



Katholieke basisschool
St. Stephanus

Schoolgids 2022-2023



BS St Stephanus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de geactualiseerde schoolgids voor het komende schooljaar.

Niet iedere basisschool is hetzelfde. Elke school heeft de vrijheid om, binnen vastgestelde lijnen, haar eigen accenten te leggen, eigen methodes te kiezen en op eigen manier inhoud te geven aan overlegstructuren. Onze visie op onderwijs zult u terugzien in onze manier van werken met 'onze' kinderen. De manier waarop wij werken en wat u daarbij van onze school mag verwachten, kunt u lezen in deze schoolgids.

Met deze schoolgids willen wij u, de ouders /verzorgers van onze huidige maar ook toekomstige leerlingen kennis laten maken met waar BS St Stephanus voor staat en op welke manier wij ons onderwijs vormgeven. De gids helpt u een goede keus te maken bij het kiezen van een basisschool.

Wij hopen dat u met plezier en belangstelling gebruik maakt van deze gids.

Met vriendelijke groet, namens het team van BS St. Stephanus,

Marieke Oude Middendorp, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

BS St Stephanus

Sint Stephanusstraat, 3

7625PH Zenderen

☎ 0742662583

🌐 <http://www.stephanuszenderen.nl>

✉ directie.stephanuszenderen@skot.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2.604

🌐 <http://www.skot.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marieke Oude Middendorp	directie.stephanuszenderen@skot.nl

De directeur is aanwezig op maandag, woensdag en donderdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO .

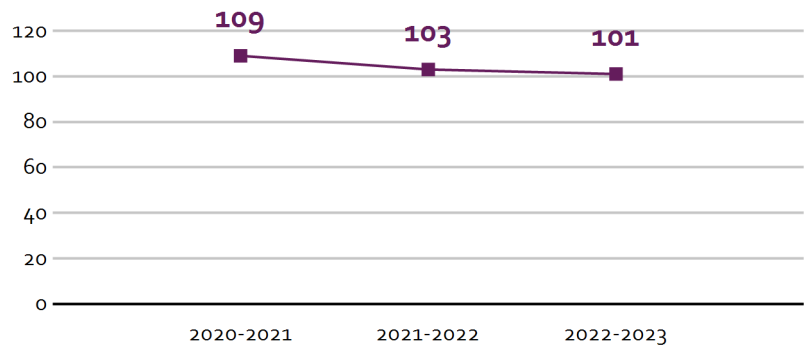
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

101

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



BS St. Stephanus is de enige school in het dorp Zenderen. De school telt ongeveer 100 leerlingen. Het is een gezellige, laagdrempelige school met oog voor ieder kind.

Een multifunctionele accommodatie (MFA) is gerealiseerd; een bouw waarin een doorbraak is gemaakt van de bestaande school naar het nieuwgebouwde kinderdagverblijf 'Duimelot'. Daar is ook de buitenschoolse opvang 'Hand in Hand' gevestigd. Deze situering zorgt voor nauwe contacten met de voorschoolse en naschoolse opvang.

BS St. Stephanus wil, met een open mind, kwalitatief een goede school zijn, met betekenis voor het dorp. Een plek waar kinderen, ouders en collega's zich prettig voelen, samenwerken en elkaar respecteren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Opbrengstgericht en passend

Laagdrempelig

Missie en visie

Missie

Basisschool St Stephanus wil ieder kind uitdagen en ondersteunen in zijn behoefte, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Dit binnen het eigen kunnen en passend bij zijn mogelijkheden. Vanuit verwondering willen we de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen, zodat zij gemotiveerd zijn en het

leef hebben om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Hierbij zijn onze waarden uitgangspunt: we willen deze ontwikkeling tot stand brengen binnen een veilige omgeving, waarin ieder kind zich verantwoordelijk weet en respectvol omgaat met zijn omgeving. Het uiteindelijke doel is dat ieder kind gelukkig en vol zelfvertrouwen uitstroomt in de maatschappij waar het zich als uniek, gelukkig en zelfstandig individu verder ontwikkelt tot een positief kritisch en sociaal mens.

Ons motto is daarom: 'Op BS St Stephanus leer je iedere dag iets nieuws!'

Visie

'Ieder leerproces begint met verwondering. Wij bieden daarom een uitdagende plek waar leerlingen zelf eigenaar zijn van hun ontwikkeling en vragen op een onderzoekende manier durven te benaderen. Een fijne plek waar doelgericht gewerkt wordt. Waar iedere leerling op zijn eigen unieke wijze klaar is voor de volgende stap. Leerlingen, ouders en school dragen samen zorg voor deze omgeving.'

Identiteit

Wij zijn een gastvrije school. Hierbinnen willen we ruimte maken voor alle mensen. Waarden als verdraagzaamheid, vrijheid, belangstelling en openheid zijn ons dierbaar. Het is die multiculturele samenleving waar we kinderen op willen voorbereiden, en waar we kinderen in al hun verschillen ook in willen betrekken. Dit betekent dat we in identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als open katholieke school, en dat we kinderen daar de waarde van willen leren. Het betekent ook dat we, binnen die activiteiten, ruimte scheppen voor andere meningen en visies.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters leren in een betekenisvolle en uitdagende omgeving. Een overkoepelend thema is hierbij uitgangspunt. Het werken in hoeken, het spelend en bewegend leren en het samen ontwikkelen staan centraal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Er wordt met thema's vanuit de methode BLINK gewerkt. Een thema loopt van vakantie tot vakantie en wordt met de hele school samen afgesloten. Onder deze thema's hangen de cruciale leerdoelen. Deze doelen staan centraal in de lessen, maar ook in de hoeken, in de stellessen en in andere opdrachten, waarin de doelen op een andere manier betekenisvol geoefend worden. Naast de instructielessen wordt dus veel aandacht besteed aan het toe kunnen passen van de doelen in verschillende situaties.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Eigen device vanaf groep 4
- Invalidentoilet en -ingang
- Legolab

2.2 Het team

Het schoolteam van BS St Stephanus bestaat uit 11 vrouwen en 2 mannen. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de afstemming tussen de cruciale leerdoelen en dat wat deze groep nodig heeft om de doelen te behalen. Ze zijn bewust bezig om de leerlingvaardigheden van de leerlingen te versterken. Zij zijn verantwoordelijk het creëren van een veilige, rijke leeromgeving voor alle kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte/afwezigheid van regulier onderwijzend personeel, wordt steeds moeilijker. Daarom heeft BS St Stephanus een vervangingsplan opgesteld. Kortdurende vervangingen vangen we binnen ons eigen team en binnen onze eigen mogelijkheden op. Bij langdurige vervanging wordt aanspraak gedaan op de vervangingspoule van SKOT.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV Duimelot*.

We werken nauw samen met KDV Duimelot. Er is sprake van een warme overdracht, waarbij op dit moment middels een observatie, een gesprek met ouders en de overdrachtsformulieren een helder beeld van het kind geschetst wordt.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt met de methode 'Onderbouwd', uitgebreid met de methode 'Rekenplein'.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het komende jaar staat het implementeren van het 'thematisch werken aan passende opbrengsten' centraal. Dat doen we door de cruciale leerdoelen van de onderdelen rekenen, taalverzorging en lezen structureel te koppelen aan de onderwerpen en lesideeën vanuit de methode Blink. Hierbij wordt structureel gewerkt aan digitale geletterdheid, leerlingvaardigheden, vergroten van kennis, beheersing van de cruciale leerdoelen en het verwerven van juiste succescriteria. Collegiale consultatie is een belangrijke peiler.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan worden de doelen gesteld en vertaald in een PDCA-cirkel. Dit geeft weer welke doelen gesteld zijn, op welke manier we deze denken te behalen en hoe we dat borgen. Deze PDCA- cirkels worden verdeeld over de DocentenOntwikkelTeams (DOT's). Zij verwerken de doelen in een tijdspad voor het komende jaar en dragen zorg voor de uitvoering hiervan. Aan het eind van het jaar borgen zij de resultaten en afgesproken werkwijzen in een onderwijsplan of een bouwsteen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In iedere groep wordt heel goed gekeken naar het lesaanbod. Er wordt afgestemd op de middenmoot en vanuit daar wordt bekeken welk aanbod tegemoet komt aan dat wat de sterkere of juist de wat zwakkere leerling nodig heeft. Middels transfer- of hogere orde denkopdrachten worden deze leerlingen bediend.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om van inclusief onderwijs naar nog inclusiever onderwijs te gaan. Dat wil zeggen dat we het aanbod voor alle leerlingen zo passend mogelijk willen maken, binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Door de inzet van een breed gespecialiseerd team kunnen goede gegronde keuzes gemaakt worden, waarbij de ontwikkeling van de leerling altijd uitgangspunt is. Daarnaast heeft de school de beschikking over een schoolcoach vanuit het samenwerkingsverband. Zij denkt gericht mee en zoekt, wanneer het haar expertise niet is, de juiste persoon bij de hulpvraag. In alle gevallen worden ouders actief betrokken bij het proces.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De school werkt vanuit de principes van PBS. Het uitgangspunt is het aanleren van gewenst gedrag en het positief, maar duidelijk en eenduidig reageren op niet gewenst gedrag. Wanneer een kind aangesproken wordt en toch kiest voor niet gewenst gedrag, wordt het PBS- team ingelicht. Wanneer hierin een kind, een locatie of juist een bepaald gedrag opvalt, wordt met het schoolteam gezocht naar een passende oplossing of een goede ondersteuning. Ouders worden hier altijd actief bij betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Teamscholing 'leren leren en eigenaarschap' is afgerond

Het team van BS St Stephanus heeft de teamscholing 'leren leren en eigenaarschap' onder leiding van Marianne Espeldoorn van Expertis afgerond in schooljaar 2019-2020. De specifieke en kenmerkende werkwijze voor onze school, staat beschreven in de bouwsteen 'Onderwijssysteem'.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Buurtsportcoach

Een groot deel van de gymlessen en de motorische screening worden verzorgd door vakleerkrachten. Zij ondersteunen de leerkrachten in het zoeken naar een goede en gerichte ondersteuning.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

BS St Stephanus werkt volgens de pijlers van SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). Dat wil zeggen dat we actief gewenst gedrag aanleren en belonen en dat we allemaal op eenzelfde manier reageren wanneer gedrag gezien wordt dat niet gewenst is. Hiervan wordt data bewaard, zodat we daarop actief kunnen handelen. De beloningen worden zowel groeps-, als schoolbreed ingezet. Op deze manier behouden we, met en voor elkaar, een fijne en goede sfeer. De waarden van onze school kenmerken zich hierbinnen: 'Respect, Veilig en Verantwoordelijk'.

Ieder kind is uniek en mag zich op zijn of haar eigen unieke wijze ontwikkelen. Vanuit een actief en intensief traject, waarbinnen gewerkt wordt aan de groepsvorming, werken we met een pestprotocol. Deze hebben wij 'respectprotocol' genoemd. Dat protocol bestaat uit een lessenserie waarin expliciet met elkaar wordt gesproken, met elkaar wordt ervaren en met elkaar wordt geoefend over dat wat pesten is en dat wat pesten doet met je. Er wordt gesproken over dat wat je kunt doen wanneer je merkt dat je pest, dat je gepest wordt of wanneer je een meeloper bent. Over de manier waarop we willen omgaan met elkaar en over dat wat zelf kunnen doen. In de groepen 5 t/m 8 staat wekelijks een klasse-uur op het programma. Daarbinnen is de ruimte om met elkaar het gesprek aan te gaan over alles wat er speelt binnen de groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Eén keer per jaar vullen de leerkrachten en de kinderen uit de groepen 6,7 en 8, de SCOL- vragenlijst in. Hierin worden het welbevinden, de sociale veiligheid en de ontwikkeling van sociale vaardigheden van de kinderen in kaart gebracht. In een schoolbespreking worden de scores besproken. Daar waar nodig wordt schoolbreed aangepast, worden lessen op groepsniveau ontwikkeld of wordt een kindspecifieke interventie geschreven. In dit laatste geval worden ouders altijd ingelicht en meegenomen in een gezamenlijke aanpak. De aanpak wordt altijd geëvalueerd, waarbij het uitgangspunt is dat dat wat werkt behouden wordt. Vanuit deze evaluatie worden vervolgstappen bepaald.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er wordt gewerkt met een docentenontwikkelteam PBS (DOT PBS). Dit team komt regelmatig bij elkaar. Zij zijn verantwoordelijk voor het inventariseren van gedragsincidenten. Hieronder valt ook het

eventuele pestgedrag.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	von Piekartz	susanvonpiekartz@skot.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden een grote betrokkenheid van alle ouders bij het reilen en zeilen op school zeer belangrijk. Het is immers in ons aller belang dat onze kinderen het prettig vinden op school en daarvoor moet er een sfeer zijn waarin alle betrokkenen open met elkaar kunnen praten, met respect voor elkaars mening en met vertrouwen in elkaar. Ouderbetrokkenheid bestaat dus uit meer dan het ondersteunen bij activiteiten. Het bestaat uit een directe, actieve samenwerking tussen school en ouders, waarbij er sprake is van een gezamenlijk uitgangspunt: de ontwikkeling van uw kind, die altijd centraal staat. Deze samenwerking is niet vrijblijvend. Het is een essentieel onderdeel van het onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het team van BS St Stephanus doet er alles aan om ouders en verzorgers zo goed en vlot mogelijk te informeren. Deze informatievoorziening aan ouders vindt voornamelijk digitaal plaats. We werken actief met Klasbord, een schoolapp waarin alle informatie richting de ouders gestuurd wordt. Hierin wordt de maandelijkse nieuwsbrief gedeeld, oudergesprekken gepland en worden activiteiten uit de verschillende groepen, voorzien van de bijbehorende foto's, met de ouders gedeeld.

Klachtenregeling

Binnen de klachtenregeling kunnen onderwijskundige klachten en klachten op het gebied van machtsmisbruik worden ingediend. Onderwijskundige klachten zijn klachten die betrekking hebben op alle onderwijskundige zaken die zich op school kunnen voordoen. Het gaat daarbij om gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel van de school. Onder machtsmisbruik wordt situaties waarin leerlingen, leerkrachten of andere personen die een taak hebben binnen school, slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie verstaan.

Indien het niet lukt om in goed overleg tussen betrokkenen eruit te komen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Wanneer men gebruik wil maken van deze regeling kan men zich melden bij de contactpersoon op schoolniveau. De contactpersoon helpt de klager bij het zoeken naar een oplossing en verwijst zo nodig naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. De taak van deze vertrouwenspersoon is de klager bij te staan en van advies te dienen bij het zoeken naar eventuele oplossingen en/of te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie die klachten onderzoekt en het bevoegd gezag adviseert. Het schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs. Voor de procedure die u dient te volgen verwijzen wij u naar de volledige klachtenregeling op de website van onze stichting: <http://www.skot.nl/Onderwijs/Klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging (OR)

De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daarbij richt zij zich vooral op de praktische gang van zaken in de school. Onze school kent ook een zeer actieve oudervereniging, die veel activiteiten organiseert of daar een bijdrage aan levert. Daarbinnen hebben zij een grote mate van creatieve vrijheid. De ouderraad van BS St Stephanus fungeert ook als ouderklankbord. Daarbinnen worden beleidsmatige vraagstukken of lopende zaken voorgelegd. De mening en visie van deze groep ouders, is een belangrijke basis voor het daadwerkelijke uit te werken schoolbeleid.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het schoolbestuur en de schooldirecteur kunnen niet alles op eigen houtje beslissen. De overheid heeft namelijk aan ouders en leraren een recht van inspraak gegeven. Daar waar de schoolleiding van de overheid zelfstandig beslissingen mag nemen, hebben de ouders en de leraren medezeggenschap. De MR heeft een flink aantal taken en bevoegdheden. Het belangrijkste is echter dat de MR het beleid van het schoolbestuur en van de schooldirecteur positief kritisch volgt, advies of instemming geeft en meedenkt over het uit te zetten beleid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Avond4Daagse
- Kinderboekenweek
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het kamp van groep 8 wordt door de ouders zelf betaald. Het gaat hierbij voornamelijk om een bedrag dat rond de 50 euro per kind ligt.

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van de ouders. Per kind wordt ieder jaar een vast bedrag gevraagd voor de verschillende activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding ontvangt van de Rijksoverheid. De ouders ontvangen in de loop van het schooljaar een brief waarop de gevraagde bijdrage vermeld staat. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging en akkoord bevonden door de MR. De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. Hierdoor beschikt de oudervereniging over eigen budget, waarmee zij de diverse activiteiten bekostigen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afwezigheid van een leerling wordt altijd telefonisch gemeld. BS St Stephanus is daarvoor iedere dag tussen 08:00 en 08:20 uur bereikbaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag wordt gedaan via het formulier 'aanvraag verlof'. Deze wordt volledig ingevuld en ondertekend door de ouders/ verzorgers. Het verlof wordt, indien akkoord, schriftelijk bevestigd door de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Schoolbesturen hebben een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen ook wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt eerst of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Dat doet ze op basis van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft zij een argument om de leerling niet toe te laten. De school gaat dan, samen met de ouders, op zoek naar een andere school. Het passende aanbod moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

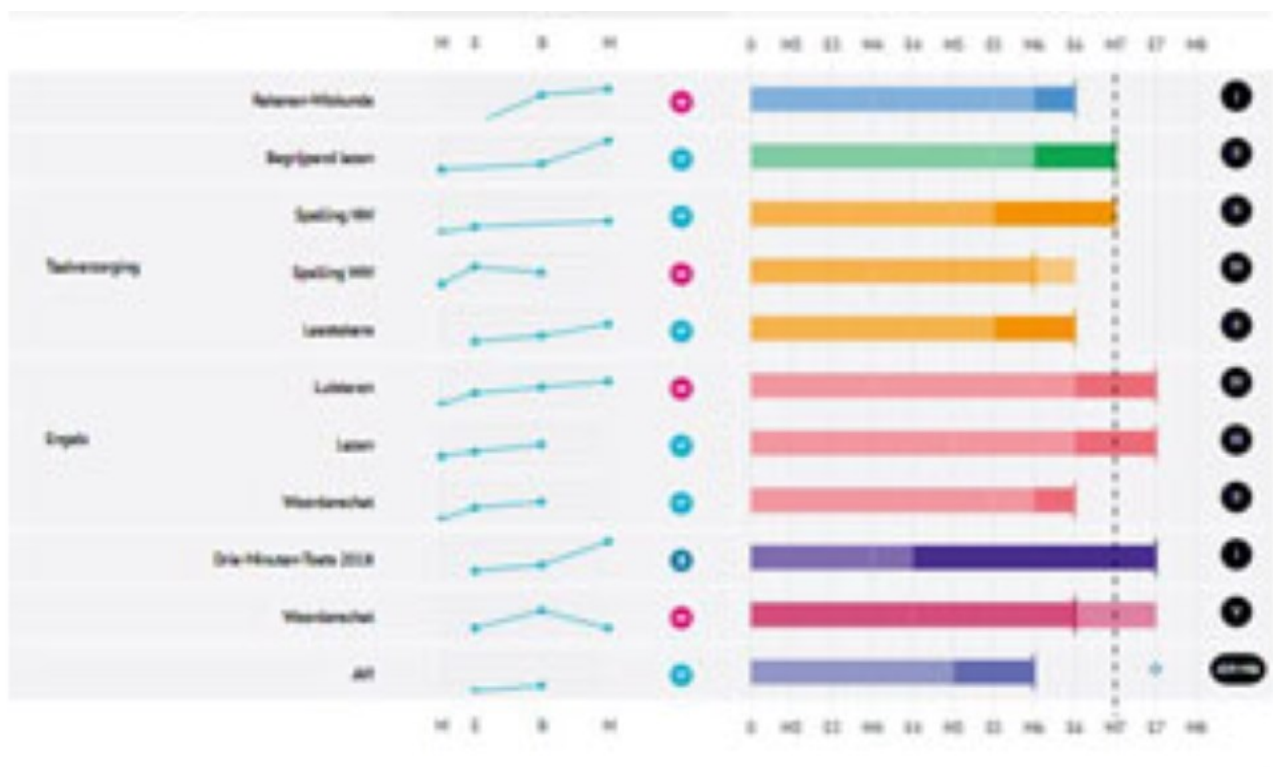
De definitieve inschrijving vindt plaats wanneer: Het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt; Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of onderwijskundig rapport van de andere basisschool/instelling is ontvangen en besproken met de leerkracht van groep 1; Alle gegevens betreffende het kind en de ouders op het (voorlopig) inschrijfformulier zijn ingevuld en ingeleverd; Zowel de ouders/verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend, waarbij in het geval van gescheiden ouders, beide ouders moeten ondertekenen.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijving, indien: de ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen; Een kind niet zindelijk is; In geval van een beperking van het kind de school niet adequaat is ingericht; De aanmelding niet overeenkomt met het beleid dat is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van de school; Aan voornoemde voorwaarden van de definitieve inschrijving niet wordt voldaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij meten de respons op instructie. Dat wil zeggen dat gekeken wordt naar de leerdoelbeheersing, de betrokkenheid en de vaardigheidsgroei. De eerste 2 indicatoren meten we na ieder blok. Vanuit daar wordt bekeken op welke onderdelen een focus van belang is. Dit wordt beschreven in de blokplanning. De vaardigheidsgroei meten we door het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen, zoals de CITO. Bij een behoefte aan extra ondersteuning wordt een interventie geschreven. Deze wordt altijd in overleg met ouders ingezet.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

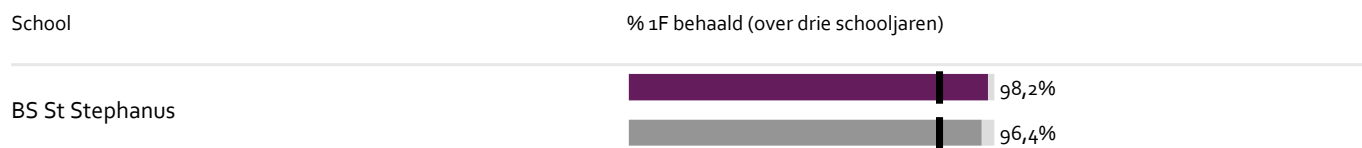
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

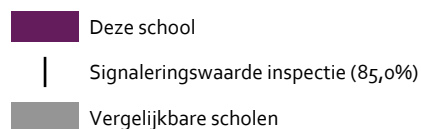
In de afgelopen schooljaren scoren wij voldoende tot goed op de Eind- Cito. Wat ons betreft vraagt een evaluatie echter om een bredere kijk dan alleen de CITO scores. We checken daarom na iedere periode of ons onderwijs passend is geweest en meten daarbij ook de betrokkenheid van de leerlingen.

We zijn tevreden over onze resultaten, maar zouden graag het totale niveau van de werkaanpak, het nemen van verantwoordelijkheid, het vergroten van de eigen inzichten op de te zetten stappen en het zelfvertrouwen van de leerlingen op een hoger plan brengen. Daar zijn we op dit moment actief mee aan de slag.

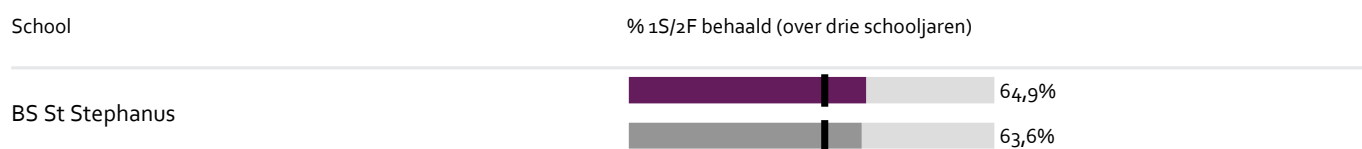
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



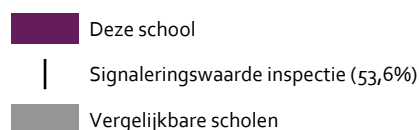
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



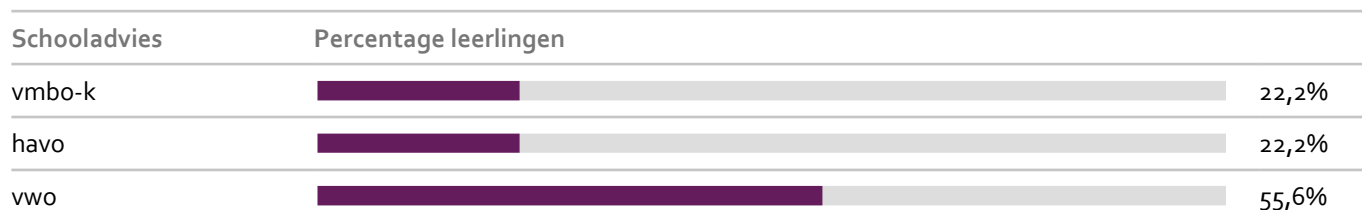
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Tijdens de kennismakingsgesprekken in september en oktober verkennen we de mogelijkheden voor vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs met ouders en kinderen. Een pre-advies wordt gegeven en specifieke ambities worden bepaald. Vanuit deze ambities worden actiepunten ingezet. Het pre-advies wordt onderbouwd door de behaalde scores van de afgelopen jaren en de verschillende aspecten van de metacognitie (zelfsturing, taakaanpak, samenwerking, plannen, motivatie ed). In februari volgt een definitief advies. Dit advies is leidend voor toelating. In april maken alle kinderen van groep 8 de eindtoets basisonderwijs. Wanneer er bij het preadvies twijfel was tussen 2 leerwegen, kan de uitslag van de Cito – eindtoets positief doorslag geven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veilig

Verantwoordelijk

We werken volgens de pijlers van School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS) ingevoerd door de gehele school. Dat wil zeggen dat we actief gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren en hierop structureel belonen. Deze manier van werken op onze school werkt. Dat blijkt wel uit de scores van het leerling tevredenheidonderzoek en het feit dat kinderen aangeven dat ze zich veilig en prettig voelen op onze school. Het goed monitoren en warm houden, blijft echter altijd belangrijk. Onder leiding van het DOT PBS blijft SWPBS een terugkerend agendapunt. Hierbij staan de sociale veiligheid en het welbevinden centraal.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode SchoolWidePositiveBehaviourSupport (SWPBS) is gebruikt om ons beleid te ondersteunen en richting te geven. Het is een 'way of life' en geen losse methode. Hierdoor is het niet een uurtje les in de week, maar werkt het in alles door. En dat levert op!

Een onderdeel van de methode SWPBS is het respectprotocol. Hierin leren de kinderen actief op welke manier zij kunnen handelen in het geval dat zij zich gepest voelen of zien dat een ander kind gepest wordt. Dit wordt twee keer per jaar actief aangeleerd, na de zomer- en na de kerstvakantie.

6 Schooltijden en opvang

De totale onderwijstijd die kinderen op het basisonderwijs minimaal moeten volgen, bedraagt 7520 uur. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 moeten minimaal 3520 uur onderwijs volgen en kinderen uit de groepen 5 t/m 8 minimaal 3760. De overige 240 uur mag over de twee 'bouwen' verdeeld worden. Op BS St Stephanus hebben we vastgelegd dat de kinderen in de groepen 1 t/m 4 minimaal 3600 uur onderwijs volgen. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 volgen minimaal 3920 uur onderwijs. We streven er naar om de schoolweken voor zowel onder- als bovenbouw zoveel mogelijk gelijk te houden.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 14:40
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 15:40
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 12:25
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 14:40
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 14:40

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO- mogelijkheid naast de school
Dinsdag: BSO- mogelijkheid naast de school
Woensdag: BSO- mogelijkheid naast de school
Donderdag: BSO- mogelijkheid naast de school
Vrijdag: Groep 1 t/m 4 vanaf 12:15 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Hand in Hand](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Hand in Hand](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Hand in Hand regelt de buitenschoolse opvang

Voor meer informatie zie: <https://www.duimelotzenderen.nl>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	26 april 2023	05 mei 2023
Pinkstervakantie	29 mei 2023	02 juni 2023

