



# Schoolgids 2021-2022



## KBs De Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Meer specifieke informatie over ons onderwijs staat beschreven in ons schoolplan. Dit kunt u vinden op onze website: <https://www.regenboogwoerden.nl/>

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Aanvullende informatie is te lezen via de volgende link:

<https://www.kalisto-basisonderwijs.nl/onze-ouders/schoolgidsteksten/>

Uitreiking van de gids vindt plaats aan de ouder(s)/verzorger(s) bij inschrijving.

We wensen u veel leesplezier,  
Namens het team van De Regenboog

Jeroen Rottier  
Directeur KBs De Regenboog

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**KBs De Regenboog**

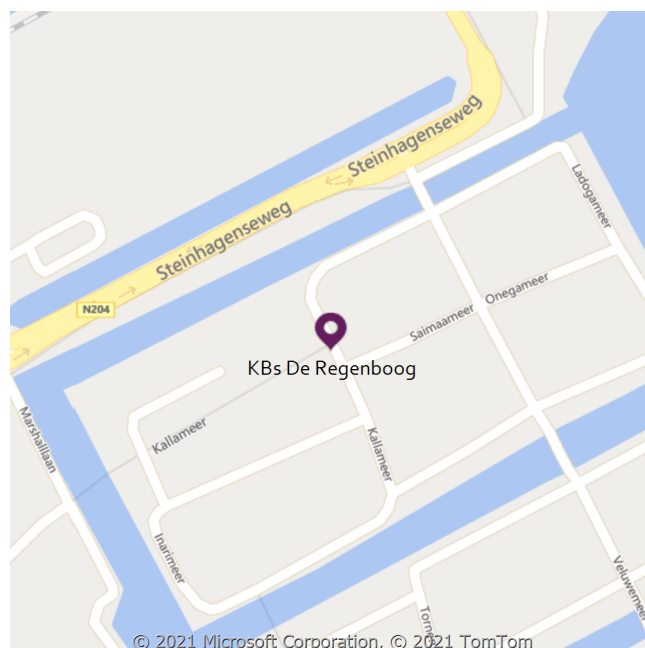
Kallameer 2

3446JG Woerden

☎ 0348431039

🌐 <http://www.regenboogwoerden.nl>

✉ [info@regenboogwoerden.nl](mailto:info@regenboogwoerden.nl)



### Schoolbestuur

**Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!**

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3.579

🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Rottier	<a href="mailto:directie@regenboogwoerden.nl">directie@regenboogwoerden.nl</a>
clusterdirecteur	Hellen Schouenberg	<a href="mailto:schouenberg@kalisto-basisonderwijs.nl">schouenberg@kalisto-basisonderwijs.nl</a>

De directie van KBs De Regenboog bestaat uit één directeur. Hij wordt ondersteund door een managementteam van vier unitleiders en één intern begeleider.

Jeroen Rottier directeur: ma-di-woe-do-vrij

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

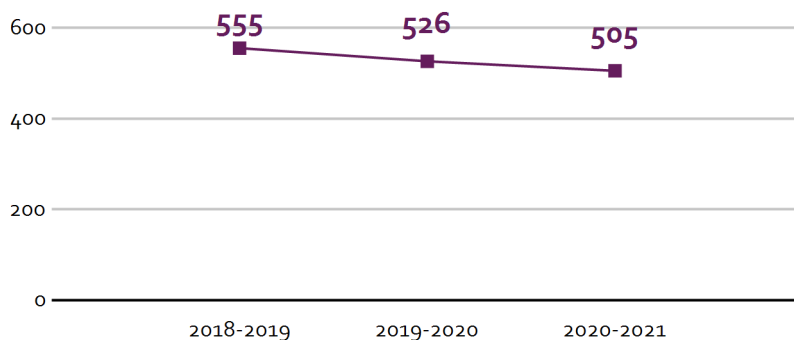
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school heeft 20 groepen, waaronder vier kleutergroepen. Doordat de wijk is uitgebouwd, zien wij een daling van ons leerlingaantal. De groepsgrootte varieert. Wij hanteren een maximum van 30 leerlingen in een groep. Er is geen wachtlijst, aanmelding van leerlingen gebeurt vaak wanneer kinderen 1 of 2 jaar zijn.

Onze leerlingen komen voor een groot deel uit de directe omgeving van school; de wijk Waterrijk en Snel en Polanen. We hebben echter ook diverse leerlingen uit andere wijken, zoals Defensie eiland, Staatslieden kwartier, Molenvliet en Linschoten. Wij staan open voor een ieder die onze school wil bezoeken.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Bevlogenheid

Kwaliteit

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

### Missie en visie

Wij zijn een school

- Waar veel aandacht is voor het welbevinden en welzijn van iedere leerling. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling goed in zijn/haar vel moet zitten. Van hieruit kom je tot leren.
- Die ondanks de grootte kleinschalig voelt. De school is opgedeeld in leerjaren, units genoemd, die geborgenheid en overzicht geven en waar kinderen op een prettige manier tot leren komen.
- Waar we realiseren dat elke leerling goud haalt!

Samen op weg naar goud betekent voor ons:

### Samen op weg naar ***goud***

We halen uit een leerling wat erin zit. We willen het beste voor ieder kind. We willen dat iedere leerling 'goud' haalt. We verstaan onder goud "de beste versie van jezelf zijn". Hiervoor hebben we bevlogen leerkrachten met ieder zijn/haar talent en daarnaast expertise in de vorm van (academisch geschoolde) intern begeleiders, taal- en rekencoördinator, onderwijsondersteuners en een plusklas leerkracht.

### Samen ***op weg*** naar goud

Aan het eind van de Regenboog staat de pot met goud. We nemen de leerling acht jaar mee door de Regenboog. In deze acht jaar leren we de leerlingen zichzelf te kennen, leren we cognitieve vaardigheden aan en leren we de wereld kennen. Wanneer leerlingen de Regenboog verlaten, is de pot met goud gevuld. Deze weg bewandelen we samen met de leerlingen, dit doen we door hen mede-eigenaar te maken in hun eigen leerproces. Vanaf halverwege groep 3 voeren we driehoeksgesprekken; met de leerling, de ouder, de verzorger en de leerkracht. De leerlingen leren hier verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

### ***Samen*** op weg naar ***goud***

Ieder schooljaar starten we met de gouden weken. In deze weken besteden we nog meer dan andere weken aandacht aan het pedagogisch klimaat. In de eerste weken zetten we heel bewust de toon. Hoe gaan we met elkaar om? Welke verwachtingen hebben we? De drie gouden regels die ons hierbij helpen zijn: **Zorg voor elkaar, Zorg voor omgeving en Zorg voor materiaal**

### ***Samen*** op weg naar goud

We kunnen dit niet alleen. Samen met de ouder, verzorger bewandelen we deze weg. Door te overleggen en er samen te zijn voor de leerling. We trekken samen op en nemen ieder onze eigen verantwoordelijkheid in dit mooie traject.

### **Kiezen voor de Regenboog is kiezen voor onderwijs waar**

- eigenaarschap (deels) bij de leerling ligt (vanaf groep 3);
- in de groepen 1-8 geïntegreerd zaakvakkenonderwijs wordt gegeven d.m.v. de methodiek IPC (International Primary Curriculum); dit is een ervaringsgerichte en thematische manier van leren;
- Engels gegeven wordt in de groepen 1-8;
- we een uitgebreide, goed onderhouden eigen bibliotheek hebben zodat we het lezen op een goede manier kunnen stimuleren. Lezen en leesplezier staat hoog in het vaandel;
- we een vakleerkracht bewegingsonderwijs hebben voor de groepen 3 tot en met 8;
- we een vakleerkracht muziek hebben voor de groepen 1-2 en 3 en 4 op wekelijkse basis en projectmatig voor de groepen 5 tot en met 8;
- we een duidelijk curriculum hebben voor de kinderen die meer aankunnen dan de gangbare leerstof: ons meer- en hoogbegaafden onderwijs;
- we gebruik maken van de grootte van de school door te werken in de units (we noemen alle groepen van hetzelfde leerjaar een unit). Er is veel ruimte voor samen leren en overleg, zowel voor de leerlingen als de leerkrachten. Dit bevordert de kwaliteit van ons onderwijs;
- we ouders graag zien als partners. Betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en participierend in allerlei activiteiten binnen de school.

## **Identiteit**

De Regenboog is een katholieke basisschool. Dit houdt voor ons in dat de waarden uit de christelijk-katholieke traditie richtinggevend zijn hoe wij in de maatschappij staan en wat ons wereldbeeld is. De

school staat open voor kinderen en ouders die deze waarden onderschrijven. Op onze eigen manier geven wij vorm aan de katholieke identiteit en haar waarden en normen. Wij bidden samen en staan stil bij levensbeschouwelijke onderwerpen. De verbondenheid proberen we ook te creëren samen met de wijk.

We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en leren omgaan met verschillen. Dat kinderen opgroeien in een omgeving waar geleerd wordt dat mensen anders mogen zijn en dat mensen verschillen in aanleg, tempo, huidskleur, fysieke ontwikkeling en geloofsovertuiging. Het pedagogisch klimaat is de grondlegger van waaruit wij ons onderwijs vormgeven. Onze visie is dat kinderen tot leren komen wanneer ze goed in hun vel zitten. Onze kernwaarden bevlogenheid, kwaliteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen helpen ons ook het onderwijs zoals wij het zien op de juiste manier vorm te geven.

## **Vieren**

De Regenboog is een school waar we 'vieren'. Mooie maar ook verdrietige momenten delen we met elkaar. Symbolisch gebruiken we de groepskaars die ons hierbij bindt. Dit doen we in weekopeningen met elkaar, maar ook in de eigen klas en d.m.v. optreden aan ouders (Regenboogvieringen). Vieren is bij ons ook gekoppeld aan leren met elkaar te leven en interesse te hebben in elkaar en in andere culturen. Op de Regenboog vieren we de Katholieke feesten en staan we stil bij de feesten uit andere religies.

## **De Regenboog Helpt**

Ieder jaar doen wij een aantal activiteiten onder de noemer 'De Regenboog Helpt'. Dit zijn activiteiten waarbij we iets doen voor een goed doel. Ieder jaar bepalen we welk goed doel we steunen en welke acties we gaan doen. Aan kinderen wordt hier een actieve houding gevraagd. Op deze manier dragen we bij aan goed burgerschap, worden kinderen maatschappelijk bewust en leren we hen verantwoordelijkheid te nemen. Tevens past het bij een van onze basisregels 'zorg voor elkaar'.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De school is opgedeeld in leerjaren, units genoemd, die geborgenheid en overzicht geven en waar kinderen op een prettige manier tot leren komen. De groepen van één leerjaar zitten bij elkaar in een unit, waar veel samen wordt geleerd. De leerkrachten van de unit werken en overleggen veel samen. KBs De Regenboog heeft een groot team. Naast leerkrachten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs bevat ons team een tweetal intern begeleiders, een leraarondersteuner, onderwijs ondersteunend personeel, vier unitleiders en een directeur. Een unitleider stuurt twee units aan en is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn.

Onze school bestaat uit 4 kleutergroepen, groep 3 en 4 bestaan uit 2 groepen en groep 5 t/m 8 uit ieder 3 groepen.

- groep 1-2 zijn heterogene groepen. Dit is bewust gekozen in het kader van leren van en met elkaar  
- groep 3 tot en met 8 zijn homogene groepen, waarbij binnen elke unit samenwerking tussen de groepen plaats vindt.

De groepen 1 t/m 4 noemen we de onderbouw. De groepen 5 t/m 8 noemen we de bovenbouw.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 10 uur	 10 uur
Rekenactiviteiten	 2 uur	 2 uur
Engels	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Speelwerktijd	 4 u 30 min	 4 u 30 min



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 uur	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min
Taal	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 3 uur	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Spelling	■ 1 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Schrijven	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
sociaal emotionele ontwikkeling	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

Dit overzicht is een richtlijn. Iedere leerkracht heeft voor zijn of haar leerjaar een lesrooster opgesteld waarin alle vakgebieden aan bod komen. Voor de invulling van het aantal uren wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

- Handvaardigheidslokaal
- Plusklas

## 2.2 Het team

Ons team is evenwichtig samengesteld betreffende de leeftijd, we werken met zeer ervaren als ook met jonge pas afgestudeerde leerkrachten. De 50 teamleden bestaan uit 45 vrouwen en 5 mannen. We vullen elkaar goed aan. Samen leren staat centraal.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de pio- of transvitapool (invalpool). Als er geen inval beschikbaar is wordt een duo of één van de collega's binnen de school benaderd. We proberen altijd eerst een "bekende" leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt lang niet altijd.

Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De aanwezige leerkrachten vangen de groep op. Denk hierbij aan de groepen die gym hebben van de vakleerkracht.
- De groep wordt in kleine groepjes opgesplitst en verdeeld over de overige groepen.
- Als er echt geen andere oplossing mogelijk is, dan wordt een groep naar huis gestuurd, zodat de leerkracht die dan vrij komt de andere groep op kan vangen. Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, een bericht via Social Schools waarin dit gemeld wordt. De inspectie ziet erop toe dat het juiste aantal uren per jaar wordt gedraaid. Slechts bij aantoonbare overmacht kan hiervan worden afgeweken. Calamiteitendagen en studiemiddagen moeten eerst worden ingeleverd.

Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KMN Kind & Co*.

KBs De Regenboog werkt samen met KMN Kind en Co. Zij biedt de volgende diensten aan: kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, VSO en BSO. [Klik hier](#) voor de website.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Net als de andere scholen van Kalisto werkt onze school aan een hoog kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Kwaliteit zit niet alleen in opbrengsten, maar ook in processen. In de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking, van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom, wij streven naar integrale kwaliteitszorg.

In ons kwaliteitszorgsysteem maken wij gebruik van een digitaal instrument dat op vooraf vastgestelde domeinen aan de hand van vragenlijsten de tevredenheid van ouders, leerlingen en de eigen organisatie meet. Daarnaast maken wij gebruik van de tussen- en eindopbrengsten van Cito om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren. Deze kwaliteitsmetingen leveren steeds nieuwe informatie over de kwaliteit op het niveau en de beleving van de school. Naar aanleiding van de uitkomsten voeren wij samen met het team, de MR een dialoog. Vragen die centraal staan: Hoe denken bijvoorbeeld leraren over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met de kijk erop door leerlingen, ouders en inspectie. Het gesprek met elkaar over deze informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen, waaraan iedereen vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid een bijdrage levert. Daarin moeten haalbare keuzes worden gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan informeren we u regelmatig.

### HGW cyclus

Het onderwijs waar wij voor staan is de basis voor later. Samen op weg naar goud. Een rijk gevulde pot met kennis, kunde en vaardigheden. Hier staan we voor. We willen het beste uit iedere leerling halen. We gaan voor de best haalbare resultaten. Hierbij is ons uitgangspunt dat we boven het landelijk gemiddelde scores. Dit doen we door planmatig en opbrengstgericht te werken, vanuit de directie te sturen waar nodig en autonomie te geven waar kan. De rol van de intern begeleiders is om ervoor te zorgen dat de leerkrachten opbrengstgericht werken. We gebruiken hierbij onze Handelingsgericht werken (HGW-) cyclus. De wijze van toetsen is bij de kernvakken summatief, en bij IPC formatief. We zitten bij IPC in een transitiefase naar deze andere manier van toetsen; van summatief naar formatief.

We vinden het belangrijk om gedurende het leerproces feedback te geven aan de leerling.

**Jaarplan** De Regenboog werkt met een jaarplan. In dit jaarplan staan alle resultaatgerichte afspraken: wat willen we bereiken, wat doen we concreet. We volgen dit door het plan zes keer per jaar te aan te passen aan de huidige stand en monitoren het met het kernteam plus en daarna met de Medezeggenschapsraad (MR) d.m.v. het RAG-systeem (Red, Amber, Green). Twee keer per jaar leggen we verantwoording af aan ons bestuur.

### **Professionalisering van leraren**

Het personeel is het menselijk kapitaal om de ambities van de school te realiseren. Ieder jaar wordt er een bedrag begroot en een nascholingsplan opgesteld op welke wijze wij dit vorm geven. Hierbij wordt teamleren ingezet (bijvoorbeeld om IPC, Rekenen en Engels goed te kunnen geven) maar ook individuele training en cursussen. In de individuele gesprekken die we voeren volgens een van tevoren geplande cyclus komt in de persoonlijke ontwikkeling naar voren welke leerbehoefte er is om bij te dragen aan de ambities en de doelen van het teamlid maar ook ten behoeve van doelen die we als organisatie willen halen.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

Het teamleren komt goed tot uiting in de studiedagen die wij meerdere dagen per schooljaar hebben. Het jaarplan is leidend voor de invulling van deze studiedagen. In het werken in onze units wordt er veel van en met elkaar geleerd voor- en na schooltijd. Het kantoor in iedere unit is de plek om elkaar voor en na schooltijd te ontmoeten. Lessen worden met elkaar voorbereid. Bij IPC worden er twee units gekoppeld om samen lessen voor te bereiden. De keuze van het team voor de inzet van de werkdruk gelden door leerkrachten kan het leren vergroten als de leerkrachten met elkaar in de groep zijn, elkaar ondersteunen en waar nodig feedback geven.

In het meerjarenbeleidsplan van Kalisto voor de periode van 2019 – 2023 is een belangrijk hoofdstuk gewijd aan 'Ons menselijk kapitaal'

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen van het schoolplan splitsen we op in de jaarplannen. Per schooljaar werken we hieraan. Intern doen we dit d.m.v. professionele leergemeenschappen (PLG). Iedere plg heeft een eigen concreet jaarplan. Teamleden nemen deel aan een plg. De onderwerpen worden geagendeerd op teamvergaderingen en op studiedagen.

De directie monitort, voert gesprekken, is aanwezig bij PLG vergaderingen en stuurt waar nodig of wenselijk bij.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### Passend onderwijs

Met de wetgeving rondom Passende Onderwijs wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders, en met name ouders van een kind met speciale onderwijsbehoefte, kunnen een beroep doen op de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur, die ertoe leidt dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs. Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken de scholen van Kalisto – en daarmee ook onze school – samen in het samenwerkingsverband Passenderwijs <https://www.passenderwijs.nl/>. Alle scholen en schoolbesturen die hierbij zijn aangesloten, werken samen aan een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in de regio West-Utrecht op basis van het ondersteuningsprofiel van elke school

#### Ondersteuningsplan

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs. In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leerkrachten hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website onder Onze school, Ondersteuningsplan.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	13
 Onderwijsassistent	2
 Orthopedagoog	2
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	2

	Taalspecialist	1
	Remedial teacher Kind & Motoriekz	
	leraarondersteuner	2

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij vinden het van groot belang dat uw kind zich prettig voelt. Wanneer een kind zich prettig voelt, komt hij of zij tot leren. Wij stimuleren dit door middel van onze PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) methode. Deze methode zetten we preventief in. Ook door voorspelbaar te zijn (dagritmekaarten) in afspraken en gedrag dragen we bij aan de veiligheid. Basisregels 'zorg voor elkaar', 'zorg voor de omgeving' en 'zorg voor materiaal' helpen ons hierbij. Vanuit deze drie regels maakt de leerkracht afspraken met de groep die gelden binnen de hele school.

Daarnaast besteden we drie keer per jaar bewust aandacht aan de gouden, zilveren en bronzen weken. In deze weken wordt er specifiek aandacht geschonken aan het groepsklimaat en worden met kinderen samen afspraken gemaakt over de regels in de groep, waaronder hoe je met elkaar omgaat.

Helaas komt het nog steeds voor dat kinderen gepest worden op school. Indien dit wordt gesignaleerd dan pakken we dit systematisch aan. Er wordt contact gezocht met de pestcoördinator binnen ons team. Zij gaat samen met de leerkracht in gesprek om aan de hand van het pestprotocol te kijken welke stappen er gezet moeten worden.

We spreken kinderen aan op hun sociale verantwoordelijkheid en betrekken, zo nodig, ouders bij dit proces. Er is een pestprotocol aanwezig, deze wordt twee keer per jaar binnen ons team besproken. Binnen onze PAD-methode besteden we ook de nodige aandacht aan dit probleem. Verder beschikt de school over een pedagogisch plan waarin het pestprotocol is opgenomen. Dit pedagogisch plan met pestprotocol is terug te vinden op onze website. Op onze school hebben we een commissie pedagogisch klimaat. Zij maken ieder jaar een jaarplan met hierin voor dat jaar relevante acties. Komend jaar staat het onderzoeken van een hernieuwde versie voor sociaal emotioneel leren op de agenda. Hierbij onderzoeken we ook of we doorgaan met PAD of dat we uitkomen op een andere methodiek. Op onze school zijn twee contactpersonen aanwezig die voor kinderen, ouders en personeel aanspreekpunt zijn bij problemen Jeroen Vergeer of Wilma van Riet. Daarnaast is er bij ons op school een pestcoördinator aanwezig.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien vragenlijst Parnassys.

We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Zien! Dit is een leerlingvragenlijst sociale vaardigheden, veiligheidsbeleving en leer & leef klimaat. Voor ons is dit een indicatie om te zien hoe de kinderen in hun vel zitten en op welke manier een leerkracht hier eventueel extra bij kan aansluiten. De leerkrachten vullen jaarlijks een Zien! observatielijst in voor elk kind om te bekijken hoe uw kind zich ontwikkelt op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, betrokkenheid en welbevinden. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ditzelfde instrument ook in. Door de sociale veiligheidsvragenlijst in

te laten vullen ontstaat er een zo compleet mogelijk beeld.

Aan de hand van de ingevulde resultaten gaan de intern begeleider van de unit en de leerkrachten binnen de unit in gesprek om bevindingen met elkaar te delen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	C. Fokker	<a href="mailto:pedagogischklimaat@regenboogwoerden.nl">pedagogischklimaat@regenboogwoerden.nl</a>
vertrouwenspersoon	J. Vergeer	<a href="mailto:contactpersonen@regenboogwoerden.nl">contactpersonen@regenboogwoerden.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Rol van de ouders

Een basisschool kan niet de gewenste kwaliteit leveren zonder betrokken en actieve ouders. We hebben u nodig om samen de 'pot met goud' te vullen. Op vele momenten ondersteunen de ouders (of verzorgers, oma's en opa's) activiteiten binnen en buiten de school. Bij bijvoorbeeld het begeleiden van excursies, het ophalen van oud papier, helpen bij de uitleen van de boeken in onze schoolbibliotheek en bij het lezen, organiseren van activiteiten, etc. Als ouder van de Regenboog verwachten we van u betrokkenheid ten aanzien van de (school)ontwikkeling van uw kind en een actieve meedenkende positieve houding hierin. Samen op weg naar goud! Daarnaast verwachten we ouderparticipatie op een manier die bij u, uw talenten en mogelijkheden past. Dat kan door actieve deelname in een van onderstaande bestaande beslis- overleg- of uitvoerende organen, dit kan ook door jaarlijks een paar keer te helpen daar waar nodig.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Contact en communicatie met ouders

We willen graag laagdrempelig zijn. Duidelijke communicatie en korte lijnen van school naar ouders en vice versa vinden wij van belang. Via onze communicatie app Social Schools, via de site en de mail communiceren wij schriftelijk. Schriftelijke communicatie gebruiken wij alleen voor het delen van kennis of het doen van mededelingen. Persoonlijk contact blijft natuurlijk vanzelfsprekend de basis. In de vorm van een persoonlijk gesprek of telefonisch. We willen graag samen met u de weg van groep 1 tot en met groep 8 bewandelen. Hoewel overleg altijd mogelijk is hebben wij een aantal vaste momenten:

##### Gesprekken

- Als kinderen bij ons op school komen in groep 1, wordt er een intakegesprek gehouden.
- In november, februari en juni-juli zijn er ouder gesprekken voor de leerlingen van groep 1 en/of 2.
- In november, februari en juni-juli vinden er driehoeksgesprekken plaats voor de kinderen van groep 3 tot en met 8.

##### Informatie

- Aan het begin van het schooljaar houden wij informatieavonden. In iedere groep wordt er voorlichting gegeven over de inhoud en het verloop van het schooljaar.
- Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids. Deze verschijnt op de site en wordt aan nieuwe ouders uitgereikt.
- Op de website van de school, [www.regenboogwoerden.nl](http://www.regenboogwoerden.nl) kunt u informatie vinden over zowel inhoudelijke zaken, als praktische zaken.
- Iedere week ontvangt u via de communicatie app de weekbrief, met hierin alle berichten die er die week geplaatst zijn.
- Via de communicatie app is er contact van de leerkracht met u als ouder, maar worden ook



klassenberichten bijvoorbeeld door de klassenouder gedeeld. Ook komen er berichten van de directie via de app.

- Iedere maand schrijft de directie een blog met hierin onderwerpen die inhoudelijk of beschouwend van aard zijn.

## En ook

- Zijn er meerdere momenten per jaar inloopmiddagen. Uw kind laat u de klas zien en alles waar hij/zij mee bezig is. Deze inloopmiddagen zijn van tevoren vastgelegd in onze jaarkalender.
- Een paar keer per jaar hebben wij Regenboogvieringen. Kinderen treden bij deze vieringen op voor hun ouders.
- Zijn er twee kennismakingsochtenden voor nieuwe ouders.

## Klachtenregeling

Voor Kalisto en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van Kalisto. Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht tot het voeren van actief veiligheidsbeleid vanuit de Wet Veiligheid op school. Op grond van dit veiligheidsbeleid hebben alle scholen een actueel veiligheidsplan, fungeren 2 personen (niet-directieleden) als vast aanspreekpunt in het kader van pesten, coördineert een directielid het anti-pestbeleid en vindt zowel op school- als stichtingsniveau jaarlijks een goede, representatieve en actuele monitoring van het welbevinden van de leerlingen plaats.

Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

- Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Wilma van Riet en Jeroen Vergeer. Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar Kalisto wettelijk bij aangesloten is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.
- Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto, mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer Jeroen Meijboom, werkzaam bij CED-groep, Dwerggras 30, Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met tel.nr. 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur tel.nr. 0900-1113111. N.B. De

interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.

De klachtenregeling vindt u op: <https://www.regenboogwoerden.nl/praktische-informatie/protocollen-formulieren/>

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging (OV)
- Klankbordgroep

### **Medezeggenschapsraad (MR):**

De MR van De Regenboog bestaat uit tien gekozen leden: vijf leden uit het team (teamgeleding), vijf leden vanuit de achterban van ouders (oudergeleding). De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en kunnen nogmaals herkozen worden. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de onze stichting Kalisto, boeiend basisonderwijs. Sinds 2007 kunnen dit ook andere leden zijn dan de leden van de MR.

#### *Wat doet de MR?*

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat de belangen behartigt van allen die betrokken zijn bij de school (leerlingen, ouders en personeel). De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over allerlei zaken die de school betreffen. Deze vorm van inspraak is geregeld in de Wet Medezeggenschap School (WMS). Deze inspraak betreft onder andere de volgende onderwerpen:

- onderwijskundige vernieuwingen of veranderingen besteding van geld en gebouwen
- (begroting)formatieplan (en locatieplan)
- personeelsbeleid
- vaststellen van vakanties en vrije dagen
- de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten

Meer informatie over de Medezeggenschapsraad kunt u vinden op <https://www.regenboogwoerden.nl/ouders/medezeggenschapsraad-mr/>

### **Oudervereniging (OV)**

De ouders/verzorgers van alle kinderen van KBs de Regenboog zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). De werkzaamheden van de OV worden uitgevoerd door het bestuur van de OV. Zij verzorgen in samenwerking met het leerkrachtenteam de feesten en evenementen op school, zoals de schoolreisje, het sinterklaasfeest, kerst, carnaval, de avondvierdaagse en nog veel meer. Ook ondersteunt de OV de schoolbibliotheek, sport- en spel activiteiten, het cultuuraanbod, verkopen ze de school t-shirts (2x/jaar) en coördineren ze de inzameling van oud papier. Alle activiteiten die de oudervereniging organiseert en ondersteunt worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouders overgemaakt en wordt tijdens de jaarvergadering officieel vastgesteld. De MR moet instemming verlenen om de ouderbijdrage.

Meer informatie over de Oudervereniging kunt u vinden op <https://www.regenboogwoerden.nl/ouders/oudervereniging-ov/>

### **Klankbordgroep**

De klankbordgroep komt drie keer per jaar bij elkaar, samen met de directie, om over allerlei zaken te klankborden. Hier worden geen besluiten genomen. De directie vindt het erg fijn om met positief kritische betrokken ouders in gesprek te zijn en hier kennis en kunde te halen en te delen.

Binnen KBs de Regenboog zijn betrokken ouders onmisbaar. Op onze site kunt u lezen hoe onze ouderbetrokkenheid ook op andere terreinen wordt vormgegeven

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- KUVO voorstellingen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is in principe gratis. Er zijn echter een aantal activiteiten en kosten, die niet onder het directe regulier bekostigde lesprogramma vallen. Om die reden vraagt de Oudervereniging (OV) u een vrijwillige jaarlijkse eigen bijdrage per kind. Alle ouders zijn lid van deze vereniging. De OV organiseert en ondersteunt vele activiteiten en festiviteiten op school. Deze bijdrage is bestemd voor o.a. het Sinterklaas en Kerstfeest, schoolreis, sportactiviteiten, culturele- en natuurexcursies, kamp groepen 8, bijdrage materialen handvaardigheid, aanvullen schoolbibliotheek en dergelijke.

Eenmaal per jaar schrijft de OV een algemene ledenvergadering uit, waarin o.a. de penningmeester verantwoording aflegt over de inkomsten en uitgaven en waarin de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld. De vrijwillige bijdrage van de OV voor schooljaar 2021-2022 wordt definitief vastgesteld op de ledenvergadering van 8 september 2021.

Mocht de bijdrage een probleem voor u vormen, dan vragen we u dat tijdig met de penningmeester van de oudervereniging te bespreken. We zoeken dan samen naar een oplossing.

Wet vrijwillige ouderbijdrage vanaf 1 augustus 2021: Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wilt u meer weten over de verdeling van uw bijdrage over de diverse activiteiten? Dat kan door een mail te sturen naar [penningmeesterov@regenboogwoerden.nl](mailto:penningmeesterov@regenboogwoerden.nl)

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

|

## Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte stellen (in de ochtend tussen 7.45 uur en 8.15 uur). In geval van ziekte (artikel 12)

Wanneer een kind tijdens de uren ziek wordt, nemen wij altijd contact op met de ouder/verzorger. Mocht hij of zij niet thuis zijn, proberen we een tweede telefoonnummer (bijv.: mobiel telefoonnummer werk, oma, opa, oppas) dat bij de inschrijving is afgegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de leerplichtambtenaar. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,--. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- Voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist, wordt u verzocht dit per mail aan de desbetreffende leerkracht te melden. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel als mogelijk buiten de uren te plannen.
- Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)
- Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A). Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep, dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was.
- Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14). Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijksjubileum.

U kunt het aanvraagformulier bijzonder verlof via de link <https://www.regenboogwoerden.nl/praktische-informatie/ziekmelden-verlof-aanvragen/>

## 4.4 Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs <https://www.passenderwijs.nl/>, dat voor elk kind zo thuisbij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren;
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te 4.4 Toelatingsbeleid 18voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- disbalans of dreigende disbalans in de groepsamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt.

Toelatingsprocedure: Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school. Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers.

Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school. Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met

maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.

2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

## **4.5 AVG en Sponsoring**

- **AVG**

Op de Kalisto-scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs en aan het onderwijs verbonden taken. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen verwerken een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers verwerkingsovereenkomsten afgesloten, om de gegevens te beschermen. Leerlinggegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is precies beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, welke gegevens worden verwerkt en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u ook lezen in de schoolgids. Vragen over privacy binnen kunt u stellen aan de directie of via het e-mailadres: [infoprivacy@schoolnaam.nl](mailto:infoprivacy@schoolnaam.nl). Kalisto is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Als u in een specifiek situatie een mogelijke schending van de privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan: [privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl](mailto:privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl). Sponsoring: Extra middelen voor het bekostigen van middelen en voorzieningen die niet uit de reguliere rijks- en gemeentelijke vergoedingen betaald kunnen worden, zijn uiteraard van harte welkom.

- **Sponsoring**

kan gebeuren door vrijwillige giften en sponsoring van activiteiten (materieel en financieel). Aan deze sponsoring zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Geen strijdigheid met onze opvoeding- en onderwijsdoelen
- Geen strijdigheid met de onafhankelijkheid van de school
- Uitvoering ligt in handen van de directie. Daarnaast is onze school gebonden aan een landelijke overeenkomst over sponsoring.

Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde wijze met sponsoring omgaan. Elke aanvraag van sponsoring dient in onze medezeggenschapsraad aan de orde te komen. De oudergeleding van onze MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor onze school verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen en ouders worden geconfronteerd. Kalisto is door de belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Voor sponsoring of schenking kunt u contact opnemen met de schoolleiding.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en vastgelegd. Dit doen we in het Leerling Volg Systeem, kortweg LVS genaamd. Voor de groepen 1-2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem KIIK! en Parnassys. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we Parnassys. Bij het volgen van uw kind kijken we naar interesse, leerprestaties en gedrag, maar ook naar de ontwikkeling in vergelijking met de landelijke normen. Wij volgen de kinderen op De Regenboog door middel van observaties, methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde Citotoetsen. In de groepen 1-2 registeren we de vorderingen van de leerlingen op leerlijnen. Door dit twee keer per jaar te doen, kunnen we de ontwikkeling van het kind bijhouden t.o.v. het vorige registratiemoment en ook t.o.v. landelijke gemiddelden. De Citotoetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 twee keer per jaar afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden weergegeven in het Ouderportaal van Parnassys en komen in het LVS van uw kind. Als ouder heeft u altijd inzage in dit dossier en de resultaten zullen door de leerkracht met u worden besproken. Al deze gegevens gebruiken wij om tijdig stagnatie, achteruitgang of voorsprong in de ontwikkeling van uw kind te signaleren en met u te bespreken. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen een verwacht uitstroom niveau advies en in februari in groep 8 geven de leerkrachten een definitief advies voor het niveau van het Voortgezet Onderwijs, passend bij de mogelijkheden en capaciteiten van het kind, hierbij kijkend naar het leerproces van de afgelopen jaren. In april maken de kinderen van de groepen 8 de Cito Eindtoets.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

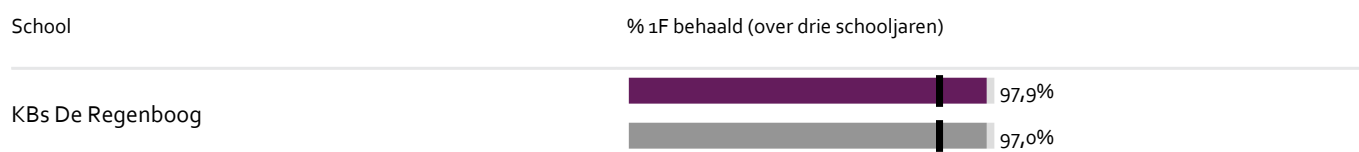
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

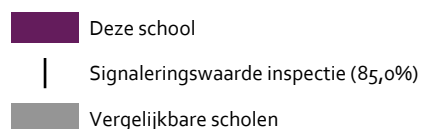
*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

In het schooljaar 2019 - 2020 hebben we geen eindtoets af kunnen nemen i.v.m. de coronacrisis.

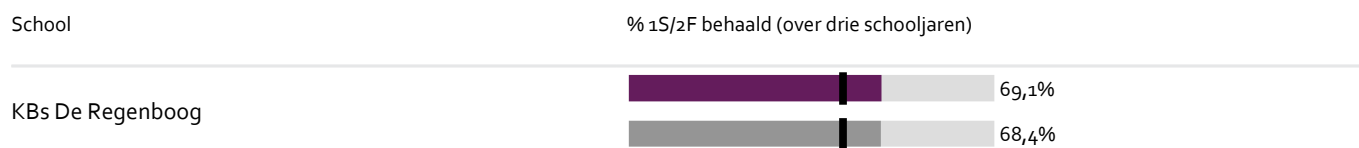
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



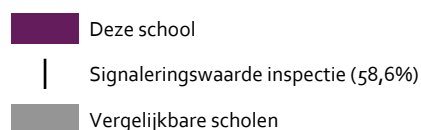
### Legenda % 1F behaald



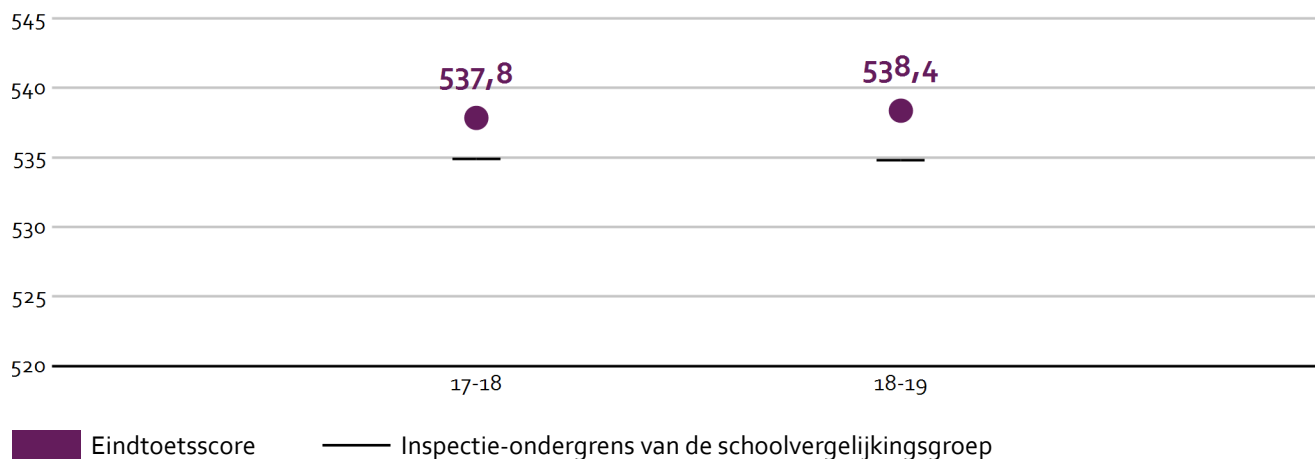
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Onze adviezen komen tot stand door zorgvuldig overleg tussen leerkrachten groep 7, 8 en intern begeleiders.


In groep 7 krijgt een leerling een verwacht uitstroomniveau. In groep 8 volgt het definitieve advies. Het advies wordt in een gesprek tussen leerling, ouder en leerkracht toegelicht.

Het advies is gebaseerd op de kindkenmerken van de leerling, de resultaten op de methodetoetsen en de resultaten op het leerlingvolgsysteem (LVOS). In april wordt de Centrale Eindtoets van Cito gemaakt in groep 8. Als het eindtoetsadvies hoger uitvalt dan het schooladvies dat de leerling van de school heeft ontvangen, is de school verplicht om het advies te heroverwegen. De school is niet verplicht om het advies vervolgens bij te stellen.

Op het moment dat een leerling door ouders wordt aangemeld bij het VO, vindt er een warme overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en een coördinator van het VO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,5%
vmbo-b / vmbo-k	1,3%
vmbo-k	11,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,3%
vmbo-(g)t	12,7%
vmbo-(g)t / havo	11,4%
havo	13,9%

havo / vwo		10,1%
vwo		35,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Autonomie

Zelfvertrouwen

Eigenaarschap

Wij vinden het van groot belang dat uw kind zich prettig voelt. Wanneer je je prettig voelt, kom je tot leren. Wij stimuleren dit door middel van onze PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) methode. Ook door voorspelbaar te zijn (dagritmekaarten) in afspraken en gedrag dragen we bij aan de veiligheid. De drie eerder genoemde basisregels 'zorg voor elkaar', 'zorg voor de omgeving' en 'zorg voor materiaal' helpen ons hierbij. Vanuit deze drie regels maakt de leerkracht afspraken met de groep die gelden binnen de hele school

We stimuleren eigenaarschap bij leerlingen. Het leren stellen en uitvoeren van doelen, het mede-eigenaar zijn in het leerproces vinden wij van belang. Er ontstaat een grotere betrokkenheid bij en voor het leren. Dit leidt tot intrinsieke motivatie. In driehoeksgesprekken, die meerdere keren per jaar plaatsvinden vanaf halverwege groep 3 tot en met eind groep 8, komt dit eigenaarschap ook tot haar recht.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociale opbrengsten goed in kaart te brengen, maken wij gebruik van Zien!  
Met Zien! meet de school de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen. Daarnaast kijkt Zien! naar Sociaal Initiatief, Sociale Flexibiliteit, Sociale Autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. De school heeft met Zien! een middel in handen dat helpt om de signalen die kinderen afgeven op te vangen. Hierdoor zijn wij in staat de kinderen beter te begrijpen. Doordat Zien! de leerkracht ook

suggesties geeft voor ondersteuning, kan de leerkracht de groep, een groepje kinderen of een kind een stapje verder helpen wanneer er behoefte is aan hulp.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 5 gelijke dagen

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Indien de ouder een overeenkomst heeft met de BSO (Buitenschoolse opvang) is opvang in de vakantie en studiedagen mogelijk. Uiteraard zitten hier kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede vrijdag, Tweede paasdag	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

De leerlingen hebben 3,5 dagen extra vrij, omdat het team dan studiedag heeft.

Dit zijn de volgende data:

maandag 25 oktober 2021

dinsdag 26 oktober 2021

woensdagmiddag 3 december 2021 vanaf 12.00 uur

donderdag 3 februari

De kerstvakantie start op vrijdag 24 december.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-di-woe-do-vrij	8.30 - 16.30 uur
Administratief medewerkster	ma-di-woe ochtend	8.30-16.30 uur / 8.30-12.30 uu
Intern begeleiders	ma-di-woe-do	8.30-16.30 uur
MT leden	do	8.30-16.30 uur

Directie, administratief medewerkster, intern begeleiders en MT (management team) leden staan u graag te woord op aangegeven werkdagen.

Wilt u in gesprek met de leerkracht, dan kan dit uiteraard na schooltijd. Tussen 14.15 uur en 14.45 uur hebben wij een half uur pauze. Uiteraard is er daarvoor tijd voor een kort moment om iets door te geven. Mocht het gesprek langer duren, dan kan dit worden ingepland vanaf 14.45 uur

