

# Schoolplan 2019-2023

## **Dom Helder Camaraschool** Groningen



# Inhoudsopgave

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave                               | 2  |
| 1 Inleiding                                 | 4  |
| 2 Schoolbeschrijving                        | 4  |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse                     | 5  |
| 4 De missie van de school                   | 7  |
| 5 Onze parels                               | 7  |
| 6 De grote doelen voor de komende vier jaar | 8  |
| 7 Onze visie op lesgeven                    | 10 |
| 8 Onze visie op identiteit                  | 10 |
| 9 Onderwijskundig beleid                    | 11 |
| 10 Personeelsbeleid                         | 19 |
| 11 Organisatiebeleid                        | 21 |
| 12 Financieel beleid                        | 23 |
| 13 Kwaliteitszorg                           | 24 |
| 14 Basiskwaliteit                           | 25 |
| 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten            | 25 |
| 16 Strategisch beleid                       | 25 |
| 17 Aandachtspunten 2019-2023                | 26 |
| 18 Meerjarenplanning 2019-2020              | 27 |
| 19 Meerjarenplanning 2020-2021              | 28 |
| 20 Meerjarenplanning 2021-2022              | 29 |
| 21 Meerjarenplanning 2022-2023              | 30 |
| 22 Formulier "Instemming met schoolplan"    | 31 |
| 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"  | 32 |



## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

*Fijn dat u de tijd neemt om ons schoolplan te lezen! We hebben gedurende het schooljaar 2018 - 2019 hard gewerkt aan het schoolplan voor de schooljaren 2019 t/m 2023. We noemen ons plan 'het schoolplan' maar we zouden het liever 'kindcentrumplan' noemen. Dit komt omdat we als onderwijs en opvang zo intensief samenwerken dat dit plan ambities en uitwerkingen voor de school maar ook voor de opvang in zich heeft. In dit plan zult u de term schoolplan en kindcentrumplan lezen.*

*Hartelijke groet, mede namens het team,*

*Joyce Mollema - Apotheker*

**Directeur Dom Helder Camaraschool / manager kindcentrum SKSG locaties Kameleon en Wierde**

De indeling van ons kindcentrumplan 2019-2023 is afgestemd op het bestuursplan van de VCOG en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit kindcentrumplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te helpen zich te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op basis van onze prioriteitenlijst met actiepunten per schooljaar stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds evalueren of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons kindcentrumplan is ontwikkeld door het gehele team (medewerkers uit het onderwijs en de opvang verbonden aan onze locaties) en een deel van de oudergeleiding van de MR en is ontstaan tijdens drie studiedagen. De directie heeft het kindcentrumplan opgesteld en gedeeld met het managementteam van de school. Vervolgens is het ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons kindcentrumplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.



#### 1. Strategisch beleidsplan VCOG 18 - 21



## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

| Gegevens van de vereniging |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Naam vereniging:           | Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen |
| Algemeen directeur:        | Erik Vredevelt                                  |
| Adres + nr.:               | Eenrumermaar 4                                  |
| Postcode + plaats:         | 9735 AD Groningen                               |
| Telefoonnummer:            | 050 - 571 37 35                                 |
| E-mail adres:              | info@vcog.nl                                    |
| Website adres:             | www.vcog.nl                                     |

| Gegevens van de school en opvang |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam school:                     | Oecumenische basisschool Dom Helder Camara / SKSG locaties Kameleon en De Wierde      |
| Directeur / manager kindcentra   | Joyce Mollema - Apotheker                                                             |
| Adres + nr.:                     | Onnemaheerd 2 - 4 (school en Kameleon)<br>Beijumerweg 17 ( De Wierde)                 |
| Postcode + plaats:               | 9736 AM Groningen (school en Kameleon)<br>9736 AB Groningen (De Wierde)               |
| Telefoonnummer:                  | 050 - 541 22 50 (school)<br>050 - 549 25 93 (Kameleon)<br>050 - 549 49 65 (De Wierde) |
| E-mail adres:                    | info@domheldercamaraschool.nl<br>kameleon@sksg.nl<br>wierde@sksg.nl                   |
| Website adres:                   | www.domheldercamaraschool.nl<br>www.sksg.nl                                           |

De directie van de school bestaat uit de directeur en de teamleider. De directeur van de school is ook manager van de twee kinderopvanglocaties die verbonden zijn aan de school en waar zeer intensief mee samengewerkt wordt: SKSG locaties Kameleon en Wierde. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (kleuterbouw - onderbouw-bovenbouw) en de interne begeleiders (IB), het managementteam (MT) van de school. Gedurende deze schoolplanperiode willen we het MT graag uitbreiden met een senior pedagogisch medewerker (SPM'er) van de SKSG zodat zowel onderwijs als opvang vertegenwoordigd zijn in het MT van ons kindcentrum.

Onze school wordt bezocht door 455 leerlingen (peildatum: eerste schooldag 2019 - 2020). Onze achterstandsscore is 0 (nul). Onze school staat in de Groningse wijk Beijum. Beijum is een wijk die 40 jaar oud is. Ooit was het de meeste kinderrijke wijk van Nederland. Momenteel veroudert de populatie in de wijk. We hebben daar als school geen hinder van: de school groeit sinds 2015 fors qua leerlingaantal. Op 1 oktober 2015 bezochten 390 leerlingen de school en de verwachting is dat het leerlingaantal per 1 oktober 2019 rond de 460 leerlingen zal zijn.

Het gebouw van de school beschikt - naast leslokalen voor de groepen 1 t/m 8 - over een muzieklokaal, een speellokaal, een ruimte voor logopedie en dyslexie- / dyscalculiebehandeling, een personeelskamer / ruimte voor de administratief medewerker, een directiekamer en een aantal gespreksruimten. Sinds 2019 hebben we twee tijdelijke units op ons schoolplein staan waar lesgegeven wordt. Deze units vormen een uitbreiding van de leslokalen.

Ook beschikken we in het gebouw over een peuterspeelzaal die iedere ochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur geopend is. Daarnaast hebben we een peuterdoorstroomgroep (drie ochtenden in de week), voorschoolse opvang (vijf ochtenden in de week), naschoolse opvang (vijf middagen in de week) en vakantieopvang tijdens alle schoolvakanties.

De school wordt bezocht door leerlingen van verschillende afkomst: verschillende nationaliteiten, verschillende geloofsovertuigingen, afkomstig uit verschillende wijken van Groningen en uit omliggende dorpen. Ouders geven in het intakegesprek - dat met iedere ouder gehouden wordt - aan dat ze voor de Dom Helder Camaraschool kiezen vanwege de oecumenische identiteit, de goede opbrengsten, het specialisme (muziek en culturele en kunstzinnige vorming) en het zijn van een kindcentrum (kinderen kunnen van 7.00 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds terecht bij de opvang en/of het onderwijs). Deze succesfactoren zullen we in dit kindcentrumplan verder uitleggen.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school en opvang kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL / OPVANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ZWAKKE KANTEN SCHOOL / OPVANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- De oecumenische identiteit van de school (de integratie van geloofsopvoeding, burgerschapsvorming en CKV);</li> <li>- Goede tussen- en eindopbrengsten (we willen het best mogelijke uit ieder kind halen);</li> <li>- De intensieve samenwerking tussen onderwijs en opvang (een geïntegreerd aanbod waarbij kinderen de hele dag door dezelfde personeelsleden zien: zowel in de opvang als in het onderwijs), we hebben de ambitie om het eerste échte IKC in de stad Groningen te worden;</li> <li>- De directeur van de school is ook locatiemanager van de twee SKSG-locaties waar de school zeer intensief mee samenwerkt. Dit gebeurt onder het motto: 'samen waar kan, apart waar nodig.'</li> <li>- Het gekozen specialisme: muziek en culturele en kunstzinnige vorming. We hebben de doorgaande leerlijn voor muziek en drama/dans/ckv goed op orde en hechten er grote waarde aan;</li> <li>- Het personeel heeft zicht op de ontwikkeling van individuele leerlingen en van de groep;</li> <li>- Groepsplanloos werken: we werken groepsplanloos en als team verantwoordelijk voor de ontwikkeling van ieder kind;</li> <li>- De zorgstructuur binnen de school is verankerd in het groepsplanloos werken;</li> <li>- We werken met een team dat volop open staat voor ontwikkeling op individueel niveau en schoolniveau, we hebben een hoog percentage Master opgeleide leerkrachten.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ingestroomde kinderen, die van andere scholen komen, goed kunnen begeleiden is soms lastig omdat het veelal leerlingen zijn met een speciale onderwijsbehoefte en we niet altijd alle benodigde informatie aangeleverd krijgen van de school;</li> <li>- De groei van het team, vasthouden en borgen van processen is een hele klus als er steeds nieuwe mensen bij komen;</li> <li>- De doorgaande lijn vanuit peuterspeelzaal Kameleon en andere voorschoolse partners is op zorggebied voor een kind nog niet voor elkaar en is wel in het belang van een kind en de doorgaande lijn;</li> <li>- De informatievoorziening tussen ouders en medewerkers binnen ons kindcentrum loopt nog niet optimaal. Dit komt door meerdere verschillende systemen en het gebruik (of niet gebruiken) van die systemen maar ook door de grootte van de organisatie.</li> </ul> |
| KANSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BEDREIGINGEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- We willen graag om tafel met de verantwoordelijke wethouder van de stad Groningen om te laten zien wat we doen binnen ons kindcentrum, waarom we dit doen en hoe we dit doen zodat we ondersteuning krijgen vanuit de gemeentelijke politiek;</li> <li>- We willen duidelijke afspraken met WIJ-Beijum over geïntegreerd zorgoverleg zodat lijnen voor kinderen (en hun gezinnen) m.b.t. hulpverlening korter worden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders die de school te groot vinden worden en kiezen voor een kleinere school bijvoorbeeld in het nabijgelegen dorp Zuidwolde;</li> <li>- De drukke verkeerssituatie rondom het gebouw;</li> <li>- Er is, net als in de rest van het land, een tekort aan personeel in zowel het onderwijs als de opvang;</li> <li>- Het gebouw is vol en biedt geen uitbreidingsmogelijkheden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de doorgaande lijn vanuit de peuterspeelzaal naar de basisschool en van de basisschool naar de buitenschoolse opvang: we richten ons op het ontwikkelen en implementeren van dezelfde pedagogische waarden waarbij we De Vreedzame School als middel gebruiken. Ook richten we ons op de doorgaande lijn gericht op creatieve en kunstzinnige vorming (creatieve vakken, muziek en culturele en kunstzinnige vorming) waarbij personeel van de school en de opvang vanuit hun kwaliteiten worden ingezet;
2. Ouders als partners van de school; we ontwikkelen de ouderbetrokkenheid al een aantal jaren volgens het model 'Samen, Leren, Leven.' We werken gedurende dit kindcentrumplan toe naar één loket voor ouders waarbij we ouders willen ontzorgen als het gaat om administratie en om zorg/hulp voor hun kind;
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling), aandacht voor verbinden van vakgebieden en aandacht voor typvaardigheid bij de kinderen van groep 5 t/m 8;
4. De rol van de professional komt steeds centraler te staan; we richten ons de komende schoolplanperiode op het

professionaliseren van de leerkracht en pedagogisch medewerker én het inzetten van hun kwaliteiten in de school en binnen de opvang.

5. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen: we gaan onderzoeken of we het predicaat 'Excellente basisschool' willen aanvragen.

## 4 De missie van de school

### 4.1 De missie van de school

***Vanuit onze oecumenische identiteit zijn wij een veilige, gestructureerde en open school. De kinderen ontwikkelen naast belangrijke cognitieve vaardigheden ook hun creatieve talenten. In een samenleving in het klein bereiden we ze voor op hún toekomst.***

Onze school is een oecumenische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor leerlingen wiens ouders de grondslag van onze school onderschrijven. Om een plek op onze basisschool te krijgen, verwachten we van ouders dat zij instemmen met de oecumenische identiteit en de wijze waarop wij daar dagelijks vorm aan geven. Het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij niet alle kinderen de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden. We hebben grenzen beschreven m.b.t. de ondersteuning en ons onderwijs.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Wij willen aan het einde van groep 8 kunnen zeggen dat we het best mogelijke uit ieder kind gehaald hebben. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en muzikale ontwikkeling van de leerlingen.

#### **Slogan en kernwaarden**

##### **Onze slogan is:**

*Wees een mens onder de mensen. Wees voor geen enkel probleem van ongeacht welk volk onverschillig. Leef op wereldschaal.*

##### **Onze kernwaarden zijn:**

- In ons kindcentrum heerst een professionele cultuur;
- In ons kindcentrum hebben we oog voor het individuele kind;
- In ons kindcentrum hebben we oog voor de ouders/verzorgers;
- In ons kindcentrum hebben we oog voor rust, reinheid, regelmaat en veiligheid.

De missie, slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

## 5 Onze parels

### 5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). In ons vorige schoolplan hadden we onszelf ten doel gesteld om te voldoen aan de normen die de onderwijsinspectie stelt aan de excellente basisschool. Dit doel is behaald. Gedurende deze schoolplanperiode willen we onderzoeken of we het predicaat 'Excellente Basisschool' aan willen vragen.

SKSG locaties Kameleon en De Wierde worden geregeld bezocht door de GGD om kwaliteitscontroles uit te voeren. De kwaliteit van de drie locaties (peuterspeelzaal, BSO Kameleon en BSO De Wierde) is op orde. De inspectierapporten zijn te lezen op de website van de SKSG.

Het meest trots zijn we op onze parels:



|                                                                                     | Parel                                                                                                                                                                                                                                                | Standaard                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | 1. We zijn een Vreedzame School en werken toe naar een Vreedzaam Kindcentrum                                                                                                                                                                         | SK1 - Veiligheid                                  |
|    | 2. We zijn als oecumenische basisschool uniek in Groningen en de wijde omtrek                                                                                                                                                                        | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|    | 3. Alle leerlingen binnen onze school krijgen kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven door professionele leerkrachten                                                                                                                                | OP3 - Didactisch handelen                         |
|    | 4. Alle leerlingen binnen onze school krijgen een doorgaande lijn gericht op muziekonderwijs en drama-danslessen aangeboden door vakdocenten                                                                                                         | OP3 - Didactisch handelen                         |
|    | 4. Leerlingen of groepen die extra ondersteuning nodig hebben worden tijdig gesignaleerd en er wordt passende hulp op ingezet                                                                                                                        | OP4 - (Extra) ondersteuning                       |
|    | 6. Door de unieke samenwerking die we hebben als school en opvang, zorgen we voor de kinderen voor een doorgaande lijn tussen 7u en 18.30u. Ouders mógen er gebruik van maken maar moeten het niet                                                   | OP6 - Samenwerking                                |
|    | 7. Door samenwerking met Logopedisch Centrum Noord en RID Dyslexie en Dyscalculie kunnen kinderen onder schooltijd zorg krijgen én werken de leerkrachten en medewerkers van de twee instanties samen in het belang van de ontwikkeling van een kind | OP6 - Samenwerking                                |
|    | 8. Op onze school werken we volgens de methodiek van de Groepsplanloze Basisschool: we richten onze administratie effectief en doelgericht in ten gunste van ieder kind                                                                              | KA1 - Kwaliteitszorg                              |
|    | 9. Alle kinderen binnen de school en de opvang mogen zich op hun eigen, bij henzelf passende manier, ontwikkelen. We hebben helder beschreven in ons SOP wat we kunnen en waar grenzen liggen                                                        | OP2 - Zicht op ontwikkeling                       |
|  | 10. Alle teamleden hebben volop ontwikkelmogelijkheden binnen de school. Dit geldt voor scholing maar ook voor inzet van talenten en dit willen we de komende jaren uitbreiden                                                                       | KA2 - Kwaliteitscultuur                           |
|  | 11. Er wordt vanuit het traject 'Samen Leren Leven' gewerkt aan ouderbetrokkenheid                                                                                                                                                                   | OP6 - Samenwerking                                |

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 6.1 Grote ontwikkeldoelen

Strategische doelen kindcentrum Dom Helder Camara 2019 - 2023:

1. Door de samensmelting van de Dom Helder Camaraschool en de SKSG locaties Kameleon en Wierde, werken we aan een doorgaande (ontwikkel)lijn binnen ons kindcentrum, gebaseerd op gezamenlijke pedagogische waarden, de Vreedzame School en culturele- en kunstzinnige vorming voor kinderen van 2 tot 12 jaar.
2. Wij streven naar een optimaal pedagogisch klimaat waarbij alle kinderen zich talentkrachtig kunnen ontwikkelen en eigenaar zijn van hun leer- en ontwikkelproces.
3. We geven onderwijs gericht op de toekomst; door het verbinden van de vakken en gebruik te maken van ICT vergroten we de kennis en vaardigheden van de leerlingen optimaal.
4. We blijven bouwen aan een professionele cultuur waarbij de kwaliteiten van alle teamleden optimaal worden benut en ingezet ten behoeve van het kindcentrum en waarbij tijd en ruimte is voor het ontwikkelen van individuele talenten.
5. Ouders, leerkrachten en leerlingen ervaren de communicatie binnen ons kindcentrum als transparant, duidelijk en richtinggevend.



We hebben de strategische doelen uitgewerkt in onderwerpen en gaan als team per schooljaar vaststellen wat we aan het einde van dat schooljaar bereikt willen hebben. De operationele jaardoelen zetten we in het schooljaarplan. De strategische en operationele doelen van de vorige schoolplanperiode (15 - 19) worden gedurende deze schoolplanperiode geborgd.

De onderwerpen per strategisch doelen zijn:

1.

- \* Een werkgroep CKV met medewerkers van de SKSG er bij;
- \* Structureel overleg tussen de peuterspeelzaal, peuterdoorstroomgroep en de kleutergroepen;
- \* Werkgroep peuter / kleuter: doorgaande lijn muziek, dans, drama;
- \* Overleg tussen medewerkers van school en opvang over zorgleerlingen;
- \* De Vreedzame School locatiebreed invoeren;
- \* Overlegmomenten tussen onderwijsassistenten en leerkrachten t.b.v. het kind dat zij begeleiden;
- \* Gezamenlijke cursussen doen;
- \* Een zorgteam voor de hele locatie: IB'er ook bij de peuters en de pedagoog van de SKSG ook bij de school.

2.

- \* Aan het einde van deze schoolplanperiode werken we in groep 1 t/m 8 met een (week)taak met veel differentiatie en ruimte voor creatieve verwerking;
- \* Leren om kinderen leerdoelen voor zichzelf op te laten stellen en daarop te reflecteren;
- \* Talentmiddagen organiseren en inventariseren wat kinderen graag willen ontwikkelen / combinatie opzoeken met de 'knaps' van de SKSG. Kinderen kiezen zelf waar ze mee aan de slag willen;
- \* Werken aan de ontwikkeling van een leerlingportfolio;
- \* Rots en Watertraining schoolbreed;
- \* Een plusklas voor kinderen met praktische talenten;
- \* Het aanbieden van workshops na schooltijd.

3.

- \* Medewerkers ICT-vaardiger laten worden, scholing;
- \* Leerlingen ICT-vaardiger laten worden, typcursus;
- \* Investeren in tablets in de onderbouwgroepen, vijf tablets per groep;
- \* 21st CS: insteken op creatief denken, oplossingsgericht handelen, samenwerken en een growth mindset;
- \* Efficiënter werken: bijv. thema's van Geestelijke Stromingen digitaal opslaan, delen en Office Teams gebruiken;
- \* Een project organiseren gericht op de toekomst: duurzaamheid;
- \* Altijd iemand aanwezig die kan helpen met ICT;
- \* Nog meer verbinden van de vakgebieden en hiervoor de laptops inzetten.

4.

- \* De talenten van de teamleden optimaal benutten om de talenten van de leerlingen te ontwikkelen. Dit vraagt nog meer om het in kaart brengen van kwaliteiten van de teamleden;
- \* Elkaar aanspreken op je verantwoordelijkheid en zelf je verantwoordelijkheid nemen;
- \* Samen afstemmen waar we als team een cursus in willen volgen;
- \* Het behouden van de professionele leergemeenschappen (PLG's). De PLG in de jaarkalender opnemen zodat iedereen aanwezig moet zijn. Je kunt niet afzeggen;
- \* Binnen het werkverdelingsplan ruimte laten om de talenten van mensen in te kunnen zetten;
- \* Een cursus professioneel handelen en communiceren volgen;
- \* ICT'er meer dan één dag per week beschikbaar laten zijn.

5.

- \* Nadenken over manieren waarop we de 'onbereikbare ouders' kunnen bereiken;
- \* Afstemmen hoe vaak iedere groep een bericht naar ouders stuurt via Social Schools en wát er dan verstuurd wordt;
- \* Nieuwe brief 'omgaan met privacy' opstellen die alle ouders weer in moeten vullen, up to date informatie;
- \* Kinderen aanwezig laten zijn bij omgekeerde oudergesprekken en 10-minutengesprekken;
- \* Eén keer per kwartaal koffieochtend met de ouders van je klas;

- \* Doorgaande communicatielijnen school - opvang - ouders. Nu hebben we Social Schools en de Ouderapp van de SKSG;
- \* Huisbezoeken herinvoeren onderzoeken;
- \* Kindgesprekken voeren: richting portfolio.

## 7 Onze visie op lesgeven

### 7.1 Onze visie op ontwikkeling

Het lesgeven is de kern van ons werk op school. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onafscheidelijk zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische waarden zijn: veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen, duidelijkheid en 'samen'.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen actief betrekken bij het onderwijs;
- Onderwijs op maat geven: differentiëren in het onderwijs waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind;
- Een kwaliteitsvolle, effectieve directe instructie verzorgen;
- Kinderen zelfstandig én samen laten werken.

We streven ernaar dat binnen onze school elke leerling op zijn eigen niveau wordt aangesproken en uitgedaagd. In hoofdstuk 10.14 vertellen we hoe we dit doen.

We vinden samenwerking met ouders van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. De school (team en ouders) ontwikkelt een visie op samenwerkingsgericht onderwijs, waarin de driehoek school-ouders-kind zeer belangrijk is. We zijn in het schooljaar 2015 – 2016 gestart met een traject 'Samen, Leren, Leven' waarin we als schoolpersoneel en ouders een muurtje hebben gebouwd. Dit muurtje vertegenwoordigt waar we als schoolpersoneel en ouders samen aan willen werken in het belang van de ontwikkeling van een kind.

Bij iedere bouwsteen hoort een concrete uitwerking in de vorm van een product. We hebben de afgelopen jaren bijvoorbeeld een papieren schooljaarkalender ontwikkeld die ouders in huis op kunnen hangen en waarop ze alle activiteiten van het hele schooljaar én alle praktische informatie over de school kunnen lezen. Daarnaast hebben we een folder ontwikkeld met de titel 'Uw kind in groep ...'. In de folder beschrijven de leerkrachten per groep aan welke doelen gewerkt wordt gedurende een schooljaar, delen ze praktische informatie over hun groep en staan contactgegevens van de leerkracht(en) die de groep lesgeven. De folder krijgen ouders uitgereikt tijdens de kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar.

In het schooljaar 2019 – 2020 zullen we de bouwstenen 'Gelijkwaardigheid' en 'Betrokkenheid' uitwerken en toevoegen in het levende document 'Samen, Leren, Leven - ouderbetrokkenheid op de Dom Helder Camaraschool.' Voor de volgende schooljaren bepalen we het onderwerp na het eerste schoolplanjaar.

## 8 Onze visie op identiteit

### 8.1 Onze visie op identiteit

*Als ik kon,  
gaf ik een wereldkaart aan ieder kind.  
En als het mogelijk was een verlichte wereldbol.  
In de hoop de blik van het kind  
tot een maximum te verruimen,  
En hierdoor interesse en liefde te wekken  
voor alle mensen.*

*Alle rassen, alle talen, alle religies.*

***Wees een mens onder de mensen.***

***Wees voor geen enkel probleem van ongeacht welk volk onverschillig.***

***Leef op wereldschaal.***

### ***Dom Helder Camara, 1973***

De naam van onze school is Dom Helder Camaraschool. Dom Helder Camara (7 februari 1909, Fortaleza – 27 augustus 1999, Recife, Brazilië) was een Braziliaanse Katholieke bisschop. Kenmerkend voor Dom Helder Camara was zijn liefde en aandacht voor de arme mensen in Brazilië. Hij richtte bijvoorbeeld een bank voor arme mensen op met als doel om ze goedkoop te laten lenen. Hij was een herder die zich ten doel stelde de armen en verdrukten te helpen en het conservatisme van de gebruikelijke 'naasteliefde' te vermijden. Geweld in zijn land, dat veel aan de orde was en is, bleef hij afwijzen. 'In naam van het evangelie sterf ik liever duizendmaal, dan dat ik één keer iemand zou doden.'

De school is in 1983 opgericht en werd letterlijk uit de grond gestampt omdat Beijum in die tijd de meest kinderrijke wijk van Nederland was. Er was een nieuwe school nodig en de grondlegger van de school wilde een school creëren waar interesse en liefde voor alle mensen was omdat Beijum een multiculturele wijk was (en is). De school kreeg de oecumenische identiteit omdat er veel kinderen en ouders iets anders wilden dan een openbare school of een christelijke school waar óf geen aandacht wordt besteed aan godsdienst en religie óf juist wel maar dan alleen vanuit het christelijke signatuur. Binnen de oecumenische school die we zijn, besteden we aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten / geestelijke stromingen die er wereldwijd zijn: het christendom, het jodendom, het hindoeïsme, het boeddhisme en de islam. We maken een jaarkalender gericht op de vijf stromingen en maken ons eigen lesmateriaal over de geestelijke stromingen. We vieren, we vertellen, we gaan op bezoek bij een kerk, een moskee, een synagoge en maken een koppeling met de vakgebieden CKV en Erfgoed.

Daarnaast wordt in de jaarkalender een koppeling gemaakt met burgerschapsvorming en het aanleren van sociale vaardigheden. Hiervoor gebruiken we de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School coördinator en de coördinator Geestelijke Stromingen vlechten de jaarkalender zo in elkaar dat er voor kinderen van groep 1 t/m groep 8 een logisch, vakoverstijgend aanbod ontstaat.

In de groepen 6 en 7 (vanaf schooljaar 2020 - 2021 ook voor de groepen 8) wordt op structurele wijze klassikaal Rots & Watertraining aangeboden. Dit gebeurt tijdens één van de twee gymlessen die de groepen per week hebben. Drie teamleden van de school zijn opgeleid tot Rots & Watertrainer. We hechten waarde aan het geven van de lessen omdat kinderen tijdens de lessen leren hoe ze om kunnen gaan met sociale situaties, ze leren 'rots' te zijn maar ook om 'water' te zijn en doordat de lessen klassikaal aangeboden worden, vormt de groep een samenleving in het klein. Daar kan geoefend worden, daar mag je fouten maken en daar mag je groeien.

Vieringen nemen een belangrijke plaats in binnen onze school: iedere groep geeft jaarlijks een groepspresentatie voor de ouders. Daarnaast vieren we Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen uitvoerig met elkaar. Ook is er ruimte om aandacht te besteden aan feesten die plaatsvinden in bijv. het Hindoeïsme (Divali) of de Islam (de Ramadan en het Suikerfeest). We vieren de feesten niet schoolbreed maar besteden er in de groepen wel aandacht aan.

Iedere groep heeft een maatjesgroep. De maatjesgroepen komen een aantal keren per schooljaar bij elkaar om gezamenlijke activiteiten vorm te geven. Veelal gebeurt dit bij de afsluiting van een thema maar ook bij sportdagen of andere activiteiten. Het doel van het werken met maatjesgroepen is dat kinderen van verschillende leeftijden elkaar helpen in hun ontwikkeling en elkaar bij naam leren kennen. Daar hechten we, binnen de grote school die we zijn, enorm aan.

De peuterspeelzaal en de BSO's zijn neutrale plekken. Hier wordt geen aandacht besteed aan de verschillende wereldgodsdiensten en geestelijke stromingen. Wel wordt aandacht besteed aan de doorgaande lijn m.b.t. de pedagogische waarden en dit maakt een wezenlijk onderdeel uit van de identiteit van ons kindcentrum.

## **9 Onderwijskundig beleid**

### **9.1 Identiteit**

In het hoofdstuk 'Onze visie op identiteit' beschrijven we zeer uitgebreid op welke wijze onze identiteit tot stand is

gekomen en op welke wijze we dagelijks werken aan het uitdragen van onze identiteit. We verwijzen u graag naar dit hoofdstuk voor alle informatie.

## 9.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. U kunt hier meer over lezen in het hoofdstuk 'Onze visie op identiteit'. Kinderen moeten goed voor zichzelf en de ander kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

We maken gebruik van de methode De Vreedzame School. Tijdens de vorige schoolplanperiode hebben we de training die bij het gebruiken van de methode hoort teambreed gevolgd. Tijdens deze schoolplanperiode zullen we de Vreedzame School uitbreiden naar de peuterspeelzaal en de BSO's en toewerken naar een Vreedzaam Kindcentrum.

## 9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. We nemen geen genoegen met het minimum maar dagen onszelf en de kinderen uit om het best mogelijke uit jezelf te halen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Dit kan (vanuit groep 8) een verwijzing zijn naar het praktijkonderwijs, naar het gymnasium en alle VO-stromen die daar tussenin liggen.

## 9.4 Vakken en methodes

We maken gebruik van de volgende methodes:

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleuteronderwijs   | Kleuterplein (wordt gebruikt als leidraad en niet als structureel aanbod)                                    |
| Lezen              | Veilig Leren Lezen / Zo Leren Kinderen Lezen En Spellen (ZLKLS)                                              |
| Rekenen            | Wereld in Getallen                                                                                           |
| Begrijpend Lezen   | Nieuwsbegrip                                                                                                 |
| Spelling           | STAAL                                                                                                        |
| Muziek             | Metropole op School                                                                                          |
| Drama-Dans         | Drama-online                                                                                                 |
| Zaakvakken         | Naut/Meander/Brandaan, digitale versie (vanaf groep 5 heeft ieder kind een laptop tot zijn/haar beschikking) |
| Engels             | Take it Easy                                                                                                 |
| Plusklasleerlingen | Levelwerk                                                                                                    |

## 9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt dagelijks vorm en inhoud op school.

In de kleutergroep wordt taal verweven via het thematische aanbod. Binnen een thema worden verschillende taalactiviteiten ontplooid om de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling passief en actief te stimuleren.

We werken in groep 1, 2 en 3 met de methodiek van Zo Leren Kinderen Lezen En Spellen (ZLKLS). Eind groep 2 krijgen de kinderen letters / klanken aangeboden met bijbehorend klankgebaar. Het klankgebaar ondersteunt de klank en zorgt er voor dat kinderen die moeite hebben met het onthouden van de letter / klank visuele ondersteuning krijgen. We merken dat dit effectief is.

In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen in combinatie met ZLKLS. De leerkrachten hebben de afgelopen schooljaren ontzettend veel tijd geïnvesteerd in een passend, uitdagend aanbod voor de kinderen. Het aanbod is ambitieus ingericht, kinderen ervaren dat ze al vrij snel teksten kunnen lezen ook al kennen ze nog maar een beperkt

aantal letters.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met STAAL - taal en STAAL - spelling. Deze methodes sluiten op elkaar aan en laten de kinderen ervaren dat taal en spelling geen aparte vakgebieden zijn maar dat je ze nodig hebt om tot een goede taalontwikkeling te komen.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip.

## 9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Rekenen neemt, net als taal, dagelijks tijd in op onze lesroosters.

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van Bareka voor het automatiseren. De rekencoördinator van de school heeft een rekenbeleidsplan gemaakt waarin schoolbrede afspraken verankerd zijn. In de onderwijsplannen staat beschreven hoe we schoolbreed vorm en inhoud geven aan het rekenonderwijs van groep 1 t/m 8.

## 9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, gezond gedrag en verkeer.

Kinderen in de groepen 5 t/m 8 hebben de beschikking over een eigen laptop. De school schaft deze laptops aan en de kinderen hebben hun laptop vier jaar in bruikleen. We werken met de methode Naut/Meander/Brandaan. Daarnaast wordt bij wereldoriëntatie een koppeling gemaakt met de erfgoedkalender die we jaarlijks maken. Als kinderen in de les praten over een molen, zal er een uitstapje plaatsvinden naar een molen om de theorie en de praktijk dichterbij elkaar te brengen.

## 9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Tijdens de vorige schoolplanperiode hebben we ons gespecialiseerd in culturele- en kunstzinnige vorming. Een teamlid heeft de opleiding tot ICC'er gevolgd bij het Kunstencentrum. Tijdens de opleiding is ons CKV-beleidsplan ontstaan en vervolgens jaarlijks geüpdatet. Er is een werkgroep CKV die onder leiding van de ICC'er verantwoordelijk is voor het culturele en kunstzinnige vormingsaanbod.

We hebben de keuze gemaakt om een vakdocent muziek en een vakdocent drama-dans in dienst te nemen. De vakdocent muziek werkt het hele schooljaar drie dagen in de week bij ons op school en verzorgt alle muzieklessen binnen de school. De ene week geeft de vakdocent muziek les aan de groep en kijkt de leerkracht. De week daarop verzorgt de leerkracht de muziekles en coacht de vakdocent muziek de leerkracht. We noemen dit coaching on the job. Door deze werkwijze merken we dat de muzieklessen kwalitatief hoogwaardig zijn en dat de leerkracht zich ontwikkelt m.b.t. geven van de muzieklessen.

De vakdocent drama-dans wordt gedurende een bepaalde periode in het schooljaar ingehuurd. Zij verzorgt eens per twee weken drama-danslessen aan alle groepen. De vakdocent zorgt er voor dat de doorgaande leerlijn bewaakt wordt en voldoet aan de kerndoelen.

De vakdocent muziek, de vakdocent drama-dans en de werkgroep CKV werken samen en zijn verantwoordelijk voor de invulling van het culturele, kunstzinnige en muzikale hoogtepunt van het schooljaar: de DramaDansDagen. Dit is een schoolbreed project dat anderhalve week duurt en waarin alles in het teken staat van drama, dans, muziek en creatieve vorming. We werken met de kinderen toe naar een eindpresentatie waarbij alle vakgebieden samenkomen. In het schooljaar 2016 - 2017 hebben we tijdens de DramaDansDagen voor het eerst een grote eindshow gehouden in Martiniplaza. We hebben het voornemen om eens per vier jaar de eindshow in Martiniplaza te houden. Dit betekent dat we in het schooljaar 2020-2021 weer naar deze locatie gaan. De overige jaren zal de eindpresentatie qua locatie minder groots zijn maar qua inhoud absoluut niet!

Gedurende deze schoolplanperiode zullen minimaal twee teamleden de opleiding 'docent Beeldende Vorming' gaan volgen en de verantwoordelijkheid krijgen om een doorgaande lijn beeldende vorming vorm te geven binnen de

school én de opvang. Eén pedagogisch medewerker is al opgeleid en zij wil graag aan de slag om lessen te geven op school en in de opvang. We zullen budget vrijmaken om deze ambitie vorm te kunnen geven.

### **9.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we aan lichamelijke opvoeding. We hebben een vakdocent bewegingsonderwijs in dienst. Hij verzorgt alle gymlessen aan de groepen 3 t/m 8.

De kleutergroepen krijgen beweegles van hun eigen leerkracht. Kleuters bewegen dagelijks: dit gebeurt door buiten te spelen en door de beweeglessen die ze krijgen in het speellokaal van onze school. Ons speellokaal beschikt over het basisassortiment dat nodig is om effectief en doelgericht bewegingsonderwijs aan jonge kinderen vorm te geven.

In het schooljaar 2018 - 2019 zijn we gestart met deelname aan het Nijntje Beweegdiploma. Een groep peuters van de peuterspeelzaal - peuterdoorstroomgroep en een kleutergroep volgen de lessen die gegeven worden door een docent en studenten van het Alfa College uit Groningen. Gedurende een cyclus van 10 weken krijgen de kinderen les en als afsluiting volgt een beweegfeest en krijgen de kinderen hun Nijntje Beweegdiploma.

Op dinsdag- en donderdagmiddag komt een medewerker / stagiaire van Bslim in de middagpauze buitengymles geven aan de groepen 3 t/m 8. De medewerker bereidt een beweegspel, regelspel of sport voor en kinderen die mee willen doen kunnen zich melden. We beschikken over een container met allerlei buitenspeelmateriaal die ingezet worden tijdens de buitengymles.

### **9.10 Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij hebben de keuze gemaakt om ons m.b.t. Wetenschap en technologie te richten op het basisaanbod. Dit wordt aangeboden in de methode Naut/Meander/Brandaan.

Wij vertellen ouders tijdens een intakegesprek eerlijk dat wetenschap en techniek op onze school op basisniveau wordt aangeboden en dat het geen speerpunt is voor ons. Zo voorkomen we dat ouders verwachtingen hebben die we niet waarmaken.

### **9.11 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In de groepen 1/2, 7 en 8 wordt Engels gegeven. In de kleutergroepen is Engels verweven in de methode Kleuterplein. Deze Engelse lessen bestaan hoofdzakelijk uit het zingen van Engelstalige liedjes. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen wekelijks Engelse les.

In de groepen 3 t/m 6 wordt (bewust) geen Engels aangeboden. Recent onderzoek wijst uit dat Engels les als doorgaande lijn aanbieden alleen zin heeft als kinderen les krijgen van een native speaker. Wij hebben als school de keuze gemaakt om de lestijd te besteden aan ons specialisme: muziek en kunst- en culturele vorming.

We richten ons op een goede aansluiting met het VO en willen zorgdragen voor een goede basis m.b.t. de Engelse taal als een kind naar het VO gaat.

### **9.12 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

We zien streng toe op het op tijd komen van alle leerlingen. Ouders en kinderen weten dat ze om 8.30 uur in het leslokaal moeten zijn en dat de lessen stipt op tijd beginnen. Ouders wiens kinderen te laat komen, worden daarop aangesproken door de pleinwachten / directie / leerkracht en waar nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld om de oorzaak van (veelvuldig) te laat komen te achterhalen en naar een oplossing te zoeken.

### **9.13 Pedagogisch-didactisch handelen**

Om je goed te kunnen ontwikkelen, moet je je veilig voelen. We hechten aan de uitvoering en bewaking van de pedagogische waarden die we als peuterspeelzaal, school en BSO hebben afgestemd. In de dagelijkse praktijk werken we er de komende jaren naar toe om op de peuterspeelzaal, school en de BSO met de methode De



Vreedzame School de waarden aan te leren, te oefenen en te borgen. We hebben onze pedagogische waarden vertaald in een pedagogische cirkel:

Veiligheid

Vertrouwen Samen 1 lijn

Duidelijkheid / voorspelbaarheid

Jonge kinderen, we gaan hierbij uit van kinderen tussen de 2 jaar en de 7 jaar, ontwikkelen zich door veel te spelen. In het spel zal de pedagogisch medewerker of de leerkracht aansluiten bij de actuele (spel)ontwikkeling en het kind uitnodigen om een stapje verder te gaan. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten kennen de ontwikkelingsfasen van het jonge kind en begeleiden het kind om steeds een stapje verder te komen. Ze observeren een kind en volgen het kind in een door onszelf ontwikkeld volgsysteem.

### 9.14 Afstemming

We streven ernaar dat binnen ons kindcentrum elke leerling op zijn eigen niveau wordt aangesproken en uitgedaagd. We onderscheiden vier soorten onderwijsbehoeften:

1. De basisgroep: kinderen die profiteren van het reguliere onderwijsaanbod;
2. De intensieve zorggroep: kinderen die onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod. Ze hebben extra begeleiding nodig van de leerkracht. Deze kinderen krijgen na de reguliere uitleg verlengde instructie van de leerkracht aan de instructietafel;
3. De verrijkte groep: kinderen die zich het reguliere onderwijsaanbod snel eigen maken. Deze kinderen krijgen een kortere instructie en gaan daarna aan de slag met hun werk. Dit werk wordt compact aangeboden zodat er tijd overblijft voor verrijkende opdrachten. We hebben een breed aanbod aan verrijkte materialen;
4. De plusgroep: kinderen die zich het reguliere aanbod heel snel eigen maken. Deze kinderen compacten hun werk. De onderwijsbehoefte van (hoog)begaafde leerlingen wijkt af van de gemiddelde leerling. Doordat zij grotere denkstappen maken, informatie beter en sneller kunnen verwerken en minder behoefte hebben aan het inoefenen van nieuwe informatie, is aanpassing van de leerstof belangrijk. Na het gecompacte werk gaan de leerlingen aan de slag met Levelwerk. Levelwerk is bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Iedere week gaan de plusgroepleerlingen naar de plusklas.

Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong die niet genoeg hebben aan het aanbod in de kleutergroep, hebben we een 'Slimme kleutergroep'. Eens per week gaan deze kleuters onder leiding van een kleuterleerkracht activiteiten doen die uitdagend zijn en gericht zijn op hun ontwikkeling.

Wij werken volgens de principes van 'Groepsplanloos werken'. We werken sinds het schooljaar 2018 - 2019 zo. Voor uitleg over het groepsplanloos werken verwijzen we u naar het hoofdstuk 'De zorgstructuur'.

### 9.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito / Esis (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### 9.16 De zorgstructuur

Binnen de school gebruiken we de methodiek van Groepsplanloos Werken. We leggen hieronder uit wat dat concreet betekent:

## 1. Werk- en evaluatiewijze bij Groepsplanloos Werken

Ons pedagogisch en didactisch handelen staat omschreven in het onderwijsplan, evenals de doelen die de leerlingen halfjaarlijks moeten halen. We hebben onderwijsplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. We gaan er vanuit dat de leerkracht professionele ruimte pakt in zaken die niet vastliggen. Alles wat vastligt in de onderwijsplannen hoeft niet nogmaals ergens genoteerd te worden. De leerkracht zorgt dat hij / zij dus goed bekend is met de plannen van de groep en de groepen "voor en na" de groep die hij/zij lesgeeft.

Het groepsoverzicht is tevens het evaluatie- en registratiedocument. We zien hier in een oogopslag welke vaardigheidsgroei een leerling heeft doorgemaakt, hoe het staat met zijn of haar motivatie en welke specifieke onderwijsbehoeftes een leerling eventueel heeft.

We noteren halfjaarlijks de onderwijsbehoefte van leerlingen die niet voldoende hebben geprofiteerd van ons onderwijsaanbod in het groepsoverzicht in ESIS. Onder "onderwijsaanbod" verstaan we het onderwijs zoals beschreven in de onderwijsplannen + de schoolbrede verbeteraanpak en groepsinterventies n.a.v. de schoolbesprekingen.

Afhankelijk van de groep waarin een leerkracht lesgeeft, noteert hij/zij extra onderwijsbehoeftes voor de volgende vakken:

Groep 2: toets fonologisch bewustzijn en rekenen;

Groep 3: DMT en rekenen;

Groep 4: DMT, rekenen en begrijpend lezen aan het eind;

Groep 5 t/m 8: rekenen, begrijpend lezen; spelling optioneel.

We delen leerlingen elk halfjaar in ESIS in subgroepen in op basis van hun laatst behaalde Citoscore (aangevuld met inzichten vanuit de methodegebonden toetsen). De handelingswijze bij elke subgroep staat omschreven in de onderwijsplannen. Hier staan ook de halfjaarlijkse doelen omschreven, evenals de inzet van de onderwijsassistenten.

I+, I = verdiept

II, III = basis

IV, V, V- = intensief

We bewaren de antwoordbladen/antwoordboekjes van Cito, de dicteebladen van STAAL, scoreformulieren van AVI en DMT en de toetsboekjes van WIG gedurende twee schooljaren.

We houden twee keer per jaar een 'Grote Schoolbespreking'. We bespreken de trendanalyses waarbij we de doorgaande lijn waarborgen ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit doen we aan de hand van het onderwijsplan, m.b.v. de analyses welke leerkrachten kunnen maken in LOVS. Tijdens de schoolbesprekingen komen we tot een schoolbrede verbeteraanpak en groepsgerichte interventies voor vakken/vakonderdelen waarop de opbrengsten onvoldoende zijn. Deze kunnen leiden tot aanpassing van het onderwijsplan.

We houden twee keer per jaar een 'Kleine Schoolbespreking' waarbij we de orthopedagogiek, orthodidactiek en het klassenmanagement bespreken.

We stemmen ons handelen als team op elkaar af. Hiertoe reflecteren we op ons eigen handelen en leren we van elkaar zodat we toewerken naar 'best practices' in ons onderwijs. We gaan in op vragen zoals:

- Welke keuzes heb ik gemaakt en wat heeft dit opgeleverd?
- Waar ben ik trots op en wat kunnen collega's daaraan hebben?
- Waar loop ik tegenaan en heb ik hulp bij nodig?

## 2. Schoolafspraken bij groepsplanloos werken

We onderscheiden de basisgroep en de niveaugroep (de middenmoot).

De basisgroep zijn de leerlingen met een II en III score. De niveaugroep – de middenmoot van de groep – is de grootste categorie score van leerlingen. Dit kan dus ook zijn IV of I. De leerkracht stemt zijn / haar dagelijkse onderwijs af op de niveaugroep, op die wijze profiteren de meeste leerlingen van het onderwijs.

Naarmate de middenmoot in een groep hoger ligt, gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma voor de leerlingen in de basisgroep en daarna nóg verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom gebeurt dit ook.

We noteren kort in ESIS de bijzonderheden naar aanleiding van álle gesprekken met ouders. Dit kan zijn na kennismakinggesprekken, rapportgesprekken, tussendoor etc. Dit doen we onder notities bij het dossier van de leerling. Let wel: het gaat uitsluitend om bijzonderheden, we noteren niet om te noteren.

We noteren incidenten in ESIS. Indien er incidenten plaatsvinden op school met een leerling, noteert de betrokken volwassene deze onder 'incidenten' in het dossier van de leerling. In verband met de nieuwe privacywet gebruikt de volwassene alleen initialen van andere betrokkenen, geen volledige namen.

Belangrijke informatie voor de overdracht schrijven we onder 'Algemeen' - Observaties. Zaken als belangrijke gebeurtenissen in het leven van de leerling (scheiding ouders etc.) noteren we onder het kopje 'Algemeen' in het dossier van de leerling.

Naast de notities in ESIS doen we van elke leerling een warme overdracht met de nieuwe leerkracht. Deze overdracht vindt plaats uiterlijk vóór de vrijdag in week 6 van de zomervakantie.

We voeren geen schoolbrede IB-gesprekken. Mocht een leerkracht zorgleerlingen willen bespreken met de intern begeleiders, dan kan men hiervoor een individuele afspraak maken op elk gewenst moment. Andersom kan een IB'er ook in gesprek gaan met een leerkracht als zij dingen waarneemt.

De dossieropbouw is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Het noteren van informatie die mogelijk nodig is voor bijvoorbeeld het aanvragen van een onderzoek of onderzoeksrapporten in ESIS, is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Hierover kan overlegd worden met de intern begeleider. Het schrijven, evalueren en bijhouden van OPP's doet de leerkracht. Leerlingen met een OPP of een eigen leerlijn worden door de leerkracht gevolgd en begeleid in de dagelijkse praktijk. De leerkracht is dan ook verantwoordelijk voor het schrijven, bijhouden en aanpassen van de OPP's. Deze worden in samenwerking met de intern begeleider halfjaarlijks geëvalueerd met ouders. Een OPP voor een nieuw schooljaar wordt door de nieuwe leerkracht geschreven uiterlijk in de eerste week na de zomervakantie.

Op school hebben we beschikking over een aantal onderwijsassistenten. Zij werken in een combinatiefunctie (pedagogisch medewerker peuterspeelzaal / BSO en onderwijsassistent op school). De indeling van de onderwijsassistenten wordt verzorgd door de intern begeleider op basis van gesprekken met de leerkracht en behaalde resultaten. Leerlingen met een OPP hebben bij deze verdeling voorrang. Overige zorgleerlingen kunnen grofweg opgesplitst worden in cognitieve en gedragsdoelen. Cognitieve doelen en de handelingswijze staan per vakgebied omschreven in de onderwijsplannen. Leerlingen die extra begeleiding krijgen streven deze doelen na, mits er sprake is van een OPP. Gedragsdoelen kunnen worden opgesteld in samenwerking met de intern begeleider, de gedragsspecialist, de muziektherapeut (vakdocent muziek) of de veiligheidscoördinatoren.

De leerkracht is verantwoordelijk voor een effectieve inzet van de onderwijsassistent. Dat kan zijn door het begeleiden van de onderwijsassistent die de leerling begeleidt óf door zelf de leerling te begeleiden waarbij de onderwijsassistent de groep overneemt van de leerkracht. In alle gevallen worden de effectiviteit en de opbrengsten van de extra begeleiding halfjaarlijks geëvalueerd in ESIS in het dossier van de leerling onder 'evaluatie'. In het geval van een onderzoeksaanvraag of dyslexieverklaring kan het noodzakelijk zijn dat de begeleiding door de leerkracht zelf is gegeven. De leerkracht overlegt in dit geval met iemand uit het zorgteam om vervelende situaties te voorkomen.

We toetsen bij rekenen formatief maar evalueren halfjaarlijks de IV, V en V- scores. Voorafgaande aan een nieuw rekenblok neemt de leerkracht eerst de toets af, zodat de leerkracht op basis hiervan kan differentiëren en het handelen en lesgeven hierop aanpast. Wat welke groep nodig heeft, staat in het onderwijsplan en hoeft dus niet meer in ESIS genoteerd te worden. Na afloop van het blok maken leerlingen de onderdelen die in eerste instantie onvoldoende waren nogmaals. Hiervoor gebruiken de leerkrachten de aanwezige schaduwtolsten.

De leerkrachten van de groepen 3 maken subgroepen op basis van input van de groepen 1/2. Omdat de eerste

Citotoetsen in groep 3 afgenomen worden na zes maanden onderwijs, zijn leerkrachten in sterke mate afhankelijk van de overdracht vanuit de groepen 1/2 om subgroepen te maken en hun onderwijs daar op af te stemmen. Na de eerste (methode)toetsen kunnen zij deze indeling, indien nodig, wijzigen. Het aanbod bij elke subgroep staat omschreven in het onderwijsplan. Na de eerste Citoronde geeft dit tezamen met de overige toetsen en observaties een volledig beeld.

### 9.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

We kunnen gebruik maken van het expertisecentrum van de VCOG en het pedagogenteam van de SKSG als dit nodig is.

### 9.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ESIS. We werken met een toetsprotocol. Dit protocol wordt jaarlijks tweemaal gedeeld en waar nodig besproken met de leerkrachten. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden middels het rapport van een kind en tijdens 10-minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten.

Vanaf eind groep 6 kijken we samen met de ouders van onze leerlingen vooruit naar het voortgezet onderwijs. We maken gebruik van de Plaatsingswijzer om een advies richting VO te geven. Eind groep 6 worden de Cito-resultaten voor de eerste keer ingevoerd in de Plaatsingswijzer. Halverwege groep 7 gebeurt dit wederom. Eind groep 7 wordt de Plaatsingswijzer nogmaals ingevuld n.a.v. de Cito-resultaten. Ouders ontvangen aan het einde van het schooljaar tijdens een gesprek met de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt een informatieavond voor alle ouders georganiseerd waarin de route richting het VO wordt uitgelegd. Ook volgt het definitieve advies vanuit de basisschool. De Plaatsingswijzer, de bevindingen van de leerkrachten van groep 7 en 8, de bevindingen van de IB'er en / of externe partijen (als zij betrokken zijn geweest bij de leerling) en de Cito-resultaten van halverwege groep 8 worden bekeken en hieruit ontstaat een definitief advies. Dit wordt gedeeld met ouders en het kind voorafgaand aan de open dagen van de VO-scholen. Ouders melden hun kind aan volgens de procedures die gelden bij hun voorkeursschool.

In april maken alle leerlingen van groep 8 de IEP-eindtoets. Basisscholen zijn verplicht om een eindtoets af te nemen. Wij vinden de IEP-eindtoets het beste bij onze visie, missie en leerlingpopulatie passen.

Als het advies van de IEP-eindtoets hoger is dan het schooladvies kunnen we overwegen of we het schooladvies bijstellen. Dit doen we door alle gegevens nog eens naast elkaar te leggen. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. In het gesprek zal de leerkracht van groep 8 aangeven of het advies bijgesteld wordt of niet.

Het staat ouders altijd vrij om in gesprek te gaan met de school voor voortgezet onderwijs als ze zich niet kunnen vinden in het definitieve advies van de basisschool. Dit dienen ouders zelf te initiëren.

### 9.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op gemeentelijk en landelijk niveau worden de toetsgegevens van basisscholen bijgehouden en vergeleken. Op grond hiervan kan, zo nodig, ons onderwijs aangepast en verbeterd worden. De eindresultaten van ons onderwijs moeten we van de overheid meten met een landelijke eindtoets en de uitkomsten worden gedeeld met ouders. Wij hebben als school gekozen voor de IEP-toets.

Onze school heeft de volgende resultaten behaald:

| Schooljaar  | Landelijk gemiddelde | Schoolgemiddelde |
|-------------|----------------------|------------------|
| 2016 – 2017 | 80,6%                | 84,5%            |
| 2017 – 2018 | 80,6%                | 86%              |
| 2018 – 2019 | 81,8%                | 84,6%            |

Het is onze ambitie om voor de komende schooljaren minimaal een schoolgemiddelde van 84% te behalen.

## 9.20 PCA Onderwijskundig beleid

### Beoordeling

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)                                                           | 3,93      |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)                                            | 3,8       |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)                                              | 3,46      |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)                                            | 3,89      |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)                                           | 4         |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)                      | 3,88      |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)                                                       | 3,67      |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                                            | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                | hoog       |
| De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                                       | hoog       |
| De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                      | hoog       |
| De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning | hoog       |
| De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                         | hoog       |
| De school biedt een breed aanbod aan                                                                                     | hoog       |
| Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                  | gemiddeld  |

## 10 Personeelsbeleid

### 10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de jaarplannen die we maken en die afgeleid zijn van het schoolplan.

De VCOG heeft geen beleid over een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. In de praktijk is dat niet nodig vanwege de huidige verdeling man/vrouw binnen de schoolleiding. Vijf directeurs van de elf scholen zijn vrouw en er is momenteel een vacature voor 1 directeur. De schoolleiding bestaat momenteel uit 45% vrouw, inclusief de bestuurder.

In het strategisch plan van de vereniging staat beschreven hoe HR kan bijdragen aan de onderwijskundige ambities. Door leerkrachten de kans te bieden zich te ontwikkelen en door te werken aan de duurzame inzetbaarheid van

medewerkers, worden zij in staat gesteld om onderwijskundige ambities waar te maken. Daarnaast zijn de onderwijskundige ambities leidend voor de personeelsformatie, oftewel onderwijskundige ontwikkelingen binnen de vereniging/ scholen zijn leidend voor het personeel dat wordt aangetrokken. Ook zijn de ontwikkelingen leidend voor de professionalisering van het personeel.

## 10.2 De gesprekkencyclus

Ieder schooljaar gaat de directie op klassenbezoek bij iedere leerkracht. Daarnaast gaat iemand vanuit het zorgteam op klassenbezoek bij iedere groep. Na een bezoek volgt een informeel of formeel gesprek met de leerkracht. Jaarlijks krijgt ieder teamlid een functioneringsgesprek, een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek. Tijdens de gesprekken wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker en de ontwikkeling van de medewerker binnen zijn taak of functie. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek en waar nodig worden vervolgacties uitgezet.

## 10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (PLG) en met werkgroepen.

De PLG's zijn verdeeld in drie groepen: de leerkrachten van groep 1/2/3, de leerkrachten van de groepen 4/5/(6) en de leerkrachten van de groepen (6)/7/8. De specialisten schuiven, al naar gelang het onderwerpen van de PLG, aan bij één van de PLG's. Aan het begin van het schooljaar wordt de eerste bijeenkomst voor de PLG gefaciliteerd, bijv. tijdens een studiedag of een woensdagmiddagoverleg. Alle personeelsleden van de school worden hier verwacht. De onderwerpen van een PLG stemt de groep zelf af en de vervolgspraken m.b.t. data en inhoud van de PLG ook. De PLG-voorzitter is hiervoor verantwoordelijk.

Jaarlijks wordt het taakbeleid vastgesteld tijdens de startvergadering. Alle teamleden weten, op basis van hun werktijdfactor, hoeveel taakuren ze moeten verrichten. Iedereen kiest in eerste instantie taken waar men 'hart' voor heeft, voor wil gaan. Mochten er taken niet ingevuld worden, dan kijkt de directie wie de taak gaat vervullen.

## 10.4 Bekwaamheid

De VCOG heeft in haar aannamebeleid opgenomen dat een leerkracht moet beschikken over een bevoegdheid voor basisschoolleerkracht. De leerkracht toont het diploma bij indiensttreding en er is een kopie aanwezig in het personeelsdossier. De scholen van VCOG zorgen samen met de leerkrachten voor het bijhouden en op orde brengen van de bekwaamheid. Een leerkracht kan in aanmerking komen voor een vaste benoeming als hij/zij twee positieve beoordelingen krijgt van twee directeuren. Daarnaast vindt er een beoordeling plaats wanneer de leerkracht overgaat van startende leerkracht naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam. Dit laatste is vastgelegd in een notitie en wordt uitgevoerd middels de gesprekkencyclus, waarbij een beoordelingsformulier wordt ingevuld door de directeur.

We maken binnen de school en opvang gebruik van stagiaires van verschillende opleidingen. Zij dienen te beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag. De stagiaires die in de opvang werkzaam zijn, moeten zijn ingeschreven in het beroepsregister kinderopvang. Stagiaires staat altijd onder begeleiding van een mentor. Ook hebben we ruimte op school voor één leerkracht die via het zij-instroomtraject zijn/ haar onderwijsbevoegdheid haalt.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider en tevens ingeschreven in het beroepsregister van de kinderopvang.

## 10.5 Begeleiding

Nieuwe leerkrachten hebben in hun eerste schooljaar geen taakuren. Ze richten zich op het leren kennen van de school, de groep en de daarbij behorende werkzaamheden. Startende leerkrachten hebben recht op het dubbele aantal uren 'duurzame inzetbaarheid' en kunnen gebruik maken van een beeldcoachingstraject dat de VCOG aanbiedt.

Omdat we werken met meerdere jaargroepen van dezelfde leeftijd, heeft een nieuwe leerkracht altijd de beschikking over een parallelcollega. Deze collega kan de nieuwe leerkracht bijstaan en helpen waar nodig. De bouwcoördinatoren zien er op toe dat de nieuwe leerkracht schoolbreed geïnformeerd wordt over alles wat hij / zij moet weten.

Tijdens het woensdagmiddagoverleg (iedere woensdag van 13.15u tot 14.15u) is er ruimte voor nieuwe collega's om hun vragen te stellen en hulp te krijgen. Als leerkrachten het op prijs stellen, kunnen ze gecoacht worden door de IB'er uit ons zorgteam.

## **10.6 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten (m.u.v. leerkrachten die voor het eerste jaar op onze school werken) elk schooljaar taken toebedeeld.

Vóór de zomervakantie 2019 hebben alle medewerkers tijdens meerdere studiedagen en overleggen informatie gekregen over het werkverdelingsbeleid dat met ingang van het schooljaar 2019 - 2020 ingevoerd wordt. Alle teamleden hebben hun input kunnen geven m.b.t. de groepsindeling, de leerkrachtinzet, de extra taken, de pauzes, de niet-lesgebonden taken en de te werken uren. Dit heeft geresulteerd in een werkverdelingsplan waar we vanaf 2019 - 2020 mee gaan werken.

Per schooljaar wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en de duurzame inzetbaarheid.

## **10.7 Scholing**

Scholingswensen komen aan de orde tijdens de gesprekken en op de formatiebrief kan een personeelslid scholingswensen aangeven. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing in aanmerking komen (bij voorkeur in relatie tot de strategische of operationele doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing staat in het teken van de afgestemde strategische doelen voor de schooljaren 2019 - 2023.

De scholingsdagen vinden plaats op margedagen. Een deel van de scholingsmomenten is verplicht voor alle medewerkers, een (klein) deel is facultatief.

# **11 Organisatiebeleid**

## **11.1 De schoolleiding**

Onze school is een van de elf scholen van de VCOG. De directie (directeur en teamleider) geven - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de VCOG - leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de kleuterbouw, onderbouw en bovenbouw en twee IB-ers. Samen vormen zij het MT van de school.

De opvang wordt aangestuurd door de kindcentrummanager, tevens directeur van de school. Binnen de opvang werkt een senior pedagogisch medewerker (SPM'er). Zij heeft de bevoegdheid om de dagelijkse aansturing binnen de opvang te realiseren. In het schooljaar 2019 - 2020 zal de SPM'er ondersteuning krijgen van een pedagogisch medewerker die opgeleid wordt tot SPM'er. Zo hebben we een vangnet als een SPM'er ziek is of (gaandeweg deze planperiode) met pensioen gaat.

De school heeft de beschikking over een activiteitengroep en een MR. De opvang heeft de beschikking over een Oudercommissie. De MR en de Oudercommissie vergaderen zoveel mogelijk op dezelfde avonden. Ze starten gezamenlijk en waar nodig of wenselijk schuift de directeur bij de start van de vergadering aan om gezamenlijke onderwerpen te bespreken. Daarna vergaderen de Oudercommissie en de MR apart verder. Op verenigingsniveau is er een GMR.

## **11.2 Groepeeringsvormen**

Als een kind twee jaar is, kan hij / zij instromen op de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal is iedere ochtend geopend. Ouders nemen minimaal twee dagdelen peuterspeelzaal af.

Als een kind 3 jaar is, naar de peuterspeelzaal of SKSG locatie De Rode Pimpernel gaat én aangemeld is bij ons op school, komt hij in aanmerking voor de peuterdoorstroomgroep. Deze groep is actief op dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend. Op dinsdagochtend komen de peuters van de Rode Pimpernel samen met een pedagogisch medewerker van de locatie in de bolderkar naar de school / peuterdoorstroomgroep toe. Ze krijgen aanbod gericht op taalontwikkeling, spel en creatieve vorming. Dit wordt verzorgd door de pedagogisch medewerker en een



kleuterleerkracht van de school. Op woensdag- en vrijdagochtend zijn driejarigen van de peuterspeelzaal welkom en verzorgt de kleuterleerkracht het aanbod zelf. Peuters hebben altijd de mogelijkheid om terug te keren naar de peuterspeelzaal als ze niet meer naar de peuterdoorstroomgroep willen.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen die tussen de zomervakantie en kerstvakantie van een schooljaar vier jaar worden, stromen in groep 1/2 in. Kinderen die tussen de kerstvakantie en de zomervakantie vier jaar worden, starten in een instroomgroep. Als een kind in de maand juli vier jaar wordt, overleggen we met ouders wanneer een kind start op school.

Vanaf groep 3 proberen we de bestaande groepen in stand te houden t/m groep 8.

Binnen de opvang werken we met vijf BSO-groepen: Dolfijnenzee (4-jarigen), Koalaboom (5- en 6-jarigen), Spinnenweb (7- en 8 jarigen), Pandadroom (7- en 8-jarigen) en De Wierde (8+ BSO).

### 11.3 Lestijden

De peuterspeelzaal is iedere ochtend geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Kinderen lunchen op de peuterspeelzaal.

Op school hanteren we de volgende schooltijden:

Maandag / dinsdag/ donderdag: 8.30 uur tot 14.30 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 12.30 uur

Vrijdag (groep 2 t/m 4, groep 1 vrij): 8.30 uur tot 11.45 uur

Vrijdag (groep 5 t/m 8): 8.30 uur tot 14.30 uur

Bij kleuters wordt aan de hand van hun ontwikkeling gekeken of ze op vrijdagochtend naar school gaan. We spreken liever niet over een groep 1 kind dat niet naar school gaat en een groep 2 kind dat wel naar school gaat, maar over jongste en oudste kleuters. Het kan dus zo zijn dan een kind van vier jaar op vrijdagochtend naar school gaat omdat hij / zij zich zo ontwikkelt dat het aanbod op de vrijdagochtend nodig is.

De jongste kleuters die op vrijdagochtend vrij zijn, kunnen vrijdagochtend opgevangen worden op de BSO als ouders dat wensen.

De BSO is voorschools geopend van 7.00 uur tot en met 8.30 uur en na schooltijd vanaf de sluiting van de school tot en met 18.30 uur. In de schoolvakanties is de BSO van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

### 11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Ouders mogen hun kind iedere dag in de klas brengen als ze dat willen. Tot en met groep 4 stimuleren we ouders om dit te doen, vanaf groep 5 bepalen ouders en kinderen zelf of ze er behoefte aan hebben. Iedere ochtend tussen 8.15 uur en 8.30 uur zijn ouders van harte welkom in de school. In de kleutergroepen kunnen ouders en kinderen samen een boek gaan lezen en in groep 3 wordt ook dagelijks gestart met samen lezen.

Alle ouders van onze school hebben een unieke code voor Social Schools, een digitaal communicatieprogramma dat we gebruiken om ouders te informeren over schoolbrede zaken (nieuwsbrief, inplannen 10-minutengesprekken) en groepsspecifieke zaken (groepsnieuws, hulp gevraagd, contact tussen ouder en leerkracht). Daarnaast houden we ouders via ons Twitterkanaal (@DHCamaraschool) op de hoogte van dagelijkse wetenswaardigheden. Ook hebben we drie digitale informatieschermen in de school en bij de opvang hangen. Via dit middel kunnen we korte, krachtige berichten met ouders delen.

Ouders en leerlingen waarderen ons schoolklimaat en kennen het een hoog cijfer toe. Voor meer informatie over deze waardering verwijzen we u naar de tevredenheidspelingen die afgenomen zijn in november 2018 (zie onze website: [www.domheldercamaraschool.nl](http://www.domheldercamaraschool.nl)).

### 11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid.

De VCOG, waar de Dom Helder Camaraschool onder valt, waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). In het Veiligheidsplan dat VCOG-breed gebruikt wordt, staat alles beschreven over de veiligheid.

### **11.6 Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert (samen met de teamleden) ongevallen en incidenten (in ESIS). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

### **11.7 Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels die beschreven staan in de schoolgids en die zijn in de school / lokalen te zien. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming: De Vreedzame School en Rots & Water. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

### **11.8 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden minimaal één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig voorzien van verbeterpunten. De uitkomsten worden met ouders en teamleden gedeeld en twee keer per schooljaar wordt een week georganiseerd waarbinnen ouders gedurende drie ochtenden (in combinatie met een kijkje in de klas van hun kind) in de gelegenheid worden gesteld om zich op de hoogte te stellen van schoolbrede plannen, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken en om vragen te stellen. De twee weken zijn vastgelegd in de schooljaarkalender die ouders aan het begin van een schooljaar krijgen.

### **11.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over tien BHV'ers en de opvang beschikt over vier BHV'ers. Alle medewerkers in de opvang beschikken over een diploma 'Kinder EHBO'.

### **11.10 Uitstroom naar VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Vele middelbare scholen in de stad Groningen werken met een warme overdracht: ze komen langs op onze school om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs te bespreken en om te bespreken wat een leerling nodig heeft. Een aantal scholen komt niet langs maar belt of mailt voor een overdracht.

## **12 Financieel beleid**

### **12.1 Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de VCOG. De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de VCOG en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die

voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt – in samenspraak met de directeuren - voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

## **12.2 Rapportages**

Per maand wordt een financiële rapportage gemaakt door de controller van de VCOG. Deze rapportage wordt gedeeld met de directeur-bestuurder en met de directeur van de school. Eens per kwartaal maakt de controller een kwartaalrapportage. Hierin worden de financiën uitgelicht en wordt het ziekteverzuim op schoolniveau gerapporteerd. Dit rapport wordt ook gedeeld met de directeur-bestuurder en de directeur van de school. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht uit Raet ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

Eens per jaar wordt een schoolbegroting opgesteld in afstemming met de controller en de directeur-bestuurder. Deze begroting is leidend en waar nodig wordt een taakstelling afgesproken.

## **12.3 Sponsoring**

De VCOG-scholen werken niet met sponsoring.

## **12.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur- bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen en na overleg met de controller van de VCOG. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

# **13 Kwaliteitszorg**

## **13.1 Kwaliteitszorg**

De Dom Helder Camaraschool valt onder het bevoegd gezag van de VCOG. Het bestuur van de VCOG is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op al haar scholen. Om goed zicht te hebben op deze kwaliteit en om samen te werken aan een goede kwaliteitscultuur zijn er binnen de VCOG afspraken gemaakt over de kwaliteitszorg.

De VCOG spreekt liever over kwaliteitsmanagement, omdat dit begrip meer recht doet aan de visie op de aandacht voor kwaliteit. De realisatie van de doelen uit het strategisch beleidsplan van de VCOG vanuit een pro-actieve houding en een cyclische werkwijze staat hierin centraal. Naast de focus op de basiskwaliteit en de leeropbrengsten is er aandacht voor ontwikkeling, visie en ambitie. In dit schoolplan laat de Dom Helder Camaraschool zien wat die ontwikkeling, visie en ambitie inhoudt de komende jaren en hoe de verbinding met het strategisch plan van de VCOG vorm krijgt.

Daarnaast werkt de school actief aan kwaliteitsmanagement vanuit het kwaliteitshandboek van de VCOG. In dit handboek is vastgesteld dat de school haar onderwijskwaliteit breed evalueert en uitvraagt bij betrokkenen bij de school. Dat zij minimaal twee keer per jaar een onderwijskwaliteitsdialoog voert met het bestuur en dat zij door middel van een kwaliteitsinstrument in de school structureel werkt aan kwaliteitsaspecten.

De basiskwaliteit en de leeropbrengsten worden gemonitord alsmede de ambities die horen bij de onderwijsontwikkeling en innovatie. Het komende jaar gaat de school samen met de andere scholen van de VCOG vanuit het bestuur het kwaliteitsmanagement verder versterken en borgen. Het nieuwe bestuurlijke toezicht van de inspectie leidt tot verdere afspraken over de wijze waarop het bestuur zicht houdt op de kwaliteit en de kwaliteitsontwikkeling op onze school.

## **13.2 Leiderschap**

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De directeur van de school is ook manager van de twee kinderopvanglocaties van de SKSG waar intensief mee samengewerkt wordt. Het leiderschap kenmerkt zich door: ambitieus maar realistisch, denken in kansen, gespreid leiderschap, ondernemerschap en verbinding.

### **13.3 Inspectie**

Onze school heeft in mei 2014 voor het laatst een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen, u kunt dit vinden op de website van de onderwijsinspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement.

We verwachten binnen deze schoolplanperiode bezoek te krijgen van de inspectie en kijken er naar uit hen te begroeten en te laten zien wat we allemaal doen op onze school. We hebben hoge verwachtingen m.b.t. een goede beoordeling van de inspectie.

### **13.4 Quick Scan**

Iedere twee jaar nemen we tevredenheidspellingen af onder ouders, medewerkers en leerlingen van groep 5 t/m 8. We hebben deze peilingen in november 2018 afgenomen. Dit heeft Bureau Voor Praktijkgericht Onderzoek voor ons verzorgd. De uitkomsten vindt u in de bijlagen en op onze website op eerdergenoemde pagina's.

#### **Bijlagen**

1. Tevredenheidspelling ouders november 2018
2. Tevredenheidspelling leerlingen groep 5 t/m 8 november 2018
3. Tevredenheidspelling medewerkers november 2018

### **13.5 Meerjarenplanning**

We werken met een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. We gebruiken hiervoor het programma WMK-PO. Ieder schooljaar behandelen we drie kwaliteitskaarten. We verwachten gedurende dit schoolplan op zoek te gaan naar een ander kwaliteitsinstrument omdat we niet tevreden zijn over WMK-PO.

## **14 Basiskwaliteit**

### **14.1 Basiskwaliteit**

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

## **15 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

### **15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 5: Onze parels.

## **16 Strategisch beleid**

### **16.1 Strategisch beleid**

De VCOG beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit beleidsplan is te vinden op de website van de VCOG ([www.vcog.nl](http://www.vcog.nl)) en we voege

#### **Bijlagen**

1. Strategisch plan VCOG 2018 - 2021

**17 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                            | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                     | Prioriteit |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                  | hoog       |
|                                  | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                                         | hoog       |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                        | hoog       |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning   | hoog       |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                           | hoog       |
|                                  | De school biedt een breed aanbod aan                                                                                       | hoog       |
|                                  | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                    | gemiddeld  |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)                                           | hoog       |
|                                  | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school – indien nodig- samen met partners in zorg            | gemiddeld  |
|                                  | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                                                                       | laag       |
|                                  | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben | laag       |
| PCA<br>Kwaliteitszorg            | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit                                              | gemiddeld  |
|                                  | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan                                           | laag       |
|                                  | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces                                                      | hoog       |

**18 Meerjarenplanning 2019-2020**

| Thema                            | Verbeterdoel                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                  |
|                                  | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                                         |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                        |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning   |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                           |
|                                  | De school biedt een breed aanbod aan                                                                                       |
|                                  | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                    |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)                                           |
|                                  | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg             |
|                                  | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                                                                       |
|                                  | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben |
| PCA Kwaliteitszorg               | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit                                              |
|                                  | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan                                           |
|                                  | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces                                                      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**19 Meerjarenplanning 2020-2021**

| Thema                            | Verbeterdoel                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                  |
|                                  | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                                         |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                        |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning   |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                           |
|                                  | De school biedt een breed aanbod aan                                                                                       |
|                                  | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                    |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)                                           |
|                                  | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg             |
|                                  | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                                                                       |
|                                  | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben |
| PCA Kwaliteitszorg               | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit                                              |
|                                  | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan                                           |
|                                  | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces                                                      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 20 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema                            | Verbeterdoel                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                  |
|                                  | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn                                         |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                        |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning   |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                           |
|                                  | De school biedt een breed aanbod aan                                                                                       |
|                                  | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                    |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg             |
|                                  | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                                                                       |
|                                  | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben |
| PCA Kwaliteitszorg               | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit                                              |
|                                  | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan                                           |
|                                  | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces                                                      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema                            | Verbeterdoel                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen                  |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat                                        |
|                                  | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning   |
|                                  | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                           |
|                                  | De school biedt een breed aanbod aan                                                                                       |
|                                  | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie                                    |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg             |
|                                  | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                                                                       |
|                                  | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben |
| PCA Kwaliteitszorg               | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit                                              |
|                                  | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan                                           |
|                                  | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces                                                      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18QF  
**Naam:** Dom Helder Camaraschool  
**Adres:** Onnemaheerd 2  
**Postcode:** 9736 AM  
**Plaats:** Groningen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Lianne Bleker

functie voorzitter MR

plaats Groningen

datum 27-9-2019

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening

## 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 18QF  
**Naam:** Dom Helder Camaraschool  
**Adres:** Onnemaheerd 2  
**Postcode:** 9736 AM  
**Plaats:** Groningen

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

E.J. Vredenburg

functie

bestuurder

plaats

Groningen

datum

26/9/2019

handtekening

naam

Joyce Moltema

functie

Dir. school

plaats

Groningen

datum

27-9-2019

handtekening