

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



**BASISSCHOOL DE BRON  
SPIESHEEM 54  
3907 NJ VEENENDAAL**

**TEL. 0318-508510  
E-MAIL: DEBRON@GAVESCHOLEN.NL**

## PASSEND ONDERWIJS - ELKE SCHOOL ZORGPLICHT?!

Met het ingaan van de Wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 hebben alle scholen 'zorgplicht'. Ook onze school moet dus zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling die wordt aangemeld. Dit kan door zelf passend onderwijs te bieden of een meer passende onderwijsplek te regelen in onze regio.

In het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, waar "De Bron" ook onder valt, zijn 35 samenwerkende schoolbesturen uit de regio samen verantwoordelijk voor passend onderwijs aan alle kinderen in ons samenwerkingsverband. Dit wil zeggen dat besturen wettelijk verplicht zijn alle leerlingen passend onderwijs te bieden op de eigen school of een andere school. Door samen te werken, kunnen de scholen zorgdragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen, zodat elke leerling onderwijsondersteuning krijgt die aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

Bij aanmelding op de basisschool wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen die zijn aangereikt door het samenwerkingsverband (zie bijlage 1: Schema zorgplicht bij aanmelding basisonderwijs).

## **INHOUDSOPGAVE:**

---

HOOFDSTUK 1 – NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING

---

HOOFDSTUK 2 – PASSEND ONDERWIJS OP DE BRON

---

HOOFDSTUK 3 - ORGANISATIE INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

---

HOOFDSTUK 4 – SAMENWERKING MET OUDERS

---

HOOFDSTUK 5 – AMBITIES

# HOOFDSTUK 1

## NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING

### ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 SWV (= ZORGNIVEAU 1 T/M 3 = BASISONDERSTEUNING)

Om ieder kind de juiste zorg te bieden werken wij op De Bron met 5 zorgniveaus. Het samenwerkingsverband (SWV) hanteert 3 ondersteuningsniveaus. De zorgniveaus 1 t/m 3 vallen onder de basisondersteuning van de school. Niveau 4 valt onder extra ondersteuning en niveau 5 onder extra ondersteuning 'specialistisch'.

Zorgniveau 1: Algemene zorg door de groepsleerkracht.

Zorgniveau 2: Extra zorg in de groep door de groepsleerkracht.

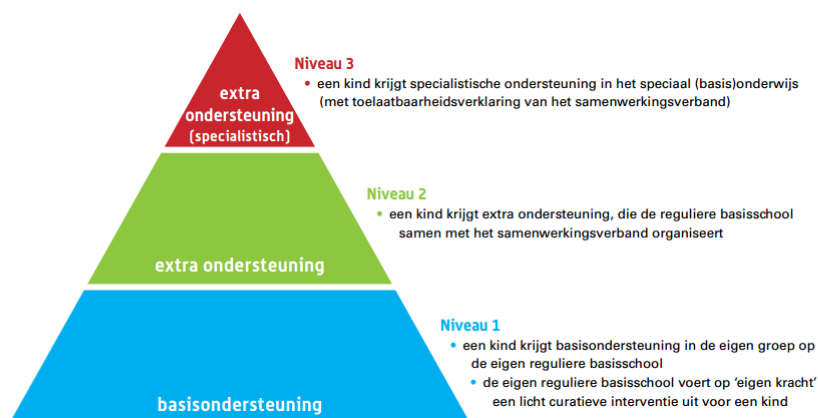
Zorgniveau 3: Extra zorg op schoolniveau door RT/GT en IB.

Zorgniveau 4: Het inzetten van externe deskundigen, denk hierbij aan (HGO) SWV en CJG.

Zorgniveau 5: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs/voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

Er zijn binnen de nieuwe ondersteuningsnormen verschillende soorten van ondersteuning. Wanneer een kind extra 'lichte' ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht die zelf. De intern begeleider van de school kan ondersteuning organiseren. Denk aan hulpmiddelen voor een kind met dyslexie, ondersteuning bij beperkte achterstanden of een programma met bijpassende lessen om meerbegaafden uit te dagen. Binnen onderwijsgroep Gave (Gave-scholen) bestaat er bijvoorbeeld de mogelijkheid om een leerling voor een bepaalde periode in de bovenschoolse Plusklas te plaatsen. Dit valt allemaal onder '**basisondersteuning**'. Basisondersteuning omvat alle preventieve en zogenoemde 'licht curatieve interventies' die je als leerkracht/basisschool planmatig inzet voor een kind. Soms zijn daar externe deskundigen of ketenpartners bij betrokken. Het gaat dus om alles wat de basisschool op eigen kracht uitvoert: er is géén sprake van een indicatie.

In de onderstaande figuur wordt deze vorm van ondersteuning aangeduid met **niveau 1**.



## ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2 SWV

---

Is basisondersteuning onvoldoende passend? Dan bieden we in overleg met het samenwerkingsverband een arrangement dat wel aansluit bij de onderwijsbehoeften. Dit is **extra ondersteuning op niveau 2**. Elke vorm van extra ondersteuning noemen we handelingsgerichte ondersteuning (HGO).

Voor elk arrangement vullen we het Jaarplanning Ontwikkelingsperspectief (JOPP) in. Het is een hulpmiddel dat gebruikt wordt om in kaart te brengen wat een kind precies nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Extra ondersteuning op niveau 2 biedt de eigen basisschool aan, eventueel samen met een andere basisschool, het speciaal (basis)onderwijs of externe deskundigen.

## ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3 SWV

---

Heeft een kind méér nodig dan extra ondersteuning in de eigen basisschool, dan kan het speciaal (basis)onderwijs een specialistisch arrangement bieden. Wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende leeromgeving voor deze leerling. Dit is de ondersteuning op **niveau 3**. We werken samen met de andere basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in onze regio en wanneer dit nodig is buiten de regio. Deze scholen bieden 'speciale ondersteuning'. Speciale ondersteuning omvat het (zeer) gespecialiseerde onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat elke speciale (basis)school voor haar leerlingen verzorgt.

*Scholen voor speciaal (basis)onderwijs bieden speciale ondersteuning.*

Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. Dit maakt het noodzakelijk dat deze leerling gebruik maakt van een tijdelijke of langdurige begeleiding in een (zeer) gespecialiseerde onderwijsvoorziening. Scholen voor speciaal (basis)onderwijs die in onze regio gevestigd zijn.

Deze scholen bieden (zeer) gespecialiseerde onderwijsondersteuning voor:

- Leerlingen met een verstandelijke beperking
- Leerlingen met meervoudige beperkingen
- Leerlingen met complexe sociale gedragsproblematiek
- Leerlingen met ernstige concentratie problematiek
- Leerlingen met een grote leerachterstand (taal, lezen, rekenen)
- Leerlingen met ernstige lichamelijke beperkingen
- Leerlingen met een ernstige visuele beperking
- Leerlingen met een ernstige auditieve en/of communicatieve beperking
- Langdurig zieke kinderen en kinderen met een ernstige vorm van epilepsie

Voor deze **extra ondersteuning op niveau 3** geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Uitgangspunt van de school en het SWV RGV\* is dat kinderen zoveel mogelijk op een reguliere school in de eigen leefomgeving met succes het basisonderwijs kunnen doorlopen,

eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Dat lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. SWV RGV stelt vast of een leerling toelaatbaar is tot deze vormen van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen. De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt het SWV RGV samen met ketenpartners zoals centrum voor jeugd en gezin (CJG) en de jeugdhulpverlening.

*\*Afkorting SWV RGV: Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei*

## HOOFDSTUK 2

### PASSEND ONDERWIJS OP “DE BRON”

Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een aangepast onderwijsaanbod op school of een andere meer passende onderwijsvoorziening voor deze leerling. We werken hiervoor samen met de andere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs binnen het SWV RGV.

#### *Onze mogelijkheden*

In onze school bieden wij onze leerlingen basisondersteuning. Deze is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. De basisondersteuning die wij onze leerlingen bieden is van een goede kwaliteit. Wij hanteren in onze school de kwaliteitstandaard die het SWV RGV hiervoor heeft vastgesteld en die aansluit op de landelijke normen van de onderwijsinspectie.

Wij kunnen in onze school veel doen om de leerlingen passend onderwijs te bieden. Sommige leerlingen hebben specialistische ondersteuning nodig vanuit (zeer) specifieke onderwijsbehoeften, hier lopen wij in onze school soms tegen grenzen aan. Per individuele leerling bekijken we of we de ondersteuning kunnen bieden die deze leerling nodig heeft. We kijken daarbij naar kindkenmerken, onderzoeksgegevens die over de leerling bekend zijn, groepsgrootte, groepskenmerken, leerkrachtvaardigheden, faciliteiten binnen de school, ondersteuning die geboden kan worden, samenwerking met ouders en advies van deskundigen.

## HOOFDSTUK 3

### ORGANISATIE INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Onze school heeft twee intern begeleiders die samen de ondersteuning voor onze leerlingen coördineren.

Een aantal taken van de intern begeleider voor wat betreft het bieden van passend onderwijs zijn:

- coördineren remedial teacher
- leiding geven aan het ondersteuningsteam
- voorbereiden en leiding geven aan de groepsbespreking
- toezien op het nakomen van de gemaakte afspraken ten behoeve van de te ondersteunen leerlingen
- coachen van de leerkrachten
- begeleiden en ondersteunen bij het opstellen van het JOPP
- eindverantwoordelijkheid van het leerlingdossier
- bijhouden kennis en materialen
- aanwezigheid bij gesprekken met ouders en/of externe deskundigen over leerlingen (waar nodig)
- contact onderhouden tussen onze school, het samenwerkingsverband en de scholen voor speciaal onderwijs
- contact onderhouden met externe begeleiders en andere instanties die professionele hulp bieden

Verder zijn er binnen “De Bron” een aantal collega’s met een specialisatie op het gebied van bv. dyslexie, dyscalculie, hechtingsproblematiek, (hoog)begaafdheid etc. Deze collega’s kunnen bij vragen op dit gebied geconsulteerd worden.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, is er een bekostiging mogelijk die het samenwerkingsverband hiervoor ter beschikking stelt. De intern begeleider is hierbij casus regisseur. Het samenwerkingsverband heeft hierin de eindbeslissing.



## HOOFDSTUK 4

### SAMENWERKING MET OUDERS

Ouders zijn voor ons partners. De samenwerking met ouders concretiseren wij als volgt:

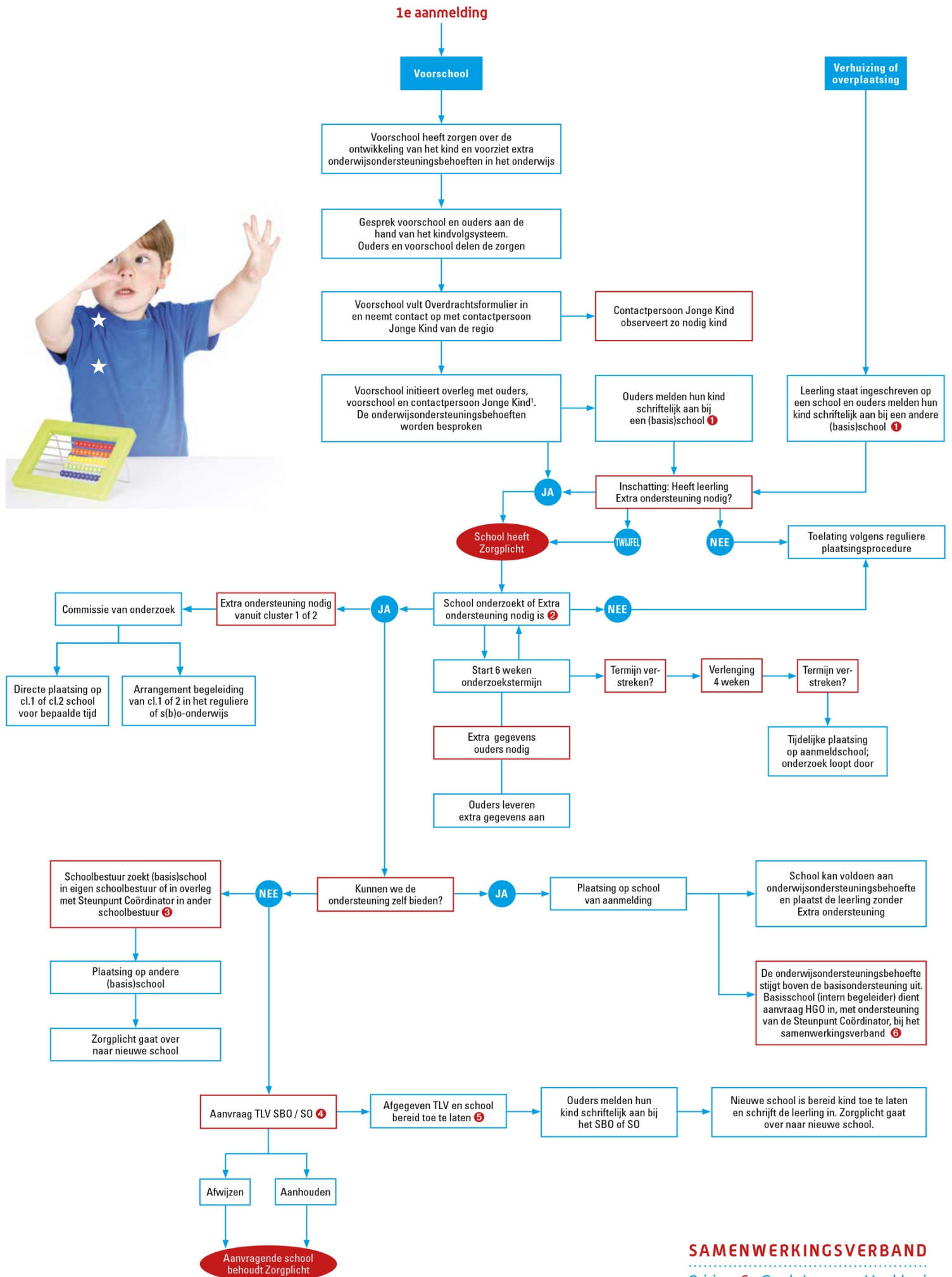
1. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd de grondslag en de doelstelling van onze stichting en dus ook van onze school te respecteren.
2. Ouders zijn verschillende momenten op school welkom. Denk aan open inloop, inloopweek, informatieavonden, contactavonden. Ook komen de leerkrachten eens per twee jaar op huisbezoek.
3. Wanneer er bijzondere zaken spelen is het voor ons belangrijk om in contact met ouders/verzorgers te zijn. Wij zien hen als ervaringsdeskundige van de desbetreffende leerling en zullen hen daarom nauw betrekken bij de ontwikkelingen rondom hun kind.
4. In het ouderportaal (ParnasSys) kunnen ouders de gegevens van hun kind(eren) steeds bekijken. Zo kunnen ouders op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Op de notities kunnen ouders ook op een eenvoudige manier reageren. Op deze manier hopen we op een open en transparante manier met alle ouders te communiceren.

## HOOFDSTUK 5

### AMBITIES

Op de site van “De Bron” <https://debron.gavescholen.nl> is de verantwoording van ons onderwijs te vinden in een overzichtelijk document. Daarin staat informatie over het afgelopen schooljaar, maar ook welke ambities en plannen er liggen voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast kunt u onze ambities eveneens lezen in het schoolplan, ook te vinden op de website van “De Bron”.

# Zorgplicht in schema



# Zorgplicht in schema – Verwijzingen vanuit het stroomschema

## 1 Aanmelding (basis)basisschool

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur. De plaatsingsprocedure van de betreffende school is leidend. Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol)
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er een vermoeden is dat hun kind onderwijsondersteuningsbehoeften heeft

N.B. Als de school vol zit, moet de school aan ouders tonen, hoeveel plaatsruimte er is op de school. Het moet altijd transparant zijn voor ouders dat hun kind op gelijke wijze is behandeld, als alle andere aanmeldingen. Als dit het geval is, dan vervalt de Zorgplicht.

N.B. Als ouders hun kind aanmelden bij het speciaal (basis)onderwijs dient de school dezelfde procedure te doorlopen als het basisonderwijs, met dien verstande dat een plaatsing alleen kan met een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband voor respectievelijk SBO of SO. De SBO of SO-school kan de ouders geen toezegging van plaatsing, zonder een toelaatbaarheidsverklaring.

## De Zorgplicht

Het kan zijn dat op basis van de aanmelding de inschatting wordt gemaakt dat de leerling onderwijsondersteuningsbehoeften heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. In dit geval geldt de Zorgplicht voor de school. Ouders moeten bij aanmelding doorgeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld. De school van voorkeur heeft Zorgplicht.

N.B. De Zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In praktijk vult de school van aanmelding de Zorgplicht in.

## Verhuizing van een leerling met Extra ondersteuning

Een leerling functioneert in het regulier onderwijs met Extra ondersteuning. Hij/zij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag naar een reguliere school en vanwege de specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften Extra ondersteuning ontvangen. De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De scholen hebben contact met elkaar voor een (informatie)overdracht (met toestemming van ouders). De nieuwe school schat op basis van de ontvangen informatie in of de leerling Extra ondersteuning nodig heeft. Iedere school heeft de basisondersteuning ingericht conform de criteria van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er kunnen hierdoor verschillen zijn in niveau en mogelijkheden. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school de onderwijsondersteuningsbehoefte anders inschat en andere mogelijkheden heeft. De vraag om Extra ondersteuning aan het samenwerkingsverband kan daardoor anders zijn.

## 2 De school onderzoekt of Extra ondersteuning nodig is

Om te onderzoeken of een leerling Extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de verkregen informatie. Deze is afkomstig van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagver-

blijf, de peuterspeelzaal, de vorige school en/of andere deskundigen. De school schat op basis van de aanwezige informatie in of en zo ja welke Extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit doet een school op basis van de basisondersteuning van de school en de eigen kennis en ervaringen. Een school maakt de inschatting ook als de informatie beperkt is.

## Extra informatie

De school kan aangeven dat aanvullend onderzoek door een psycholoog of een orthopedagoog gewenst is (met toestemming van ouders). Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Als deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met de informatie die er wel is.

## Onderzoekstermijn

De onderzoekstermijn gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding van ouders heeft ontvangen. Dat is meestal op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. Vervolgens heeft de school zes kalenderweken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met vier kalenderweken worden verlengd. Gedurende deze periode hoeft de school de leerling niet te plaatsen. Ouders worden (schriftelijk) op de hoogte gehouden over de voortgang, termijnen en besluitvorming. Als de maximale termijn van tien weken verstrekt is en het onderzoek nog niet is afgerond, wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding. Dit zal in eerste instantie tijdelijk zijn, totdat helder is waar en op welke wijze passende onderwijsondersteuning geboden kan worden.

## 3 Plaatsing op een andere (basis)school

Als de school van voorkeur niet tegemoet kan komen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling zoekt de school samen met haar schoolbestuur naar een andere (basis)school binnen het bestuur. Het schoolbestuur kan zich laten ondersteunen door de Steunpunt Coördinator van het samenwerkingsverband. De Steunpunt Coördinator heeft inzicht in de schoolondersteuningsprofielen van alle scholen in de regio. Bij het zoeken naar een andere school worden ouders betrokken. De "nieuwe" school mag dezelfde procedure doorlopen als de eerste school, met dien verstande dat het binnen de onderzoekstermijn van de eerste school moet vallen. Als deze school aangeeft dat plaatsing mogelijk is, dan is het aan ouders om hun kind op die school in te laten schrijven. Pas op dat moment gaat de Zorgplicht over naar de nieuwe school c.q. het nieuwe schoolbestuur. Als er meer scholen geschikt zijn, hebben ouders keuzevrijheid.

## 4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Uit de onderzoeksperiode kan blijken dat de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling dermate intensief is, dat een school voor regulier onderwijs hier niet aan tegemoet kan komen. Ook niet met Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Uit overleg met ouders, school en de Steunpunt Coördinator kan blijken dat een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs de best passende plek blijkt. Er wordt een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband door de school. Deze is compleet als deze is besproken met de Steunpunt Coördinator en de volgende documenten zijn ingediend:

- Aanvraagformulier TLV
- Groeidocument (ingevuld door school o.b.v. de gegevens uit de onderzoeksperiode), inclusief de OPP planning (dit tezamen is het OPP)
- Eventuele aanvullende gegevens zoals (psycho)diagnostische/medische verslaglegging

Na de aanvraag zijn er drie besluiten mogelijk:

- De TLV wordt afgegeven; ouders melden hun kind aan bij de school voor S(B)O, de school doorloopt haar toelatingsprocedure en kan de leerling toelaten, plaatsen en inschrijven. Deze school neemt de Zorgplicht over.
- Het besluit tot TLV wordt aangehouden. Dit gebeurt als het dossier niet compleet is, dan wel als er ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere onderwijs worden gezien. De school van aanmelding behoudt de Zorgplicht.
- De TLV wordt afgewezen. De school van aanmelding behoudt de Zorgplicht en vervolgt de weg naar een passende onderwijsplek. De Steunpunt Coördinator kan hier ondersteunend in zijn.

## 5 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Speciaal onderwijs

Als een leerling afkomstig van een reguliere school of SBO van een ander SWV verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, en plaatsing wil bij een SO-school dan is het SWV waar de verwijzende school staat verantwoordelijk voor afgifte TLV en bekostiging van de SO-plaats. Als een leerling met een TLV SO verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, en plaatsing wil bij een SO-school dan is het SWV waar het kind vandaan komt verantwoordelijk voor afgifte en bekostiging TLV. Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven van de TLV de bekostiging van de plaatsing. Ook als de leerling na de plaatsing verhuist.

## Speciaal Basisonderwijs

Als een leerling afkomstig van een reguliere school van een ander SWV verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei en plaatsing wil bij het SBO, dan is het SWV waar de verwijzende school staat verantwoordelijk voor afgifte van een TLV-SBO en de bekostiging van de plaatsing, tenzij het kind verhuist 6 maanden voor of na de afgifte van de TLV en plaatsing. De afgegeven TLV-SBO wordt ook besproken in de TLV-commissie van SWV Rijn & Gelderse Vallei en in principe bevestigd. De TLV-SBO wordt afgegeven voor een periode. Na afloop van deze periode is het SWV waar de leerling dan woont, verantwoordelijk voor herindicatie en het al dan niet afgeven van een nieuwe TLV, dus ook verantwoordelijk voor de bekostiging van de plaatsing. Als een leerling met een TLV SBO verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, dan is het SWV waar het kind vandaan komt verantwoordelijk voor afgifte TLV en bekostiging plaatsing voor de duur van afgegeven TLV, tenzij het kind verhuist binnen zes maanden voor of na de afgifte van de TLV.

## 6 Extra ondersteuning (HGO)

Als de reguliere school de leerling passende ondersteuning kan bieden met Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband dan dient de school hiertoe een aanvraag Handelingsgerichte Ondersteuning (HGO) in. Deze is compleet als deze is

- besproken met de Steunpunt Coördinator en de volgende documenten zijn ingediend:
- Aanvraagformulier HGO
- Groeidocument ingevuld door school o.b.v. de gegevens uit de onderzoeksperiode, inclusief de OPP planning (dit tezamen is het OPP)
- Eventuele aanvullende gegevens zoals (psycho)diagnostische/medische verslaglegging

## Ondersteuningsplan

In het Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie 2015) wordt uitgebreide toelichting gegeven over de wijze waarop het Pamenwerkingsverband passend onderwijs organiseert en onderwijsondersteuning inhoud geeft.

## Bezwaar

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als een TLV-verklaring is afgegeven en ouders willen hier tegen in bezwaar, dan kunnen zij zich wenden tot de commissie Bezwaar en advies van het SWV. Tegen dit advies kunnen ouders nog in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie, waar het SWV bij aangesloten is. Als een TLV-verklaring niet wordt afgegeven dan kunnen ouders en/of school een bezwaar indienen bij de commissie Bezwaar en advies van het SWV.

## Basisondersteuning

Elke basisschool binnen het samenwerkingsverband biedt basisondersteuning. Hierdoor is het voor ouders inzichtelijk wat zij ten minste van de school mogen verwachten op het gebied van onderwijs en onderwijsondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning zijn preventieve en licht curatieve interventies. Het schoolbestuur en de schooldirecteur zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is openbaar en inzichtelijk voor ouders.

## Extra ondersteuning

Als de onderwijsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgen, dan spreken we over onderwijsondersteuningsbehoeften van een leerling. Om hieraan tegemoet te komen, beschrijft de school wat zij nodig heeft om het onderwijs voor de leerling passend te maken. Het is mogelijk dat de school dit zelf kan, dan wel dat Handelingsgerichte Ondersteuning nodig is. Hiervoor kan een aanvraag ingediend worden bij het samenwerkingsverband.

## Groeidocument

Het Groeidocument is het informatieve document over een leerling. Hierin wordt de ontwikkeling en de onderwijsondersteuningsbehoeften van het kind beschreven en de wijze waarop een school hier de ondersteuning op afstemt. Het Groeidocument ontwikkelt mee met de leerling gedurende de schoolloopbaan.

## Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling die Extra ondersteuning nodig heeft en krijgt. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling en welke ondersteuning c.q. begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.