



Schoolgids 2023-2024



RK Basisschool De Lage Weijken



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. De gids is een leidraad en naslagwerk met betrekking tot de organisatie en het onderwijs op basisschool De Lage Weijken. U kunt hierin praktische informatie vinden zoals wie zijn de teamleden, schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Ook staat erin vermeld wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Team van basisschool De Lage Weijken

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool De Lage Weijkens

Doelen 1

5175CP Loon op Zand

☎ 0416-361594

🌐 <http://www.delageweijkens.nl>

✉ infodelageweijkens@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.922

 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Benders	directiedelagewijkens@leerrijk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

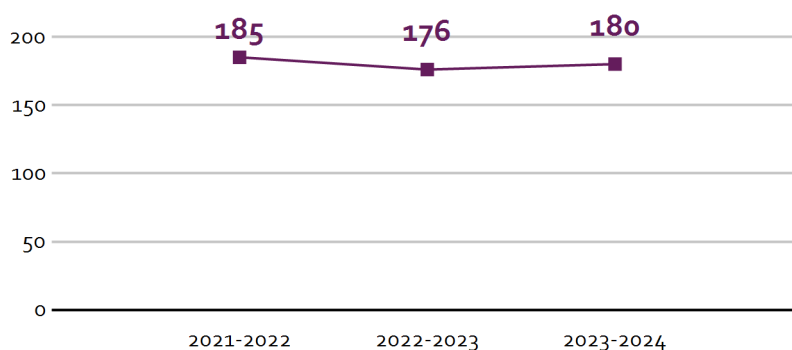
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

180

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Samen

Kwaliteit

Welbevinden

Kleinschalig

Missie en visie

Motto: Ontwikkelen doen we samen

Wij zien de individuele leerling.

Wij benutten de ontwikkelkansen.

Onze leerlingen krijgen ruimte voor:

- optimale ontwikkeling
- samenwerking
- verkenning van de wereld
- eigenaarschap
- de toekomst

Dit alles binnen een veilig leer en werkklimaat.

Kortom: op De Lage Weijken geven wij onderwijs dat zorgt voor een optimale ontwikkeling van elke leerling.

Onze visie op lesgeven:

De coachende rol van de leerkracht zit verweven in de kern van onze visie op lesgeven.

Samen zorgen wij voor:

- thematisch en betekenisvol onderwijs
- sterke executieve functies en eigenaarschap van leerlingen
- individuele groei van de leerling
- een veilige groepssfeer
- dynamische werkvormen
- samenwerkend leren
- zelfstandig leren

Onze visie op leren:

Wij bieden een veilige leer - en werkomgeving waarin fouten maken mag.

Wij bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven.

We helpen kinderen leren LEREN. Voor de een gaat dit in net iets grotere stappen dan voor de ander. Daarom differentiëren we in aanbod, activiteiten en in hulp. Wij zijn samen verantwoordelijk voor groei en kwaliteit. De driehoek, ouders- leerling- leerkracht, de directe leefomgeving en diverse externe partijen staan hierin centraal.

Identiteit

Het schoolbestuur

De Lage Weijken is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk!

Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

Samen: Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor “t beste voor ieder kind”. De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema’s: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema’s staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website www.leerrijk.nl.

De Lage Weijkens is een dorpsschool in de gemeente Loon op Zand. Er zitten zo'n 180 kinderen op deze school die verdeeld zijn over 8 groepen. Omdat we niet al te groot zijn, voelt de school gemoedelijk aan en worden de kinderen gekend. De Lage Weijkens wordt door mensen, die de school kennen of die er gewerkt hebben, regelmatig getypeerd als een school waar sterk gehecht wordt aan structuur.

Onze visie op identiteit:

We gaan op een respectvolle manier met elkaar om, waarbij we uitgaan van de normen en waarden binnen onze school.

We gaan uit van de basisbehoeften aan relatie (ik ken jou), competentie (je kan het) en autonomie (doe het maar), leer het mij zelf doen. We leveren een actieve bijdrage aan onze directe leefomgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. In de onderbouw werken wij deels vanuit de uitgangspunten van basisontwikkeling. Binnen de gehele organisatie zoeken wij in ons leerprogramma aansluiting bij actuele gebeurtenissen. Waar mogelijk integreren wij de verschillende vakgebieden en brengen de kennis in de praktijk. Onze organisatie werkt met een jaarklassensysteem. Binnen dit systeem zijn er d.m.v. gedifferentieerde groepsorganisatie en gedifferentieerd leerstofaanbod vele mogelijkheden voor de leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat en goede didactische uitgangspunten vormen met behulp van een duidelijke structuur het fundament van ons onderwijs waarbinnen de leerlingen zich competent voelen, zelfvertrouwen hebben en initiatieven kunnen ontwikkelen en uitvoeren. De leerlingen leren coöperatief te werken. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen spelen hierbij een belangrijke rol.

Wij willen onze school zich laten ontwikkelen tot een lerende organisatie. Het team van De Lage Weijken investeert in nieuwe mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Met en van elkaar leren is het uitgangspunt voor de komende jaren. Naast teamontwikkeling leidt individuele ontwikkeling van elk teamlid tot betere prestaties en resultaten. Een professionele aanpak met interne samenwerking en overleg kenmerkt ons leertraject. Naast alle investeringen van leerlingen en team spelen uiteraard de ouders een belangrijke rol in de vorming van hun kinderen. Onderlinge waardering en de wens tot samenwerking vormen de basis voor een positieve betrokkenheid tot de school.

Extra uitdaging voor onze meer en hoogbegaafde leerlingen

De hoofdvakken worden op meerdere niveaus onderwezen.

Voor leerlingen die hoger begaafd zijn kan, in geval van een juiste leerhouding, de leerlijn 'Levelwerk' ingezet worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Taal	 3 uur	 3 uur
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Ontwikkelingsmaterialen	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid, godsdienst	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Expressie	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van Digikeuzebord, een online systeem waarbij we de activiteiten makkelijk kunnen plannen voor de leerlingen en het hierbij behorende leerlingvolgsysteem. Het geeft ons inzicht in de ontwikkelbehoefte van onze leerlingen in groep 1 en 2. Dit zorgt ervoor dat we een beredeneerd aanbod kunnen verzorgen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal					■ 1 uur	■ 1 uur
Zelfstandig werken	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Schrijven	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min
Verkeer	■ 45 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van groep of leerling, aangepast worden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- extra ondersteuningsruimte
- leerpleinen

2.2 Het team

Wie werken op onze school?

Leerkrachten:

Juf Sanne (groep 1/2A)
Juf Ellen (groep 1/2A)
Juf Lindy (groep 1/2B)
Juf Leontien (groep 1/2B)
Juf Evy (groep 3)
Juf Martine (groep 4)
Juf Anne (groep 4)
Juf Meta (groep 5)
Meneer Pim (groep 5, 6 & 8)
Juf Jessica (groep 6)
Meneer Joris (groep 7)
Juf Mandy (groep 8 en één dag groep 3)

Onderwijsassistente: juf Yolette

Taakondersteuner nieuwkomers: juf Aimy

Conciërge: Robert van der Velden
Interieurverzorgster: Annie van de Ven
Interne begeleiding: Wendy Sprangers
Administratief medewerker: Melanie van der Ven
Directie: Linda Benders

We hebben 8 groepen op onze school, waarvan 2 kleutergroepen, van alle verdere groepen hebben we één groep binnen de school.

We mogen onszelf met trots een opleidingsschool noemen. Dit houdt in dat we ieder schooljaar een aantal studenten van de Pabo in Tilburg als stagiaires op onze school ontvangen in de verschillende groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De Lage Weijken is aangesloten bij de vervangerspool van het Regionaal Transfer Centrum. Van daaruit wordt evt. vervanging geregeld.

Mocht de vervanging niet geregeld kunnen worden via de vervangingspool, kijken we naar de interne mogelijkheden. Te denken aan ondersteunende leerkrachten of inzet van afstudeerstudenten.

Wanneer we voor het lastige feit komen te staan dat we een groep echt niet kunnen opvangen zullen we genoodzaakt zijn een groep thuis te laten blijven. Wanneer deze situatie zich voordoet zullen wij ouders tijdig op de hoogte brengen. Binnen school is er een protocol aanwezig waarin beschreven staat hoe om te gaan met de invulling van het thuisonderwijs per jaargroep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderdagopvang Buitenlust* en *Kinderopvang Midden-Brabant (KMB)*.

Voor- en Vroegschoolse Educatie

VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is in de eerste plaats een taalstimuleringsproject, dat bedoeld is om kinderen, vanuit een specifieke doelgroep, in groep 3 van de basisschool zonder taalachterstand in te laten stromen. Daarnaast biedt het activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals sociaal- emotioneel. Voorschools betekent de periode van 2-4 jaar, dus voordat een kind naar de basisschool gaat. Vroegschool gaat over de periode van groep 1 en 2 van de basisschool. De Voorschoolse Educatie (VVE) wordt uitgevoerd in een peuterspeelzaal of in een kinderdagverblijf. In Loon op Zand gebeurt dit op PSZ De Blokkendoos en PSZ Dikkertje Dap. De kinderen krijgen d.m.v. een integraal VVE programma extra ondersteuning op die gebieden waar dat noodzakelijk is.

Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn tussen voorschoolse educatie en basisschool, d.w.z. dat de activiteiten uit het voorschoolse traject goed aansluiten bij de programma's die gebruikt worden in groep 1 en 2. Hiervoor heeft onze school voornamelijk contact met Dikkertje Dap, de kinderopvang die naast de school zit en onderdeel is van KMB (Kinderopvang Midden Brabant). Samen denken we na over de meest optimale manier om de doorstroom van de kinderopvang naar de basisschool vorm te geven. Een warme overdracht wordt gerealiseerd.

In de groepen 1-2 wordt doelgericht gewerkt binnen individuele gebieden aan de hand van de ontwikkelingslijnen gekoppeld aan het Digikeuzebord.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een nieuw schoolplan voor de schooljaren 2023 tot en met 2027.

Als team hebben we gekeken naar de ontwikkelingen waarin we nog willen groeien en welke ambities we hebben op verschillende onderdelen van het onderwijs. De volgende 4 pijlers zijn uitgangspunt binnen ons schoolplan voor de aankomende jaren.

1. Kernvakken & leerlijnen: Op onze school werken we in 2027 planmatig, waarbij we de leerlijnen van de kernvakken in beeld hebben en hier ons aanbod op aanpassen.
2. Eigenaarschap & executieve functies: Op onze school spelen we in op de niveauverschillen van de leerlingen, waarbij eigenaarschap en executieve functies optimaal worden benut. Onze wijze van rapportage past bij de visie van de school en is van deze tijd.
3. Thematisch werk & burgerschap: Op onze school werken we thematisch, waarbij we vakoverstijgend aanbod verzorgen en de maatschappelijke betrokkenheid vergroten.
4. Samenwerkend leren: Op onze school werken we met een professionele leergemeenschap, waarin leren van en met elkaar centraal staat.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de gewenste ontwikkelingen en de gestelde doelen overzichtelijk en werkbaar te maken hebben we in het schooljaarplan deze doelen nog verder verfijnd en geven we daarin aan, wanneer we tevreden zijn, wat we in de school willen zien en in onze beleidsstukken willen lezen. Om dit plancyclisch compleet te maken verwerken wij dit in de zogeheten PDCA's (plan-do-check-act): de plannen worden beschreven, vervolgens wordt uiteen gezet op welke wijze we de plannen gaan realiseren en controleren of het ook gedaan is. Tot slot schrijven we een evaluatie, die als opmaat gebruikt wordt voor een PDCA in het daaropvolgende schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Het start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra

begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

Aanvraag van een arrangement

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is 1 leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Op De Lage Weijken

Op De Lage Weijken bieden we regulier onderwijs aan. Als er voor kinderen meer dan de reguliere zorg wordt verwacht, treedt de school met betrokken ouders in overleg en wordt bekeken of de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind passen binnen de grenzen van ons zorgaanbod. Deze grenzen willen we in het belang van de school en iedereen die er werkt en leert niet overschrijden.

De volgende grenzen kunnen we hierbij vooraf aangeven:

- Verstoring van rust en veiligheid;

- Interferentie van zorg en/of behandeling aan de ene kant en onderwijs aan de andere kant;
- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen;
- Het niet beschikbaar zijn van noodzakelijke thuiszorghulp/materialen;
- Als de school, ondanks aantoonbare inspanningen, begeleiding en coaching de zorg niet aan kan;
- Ouders weigeren de grondslag van de school te accepteren;
- Er gebrek aan opnamecapaciteit in de school is;
- Dit schooljaar hanteren we een grens van maximaal 32 kinderen per groep;
- Eventueel andere grenzen worden door de school met argumenten aangegeven.

Behalve kijken naar wat we intern kunnen, is het voor ons ook zaak te onderzoeken wat er extern aan bronnen en mogelijkheden kan worden gezocht. In een feitelijke situatie zullen we aan de hand van onderstaande punten nagaan waar we extra faciliteiten op aan kunnen vragen.

Op het terrein van personeel bekijken we:

- Of ambulante begeleiding kan worden ingeroepen;
- Of er extra inzet mogelijk is vanuit het samenwerkingsverband.

Op het terrein van huisvesting bekijken we:

- Welke aanpassingen er nog mogelijk zijn aan het gebouw;
- Of er nog ruimte is in het budget van de gemeente;
- Of er via andere bronnen dan het AWBZ of verzekering nog een aanvulling kan worden gegeven;
- Of het mogelijk is om bij de cluster 2, 3 of 4 scholen middelen tot aanpassing te verkrijgen zijn;
- Of bij de speciale school voor basisonderwijs aanpassingen te lenen.

(Cluster 2 = school voor onderwijs aan slechthorende en dove kinderen, cluster 3 = school voor onderwijs aan verstandelijk- en/of lichamelijk gehandicapte kinderen, cluster 4=school voor onderwijs aan kinderen met gedragsproblemen.)

Op het terrein van materieel bekijken we:

- Of het mogelijk is om bij andere scholen materiaal te halen;
- Of een cluster 2, 3 of 4 school of speciale school voor basisonderwijs materialen kan uitlenen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door groepsplanloos werken verder te implementeren op onze school willen we steeds beter inspelen op de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen, waarbij we doelgericht werken en het eigenaarschap van leerlingen willen vergroten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakcoördinator rekenen
- Vakcoördinator taal

De vakcoördinatoren zijn de makers van de plannen welke we jaarlijks oppakken met het team en zorgen ervoor dat dit structureel op vergadermomenten de aandacht krijgt. Naar aanleiding van trendanalyses van de toetsen wordt er met het team gekeken naar wenselijke ontwikkelingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Anti-pestcoördinator
- Intern vertrouwenspersoon

Zoals omschreven in het sociaal veiligheidsbeleid van onze school

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie sociaal veiligheidsbeleid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocent voor groep 3 t/m 8

De gymdocent werkt vanuit het BeweegBuro.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 2 leerkrachten met een EHBO-diploma
- Geschoolde BHV'ers

Met name richting medisch handelen is expertise binnen de school aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert een eigen pestprotocol. Verder zet de school lessen in uit de methode 'Kwink' om pesten preventief aan te pakken. 'Kwink' is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Onze school doet mee aan '**Handle with Care**' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens **alleen** voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal '**Handle with Care**'.

Bijzonderheden en **details** over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van '**Handle with Care**' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom **nergens** terug te vinden.

Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Wilt u meer weten over Handle with Care, neemt u dan gerust contact met ons op.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kunt u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Indien gewenst kan je onder dit kopje ook de resultaten beschrijven van de uitslagen van de vragenlijst voor leerlingen (en eventueel ook ouders en leerkrachten).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jessica van Oers	jessicavanoers@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Martine Hendriks	martinehendriks@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via e-mail;
- Via Parnassys ouderportaal;
- Via Parro;
- Via de telefoon;
- Via de nieuwsbrief;
- Via de infokalender/bijlage van de schoolgids;
- Via brieven die uw kind meestal op woensdag mee naar huis krijgt (1 per gezin; de oudste);
- Via mededelingen op informatiebijeenkomsten;
- Via publicaties in de schoolgangen en bij de ingangen;
- Via de website van de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de

Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Martine Hendriks en Sanne Bloemendal. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: sannebloemendal@leerrijk.nl en martinehendriks@leerrijk.nl

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Jessica van Oers. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: jessicavanoers@leerrijk.nl

Het schoolbestuur

Stichting Leerrijk
Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel

0416-320768

info@leerrijk.nl
www.leerrijk.nl

De externe vertrouwenspersonen

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

De vertrouwensinspecteur

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111.

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

Schadeverzekering

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school.

De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen.

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

Sponsoring

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zie hoofdstuk 4.1: Hoe worden ouders betrokken.

Medezeggenschapsraad (MR)

Leden MR oudergeleding:

- Suzanne van Nuenen (voorzitter MR)
- Marijn van der Welle
- Kim Duijnisveld

Leden MR personeelsgeleding:

- Joris van den Burg (secretaris)
- Meta Pijnenburg (penningmeester)
- Evy Boons

De MR is bereikbaar via mr@delagewijkens.nl.

Oudervereniging (OV)

Ouders:

- Diederik Hoenders (voorzitter)
- Ilona Kuijpers (secretaris)
- Claudia Kivits (penningmeester)
- Suzanne de Wolff
- Geraldine van Baardwijk
- Pascale Immerzeel
- Meine de Jong
- Marc Conrads
- Jessica de Beuckelaer

Teamleden:

- Pim Smolders
- Leontien Heeres

De OV is bereikbaar via pimsmolders@leerrijk.nl of leontienheeres@leerrijk.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8 en de afsluitdag voor groep 1 t/m 7
- Carnaval, Koningsspelen
- Uitstapjes met de klas
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp

Aan het einde van groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. Met o.a. dit kamp willen we de kinderen een mooi en gezellig afscheid van de basisschool bieden. De kosten van dit kamp proberen we zo laag mogelijk te houden, doch kunnen we niet ontkomen aan een bijdrage vanuit de ouders ter grootte van ca. € 85,- per leerling, afhankelijk van de gekozen locatie. De laatste jaren hebben we steeds gekozen voor een schoolkamp in Oostkapelle. Voor het nieuwe schooljaar zal de hoogte van de ouderlijke bijdrage voor het kamp opnieuw worden vastgesteld.

Als school zullen we geen leerlingen uitsluiten om mee te gaan, wanneer de bijdrage niet voldaan kan worden om wat voor reden dan ook, gaan we met elkaar in gesprek om te kijken naar de mogelijkheden.

De oudervereniging

"Oudervereniging De Lage Weijens" is een vereniging van en voor alle ouders met kind(eren) op basisschool De Lage Weijens. Als u een kind op De Lage Weijens hebt, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u te kennen hebt gegeven dat u daar geen prijs op stelt. De doelstelling van de oudervereniging is de belangen te behartigen van alle personen van wie de kinderen onderwijs ontvangen op De Lage Weijens. Zij organiseert en financiert activiteiten en spullen ten behoeve van leerlingen en ouders in de meest ruime zin van het woord. Uw lidmaatschap geeft natuurlijk ook het recht op inspraak via de oudervereniging. Al onze vergaderingen zijn openbaar en u bent daar altijd welkom. De vergaderingen van de oudervereniging vinden circa één maal per zes weken plaats en staan vermeld in de schoolkalender. Bij vergaderingen zijn twee teamleden aanwezig en ze vinden plaats in de teamkamer. De aanvangstijd is 20.00 uur. Eén keer per jaar houden wij een algemene jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering wordt het jaarverslag en de contributie vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over de financiële middelen. Het jaarverslag wordt in de week voor de vergadering via de mail naar alle ouders gestuurd. Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd bij een van de bestuursleden van de oudervereniging terecht. U mag ons altijd aanspreken met uw vragen en opmerkingen. Nieuwe ideeën zijn altijd welkom. U kunt ons ook per mail bereiken op ov@delageweijens.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten zijn natuurlijk ook kosten verbonden. Daarom wordt van u jaarlijks een bijdrage gevraagd in de vorm van de contributie. De contributie is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt € 22,50 per kind. Als uw kind na 1 januari op school komt, betaalt u de helft. In het begin van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de contributie over te maken. Wanneer er betalingsproblemen zijn, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen om samen een passende oplossing te zoeken. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer de bijdrage niet betaald wordt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, moet u de ziekmelding voor aanvang schooltijd via Parro doorgeven aan de school. Mocht Parro niet bereikbaar zijn, dan kunt u telefonisch contact opnemen. Van de ziekmelding wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden, omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest), dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen. Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Het aanvraagformulier voor verlof is te vinden op onze website.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar.

Mina Ziani
Leerplichtconsulent Gemeente Tilburg
Tel.nr. 06-25 76 88 06
E-mail: mina.ziani@tilburg.nl
aanwezig: maandag t/m donderdag (van 09.00 tot 16.00)

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Vakantieverlof is van toepassing als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als school volgen wij het stroomschema vakantieverlof artikel 13A/11F (zie hiervoor toegevoegde bijlage).

De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent. Bij twijfel wordt altijd de leerplichtambtenaar geraadpleegd.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u een kind heeft dat in het nieuwe schooljaar 4 jaar wordt, krijgt u vanuit de gemeente Loon op Zand een brief, waarin gevraagd wordt uw kind in te schrijven bij een van de basisscholen in de gemeente. In deze brief staat dat u uw kind bij een school dient in te schrijven en wanneer u dit uiterlijk moet doen.

Ouders mogen zelf een basisschool uitkiezen voor hun kind, ook buiten de eigen gemeente. Die keuze is heel persoonlijk: sommige ouders vinden het belangrijk dat hun kind in de buurt op school zit, andere kiezen juist voor een bepaald type onderwijs.

Heeft u interesse in De Lage Wijkens dan kunt u contact opnemen met de directie via telefoonnummer 0416-361594 of via infodelagewijkens@leerrijk.nl voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Heeft u uw keus gemaakt, dan verloopt de procedure als volgt:

- U vult het aanmeldformulier in met toestemming om bij de voorschoolse voorzieningen informatie op te vragen over uw zoon/dochter.
- Binnen 6 weken ontvangt u reactie van de school over de mogelijkheden tot inschrijving en krijgt u het inschrijfformulier toegestuurd.

Doubleren

Wel of niet overgaan naar een andere groep Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, 29 ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Overige informatie

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het inschrijfformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Onze school is aangesloten bij het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een parapluproject van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie gericht op jongeren tussen 4 en 12 jaar. Bewezen inspanningen door onze school op het gebied van verkeerseducatie resulteerden voor ons in de toekenning van het label dat u naast de ingang op de speelplaats aantreft.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen regelmatig getoetst. Dat doen we zowel met methodegebonden toetsen die na elk lesblok worden afgenomen, als met methode-overstijgende toetsen uit het IEP-leerlingvolgsysteem. De methodegebonden toetsen worden door de leerkracht nagekeken. Bij de toetsen van de hoofdvakken (rekenen en taal) maakt de leerkracht per leerling een analyse van leerstofonderdelen die nog extra aandacht behoeven. Dit leidt dan tot extra instructie in de daaropvolgende lessen. Hierbij zitten de kinderen die extra begeleiding nodig hebben veelal in een instructiegroepje. Ouders worden via de ouderportal op de hoogte gehouden van punten die de kinderen behalen op de methodegebonden toetsen.

We nemen ook toetsen af die los van de op school gehanteerde methodes staan, de zgn. methode-overstijgende toetsen. Het betreft hierbij toetsen uit het IEP-leerlingvolgsysteem (LVS). Deze toetsen geven een beeld over de wat langere termijn en geven ook de ontwikkeling van een kind over de diverse leerjaren weer, de zgn. doorgaande lijn. De school houdt vast aan normen die een minimaal te realiseren vaardigheidsgroei aangeven. Als deze doelen niet worden gehaald is dit voor ons op school een reden om eens gericht te kijken wat hiervan de oorzaak is. De intern begeleider (IB-er) heeft hierin een sturende rol. Resultaten op de LVS-toetsen worden schoolbreed ook binnen het team besproken, zodat de leerkrachten binnen de eigen school kennis kunnen nemen van de trends in onderwijsresultaten. Ouders worden over deze toetsresultaten geïnformeerd middels een uitdraai van het IEP-leerlingvolgsysteem.

De rol van de intern begeleider

Op onze school hebben we een leerkracht die zich bezighoudt met de interne leerlingenzorg, te weten Wendy Sprangers. Zij heeft een aantal specifieke taken m.b.t. individuele leerlingen:

- Zij zorgt voor de bewaking van afspraken m.b.t. leerlingenzorg.
- Zij voert gesprekken met leerkrachten over de individuele leerlingenzorg.
- Zij beheert de zorgdossiers.
- Zij houdt gesprekken met de leerkrachten over de toetsresultaten van de groep.
- Zij voert, waar nodig, de oudergesprekken over de zorgleerlingen.
- Zij coördineert aanpak en aanpassing van materiaal bij leerproblemen (dyscalculie, dyslexie of schrijfmotoriek).
- Zij onderhoudt contacten met de externen (bijv. speciaal basisonderwijs, SWV, Jeugdarts, Jeugdverpleegkundige, ambulant begeleider en Schoolmaatschappelijk werker).
- Zij bewaart overzicht van resultaten op individueel, klas- en schoolniveau.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

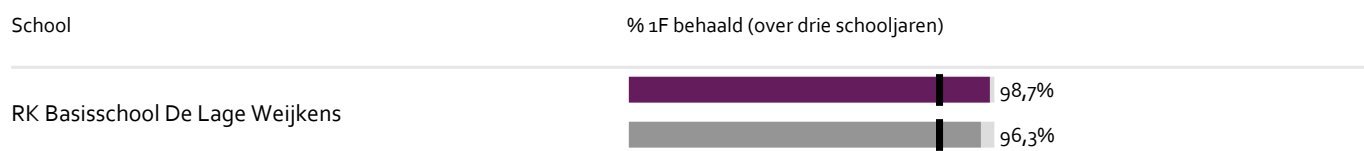
De Lage Weijken houdt de resultaten (opbrengsten) gedurende de hele schoolperiode (vanaf groep 1) in de gaten en pleegt interventies wanneer de opbrengsten lager of hoger zijn dan verwacht. Hierbij kunt u denken aan:

- Tussentijdse meetmomenten
- Doelgerichte ondersteuning vanuit de korte zorgcyclus op individueel en groepsniveau
- Aanbod in verrijkings- en verdiepingswerk

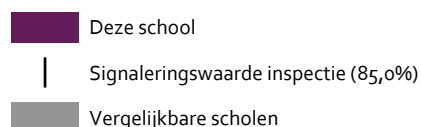
Eindtoets groep 8 afgelopen schooljaar

Alle leerlingen hebben bovengemiddeld gescoord.

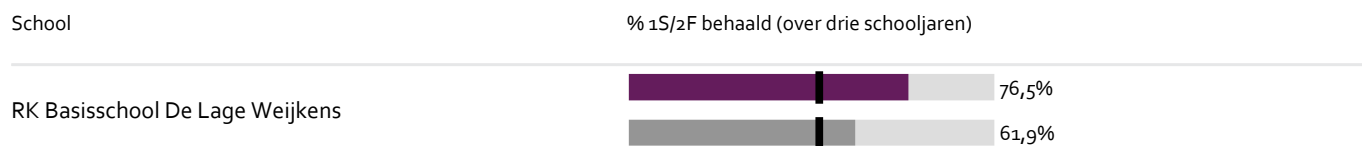
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



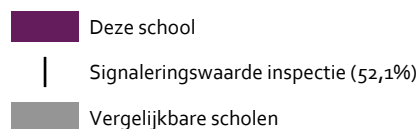
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Advies basisschool / voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt het schooladvies verstrekt. Dit advies geeft het onderwijstype aan dat, in onze optiek, de beste kans biedt op een succesvol vervolg van de onderwijsloopbaan. Het advies sluit aan bij het niveau waarvan wij denken dat het passend en verantwoord is. Hierbij kijken we naar de gehele ontwikkeling van uw kind.

We komen tot een schooladvies middels een vast traject, dat start in groep 7. Eind schooljaar groep 7 komt de adviescommissie, bestaande uit leerkrachten groep 7 en 8, aangevuld met de directeur en intern begeleider, bijeen. Op basis van het leerlingvolgsysteem, rapporten, leerlingkenmerken en de IEP-toets groep 7 wordt dan, in overleg, het preadvies bepaald dat aan u wordt medegedeeld.

Medio groep 8 komt de adviescommissie weer bijeen en bepaalt, wederom op basis van meest actuele gegevens uit leerlingvolgsysteem, rapporten, werkhouding en preadvies, het voorlopige schooladvies.

Na het maken van de doorstroomtoets IEP worden de uitslagen gedeeld met school. De uitslag hiervan, ook een niveau-indicatie, is veelal in overeenstemming met het reeds uitgebrachte schooladvies. Als de resultaten van de toets hoger uitvallen dan het voorlopig schooladvies, gaan we als school in heroverweging. U wordt dan geïnformeerd middels een brief of we het schooladvies bijstellen met de onderbouwing van deze keuze.

U heeft als ouder ook de mogelijkheid tot een heroverweging van het schooladvies. Dit is wettelijk zo geregeld, u heeft hier als ouders en kind recht op. Het leidt niet per definitie tot aanpassing van het schooladvies. Als wij van mening zijn dat het advies, op basis van de laatste gegevens en een hernieuwde kijk, bijgesteld kan worden, gaan we hierin mee. Als we niet ophogen, zullen we u met redenen aangeven waarom we dit niet doen. Scoort een kind lager op de IEP-toets, dan blijft het schooladvies gewoon staan.

In onderstaand overzicht hebben we de stappen nog even uiteengezet.

Van voorlopig schooladvies naar aanmelding VO:

- Eind groep 7 ontvangen de leerlingen het preadvies.
- Voor de kerstvakantie ontvangen de leerlingen hun voorlopig schooladvies.

- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslagen van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		4,5%
vmbo-(g)t		22,7%
vmbo-(g)t / havo		18,2%
havo		13,6%
havo / vwo		18,2%
vwo		22,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen spelen en leren

Goed omgaan met gevoelens

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is de ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, overeenkomstig met verwachtingen en gedragingen uit de sociale omgeving. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling hoort onder andere het ontwikkelen van emoties, het zelfbeeld en het temperament van het kind. De sociaal-emotionele ontwikkeling is te splitsen in de sociale en de emotionele ontwikkeling. De sociale

ontwikkeling omvat het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van de medemens. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het erom dat het kind leert de gevoelens van zichzelf en anderen te begrijpen en om daar goed mee om te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om sturing te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling zetten wij als school o.a. in op het werken met de methode 'Kwink' en de inzet van coöperatieve werkvormen. De school gebruikt een leerlingvolgsysteem voor de leerlingen van groep 1 t/m 8, waarbinnen observatiegegevens m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling worden geregistreerd. Deze gegevens worden met leerkrachten doorgesproken en kunnen, indien nodig, dienen als uitgangspunt bij een handelingsplan.

Onze schoolregels

Op onze school vragen we onze leerlingen zich te houden aan enkele algemeen geldende regels die bijdragen aan een normale omgang tussen leerlingen onderling. De algemene gedachte moet zijn: "Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet kunnen voelen." Daarom houd ik me aan de volgende regels:

1. Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen!
2. Vind je iets niet top, zeg dan: STOP, hou daarmee op!
3. Pesten is nooit goed. Zorg dus dat je aardig doet.
4. Alle dingen hebben een doel. Kapotmaken is niet cool!
5. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn.

Nu kan het zijn dat een leerling een keer tegen deze regels in handelt. In zo'n geval wordt het kind hierop aangesproken en wordt er, in bepaalde gevallen straf gegeven. Meestal is dit afdoende. Echter, er zijn gevallen waarin het overtreden van de schoolregels een meer hardnekkig karakter heeft. In gevallen waarin al vaker kinderen zijn aangesproken en waarbij dit geen verbetering tot effect heeft kan de school overgaan tot een schorsing.

6 Schooltijden en opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is te regelen bij Kinderopvang Midden-Brabant en is gehuisvest tegenover de school. Er is ook een aantal kinderen van De Lage Weijken dat gebruikt maakt van de BSO van Kinderopvang Buitenlust in Loon op Zand.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 12:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Pauzes onder- en bovenbouw verschillen
Dinsdag: pauzes onder- en bovenbouw verschillen
Woensdag: gehele school
Donderdag: pauzes onder- en bovenbouw verschillen
Vrijdag: gehele school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Via Kinderopvang Midden-Brabant.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag groep 1 t/m 8	18 september 2023	18 september 2023
Studiedag groep 1 t/m 8	05 oktober 2023	05 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Vrije dag groep 1 t/m 4	17 november 2023	17 november 2023
Studiedag groep 1 t/m 8	06 december 2023	06 december 2023
Vrije dag groep 1 t/m 4	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	07 maart 2024	07 maart 2024
Vrije dag groep 1 t/m 4	29 maart 2024	29 maart 2024

2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Vrije dag groep 1 t/m 4	17 mei 2024	17 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	21 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	19 juni 2024	19 juni 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kennismakingsgesprekken	week 37	volgen met de uitnodiging
Oudergesprekken groep 1	week 47	volgen met de uitnodiging
Adviesgesprekken groep 8	week 4	volgen met de uitnodiging
Rapportgesprekken groep 2	week 6	volgen met de uitnodiging
Rapportgesprekken gr. 3 t/m 7	week 9 en 10	volgen met de uitnodiging
Oudergesprekken groep 1	week 15	volgen met de uitnodiging
Oudergesprekken groep 2 (fac.)	week 23	volgen met de uitnodiging
Rapportgesprekken (fac.)	week 26	volgen met de uitnodiging

Toelichting hierboven vermelde gespreksmomenten

De kennismakingsgesprekken vinden vroeg in het nieuwe schooljaar plaats. Deze gesprekken hebben vooral als doel om samen met u en uw zoon/dochter te kijken naar hoe uw kind de school ervaart, naar wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen leren, naar hoe het kind functioneert in de sociale omgang met anderen en alle overige zaken die voor ons van belang zijn om kennis van te nemen. De gesprekken in de kleutergroepen dienen vooral om te spreken over de resultaten, die het Leerlingvolgsysteem (LVS) van het Digikeuzebord laat zien.

Voorafgaand aan de rapportgesprekken (groep 3 t/m 8) krijgt uw kind het rapport mee naar huis, zodat de punten en waarderingen voorafgaand aan het gesprek bij u bekend zijn. Mocht het nodig zijn om buiten de geplande gespreksrondes om met ouders te spreken, dan proberen wij hierin altijd proactief te handelen.

Gymtijden

Dinsdag:

08.45-09.30 uur	groep 8
09.30-10.15 uur	groep 5
10.15-11.00 uur	groep 7
11.00-11.45 uur	groep 4
13.00-13.45 uur	groep 3
13.45-14.30 uur	groep 6

Donderdag:

08.45-09.30 uur	groep 7
09.30-10.15 uur	groep 6
10.15-11.00 uur	groep 8
11.00-11.45 uur	groep 3
13.00-13.45 uur	groep 4
13.45-14.30 uur	groep 5

Bereikbaarheid team:

Leerkrachten bereikbaar na schooltijd:

Juf Sanne (groep 1/2A) werkzaam op maandag, dinsdag en vrijdag

Juf Ellen (groep 1/2A) - werkzaam op woensdag en donderdag

Juf Lindy (groep 1/2B) - werkzaam op maandag (om en om), dinsdag en woensdag

Juf Leontien (groep 1/2B) - werkzaam op maandag (om en om), donderdag en vrijdag

Juf Evy (groep 3) - werkzaam op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Juf Mandy (groep 3) - werkzaam op maandag

Juf Anne (groep 4) - werkzaam op woensdag en donderdag

Juf Martine (groep 4) - werkzaam op maandag, dinsdag en vrijdag

Juf Meta (groep 5) - werkzaam op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Meneer Pim (groep 5 & 6 & 8) - werkzaam op maandag t/m vrijdag (maandag groep 8, woensdag groep 5, donderdag en vrijdag groep 6)

Juf Jessica (groep 6) - werkzaam op maandag, dinsdag en woensdag

Meneer Joris (groep 7) - werkzaam op maandag t/m vrijdag

Juf Mandy (groep 8) - werkzaam op dinsdag t/m vrijdag

Onderwijsassistente: juf Yolette - groepen 1/2 op woensdag en vrijdag

Conciërge: Robert van der Velden - werkzaam op maandag, dinsdag, en vrijdagochtend

Interieurverzorgster: Annie van de Ven

Interne begeleiding: Wendy Sprangers - werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag

Administratief medewerker: Melanie van der Ven - werkzaam op maandag, dinsdag en woensdag- of vrijdagochtend

Directie: Linda Benders - werkzaam op maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdag

