in staat om zich niet alleen in de huidige samenleving te handelen maar ook andere mogelijke inrichtingen van de samenleving te verbeelden.

Zo beleven kinderen in les 2 van het thema Stem op mijn partij dat om gezamenlijke problemen op te lossen, de EU vaak samenwerkt. De kinderen ervaren hoe dat is door samen na te denken over het probleem van de vieze rivieren die door meerdere landen stromen. Ze onderzoeken welke gevolgen watervervuiling heeft voor hun EU-land en ontdekken dat je soms moet samenwerken om een probleem op te lossen. In les 3 Morele dilemma's zien ze dat deze vaak voor grote politieke discussies zorgen. In deze les vormen de kinderen hun mening over klonen en andere nieuwe manieren van voortplanting. Ze ontdekken dat je je pas een goede mening kunt vormen als je de voor- en tegenargumenten kent. Vervolgens zien ze dat de bevolking het soms niet eens is met de politiek. En dat je dan kunt opkomen voor je rechten. Hoe? Dat ontdekken en ervaren ze in les 4 Opkomen voor je recht.

In de manier waarop het lesmateriaal van Blink Wereld is opgezet is er dus niet alleen aandacht voor de kerndoelen van wereldoriëntatie (en dus de kwalificatie), maar door het uitgangspunt van onderzoekend en ontdekkend leren 'automatisch' ook veel ruimte voor 'socialisatie', 'persoonsvorming' en naast 'leren' ook voor 'ervaren'. Kinderen leren in Blink Wereld bijvoorbeeld niet alleen over WOII (wie, wat, waar en hoe etc.) maar ook over wat al dan niet gewenst of mogelijk gedrag is (wel of geen verzet of collaboratie) en worden zich bewust van eigen denken en doen op basis van dilemma's en het inleven in diverse situaties aan de hand van bijvoorbeeld ooggetuigenverslagen (wat zou ik in zo'n situatie doen en waarom?)

Invulling van burgerschap

Vanuit het lesmateriaal wordt hieronder aangegeven welke thema's en lesmaterialen in Blink Wereld passen bij het burgerschapsonderwijs en de burgerschapscompetenties die in het nieuwe wetsartikel beschreven zijn en die aansluiten bij de huidige kerndoelen Mens en Samenleving (waar nu de doelen die passen bij burgerschap in opgenomen zijn).

Kerndoelen

In Blink Wereld zijn de kerndoelen van Oriëntatie op jezelf 40 tot en met 53 als volgt ondergebracht.

Kerndoel	Komt in Blink Wereld aan bod in
Kerndoelen 40 t/m 46 natuur en techniek	Zie kerndoelenoverzicht in Blink Studio
Kerndoel 47 t/m 50 ruimte	Zie kerndoelenoverzicht in Blink Studio
Kerndoel 51 t/m 53 tijd	Zie kerndoelenoverzicht in Blink Studio

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn ondergebracht in de kerndoelen Mens en samenleving: 34 tot en met 39.

Kerdoelen 36, 37 en 38 gaan over kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten en komen als volgt aan bod in Blink Wereld:

Kerdoel	Komt in Blink Wereld - geïntegreerd aan bod in
Kerdoel 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.	- 78A Stem op mijn partij, hele thema: verkiezingen en ervaren hoe politiek werkt - Les 2: hoe de EU werkt & Les 4: over actie voeren, politiek en totstandkoming wetten - 78B Fantastische families - Les 1: ontstaan grondwet 1848 - 78B Oorlog en vrede - Les 3: hoe Hitler steeds meer democratische rechten afpakte & Les 4: belang van de EU
Kerdoel 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.	Dat is geen paragraaf aan lesstof die je kunt aanbieden, maar vooral houding en gedrag. Maar lesstof met een bepaalde inhoud kan wel een basis vormen om respect en waarden en normen regelmatig aan bod te laten komen. Vanuit het nieuwe wetsvoorstel wordt hier bedoeld op de algemeen aanvaarde basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Aandacht hiervoor zie je bijvoorbeeld terug in de volgende filmlessen: - 78A Altijd onderweg - filmles over vluchtelingen- vraagstuk: Hallo, Salaam Korte documentaire over twee Nederlandse jongens die naar Lesbos gaan om te helpen in een vluchtelingenkamp. Over hoe het is om op de vlucht te slaan en ergens anders een bestaan op te bouwen. - 56B Wereldse kinderen - filmles over integratie: Het haar van Ahmad Documentaire over een Syrische vluchteling die iets terug wil doen voor Nederland. - 78B Machtige media - filmles over 5-delige webserie Nettiquote waarin leerlingen aan de slag gaan met de ongeschreven regels van social media en de ware betekenis van <i>likes</i>, <i>tags</i> en <i>comments</i>.
Kerdoel 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.	- 56A Ik hou van Holland – Intro en les 1: de multiculturele samenleving: iedereen is gelijkwaardig - 56A Het wereldrestaurant - Intro en les 3: manieren van eten in verschillende culturen; verschillende geloven; godsdienstige feesten; hindoeïsme - 56B Wereldse kinderen - Les 2: Kijken naar kinderen uit allerlei culturen en die vergelijken met de eigen cultuur; iedereen is anders. - 78A Altijd onderweg – Intro: landen bestaan uit meerdere culturen & Les 3: immigratie leidt tot multiculturele samenleving - 78A Stem op mijn partij - Hele thema: de kinderen leren met respect met elkaars mening om te gaan en ontdekken dat iedereen op zijn eigen manier denkt; Les 4 zoektocht naar uitbreiding van volksinvloed, ook buiten het

	parlement, met name de jaren '60. - 78B Fantastische families - hele thema: de invloed van familie op het leven, in verschillende culturen en in de natuur. - Extra Filmles: Jack bestelt een broertje Familiefilm over Jack en zijn twee moeders. Over familie(samenstellingen), identiteit, voortplanting. - Lesspecial Ontluikende liefde. Deze les over seksuele en genderdiversiteit kan ingezet worden in de week van de lentekriebels (15 t/m 21 maart), rond Valentijnsdag (14 februari) of Paarse vrijdag (december). - Lesspecial Black lives matter. De afgelopen jaar waren er veel demonstraties voor Black Lives Matter. Maar welke geschiedenis ging daaraan vooraf? De kinderen bekijken het en onderzoeken de levens van Dorothy Counts, Mae Jemison en Tyler Mitchell. Welke reden zouden zij hebben om te gaan demonstreren?
--	---

Andere kerndoelen die gerelateerd worden aan burgerschap zijn kerndoel 34, 35 en 39. Deze komen als volgt aan bod in Blink Wereld:

Kerndoel	Komt aan bod in
Kerndoel 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.	Gezien de aard van deze doelen, kun je deze met alleen een aanbod van lesmateriaal niet volledig 'afdekken'. In het lesmateriaal komen wel aspecten van lichamelijke en psychisch gezondheid aan bod, zoals in: - 56A Aardse extremen - Filmles Ayla het tsunamimeisje - Documentaire over de gevolgen van een watersnoodramp in een ander deel van de wereld. - 78A De experimentele keuken - Filmles Rauw - Documentaire over de Amsterdamse jongen Tom die sinds zijn vijfde uitsluitend rauw voedsel eet. - 78B Op leven en dood - Filmles Tien - Documentaire over Jolijn (10) die de enige van het gezin is die haar overleden vader Tien niet kan herinneren. Ze is bang dat anderen hem zullen vergeten. - 56B Bijzondere bewoners - Filmles Kauwboy - Aangrijpende jeugdfilm over een tienjarige jongen die vriendschap sluit met een kauw. Ook over moeilijke thuissituatie, ziekte en dood.
Kerndoel 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.	Gezien de aard van deze doelen, kun je deze met alleen een aanbod van lesmateriaal niet volledig 'afdekken'. Verkeer vraagt om een aparte aanpak en methode. In het aanbod van het lesmateriaal komen wel aspecten van zelfredzaamheid (sociaal, consument) aan bod: - 56B De groene fabriek: Hoe kun je er voor zorgen dat je ecologische voetafdruk niet te groot is? Wanneer noem je een bedrijf 'groen'? En wat komt er allemaal bij kijken als je een groene fabriek op wilt zetten? - Extra Filmles - De IJslandbende - Jeugdfilm over je weg vinden in een omgeving, zowel letterlijk (hoofdpersoon

	raakt de weg kwijt in IJsland), als figuurlijk. - 56A 5 het wereldrestaurant - filmles Of je worst lust Documentaire over Brechtje (11) die op een varkensboerderij woont, maar liever geen vlees eet en in de stad zou wonen. - Extra Filmles - Alles mag Korte film over een jongen die bij de majorettes wil. En over anders zijn en geaccepteerd worden voor wie je bent. - Extra filmles - De wereld van Kim en Bob Jeugddocumentaire over beste vrienden aan het einde van de basisschool en begin middelbare school – houdt hun vriendschap stand?
Kerdoel 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.	- 56B De Groene fabriek – Les 2 de ecologische voetafdruk; duurzaamheid en afval; Les 3 Groene energie; les 4 een eigen groen product maken. - 78A Stem op mijn partij Les 1: het broeikaseffect en hoe je milieuvriendelijker kunt leven; Les 2: Watervervuiling en wat de EU hieraan kan doen - 78B Op leven en dood Les 2: hoe dieren en planten alles opruimen - 78B Duurzaam design; Les 3: groene energie Les 4: ontwerp maken design waarin eerlijke bronnen worden gebruikt; Filmles De ietsnut De 12-jarige Marijn maakt van hergebruikte materialen ware kunstwerkjes. Hij is toegelaten tot de vooropleiding van de kunstacademie. We zien hoe Marijn van een idee komt tot een portret. Een jeugddocumentaire over talent, creativiteit en doorzettingsvermogen.

Buiten het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld zijn er ook kerndoelen Nederlandse Taal die relevant zijn voor burgerschap. Het betreft de kerndoelen waar aandacht is voor discussie, informeren en mediawijsheid. Ook deze doelen komen regelmatig aan bod in de lessen.

Kerdoel	Komt aan bod in
Kerdoel 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.	Het gaat in dit kerndoel vooral om de ontwikkeling van vaardigheden zoals 'discussie voeren'. Bij de ontwikkeling van dit soort vaardigheden is het belangrijk dat het niet eenmalig als trucje geoefend wordt, maar regelmatig terugkeert. Door de onderzoekende aanpak in de lessen van Blink Wereld zijn de vaardigheden stevig verankerd. In de Handleiding vaardigheden zie je in welke thema's en lessen welke vaardigheden aan bod komen. Daarnaast komt dit kerndoel ook expliciet aan bod in het Projectthema kinderverkiezingen – Kinderen verdiepen zich in les 1 in stellingen over politieke onderwerpen die zij belangrijk vinden. Ze formuleren argumenten voor en tegen verschillende stellingen en bepalen vervolgens hun eigen standpunt. Ze kiezen in les 2 een stelling die ze gaan verdedigen of weerleggen. De rest van de klas bedenkt vooraf of ze voor of tegen zijn en bekijken achteraf of ze van mening zijn veranderd. Ze onderzoeken in les 3 welke partij het beste bij hen past. Dit doen ze aan de hand van

	de onderwerpen en stellingen die in de eerste twee lessen al (deels) behandeld zijn.
Kerdoel 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.	Het gaat in dit kerndoel vooral om de ontwikkeling van vaardigheden zoals informatie zoeken op internet en betrouwbare website vinden . Bij de ontwikkeling van dit soort vaardigheden is het belangrijk dat het niet eenmalig als trucje geoefend wordt, maar regelmatig terugkeert. Door de onderzoekende aanpak in de lessen van Blink Wereld zijn de vaardigheden stevig verankerd. In de Handleiding vaardigheden zie je in welke thema's en lessen welke vaardigheden aan bod komen. Daarnaast komt dit kerndoel ook expliciet aan bod in het Projectthema De verhalenkoffer - In dit projectthema onderzoeken de kinderen de belevenissen van onbekende slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog. Ze schrijven vervolgens een 'waargebeurd verhaal' over deze persoon.

En ook kerndoel 56 in Kunstzinnige vorming dat verband houdt met identiteit en cultureel erfgoed.

Kerdoel	Komt aan bod in
Kerdoel 56 <i>De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.</i>	- 56A Ik hou van Holland - Filmles Het paard van Sinterklaas Jeugdfilm over familie, identiteit en cultuurverschillen. De kinderen krijgen door deze interactieve filmles een beeld van hoe het is om als kind uit China naar Nederland te verhuizen. Alles is anders: de taal, de mensen, de gewoontes en tradities. En hoe is het om voor het eerst Sinterklaas te vieren? - 78B Fantastische families - Filmles Koningsdag Korte film over hoe Nederland Koningsdag beleeft en over twee jongens die willen voldoen aan de verwachtingen van hun vaders.

Oefenplaats

Waar leerlingen op een veilige manier leren respectvol met elkaar en met elkaars ideeën omgaan.

Nieuwe burgerschapsopdracht	Komt aan bod in
Democratie als oefenplaats	- Projectthema kinderverkiezingen. In Nederland kan iedereen die ouder is dan 18 jaar en de Nederlandse nationaliteit heeft stemmen op de politieke partij van zijn of haar keuze. Maar wat vinden die partijen belangrijk en welke partij past bij jou? Kinderen verdiepen zich in les 1 in stellingen over politieke onderwerpen die zij belangrijk vinden. Ze formuleren argumenten voor en tegen verschillende stellingen en bepalen vervolgens hun eigen standpunt. Ze kiezen in les 2 een stelling die ze gaan verdedigen of weerleggen. De rest van de klas bedenkt vooraf of ze voor of tegen zijn en bekijken achteraf of ze van mening zijn veranderd. Ze onderzoeken in les 3 welke partij het beste bij hen past. Dit doen ze aan de hand van de onderwerpen en stellingen die in de eerste twee lessen

	al (deels) behandeld zijn. - 78A Stem op mijn partij - Filmles Koning van Katoren - Familiefilm over politiek, cultuurverschillen, religie, corruptie. De problemen in het koninkrijk van Katoren staan symbool voor echte wereldproblematiek. De kinderen zien hoe hoofdpersoon Stach deze problemen vindingrijk oplost. Daarna bedenken ze zelf creatieve oplossingen voor wereldproblemen van nu.
--	---



Visie	We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. De vakken rekenen, taal, spelling, lezen en woordenschat vormen de basis.
Verantwoordelijke	Maud Veraa
Betrokken externen	Niet van toepassing
Cyclus	Periodiek/jaarlijks/4-jaarlijks
Geëvalueerd	
Volgende evaluatie	11 oktober 2022 (teamvergadering)

Doel

Op basisschool De Vrijhoeve hanteren we in alle groepen dezelfde aanpak bij het vormgeven van de lessen. Door een combinatie van het werken met methodes en Snappet trachten we het beste uit de ontwikkeling van de leerlingen te halen.

Aanpak op het gebied van rekenen (concrete handeling)

Voor rekenen maken we gebruik van Instruct1 op Snappet. Hiernaast wordt MijnKlas extra ingezet om het automatiseren te bevorderen.

Lesgeven aan de hand van Snappet

Algemene afspraken:

Aan de hand van het lesdoel dat in de Snappetles centraal staat wordt er een instructie gegeven door middel van de didactische strategieën van EDI. Opdracht 1 dient als instructieopdracht. De invulling van de instructie staat vrij op voorwaarde dat dit aansluit bij het lesdoel. De oefeningen van opdracht 1 hoeven niet per se door de leerlingen ingevuld te worden. Wanneer de leerlingen geen opdrachten maken op Snappet, zijn de laptops dicht en ligt het wisbordje op de hoek van de tafel. Vervolgens wordt opdracht 2 door alle leerlingen individueel gemaakt.

Voorwaarde verlengde instructie:

Als leerlingen 3 of meer opdrachten van opdracht 2 fout hebben, doen zij mee met de verlengde instructie. Mocht je bij opdracht 2 of je instructie zien dat een leerling de verlengde instructie nodig heeft dan kan ervoor gekozen worden op de verlengde instructie te geven voor opdracht 2.
Opdracht 3 wordt ingezet als verlengde instructie. Deze opdracht wordt gemaakt als de leerkracht met (individuele) leerlingen samen zit en extra uitleg geeft. Dit kan op dezelfde dag in het desbetreffende tijdsblok of tijdens de les op de instructievrije dag.

Plusopdrachten worden gemaakt wanneer opdracht 2 af is. Alle leerlingen moeten 2x10 plusopdrachten maken. Deze opgaven zijn adaptief, het niveau van de

adaptieve opdrachten is bepaald door het resultaat van alle opgaven samen. Opdracht 2 weegt het zwaarste gekeken naar de invloed op de adaptieve oefeningen.

Als opdracht 2 en 2x10 plusjes zijn afgemaakt kan er gesproken worden over een les die is afgerond. Het afronden van de les geeft geen garantie voor het behalen van het desbetreffende lesdoel.

2x10 plusjes is voor de leerlingen het streven om per les af te hebben. Als dat niet het geval is, maar de leerkracht concludeert dat de leerling hard heeft gewerkt dan is dat voldoende. De leerkracht duidt waarom het niet is gelukt 2x10 plusjes af te krijgen. Vervolgens kan er gekeken worden wat de leerling nodig heeft om 2x10plusjes toch af te krijgen.

Na het afronden van de les kan er gewerkt worden aan de werkpakketten of aan 'alle leerdoelen'. De doelen die in de werkpakketten of 'alle leerdoelen' centraal staan zijn doelen die in eerdere lessen aangeboden zijn in een instructieles. De werkpakketten worden adaptief voor de leerlingen ingepland door de leerkracht. Per vak mogen 10 tot 15 werkpakketten klaarstaan. De doelen van de voorgaande twee weken worden ten alle tijden klaargezet.

Extra materiaal:

Bij rekenen wordt door alle leerlingen een uitrekenschrift gebruikt. Dit schrift heeft in de onderbouw grote hokjes, in de bovenbouw kleine hokjes. In dit schrift moeten de berekeningen van de sommen genoteerd worden en hierin wordt gewerkt met potlood. Aan het einde van de les wordt een streep gezet met potlood en liniaal.

Evaluatie



Visie	We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. Vakken als rekenen, taal, spelling, lezen, woordenschat vormen de basis. We maken gebruik van de leerlijnen en leren ook van de actualiteit.
Verantwoordelijke	Maud Veraa
Betrokken externen	Niet van toepassing
Cyclus	Periodiek/ jaarlijks /4-jaarlijks
Geëvalueerd	
Volgende evaluatie	11 oktober 2022 (teamvergadering)

Doel

Op basisschool De Vrijhoeve hanteren we in alle groepen dezelfde aanpak bij het vormgeven van de lessen. Door een combinatie van het werken met methodes en Snappet trachten we het beste uit de ontwikkeling van de leerlingen te halen.

Aanpak op het gebied van taal (concrete handeling)

Voor taal maken we gebruik van de Snappet methode TaalVitaal, waarbij vijf keer per week een les gegeven wordt. Deze methode gaat uit van de leerlijnen van Taal Actief 4.

Lesgeven aan de hand van Snappet

Algemene afspraken:

Per week zijn vier instructiemomenten voor taal en een zelfstandig werken les op het gebied van woordenschat. Bij de start van deze les worden de woorden door middel van woordclusters herhaald. Aan de hand van het lesdoel dat in de les centraal staat wordt een instructie gegeven door middel van de didactische strategieën van EDI.

Voorwaarde verlengde instructie:

Bij de woordenschatlessen maken de leerlingen alle opdrachten door middel van Snappet. Een verlengde instructie is niet vanuit Snappet, maar geeft de leerkracht door middel van woordclusters. Bij de lessen taalverkennen wordt de verlengde instructie wel via Snappet gegeven. Wanneer leerlingen 3 of meer opdrachten van opdracht 2 fout hebben, doen zij mee met de verlengde instructie. Mocht je bij

opdracht 2 of je instructie zien dat een leerling de verlengde instructie nodig heeft dan kan ervoor gekozen worden op de verlengde instructie te geven voor opdracht 2. Opdracht 3 wordt ingezet als verlengde instructie. Deze opdracht wordt gemaakt als de leerkracht met (individuele) leerlingen samen zit en extra uitleg geeft.

Plusopdrachten worden gemaakt wanneer bij de woordenschatlessen alle opdrachten zijn gemaakt en wanneer bij de lessen taal verkennen opdracht 2 is afgerond. Alle leerlingen moeten 2x10 plusopdrachten maken. Deze opgaven zijn adaptief, het niveau van de adaptieve opdrachten is bepaald door het resultaat van alle opgaven samen. Opdracht 2 weegt het zwaarste gekeken naar de invloed op de adaptieve oefeningen. Als opdracht 2 en 2x10 plusjes zijn afgemaakt kan er gesproken worden over een les die is afgerond. Het afronden van de les geeft geen garantie voor het behalen van het desbetreffende lesdoel. 2x10 plusjes is voor de leerlingen het streven om per les af te hebben. Als dat niet het geval is, maar de leerkracht concludeert dat de leerling hard heeft gewerkt dan is dat voldoende. De leerkracht duidt waarom het niet is gelukt 2x10 plusjes af te krijgen. Vervolgens kan er gekeken worden wat de leerling nodig heeft om 2x10plusjes toch af te krijgen.

Na het afronden van de les kan er gewerkt worden aan de werkpakketten of aan 'alle leerdoelen'. De doelen die in de werkpakketten of 'alle leerdoelen' centraal staan zijn doelen die in eerdere lessen aangeboden zijn in een instructieles. De werkpakketten worden adaptief voor de leerlingen ingepland door de leerkracht. Per vak mogen 10 tot 15 werkpakketten klaarstaan. De doelen van de voorgaande twee weken worden ten alle tijden klaargezet.

Extra materiaal:

Iedere leerling heeft een taalschrift waarin de stel- en creatieve opdrachten worden geschreven.

Iedere klas biedt de woordenschatwoorden vanuit de methode aan door middel van woordclusters zichtbaar in het klaslokaal. Deze woorden zijn drie weken zichtbaar, daarna worden ze vervangen door de nieuwe woordenschatweek.

Evaluatie

Visie	We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. Vakken als rekenen, taal, spelling, lezen, woordenschat vormen de basis. We maken gebruik van de leerlijnen en leren ook van de actualiteit.
Verantwoordelijke	Maud Veraa
Betrokken externen	Niet van toepassing
Cyclus	Periodiek/ jaarlijks /4-jaarlijks
Geëvalueerd	
Volgende evaluatie	11 oktober 2022 (teamvergadering)

Doel

Op basisschool De Vrijhoeve hanteren we in alle groepen dezelfde aanpak bij het vormgeven van de lessen. Door een combinatie van het werken met methodes en Snappet trachten we het beste uit de ontwikkeling van de leerlingen te halen.

Aanpak op het gebied van spelling (concrete handeling)

Voor spelling maken we gebruik van de methode software en werkboeken van Taal Actief 4. Hiernaast wordt ook Snappet ingezet. Iedere dag wordt het vijf-woorden-dictee gegeven.

Lesgeven aan de hand van Snappet

Algemene afspraken:

Bij de flitslessen worden alle opdrachten gemaakt waarna 2x 10 plusjes volgen. Per week zijn vier instructiemomenten van spelling. Dag 1 wordt gewerkt met het werkboek van taal actief. Hierbij worden les 1 en 2 gemaakt. Dag 2 volgt de instructieles op Snappet over hetzelfde leerdoel. Dag 3 wordt gewerkt met het werkboek les 3 en 4, dag 4 volgt de instructieles op Snappet. De flitslessen worden in de weektaak verwerkt.

Aan de hand van het lesdoel dat in de les centraal staat wordt een instructie gegeven door middel van de didactische strategieën van EDI.

Voorwaarde verlengde instructie:

Als leerlingen 3 of meer opdrachten van opdracht 2 fout hebben, doen zij mee met de verlengde instructie. Mocht je bij opdracht 2 of je instructie zien dat een leerling de verlengde instructie nodig heeft dan kan ervoor gekozen worden op de verlengde instructie te geven voor opdracht 2. Opdracht 3 wordt ingezet als

verlengde instructie. Deze opdracht wordt gemaakt als de leerkracht met (individuele) leerlingen samen zit en extra uitleg geeft.

Plusopdrachten worden gemaakt wanneer opdracht 2 af is. Alle leerlingen moeten 2x10 plusopdrachten maken. Deze opgaven zijn adaptief, het niveau van de adaptieve opdrachten is bepaald door het resultaat van alle opgaven samen. Opdracht 2 weegt het zwaarste gekeken naar de invloed op de adaptieve oefeningen. Als opdracht 2 en 2x10 plusjes zijn afgemaakt kan er gesproken worden over een les die is afgerond. Het afronden van de les geeft geen garantie voor het behalen van het desbetreffende lesdoel. 2x10 plusjes is voor de leerlingen het streven om per les af te hebben. Als dat niet het geval is, maar de leerkracht concludeert dat de leerling hard heeft gewerkt dan is dat voldoende. De leerkracht duidt waarom het niet is gelukt 2x10 plusjes af te krijgen. Vervolgens kan er gekeken worden wat de leerling nodig heeft om 2x10plusjes toch af te krijgen.

Na het afronden van de les kan er gewerkt worden aan de werkpakketten of aan 'alle leerdoelen'. De doelen die in de werkpakketten of 'alle leerdoelen' centraal staan zijn doelen die in eerdere lessen aangeboden zijn in een instructieles. De werkpakketten worden adaptief voor de leerlingen ingepland door de leerkracht. Per vak mogen 10 tot 15 werkpakketten klaarstaan. De doelen van de voorgaande twee weken worden ten alle tijden klaargezet.

Extra materiaal:

Voor spelling worden aantekeningen gegeven m.b.t. de spellingscategorieën. De aantekeningen worden verzameld in een aantekeningenschrift.

Evaluatie