



KBS het Galjoen

— *je vaart er wel bij!* —

Schoolplan 2019-2023

KBS 'het Galjoen'

Kruizemunthof 4

7641 EX Wierden

0546-573684

directie@het-galjoen.nl

www.het-galjoen.nl

Respect

Verant-
woordelijk

Samen

Vertrouwen

Groeien

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	4
INLEIDING.....	4
1. KENMERKEN VAN DE SCHOOL.....	5
2. STRATEGISCHE KOERS SKOT.....	7
3. AMBITIE VAN KBS HET GALJOEN.....	8
3.1 Missie.....	8
3.2 Visie.....	8
3.3 Kernwaarden.....	9
3.4 Interne en externe analyse.....	9
3.4.1 Ambities.....	11
4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	13
4.1. <i>Uitwerking wettelijke voorschriften; uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs.</i>	13
4.1.1 School- en klassenorganisatie.....	13
4.1.2 Klassenmanagement.....	13
4.1.3 Kerndoelen en Referentieniveaus.....	13
4.2. <i>Eigen opdracht voor het onderwijs.</i>	13
4.2.1 Onderwijstijd.....	13
4.2.2 Doorlopende leerlijn.....	14
4.2.3 Inrichting burgerschapsonderwijs.....	14
4.2.4 Ambities voor het onderwijsprogramma.....	15
Verbeteren van het onderwijsaanbod.....	15
Actueel houden onderwijsaanbod.....	16
4.2.5 Ambities passend onderwijs.....	16
4.3. <i>Pedagogisch- en didactisch schoolklimaat</i>	17
4.3.1 Pedagogisch schoolklimaat.....	17
4.3.2 Ambities pedagogisch schoolklimaat.....	17
4.3.3 Didactisch schoolklimaat.....	18
4.3.4 Ambities didactisch schoolklimaat.....	19
4.4. <i>Veiligheid op school</i>	20
4.4.1 Veiligheidsbeleid.....	20
4.4.2 Monitoring van veiligheid.....	20
4.4.3 Coördinatie anti-pestbeleid.....	20
4.4.4 Ambities veiligheid op school.....	20
4.5. <i>Schoolondersteuningsprofiel/ Extra Ondersteuning</i>	21
5. PERSONEELSBELEID.....	22
5.1. <i>Onderhouden bekwaamheid</i>	22
5.2. <i>Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)</i>	22
5.3. <i>Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid</i>	22
5.4. <i>Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel</i>	23
6. KWALITEITSZORG.....	24
6.1 <i>Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn, onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen</i>	24

6.2 Onderwijsvolgsysteem	24
6.3 Maatregelen ter verbetering vaststellen	25
6.3.1 Leiderschap	25
6.3.2 Strategie en beleid	26
6.3.3 Medewerkers	26
6.3.4 Management van middelen.....	27
6.3.5 Management van processen	27
6.3.6 Waardering door medewerkers	27
6.3.7 Waardering door klanten en partners.....	28
6.3.8 Waardering door de maatschappij.....	28
6.3.9 Resultaten	28
6.3.10 Leren en verbeteren	29
7. OVERIGE ONDERWERPEN	30
7.1 Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)	30
7.2 Overblijfgeling.....	30
SLOTWOORD	31
BIJLAGEN	32
Bijlage 1: Meerjarenplanning 2019- 2023	32
Bijlage 2: Jaarplan.....	34
Bijlage 3: Overzicht methodieken	35
Bijlage 4: Bestuur en schoolafspraken ICT-vaardigheden van medewerkers.....	36
Bijlage 5: Leerlijn digitale geletterdheid SKOT.....	38

VOORWOORD

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van KBS het Galjoen. In dit plan kunt u lezen wie wij zijn en wat de positie is van onze school. We beschrijven onze ambities en op welke gebieden we de komende planperiode planmatig streven naar verbetering.

Dit schoolplan is afgeleid van het Strategisch beleidsplan 2019-2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT): "Samen verder bouwen." Dit schoolplan is de vertaling van de strategische doelen naar onze school, passend bij onze situatie, leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving.

Dit schoolplan is in samenwerking met het team, de oudergeleding en leerlingen van KBS het Galjoen opgesteld.

Mirelle Schuurman (directeur)

Juli 2019

INLEIDING

Dit schoolplan beschrijft integraal het beleid van KBS het Galjoen voor een periode van vier jaar op onderwijskundig- en personeelsbeleid en kwaliteitszorg.

Dit schoolplan is voor de school een bepalend en richtinggevend document voor een periode van vier jaar en dient als verantwoordingsdocument voor zowel het bestuur van SKOT als de onderwijsinspectie.

Het schoolplan is door het bestuur van SKOT goedgekeurd, heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van KBS het Galjoen en is aangeboden aan de onderwijsinspectie.

Het schoolbestuur is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het plan beschrijft de kenmerken van de school, de strategische koers van SKOT, de ambitie van de school en een concrete uitwerking van het onderwijskundig- en personeelsbeleid en de kwaliteitszorg.

Aan de hand van dit schoolplan, wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld die aan het einde van een schooljaar geëvalueerd wordt en de basis is voor het daaropvolgende schooljaar. Hierdoor ontstaat een planmatig en cyclisch proces.

1. KENMERKEN VAN DE SCHOOL

KBS het Galjoen is een katholieke basisschool gelegen in de wijk Plan Oost in Wierden. Onze school heeft ongeveer 350 leerlingen verdeeld over 16 groepen (2019-2020) en telt een team van 26 personeelsleden. In ons gebouw is de Peuterspeelzaal “de Schatkist” gevestigd en bij ons in de omgeving staan nog 2 andere basisscholen “OBS de Widerode” en “PCB de Morgenster.” In de directe nabijheid bevindt zich een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, logopedist, consultatiebureau en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang,

KBS het Galjoen biedt kinderen een veilige basis, waarin ze zelfvertrouwen ontwikkelen en kennis, inzicht en vaardigheden verwerven. In een open sfeer accepteren wij elkaar en elkaars verschillen. Er wordt respectvol omgegaan met leerlingen, ouders en medewerkers.

Het onderwijs in de groepen is klassikaal, groepsgewijs, individueel en in samenwerkingsvormen. Basisvakken als taal, lezen en rekenen worden over het algemeen in drie niveaus aangeboden. Er is onderwijs op maat door extra/verlengde of juist verkorte instructie.

Buiten de groep zijn er mogelijkheden om leerlingen in kleinere groepjes of individueel te begeleiden. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden in de Eurekaclass extra uitgedaagd.

Als gastvrije katholieke school geven wij uiting aan onze aan onze identiteit door het verhaal van Jezus te blijven vertellen. Dit doen we tijdens vieringen rondom kerkelijke feesten als Kerstmis en Pasen, bij de opening en afsluiting van het schooljaar en in de dagelijkse lessituatie aan de hand van moderne Bijbelverhalen.

We houden vast aan de katholieke tradities, rituelen en symbolen zoals vieringen, het gebed en aandacht voor katholieke feesten. Daarnaast is er nog een verbondenheid met de katholieke kerk zeker als het gaat om de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Niet katholieke kinderen en ouders zijn ook van harte welkom bij ons op school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

Onze school kenmerkt zich door:

- Eigentijds en gedegen onderwijs
- Aandacht voor elke leerling
- Moderne en uitdagende methodes
- Een sterk pedagogisch klimaat
- Een enthousiast, gedreven en hecht team
- Een fijn schoolgebouw en schoolomgeving om in te spelen en te leren.

Het Galjoen verzorgt kwalitatief goed onderwijs.
Dat is eigentijds, gedegen, toekomstgericht en
helpt kinderen op hun weg in de maatschappij.

“KBS het Galjoen, je vaart er wel bij”

Vertrouwen

Respect

Samen

Verantwoordelijk

Groeien

1 Vertrouwen

- Positieve instelling
- Kindgesprekken
- Reflecteren op eigen handelen
- Via spel tot leren mogen komen

2 Respect

- Aandacht voor elke leerling
- Brede evenwichtige en optimale ontwikkeling
- Krachtige identiteit
- Heldere gedragsverwachtingen

3 Samen

- Sterk pedagogisch klimaat
- Leren samenwerken
- Samenwerking met externe partners
- Kinderpanel en Ouderpanel
- Enthousiast en gedreven team
- Open communicatie

4 Verantwoordelijk

- Anticiperen op veranderingen in de maatschappij
- Hoge reële eisen
- Eigenaarschap
- Eigen keuzes durven maken
- Adequate zorgstructuur

5 Groeien

- Denken in mogelijkheden
- Aansluiten bij ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Activerende werkvormen
- Sterke didactische leeromgeving
- ICT als krachtig hulpmiddel

“
Wanneer je
je eigen koers bepaalt,
raak je nooit
de weg kwijt.”

KBS het Galjoen
— je vaart er wel bij! —

www.het-galjoen.nl

2. STRATEGISCHE KOERS SKOT

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 “Samen verder bouwen” heeft SKOT haar strategische koers bepaald. De uitdagingen voor SKOT liggen op het terrein van het onderwijsproces, identiteit, de kwaliteit, het zorgproces en passend onderwijs, het HRM-beleid, het leiderschap en managementproces, het financiële- en facilitaire beleid en de samenwerking met de interne en externe partners.

SKOT heeft de volgende ambities geformuleerd:

- Binnen het **onderwijsproces** moet er aandacht zijn voor een goede balans tussen het aanleren van kennis en vaardigheden, de vorming van de persoonlijkheid van de leerling, het leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en het benutten van de kansen van de digitale wereld.
- Binnen **identiteit** ligt de uitdaging hoe we middels een voortdurende dialoog antwoord gaan vinden op de invulling van de smalle en brede identiteit.
- Binnen de **kwaliteitszorg** ligt de uitdaging om bewust te onderzoeken wat we doen, waarom we iets doen, wat de effecten zijn en wat we daar weer mee doen.
- Binnen het **zorgproces en passend onderwijs** moet, met de betrokken partners, het onderwijs zo georganiseerd worden dat het van de groots mogelijke toegevoegde waarde is voor de leerling die aandacht nodig heeft. Dit alles binnen de mogelijkheden van de school zonder dat dit onevenredig werkdruk verzwarend werkt voor betrokken professionals.
- Binnen het **HRM-beleid** moet de SKOT bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers die zich blijvend kunnen ontwikkelen en ontplooien is daarbij het uitgangspunt, o.a. door kennis en expertise tussen scholen te delen. Daarnaast moet SKOT investeren in het aantrekken van nieuwe medewerkers
- Binnen het **leiderschap en managementproces** moet een antwoord worden gevonden op de vraag hoe de structuur en cultuur van de SKOT als organisatie zich moet ontwikkelen.
- Binnen het **financiële- en facilitaire beleid** zal aandacht moeten zijn voor een zo efficiënt mogelijke inzet van de beschikbare financiële middelen waarbij er tevens aandacht is voor duurzaamheid.
- In de **samenwerking met de interne als externe partners** moet er aandacht zijn voor o.a. maatschappelijke ontwikkelingen in de voorschoolse educatie, de ontwikkeling van Integrale Kind Centra [IKC's], de concurrentiepositie, de informatievoorziening, communicatie en de PR.

3. AMBITIE VAN KBS HET GALJOEN

3.1 Missie

KBS het Galjoen is een open en toegankelijke katholieke basisschool in Wierden en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op het Galjoen, met als basis respect voor elkaars identiteit.

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Dat is eigentijds, gedegen, toekomstgericht en helpt kinderen verder op hun weg in de maatschappij. We streven naar een gestructureerde rijke leeromgeving die is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We hebben aandacht voor verschillen en spelen daar adequaat op in. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. Bij het Galjoen streven we naar een actieve samenwerking met de ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect.

Het Galjoen maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) die ons faciliteert in het bereiken van onze doelen. We werken samen met de andere SKOT-scholen, het Samenwerkingsverband NW-Twente en peuterspeelzaal “de Schatkist”. We onderhouden goede contacten met de basisscholen van Wierden, de scholen voor voortgezet onderwijs, de Onderwijsinspectie en overige betrokken partijen. Wij hechten veel waarde aan het aanleren en ontwikkelen van kennis, zelfvertrouwen, weerbaarheid, zelfstandigheid, flexibiliteit, samenwerken, en respect hebben voor anderen. Wij bieden geborgenheid en houvast en onze katholieke identiteit helpt ons daarbij.

Het team van het Galjoen met verschillende specialisten kan goed samenwerken is enthousiast, oplossingsgericht en ambitieus. We zijn een lerende organisatie en willen alle leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen hun verdere leven te vervolgen ná onze school. Daarvoor bieden we een veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Een sfeervolle school waar plezier maken belangrijk is en kinderen later met een warm gevoel op terug kunnen kijken. We geven elke dag het beste van onszelf en maken waar wat we zeggen: “het Galjoen, je vaart er wel bij!”

3.2 Visie

Onze maatschappij verandert snel en de complexiteit ervan groeit. De omringende wereld komt voor de leerlingen steeds dichterbij via eigen ervaringen en media. Bijblijven in hedendaags onderwijs vraagt daardoor steeds meer van basisscholen. Daarnaast nemen de eisen die aan de scholen worden gesteld onder andere ten aanzien van passend onderwijs en verantwoordingsplicht richting de overheid en ouders verder toe. Het aandeel van basisscholen in de opvoeding van de kinderen blijft groeien. Leerlingen hebben moeite om zich te concentreren en kunnen moeilijk omgaan met teleurstellingen en tegenslagen. Dit alles vraagt van leerkrachten dat ze flexibel zijn, aanpassingsvermogen bezitten, proactief communiceren en kunnen omgaan met lastige situaties, maar ook het bewaken van eigen grenzen en duidelijk zijn over wat wel en wat niet kan. Hiervoor is een samenwerking in de driehoek school- ouder-kind een voorwaarde.

De doelgroep voor katholieke basisscholen verandert. De overweging om op basis van de identiteit voor onze school is ondergeschikt aan kwaliteit van de school, de ligging en sfeer. Het lerarentekort is een structureel probleem en het aantal mannen in het onderwijs neemt af. Het is in de toekomst niet vanzelfsprekend dat er voor elke groep een leerkracht beschikbaar is.

De invloed van (ICT) technologie neemt toe en de hoeveelheid beschikbare data groeit. De toepassingen van de technologie biedt mogelijkheden en kan verrijkend zijn voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Mede door de toename van technologie binnen de school zal er expliciet aandacht moeten zijn voor spelend en bewegend leren, activerende werkvormen en stimuleren van motorische ontwikkeling.

In deze veranderende en individualistischer wordende maatschappij streven wij naar balans bij onze leerlingen en zorgen ervoor dat kinderen, kind kunnen zijn. We besteden speciale, maar realistische aandacht aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Er zal steeds meer samenwerking met externe specialisten gezocht gaan worden. We zijn een rolmodel voor onze leerlingen door uiting te geven aan onze kernwaarden en duurzaam omgaan met de omgeving.

Wij willen dat onze leerlingen;

- Een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze vakoverstijgend leren denken en werken;
- Hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad;
- Zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een (mentaal) gezonde en duurzame leefstijl;
- Zich in een snel veranderende tijd, door toekomstgericht onderwijs, goed voorbereiden op een plek in de maatschappij.

3.3 Kernwaarden

In ons werken en handelen staan onze vijf kernwaarden centraal. Onze kernwaarden zijn:

Respect

Mensen staan centraal in ons handelen. Respect voor iedereen is vanzelfsprekend en we zijn betrouwbaar. We streven naar een brede, evenwichtige en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Goede contacten met ouders en leerlingen, luisteren naar hun mening en ideeën zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

Verantwoordelijk

We anticiperen op de veranderingen in de maatschappij en wat dat vraagt voor ons onderwijs. We zijn ambitieus, stellen hoge (maar reële) doelen, kunnen hierop reflecteren en voelen ons samen verantwoordelijk voor het succes van onze school.

Aan onze pedagogische en didactische vaardigheden stellen we hoge eisen en we zorgen ervoor dat de leerlingen zich uitgedaagd en veilig voelen in een omgeving die structuur biedt. Onze leerkrachten nemen verantwoordelijkheid voor hun werk, voor continue verbetering van het onderwijs én voor hun eigen ontwikkeling.

Samen

Samenwerken is voor ons een succesfactor. Wij zijn betrokken bij elkaar en we delen kennis en vaardigheden met elkaar. Leren van en met elkaar is voor ons een effectieve manier van ontwikkelen en het versterken van bevlogenheid in ons werk. We werken samen op basis van vertrouwen. We communiceren open, zijn transparant en geven feedback.

Vertrouwen

Met onze zichtbare positieve instelling zien we kansen, zijn we vindingrijk en creatief en hebben we vertrouwen. We handelen bij voorkeur proactief. Lastige situaties zien we als uitdaging en halen energie uit de oplossing. We stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en onze leerlingen.

Groeien

We zoeken steeds naar mogelijkheden tot verbetering en vernieuwing. We staan open voor ontwikkelingen die ons onderwijs sterker maken. We zijn nieuwsgierig naar mogelijke innovaties en blijven met een open blik kijken naar de wereld om ons heen.

3.4 Interne en externe analyse

Voor KBS het Galjoen is het van belang om goed voorbereid te zijn op de toekomst en op toekomstige ontwikkelingen. Het is dus interessant om te weten wat relevante ontwikkelingen zijn binnen de maatschappij, in relatie tot de ontwikkelingen binnen SKOT en onze eigen school.

De SWOT-analyse (Strengths-Weakness-Opportunities-Threats) brengt de interne sterktes en zwaktes en de externe kansen en bedreigingen in beeld.

De analyse is gemaakt op basis van een inventarisatie binnen het team, ouders en leerlingen. Daarnaast zijn ook onderstaande instrumenten gebruikt:

- Inspectierapport
- Analyse tussen- en eindopbrengsten
- Kwaliteitsenquête van “Beekveld en Terpstra” (Ouders, team en leerlingen)
- Wat wij horen van ouders (Ouderpanel)
- Reacties van kinderen (Kinderpanel)

Strenght [Sterkte] 1. Werken vanuit kernwaarden in combinatie met sterk pedagogisch klimaat 2. Opbrengsten voldoende 3. Gedeeld leiderschap door docenten-ontwikkelteam, grote mate van autonomie 4. Communicatie met ouders 5. ICT-mogelijkheden, voldoende devices in midden-bovenbouw, goede digitale infrastructuur 6. Identiteit die zich uit in sfeer 7. Staat van het gebouw, past nog steeds bij deze tijd. Openheid bij binnenkomst. 8. Gemotiveerd en enthousiast team 9. Eigen conciërge 10. Inzet vakleerkracht gym, creatieve vakken 11. Weinig personeelsverloop 12. Familiecultuur, samen, open sfeer, persoonlijk betrokken 13. Interne Zorgstructuur 14. Dubbele jaargroepen 15. Financieel gezond 16. Eigen onderwijsassistent	Weakness [zwakte] 1. Hoge werkdruk personeel 2. Weinig doorgroeimogelijkheden voor personeel 3. Schooldoelen opbrengsten zijn niet concreet en ambitieus geformuleerd 4. Borgen onderwijsproces en afspraken nakomen 5. Vakdidactische competentie (leerkracht vaardigheden is een aandachtspunt als het gaat om activerende werkvormen, onderzoekend en ontdekkend leren) 6. Communicatie met ouders, we hebben onvoldoende zich op wat voor (nieuwe) ouders onduidelijk is. 7. Ruimtegebrek in het schoolgebouw om extra initiatieven te ontplooien 8. Familiecultuur, elkaar aanspreken 9. Teamopbouw, weinig mannen (15%) 10. Het is lastig om concreet inhoud te blijven geven aan de katholieke identiteit.
Opportunity [Kans] 1. Besef dat de regeldruk anders moet 2. Inhoudelijke samenwerking Peuterspeelzaal 3. Ouders werken samen met school, er is sprake van positieve betrokkenheid 4. Extra financiën voor werkdrukbestrijding 5. Leerlingaantal stabiel. 6. Centrale ligging in onderwijs/opvang driehoek 7. Nieuwbouwwijk Zuidbroek	Treath [bedreiging] 1. Verandering maatschappelijke ontwikkeling, onderwijs en ondersteuningsbehoefte van kinderen verandert hierdoor en vraagt meer van leerkrachten. 2. Vraaggerichte houding van ouders neemt toe 3. Passend Onderwijs, regelgeving vanuit het SWV. 4. Minder belangstelling om in het PO te willen werken 5. Lerarentekort, vervangingsproblematiek, imago van het beroep leerkracht 6. Startende leerkracht, startbekwaam is onvoldoende toegerust 7. Plannen regering: bv. Verplichtingen Cultuur, techniekonderwijs 2020, gymopleiding 8. Gemeente Wierden heeft geen duidelijke visie op onderwijs of IKC-vorming 9. Positionering “het Laar” ten opzichte van leerlingen die vanuit het Zuidbroek kunnen komen.

3.4.1 Ambities

Op basis van de voor ons relevante ontwikkelingen hebben wij onderstaande ambities beschreven. Deze ambities zijn de onderleggers voor de doelen voor de komende planperiode.

Schoolontwikkeling en gedeeld leiderschap

Continue schoolontwikkeling is een voorwaarde om als school en team de verschillende kansen en uitdagingen op het gebied van onderwijs, personeel en relaties met de bredere schoolomgeving op te kunnen pakken.

Vanuit de hoge mate van betrokkenheid en eigenaarschap werken we in docenten ontwikkelteams om ontwikkeling te initiëren, te implementeren, te borgen en te monitoren. We investeren zo niet alleen in school ontwikkeling maar ook in gedeeld leiderschap wat binnen onze school mensen in hun kracht zet en een beroep doet op verschillende talenten. Met elkaar zijn we ons ook terdege bewust dat met het spreiden van taken/rollen de communicatiestructuur inclusief het borgen en vastleggen van afspraken blijvend onze aandacht vraagt.

Veranderende maatschappij, opbrengsten en lerarentekort

Het is een uitdaging om in een veranderende maatschappij waarin ondersteuningsbehoefte van leerlingen verandert, de vraaggerichte houding van ouders toeneemt, passend onderwijs gevraagd wordt en het lerarentekort toe zal nemen om adequaat onderwijs te blijven geven. Zijn leerkrachten voldoende in staat om dit op de juiste wijze te begeleiden? De mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk en er zullen ook grenzen aangegeven worden.

Om binnen de gegeven omstandigheden onderwijskwaliteit te garanderen en opbrengsten op niveau te houden, moet worden ingezet op ondersteuning en begeleiding voor startende leerkrachten, zodat zij beter toegerust zijn voor hun baan in het onderwijs. Daarnaast is het raadzaam om actief mensen te werven voor het onderwijs en alternatieven te ontplooiën om het onderwijs aantrekkelijk te houden voor al zittende mensen zodat zij voor de school behouden blijven.

Ondersteuningsbehoefte van leerlingen en activerende werkvormen

Door de verandering van ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de inzet van digitale middelen verandert de rol van de leerkracht. Om zorg te dragen voor een goede balans zal aandacht moeten zijn voor activerende werkvormen, bewegend leren en het bestendigen van het sterke pedagogische klimaat. Om in de brede ondersteuningsbehoefte te voorzien zal naast wat al aanwezig is binnen de zorgstructuur van school gezocht kunnen worden naar alternatieven als het gaat om praktijkgericht onderwijs. In verband met ruimtegebrek binnen de school zal hiervoor de samenwerking met andere scholen gezocht kunnen worden.

Regeldruk en concrete schooldoelen

Onder andere de regeldruk van de afgelopen jaren heeft gezorgd voor hoge werkdruk in het onderwijs. De regeldruk binnen het onderwijs, kan en moet anders. Die ruimte wordt door inspectie geboden. Welke keuzes maken we, wat is echt belangrijk en waar zetten we op in? Dit alles ook in relatie tot de voornemens van de regering met verplichtingen tot cultuur- en techniekonderwijs.

Door het concreet en realistisch formuleren van schooldoelen, waar we op basis van inhoud en mogelijkheden binnen de schooleigen keuzes maken in wat we met onze school willen bereiken, ontstaat er richting en een plan om deze doelen te bereiken. Dit geeft houvast voor de werkwijze, kadert de ontwikkelingen die ingezet worden en ondersteunt het borgen van afspraken.

Samenwerking peuterspeelzaal en doorgaande lijn

In de afgelopen planperiode is de samenwerking met de peuterspeelzaal “de Schatkist” gestart. Er is sprake van een fysieke samenwerking waarover duidelijke afspraken gemaakt zijn. De mogelijkheden die deze samenwerking inhoudelijk kan brengen voor onze school zijn nog niet verkend. Als op initiatief van school de samenwerking met de Peuterspeelzaal inhoudelijk versterkt wordt, ontstaan er mogelijkheden tot het ontwikkelen van een doorgaande lijn.

Ouderbetrokkenheid en communicatie

Er is sprake van een positieve betrokkenheid van ouders ten opzichte van de school. School communiceert zo adequaat mogelijk en op een bij de tijd passende manier met ouders. In het communicatieproces is soms sprake van een blinde vlek, omdat het voor school niet altijd duidelijk is, welke informatie op detailniveau in algemene zin, voor ouders van belang is. Actief inzetten op een heldere oudercommunicatie vraagt om goede afstemming tussen school en ouders. De middelen die voor handen zijn en passen binnen de schoolsituatie op het gebied van beschermde social media zullen hier onder andere voor ingezet worden. Daarnaast blijven we met ouders in gesprek binnen de verschillende oudergeledingen, om de blinde vlek zo klein mogelijk te maken.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1. Uitwerking wettelijke voorschriften; uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs.

4.1.1 School- en klassenorganisatie

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht jaargroepen op basis van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Onze school telt 16 groepen (2019-2020), dit zijn 15 homogene groepen en 1 combinatiegroep.

De leerlingen die onze school bezoeken zijn hoofdzakelijk autochtone kinderen. De thuistaal is Nederlands. Jaarlijks vindt in de periode januari – mei de aanmelding plaats voor het nieuwe schooljaar. Afhankelijk van deze aanmelding, het moment van instromen en de actuele groepsindeling, wordt door de directie aan het team een voorstel voor de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar gedaan. Het team heeft een actieve stem in het uiteindelijke plaatje. Wij streven erna om de groepen in de onderbouw (met name groep 3 en 4) zo klein mogelijk te houden of indien nodig extra ondersteuning te bieden.

Binnen ons schoolgebouw is PSZ de Schatkist gevestigd waarmee op organisatorisch niveau wordt samengewerkt.

4.1.2 Klassenmanagement

Het onderwijs dat plaatsvindt binnen het leerstofjaarklassensysteem, biedt ruimte voor differentiatie in instructie, aansturing, tempo en zelfstandigheid. Zo wordt er instructie gegeven op drie niveaus en is er daarnaast ruimte voor individuele begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent (binnen of buiten de groep). Vakken die zich daarvoor lenen worden groepsdoorbrekend aangeboden. Ook kan op individueel kindniveau besloten worden dat een leerling binnen een bepaald vakgebied in een andere jaargroep meedraait. In “de Eureka-class” en “het Kienuur” worden kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong extra uitgedaagd.

4.1.3 Kerndoelen en Referentieniveaus

Elke leerling krijgt op school de vakken die wettelijk verplicht zijn en volgen de kerndoelen. De kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste leerplankaders. De kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het einde van de basisschool periode moeten kennen en kunnen op meerdere vakgebieden. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling. De methoden die gebruikt worden om deze kerndoelen te bereiken staan beschreven in bijlage 1.

Naast de kerndoelen schrijven de referentieniveaus voor wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen van de basisschool moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs

4.2.1 Onderwijstijd

Bij het plannen van de leertijd hebben de primaire vakken als taal, lezen en rekenen, mede gelet op het persoonlijke en maatschappelijke belang hiervan prioriteit. Deze vakken zijn de basis waarop andere leerstof ontwikkeld kunnen worden. Bij de uitvoering hiervan houden wij ons in principe aan de voorgeschreven tijdsindeling die methodes adviseren. In de praktijk betekent dit dat de taalgebieden en het rekenonderwijs samen ongeveer de helft van de onderwijsleertijd bestrijken.

In de onderbouw kenmerkt het leren zich door veel ruimte te geven voor spel, bewegen en ervaren. Dit leren wordt betekenisvol voor de leerlingen door de activiteiten te koppelen aan een centraal thema,

passend bij de beleefwereld van het jonge kind. Aan de hand van een beredeneerd aanbod worden de doelen op het gebied van taal- en reken- ontwikkeling, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling en creativiteit en muzikale vorming, in de kleutergroep aangeboden.

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen structureel huiswerk voor taal en rekenen en leerwerk voor de zaakvakken mee naar huis. Op verzoek van leerlingen en of ouders kan al vanaf groep 5 leerwerk voor zaakvakken meegegeven worden naar huis, dit is facultatief. In situaties die daarom vragen wordt gezocht naar mogelijkheden om leerlingen thuis extra te laten oefenen met leerstof van school.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de lessen per week worden verdeeld over de aangeboden vakgebieden.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke opvoeding	4.00	5.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Taal	4.00	4.50	2.50	4.50	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen			5.00	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25
Rekenen	1.25	2.00	4.50	4.75	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven		0.50	2.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Engels	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50
W. Oriëntatie	1.00	1.50	1.50	1.50	3.50	3.50	3.50	3.50
Sociale Redzaamheid.	3.50	3.00	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Expressie Incl. muziek en drama	4.00	4.50	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Godsdienst	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	1.75	2.00	2.00	2.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal aantal uren per week	20.50	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

4.2.2 Doorlopende leerlijn

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. We zien het als onze taak om leerlingen toe te rusten voor een goede plek in de maatschappij. Dat vraagt om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en aan te sluiten op de onderwijsbehoeften die er zijn.

Door het gebruik van methodes die voldoen aan de kerndoelen en aansluiten bij de referentieniveaus 1F en 1S (rekenen) /2F (taal) ontstaat een doorgaande lijn binnen de school, maar ook een doorgaande lijn richting het voorgezet onderwijs.

4.2.3 Inrichting burgerschapsonderwijs

In de wet op Primair onderwijs staat dat het onderwijs ervan uitgaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving, gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Dat kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander of kan verband houden met en behoren tot een groep of gemeenschap. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als de onderwerpen spelen in de

belevingswereld van de leerlingen. In dit proces is reflectie van belang om een relatie te leggen tussen de activiteiten en de doelen van burgerschap.

Binnen onze school wordt onder andere door actief deel te nemen aan de Dodenherdenking (4 mei), het project “Oorlog dichtbij huis”, de Vastenactie van de gezamenlijke kerken, gastlessen door de jongerenwerker over vuurwerk, verslaving, social media, de voorlichting over loverboys en lessen seksuele voorlichting (waaronder relaties, seksuele en genderdiversiteit) inhoud gegeven aan burgerschapsonderwijs.

4.2.4 Ambities voor het onderwijsprogramma

De ambities voor het onderwijsprogramma in de komende planperiode zijn het verbeteren en actueel houden van het onderwijsaanbod.

Verbeteren van het onderwijsaanbod

Beredeneerd aanbod groep 1 en 2

Op basis van de HCO-doelen wordt voor de groepen 1 en 2 een beredeneerd aanbod vastgesteld. Dit vormt de basis en is het uitgangspunt waarop in de groepen gewerkt gaat worden;

Google G-suite

Alle leerlingen vanaf groep 5 maken gebruik van Google G-suite functionaliteiten zij kunnen minimaal bestanden maken, bewaren en delen.

Digitale geletterdheid

Alle leerlingen worden actief onderwezen in digitale geletterdheid waaronder mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, computational thinking. Het aanbod vindt plaats in een gestructureerde vorm, maar ook op basis van ad-hoc situaties binnen de school waarbij gebruik wordt gemaakt van content die beschikbaar is.

Procesgericht werken

Om het creatief denken en handelen te blijven stimuleren en aandacht te hebben voor reflecteren op processen wordt de geïmplementeerde leerlijn procesgericht werken gecontinueerd en indien nodig herzien. De schoolprojecten (thematisch werken) worden procesgericht opgezet. Daarnaast wordt er één dag per week een expert ingezet ter ondersteuning van de creatieve ontwikkeling van leerlingen.

Leescultuur

Versterken en bevorderen van de leescultuur zodat door meer leesplezier en leesbeleving het leesniveau, zowel technisch als op begripsniveau verbetert.

Engels

Het aanbod van Engels binnen de school wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Observatie instrument groep 1 en 2

Met ingang van 2021 is het niet meer toegestaan om kleutertoetsen af te nemen bij kleuters. Om de ontwikkeling van deze leerlingen goed te blijven volgen wordt een adequaat en bij de school passend observatie instrument geïmplementeerd.

Samenwerking voor- en vroegschool

Onderzoek doen naar de mogelijkheden die er zijn om de samenwerking met de peuterspeelzaal binnen ons schoolgebouw te versterken en te komen tot een doorgaande leerling van de voor- en vroegschool.

Referentieniveaus

Concreet formuleren van eigen einddoelen van referentieniveaus aan het einde van de basisschoolperiode. Op basis hiervan planmatig werken en interveniëren om deze doelen te bereiken.

Actueel houden onderwijsaanbod

Onderwijsvernieuwing wordt medebepaald door de methodes en materialen die gebruikt worden binnen de school. Voor onderstaande methoden zijn in de meerjarenbegroting gelden gereserveerd, Elk jaar wordt kritisch gekeken of de methodes volgens de planning vervangen gaan worden of dat prioriteiten zijn verschoven.

Vakgebied	Schooljaar	Budget
Rekenen	2019-2020	€9000,00
Aardrijkskunde	2020-2012	€7000,00
Methode Sociaal emotionele ontwikkeling	2020-2021	€5000,00
Begrijpend lezen	2020-2012	€6000,00
Geschiedenis	2021- 2022	€7000,00
Muziek	2021- 2022	€3000,00
Engels	2021-2022	€9000,00

4.2.5 Ambities passend onderwijs

Op basis van de zelfevaluatie die is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel stellen wij ons voor de komende planperiode op het gebied van passend onderwijs de volgende ambities:

Reflectie en Organisatie

De school bespreekt zijn plannen met directbetrokkenen, medewerkers en reflecteren op hun werk.

De school organiseert groepsbezoeken.

De komende 4 jaren wordt actief ingezet op het reflecteren op eigen handelen. Dit wordt bereikt door groepsbezoeken door leerkrachten onderling en groepsbezoeken van IB-ers en directie en het reflectieve gesprek na afloop.

Kernproces

De school creëert een didactische leeromgeving, die voor al haar leerlingen stimulerend, ondersteunend en insluitend is.

In het schooljaar 2018-2019 is scholing gevolgd van EDI bij rekenlessen en EDI in de kleuterbouw. De komende vier jaar wordt EDI verder geïmplementeerd binnen de school en in ieder geval toegepast bij de basisvakken taal- lezen en rekenen.

Om kinderen te stimuleren voor leertaken zijn actieve werkvormen en bewegend leren een goed middel. In de komende planperiode wordt door teamscholing aandacht besteed aan hoe dit op een goede manier in het lesprogramma ingebed kan worden. Het inzetten van EDI, activerende werkvormen en bewegend leren zijn onderwerpen voor de groepsbezoeken.

Het traject B6-4all en "In je sas met de klas" wordt gecontinueerd en blijvend onder de aandacht gebracht. Hierdoor wordt het positieve pedagogisch klimaat binnen de school bestendig.

Organisatie

De school maakt constructief gebruik van schoolcoaches uit het E&D-team

De schoolcoach wordt actief ingezet om mee te denken in groeps- en individuele trajecten. Daarnaast sluit zij aan bij het SOT en is zij sparringpartner voor de IB-ers. Naast de schoolcoach maakt onze school al actief gebruik van de expertise uit het E&D-team, dat wordt gecontinueerd.

4.3. Pedagogisch- en didactisch schoolklimaat

4.3.1 Pedagogisch schoolklimaat

Binnen KBS het Galjoen heerst een positief pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, waarin onderling vertrouwen centraal staat, het onderwijs uitdagend is, waarin respect en verantwoordelijkheid voor de ander naar voren komen en kinderen kunnen rekenen op ondersteuning van de leerkracht.

Op deze wijze komen we tegemoet aan de behoeften van kinderen aan: relatie (aandacht en waardering), competentie (iets te kunnen en te kennen) en autonomie (zelfstandigheid en eigen initiatief), waardoor het kind zichzelf kan ontwikkelen.

De basis voor ons handelen zijn gedragsverwachtingen die vanuit B6-4all schoolbreed en in samenwerking met de leerlingen zijn opgesteld. Deze gedragsverwachtingen bevorderen een goede werksfeer en een fijn leefklimaat. We doen ons uiterste best om voortdurend toezicht te houden op naleving van deze gedragsverwachtingen. Het naleven hiervan wordt positief bekrachtigd. In situaties waar het nodig is, treden wij consequent en op gepaste wijze op.

We verwachten dat ouders achter de aanpak van de school/de leerkrachten staan. Contact tussen ouders en school is hierbij voor ons vanzelfsprekend, waarbij elkaars inzichten en meningen besproken en uitgewisseld kunnen worden op een respectvolle manier. Vanuit de professionaliteit van de leerkrachten/het team zal de school hierin haar verantwoordelijkheid nemen.

4.3.2 Ambities pedagogisch schoolklimaat

Het DOT B6-4all initieert, implementeert en coördineert de doorontwikkeling van een positief pedagogisch klimaat en werkt daarmee samen met het team aan onderstaande ambities.

Kernwaarden

Rondom de kernwaarden worden minimaal 2 keer per jaar activiteiten geïnitieerd zodat deze waarden betekenis krijgen en zo richtingaanwijzers zijn voor leerkrachten en leerlingen.

Gedragsverwachtingen

De gedragsmatrix met gedragsverwachtingen wordt getoetst en opnieuw vastgesteld met het team en in het kinderpanel. De gedragsmatrix wordt actief onder de aandacht gebracht in de groepen.

De werkwijze van de gedragsmatrix wordt systematisch aan de orde gesteld, zodat (nieuwe) leerkrachten op de hoogte en worden gebracht en blijven van de werkwijze, waardoor er een uniforme werkwijze in de school ontstaat.

De gedragsverwachtingen worden preventief en indien nodig curatief ingeëoefend, waarbij de leerkracht een voorbeeldrol heeft en een oefenperiode op schoolniveau wordt afgesproken. De gedragsverwachtingen worden dan op een positieve manier en in gezamenlijkheid aangeleerd.

Gouden en Zilveren weken

Er wordt voortdurend gewerkt wordt aan een positief groepsklimaat onder andere in de “Gouden en Zilveren weken.”

Heroriëntatie methode voor sociaal emotionele ontwikkeling

De huidige methode voldoet niet meer aan de behoeften van leerlingen en het team om op een goede en bij de school passende manier aandacht te besteden aan sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Op basis van de evaluatie vindt een heroriëntatie plaats en wordt een methodiek ingevoerd die passend is binnen de schoolsituatie en preventief wordt ingezet.

In je sas met de klas

De groepstraining “In je sas met de klas”, is een training die gericht is op groepsdynamiek en geeft leerlingen zicht op eigen vragen en onzekerheden en die van klasgenoten.

Jaarlijks wordt in groep 6 de training “In je sas met de klas” aangeboden, door eigen trainers binnen de school. Begin groep 7 wordt deze training kort herhaald.

Gedragsspecialist

Er wordt voor 1 dagdeel per week een gedragsspecialist ingezet ter ondersteuning van groepsprocessen en groepsdynamiek en kortdurende individuele interventies.

4.3.3 Didactisch schoolklimaat

Didactisch handelen

Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden passend bij iedere unieke leerling, wordt op onze school uitgewerkt middels een vorm van adaptief onderwijs, die uitgaat van een klassikale, programma- en ontwikkelingsgerichte aanpak. De leerlingen van een groep krijgen dezelfde leerstof op hetzelfde moment, op 3 niveaus aangeboden, daarnaast biedt het ruimte voor individuele aandacht en verlengde instructie vanuit het D.I.-model. Een eerste oriëntatie op EDI (Expliciete Directe Instructie) heeft op het gebied van rekenen plaatsgevonden. Er worden situaties gecreëerd om recht te doen aan de individuele verschillen en mogelijkheden van leerlingen. Binnen dit leerproces en deze omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij de leerling mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund.

Onze school legt nadruk op het verwerven van een actieve, zelfstandige en kritische leerhouding en het zo goed mogelijk sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen.

We streven voor alle kinderen hoge doelen na, in het bijzonder als het gaat om het beheersen van de instrumentele vaardigheden. Hiermee houden we rekening met verschillen tussen leerlingen in talent, tempo en temperament, opdat de kans vergroot wordt dat de beoogde onderwijsdoelen voor de individuele leerling kunnen worden bereikt en mogelijk zelfs meer dan dat.

Vanuit onze visie op het didactisch handelen kijken we bij de aanschaf van nieuwe methodes expliciet naar methodes die voldoen aan de kerndoelen en tevens differentiatie in leerstof en werkwijze als uitgangspunt hebben. Zowel groepsinstructie als de mogelijkheid tot zelfstandig werken zijn daarbij voor ons belangrijke aandachtspunten.

Kinderen die na de klassikale instructie nog extra aandacht en uitleg nodig hebben krijgen dit in de vorm van verlengde instructie. Anderzijds is onze begeleiding ook gericht op het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De didactiek binnen onze school wordt ondersteund door didactische hulpmiddelen, wanneer dit een meerwaarde is voor het onderwijsproces. Een kritische houding en nadenken over wat echt werkt voor de leerling is het uitgangspunt.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht begeleidt en volgt de leerlingen in hun ontwikkelingsproces. De leerkracht stemt zijn instructie, de activiteiten en de materialen zo breed mogelijk af op de onderwijs behoeften van de individuele leerling op basis van de informatie die hij heeft van de leerlingen.

De leerkracht creëert een leerklimaat waardoor leerlingen actief bij de les betrokken zijn. Door duidelijke opdrachten en adequate instructie geeft de leerkracht structuur in het onderwijsaanbod, zodat de leerling in staat is zich de lesstof eigen te maken. De leerkracht stimuleert en motiveert de leerlingen om en medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

4.3.4 Ambities didactisch schoolklimaat

Met het gehele team zijn wij verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het didactisch schoolklimaat. De ambities voor deze planperiode zijn:

Implementatie Rekenafspraken in het kader van Expliciete Directe Instructie

De hieronder beschreven didactische en inhoudelijke verbetervoorstellen voortkomend uit de EDI-teamtraining implementeren.

- Werken van vraag gestuurd naar “modellen”;
- Meer werken aan controle van begrip (“fact checking”);
- Bevragen op strategie, minder op de oplossing;
- Doel uitleggen;
- Ontwikkelen en gebruik maken van stappenplannen;
- Werken aan een hoger automatiseringsniveau;
- Doelen van groep 1 en 2 inzichtelijk maken en uitwerken i.r.t. de overgang naar groep 3;
- Inzet doelenbord in alle groepen;
- Eerste ervaringen opdoen met blokvoorbereiding.

Doorontwikkeling van de Expliciete Directie Instructie

In het schooljaar 2018-2019 is scholing gevolgd over de inzet van EDI bij rekenlessen en EDI in de kleuterbouw. De komende vier jaar wordt EDI verder geïmplementeerd binnen de school en in ieder geval toegepast bij de basisvakken taal- lezen en rekenen.

Oriëntatie op en implementeren van activerende werkvormen en bewegend leren

Om kinderen te stimuleren voor leertaken zijn actieve werkvormen en bewegend leren een goed middel. In de komende planperiode zal door teamscholing aandacht worden besteed aan hoe dit op een goede manier in het lesprogramma ingebed kan worden. Het inzetten van EDI, activerende werkvormen en bewegend leren zijn onderwerpen voor de groepsbezoeken.

Samenwerken

Om inhoud te kunnen geven aan onderzoekend en ontdekkend leren, zullen leerlingen manieren van samenwerking aangeboden een aangeleerd moeten krijgen. Dit vraagt ook iets van leerkrachtvaardigheden. Door teamscholing in te zetten wordt gewerkt aan een doorgaande lijn binnen de school op het gebied van samenwerken.

ICT-toepassingen

ICT wordt als middel in de school ingezet. Elke leerkracht biedt minimaal de omschreven ICT- toepassingen zoals beschreven in het BiT plan 2019-2023 aan.

4.4. Veiligheid op school

4.4.1 Veiligheidsbeleid

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen op KBS het Galjoen. Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij een gedragsverwachtingen en een omgangscodes voor school en ouders (zie informatiegids). Gesprekken met leerlingen en ouders worden op basis van de AVG-richtlijnen vastgelegd.

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle klassen worden in het begin van het schooljaar aan de hand van de vijf kernwaarden gezamenlijk klassenregels opgesteld. Gedragsverwachtingen worden in een vastgestelde periode gezamenlijk aangeleerd. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen willen we geen petten in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan. Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. De procedure hiervoor staat beschreven in de schoolgids. Binnen de school zijn twee leerkrachten aangesteld als vertrouwenspersoon. Jaarlijks stellen zij zich voor middels de schoolinformatiegids en maken een informatierondje langs de groepen.

Naast het sociaal veiligheidsplan, hanteren wij ook het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan beschrijft de veiligheid in en om de school, waarin onder andere een risicoanalyse en de incident registratie van incidenten niet betreffende de sociale veiligheid zijn opgenomen.

In de protocollen social media en het protocol internetgebruik zijn de regels en afspraken opgenomen in het kader van de digitale veiligheid. Deze protocollen worden jaarlijks door de ICT-er bij het team en de leerlingen onder de aandacht gebracht. In de “Do’s en Don’ts van AVG” staan de afspraken rondom de AVG opgenomen. Dit document is op bestuursniveau vastgesteld.

4.4.2 Monitoring van veiligheid

In het sociaal veiligheidsplan staat beschreven wat binnen school preventief, curatief en reactief wordt inzet om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen. Minimaal 1 keer per schooljaar wordt de sociale veiligheid gemonitord aan de hand van SCOL. Als de monitoring daartoe aanleiding geven worden maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Om de verbetering daadwerkelijk tot stand te brengen vraagt om maatwerk en geen standaard protocol. Een protocol is ondersteunend om bij excessen de juiste stappen te bewandelen. Daarnaast handelt school volgens de meldcode en volgt zij de daarin aangegeven stappen wanneer een situatie daarom vraagt.

4.4.3 Coördinatie anti-pestbeleid

Een IB-er coördineert het anti-pestbeleid. In peestsituaties is zij het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie wordt de casus breder besproken met in ieder geval de groepsleerkracht en indien nodig de gedragspecialist en directie. Vanzelfsprekend worden ouders hier altijd bij betrokken. Pestincidenten worden genoteerd in het leerlingadministratiesysteem (Esis).

4.4.4 Ambities veiligheid op school

Voor de komende planperiode zijn onze ambities op het gebied van veiligheid op school;

Herzien en bijstellen sociaal veiligheidsplan

Het sociaal veiligheidsplan wordt indien nodig jaarlijks herzien of bijgesteld op basis van ervaringen, nieuwe ontwikkelingen of wettelijke voorschriften. Het DOT B6-4all zal hier een coördinerende taak in hebben. Voor

de leerkrachten belangrijke onderwerpen worden door het DOT bij de leerkrachten onder de aandacht gebracht.

Protocol social media, protocol internetgebruik en AVG-richtlijnen

Het protocol social media en internetgebruik en de AVG-richtlijnen zijn vastgesteld en geïmplementeerd. Door de snel veranderende mogelijkheden van ICT en steeds nieuwe privacyvraagstukken worden de protocollen en richtlijnen door de ICT-er en directie actief onder de aandacht gebracht bij leerkrachten en leerlingen en indien nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Preventieve maatregelen ten aanzien van de veiligheid op school

Zie ook ambities pedagogisch schoolklimaat.

In het veiligheidsverslag staat beschreven op welke manier er preventief aandacht is voor de veiligheid in en om de school.

Monitoring sociaal welbevinden en veiligheid

Op basis van monitoring van sociaal welbevinden en veiligheid m.b.v. SCOL wordt jaarlijks een aparte groepsbespreking, tussen IB-ers en groepsleerkracht georganiseerd waarin de uitkomst van de monitoring en eventuele vervolgstappen besproken worden. Bij een complexe of ernstige situatie wordt de directie betrokken.

Medewerker van de school opleiden tot vertrouwenspersoon

Twee medewerkers binnen de school worden opgeleid tot vertrouwenspersoon zodat zij zich bekwamen in;

- De wet- en regelgeving en alle verplichtingen die daarbij horen;
- De toepassing van de regelgeving in de school;
- Het analyseren van de problematiek (pesten, discriminatie, geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik);
- Persoonlijke vaardigheden zoals gesprekstechniek.

4.5. Schoolondersteuningsprofiel/ Extra Ondersteuning

Het team streeft ernaar om bij alle leerlingen een zo ruim mogelijk passend aanbod te bieden, met als doel zoveel mogelijk leerlingen binnen onze basisschool te behouden. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgesteld op welke manier wij inhoud geven aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, welke mogelijkheden daarvoor intern beschikbaar zijn en welke expertise wij beleggen bij externe samenwerkingspartners. Omdat niet alle ondersteuning te realiseren is binnen onze school staat in het SOP ook omschreven wat de grenzen van de mogelijkheden van de school zijn. Het schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage aanwezig.

5. PERSONEELSBELEID

Binnen onze stichting wordt het personeelsbeleid op stichtingsniveau vormgegeven. Er is een integraal personeelsbeleidsplan waarin het functiebouwwerk inclusief functieomschrijvingen is beschreven. Benoemingen vinden plaats bij de stichting, alle personeelsleden hebben een bestuursaanstelling waardoor ze op alle scholen inzetbaar zijn.

5.1. Onderhouden bekwaamheid

Alle medewerkers van de school die werkzaamheden verrichten met kinderen hebben de vereiste bevoegdheden voor de werkzaamheden die ze verrichten. Zij onderhouden hun bekwaamheid door het volgen van individuele- en teamscholing. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het scholingsaanbod vanuit de stichting en het SWV Passend onderwijs of andere aanbieders.

Scholing is vast gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus. In deze gesprekken wordt met de medewerker zijn ontwikkeling besproken, wat goed gaat, waar eventuele knelpunten zich voordoen en welke scholing daarvoor gevolgd kan worden. Het eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling is de verantwoordelijkheid van de medewerker en wordt actief gestimuleerd door de schooldirectie.

Met het team wordt jaarlijks, afhankelijk van de ontwikkelagenda van de school, bepaald welke teamscholing gevolgd wordt. Deze wordt omschreven en jaarlijks vastgesteld in het nascholingsplan.

De ontwikkeling van medewerkers van start-bekwaam naar basis bekwaam en vakbekwaam is gekoppeld aan de personeel ontwikkelcyclus en de gesprekken die met elk personeelslid wordt gehouden in het kader van het personeelsmanagement.

De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister. De IB-ers en ICT-ers zijn respectievelijk lid van het IB-netwerk en ICT-netwerk van de SKOT.

5.2. Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)

Binnen de stichting is de vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding in evenwicht. Bij benoeming van nieuwe personeelsleden in de schoolleiding wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

5.3. Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid

Het team van KBS het Galjoen is betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Elk teamlid heeft een rol in een “docenten ontwikkelteam”, hierna te noemen DOT. Het schoolplan en daaruit voortvloeiende jaarplannen zijn de basis van de ontwikkelagenda. Jaarlijks worden op basis van deze ontwikkelagenda de DOT's vastgesteld en de doelen bepaald. In de loop van het schooljaar initieert het DOT, activiteiten om de gestelde doelen te bereiken. Er wordt tijd gefaciliteerd om op DOT-niveau met elkaar in gesprek te gaan en de doelen uit te werken. De terugkoppeling naar het team vindt plaats in verplichte werkvergaderingen en studie(mid)dagen.

Aan het einde van het schooljaar worden de doelen van de DOT's geëvalueerd. Op basis daarvan worden de eerste plannen voor het komende schooljaar zichtbaar. Dit aangevuld met doelen uit het jaarplan en tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en in het belang dienen van de leerlingen vormen samen het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

De DOT van het schooljaar 2019-2020 zijn:

- DOT Kleuteronderwijs
- DOT B6-4all (pedagogisch klimaat)
- DOT Rekenen
- DOT Onderwijskundige zaken
- DOT Leeromgeving (procesgericht werken, activerende werkvormen, bewegend leren)

5.4. Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel

Binnen de school is aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in relatie tot het onderwijskundig beleid. Dit wordt vormgegeven door actief aandacht te hebben voor leerkrachtvaardigheden in relatie tot het pedagogisch klimaat en didactisch handelen.

De leerkrachten van KBS het Galjoen:

- Zijn actief en betrokken bij hun werk;
- Denken mee in schoolbelang;
- Staan voor een professionele houding en samenwerking;
- Staan voor gezamenlijk gekozen beleid;
- Zetten nascholing in;
- Verdiepen zich in vakliteratuur;
- Leveren hun bijdrage aan vernieuwingen passend bij de visie en missie van de school;
- Hebben een positieve uitstraling;
- Denken in kansen en mogelijkheden.

Binnen KBS het Galjoen kennen we klassenbezoeken van leerkrachten onderling die op basis van ontwikkelagenda van de school en geïnitieerd door het betreffende DOT, een groepsbezoek bij elkaar afleggen. De schooldirectie legt minimaal 1 keer per jaar een klassenbezoek af. Daarnaast is er coaching door de interne begeleiders en/of de directeur. In specifieke gevallen waarbij het gaat om een ondersteuningsvraag in de begeleiding van specifieke leerlingen kan collegiale consultatie door de orthopedagoog van onze stichting of begeleiding vanuit het E&D-team van Samenwerkingsverband ingezet worden.

Door de inzet van B6-4all werken we allemaal aan de hand van de opgestelde gedragsverwachtingen, die bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat, zie ook 4.3.1 en 4.3.2.

Er vinden regelmatig tussentijdse gesprekken plaats over afstemming van het didactisch handelen van leerkrachten, om zorg te dragen dat het didactisch handelen door de hele school op elkaar is afgestemd en consistent is. Afspraken die daarover gemaakt worden, worden vastgelegd in het borgdocument.

In de gesprekkencyclus wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van elke medewerker besproken.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn, onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen

Er wordt zorggedragen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn door methodes te gebruiken die voldoen aan de kerndoelen. Binnen deze methodes worden de leerlingen gevolgd en wordt het aanbod afgestemd op wat leerlingen al kennen en kunnen of nog te leren hebben. Hiervoor wordt onder andere formatief toetsen ingezet en zijn observaties in de kleutergroepen het middel om het onderwijs aan te laten sluiten.

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen, wordt het reguliere programma van groep 3 in de eerste periode van het schooljaar vertraagd aangeboden, zodat er meer ruimte is voor spel en bewegend leren en de overgang naar groep 3 heel groot is.

Twee keer per jaar worden de uitkomsten van de methode onafhankelijke toetsen geanalyseerd. Op basis daarvan stelt de leerkracht het groepsplan op voor de komende periode. Het groepsplan wordt in de loop van de periode bijgesteld op basis van methode gebonden toetsen en observaties. De analyse van de opbrengsten op schoolniveau worden opgenomen in het document "Opbrengsten@KBShetGaljoen."

De ontwikkelingen van leerlingen worden bijgehouden in het leerlingadministratiesysteem Esis.

Vanaf groep 3 zijn er regelmatig kindgesprekken tussen de leerkracht en de leerling, waarin de te behalen doelen worden besproken. Het eerste formele kindgesprek vindt plaats rond de herfstvakantie.

Voor de overdracht van de voor- naar de vroegschool wordt gebruik gemaakt van een op gemeentelijk niveau vastgesteld overdrachtsformulier. In situaties die daarom vragen vindt er altijd, na toestemming van ouders een warme overdracht plaats.

Voor de overdracht naar het VO wordt een leerlingdossier overgedragen en vindt er in een 1 op 1 gesprek plaats met de leerkracht van groep 8 en een leerkracht van de ontvangende school waarin de leerlingen worden overgedragen.

6.2 Onderwijsvolgsysteem

Vanaf de binnenkomst van de leerlingen worden hun kennis en vaardigheden gevolgd. In de kleutergroepen aan de hand van een observatiesysteem en vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van betrouwbare en valide toetsen die ook vanaf groep 6 een indicatie geven van de te bereiken referentieniveau.

KBS het Galjoen maakt daarvoor gebruik van de LVS toetsen van Cito voor de vakgebieden lezen (DMT en AVI en Begrijpend lezen 3.0, rekenen (Rekenen 3.0), spelling (Spelling 3.0) en taalverzorging (Taalverzorging 3.0 in groep 7 en 8).

Het onderwijs op groeps- en individueel niveau wordt twee keer per jaar vastgesteld op basis van de analyses van deze toetsen. De interventies die op basis van de analyses worden ingezet worden opgenomen in het document "Opbrengsten@KBShetGaljoen".

De toetsresultaten, analyses en opgestelde plannen worden 3 keer per jaar besproken tijdens de groepsbespreking tussen leerkrachten en IB-er.

Naast de toetsen op het gebied van kennis en vaardigheden. Wordt minimaal 1 keer per jaar een toets afgenomen op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling. Deze wordt door de leerkrachten van groep

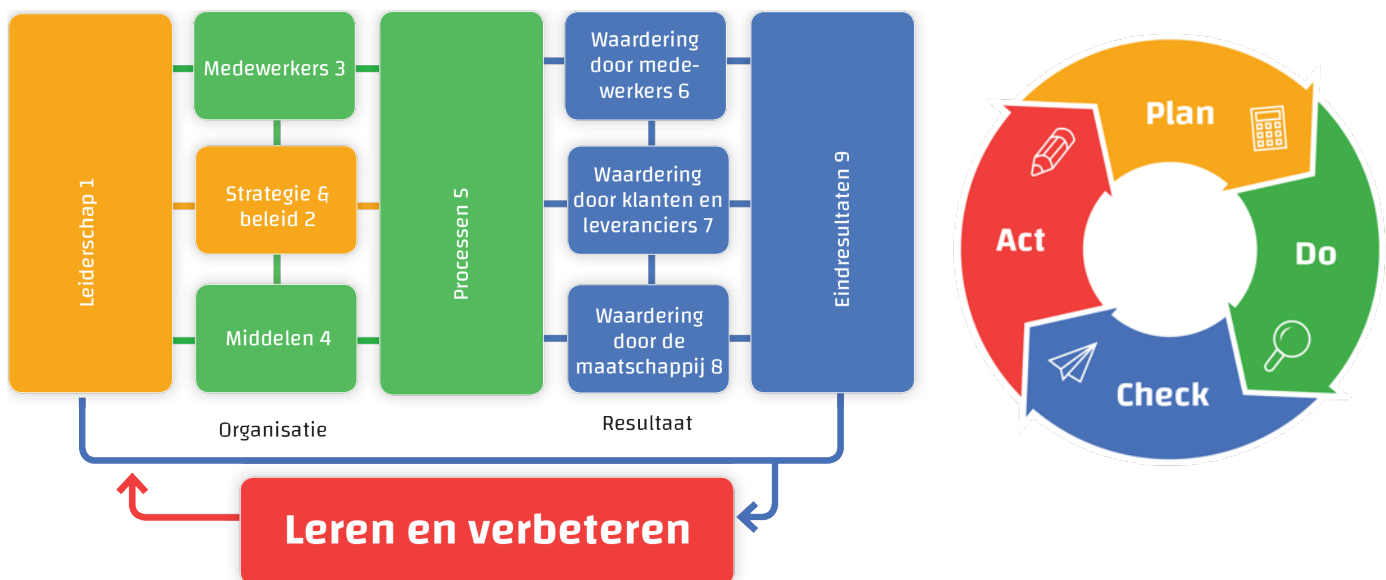
2 t/m 8 gevuld aan de hand van observaties. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een eigen vragenlijst in. Uitkomsten hiervan worden in een groepsbespreking met IB besproken.

Aan het einde van de basisschoolperiode wordt de eindtoets afgenomen. Middels deze toets krijgt de school inzicht over het onderwijs over de afgelopen 8 jaar en hoe de opbrengsten zijn binnen de vakgebieden. De analyse van deze toets kan ook weer leiden tot interventies. De plannen daaromtrent worden ook opgenomen in het document "Opbrengsten@KBS het Galjoen"

De procedure voor advisering is vastgelegd in het "Protocol PO-VO". Belangrijk om hierbij op te merken is, dat advisering geen beslissing is van de individuele groepsleerkracht. Het proces start in groep 7 en loopt door tot eind groep 8. Hierbij zijn altijd de groepsleerkracht, de IB-er en de directie betrokken.

6.3 Maatregelen ter verbetering vaststellen

Bij de bewaking van de kwaliteit wordt gewerkt vanuit het INK-model waarbij leiderschap, bouwen op vertrouwen, samenwerking, resultaatgerichtheid en continu verbeteren en vernieuwen belangrijke pijlers van het model zijn. De kwaliteitsbewaking vanuit het INK-model wordt gevolgd via de PDCA als regelkring die schematisch als volgt is weer te geven.



6.3.1 Leiderschap

Leiderschap is bepalend voor hoe de organisatie in beweging komt en blijft. Binnen KBS het Galjoen wordt inhoud gegeven aan gespreid leiderschap op verschillende niveaus.

Kindniveau

Leiderschap van leerlingen wordt zichtbaar door deelgenoot te maken van de eigen ontwikkeling door het voeren van kindgesprekken. Leiderschap van leerlingen komt ook tot uiting door de inbreng in het kinderpanel en klassenvergaderingen.

Groepsniveau

Leiderschap van leerkrachten door sturing te geven aan eigen ontwikkeling en elk jaar opnieuw weer inzetten om het beste uit de groep te halen. Eigen initiatieven, mits passen binnen de kaders worden gestimuleerd en gewaardeerd.

De leerkracht laat leiderschap zien en is verantwoordelijk voor het welbevinden en onderwijs geven aan alle leerlingen van de groep als ook het toepassen/naleven van de schoolafspraken.

Schoolniveau

Leerkrachten hebben een taak binnen een “Docentenontwikkelteam” om zo vanuit het team invulling te geven aan de schoolontwikkeling. Zie ook 5.3

Binnen de school zijn diverse specialisten werkzaam als IB-er, ICT-er, leesspecialist, gedragsspecialist, trainers in je Sas met de klas, specialist Hoogbegaafdheid, die vanuit hun vakgebied sturing geven aan de betreffende ontwikkelgebieden.

De directie is integraal verantwoordelijk, heeft een grote mate van autonomie en faciliteert bovenstaande werkwijze

SKOT- niveau

De directeur is lid van directeurenberaad van SKO-Twenterand. Een platte organisatie die werkt met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en beleidscommissies. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en in stand houden van de stichting

6.3.2 Strategie en beleid

Investeren in medewerkers

We investeren in medewerkers, om zo de kwaliteit van de medewerkers vergroten. Deze investering is gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte of ontwikkelpotentieel van de leerkracht. Denk aan (team) scholing, klassenbezoeken, opbrengstvergadering, groepsbesprekingen, collegiale consultatie, reflectieve gesprekken, maar ook persoonlijk contact. Weten wat er speelt op de werkvloer, waardering uitspreken voor hetgeen er in de groep of met een leerling bereikt wordt, positief stimuleren van eigen initiatieven. Leerkrachten met specifieke talenten krijgen ruimte binnen de school om dit verder te ontwikkelen en ook in te zetten op schoolniveau, buiten de eigen groep. Onze school kent daarom ook een aantal specialisten op het gebied van sociaal emotionele vorming, lezen, kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, creatieve vorming en rekenen.

Herijken middelen

Het onderwijs binnen school wordt meer en meer leerlinggeoriënteerd. Dat vraagt voor onze school om een herijking van middelen op het gebied van ICT-middelen, het versneld vervanging van methodieken, aanpassingen in meubilair en leer- en werkomgeving.

Cyclisch en doelgericht

Het schoolplan 2019 – 2023 wordt per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. Hierin staan de doelen voor het betreffende schooljaar beschreven en wat het behalen van de doelen betekent voor de leerlingen van onze school. De opbrengst voor de leerlingen is de drijfveer om ontwikkelingen in gang te zetten. De doelen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en die evaluatie is de basis voor het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar. Dit aangevuld met doelen uit het schoolplan en tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en in het belang dienen van de leerlingen vormen samen het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. In deze cyclische werkwijze is borging een belangrijke pijler.

6.3.3 Medewerkers

Ontwikkeling

Op onze school willen we hoog en kwalitatief goed onderwijs bieden. Daarvoor bieden wij medewerkers de mogelijkheden om zich te ontwikkelen door teamscholing, individuele scholing, op verzoek van de medewerker of op basis van ontwikkelen van een hiaat in de competenties. Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van het interne scholingsaanbod van de stichting en het Samenwerkingsverband. Van medewerkers wordt verwacht dat zij individueel verworven expertise delen binnen de teams, netwerk en eventueel met andere SKOT- scholen.

Gesprekkencyclus

De directeur heeft de taak om gesprekken te voeren volgens de richtlijnen van de gesprekkencyclus zoals die is vastgesteld binnen SKOT. De gesprekken gaan over persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Medewerkers worden uitgedaagd om buiten de gesprekkencyclus om zelf het gesprek aan te gaan ver de eigen ontwikkeling. Dit vraagt van de directeur een open en betrokken houding.

Instrumenten

Instrumenten of manieren om ontwikkeling van medewerkers te bevorderen zijn: klassenbezoeken, coaching door IB en/of ICT-er, consultaties, intervisie en formele (gesprekkencyclus) en informele gesprekken. Zie ook 5.1, 5.3 en 5.4 van dit schoolplan.

6.3.4 Management van middelen

Het management van de middelen is primair op bestuursniveau belegd binnen SKOT. Binnen de school werken we met vastgestelde budgetten die we naar eigen inzicht mogen inzetten op de verschillende domeinen. Jaarlijks wordt de begroting en het meerjarig investeringsplan voor ICT en OLP opgesteld door de directeur. Na goedkeuring hiervan door het CvB wordt deze van kracht. Incidenteel boven budget geplande uitgaven of meerjarige investeringen worden aangevraagd bij het CvB.

6.3.5 Management van processen

Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs is de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het schoolplan, als afgeleide van het strategisch beleidsplan, is de basis van de schoolontwikkeling. Op basis daarvan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de concrete de schoolontwikkeling wordt beschreven en geëvalueerd. De evaluatie hiervan vindt plaats met het gehele team.

Opbrengsten

De opbrengsten van de CITO LVS, Eindtoets worden op schoolniveau besproken en geanalyseerd. Op basis daarvan worden verbeterpunten omgezet in acties op school- en groepsniveau, zie hiervoor het document "Opbrengsten@KBShetGaljoen." Zie ook 6.1

Tevredenheid

Tweejaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen en medewerkers gemonitord door de afname van een kwaliteitsenquête (Beekveld & Terpstra). Ouders worden gevraagd om eens per vier jaar deze enquête in te vullen. Op basis van de uitkomsten wordt wat goed gaat geborgd en verbeterpunten vastgesteld. Deze worden omgezet in acties die een plek krijgen in het jaarplan.

Verantwoording

De medezeggenschapsraad van de school is een belangrijk adviesorgaan. Zij worden actief meegenomen in de ontwikkelingen binnen de school en wordt om instemming gevraagd bij processen waar de wet daarom vraagt. Ook processen buiten de wet om worden op een proactief in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld.

Jaarlijks legt de directeur over alle aspecten van kwaliteitszorg verantwoording af aan het CvB middels het managementgesprek.

6.3.6 Waardering door medewerkers

Waardering

Onze school als onderdeel van SKOT kent een aantal formele medewerkers tevredenheidbronnen. Deze zijn de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra, de RI&E en het Periodiek Medisch Onderzoek [PMO].

Er is positieve waardering voor wat goed gaat binnen de school en dit wordt ook uitgesproken, individueel, in de groep of op teamniveau. Daarin versterkt de voorbeeldrol die wij hebben naar onze leerlingen als het gaat over een positief pedagogisch klimaat. Daarnaast worden in de gesprekkencyclus, tijdens teamoverleg en/of bilaterale contactmomenten signalen van mensen over dat zaken niet goed verlopen actief opgepakt.

Binnen KBS het Galjoen is in woord en gebaar aandacht voor elkaar op de mooie heugelijke momenten, maar ook op de verdrietige. Onze school probeert met passende aandacht en waardering mensen te laten ervaren dat hun actieve bijdrage en inzet gezien wordt en van grote betekenis voor de school is.

6.3.7 Waardering door klanten en partners

Formele waardering

Onze school kent een aantal formele klant/partner tevredenheid bronnen. We gebruiken hiervoor o.a. de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra. Deze is voor ouders om de vier jaar en voor leerlingen om de twee jaar.

Interne partners

KBS het Galjoen staat midden in de samenleving en investeert niet alleen vandaag maar iedere dag in de relatie met haar ouders en alle andere betrokkenen. Investeren in elkaar omdat we weten dat we samen meer kunnen dan alleen. We nodigen ouders uit om deel te nemen in ons Ouderpanel om zo mee te praten over ons beleid, vragen ze naar wat we beter of anders kunnen doen en vieren ook samen succes als daar reden toe is. Vanzelfsprekend worden ook de Ouderraad en Medezeggenschapsraad betrokken bij de uitvoering en waardering van ons beleid.

Externe partners

Binnen het SOT is er een samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg en Maatschappelijk werk. Jaarlijks evalueren we onze samenwerking en gaan benoemen verbeterpunten om tot een steeds effectievere samenwerking te komen in het belang van de leerling. SOT met GGD en MW
De school heeft korte lijnen met de voorschool en VO- scholen in de omgeving. Tijdens formele en informele overleggen wordt afstemming gezocht in de samenwerking

De Wierdense basisscholen komen 5 keer per jaar samen tijdens directieberaad Wierden. Hierbij is ook de samenwerking met de gemeente gezocht. Door de structurele gesprekken ontstaat er een steeds betere samenwerking, waarbij het belang van de leerlingen van de gemeente Wierden voor schoolbelang gaat.

6.3.8 Waardering door de maatschappij

KBS het Galjoen streeft ernaar om in haar specifieke omgeving een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen te geven. Onze school is op haar eigen manier onderdeel van de geschiedenis en het heden van die schoolomgeving waarbij steeds opnieuw, passend bij de tijd de relatie met de grotere omgeving vormgegeven wordt. We spelen adequaat in op voor ons relevante vraagstukken die op ons af komen.

6.3.9 Resultaten

Voor KBS het Galjoen gaan resultaten over dat wat en wat merkbaar is. De onderwijsopbrengsten zijn meetbaar in de Cito tussentoetsen en de Centrale Eindtoets die bij de leerlingen worden afgenomen. Resultaten over welzijn van leerlingen zijn meetbaar via de SCOL.

De ontwikkelingen van de onderwijskwaliteit en veranderingsprocessen wordt beschreven in de jaarplannen op schoolniveau. Deze worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld op basis van de bereikte resultaten. Resultaten van het welbevinden van leerlingen en ouders op school uit zich in de sfeer op school, in een hoge mate van betrokkenheid van ouders, het willen meedenken over het beleid van de school in de Ouderraad, Medezeggenschapsraad en het Ouderpanel.

6.3.10 Leren en verbeteren

Voor KBS het Galjoen is kwaliteit de mate waarin de school erin slaagt de doelen te bereiken in relatie tot de opbrengst die het heeft voor de leerlingen en naar tevredenheid van het team, ouders, leerlingen, het bestuur van de stichting en de overheid.

Voor KBS het Galjoen is kwaliteit de mate waarin de school erin slaagt de doelen te realiseren die van betekenis zijn voor de brede ontwikkeling van leerlingen en de mate van tevredenheid van het team, ouders, leerlingen, het bestuur van de stichting en de overheid, over de wijze waarop we dit doen en de uitkomsten die we realiseren.

Binnen de school is er aandacht voor kwaliteitszorg door dat de leerkracht:

- De goede dingen doet;
- Verder kijkt dan de eigen groep;
- Inzicht heeft in sterktes en zwaktes van zichzelf, de groep en van de school;
- Op zoek gaat naar en aanknopingspunten vindt voor verbetering van het onderwijs.

Ook werken we binnen school met het team aan een cultuur waarin we onderzoekmatig en planmatig samenwerken aan continue kwaliteitsverbetering. Daarbij staan onderstaande vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe meten/weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of leerlingen en de schoolorganisatie zich blijven ontwikkelen, wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren. Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan. Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen doelen worden opgenomen die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waarop wij op dit moment nog geen zicht hebben. Er is sprake van een cyclisch proces door de te werken met de PCDA-cyclus:

- Plan: Vaststellen van de doelen van de school en haar medewerkers (Jaarplan);
- Do: De doelen in de praktijk realiseren (uitvoeren);
- Check: Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd zijn (evaluatie);
- Act: Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren (Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan).

We hanteren de volgende instrumenten om kwaliteit te bewaken:

Overzicht instrumenten externe en interne evaluatie		Aandachtsgebied	Frequentie
Jaarevaluatie onderwijskundige ontwikkelingen n.a.v. Jaarplan en jaarevaluatie, zorgplan en gesprekkencyclus	Beleidsvoornemens Voortgang ontwikkelingen	Jaarevaluatie/ aandachtspunten nieuwe schooljaar schoolniveau	1 x per jaar
Onderzoek uitstroomcijfers	Outputinformatie	Eindresultaten	1x per jaar
Rapportages inspectie	PKO, KO	Toetsing vastgestelde indicatoren	Doorlopend
Tevredenheidonderzoek personeel	Beekveld en Terpstra Kwaliteitsmeter	Welbevinden personeel	1 x per 4 jaar
CITO LVS Eindtoets Basisonderwijs	Opbrengsten van het onderwijs en aanbevelingen	Cognitieve ontwikkeling/ onderwijsinhoudelijk	2 x per jaar

Periodiek medisch onderzoek		1 x per 4 jaar
RI&E		1 x per 4 jaar
Jaarverslag ARBO-dienst		1 x per 4 jaar
Controle speelpleinen		1 x per jaar
Controle speelzalen		1 x per jaar
NEN 3140 Elektrische installaties		1 x per 4 jaar
Raet verzuimmanager		Doorlopend
Arbeidsomstandigheden spreekuur		Doorlopend

7. OVERIGE ONDERWERPEN

7.1 Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)

Onder sponsoring verstaan we “het verlenen van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht”. Vormen van sponsoring zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen;
- Advertenties;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van activiteiten (bijv. sportdag, schoolfeestdag etc.);
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

De afspraken die gemaakt worden met de sponsor worden schriftelijk vastgelegd met inachtneming van onderstaande uitgangspunten.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- De opbrengsten van een sponsoractie komen ten goede van de school.

De sponsoring moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Moet breed gedragen worden door team, ouderraad en M.R.;
- Moet de volgende stappen doorlopen: directie, team, ouderraad en toetsing door de M.R.;
- De overeenkomst wordt als volgt schriftelijk vastgelegd: prestatie, tegenprestatie, duur, (tussentijdse) beëindiging en geschillenregeling.

Activiteiten waarbij kinderen worden ingeschakeld vinden hooguit tweemaal per jaar plaats; deelname aan een sponsoractiviteit heeft nooit een verplichtend karakter voor individuele kinderen.

Activiteiten waarbij leerlingen worden ingeschakeld moeten passen bij de leeftijd van de kinderen.

Sponsoring door middel van advertenties moet beperkt blijven tot de minder officiële uitgaven van de school, zoals de nieuwsbrief (Scheepsjournaal) of schoolkalender.

Activiteiten met louter een commerciële achtergrond worden niet toegestaan.

7.2 Overblijfregeling

Met ingang van het schooljaar 2019- 2020 hanteert KBS het Galjoen een continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school opgevangen worden.

SLOTWOORD

Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met het team, opgesteld door M.A.M Schuurman-Veldhuis (directeur van KBS “het Galjoen”).

De inhoud van het plan is besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Tevens is het besproken en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting SKO-Twenterand, in de persoon van Dhr. R.J.M Benneker.

Directeur KBS “het Galjoen”:
Mevr. M. Schuurman-Veldhuis

Handtekening:

Wierden, juli 2019

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van KBS “het Galjoen” in te stemmen met het schoolplan 2019-2023.

Voorzitter: Dhr. M. Duvigneau

Handtekening:

Wierden, juli 2019

Verklaring

Het bevoegd gezag van KBS het Galjoen heeft het schoolplan vastgesteld.
Namens het bevoegd gezag.

Het bestuur: Dhr. R.J.M Benneker

Handtekening:

Enter, juli 2019

BIJLAGEN

Bijlage 1: Meerjarenplanning 2019- 2023

ONDERWIJS		2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Expliciete Directe Instructie	Implementeren rekenafspraken	X			
	- Werken van vraag gestuurd naar "modellen"; - Meer werken aan controle van begrip ("fact checking"); - Bevragen op strategie, minder op de oplossing; - Doel uitleggen; - Ontwikkelen en gebruik maken van stappenplannen; - Werken aan een hoger automatiseringsniveau; - Inzet doelenbord in alle groepen - Eerste ervaringen opdoen met blokvoorbereiding				
Expliciete Directe Instructie	Doorontwikkeling EDI bij andere vakken		X	X	X
Beredeneerd aanbod groep 1 en 2		X	X		
Observatie instrument groep 1 en 2		X	X		
Versterken en bevorderen van de leescultuur	Leesplezier en leesbeleving, afstemming op schoolniveau	X	X		
Versterken en bevorderen van de leescultuur	Begrijpend lezen, aanpak en methodiek		X	X	
Google G-suite	Eerste introductie binnen het team en scholing van ICT-er en 2 leerkrachten	X			
Google G-suite	Implementatie, scholing voor gehele team		X	X	
Digitale geletterdheid	Aandacht voor: - ICT-basisvaardigheden (kunnen benoemen van functies van computers en computernetwerken, bedienen van hardware, standaard bewerkingen software waaronder internet en veiligheid) - Informatievaardigheden (relevante informatie zoeken, herkennen, bewerken, verwerken en gebruiken) - Mediawijsheid (kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media). - Computational thinking (de computer of ander digitaal gereedschap in zetten om problemen op te lossen)	X	X	X	X
Procesgericht werken	- Schoolproject 75 jaar bevrijding - Methode Aardrijkskunde - Klassenbezoeken Atelier - Lessen opzetten volgens de opbouw van procesgericht werken	X	X		
Engels	- Oriëntatie op mogelijkheden van versterkt Engels in de basisschool. - Heroriëntatie op de huidige methode			X	X
HRM		2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Gedragsspecialist		X	X	X	X
Oriëntatie op en implementeren van activerende werkvormen en bewegend leren			X		
Medewerker opleiden tot vertrouwenspersoon			X		
Teamtraining communicatie met ouders				X	X
Samenwerking van leerlingen stimuleren			X		

	Teamscholing, hoe leren we leerlingen samenwerken. Een doorgaande lijn ontwikkelen op het gebied van samenwerken				
	Teamscholing Expliciete directe instructie Doorontwikkeling binnen andere vakgebieden	X	X		
	Gesprekkencyclus	X	X	X	X
	KWALITEIT	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
	Samenwerking voor- en vroegschool Onderzoeken naar mogelijkheden van inhoudelijke samenwerking	X			
	Samenwerking voor- en vroegschool Op basis van onderzoek inhoudelijke samenwerking implementeren en borgen		X	X	X
	Referentieniveaus Formuleren schooldoelen van referentieniveaus	X			
	Referentieniveaus Op basis van schooldoelen planmatig interveniëren om de doelen te bereiken		X	X	X
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie rekenen	X			
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie Muziekonderwijs			X	
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie methode sociaal emotionele ontwikkeling		X		
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie Aardrijkskunde	X			
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie Begrijpend lezen		X		
	Actualiseren onderwijsaanbod Heroriëntatie Geschiedenis			X	
	Actualiseren onderwijsaanbod Engels			X	
	ICT-toepassingen Implementeren en borgen van de minimale ICT-toepassingen (zie BiT plan 2019-2023)		X	X	
	Kernwaarden Twee keer per jaar activiteiten initiëren zodat waarden betekenis krijgen en richtingaanwijzers zijn voor leerlingen en leerkrachten	X	X	X	X
	Gedragverwachtingen Huidige gedragsmatrix toetsen en indien nodig bijstellen		X		X
	Gedragverwachtingen Werkwijze gedragsmatrix systematisch aan de orde stellen	X		X	
	Gedragverwachtingen Gedragverwachtingen preventief inoefenen	X	X	X	X
	In je sas met de klas Groepstraject uitvoeren in groep 6 en een korte herhaling in groep 7	X	X	X	X
	Herzien en bijstellen sociaal veiligheidsplan Jaarlijks	X	X	X	X
	Protocol social media, protocol internetgebruik en AVG-richtlijnen Jaarlijks actief onder de aandacht brengen	X	X	X	X
	Monitoring sociaal welbevinden en veiligheid Jaarlijks afname van SCOL in groep 2 t/m 8 door leerkrachten	X	X	X	X
	Monitoring sociaal welbevinden en veiligheid Jaarlijks afname van SCOL in groep 6 t/m 8 door leerlingen	X	X	X	X

Bijlage 2: Jaarplan

Per schooljaar wordt er een jaarplan aan de hand van onderstaand schema uitgewerkt met doelen en borgopdrachten. Voor de specifieke uitwerking zie jaarplan 2019- 2020 en verder.

Verbeterdoelen Onderwijs	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie
Verbeterdoelen HRM	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie
Verbeterdoelen Kwaliteit	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie

Borgopdracht Onderwijs	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie
Borgopdracht HRM	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie
Borgopdracht Kwaliteit	Opbrengst voor leerlingen Als, dan.....	Verantwoordelijk	Omschrijving/ Uitvoering	Evaluatie

Bijlage 3: Overzicht methodieken

Vakgebied	Groep	Methode	Extra materiaal	Remediërend/ verrijking
Aanvankelijk lezen	1/2	Kleuteruniversiteit Map: fonemisch bewustzijn	Bobo Tjoepie	
	3	Lijn 3		Veilig in stapjes
Technisch lezen	3-8 4-6	Tutor lezen Estafette		Bouw Speciale Leesbegeleiding- Luc de Koning Ralfi lezen, Connect lezen
Begrijpend lezen	4-8	Nieuwsbegrip	Nieuwsbegrip extra	Cito hulpboek Cito trainer begrijpend lezen
Taal	1/2	Kleuteruniversiteit		
	3 4-8	Lijn 3 Staal Taal	Ambrasoft Blokboek Taal Blokboek	Stenvert blocs
Spelling	4-8	Staal Spelling	Ambrasoft Cito trainer spelling	Bloon Ambrasoft Cito trainer spelling
Rekenen	1/2	Kleuteruniversiteit Map: gecijferd geletterdheid Met sprongen vooruit		
	3-8	Wereld in getallen	Met Sprongen Vooruit Tafelboekje Galjoen Redactiesommen	Ambrasoft Plustaak Rekentijgers Kien
Wereld- oriëntatie	1-2	Kleuteruniversiteit		
	3-4	Huisje Boompje Beestje	Blokboek Natuur	
	5-8	Brandaan Blink Wereld Jeugd Verkeerskrant	Lespakket relaties en seksualiteit	
	4-8			
Engels	5-8	The Team	Diverse spellen en leesboeken Groove.me What's Happy	
Schrijven	1-2	Schrijfatelier Schrijfdans		Schrijven in de basisschool
	3-8	Klinkers		
Muziek Drama Tekenen Handvaardigheid	1-8	Laat maar leren 1-2-3 Zing / Eigenwijs digitaal	Leerlijn procesgericht werken (Tetem)	
Bewegingsonderwijs	1-2	Bewegen in het speellokaal		
	3-8	Bewegen samen regelen Basislessen bewegingsonderwijs		

Bijlage 4: Bestuur en schoolafspraken ICT-vaardigheden van medewerkers

Doelen op het gebied van:

- Op SKOT-niveau vastgestelde ICT-applicaties: *Office365, MOO 2.0, Google G-Suite en ESIS*
- Didactiek
- Lesvoorbereiding
- Uitvoering

Office 365

Office 365 mail gebruiken.
Office 365 contactpersonen beheren en gebruik adresboek SKOT.
Office 365 agenda persoonlijk gebruiken.
Office 365 (team)agenda gezamenlijk kennen/iets kunnen toevoegen aan agenda.
Office 365 OneDrive (persoonlijke opslag) gebruiken.
Office 365 online editor: 'Word Online' en Word 'lokaal'.
Office 365 bestanden opslaan, zoeken, kopiëren, verplaatsen in OneDrive, Groups en SharePoint.
Bestanden delen vanaf Onedrive, Groups en SharePoint met en zonder bewerking.
Links kunnen gebruiken om bestanden te delen of te koppelen binnen 1 document.
Werken en samenwerken met SharePoint en Groups in Office 365.

MOO 2.0

Inloggen in MOO 2.0 op een Windows intune computer.
Inloggen in MOO 2.0 vanuit een externe locatie (webbased toegang).
Webbased software kunnen opstarten vanuit MOO 2.
Startpagina van MOO 2.0 kunnen inrichten met software-snelkoppelingen (toevoegen, icoonformaat aanpassen, indeling personaliseren).
MOO 2.0 wachtwoorden van leerlingen aanpassen/vernieuwen.
Snelkoppelingen voor leerlingen toevoegen aan programma's.
Snelkoppelingen voor leerlingen direct toevoegen aan 'Startpagina'.

Google G Suite

G Suite bestanden (Google docs en presentations) aanmaken, toevoegen, bewerken en delen in 'Google drive'.
G Suite bestanden (Google docs en presentations) kopiëren en/of verplaatsen binnen 'Google drive'.
G Suite groepsbestanden en -opdrachten klaarzetten voor de klas.
Gebruik maken van ICT voor samenwerking tussen leerlingen onderling.

ESIS

Inloggen en nieuw wachtwoord instellen/opvragen.
Leerling dossier, registraties, handelingsplannen, toetsen, SCOL-gegevens en ontwikkelingsperspectief per leerling inzien via 'Mijn groep'.
Registraties per leerling invoeren.
Bijlagen aan registraties toevoegen.
Absenten invoeren.
Toetsresultaten invoeren, analyseren en uitdraaien.
Iteminvoer per toets kunnen toepassen.
Toetsoverzichten per toetsmoment/groep uitdraaien.
Groepsoverzichten en groepsplannen samenstellen en uitdraaien.
Opbrengsten vakgebieden/jaargroepen samenstellen en interpreteren.

Didactiek

Leerlingen begeleiden bij het gebruik van internet, zodat zij zelf relevante informatie leren vinden en beoordelen.
Leerlingen 'gericht' begeleiden bij het gebruikmaken van educatieve software/applicaties.
ICT-programma's inzetten voor leerlingen die bij bepaalde onderdelen extra tijd of oefening nodig hebben.
Leerlingen begeleiden bij het werken in een (online) elektronische leeromgeving.
Weten welke educatieve software/applicaties er binnen de school te gebruiken zijn en welk doel deze dienen.
Software kunnen inzetten voor het verzamelen van informatie, zoals Padlet, Prowise of Mentimeter.
Interactieve klassikale verwerkingen kunnen toepassen zoals Kahoot of Quizizz.
Denkt na over: hoe mobiele apparaten kunnen worden ingezet om lesdoelen te bereiken.

Lesvoorbereiding

Presentatie of lesvoorbereiding op de computer maken voor uitleg aan de leerlingen.
Internetpagina's vinden met relevante informatie voor het lesaanbod.
Werkbladen en instructiebladen voor leerlingen maken of zoeken met behulp van de computer.
Software beoordelen op bruikbaarheid voor de lessen.
Zet methode- en digibordsoftware klaar voorafgaand aan een les.

Uitvoering

Het internetprotocol en de huisregels kennen en kunnen overbrengen aan de leerlingen.
ICT-gebruik structureel inpassen in les- en activiteitenplanning.
Zo mogelijk ICT-storingen zelf op lossen.

Bijlage 5: Leerlijn digitale geletterdheid SKOT

In deze leerlijn digitale geletterdheid SKOT worden de minimale kennis, vaardigheden per jaargroep binnen de scholen van SKOT beschreven.

Digitale geletterdheid:

- ICT-basisvaardigheden: het kunnen benoemen van functies van computers en computernetwerken, bedienen van hardware, standaard bewerkingen software waaronder internet en veiligheid;
- Informatievaardigheden: relevante informatie zoeken, herkennen, bewerken, verwerken en gebruiken;
- Mediawijsheid: kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media;
- Computational thinking: de computer of ander digitaal gereedschap in zetten om problemen op te lossen.

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
1. ICT-basisvaardigheden		DEVICES						
1.1	De begrippen horend bij het device waarmee gewerkt wordt herkennen, begrijpen en kunnen toepassen.							
1.2	Een device aan en uit kunnen zetten.							
1.3	Inloggen en uitloggen op een device.							
1.4	Een device kunnen bedienen. (Applicaties of bestanden kunnen zoeken, starten en afsluiten).							
1.5	Kunnen navigeren met een muis of touch-functie.							
1.6	Kunnen gebruikmaken van het toetsenbord.							
1.7	Apparatuur en programmatuur met zorg hanteren. De bedienings- en veiligheidsvoorschriften respecteren.							

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
2. ICT-basisvaardigheden		MOO						
2.1	Wachtwoord wijzigen.							
2.2	Startscherm kunnen personaliseren.							
2.3	Kunnen navigeren binnen MOO.							
2.4	Thuis kunnen inloggen (www.moo.nl en volledige inlog gebruiken).							

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
3. ICT-basisvaardigheden		Educatieve software						
3.1	Bij het gebruik van educatieve software gebruik kunnen maken van de toepassingen die het programma biedt.							
3.2	Basishandelingen betreffende bestanden: nieuw, openen, naamgeving, delen en afdrukken.							
3.4	Specifieke toetsen gebruiken (Rechtermuisknop, Escape, Enter, Backspace, Delete, CTRL, ALT, SHIFT, CAPS LOCK).							
3.5	Sneltoetsen kunnen gebruiken (CTRL+X (knippen), CTRL+C (kopiëren), CTRL+V (plakken), CTRL + Enter (volgende pagina) en CTRL+Z (ongedaan maken)).							
3.3	Gebruik maken van een tekstverwerkingsprogramma waarbij zij de verschillende functionaliteiten (bewerken, opmaken, uitlijnen, afbeeldingen, tabellen en hyperlinks invoegen) kunnen toepassen.							
3.6	Kinderen kunnen zichzelf presenteren of een uitleg kracht bijzetten, met behulp van verschillende mediaomgevingen die als doel een presentatiemogelijkheid bieden.							

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
4. Informatievaardigheden		Zoek en verwerken						
4.1	Navigeren/ zoeken binnen gesloten website of app.							
4.2	Navigeren en openen van hyperlinks in oefensoftware of tekst in een website. (leerkracht gestuurd).							
4.3	Zoeken en surfen op het internet							
4.4	Informatie ongewijzigd overnemen/afdrukken en delen met anderen (kopieren en plakken van een bron).							
4.5	Informatie selectief overnemen/afdrukken. (informatie in eigen woorden omzetten).							
4.6	Informatie van het web kritisch beoordelen, ordenen, rubriceren, classificeren.							

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
5. Mediawijsheid								
5.1	Kan de rol van media betrekken op het eigen gedrag en dat van de samenleving. Beïnvloeding van reclame op de kinderen.							
5.2	Kan de overdracht van normen en waarden door de media en commercie beschrijven. Sire reclame waarmee de overheid mensen wil sturen/ beïnvloeden.							
5.3	Kan de rol van media op het proces van politieke besluitvorming schrijven. Voorbeeld van Mauro/ uitgezette kinderen die toch ineens mogen blijven. De kracht van media.							

5.4	Kan fictie en werkelijkheid in de media onderscheiden. • Fake news							
5.5	Kent de commerciële motieven van de media, zoals die van sociale netwerken. • Op basis van interesses krijg je gericht reclame							
5.6	Kan diverse software, apparaten en toepassingen gebruiken om eigen media te maken of om mee te communiceren. • Foto, filmpjes maken/ bewerken.							
5.7	Kan beveiligingsrisico's en privacyaspecten voor zichzelf en anderen benoemen. • Wachtwoordbeheer, uitloggen uit de computers (groep 5 eigen ww)							
5.8	Kan eigen privacy en veiligheid bewaken en die van anderen respecteren, maar ook inzien dat eraan ook een digitale identiteit is.							
5.9	Kan de impact van wereldwijd publiceren aangeven en consequenties benoemen.							
5.10	Leerlingen zijn zich bewust met hun online identiteit. • Eigen foto of avatar kiezen of maken.							
5.11	Respect voor het intellectuele eigendom en privacy van anderen (m.b.t. leerling accounts, documenten en gebruik van informatie van het web verwijzen).							
5.12	Aandacht hebben voor het feit dat sociale media ervoor kunnen zorgen dat iedereen alles van elkaar te weten kan komen.							

Deelgebied		1/2	3	4	5	6	7	8
6. Computational Thinking								
6.1	De leerlingen kunnen patronen herkennen en benoemen in de wereld om ons heen. (pattern recognition)							
6.2	De leerlingen kunnen informatie weergeven in grafieken, tabellen en of plaatjes. (ordenen)							
6.3	De leerlingen kunnen een grote taak opdelen in kleinere taken. (decomposition)							
6.4	Leerlingen kunnen informatie filteren. (abstraction)							
6.5	Leerlingen zijn in staat fouten te herkennen en te verbeteren. (debugging)							
6.6	Leerlingen kunnen een algoritme, plan van aanpak voor een probleem bedenken.(algorithm)							