



Kwaliteitskaart Pestprotocol

Kaart (SK7)	Voor wie geldt deze kaart: Leerkracht/Ouders
Welk domein: Pedagogisch klimaat	Pestprotocol/Veiligheid
Verantwoordelijke:	Pestcoördinator (Carolien)
Geëvalueerd	Aangepast op 30-10-2020 (Carolien)

Doel:

Als school zorgen we voor een veilig omgeving voor leerlingen en leerkrachten / teamleden en willen we pesten tegengaan.

Werkwijze:

Op school hanteren we een pestprotocol. Dit protocol is bekend bij alle teamleden en ouders. Iedere leerkracht heeft het pestprotocol in de groepsmap zitten en voor (nieuwe) ouders en geïnteresseerden staat het pestprotocol op de website van de school (www.regenboogwoerden.nl - tabblad praktische informatie – protocollen en overige documenten).

Preventief handelen

Op basisschool De Regenboog werken we met de PAD-methode, een van de 13 (van de 61) programma's die voorlopig is goedgekeurd (door het Nederlands jeugd Instituut), om te gebruiken als programma om het pesten tegen te gaan. Door preventief in te steken op een positief groepsklimaat willen wij bereiken dat ieder kind zich veilig voelt op school.

Vertrouwenspersonen

We werken aan een veilige leeromgeving binnen de klas, unit en gehele school. Hierbij spelen ook onze vertrouwenspersonen een rol. Zij zijn bekend bij alle kinderen (presenteren zich in alle groepen aan het begin van ieder schooljaar) en kunnen ingezet en benaderd worden in vertrouwelijke situaties, waarbij zij vanuit een objectieve blik naar de situatie kunnen kijken en stappen kunnen ondernemen. In schooljaar 2020-2021 zijn dat:

- Wilma Van Riet
- Jeroen Vergeer

In het geval van pestgedrag

Tegelijk willen wij onze ogen zeker niet sluiten voor pestgedrag, dit is iets van alle tijden. In het pestprotocol als onderdeel van ons pedagogisch plan beschrijven wij wat wij onder pesten verstaan, hoe wij dit kunnen signaleren en wat de acties zijn die genomen worden bij pestgedrag. Zie ook pestprotocol (Sharepoint, school, schoolontwikkeling, pedagogisch klimaat, pest protocol)

Procedure:



Handelswijze bij pesten in het kort (zie voor volledige handelswijze het pestprotocol in de bijlage):

Vanaf moment één worden de ouders van beide partijen (gepeste kind en pester) op de hoogte gebracht. Zij worden gedurende het proces constant op de hoogte gehouden. Ook houdt de leerkracht een logboek bij in Parnassys, waarin alles terug te lezen is. Daarnaast wordt directie op de hoogte gesteld en anti pest coördinator ingelicht.

1. Gesprek met het kind dat pest en met het kind dat gepest wordt (met beide individueel).
2. De betrokkenen worden samengebracht

*er volgt een gesprek met alle betrokkenen ZONDER het gepeste kind. De groep is samen gekomen om het 'probleem' op te lossen en het gepeste kind te helpen zich beter te voelen.

*voorstellen en ideeën worden ingebracht vanuit de kinderen

*verantwoordelijkheid komt te liggen bij de betrokkenen

*afspraken worden gemaakt en een nieuwe bijeenkomst wordt ingepland om dan te bekijken hoe het gaat

*een weekje later vindt een gesprek plaats met alle betrokkenen inclusief het gepeste kind. Ieder gaat apart in gesprek met de LK en eventuele begeleider.

*is er nog niets veranderd, dan wordt er een nieuwe bijeenkomst ingepland

3. Gesprek met ouders van het kind dat pest en gepest wordt (beide individueel). Directie en IB worden op de hoogte gehouden.
4. Bij onveranderde situatie: een gesprek in week 2 of 3 met de hele klas. Na een ik-boodschap van de leerkracht volgt het verzamelen, bespreken, concretiseren en evalueren van oplossingen bedacht door de leerlingen.
5. Sociogram afnemen om de relaties in de groep in kaart te brengen.
6. Geen gewenst resultaat? Denktank bijeenroepen; observeren en bespreken van plan van aanpak.
7. Leerkracht reflecteert op eigen functioneren. Regels en afspraken in de groep aanpassen?
8. Sociaal-emotioneel functioneren leerling (die pest of gepest wordt) in kaart brengen en bespreken met ouders: sociale vaardigheidstraining?
9. Er wordt regelmatig (= twee/drie wekelijks) contact gehouden met de betreffende leerlingen, de groep en de ouders, om te horen of de genomen maatregelen succes hebben en of dit zich ook voortzet. Of dat er andere stappen nodig zijn. Dit laatste in overleg met de leerkracht, interventieleider en de domeinhouder(DT).

Evaluatie pestprotocol

Het pestprotocol wordt twee keer per jaar geagendeerd en geëvalueerd met de commissie pedagogisch klimaat en het team om dit onder de aandacht te houden.



Wijze van registratie:

De registratie vindt plaats in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

1. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van het kind dat pest, in het bijzijn van de pester, op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school met de leerkracht en de interventieleider. Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met de pester uitdrukkelijk doorgesproken en ook vastgelegd. Daarbij ook steeds de hulpvraag in acht genomen, maar ook de afspraken, die gemaakt zijn, om het gedrag te veranderen. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld.

2. Indien het probleem zich toch blijft herhalen, worden de beschreven documenten vanuit het leerlingvolgsysteem met de directeur gedeeld. Dit is een gedocumenteerd protocol met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken, zoals die gemaakt zijn om het pesten aan te pakken. Het gaat hier om een digitaal document.

3. De directie roept zo spoedig mogelijk de ouders op school voor een gesprek. Er wordt besproken of ook de leerkracht (en/) of interventieleider bij dit gesprek aanwezig is. Het uitgangspunt is dat ook het kind in dit eerste directiegesprek betrokken worden. Er wordt uit gegaan van het opgebouwde archief van de leerkracht en vult dit archief terstond aan met het verloop van de gebeurtenissen.

Meer info: Sharepoint – School - Schoolontwikkeling – pedagogisch klimaat – hieronder zijn allerlei mapjes te vinden waaronder : Pedagogisch plan / Pestprotocol / Stappenplan grensoverschrijdend gedrag / vragen om problemen op te lossen (voor kinderen) en ook allerlei achtergrondinformatie.