



## SCHOOLGIDS 2018-2019



Spaarwaterstraat 21  
2593 RM Den Haag  
(070) 385 49 72

hoogstraten@scoh.nl  
www.vanhoogstratenschool.nl

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. De School</b>	<b>5</b>
1.1 De geschiedenis	
1.2 Visie op onderwijs	
1.3 Leefregels	
1.4 Actief burgerschap en sociale integratie	
<b>2. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
2.1 Van peuter tot brugklasser	
2.2 De werkvormen	
2.3 Computergebruik	
2.4 Vakgebieden	
2.5 Huiswerk	
2.6 Speciale activiteiten	
2.7 Overblijf / tussenschoolse opvang	
2.8 Financiën	
<b>3. De leerlingen</b>	<b>17</b>
3.1 Aanmelden en afmelden van leerlingen	
3.2 Organisatie van leerlingenzorg	
3.3 Groepsovergang en doublure	
3.4 Externe begeleiding	
3.5 Pestprotocol	
3.6 Grensoverschrijdend gedrag / OEPS protocol	
3.7 Ziekte of verlof van leerlingen	
3.8 (Onderwijskundige) Rapporten	
3.9 Elektronisch Leerlingen Dossier	
3.10 Procesgang overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	
3.11 Kwaliteitsbeleid en uitstroomgegevens	
<b>4. Personeel</b>	<b>28</b>
4.1 Het team	
4.2 Vervanging	
4.3 Bedrijfshulpverlening	
4.4 Stagebegeleiding	
4.5 Wet bestrijding intimidatie	
<b>5. De ouders</b>	<b>30</b>
5.1 Voorziening algemene informatie	
5.2 Contact en overleg	
5.3 Ouderparticipatie	
5.4 Ouderbijdrage	
5.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	
5.6 Schoolverzekering	
5.7 Privacyprotocol	
<b>6. Algemene zaken</b>	<b>35</b>
6.1 Schooltijden	
6.2 Schoolmelk	
6.3 Kledingvoorschriften	
6.4 Veilig naar school	
6.5 Diversen	
6.6 Adressen	

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Van Hoogstratenschool voor het schooljaar 2018-2019. In deze gids vindt u alle informatie die onze school betreft en kunt u lezen wat onze school uniek maakt in Bezuidenhout. Onze school levert hoge kwaliteit van onderwijs zoals u ook in het inspectierapport kunt lezen.

Onze school is onderdeel van een Brede Buurtschool. Samen met de Peuterspeelzaal 't Hoogstraatje en de voor/naschoolse opvang 2-Vriendjes bieden we een totaalpakket van 's morgens 7.30 tot 's avonds 18.30 uur. Alle benodigde voorzieningen vindt u onder één dak. De Van Hoogstratenschool verzorgt het onderwijsgedeelte. We hebben een prachtig groen schoolplein waarin kinderen kunnen werken en leren. Onze school ligt naast een groot sportveld waar sport en spel, ook na schooltijd, aangeboden wordt. Wij ervaren de Van Hoogstratenschool als een mooie plek om te werken en te leven. Wij zijn natuurlijk bereid om vragen te beantwoorden en meer informatie te geven. U bent van harte welkom op de Van Hoogstratenschool.

Mede namens het team,  
Lucas Tijbosch  
Directeur  
Van Hoogstratenschool

Een goede keuze...

Het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH) heet u en uw kind(eren) van harte welkom op de Van Hoogstratenschool. Ouders die hun kind aan de zorg van het team van deze school toevertrouwen maken een goede keuze. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor onze scholen, mevrouw S. Kasteel is als directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de Van Hoogstratenschool.

De SCOH beheert 31 scholen voor basisonderwijs, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 praktijkschool en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Zoetermeer en Pijnacker. Daarnaast is ook de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen met ons verbonden. Deze stichting beheert 21 peuterspeelzalen, die allemaal dicht bij onze scholen liggen. In het geval van de Van Hoogstratenschool is dat peuterspeelzaal Het Hoogstraatje. De SCOH wordt voor de beleidsmatige ondersteuning bijgestaan door het stafbureau SCOH.

Alle SCOH-scholen zijn bijzondere scholen. Dit betekent, dat het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat in de bijbel staat beschreven, de basis voor ons handelen is. Daarom worden op onze scholen verhalen uit de bijbel verteld, zingen wij samen en vieren wij met elkaar de christelijke feestdagen. In de omgang met elkaar en met de kinderen proberen wij dit uit te dragen. Onze leerkrachten hebben aandacht voor de kinderen, ze zijn bij hen betrokken. Het gaat onze leerkrachten erom de kinderen te onderwijzen in een bonte mengeling van verschillen die er in de wereld zijn en elkaar daarbij te respecteren.

De schoolgids vindt zijn oorsprong in de Wet op het primair onderwijs. Deze wet verplicht de scholen de ouders te informeren over het onderwijs en alle activiteiten die zich op de scholen afspelen. Hierover kunt u als ouder ook meepraten en beslissen. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. Tevens kent de SCOH een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met zaken die het niveau van de individuele school overstijgen.

In deze schoolgids vindt u informatie over de Van Hoogstratenschool. U leest erin waar het schoolteam voor staat en u krijgt een indruk van al de activiteiten die zich in en om de school afspelen. Als bestuurder heb ik vertrouwen in de directie en het schoolteam. Zij zijn de eersten bij wie u terecht kunt met vragen en opmerkingen over het onderwijs aan uw kind(eren).

Ik wens uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe.

Hoogachtend,

Drs. G.J. van Drielen,  
Voorzitter College van Bestuur.

Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag.  
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag.  
Telefoon: (070) 311 87 87  
Website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

## 1. De school

### 1.1 De geschiedenis

De school werd opgericht in 1917 en is genoemd naar Ds. Van Hoogstraten. Aanvankelijk was de school gesitueerd aan het Louise de Colignyplein maar hij verhuisde in 1918 naar een herenhuis aan de Juliana van Stolberglaan. In oktober 1921 werd gestart met de bouw van een nieuw, door de Bezuidenhoutse burgemeester V.M Kuijk ontworpen schoolgebouw. De benodigde grond werd gevonden in de toenmalige Louise Henriettestraat tegenover de in 1913 in gebruik genomen 's Gravenhaagse vakschool voor meisjes.

Op 7 februari werd de Van Hoogstratenschool in gebruik genomen door de leergierige jeugd van protestantse huize uit het Bezuidenhout. Op 3 maart 1945 werd een deel van het Bezuidenhout waaronder de Van Hoogstratenschool bij vergissing gebombardeerd door de geallieerden. Na de Tweede Wereldoorlog kreeg de school onderdak in de openbare Muloschool, de Hannie Schaftschool, in de Van der Parrestraat. Gelukkig kreeg de Van Hoogstratenschool in 1954 weer een eigen gebouw. Dat werd echter niet neergezet op de oorspronkelijke plaats die nu de Paulinastraat heet. De school staat sindsdien aan de Spaarwaterstraat. Er werden een basisschool en een Mulo in gevestigd. Sinds 1975 is de Mulo uit het gebouw en is de Van Hoogstratenschool alleen bestemd voor basisonderwijs. In 1995 werd een deel van het gebouw overgedragen aan de kinderopvang 2Samen.

In 2009 en 2010 zijn alle kozijnen vervangen en voorzien van dubbel, zonwerend glas. In 2011 zijn de lokalen voorzien van luchtventilatiesystemen en buitenzonwering. In 2012 zijn 20 zonnepanelen geplaatst die onze school energie leveren en zijn de kleed- en doucheruimte en de gymzaal gerenoveerd. We hebben een prachtig groen schoolplein. Er zijn moestuinen waarin de kinderen kunnen werken en leren. Ook hebben wij een buitenklas. Daar kunnen de kinderen lessen krijgen in lezen, muziek of tekenen.

### 1.2 Visie op onderwijs

#### Visie

We zijn een school met een open christelijk karakter. Onze visie is dat ieder kind zich optimaal moet kunnen ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau en recht heeft op een optimale ontplooiing. Daarnaast vinden wij respect voor de ander een belangrijke voorwaarde om te komen tot (samen)leren, waarderen en accepteren. Een veilige omgeving is daarbij van essentieel belang. De volgende 5 waarden ervaren wij als waardevol en belangrijk voor het onderwijs: samenwerking, veiligheid, betrokkenheid, vertrouwen en duidelijkheid.

#### Missie

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt, met respect en aandacht wordt benaderd en zo ook anderen behandelt. We streven ernaar dat kinderen zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal gebied, waarbij zij een zelfstandige en zelfverantwoordelijke houding ontwikkelen.

De open christelijke Van Hoogstratenschool is het kloppend hart van Bezuidenhout. De school staat op een unieke locatie en biedt goed onderwijs.

#### Kindgericht

Ieder kind heeft unieke talenten en mogelijkheden. Het onderwijsaanbod en de instructie op de Van Hoogstratenschool worden aangepast aan de onderwijsbehoefte van uw kind. In de klas houdt de leerkracht hier uitgebreid rekening mee. Ook leert uw kind zelfstandig te werken en tot oplossingen te komen. De Van Hoogstratenschool kent een verrijkingsgroep Zilver. De groep komt een keer per week bij elkaar om met een gespecialiseerde leerkracht aan extra uitdagende opdrachten te werken.

De Van Hoogstratenschool is een veilige, vertrouwde en kindvriendelijke omgeving. Ons doel is om, samen met u, de kinderen op te laten groeien tot mensen vol zelfvertrouwen, met respect voor zichzelf én de ander en met open vizier naar de samenleving.

### Ondernemend

De Van Hoogstratenschool is continu in beweging en vol energie. We gaan met de tijd mee. In de klas werken we met moderne middelen. Onze ervaren en betrokken leerkrachten worden steeds weer bijgeschoold.

Diverse activiteiten kleuren onze school. Tijdens ons Open Podium kunnen kinderen hun kunsten laten zien op gebied van muziek, zang, dans en theater. Als Brede Buurtschool bieden wij extra sportlessen en een breed cultureel pakket aan. De Van Hoogstratenschool doet jaarlijks mee aan de CPC-loop in Den Haag, de avondvierdaagse en heeft jaarlijks een sportdag. De kinderen bezoeken regelmatig musea en theaters. De Van Hoogstratenschool steunt via Stichting Edukans het schoendozenproject. Kinderen leren en genieten van al deze activiteiten!

### Duurzaam

De Van Hoogstratenschool staat midden in Bezuidenhout en wordt omgeven door veel groen. We maken dankbaar gebruik van het Haagse Bos en het prachtige Spaarwaterveld dat grenst aan onze school. De Van Hoogstratenschool beschikt over een groen schoolplein met natuurlijke materialen en een buitenklas. Onze kinderen kunnen spelen en leren in een veilige, uitnodigende en duurzame omgeving.



Zonnepanelen op ons dak leveren onze school schone energie en luchtventilatiesystemen in de lokalen zorgen voor schone lucht. De Van Hoogstratenschool leert kinderen zorg te dragen voor hun omgeving. Zo scheiden wij ons afval en dragen wij samen zorg voor het plein en de moestuin. Op de Van Hoogstratenschool krijgen de kinderen een duurzame basis voor de rest van hun leven!

### **1.3 Leefregels**

Onderstaand beschrijven wij de "vier leefregels voor kinderen en leerkrachten" waarmee wij een goed en gezond leefklimaat willen scheppen in onze school. De school moet **plezierig, rustig, netjes** en **veilig** zijn. Deze vier pictogrammen zijn in iedere klas terug te vinden en zijn zelfs op het schoolplein zichtbaar.

#### **We behandelen elkaar met respect**

Naar school gaan moet voor iedereen **plezierig** zijn, bijvoorbeeld:  
 We helpen elkaar zoveel mogelijk.  
 We behandelen een ander zoals we zelf graag behandeld willen worden.  
 We letten op ons taalgebruik.  
 We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt op school.  
 We zijn beleefd tegen alle volwassenen in school.



#### **We storen elkaar zo min mogelijk**

In school moet het **rustig** zijn, bijvoorbeeld:  
 We gaan rustig naar binnen.  
 We lopen normaal door de gang.  
 We storen anderen in de gemeenschapsruimte en gangen zo min mogelijk.  
 In de klas zitten we rustig op onze plaats.  
 We gebruiken onze stem normaal.



#### **We gaan zorgvuldig met onze spullen en die van anderen om**

De school moet **netjes** zijn, bijvoorbeeld:

We gooien afval in de vuilnisbak.

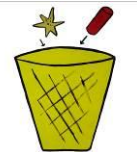
We hangen jassen op aan de kapstok.

We zorgen ervoor dat ons kastje er netjes uitziet.

We ruimen onze spullen op.

We kunnen erop vertrouwen dat er niemand aan onze spullen komt.

We zijn zuinig op de spullen van de school.



### **We lossen problemen samen op**

De school moet **veilig** zijn, bijvoorbeeld:

Als we een meningsverschil hebben praten we erover.

Als ons probleem te groot is schakelen we de juf of meester in.

We vermijden spelletjes waarbij we elkaar pijn kunnen doen.

Als we ons onveilig voelen mogen we dat tegen de juf of meester zeggen.

We helpen iemand die verdrietig, bang of alleen is.



Het schoolplein is er om op te spelen, voor schooltijd en in de pauzes en voor de jongste groepen ook onder schooltijd. Tijdens het buiten spelen van de kleuters en in het speekwartier is er doorlopend toezicht door de leerkrachten. Tijdens de overblijf zijn er andere professionele krachten die de kinderen ook kunnen kennen van de buitenschoolse opvang. In verband met het toezicht op het plein en de verantwoordelijkheid van het personeel mogen de kinderen niet eerder dan een kwartier voor het begin van de schooltijd op het plein aanwezig zijn.

## **1.4 Actief burgerschap**

### **Visie op actief burgerschap**

Ons onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Leerlingen groeien op in een steeds complexere en diverse maatschappij waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

## 2. Organisatie van het onderwijs

### 2.1 Van peuter tot kleuter tot brugklasser

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen zo vroeg mogelijk gestimuleerd worden in hun taalontwikkeling werken wij nauw samen met de voorschool "Het Hoogstraatje". Voor de kinderen die de voorschool hebben bezocht, zal de overstap naar het basisonderwijs soepel verlopen. De peuterleidsters en de leerkrachten van de kleutergroepen zijn gezamenlijk getraind om een doorgaande lijn in de opvang en het onderwijs te creëren. Ze werken het hele jaar nauw samen en hebben regelmatig overleg. Kinderen die de voorschool "t Hoogstraatje" bezoeken staan **niet** automatisch ingeschreven voor de basisschool. Het invullen van een inschrijfformulier en een gesprek met de directeur zijn hiervoor nodig. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

Als uw kind van een andere peuterspeelzaal komt en u uw kind wilt aanmelden, stellen wij het op prijs om in een persoonlijk gesprek nader kennis met u te maken, zodat we u de school kunnen laten zien, uw vragen kunnen beantwoorden en u de sfeer kunnen laten proeven. Uw kind mag meekomen om even rond te kijken op de "basisschool".

Wanneer u besluit uw kind daadwerkelijk in te schrijven komt uw kind bij ons op de "instroomlijst". Ongeveer vier weken voor de eerste schooldag van uw kind ontvangt u een welkomstpakket. Daarin wordt u verzocht contact op te nemen met de school voor het maken van een afspraak over het "wennen".

Om de stap om naar school te gaan wat te vereenvoudigen, kan een kind vijf dagen wennen.

Als uw kind 4 jaar is en naar school gaat, moet uw kind zindelijk zijn en geen luier dragen. Leerkrachten verschonen geen luiers.

Er kan een medische oorzaak zijn, dat uw kind (nog) niet zindelijk is. Indien dit het geval is, neem dan contact op met de directie.

Vanaf vijf jaar geldt voor de kinderen de leerplicht (zie hiervoor ook par. 3.6 ziekte en verlof van leerlingen). In de kleutergroepen staat het 'spelend leren' voorop. De kleuters werken met het taalprogramma; "Schatkist", een ontwikkelingsprogramma waarin kinderen via thematisch onderwijs spelenderwijs de basisvaardigheden aanleren op het gebied van sociaal-emotionele vorming, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden zijn van groot belang voor de overgang naar groep 3 waar het leren lezen centraal staat.

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat welke vakken de kinderen moeten leren op de basisschool. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Bij deze kerndoelen hebben wij de lesmethoden gekozen en ook bij evaluatie en vervanging van een lesmethode wordt hier nadrukkelijk naar gekeken.

De leerkracht maakt een leerstofjaarplanning en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Dit wordt aan het begin van elk schooljaar met de ouders besproken op een informatieavond.

### 2.2 De onderwijskundige werkvormen

De Van Hoogstratenschool biedt uw kind(eren) een rijke leeromgeving waar de kinderen optimaal tot leren komen. Wij werken vanuit talentontwikkeling van kinderen. Veiligheid en acceptatie zijn basisvoorwaarden voor een gunstig klimaat om te kunnen leren.

Op de Van Hoogstratenschool krijgt uw kind kindgericht onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijsaanbod en de instructie aanpassen op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Naar aanleiding van observaties en analyses van de resultaten van de kinderen maken we een plan waarin we beschrijven wat het onderwijsaanbod en vormen van instructie zullen zijn

Omdat elk kind uniek is wat betreft aanleg, interesse, motivatie, karakter, tempo, concentratie en om binnen ons onderwijssysteem goed in te kunnen inspelen op de individuele mogelijkheden van het kind, kiezen we binnen dit programmagerichte onderwijs voor een werkwijze die ruimte biedt aan de verschillen tussen kinderen, door de kinderen op vastgestelde momenten zelfstandig te laten werken.

We werken op de Van Hoogstratenschool met het zogenaamde DIM-model. (Directe Instructiemodel).

Het pedagogische doel hiervan is dat kinderen zelfstandigheid ontwikkelen, leren samenwerken en verantwoordelijkheid ontwikkelen voor hun eigen functioneren. Het didactische doel hiervan is het werken



op verschillende niveaus binnen het klassikale systeem te realiseren. Als de grote groep zelfstandig op eigen niveau bezig is kan de leerkracht zich richten op kinderen die speciale onderwijsaandacht nodig hebben.

### 2.3 Computergebruik

De Van Hoogstratenschool heeft de beschikking over een aanzienlijk aantal computers. Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen ermee werken. Hiervoor hebben we programma's die de kinderen spelenderwijs bepaalde handelingen op de computer aanleren en die aansluiten bij hun ontwikkeling.

In hogere groepen wordt de computer als hulpmiddel ook ingezet bij rekenen, taal en wereldoriëntatie. We hebben een afgebakende internetomgeving voor basisscholen. In alle groepen is een digitaal schoolbord aanwezig.

Bij taal is er bijvoorbeeld een programma (Flits), dat kinderen laat oefenen met het correct spellen van woorden. Dit programma is zodanig ingericht, dat het aansluit bij de spellingsmethode die we gebruiken.

Verder kunnen de kinderen de computer gebruiken voor een "bezoek" aan Kennisnet en leren ze omgaan met bestandsbeheer.

Vanaf groep 3 kunnen de kinderen de computer gebruiken als tekstverwerker en kan hij bijvoorbeeld ingezet worden bij lessen.

### 2.4 De vakgebieden

In deze schoolgids willen we u in het kort informeren over de verschillende vakgebieden en hoe we daarmee werken. Hierbij noemen we de methoden die we gebruiken en geven we globaal aan wat er aan de orde komt. Mocht u zich verder willen verdiepen in de stof, dan bent u van harte welkom om op school de methoden in te kijken.

#### Godsdienstige vorming

Op de Van Hoogstratenschool beginnen we de dag met een dagopening. Dit kan in de vorm van een vertelling, een gebed, een kringgesprek, een gedicht, etc. Hierbij maken we in alle groepen gebruik van de methode Trefwoord.

#### Sociaal-emotionele vorming

We gebruiken de methode "Leefstijl" voor sociaal-emotionele vorming in alle groepen. Vanaf de eerste groep tot eind groep 8 leren de kinderen hun eigen emoties en die van anderen te herkennen en te hanteren. In samenspel en samenwerking ontwikkelen ze begrip voor elkaar, leren ze afstand en verschillen te overbruggen en leren ze vaardigheden om conflicten te voorkomen of op te lossen. Dit is van groot belang voor de basis die we kinderen willen meegeven om zelfstandig en evenwichtig in de maatschappij te kunnen staan.

#### Lezen

Het leesonderwijs begint in de groepen 1 en 2. Dit voorbereidend lezen houdt in, dat begrippen die nodig zijn "voor het leren lezen" worden aangeleerd. (bijvoorbeeld begrippen als "eerste, laatste, vooraan en achteraan, links en rechts"). Daarnaast ontdekken de kinderen dat teksten bestaan uit zinnen en zinnen uit woorden en woorden uit letters. Het leesplezier wordt gestimuleerd door voor te lezen. Als de kinderen er aan toe zijn krijgen ze in deze eerste jaren al letters aangeboden. Dit gebeurt met name in de lees/schrijfhoek, waar bijvoorbeeld met letterstempels gewerkt kan worden. De methode die in de kleutergroepen gebruikt wordt heet Schatkist.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen. De methode die we in groep 3 gebruiken heet "Veilig leren lezen". De kinderen leren uit eenvoudige woorden de letters herkennen en leren met die letters eenvoudige woorden vormen. Aan het einde van groep 3 moeten de kinderen tweelettergrepige en eenvoudige drielettergrepige woorden kunnen lezen.

Na groep 3 blijven de kinderen intensief leesonderwijs krijgen. We maken daarbij gebruik van een nieuwe technisch leesmethode: Estafette.

Het technische lezen is verdeeld in twaalf AVI-niveaus, van AVI start tot AVI Plus. Dit niveau wordt bepaald aan de hand van de AVI-toets.

Voor het begrijpend lezen hanteren we vanaf groep 4 de methode “Nieuwsbegrip”. Hierbij ligt de nadruk op de inhoud en het begrip van de tekst. De kinderen leren leesstrategieën. Deze strategieën zijn van groot belang bij het verwerven van begrip en inzicht in de tekst en het verwerven van vaardigheden die nodig zijn voor het leerwerk, dat voorkomt bij de zaakvakken en het studeren op latere leeftijd. Het begrijpend lezen is erg belangrijk voor de kinderen omdat ze in een maatschappij opgroeien waar informatie verwerven en verwerken een vaardigheid is die onmisbaar is voor hun ontwikkeling en voor hun zelfstandig functioneren.

Om het leesplezier te blijven stimuleren blijven we ook in alle groepen leuke en spannende kinderboeken voorlezen. Ook het stillezen staat op het lesrooster. Via de bibliotheek beschikt de school over bibliotheekboeken en de kinderen worden met grote regelmaat aangezet tot lezen. Volgens een vast rooster wisselen alle kinderen elke 6 weken hun leesboek tijdens een bibliotheekbezoek.

### Taalonderwijs

De taalontwikkeling is voor kinderen van cruciaal belang. Taal is de basis voor alle vormen van communicatie, zowel mondeling als schriftelijk als via lichaamstaal en mimiek. Taal is de sleutel voor begrip van het handelen en denken van de ander. Taal is de basis van de samenleving. Taal staat daarom in het kleuteronderwijs centraal. We gebruiken voor het kleuteronderwijs de methode Schatkist, waardoor ze de bijbehorende woordenschat in hun actieve taalgebruik integreren.

Naast taalontwikkeling en taalbeheersing is het correct kunnen spellen erg belangrijk. De taalmethode die we vanaf groep 4 gebruiken heet “Taal Actief”.

Om de spreekvaardigheid te ontwikkelen heeft de methode aandacht voor verschillende gespreksvormen. Daarnaast krijgen de kinderen in de klas de gelegenheid om te vertellen over wat ze bezighoudt. Om hen actief, communicatief bij het verwerken van de leerstof te betrekken gebruiken we onder andere ook de communicatievaardigheden van de werkvorm “coöperatief leren”. Deze werkvorm ontwikkelt de vaardigheden op het gebied van samenvatten, doorvertellen, luisteren en kritisch reageren.

Vanaf groep 5 leren de kinderen ook “presentaties voorbereiden en spreken in het openbaar” door middel van spreekbeurten en boekbesprekingen.

### Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs in de groepen 1 en 2 wordt gegeven met behulp van de methode ‘Rekenrijk’. Kinderen leren omgaan met begrippen voor de aanduiding van hoeveelheden en getallen en in groep 2 maken ze kennis met de cijfersymbolen. Daarnaast gebruiken de leerkracht het activiteitenboek en de rekenkist van de methode ‘Rekenrijk’. Op basis van begrip en reëel materiaal krijgen de kinderen rekenbegrip.

Bij het rekenonderwijs in de hogere groepen gebruiken we vanaf groep 3 de methode ‘Wereld in Getallen’. Kinderen leren goed rekenen met deze methode. Door de opbouw van de methode krijgen de kinderen een goede rekenbasis. De opbouw is: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Eerst krijgen de kinderen een centrale instructie. Dan krijgen de kinderen die dat nodig hebben een verlengde instructie. Verder oefenen de kinderen zelfstandig op hun eigen niveau aan hun weektaak. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het andere niveau. Ook doen kinderen voldoende succeservaringen op. Naast de boeken wordt er veel gebruik gemaakt van de software van de methode. Dit gebruiksvriendelijke programma biedt oefeningen, experimenten en spellen. Speciaal voor de methode is er ook software voor het digibord. De methode voldoet aan de kerndoelen voor rekenen en sluit aan op de tussendoelen van de CITO-toetsen. Voor de rekenzwakke kinderen is er een bijwerkboek en voor de rekensterke kinderen een pluswerkboek.

### Schrijven

Het doel van het schrijfonderwijs is, dat de kinderen zich kunnen uitdrukken in een vlot geschreven en goed leesbaar handschrift. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode “Pennestreken”, die goed aansluit bij de leesmethode in groep 3.

De motorische ontwikkeling van een kind moet goed ontwikkeld zijn om netjes te kunnen schrijven. Het gaat dan om ruimtelijke oriëntatie, grove motoriek, oog-handcoördinatie en natuurlijk de fijne motoriek.

In de kleutergroepen wordt in allerlei werkjes en spelletjes gewerkt aan de motorische ontwikkeling. Ook worden dan al grote schrijfpatronen geoefend.

In groep 3 leren de kinderen de letters volgens de schrijfmethode schrijven en worden ook de verbindingen tussen de letters aangeleerd.

In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters schrijven en vanaf deze groep wordt het schrijven verder geautomatiseerd en komt er ook aandacht voor creatief schrijven, blokschrift en sierschrift.

Ook bij andere vakgebieden wordt er op het schrijven gelet. De kinderen werken de eerste jaren in schriften met de juiste hulplijntjes en gaan daarna pas over op het schrijven in schriften met enkele lijnen.

### Expressie vakken

De Van Hoogstratenschool stelt zich ten doel de kinderen te leren om zich creatief te uiten op het gebied van muziek, drama, tekenen en handvaardigheid. Voor deze creatieve en kunstzinnige ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de methode "Drama, tekenen, muziek en handvaardigheid..... Moet je doen!"

We vinden het van groot belang dat kinderen zich naast hun theoretische ontwikkeling kunnen bekwaamen in deze expressieve vaardigheden. Kinderen leren niet alleen vanuit datgene wat ze cognitief, gevoelsmatig en motorisch aankunnen, maar ook vanuit bekende gegevens en ervaringen in hun naaste omgeving.

Uitgangspunt is dat kinderen ongeacht verschillen in geslacht en sociale en culturele achtergrond zich in de lessen kunnen herkennen. Thema's, onderwerpen, voorbeelden en opdrachten sluiten aan bij de leefwereld en interesse van de kinderen. Er wordt gestreefd naar variatie in soort, stijl en traditie. Daarmee sluiten we aan bij de culturele diversiteit van de Nederlandse samenleving.



De creatieve en kunstzinnige vorming wordt ook gestimuleerd tijdens de creatieve middagen voor de groepen 4 t/m 8. De kinderen kunnen tijdens deze groepsoverstijgende activiteit een keuze maken uit een wisselend aanbod van lessen in techniek, drama, dans, muziek, handvaardigheid enz. enz. Zo helpt creatieve vorming kinderen aan een breed scala van vormen om beleving, contact en communicatie met de wereld om hen heen te bevorderen en te ontwikkelen.

### Open Podium

Eén keer per jaar hebben we open podium op school. De kinderen kunnen dan laten zien wat hun hobby is op het gebied van muziek, dans, theater en zang. Ouders van deelnemende leerlingen zijn hierbij van harte welkom.

### Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie horen de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, maar ook verkeer, bevordering van gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

Zeker in de eerste groepen zijn de verschillende vakken nog niet gescheiden, maar komen aspecten daarvan aan bod in de thematische werkwijze. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van diverse bronnenboeken voor wereldoriëntatie. Ook in de hogere groepen zijn er momenten, dat vakgebieden elkaar raken. Bevordering van gezond gedrag is daar een goed voorbeeld van;



het staat niet apart op het lesrooster, maar er gaat geen werkmoment of speelsituatie voorbij, waarin het gedrag of de sociale vaardigheden niet belangrijk zijn. Onderwerpen die de maatschappelijke verhoudingen betreffen komen aan de orde bij vakken als aardrijkskunde en geschiedenis. Hieronder volgt daarvan een nadere bespreking.

### Aardrijkskunde

Als methode voor aardrijkskunde gebruiken wij Meander. Meander leert kinderen de wereld waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. In de topografielessen gebruik je grote, duidelijke kaarten met mooie foto's en teksten. De topografie sluit aan bij het onderwerp van het thema.

### Leerlijn topografie

De leerlijn topografie sluit aan bij het wereldbeeld van opgroeiende kinderen. 'Nederland' in groep 5-6 en 'Europa en de wereld' in groep 7-8. Meander besteedt veel aandacht aan kaartvaardigheden, maar behandelt ook andere geografische vaardigheden. Zo komen perspectivisch denken en denken in schaalniveaus ook aan bod.

### Geschiedenis

De methode Brandaan is een geschiedenis methode die uitgaat van het 'n'. Kinderen leren dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door het verleden.

Elke les start met een foto uit het heden. Vanuit die foto duik je met de kinderen in het verleden. Je behandelt de lesstof in 10 tijdvakken verdeeld over twee jaar. Je leert kinderen historische vaardigheden zoals het interpreteren van het verleden.

### Natuuronderwijs, biologie en techniek

De methode Naut bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde en techniek. Er is ook aandacht voor scheikunde, wereld en heelal, milieu en duurzaamheid. Naast de 21e eeuwse vaardigheden leren kinderen ook specifieke vakvaardigheden, zoals ecologisch denken en systeemdenken.

Bij het natuuronderwijs wordt vanaf groep 3 ook gebruik gemaakt van het aanbod van de programma's van de NTR. De groepen 3 en 4 kijken naar "Huisje, boompje, beestje". De groepen 5 en 6 kijken naar "De Buitendienst".

Op het groene schoolplein zijn moestuinen die door de kinderen onderhouden kunnen worden. De oogst wordt met de kinderen klaargemaakt en genuttigd. De kinderen bezoeken daarnaast het Haagse Bos om meer kennis van de natuur op te doen. Ook is de buitenklas een mooie plek om samen buiten te leren.

### Verkeer

Bij de verkeerseducatie is het van groot belang, dat de kinderen zich verantwoord gedragen in het verkeer. Verkeersles is een middel om kinderen kennis te laten maken met het omgaan met wetten en regels en van daar uit verantwoording te leren dragen voor het eigen handelen. Het gaat hier in de eerste plaats om verkeerssituaties waarin de kinderen zich regelmatig bevinden als voetganger of fietser. Verder is kennis en begrip van verkeersregels, de betekenis van verkeerstekens en inzicht in gecompliceerde verkeerssituaties belangrijk.

Bij het verkeersonderwijs maken we gebruik van materiaal van Veilig Verkeer Nederland. Voor de kinderen vanaf groep 4 zijn er jaarlijks acht krantjes. In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Het theorie-examen wordt op school afgenomen, het examen op de fiets wordt in de buurt afgelegd.

### Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 hebben iedere dag spel en beweging. Dat gebeurt buiten bij mooi weer of in het gymlokaal als het regent. De wekelijkse kleutergymles in de gymzaal wordt op woensdag gegeven door de groepsleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 hebben anderhalf uur in de week gymnastiek, verdeeld over twee lessen. Deze lessen worden door de sportleraar gegeven.

Voor de gymlessen heeft uw kind gymkleding nodig. Deze kan bestaan uit een sportbroek en een shirt of een gypakje. Om hygiënische redenen is het dragen van sportschoenen noodzakelijk en dienen de leerlingen zich na afloop te douchen. We raden u aan gymnastiekleding en schoeisel te voorzien van de naam van uw kind. De gymtassen van de kleuters blijven op school hangen. Als ze gewassen moeten worden, kunt u ze natuurlijk mee naar huis nemen.

### Zwemles

In groep 5 krijgen de kinderen zwemles in zwembad Overbosch. De zwemles is op maandagochtend van 11.00-12.00 uur. Aangezien het zwemonderwijs een verplicht onderdeel is van het lesrooster, kan zonder doktersverklaring geen ontheffing worden verleend.

### Sportdag / Koningsdag / overige sportactiviteiten

Eén maal per jaar wordt een sport- en/of speldag georganiseerd. Ook doet de Van Hoogstratenschool mee met de Koningssspelen in april. Onze school neemt deel aan sporttoernooien, die op woensdagmiddag plaatsvinden. De gymleerkracht heeft hierbij een coördinerende functie. Voor het vervoer naar en van de sportlocaties dient u zelf te zorgen. Omdat hier sprake is van buitenschoolse activiteiten, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Deelname aan de CPC-loop en de Avondvierdaagse worden gecoördineerd door de ouderraad (OR).



De sportactiviteiten zijn:

- deelname toernooien (handbal, basketbal, voetbal, zwemmen en atletiek)
- deelname CPC-loop en Avondvierdaagse
- sportintro-cursussen in het kader van de verlengde schooldag

### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Hierbij leggen we de nadruk op de spreek- en luistervaardigheid. We gebruiken hiervoor de methode "Groove Me".

## **2.5 Huiswerk**

Vanaf groep 3 wordt de hulp van thuis soms ingeschakeld bij het inoefenen van vaardigheden als lezen e.d. Vanaf groep 6 geven we de kinderen structureel huiswerk mee. De hoeveelheid huiswerk wordt opgebouwd, totdat de kinderen in groep 8 getraind zijn om zelfstandig huiswerkopdrachten te maken. Dit ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staat niet de hoeveelheid centraal, maar het leren structureren, plannen en uitvoeren van de huiswerkopdrachten.

In groep 7 beginnen we met het gebruik van een agenda. U wordt vriendelijk verzocht vanaf dit moment voor uw kind een praktische agenda aan te schaffen. Het gebruik van de agenda wordt in eerste instantie begeleid, maar in groep 8 zijn de kinderen zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun agenda.

## **2.6 Speciale activiteiten**

Het organiseren van allerlei activiteiten gebeurt in eerste instantie door verschillende voorbereidingscommissies, bestaande uit leerkrachten. In sommige voorbereidingscommissies participeren ook leden van de oudercommissie.

### Sinterklaasfeest

Op de "Van Hoogstratenschool" vieren we jaarlijks het Sinterklaasfeest. We zijn blij dat we Sinterklaas jaarlijks op onze school mogen begroeten. Hij komt ons altijd de hele ochtend bezoeken. Voor de groepen 1

t/m 4 neemt hij cadeautjes mee. Vanaf groep 5 hebben de kinderen meer begrip voor zijn drukke bezigheden en helpen ze de Sint door zelf voor een klasgenootje een cadeautje met surprise en gedicht te maken.

### Christelijke vieringen (Kerst, Pasen)

Elk jaar vieren we op school het Kerst- en het Paasfeest. Bij het Kerstfeest zijn ook de ouders van harte welkom in de Triumfatorkerk aan de Juliana van Stolberglaan. Het Kerstspel wordt dan nagespeeld door leerlingen en alle groepen leveren een bijdrage in de kerk. Zo kan ieder kind meedoen. Na de viering is er een gezellig samenzijn met ouders, leerlingen en team.

Het Paasfeest vieren we in de groepen met onder andere een ontbijt, waarna het paasverhaal in de klas wordt verteld.

### Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn wordt dat in de klas gevierd. Ze worden toegezongen en mogen de klassen rond om zich door de juf of meester te laten feliciteren. Ook mogen ze in de klas trakteren. We stellen het op prijs als u de traktaties klein houdt. Wij stimuleren gezonde traktaties.

De verjaardagen van de meesters en juffen vieren we op een, ieder jaar vastgestelde, meesters/juffendag. De leerkrachten verwachten geen grote cadeaus, maar wel gezellige, goed gehumeurde kinderen.

### Kinderboekenweek

Begin oktober nemen wij deel aan de landelijke viering van de Kinderboekenweek. Door een week lang het kinderboek centraal te stellen aan de hand van een thema, willen wij een extra stimulans geven aan het ontwikkelen van de belangstelling van de kinderen voor het lezen. Het is een vrolijke feestelijke week, die in elke groep door de leerkracht op eigen wijze wordt "gevierd".

### Kunst en cultuur

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instellingen. Dat doen we door ons onderwijs aan te vullen met tentoonstellingen, excursies en materialen die deze ondersteunende instellingen ons bieden.

In overleg met de wijkbibliotheek kunnen wij collecties boeken rond een bepaald thema samenstellen. Op deze manier ontvangen we een aantal keren per jaar een hoeveelheid voorlees-, lees- en prentenboeken.

Omdat wij vinden dat kunst en cultuur belangrijke toevoegingen zijn aan het lesprogramma, maken wij gebruik van het Cultuurmenu dat zich richt op het bezoek aan musea en tentoonstellingen. Daarnaast schakelen wij soms ook externe bronnen voor gastlessen in. Bovendien scholen leerkrachten zich soms bij op deze terreinen, zodat er een gevarieerd aanbod op dit gebied wordt gerealiseerd. Ook bezoeken alle groepen jaarlijks musea, zoals het Museon of het Gemeentemuseum Den Haag.



### Excursies

Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen ook met de levende natuur in aanraking komen, hebben we contacten met de afdeling milieu van de Dienst Stadsbeheer. Enkele keren per jaar nemen we deel aan een excursie en brengen we een bezoek aan de kinderboerderij. In het leslokaal van de kinderboerderij krijgen de leerlingen les en komen ze op een verantwoorde wijze in aanraking met levende dieren en planten.

### Schoolreis groep 1 t/m 7

Elk jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De schoolreiscommissie kiest voor een bepaalde bestemming. Ook kan het zijn dat men kiest voor een bestemming die meer gericht zijn op kinderen van een bepaalde leeftijd.

De kosten van het schoolreisje liggen in de regel rond de €25,-. Daarnaast draagt de oudercommissie een bedrag bij, bijvoorbeeld voor een traktatie tijdens het schoolreisje.



### Schoolkamp groep 8

Elk schooljaar gaat groep 8 op schoolkamp. Wij organiseren dit meestal in de maand april of mei. De kinderen gaan 4 dagen naar Burgh-Haamstede in Zeeland. Tijdens deze week vinden er allerlei activiteiten plaats op cultureel en sportief gebied. De kosten bedragen ongeveer € 100,-.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school voor het maken van klassenfoto's en portretfoto's. Van alle kinderen zal een foto gemaakt worden. U bent vrij om te bepalen of u de foto's afneemt. We organiseren ook dat broertjes en zusjes samen gefotografeerd kunnen worden.

### Afscheid groep 8

Aan het einde van hun laatste schooljaar is er de afscheidsavond van groep 8. De kinderen voeren hun afscheidsmusical op en de hele school staat stil bij het bereiken van deze mijlpaal. Ouders en verzorgers worden natuurlijk uitgenodigd op deze speciale avond.

## **2.7 Overblijf/tussenschoolse opvang**

Het overblijfmodel Van Hoogstratenschool hecht er belang aan dat ouders kunnen kiezen of ze hun kinderen willen laten overblijven of dat ze thuis lunchen. Rondhangen zonder toezicht in de buurt is niet toegestaan. De kinderen zijn een half uur in de klas om te eten/drinken onder toezicht van de eigen leerkracht en spelen een half uur buiten (op het plein of op het Spaarwaterveld) onder toezicht van mensen van de Tussenschoolse Opvang.

### Kosten overblijf

Eén dag overblijven per week kost € 50,- voor het hele jaar. Dit is ongeacht vrije dagen of ziekte/afwezigheid van het kind.

Twee dagen overblijven kost € 100,- per jaar

Drie dagen overblijven kost € 150,- per jaar

Vier dagen overblijven kost € 200,- per jaar

Aan het begin van het schooljaar wordt door ouders een overblijfovereenkomst ingevuld met daarop de overblijfdagen van hun kind(eren). De betaling kan ineens of in termijnen. Incidentele overblijf is mogelijk á € 2,- per dag. Dit bedrag dient de ouder 's ochtends te betalen bij de administratie van de school.

## **2.8 Financiën**

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door het administratiekantoor wordt een concept begroting gemaakt. Naar aanleiding van de concept begroting en de meerjarenplanningen vindt in december of januari een gesprek plaats tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH, waarbij de schooldirectie wijzigingen kan voorstellen. Vervolgens wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH.

Daarnaast is het belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door een accountant. De jaarrekening wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs. Niet iedere school hoeft een eigen jaarrekening te maken, maar alle SCOH scholen worden opgenomen in 1 jaarrekening. Wel blijven de reserves die een school heeft opgebouwd voor die school beschikbaar.





### 3. De leerlingen

#### 3.1 Aanmelden en afmelden van leerlingen

De schoolbesturen in Den Haag hebben met de gemeente afgesproken om het aanmelden op basisscholen te veranderen. In de nieuwe situatie melden ouders hun kind aan vanaf 3 jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Dit gebeurt omdat dat zo in de Wet op het primair onderwijs staat en op basis van een eigen evaluatie. Ook komt het tegemoet aan wensen van ouders.

Ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 melden hun zoon of dochter aan vanaf het moment dat het kind 3 jaar wordt. Voor kinderen geboren vóór 1 oktober 2015 verandert er niets

#### Uw kind is geboren op of na 1 oktober 2015

- Voor uw kind geldt een nieuwe procedure voor het aanmelden bij een basisschool.
- U ontvangt tijdig een brief met informatie over deze nieuwe procedure.
- Aanmelden bij een school voordat uw kind 3 jaar is, is niet nodig en niet mogelijk.

#### Uw kind is geboren voor 1 oktober 2015

- De oude procedure blijft van toepassing. U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze. Meer informatie over de voor uw kind geldende aanmeldprocedure vindt u op de website [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl).
- Heeft u uw kind al aangemeld bij een Haagse basisschool? Dan hoeft u niks te doen. Eventuele gedane toezeggingen blijven bestaan.

#### Aanmelden

- Aanmelden kan door een afspraak te maken met de directeur via [hoogstraten@scoh.nl](mailto:hoogstraten@scoh.nl) of telefonisch via (070) 385 49 72.
- U krijgt een brief van ons met de bevestiging van uw aanmelding.
- Woont u (nu nog) niet in Den Haag, maar kiest u wel voor een Haagse basisschool? U kunt uw kind dan zonder brief aanmelden.

#### Al aangemeld?

Is uw kind geboren op of na 1 oktober 2013 en heeft u uw kind voor 1 januari 2014 al aangemeld bij onze school?

- Als u vóór 1 januari 2014 een brief van ons heeft ontvangen dat uw kind is toegelaten, dan heeft uw kind zeker een plek op onze school.
- Als u vóór 1 januari 2014 geen bericht heeft ontvangen dat uw kind is toegelaten, dan moet u uw kind opnieuw aanmelden bij ons. Dit kan na de 1e verjaardag van uw kind.
- Is uw kind geboren voor 1 oktober 2013 of gaat uw kind naar groep 2 tot en met 8? Dan gelden deze afspraken niet. U kunt contact opnemen met de directeur via (070) 385 49 72.

#### Toelating

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Bij ons krijgen broertjes en zusjes van leerlingen voorrang.

Meer informatie over de afspraken over aanmelden in Den Haag: [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl)

#### 3.2 Organisatie van leerlingenzorg

We hebben een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten per kind een vragenlijst in. Vanuit de resultaten van die vragenlijst gaan we werken met een groepsplan waarin alle kinderen opgenomen worden.

### Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het doel van onze leerlingenzorg is het signaleren van kinderen die problemen dreigen te krijgen in de onderwijssituatie zodat we die kinderen snel adequate hulp kunnen bieden. Dit kan gericht zijn op alle ontwikkelingsgebieden: sociaal, emotioneel, motorisch en cognitief.

De leerlingenzorg wordt georganiseerd aan de hand van het leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen en observaties. Door middel van het leerlingvolgsysteem wordt periodiek de voortgang in de ontwikkeling bepaald en geregistreerd. Deze observaties en toetsen zijn bovendien een hulpmiddel bij het signaleren van risicokinderen. Op onze school gebruiken we naast de methodische toetsen het CITO leerlingvolgsysteem. Het omvat een aantal landelijk genormeerde toetsen die één of twee maal per jaar worden afgenomen. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem kunnen we onze eigen waarnemingen objectief vergelijken met de landelijke norm.

Als een leerling uitvalt of opvalt wordt er door de leerkracht extra hulp en ondersteuning gegeven. Als de groepsleerkracht problemen signaleert, kan hij/zij voor advies terecht bij de intern begeleider van de school. Zo nodig krijgt de leerling extra oefening en/of speciale lesstof in de groep aangeboden. In sommige gevallen geeft een leerkracht huiswerk mee. Heeft dit alles niet het gewenste resultaat, dan kan overwogen worden externe hulp in te roepen. Dit alles gaat altijd in overleg met de betrokken ouders.

Mocht er na alle inzet toch sprake zijn van een onoverkomelijk probleem dan kan het onderwijsprogramma van de leerling worden losgekoppeld van de groep of er kan overwogen worden om het kind naar ander onderwijs te verwijzen. Dat doen we dan volgens de procedureafspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband. Deze procedure wordt alleen in overleg met de ouders in gang gezet.

Ook de leerlingen die veel meer aan kunnen dan de stof die aangeboden wordt verdienen zorg op maat. Er wordt ook dan naar een oplossing gezocht die het beste bij dat kind past. Voor de meer- en hoogbegaafden zijn extra materialen aangeschaft, met name op het gebied van rekenen en taal. Ook wordt zo nodig de lesstof aangepast. Elke week werken enkele kinderen gedurende een uur in de Zilvergroep. Deze kinderen werken buiten de groep aan hun eigen project, samen met een extra leerkracht. Het "Zilverwerk" kunnen de kinderen in de klas voortzetten als ze snel klaar zijn met het reguliere werk of als ze de reguliere stof al beheersen.

### Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden. Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken van de invoer van Passend Onderwijs.

Wat is er veranderd:

1. Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijk voor de leerlingzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. De rugzak verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijspcedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een "toelaatbaarheidsverklaring" af.
4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien op onze website: [www.vanhoogstratenschool.nl](http://www.vanhoogstratenschool.nl)

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

[Verwijsindex](#)

Soms ondervindt een leerling problemen tijdens het opgroeien en is extra ondersteuning gewenst. Hierbij kunnen verschillende organisaties betrokken zijn. De school is er vaak één van. Het is dan belangrijk dat alle betrokken organisaties dit vroegtijdig van elkaar weten en met elkaar samenwerken. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind. In de Verwijsindex wordt de naam van degene die registreert en naam, adres geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2<sup>e</sup> registratie spreekt men van een “match” en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

### **3.3 Groepsovergang en doublure**

#### Overgang groep 1-2

Zodra kinderen 4 jaar worden starten ze op de basisschool. In groep 1 komen er dus het hele jaar door nieuwe leerlingen bij. Op de Van Hoogstratenschool kijken we naar alle kinderen individueel om te bepalen wanneer een leerling doorstroomt naar groep 2. Bij de beslissing van de jaarovergang van uw kind naar groep 2 houden we rekening met de leeftijd, de sociaal-emotionele, gedrags- en cognitieve ontwikkeling van uw kind. Dit doen we door middel van het observatie-/registratiesysteem KIJK!

In de meeste gevallen houden we de volgende stelregel aan: kinderen die voor 1 oktober zijn geboren hebben meestal voldoende onderwijstijd gehad om na één jaar groep 1 door te stromen naar groep 2. Desalniettemin kijken we goed of uw kind dit aan kan. Als er bijvoorbeeld achterstanden zijn op bepaalde ontwikkelingsgebieden, kan het beter zijn dat uw kind nog een jaar groep 1 doet.

De kinderen die pas vanaf 1 januari in groep 1 instromen hebben in de meeste gevallen onvoldoende onderwijstijd gehad om direct daarna door te stromen naar groep 2. Deze kinderen blijven dan nog een jaar in groep 1 om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit noemen we geen doublure maar verlengd kleuteren. Daarna hebben zij veelal aan de basisvoorwaarden op sociaal-emotioneel, gedrags- en cognitief gebied voldaan om over te gaan naar groep 2. Bij kinderen die na 1 januari op school komen en een grote ontwikkelingsvoorsprong laten zien op verschillende gebieden (meer dan 4 maanden voorsprong) kunnen we beslissen dat het beter is om direct door te stromen naar groep 2.

De kinderen die tussen oktober en december instromen zijn vaak grensleerlingen. Bij deze leerlingen kijken we nog eens extra goed naar de ontwikkelingsgebieden. Als uw kind zich op leeftijdsniveau ontwikkelt zal het in de meeste gevallen nog een jaar groep 1 doen. Ook dit heet verlengd kleuteren en is geen doublure.

De beslissing of uw kind doorstroomt naar groep 2 wordt meestal in de periode maart-juni genomen. Dit doen we altijd in overleg met u als ouders, maar uiteindelijk neemt de school de beslissing. Er is geen ‘goed’ of ‘fout’ aan het nog een keer groep 1 doen of het direct doorgaan naar groep 2. Dit heeft echt te maken met de ontwikkeling van uw kind en wat we op dat moment als de beste beslissing zien.

#### Overgang groep 3-8

In de meeste gevallen gaan alle kinderen gewoon over naar de volgende groep. De Van Hoogstratenschool probeert doublure van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen, mits het echt een groot verschil zou maken in de ontwikkeling. Een doublure heeft namelijk grote gevolgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind en heeft meestal beperkt effect op de cognitieve ontwikkeling van een kind. Als wij denken dat doublure beter is voor uw kind, bespreken wij dit uiteraard met u.

Groepsdoublure gebeurt op basis van zorgvuldige afwegingen. We kijken naar de sociaal-emotionele, gedrags- en cognitieve ontwikkeling van uw kind. Ook kijken wij naar de voorwaarden die er minimaal moeten zijn om naar de volgende groep over te gaan (denk aan de basisprincipes van het lezen in eind groep 3). Doublure kan ook noodzakelijk zijn als een leerling veel onderwijstijd heeft gemist (bijvoorbeeld grote afwezigheid door ziekte). In acht nemen wij dat een leerling nooit twee keer mag doubleren op de basisschool en een leerling niet ouder mag zijn dan 14 jaar als hij de basisschool verlaat. Ook houden we in acht bij de

beslissing over doublure dat een kind wordt weggehaald uit zijn veilige sociale omgeving (zijn klas waar hij in zat).

### **3.4 Externe begeleiding**

#### Schoolmaatschappelijk werk

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school. Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

Op onze school is Suzanne Dekker de schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar bereiken via [s.dekker@smw-basisschool.nl](mailto:s.dekker@smw-basisschool.nl) of via 06 – 24 95 75 12. Zij is op maandagochtend bij ons op school aanwezig.

#### Hulpverlening en ondersteuning

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken, zowel individueel als in groepsverband en ouderondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder. Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school.

Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

#### Goed om te weten

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. De schoolmaatschappelijk werker vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school.

De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

#### De schoolarts

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

### Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

### Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de Leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie 2). Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

### Fysiotherapie / logopedie

Als uw kind behoefte heeft aan fysiotherapie of logopedie dan moet dat altijd via de huisarts aangevraagd worden. Eventueel kan fysiotherapie onder schooltijd worden aangeboden door Yolande van Daal, omdat ze spreekuur (op vrijdag) heeft op onze school. De school heeft goede contacten met twee logopediepraktijken, nl. "Nilan" en "Logopedie is leuk". Voor inlichtingen kunt u terecht bij de intern begeleider van de school, Merel Stoevelaar.

## **3.5 Pestprotocol**

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school. Bij ons op school is de pestcoördinator, waar ouders en kinderen terecht kunnen bij pestgedrag, de intern begeleider Merel Stoevelaar.

### Norm overschrijdend gedrag van kinderen of ouders

Van iedereen, volwassenen en kinderen verwachten wij dat ze zich houden aan de regels zoals die vermeld staan in deze schoolgids. Dat houdt ook in dat we bij verschil van mening dit oplossen in een goed gesprek waarin we ons proberen te verplaatsen in het standpunt van de ander. We stellen het op prijs dat u met een probleem naar ons toekomt. We willen u graag bijstaan in het zoeken naar oplossingen. In een goed gesprek op basis van wederzijds vertrouwen kunnen we als ouder en leerkracht elkaar helpen om de kinderen zo goed mogelijk bij te staan in hun leerproces, ook als het gaat over sociaal emotioneel welbevinden. Toch kan het zijn dat we er niet in slagen de problemen die er zijn op te lossen. Daar waar we te maken krijgen met normoverschrijdend gedrag dat andere kinderen in gevaar brengt of dat de sfeer in de groep langdurig ernstig verstoort, zullen wij in overleg met de ouders een contract opstellen waarin de maatregelen bij

normoverschrijdend gedrag worden vastgesteld. Via een time out, een schorsing van een dag en een schorsing van een week wordt er een laatste kans geboden op verbetering. Daarna treedt het reglement schorsing en verwijdering van de SCOH in werking.

### 3.6 Grensoverschrijdend gedrag / OEPS protocol

De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan. Dat is niet erg. Het zijn leermomenten. "Hoe ga je het de volgende keer doen? Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?" Het gesprek aangaan, gewenst gedrag belonen en complimenteren zal in de meeste gevallen de manier zijn om problemen op te lossen.

Als het misgaat (grensoverschrijdend gedrag), hebben we op de Van Hoogstratenschool de OEPS-procedure die we dan gebruiken. Bij kinderen met gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen waar al andere specifieke interventies en zorgtrajecten voor worden ingezet of waar het samenwerkingsverband passend onderwijs (SPPOH) bij betrokken is, kan de school ervoor kiezen om de OEPS-procedure op een andere manier uit te voeren. Dit wordt besloten door de directie, de intern begeleider en de leerkracht, in overleg met ouders. De OEPS-procedure werkt als volgt:

#### Wanneer een OEPS?

Bij grensoverschrijdend gedrag wat indruist tegen de algemeen geaccepteerde normen en waarden óf de schoolregels. Denk aan:

- a. Het plegen van fysieke geweld
- b. Het moedwillig vernielen van spullen van de school of andere leerlingen
- c. Het respectloos bejegenen van de medewerker van de school (uitschelden, zeer brutale mond, bedreigen, etc.)
- d. Het doelmatig uitschelden en schofferen van andere leerlingen
- e. Stelselmatig treiter- of pestgedrag naar andere leerlingen

*Het kan zijn dat de leerling niet direct grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar wel gedrag dat als aanstootgevend of vervelend wordt ervaren door zowel medeleerlingen of de leerkracht. De leerkracht kan er dan voor kiezen om een OEPS-waarschuwing te geven, bij de derde waarschuwing krijgt de leerling alsnog een OEPS.*

#### De schoolregels:

1. We behandelen elkaar met respect
2. We storen elkaar zo min mogelijk
3. We gaan zorgvuldig met spullen om
4. We lossen problemen samen op

#### De leerling krijgt een OEPS en dan?

1. Het blad wordt op een afgesproken plaats buiten de klas bij een collega leerkracht gemaakt. Tevens krijgt de leerling extra werk mee waaraan hij/zij moet werken totdat de leerkracht tijd heeft om met de leerling te praten. Het plaatsen buiten de klas is een manier om de leerling tot rust te laten komen. Ook zorgt het ervoor dat de leerkracht door kan gaan met lesgeven zonder dat de les onderbroken wordt door het grensoverschrijdende gedrag. In de eerst volgende pauze, of een door de leerkracht gekozen daarvoor geschikt moment, wordt het OEPS blad samen met de leerling besproken. Het OEPS blad gaat na schooltijd mee naar huis. De leerkracht belt met de ouders of plant een afspraak in om de OEPS te bespreken. De OEPS moet na ondertekening (voor gezien) door ouders/verzorgers retour naar school. De leerling werkt vanaf het moment dat hij/zij de OEPS heeft gekregen **tot én met** het eerstvolgende dagdeel in een andere groep.
2. Bij de tweede OEPS worden de ouders/verzorgers verzocht op school te komen voor een gesprek met leerkracht en de intern begeleider. Vanaf groep 5 wordt van de leerling verwacht om ook bij het gesprek (op een bepaald punt) aan te schuiven. Bespreekpunten zijn dan:
  - a. Wat waren de aanleidingen voor de OEPS-en?

- b. Er wordt een handelingsplan opgesteld. Wat verwachten we van de leerling, wat heeft de leerling nodig, wat doen we als het misgaat? Leerling-specifieke afspraken worden hierin gemaakt. Het handelingsplan wordt ondertekend door de school en de ouders.
  - c. Indien nodig wordt er nog een gesprek met de leerling gepland waarin de nieuwe afspraken worden besproken.
  - d. Directie wordt op de hoogte gesteld van het gedragshandelingsplan.
  - e. Bij zorgvragen omtrent de gedrags- en sociaal-emotionele ontwikkeling kan het samenwerkingsverband (SPPOH) of andere hulpverlening worden ingeschakeld.
3. Bij de derde OEPS wordt de leerling besproken met de onderwijsadviseur van passend onderwijs (SPPOH). Ouders worden door directeur hiervan op de hoogte gesteld. Ook hebben ouders, leerkracht/intern begeleider en directeur een gesprek waarin gemaakte afspraken opnieuw worden vastgesteld in een handelingsplan en contract. Dit wordt ondertekend door de school en de ouders. Tevens wordt met de ouders besproken dat bij een vierde OEPS de leerling wordt geschorst en bij een vijfde OEPS de leerling wordt verwijderd van school.
4. Bij de vierde OEPS wordt de leerling geschorst door de directeur. Dit kan voor één, twee of meerdere dagen zijn. De onderwijsadviseur van SPPOH en de leerplichtambtenaar worden hiervan op de hoogte gesteld. In een gesprek met ouders, directie en IB wordt besproken dat bij een vijfde OEPS de leerling verwijderd wordt van school.
5. Haalt de leerling, ondanks het gedragshandelingsplan en de eventuele ingeschakelde hulpverlening, na de schorsing weer een OEPS (de vijfde), dan wordt de leerling opnieuw door de directeur geschorst. Ouders moeten dan per direct opzoek naar een nieuwe school voor hun kind, anders wordt de leerling verwijderd van school.

#### Algemene opmerkingen:

- Het is aan de school om te bepalen wanneer een leerling een waarschuwing voor een OEPS, een OEPS of een schorsing krijgt. De school wil dit uitleggen aan ouders en hierover in gesprek gaan, maar we gaan niet in discussie. De directie is eindverantwoordelijke.
- De OEPS-en blijven staan gedurende één schooljaar.
- Als er sprake is van zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de directeur overgaan tot de beslissing van een directe schorsing of verwijdering, zonder dat er OEPS-en aan vooraf zijn gegaan.

We gaan er als school van uit dat de OEPS- niet nodig zal zijn op de Van Hoogstratenschool. Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect staan bij ons voorop. We willen leerlingen een schoolomgeving bieden waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Dat verwacht u als ouder toch ook? Juist daarom willen we als school duidelijk zijn in ons gedragsbeleid.

### **3.7 Ziekte en verlof van leerlingen**

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht, dat u de school, indien mogelijk **voor** schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u een ondertekend briefje mee te geven. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen stellen we een briefje op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier voor verlof vragen bij de administratie. Dit formulier dient u 4 weken van te voren in te leveren bij de directie. De directeur keurt een aanvraag goed of geeft geen akkoord. Verlof voor meerdere dagen kan slechts incidenteel in overleg met de directie verleend worden. Aanvragen hiervoor kunnen alleen worden gehonoreerd wanneer het door uw beroep onmogelijk is om binnen de schoolvakanties uw vakantie op te nemen. In die gevallen moet er tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. In dit geval mag er voor hoogstens tien dagen verlof worden verleend, met uitzondering van de eerste twee weken van het schooljaar, dan is de aanwezigheid van uw kind zonder uitzondering verplicht. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente:

<http://www.denhaag.nl/home/bewoners/to/Aanvraag-bijzonder-verlofvrijstelling-leerplicht.htm>



### **3.8 (Onderwijskundige) rapporten**

De ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 wordt gevolgd aan de hand van observatielijsten. Het observatieverslag wordt twee maal per jaar tijdens de voortgangsgesprekken met de ouders besproken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in februari en juni een rapport mee. De vakken taal, rekenen en lezen worden in verschillende onderdelen beoordeeld, zodat u wat bredere informatie krijgt.

Als een kind de school verlaat wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan de vorderingen vermeld op diverse leer- en vormingsgebieden, gebruikte methoden en overige relevante informatie voor de ontvangende school. De informatie is, op verzoek, voor de ouders in te zien.

### **3.9 Elektronische Leerlingen Dossier**

In de Gemeente Den Haag is een samenwerkingsverband ontstaan tussen consultatiebureaus, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen met als doel kinderen die dreigen een taalachterstand op te lopen snel en goed in kaart te brengen en op de juiste manier hulp te bieden. In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is hiervoor een uitwisselingsplatform (UP) ingericht. Ook onze school doet hieraan mee. Wij doen dat omdat we hiermee alle kinderen nog beter kunnen helpen bij hun taalontwikkeling.

Binnenkort zal ook onze school mee gaan doen met het Haags Elektronisch Leerling Dossier. Doel van dit ELD is de samenwerking tussen de verschillende instellingen (u moet dan denken aan de scholen, de centra voor jeugd en gezin, de jeugdgezondheidszorg, de politie) nog meer te versterken, zodat kinderen die dat nodig hebben niet tussen wal en schip raken. Wij zijn blij, dat we hieraan gaan meedoen, omdat we zo nog beter de zorg voor onze leerlingen kunnen vormgeven.

### **3.10 Procesgang overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs**

De ouders van kinderen in groep 8 worden geïnformeerd over de stappen die genomen moeten worden voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs in de regio aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

#### **3.8.1 Totstandkoming van het basisschooladvies (BSA)**

Het basisschooladvies komt tot stand door zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele capaciteiten van de leerling. Jaarlijks worden er methodegebonden en Cito-toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt er halfjaarlijks een sociaal-emotionele observatielijst door de leerkracht ingevuld.

In groep 7 maken de leerlingen rond april/mei de Entreetoets. Hieruit komt een voorlopig advies. Dit is alleen op basis van de gemaakte toets. Het voorlopige advies wordt gesteld op basis van de Entreetoets, de Cito-toetsen én de sociaal-emotionele capaciteiten van de leerling.

In groep 8 wordt in september/oktober het Drempelonderzoek afgenomen. Dit geeft extra inzicht waar de leerling op dat moment staat in zijn cognitieve ontwikkeling. Op basis hiervan en eerdere resultaten wordt gekeken welke leerlingen mogelijk baat hebben bij extra ondersteuning op de middelbare school (Leerwegondersteunend onderwijs, LWOO). Deze leerlingen komen dan, in overleg met ouders, in aanmerking voor de NIO-toets. Dit is een intelligentieonderzoek dat buiten school wordt afgenomen en verplicht is om in aanmerking te komen voor een LWOO-indicatie.

Na de reguliere Cito-toets in januari komt de school met een definitief schooladvies voor het vervolgonderwijs. De gesprekken hierover vinden eind januari/ begin februari plaats. Na de Centrale eindtoets in april kan het advies in sommige gevallen worden heroverwogen.

### 3.8.2 Interne organisatie rondom het basisschooladvies

De leerkracht(en) van groep 8 nemen het initiatief tot de gesprekken die gevoerd worden met ouders. De intern begeleider van de school heeft een ondersteunende rol hierin. Zeker voor leerlingen waarvoor een LWOO-indicatie wordt aangevraagd vindt vaak overleg plaats. De directeur is eindverantwoordelijk voor de basisschooladviezen, die tot stand komen na goed overleg binnen de school.

Groep 7	April/mei	Entreetoets	
	Juni	Afname Cito-toetsen	
	Juni	Voorlopig schooladvies	O.b.v. Cito, Entree & soc.-emo. ontwikkeling
Groep 8	Oktober	Informatieavond ouders	Over de overstap naar VO
	Oktober/november	Afname Cito-toetsen	Laatste reguliere Cito-toetsen
	Januari	Definitief schooladvies	
	April	Centrale Eindtoets	Eventueel herzien advies

### 3.8.3 Communicatie met de school voor voortgezet onderwijs (VO)

Het basisschooladvies is onderdeel van het onderwijskundig rapport (OKR) van een leerling. Het OKR wordt opgesteld ter onderbouwing van het basisschooladvies en is bedoeld voor de VO-school. Ouders hebben het recht op inzage in het OKR en hier een eigen visie aan toe te voegen. Het OKR wordt digitaal overgedragen aan het VO via een beveiligde omgeving. Na de definitieve inschrijving van leerlingen vindt er met scholen uit de regio ook een mondelinge overdracht plaats tijdens een tafeltjesavond. Meer informatie over de procedure van de overstap naar het voortgezet onderwijs staat op <http://www.bovohaaglanden.nl>.

### 3.8.4 Centrale Eindtoets

De Centrale Eindtoets vindt plaats in april. De uitslag hiervan gaat op papier met leerlingen mee naar huis. Bij het resultaat hoort een geadviseerd brugklatype, dit staat vermeld op het uitslagformulier. Als het geadviseerde brugklatype lager of gelijk is aan het schooladvies, heeft dit geen consequenties. Als het geadviseerde brugklatype hoger is dan het schooladvies, moeten wij als school ons advies heroverwegen. Het is mogelijk dat dit advies wordt herzien, hiertoe zijn wij als school niet verplicht. Uiteraard gaan wij in dergelijke gevallen hier met ouders over in gesprek. Meer informatie over de Centrale Eindtoets is te vinden op <http://www.centraleeindtoetspo.nl>.

## 3.11 Kwaliteitsbeleid en uitstroomgegevens

De van Hoogstratenschool wil een school zijn waar kinderen onderwijs ontvangen dat op alle ontwikkelingsgebieden kwalitatief verantwoord is. Daarom doen wij regelmatig onderzoek naar onze opbrengsten en voeren wij intern en extern kwaliteitscontroles uit. Waar nodig stellen we ons beleid bij of zorgen wij door deskundigheidsbevordering van de personeelsleden voor de noodzakelijke ontwikkeling van het onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs.

De inspectie gaat uit van het principe "hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht". Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en efficiënt op.

De uitstroomgegevens van de school zijn als volgt:

Schooljaar 2015-2016	Aantal	Percentage
VMBO-B	4	21%

VMBO-B/K	2	11%
VMBO-K	0	
VMBO-TL	0	
VMBO-TL/HAVO	4	21%
HAVO	0	
HAVO/VWO	3	16%
VWO	6	32%

Schooljaar 2016-2017	Aantal	Percentage
VMBO-B	2	7%
VMBO-B/K	1	4%
VMBO-K	2	7%
VMBO-K/TL	2	7%
VMBO-TL	2	7%
VMBO-TL/HAVO	4	15%
HAVO	4	15%
HAVO/VWO	7	26%
VWO	3	11%

Schooljaar 2017-2018	Aantal	Percentage
VMBO-B	3	16%
VMBO-B/K	0	0%
VMBO-K	2	11%
VMBO-K/TL	1	5%
VMBO-TL	4	21%
VMBO-TL/HAVO	1	5%
HAVO	3	16%
HAVO/VWO	2	11%
VWO	3	16%

### Cito-eindtoets (gemiddelde scores)

Schooljaar 2014-2015	ongecorrigeerd: 532,3	gecorrigeerd: 532,3
Schooljaar 2015-2016	ongecorrigeerd: 533,7	gecorrigeerd: 534,6
Schooljaar 2016-2017	ongecorrigeerd: 534,2	gecorrigeerd: 535,1
Schooljaar 2017-2018	ongecorrigeerd: 528,4	gecorrigeerd: 531,9



## 4. Personeel

### 4.1 Het team

De groepsleerkrachten geven de lessen en zijn voor de kinderen natuurlijk erg belangrijk. De eigen juf of meester bepaalt voor een groot deel de beleving van een kind. Maar de kinderen hebben in een schooljaar met meer mensen te maken.

In een aantal groepen is er sprake van een duobaan. Dit houdt in dat de groep twee vaste leerkrachten heeft, die op vaste weekdays werken in de groep. Gedegen overleg tussen de duo-partners is natuurlijk nodig, want dat staat garant voor een goed lopend geheel.

Naast het lesgeven in de verschillende groepen zijn er op de Van Hoogstratenschool natuurlijk nog andere werkzaamheden, die door het personeel gedaan worden.

De Van Hoogstratenschool heeft een directeur, die eindverantwoordelijk is voor het onderwijskundige beleid, het personele beleid en het financiële beleid. Zij is als contactpersoon afgevaardigde namens de school in het directieoverleg van de SCOH. Zij onderhoudt de contacten met externe instanties zoals de inspectie, de onderwijs begeleidingsdiensten, het administratiekantoor, opleidingsinstituten voor het onderwijs e.d.

De directeur leidt tevens de personeelsvergadering. Twee bouwcoördinatoren (groep 1-3 en groep 4-8) leiden de bouwvergaderingen waarin de leerkrachten de leerlijnen bewaken en het onderwijs afstemmen. De directeur bewaakt tevens de schoolontwikkeling zoals vastgelegd in het schoolplan en bewaakt beleidsontwikkeling en besluitvormingsprocedures.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en heeft een twee wekelijks zorgoverleg met de directeur. De intern begeleider is betrokken bij de kinderen die uitvallen of opvallen en daardoor extra zorg behoeven. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van de leerlingenzorg. Ze is verantwoordelijk voor de orthotheek (onze schoolbibliotheek met materialen voor kinderen die extra onderwijsaandacht behoeven) en zij bewaakt het actualiseren van het leerlingvolgsysteem en de leerlingendossiers.

Bij gesprekken met ouders en/of externe hulpverleners kan de intern begeleider aanwezig zijn.

Hulp aan kinderen die meer uitleg en aandacht nodig hebben, wordt geboden in de groep door de groepsleerkracht. Instructie voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen wordt gegeven op 3 niveaus volgens het 'directe instructiemodel' (DIM). Wij mogen ons ook gelukkig prijzen met de aanwezigheid van een conciërge die een hoop werk uit handen neemt.

De school kent één leerkracht die alle zaken regelt die te maken hebben met de computers op school, de ICT'er. Dat is Lucas Tijbosch.

Het onderwijs ondersteunend personeel verleent hand- en spandiensten bij onderwijsondersteunende activiteiten, administratie en onderhoud. Hun werk richt zich niet direct op het onderwijs aan de kinderen, maar zij zijn onmisbaar in de school.

### 4.2 Vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht zorgen we voor een goede oplossing. In incidentele gevallen zijn we gedwongen om een groep een dag naar huis te sturen. Hiervan wordt u bij voorkeur schriftelijk in kennis gesteld (in noodgevallen kan er echter ook telefonisch contact worden opgenomen). Als u door deze maatregel voor onoverkomelijke problemen wordt geplaagd, regelt de school noodopvang voor uw kind, door uw kind in een andere groep te plaatsen. Wij verzoeken u hiervoor, in dat geval, zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de school.

### 4.3 Bedrijfshulpverlening

De school heeft 4 gediplomeerde BHV'ers, te weten: dhr. A. v.d. Ende, mevr. M. Blaak, mevr. M. 't Lam en Y. v. Dijk.

In elke groep is een EHBO-trommel aanwezig voor kleine verwondingen. Gecertificeerde EHBO'ers zijn mevr. M. Blaak en dhr. A. t. Heuw.

#### 4.4 Stagebegeleiding

Jaarlijks komt er vanuit de PABO (opleiding voor leerkrachten) en Mondriaan (opleiding voor onderwijsassistenten) het verzoek of we een of meerdere stagiaires kunnen begeleiden. Soms komt er ook vanuit andere opleidingsinstituten een dergelijk verzoek. We proberen hier altijd ruimte voor te vinden. In de teamvergadering bespreken we dan welke groep voor welke periode de stagebegeleiding zal verzorgen. U wordt hierover geïnformeerd via de informatiebrief.

#### 4.5 Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

De wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs is medio 1999 in werking getreden. In de wet gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers. De wet verplicht personeelsleden om het bestuur van onze school onmiddellijk en rechtstreeks te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt. In de wet is vastgelegd welke procedure het bestuur moet volgen als het informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict. In alle gevallen verplicht de wet het bestuur om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het ministerie van onderwijs. In geval de conclusie van dit overleg is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bestuur aangifte bij de politie. Vooraf stelt het bestuur de aangeklaagde en de ouders van de klager hiervan op de hoogte.



## 5. De ouders

### 5.1 Voorziening algemene informatie

Naast de algemene informatie in deze schoolgids, in de jaarlijkse schoolkalender en op de website, vindt u actuele informatie in de digitale nieuwsbrief, die elke maand verschijnt.

U ontvangt jaarlijks een schoolkalender voor het nieuwe schooljaar waarop o.a. de volgende onderwerpen staan vermeld:

- algemene informatie
- vakanties en overige vrije dagen
- jaaragenda met betrekking tot te verwachten activiteiten
- gymnastiektijden
- data studiedagen (de kinderen zijn dan vrij)
- eventuele correcties en/of aanvullingen op de schoolgids.

Onze school heeft een eigen website. Te vinden op: [www.vanhoogstratenschool.nl](http://www.vanhoogstratenschool.nl)

Per groep kunt u daar een beeld krijgen van hoe ons onderwijs wordt vormgegeven en wat de kinderen zoal meemaken. Soms zal er ook leerling-werk te zien zijn.

Wilt u niet dat een foto van uw kind op de schoolsite geplaatst wordt, dan kunt u dit kenbaar maken aan de directie.

### 5.2 Contact en overleg

We vinden het belangrijk dat er goed contact en overleg is tussen de school en de ouders. Dit overleg vindt plaats tijdens de kennismakings- en voortgangsgesprekken, die minimaal twee keer per jaar worden gehouden, maar ook tussendoor is er altijd de gelegenheid om met leerkrachten te spreken. Initiatief hiertoe kan genomen worden door de leerkracht of ouder. Uiteraard kunt u de betreffende leerkracht aanspreken als u op school bent. In dat laatste geval verzoeken we u om dat na schooltijd te doen en niet vlak voordat de lessen moeten beginnen. Bij de kennismakings- en voortgangsgesprekken in de groepen 6 t/m 8 worden de kinderen ook geacht aanwezig te zijn bij het gesprek.

Als gesprekken met leerkrachten op informele momenten worden gevoerd (in de supermarkt, bij de koffie na de kerk, in het voorbijgaan op straat enz.) kan het gebeuren dat de informatie die u in dat gesprek heeft gegeven niet op de juiste manier wordt verwerkt. Daarom verzoeken wij u bij een dergelijk contact een afspraak met de leerkracht te maken om op school de informatie nogmaals uit te wisselen. De leerkracht kan er dan voor zorgen dat de eventuele afspraken op de juiste wijze worden vastgelegd. Mocht er vanuit school een reden zijn om contact op te nemen dan doen we dat uiteraard.

Aan het begin van elk schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond over de leerstof en de activiteiten in de nieuwe groep. U kunt dan kennismaken met de nieuwe leerkracht en desgewenst een afspraak maken voor een gesprek over persoonlijke aangelegenheden die de leerkracht moet weten. We vinden uw aanwezigheid op deze avond van groot belang.

De directeur is ook bereikbaar voor contact. Voor overleg over belangrijke zaken is het goed om van te voren een afspraak met de directeur te maken.

### 5.3 Ouderparticipatie

Uw betrokkenheid bij de school stellen we erg op prijs. Wij proberen zo goed mogelijk contact met u te onderhouden en we stellen uw mening en inbreng zeer op prijs, zodat we onderwijs en opvoeding goed kunnen afstemmen. De hulp van ouders in de school is niet meer weg te denken. Veel activiteiten zouden zonder die hulp onmogelijk zijn: We hebben u nodig bij het begeleiden van de kinderen bij excursies of het schoolreisje, of in de groep, bijvoorbeeld bij het lezen of op de creamiddagen.

Deze ouderparticipatie wordt door de leerkrachten en de kinderen zeer gewaardeerd. We hopen dan ook dat we niet tevergeefs een beroep op u doen als er assistentie nodig is. Als u graag mee wilt helpen bij het ondersteunen van activiteiten, kunt u dit bij de leerkracht of bij de Ouderraad aangeven

### De ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt het team bij activiteiten, zoals de viering van het sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Paasviering, de sportdag, het afscheid van groep 8 en het zomerfeest. De OR coördineert daarnaast de Avondvierdaagse, CPC-loop, open podium en een sponsoractiviteit voor Edukans. De ouderraad beheert het budget van de ouderbijdrage, na instemming van de MR over de begroting. De directeur en een teamlid wonen de vergaderingen bij. De vergaderingen worden gepland in aanloop naar de activiteiten, ongeveer 1x per 6 weken. De ouderraad vervult tevens een ambassadeursrol.



De OR bestaat momenteel uit 6 leden. De OR is altijd op zoek naar enthousiaste, behulpzame en meedenkende ouders. voor vragen en/of aanmelding kunt u terecht bij de voorzitter van de Ouderraad. Het e-mailadres van de OR is: [orhoogstraten@scoh.nl](mailto:orhoogstraten@scoh.nl)

### De medezeggenschapsraad

De school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) waarin twee ouders en twee leerkrachten zitting hebben. Zij worden gekozen uit de genoemde geledingen die zij vertegenwoordigen. De zittingsduur van de leden bedraagt drie jaar.

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn gemandateerd door hun achterban. Zij houden zich bezig met beleidszaken en onderhouden daaromtrent de contacten met het schoolbestuur via de GMR. De MR functioneert dan ook als schakel tussen ouders of personeel en het "bevoegd gezag". Dit functioneren van de medezeggenschap is aan wettelijke "spelregels" gebonden. Deze spelregels zijn vastgelegd in de "Wet op de Medezeggenschap Onderwijs" en in het door de school vastgestelde en gehanteerde "Reglement Medezeggenschapsraad". MR vergaderingen zijn openbaar.

De Medezeggenschapsraad is het enige orgaan binnen de school waardoor personeel en ouders actief invloed kunnen uitoefenen op voorgenomen beleidsbeslissingen. Deze invloed varieert van wettelijk vastgesteld "recht op advies" of "recht op instemming" van de desbetreffende geleding van de medezeggenschapsraad.

Afhankelijk van het rooster van aftreden worden, voor wat betreft de oudergeleding, verkiezingen uitgeschreven. U wordt over deze activiteiten door de MR schriftelijk geïnformeerd.

Heeft u als ouder vragen, opmerkingen of ideeën over het bestuur en beleid van de school? Dan kunt u de leden van de MR altijd benaderen. Dat kan per email, of uiteraard ook op het schoolplein. De MR is er om de belangen van de kinderen, van u als ouder, en van de school als geheel, zo goed mogelijk te dienen.

De huidige samenstelling van de MR vindt u op de website van de school. Het e-mailadres van de MR is: [mrhoogstraten@scoh.nl](mailto:mrhoogstraten@scoh.nl)

### **5.4 Ouderbijdrage**

Voor het bekostigen van alle activiteiten en de aanschaf van extra leermiddelen, culturele activiteiten en andere bijzondere lessen vragen de OR en de MR jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage.

Deze gezinsbijdrage wordt ten eerste bij u aanbevolen, want zonder uw financiële steun kunnen de genoemde activiteiten niet meer of slechts in beperkte mate worden uitgevoerd. Het door de MR vastgestelde bedrag is €50 per kind, €40 voor het tweede kind en €15 voor het derde kind, maar hogere bedragen zijn uiteraard van harte welkom. Als een leerling een ooievaarspas heeft, vragen wij u deze te laten scannen bij de administratie. De gemeente Den Haag betaalt in dat geval een vast bedrag als ouderbijdrage aan de school. Het bedrag kan gestort worden op bankrekening: NL-85-ABNA-0503226688 Van Hoogstratenschool o.v.v. naam kind en groep.

### 5.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is onze intern begeleider, Merel Stoevelaar. Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, tel.nr. 0900 - 1113111

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

#### Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
Tel: (070) 311 87 87

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag.  
Tel. (070) 386 16 97  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### Vertrouwenspersoon



Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van de SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure. Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw zijn de externe vertrouwenspersonen van de SCOH. De contactgegevens van deze vertrouwenspersonen zijn hieronder opgenomen.

#### Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T: 070 – 2600032

M: 06-81316936

E: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)

W: [www.info@cvp-plus.nl](http://www.info@cvp-plus.nl)

### **5.6 Schoolverzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **5.7 Privacyprotocol**

Sinds januari 2013 beschikt iedere school en peuterspeelzaal binnen de SCOH over een privacy protocol. Dit protocol regelt de wijze waarop zorgvuldig en met inachtneming van alle wet- en regelgeving wordt omgegaan met alle gegevens van uw kind. Het volledige protocol is op school ter inzage.

Op school en de peuterspeelzaal wordt veel vastgelegd als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. De school/PSZ heeft daarin ook wettelijke verplichtingen.

In het privacy protocol vindt u belangrijke informatie over :

· Wat wordt bewaard

- Wie bewaart het
- Hoe lang wordt het bewaard
- Wie heeft toegang tot dit alles
- Aan wie mogen welke gegevens verstrekt worden

Schrijft u uw kind in bij ons op school of peuterspeelzaal dan kunt u direct een exemplaar van het privacy protocol inzien.

Wist u dat:

- alle toetsresultaten van uw kind worden geregistreerd en bewaard?
- dat ons Leerling Volg Systeem (LVS) en ons Leerling Administratie Systeem (LAS) gevuld zijn met gegevens die vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- dat u als ouder altijd inzagerecht hebt in het dossier van uw kind
- dat u daarvoor alleen maar een afspraak met de directeur of de groepsleerkracht hoeft te maken
- dat u het recht heeft feitelijk onjuiste persoonsgegevens te laten veranderen
- dat het toegangsbeheer nauwkeurig en zorgvuldig is vastgelegd

## 6. Algemene zaken

### 6.1 Schooltijden

#### SCHOOLTIJDEN

De onder- en de bovenbouw hebben op woensdag andere schooltijden.

maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur	
dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur	
woensdag	08.30 - 12.30 uur	's middags vrij	groep 1 t/m 4 is om 12.15 uur vrij
donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur	
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur	

Een overzicht van de schoolvakanties, studiedagen en andere uitzonderingen op de vaste lestijden vindt u in de schoolkalender.

De groepen 1 t/m 4 hebben per schooljaar recht op minimaal 880 uur onderwijs. De overige groepen hebben daarentegen recht op 1000 uur onderwijs. Aan beide wettelijk vereisten wordt voldaan.

's Morgens en 's middags om 08.20 en om 12.50 mogen alle kinderen vanaf groep 3 zelfstandig naar de klas. Ouders van kleuters mogen de kinderen in de klas brengen en na schooltijd in de gang bij de groep opwachten. Ouders van kinderen vanaf groep 3 moeten buiten hun kind opwachten. De schoolbel gaat om 08.30 en om 13.00 als de lessen moeten beginnen. We verzoeken de ouders van de kleuters dan ook om tijdig afscheid te nemen, zodat ook voor hen de les op tijd kan beginnen.

### 6.2 Schoolmelk

Kinderen kunnen op school melk drinken in vier soorten. Via de school kunt u uw kind aanmelden voor schoolmelk. U kunt kiezen voor halfvolle melk, halfvolle chocolademelk, optimel drink framboos en Campina drink rode vruchten. De betaling geschiedt via een acceptgirokaart van de Melkunie, die rechtstreeks aan de ouders wordt toegezonden. Door wijziging in route van de leverancier is er de eerste 3 dagen na de vakantie geen schoolmelk. Aanmelden en zelf wijzigingen aanbrengen is mogelijk via internet: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl). Onze schoolcode is 1899.

### 6.3 Kledingvoorschriften

Als het gaat om het beleid m.b.t. kledingvoorschriften, dan conformeren wij ons aan de richtlijnen van de SCOH. De SCOH is van mening dat er kledingvoorschriften voor leerkrachten ingesteld kunnen of mogen worden. Natuurlijk bestaan er al normen ten aanzien van kledinggebruik die niet op papier staan, maar wel vanzelfsprekend zijn.

Om duidelijkheid en uniformiteit te behouden is er een aantal criteria opgesteld waaraan gedragingen van het personeel getoetst kunnen worden.

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstellingen van de Stichting SCOH. Dit zowel in woord als gedrag.
2. Kleding mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants christelijke (vb: dus geen: keppeltje, hoofddoek, chador, etc.).
3. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn.
5. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, geslacht of politieke overtuiging.
6. Kleding mag de veiligheid van de leerkracht zelf en anderen niet in gevaar brengen.
7. Kleding mag niet disfunctioneel zijn (i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren).

De punten vermeld onder 3 t/m 7 gelden eveneens voor de leerlingen.

#### 6.4 Veilig naar school

Het stallen van veel fietsen levert al gauw problemen op. Kinderen die in de buurt van school wonen vragen we dan ook zo veel mogelijk lopend naar school te komen

Kinderen en ouders die op de fiets komen, moeten gebruik maken van de ingang aan de Spaarwaterstraat. Het is niet toegestaan grote fietsen op het witte kruis te zetten. Ze horen in de daarvoor bestemde rekken. Voor eventuele schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk. (Brom)fietsen op het schoolplein is gevaarlijk en daarom verboden!!

Laat de kinderen de fietsen altijd op slot zetten. Het stallen van fietsen geschiedt op eigen risico.

Het brengen en halen per auto levert al gauw verkeersproblemen op. Rij daarom a.u.b. voorzichtig ( of, nog liever, kom per fiets of lopend).

#### 6.5 Diversen

- Gevonden voorwerpen worden bewaard in de hal. Kleding en niet afgehaalde gevonden voorwerpen worden rond de schoolvakanties opgeruimd.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de school. In de klas moeten ze uitgeschakeld zijn en onzichtbaar zijn opgeborgen. Leerlingen die onder schooltijd hun ouders willen bellen moeten hiervoor toestemming vragen aan de leerkracht.
- Alle kinderen worden regelmatig (na elke schoolvakantie) gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, brengen wij u daarvan op de hoogte. U wordt in dat geval verzocht uw kind op te halen en een behandeling te geven tegen hoofdluis. Uw kind ontvangt éénmalig een luizenzak van de school. Een extra luizenzak via de school kost € 5,00. Door deze aanpak hopen wij de hoofdluis goed onder controle te hebben.  
Bij inschrijving van een leerling wordt gevraagd contactgegevens op te geven in geval van nood. Mocht hierin een wijziging komen, dan vernemen wij dat graag.
- Aan het begin van het schooljaar kunt u ons vragen om een adressenlijst met namen en adresgegevens van de leerlingen van zijn of haar groep. Dit in verband met afspraken voor samen spelen, wegbrengen en ophalen en dergelijke. Omdat het hier om privacy gevoelige gegevens gaat, kunt u [ons](#) verzoeken uw kind niet op deze lijst te vermelden. Wij verzoeken u dit te melden aan de leerkracht van uw kind.

#### 6.6 Adressen

##### De school

Van Hoogstratenschool

Spaarwaterstraat 21

2593 RM Den Haag

tel. (070) 385 49 72

[www.vanhoogstratenschool.nl](http://www.vanhoogstratenschool.nl)

E-mail: [hoogstraten@scoh.nl](mailto:hoogstraten@scoh.nl)

BRIN-nummer: 17SI

Bankrekening: NL 85 ABNA 0503226688 (t.n.v. Van Hoogstratenschool)

##### De directie

Directeur: Lucas Tijbosch

##### De stichting SCOH/bovenschoolse directie

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden - Voorzitter College van Bestuur: Drs. G.J. van Drielen,

Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag

Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

tel. (070) 311 87 87

fax. (070) 311 87 80

[www.scoh.nl](http://www.scoh.nl)

E-mail : [info@bestuur.scoh.nl](mailto:info@bestuur.scoh.nl)

**De Voorschool / peuterspeelzalen**Voorschool "t Hoogstraatje" (VVE-voorschool van organisatie Voor Welzijn)

Voorschool 't Hoogstraatje is een VVE-voorschool. De voorschool ontvangt gemeentelijke subsidie, waardoor het bedrag dat ouders hoeven te betalen lager is. Alleen VVE-geïndiceerde kinderen kunnen op deze voorschool terecht.

Spaarwaterstraat 19, 2593 RM Den Haag  
tel. (070) 381 60 51

Inschrijving voorschool op bovenstaand nummer, vragen naar Priscilla of via stichting "Voor Welzijn"  
Ivoorhorst 155, 2592TH Den Haag  
tel. (070) 347 00 41  
Coördinator: P. Schmid

Peuterspeelzaal 'Kleine Pluis' (géén VVE voorschool van organisatie 2 Samen)

Peuterspeelzaal Kleine Pluis is gestart in schooljaar 2016-2017 en zal drie dagdelen geopend zijn. Kleine Pluis is een reguliere peuterspeelzaal en is géén VVE-voorschool. De kosten zijn € 51,- per dagdeel. Werkende ouders kunnen toeslag aanvragen via de Belastingdienst.

Spaarwaterstraat 21, 2593 RM Den Haag  
Inschrijving via stichting 2 Samen (070) 322 28 76  
Coördinator: Lilian Feen

**Voor- en naschoolse opvang**Twee Vriendjes (Stichting 2 SAMEN)

Spaarwaterstraat 19  
tel. (070) 322 28 76

Pien Dak (Stichting DAK)

Theresiastraat 310  
tel. (070) 383 97 55

Stichting DAK (DAK Kindercentra)  
Noordwal 10  
2513 EA Den Haag  
(070) 750 21 00  
www.dakkindercentra.nl

**Tegemoetkoming in de schoolkosten**

Bijstandsconsulent wijkkantoor dienst SWZ  
Tel. (070) 353 75 00

**VERKLARING VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN**

AVI	analyse van individualiseringsvormen (leestoets)
CITO	centraal instituut toets ontwikkeling
ELD	Elektronisch leerdossier
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	intern begeleider`
LAS	leerling administratie sectie
LGF	leerling gebonden financiering (rugzak)

LVS	leerling volgsysteem
MR	medezeggenschapsraad
OR	ouderraad
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
REC	regionaal expertise centrum
RT	remedial teaching
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SCOH	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
SMW	School Maatschappelijk Werk
VVE	Voor- en vroeg schoolse educatie
VSD	verlengde schooldag
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School
WPO	Wet Primair Onderwijs

---