

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2021-09-30 12:08

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school:	Willibrordusschool
Locatie:	Vroomshoop
Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:	directeur: Carmen Kortekaas

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de visie van de Willibrordusschool (Schoolplan 2019-2023) staat beschreven dat de school op het gebied van maatschappelijke vorming de volgende keuzes maakt:

- De school heeft aandacht voor het behouden en verder ontwikkelen van een veilig pedagogisch klimaat, omdat we zien dat de toegenomen individualisering in de maatschappij ertoe leidt dat veel mensen hun eigenbelang boven het algemeen belang plaatsen. Dit uit zich in verminderd rekening houden met de belangen van anderen tot toename van asociaal gedrag.
- De school vindt samenwerking tussen kinderen belangrijk als tegenwicht voor de afstemming op individuele (onderwijs)behoeften van kinderen. Deze vorm van individualisme waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past, moet samengaan met verantwoordelijkheid, met respect hebben voor en rekening houden met anderen.
- De school leert leerlingen door o.a. overleg op groeps- en schoolniveau dat zij deel uit maken van de (school)gemeenschap en zij bereid en in staat moeten zijn hieraan een actieve bijdrage te leveren.

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De waarden die wij belangrijk vinden hebben te maken met de manier waarop wij in relatie met anderen willen staan. Als school vormen wij met kinderen, ouders en leerkrachten een gemeenschap waarin dit vooral vorm krijgt in de omgang met elkaar.

Onze waarden vinden hun wortels in de katholieke traditie en hebben als doel dat wij het goede leven bevorderen in de samenleving. Op de Willibrordusschool wordt dit gekenmerkt door:

- Zorg voor elkaar
- Liefde en geborgenheid
- Saamhorigheid
- Vertrouwen
- Verwondering
- Betrokkenheid

Wij hopen dat anderen dit opmerken in de manier waarop wij hen tegemoet treden wanneer zij bij ons ontvangen worden, in de gesprekken die we met hen voeren en de wijze waarop wij lief en leed met elkaar delen.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

De Willibrordusschool voldoet aan de zorgplicht wat betreft sociale veiligheid van leerlingen.

Dit houdt in dat we:

- Een veiligheidsbeleid voeren
- Er jaarlijks via SCOL een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Onze intern begeleiders coördinator en aanspreekpunt zijn voor sociale veiligheid

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op de Willibrordusschool wordt cyclisch en doelgericht gewerkt. Het schoolplan 2019 – 2023 wordt per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. Hierin staan de doelen voor het betreffende schooljaar beschreven en wat het behalen voor de doelen betekent voor het onderwijs op onze school. De opbrengst voor de leerlingen is de drijfveer om ontwikkelingen in gang te zetten. De doelen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en deze evaluatie is de basis voor het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar. Dit jaarplan wordt aangevuld met andere doelen uit het schoolplan. Ook tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en het belang dienen van de leerlingen, kunnen opgenomen worden in het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. In deze cyclische werkwijze is borging een belangrijke pijler.

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Willibrordusschool wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. Hiervoor hanteren wij door de hele school heen vijf kapstokregels:

1. Wij luisteren naar elkaar.
2. Wij zorgen voor rust in de school.
3. Wij zijn aardig voor elkaar.
4. Wij zorgen goed voor alle spullen.
5. Wij spelen en werken samen.

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De volgende regels en afspraken zijn op de Willibrordusschool van toepassing op het gedrag en toezicht buiten.

Gedragsverwachtingen leerlingen:

1. Ik mag voetballen op het voetbalveld en erachter.
2. Ik mag andere balspelen doen op de rest van het plein.
3. Ik geen een bal waar anderen mee spelen netjes terug.
4. Ik stop met het spel als de bel gaat (en houd de bal dan vast).

Gedragsverwachtingen leerkrachten:

1. Ik houd mij aan de regels.
2. Ik spreek de kinderen bij regelovertreding er 1 op 1 aan, ongeacht uit welke groep het kind komt.
3. Ik spreek de collega's er op aan als zij punt 1 en 2 niet naleven.

We houden gescheiden pauzes (in tijd en ruimte). Daardoor hebben de leerlingen meer speelruimte. Ook houdt iedere leerkracht zelf toezicht tijdens het speelkwartier van zijn/ haar groep. Hiermee zorgen we voor optimaal toezicht en functioneren we als 'psychologische poort'. De aanwezigheid van leerkrachten geeft veelal een veilig gevoel aan leerlingen. Daarnaast kan er snel gehandeld worden bij incidenten.

Wanneer leerlingen bij aanvang van de les naar binnen komen, staat de leerkracht, m.u.v. diegenen die pleinwacht hebben, in de gangen en bij de deuropening van het klaslokaal om de leerlingen te begroeten. Ook hier functioneert de leerkracht als 'psychologische poort'.

Na schooltijd lopen de leerkrachten met de kinderen mee naar buiten, waardoor leerlingen onder toezicht van leerkrachten het schoolterrein verlaten.

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Afspraken rond uitjes liggen nergens vast.

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tijdens de Gouden Weken worden de volgende activiteiten m.b.t. gedragsregels ondernomen:

- * Maak samen met je klas de groepsregels. Je hoeft niet bang te zijn dat "jouw" regels daar niet tussen zullen staan. De meeste kinderen houden verbazend veel van dezelfde dingen als de leerkracht.
- * Hang de regels zichtbaar op en laat iedereen, dus ook de leerkracht, de groepsregels ondertekenen.
- * Oefen en bespreek de afgesproken regels, verwijs er expliciet naar en houd alle ondertekenaars er aan.
- * Evalueer de regels na een week. Stel ze zo nodig bij. Doe dit na een aantal weken nog eens. Bijstellen blijkt overigens zelden nodig.
- * Herhaal gedurende het schooljaar de alle regels regelmatig. Als zich incidenten voordoen, verwijs dan naar de afgesproken regels. Zorg er dus voor dat de regels niet "zomaar een velletje aan de muur zijn."

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De school beschikt over een anti-pestprotocol en heeft een omgangscode School-Ouders-Kinderen (zie jaarlijkse Willibrorduskalender). Richtlijnen met betrekking tot schoolverzuim staan ook vermeld op de kalender.

Op bestuursniveau zijn afspraken/protocollen op het gebied van:

- Protocol Omgaan met agressie van ouders/verzorgers
- Time out, schorsen en verwijderen van een leerling
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer een kind onverhoopt toch ongewenst gedrag laat zien, hanteren wij een reactieprocedure (zie afbeelding in Willibrorduskalender).

Wanneer een leerkracht hetzelfde kind herhaaldelijk consequenties moet uitdelen, worden ouders op de hoogte gesteld en worden gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe het gedrag te verbeteren.

Op de achterzijde van de jaarlijkse Willibrorduskalender vindt u de omgangscode school-ouders-kinderen.

Mocht er, onverhoopt, toch sprake zijn van agressie dan volgen wij het 'Protocol Omgaan met agressie van ouders/verzorgers' van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand.

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het tot stand komen van nieuwe plannen, opstellen en aanpassen van protocollen gebeurt in nauw overleg met:

- * op groepsniveau: leerlingen
- * op schoolniveau: team en medezeggenschapsraad
- * op bestuursniveau: directorenteam en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Aan het begin van ieder schooljaar worden afspraken en regels die binnen het team gelden besproken en geactualiseerd. Dit geldt ook voor de SOVA-afspraken.

Afspraken, regels en protocollen of hun vindplaats staan echter niet overzichtelijk bij elkaar in één overzicht of op een centrale plaats.

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Monitoren beleving van leerlingen:

Wij vinden het belangrijk om regelmatig het pedagogisch klimaat in de klas in beeld te brengen. Naast observaties door de leerkracht, monitoren wij dit jaarlijks met behulp van de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). Eens in de twee jaar wordt via Vensters PO onderzoek gedaan naar de leerlingtevredenheid en veiligheid bij de leerlingen van groep 6-7-8.

Monitoren beleving van medewerkers:

Binnen de SKOT worden de volgende bronnen geraadpleegd om de tevredenheid van de medewerkers te peilen: medewerkertevredenheid Vensters PO (tweejaarlijks), de RI&E en het Periodiek Medisch Onderzoek [PMO] (vierjaarlijks).

Monitoren beleving van ouders:

Tweejaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers gemonitord door een tevredenheidsonderzoek in Vensters PO.

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Vierjaarlijks wordt er binnen de SKOT een R&IE uitgevoerd.

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De uitslag van de vierjaarlijkse R&IE wordt gebruikt om het beleid van de stichting en de uitvoering hiervan op de diverse scholen aan te scherpen. De bovenschoolse beleidscommissies functioneren als kartrekker in het ontwikkelen van nieuw of aangescherpt beleid.

2.4

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Wanneer er incidenten plaatsvinden worden deze gemeld bij de directie en de pestcoördinator van de school. De leerkracht maakt een aantekening in het leerlingdossier van de desbetreffende leerling(en) in Esis.

Daarnaast worden incidenten door de leerkracht geregistreerd in de incidentenregistratie (SHAREPOINT). Dit biedt inzicht in het aantal, de omvang en de betrokkenen bij incidenten op school. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de aard van het incident. Wanneer er sprake is van pesten (waaronder pesten via sociale media), fysiek geweld, seksuele intimidatie, vernieling, discriminatie of diefstal wordt dit altijd geregistreerd.

Incidenten worden besproken in teamvergaderingen, leerlingbespreking of zo nodig in het bestuur.

2.5

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

zie beleid met betrekking tot incidentenregistratie bij vraag 2.4

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De conciërge heeft de taak om als eerste verstoringen en gebreken te signaleren en te verhelpen.

In het 'Sociaal veiligheidsplan' van de SKOT (2016) staan overzichten van welke onderzoeken gedaan worden en welke documenten beschikbaar zijn in het kader van zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid.

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De conciërge heeft de taak om als eerste verstoringen en gebreken te signaleren en te verhelpen.

In het sociaal veiligheidsplan van de SKOT (2016) staan overzichten van welke onderzoeken gedaan worden en welke documenten beschikbaar zijn in het kader van zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid.

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school beschikt over interne vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren, aandachtfunctionarissen en een BHV-team. De directeur is fungeert als preventiemedewerker.

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

zie vraag 3.3

3.5

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer de school en/of ouders vragen hebben of zich zorgen maken over een leerling (of hun kind), kan deze leerling besproken worden binnen de consultatie of het schoolondersteuningsteam (SOT) van de school.

De school heeft haar eigen ondersteuningsstructuur die bestaat uit een leerlingbespreking op school, een consultatief gesprek met een professional van buiten de school bv. een orthopedagoog of deskundige uit het Samenwerkingsverband (SWV) of een bespreking binnen het eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Als er snel en direct gehandeld moet worden kunnen leerlingbespreking ook op afroep plaatsvinden.

Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent of jeugdhulpconsulent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT worden de ouders altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Zie verder info in: Schoolgids en Schoolzorgplan.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe organisaties.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De SKOT heeft diverse documenten en functionarissen met betrekking tot privacy en bescherming van persoonsgegevens. De belangrijkste informatie staat in documenten op de website van de school. Andere documenten zijn op te vragen bij de school of stichting.

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie vermelding in 'Schoolgids' en 'Klachtenregeling' op de site van de SKOT.

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De meldingsregeling misstanden is te vinden in de 'Klokkenluidersregeling' van de SKOT.

De school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord.

Dit protocol staat op de website van de school.

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is cruciaal. Samen nadenken over wat een leerling/kind nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren en ontwikkelen. Wij respecteren elkaars verantwoordelijkheid, waarbij onderwijs geven de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam is en opvoeden de primaire verantwoordelijkheid van ouders is. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan om tot succesvol onderwijs te komen.

Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Zie ook 'Schoolgids' en 'Schoolzorgplan'.

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op

pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de omgangscode school-ouders-kinderen (Willibrorduskalender) staan wederzijdse verwachtingen beschreven. Ook in het anti-pestprotocol wordt duidelijk welke rol ouders kunnen spelen in het oplossen van problemen.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In een kijkwijzer staan afspraken m.b.t. eenduidigheid in het hanteren van gedragsregels en -afspraken door leerkrachten en het geven van Leefstijllessen beschreven.

4.2

De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De werkgroep SOVA observeert jaarlijks door middel van collegiale consultatie aan de hand van de kijkwijzer de Leefstijllessen in de klassen (zie SOVA-jaarkalender).

4.3

De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aandachtspunten SOVA staan regelmatig op de agenda van de teamvergaderingen. Hiermee blijven we scherp op afspraken. Collegiale consultatie met behulp van de kijkwijzer (zie vraag 4.1 en 4.2) heeft een expliciete, geborgde plek in de jaarplanning.

4.4

De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

zie voorgaande vragen 4.1 t/m 4.3

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We geven inhoud aan het pedagogisch klimaat op basis van het programma B6-4all. In voorgaande schoolplanperiode (2015-2019) heeft het team de meerjarige teamscholing B6-4all gevolgd. Het is een programma van het Samenwerkingsverband 23-01. Het doel van dit programma is het stimuleren en (door)ontwikkelen van een positief pedagogisch klimaat op basis van uniform leerkrachtgedrag. Voor de borging in school is een werkgroep 'SOVA' aangesteld.

Nieuwe medewerkers kan indien nodig scholing aangeboden worden. Pedagogisch handelen is ook onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus.

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aan nieuwe medewerkers kan, indien nodig, scholing aangeboden worden. Pedagogisch handelen is ook onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus.

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer een kind onverhoopt toch ongewenst gedrag laat zien, hanteren we een vaste reactieprocedure.

Wanneer een leerkracht hetzelfde kind herhaaldelijk consequenties moet uitdelen, worden ouders op de hoogte gesteld en worden gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe het gedrag te verbeteren.

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op

grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie vraag 4.7 + 'Omgangscode school-ouders-kinderen' (Willibrorduskalender) + 'Anti-pestprotocol'. Ook onze ondersteuningsstructuur (vraag 3.5) ondersteunt overleg met elkaar.

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is cruciaal. Samen nadenken over wat een leerling/kind nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren en ontwikkelen. Wij respecteren elkaars verantwoordelijkheid, waarbij onderwijs geven de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam is en opvoeden de primaire verantwoordelijkheid van ouders is. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan om tot succesvol onderwijs te komen.

Onze ondersteuningsstructuur maakt het mogelijk om gemakkelijk overleg met elkaar te hebben en de aanpak af te stemmen.

Zie ook 'Schoolgids' en 'Schoolzorgplan'.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het behalen van sociale en maatschappelijke competenties gebeurt op de Willibrordusschool binnen sociaal-emotionele vorming en burgerschap. De methode Leefstijl gebruiken wij in alle groepen hiervoor.

Enerzijds richt het programma Leefstijl zich op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden, zodat kinderen en jongeren zich kunnen ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren op school, thuis en later wanneer zij volwassen zijn komen aan de orde.

Anderzijds richt het programma Leefstijl zich op burgerschapsvorming. Het brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Het geeft kinderen beter inzicht in zichzelf en hun relaties met anderen en is daarbij een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op een actieve participatie in de samenleving.

Wij monitoren de sociale competentie met behulp van de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL).

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De preventieve maatregelen vanuit het 'Anti-pestprotocol' geven ruimte om leerlingen te wijzen op de hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Preventieve maatregelen:

1. De leerkracht bespreekt met de leerlingen de algemene afspraken en regels in de klas als normaal gebruikelijk, bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school en vanaf groep 3 t/m 8 worden de regels van het anti-pestprotocol expliciet besproken. Ook wordt de kinderen gewezen op de schoolregels en leefregels van de school.
2. Indien de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek.

Ook in een kindgesprek kan de leerkracht bovenstaande punten bespreekbaar maken.

Posters van hulporganisaties hangen (indien beschikbaar) op een zichtbare plaats in de hal.

In de jaarlijkse Willibrorduskalender staat vermeld wie de interne

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De preventieve maatregelen vanuit het 'Anti-pestprotocol' geven ruimte om leerlingen te wijzen op de hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Preventieve maatregelen:

1. De leerkracht bespreekt met de leerlingen de algemene afspraken en regels in de klas als normaal gebruikelijk, bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school en vanaf groep 3 t/m 8 worden de regels van het anti-pestprotocol expliciet besproken. Ook wordt de kinderen gewezen op de schoolregels en leefregels van de school.
2. Indien de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groeps gesprek.

Ook in een kindgesprek kan de leerkracht bovenstaande punten bespreekbaar maken.

Posters van hulporganisaties hangen (indien beschikbaar) op een zichtbare plaats in de hal.

In de jaarlijkse Willibrorduskalender staat vermeld wie de interne vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren en aandachtfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de verbeterde 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' staan de verantwoordelijkheden van de SKOT voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat:

Om het voor medewerkers van de SKOT mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de SKOT er zorg voor dat:

- binnen de organisatie en in de kring van leerlingen en/of ouders/verzorgers bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- regelmatig een aanbod wordt gedaan van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van

huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;

- er voldoende deskundigen (binnen het SOT) beschikbaar zijn die de medewerkers kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de werking van de meldcode regelmatig wordt geëvalueerd (binnen het SOT) en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- afspraken worden gemaakt over de wijze waarop de SKOT de medewerkers zal ondersteunen als zij door leerlingen en/of ouders/verzorgers in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie vraag 5.4.

Daarnaast biedt de SKOT jaarlijks nascholing EHBO en tweejaarlijks nascholing BHV aan haar medewerkers.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op onze school monitoren we de sociale competentie van de leerlingen in groep 1 t/m 8 met behulp van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL).

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wij meten tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel door middel van een onderzoek naar de tevredenheid in Vensters PO (tweejaarlijks). Ook pikken we signalen op in klassenvergaderingen die worden gehouden in groep 5 t/m 8.

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In de 'Omgangscode School-Ouders-Kinderen' staat wat school en ouders van elkaar mogen verwachten. Daarnaast werken wij volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW). Binnen deze ondersteuningsstructuur zien wij ouders als belangrijke partners. De school wil ouders snel betrekken bij het meedenken en meepraten over hun kind. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over voorvallen (zie 'Anti-pestprotocol').

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Eerste signalen van grensoverschrijdend gedrag en incidenten komen in de meeste gevallen binnen bij de leerkrachten.

Op de jaarlijkse Willibrorduskalender staat vermeld wie de interne vertrouwenspersonen, anti-pestcoördinatoren en aandachtfunctionarissen vanuit de meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling zijn.

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer de school en/of ouders vragen hebben of zich zorgen maken over een leerling (of hun kind), kan deze leerling besproken worden binnen de consultatie of het schoolondersteuningsteam (SOT) van de school.

De school heeft haar eigen ondersteuningsstructuur die bestaat uit een leerlingbespreking op school, een consultatief gesprek met een professional van buiten de school bv. een orthopedagoog of deskundige uit het Samenwerkingsverband (SWV) of een bespreking binnen het eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Als er snel en direct gehandeld moet worden kunnen leerlingbespreking ook op afroep plaatsvinden.

Zie verder informatie in 'Schoolgids' en 'Schoolzorgplan'.

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent of jeugdhulpconsulent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT worden de ouders altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Zie verder 'Schoolgids' en 'Schoolzorgplan'.

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. Deze afspraken zijn op de school in te zien.

De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen. De school richt haar onderwijs hier op in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht. De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV via de inzet van een trajectbegeleider (zie ondersteuningsstructuur) onderzoeken en in beeld brengen.

Zie verder 'Schoolondersteuningsprofiel (SOP)' en 'Schoolzorgplan'.

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Toegevoegde bestanden

- Reactieprocedure afbeelding1.p...

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer een kind onverhoopt toch ongewenst gedrag laat zien, hanteren wij een vaste reactieprocedure (zie 'Willibrorduskalender').

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit de school. Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen staat het verwerken van de ervaringen. Dit gebeurt door achtereenvolgens:

* Gesprekken met de vertrouwenspersoon, bij voorkeur de leerkracht van het kind. Bij het monitoren van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van nieuwe prikkels als het verwerken van de eerdere ervaringen.

* Schriftelijke verwerking door het kind. Het kind krijgt de beschikking over een "verwerkingsschriftje" dat op elk gekozen moment door het kind kan

worden ingevuld in en buiten de reguliere schooltijd om. Het gaat hier om een vertrouwelijk instrument van kind en leerkracht. Het kind krijgt op die manier de gelegenheid de traumatische ervaringen van zich af te schrijven/tekenen.

Zie verder 'Anti-pestprotocol'.

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Kinderen die pestgedrag signaleren en dit bij de leerkracht aangeven vervullen een belangrijke rol. Ook de ouders kunnen een belangrijke rol spelen. Ouders van kinderen die gepest worden en die dit probleem met de school of op de club willen bespreken, zijn natuurlijk altijd emotioneel bij het onderwerp betrokken. De gevoelde onmacht bij deze ouders wordt door hen sterk ervaren en is niet altijd een goede leidraad tot een rationeel handelen. De ouder wil maar een ding en dat is dat het pestgedrag ogenblikkelijk stopt. Ouders van kinderen die niet direct bij het pesten zijn betrokken, kunnen meer afstand nemen. Daardoor zijn ze beter in staat om duidelijk te maken aan hun kind dat er iets aan het pesten gedaan moet worden. Dit is ook in het belang van de opvoeding en ontwikkeling hun eigen kind. Als er in de omgeving van een kind gepest wordt, heeft het kind zelf ook last van een onveilige, onprettige sfeer in de groep of de klas.

Hulp aan de zwijgende middengroep en de meelopers:

De zwijgende middengroep is als eerder beschreven in dit stuk van cruciaal belang in de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben kinderen die pesten veel minder te vertellen. Deze middengroep is eenvoudig te mobiliseren, niet alleen door de leerkracht, maar ook door de ouders.

Zie verder anti-pestprotocol

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie 'Hulp aan de pester' (Anti-pestprotocol).

De pesters hebben in ons pedagogisch stelsel ook recht op hulp, zij zijn niet in staat om op een normale wijze met anderen om te gaan en hebben daar onze professionele hulp bij nodig. Die hulp kan bestaan uit de volgende activiteiten:

- Een gesprek vanuit het protocol waarin ondubbelzinnig zal worden aangegeven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op de school. Dit gesprek wordt gevoerd als een slecht-nieuwsgesprek. Er wordt een schriftelijk verslagje van gemaakt. Een duidelijk afspraak voor een vervolgesprek op termijn ongeacht de ontwikkelingen en welke straf er zal volgen indien het pestgedrag toch weer voorkomt.
- Pestgedrag wordt binnen het team van de school gemeld zodat al het personeel alert kan reageren.
- De ouders worden geïnformeerd van zowel de pester als het gepeste kind.
- Van alle gesprekken met de pester en /of ouders worden verslagen

gemaakt. Indien deze activiteit geen oplossing biedt voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de leerling waarbij getracht zal worden de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij/zij aanricht bij het gepeste kind.

- Als het pestgedrag blijft voortduren roept de school de hulp in van deskundigen vanuit de Jeugdzorg.

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

zie punt 2.4 in dit veiligheidsplan

7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.



Huidige situatie

Gewenste situatie

7.2

Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons/onze...?

Pedagogisch beleid.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Schoolplan.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Curriculum.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Leerlingenstatuut.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Professionaliseringsbeleid.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Personeelsbeleid.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Vakwerkplannen van alle secties.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Schoolondersteuningsprofiel.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Strategisch beleidsplan.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Schoolgids.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Ondersteuningsstructuur.



Huidige situatie

Gewenste situatie

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolenveiligheid.nl

