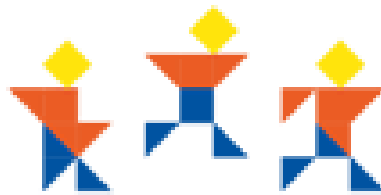


Schoolondernemingsplan 2019 – 2023



Katholieke basisschool
St. Stephanus

KBS St Stephanus | St Stephanusstraat 3 | 7625PH | Zenderen | 074 2662583 |
info@stephanuszenderen.nl | www.stephanuszenderen.nl

Inhoud

Voorwoord	5
Inleiding	5
1. Kenmerken van de school	6
2. Strategische koers SKOT	7
3. Ambitie van de school	8
3.1 Onze missie	8
3.2 Onze visie	8
3.3 Leerlingbelofte	8
3.4 Kernwaarden	9
3.5 Interne en externe analyse	10
3.7 Ambities	11
Onderzoekend en ontdekkend leren	11
Professionele cultuur	11
Onderwijs aan het jonge kind	12
Schoolontwikkeling en gedeeld leiderschap	12
Kwaliteit	12
4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID	13
4.1. Onderwijsaanbod	13
4.1.2 Zicht op ontwikkeling	13
Het volgen van het leerproces	14
4.1.2.5 Gesprekkencyclus	14
Kennismakingsgesprekken	14
Gesprek op maat	15
Tussenrapportage	15
Gesprek op maat	15
Warme overdracht	15
4.1.3 Didactisch handelen	15
Groep 1/2	15
(Extra) Ondersteuning	16
Samenwerking	16
Toetsing en afsluiting	17
4.1.7 Onderwijsresultaten	17
Analyse opbrengsten	17
Sociale en maatschappelijke competenties	17
Vervolgsucces	17
4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs in het onderwijsprogramma	18
4.2.1 Doorlopende leerlijn	18
4.2.2 Burgerschap	18
4.2.3 Ambities onderwijs	19

4.2.4 Ambities onderwijs	19
4.3 Pedagogisch- en didactisch schoolklimaat.....	20
4.3.1 Pedagogisch schoolklimaat	20
Handelingsgericht werken (HGW) en SchoolWidePositiveBehaviourSupport (SWPBS)	20
4.3.1.1 Ambities pedagogisch klimaat	21
4.3.2 Didactisch schoolklimaat.....	21
Onderwijsplannen en blokplanningen	21
Cruciale leerdoelen	22
Eigenaarschap	22
Keuze Werk Tijd (KWT).....	22
Respons op instructie	22
Actiepunten.....	23
4.3.2.1 Ambities didactisch schoolklimaat.....	23
4.4 Zorgdragen voor de veiligheid	24
4.4.1 Veiligheidsbeleid	24
4.4.2 Monitoring van veiligheid	24
4.4.3 Coördinatie anti – pestbeleid	24
4.4.4 Ambities Veiligheid op school	24
4.5. Schoolondersteuningsprofiel/ extra ondersteuning.....	25
5. PERSONEELSBELEID	26
5.1 Onderhouden bekwaamheid	26
5.2 Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO).....	27
5.1 Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid.....	27
5.2 Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel	27
6. KWALITEITSZORG	29
6.1 Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn,	29
Onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen	29
6.2 Onderwijsvolgsysteem	30
Schoolbespreking	30
Groepsgerichte bespreking	30
Individuele leerlingbespreking	31
Interventies	31
6.3 Maatregelen ter verbetering vaststellen	31
6.3.1 Leiderschap.....	31
Kindniveau.....	31
Groepsniveau	31
Schoolniveau	32
SKOT- niveau	32
6.3.2 Strategie en beleid	32
Investeren in medewerkers	32
Herijken middelen	32

Cyclisch en doelgericht.....	32
6.3.3 Medewerkers.....	33
Ontwikkeling	33
Gesprekkencyclus.....	33
Instrumenten	33
6.3.4 Management van middelen.....	33
6.3.5 Management van processen.....	33
Kwaliteit van het onderwijs.....	33
Opbrengsten	33
Tevredenheid	34
Verantwoording	34
6.3.6 Waardering door klanten en partners	34
Formele waardering.....	34
Interne partners	34
Externe partners.....	34
6.3.7. Waardering door medewerkers.....	35
Waardering.....	35
Waardering door de maatschappij.....	35
6.3.9 Resultaten.....	35
6.3.10 Leren en verbeteren	35
7 Overige onderwerpen	37
7.1 Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)	37
7.2 Overblijfgeregeling.....	37
8. Slotwoord	38
9. Bijlagen	39
Bijlage 1 Toelichting en onderbouwing meerjarenplanning	40
Bijlage 2 Overzicht meerjarenplanning	44
Bijlage 3 Jaarplan 2019 – 2020	46

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van KBS St Stephanus. In dit plan kunt u lezen wie wij zijn en wat de positie is van onze school, welke doelen we stellen en op welke gebieden we de komende planperiode planmatig streven naar verbetering.

Dit schoolplan is afgeleid van het Strategisch beleidsplan 2019-2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT): 'Samen verder bouwen.' Dit schoolplan is de vertaling van de strategische doelen naar onze school, passend bij onze situatie, leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving.

Dit schoolplan is in samenwerking met het team, de oudergeleding en leerlingen van KBS het Galjoen opgesteld.

Marieke Oude Middendorp
Directeur

Inleiding

Dit schoolplan beschrijft integraal het beleid van KBS St Stephanus voor een periode van vier jaar op onderwijskundig- en personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het is voor de school een bepalend en richtinggevend document voor een periode van vier jaar en dient als verantwoordingsdocument voor zowel het bestuur van SKOT als de onderwijsinspectie.

Het schoolplan is door het bestuur van SKOT goedgekeurd, heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van KBS St Stephanus en is aangeboden aan de onderwijsinspectie. Het schoolbestuur is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het plan beschrijft de kenmerken van de school, de strategische koers van SKOT, de ambitie van de school en een concrete uitwerking van het onderwijskundig- en personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Aan de hand van dit schoolplan, wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld die aan het einde van een schooljaar geëvalueerd wordt en de basis is voor het daaropvolgende schooljaar. Hierdoor ontstaat een planmatig en cyclisch proces.

1. Kenmerken van de school

KBS St. Stephanus is de enige school in het dorp Zenderen. Het is een gezellige, laagdrempelige school met oog voor ieder kind. De school heeft ongeveer 100 leerlingen. Het team bestaat uit 11 mensen; 9 vrouwen en 2 mannen. De school heeft een goede binding met het dorp en wil daarin ook actief meedenken en participeren.

KBS St Stephanus biedt kinderen een veilige basis, zodat ze zelfvertrouwen ontwikkelen waardoor ze kennis, inzicht en vaardigheden verwerven. In een open sfeer accepteren wij elkaar en elkaars verschillen. Er wordt respectvol omgegaan met leerlingen, ouders en medewerkers. Het gewenste pedagogisch klimaat staat beschreven in een plan. Hierbij werkt de school structureel en via duidelijke afspraken aan sociale vaardigheden en gedragsverwachtingen. Dat doet ze via de uitgangspunten van Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS).

KBS St. Stephanus werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van eenzelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Hierbij wordt de instructie voor de basisvakken (begrijpend en technisch lezen, rekenen en taal) afgestemd op de middenmoot van de groep. Deze kan voor ieder vak en in iedere groep anders zijn. Aan het eind van een periode wordt ook de betrokkenheid van kinderen gemeten. Hierbij is de balans tussen leerpijn en leergemak uitgangspunt. Doel is om een continu voldoende respons op instructie te behalen van iedere leerling, gekoppeld aan de ambities van de school. Middels blokplanningen worden de periodedoelen centraal gesteld, waarop de instructie aangesloten wordt. Het borgen en bijhouden van opvallende zaken zorgt voor een continu volgen van iedere leerling en de mogelijkheid om op tijd een eventuele actie in te zetten. Op deze manier wordt zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan dat wat de groep en de leerling nodig hebben.

Onze gastvrije katholieke school staat midden in de samenleving en heeft zich ontwikkeld binnen de christelijke – humanistische cultuur. Daaraan ontleen we onze waarden, vrijheden, normen, feestdagen, vakanties en toekomstperspectieven. De samenleving is echter continu in beweging. Social media en moderne communicatiemiddelen hebben de samenleving letterlijk opengemaakt. KBS St Stephanus wil graag meebewegen in deze samenleving. Dit betekent dat we door identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als een open katholieke school. Binnen deze activiteiten willen we ruimte scheppen voor andere meningen en visies. We willen aandacht schenken aan, begrip krijgen voor en met elkaar in gesprek over andere religies en culturen. We proberen hierbij recht te doen aan de grote verschillen in beleving van de katholieke traditie en onze samenleving en in onze school.

De inzet van ouders wordt zeer gewaardeerd. Wij werken actief aan betrokkenheid en inspraak van ouders bij de school.

Onze school staat niet op zich. Wij zijn onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Waar mogelijk trekken we ons op aan elkaar. Om zelf beter te worden en om als stichting sterker te staan.

Adresgegevens:

KBS St Stephanus
St Stephanusstraat 3
7625PH Zenderen

info@stephanuszenderen.nl
www.stephanuszenderen.nl

Directie	Marieke Oude Middendorp
IB	Karin Schorfhaar
ICT	Petra Olde Engberink Bart Benneker

2. Strategische koers SKOT

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 “Samen verder bouwen” heeft SKOT haar strategische koers bepaald. De uitdagingen voor SKOT liggen op het terrein van het onderwijsproces, identiteit, de kwaliteit, het zorgproces en passend onderwijs, het HRM beleid, het leiderschap en managementproces, het financiële- en facilitaire beleid en de samenwerking met de interne en externe partners.

SKOT heeft de volgende ambities geformuleerd

- Binnen het **onderwijsproces** moet er aandacht zijn voor een goede balans tussen het aanleren van kennis en vaardigheden, de vorming van de persoonlijkheid van de leerling, het leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en het benutten van de kansen van de digitale wereld. Dit willen we doen door o.a.
- Binnen **identiteit** ligt de uitdaging hoe we middels een voortdurende dialoog antwoord gaan vinden op de invulling van de smalle en brede identiteit.
- Binnen de **kwaliteit** ligt de uitdaging om bewust te onderzoeken wat we doen, waarom we iets doen, wat de effecten zijn en wat daar weer mee doen.
- Binnen het **zorgproces en passend onderwijs** moet, met de betrokken partners, het onderwijs zo georganiseerd worden dat het van de groots mogelijke toegevoegde waarde is voor de leerling die aandacht nodig heeft. Dit alles binnen de mogelijkheden van de school zonder dat dit onevenredig werkdruk verzwarend werkt voor betrokken professionals.
- Binnen het **HRM beleid** moet de SKOT bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers die zich blijvend kunnen ontwikkelen en ontplooien is daarbij het uitgangspunt, o.a. door kennis en expertise tussen scholen te delen. Daarnaast moet SKOT investeren in het aantrekken van nieuwe medewerkers
- Binnen het **leiderschap en managementproces** moet een antwoord worden gevonden op de vraag hoe de structuur en cultuur van de SKOT als organisatie zich moet ontwikkelen.
- Binnen het **financiële- en facilitaire beleid** zal aandacht moeten zijn voor een zo efficiënt mogelijke inzet van de beschikbare financiële middelen waarbij er aandacht is voor duurzaamheid.
- In de **samenwerking met de interne als externe partners** moet er aandacht zijn voor o.a. maatschappelijke ontwikkelingen in de voorschoolse educatie, de ontwikkeling van Integrale Kind Centra [IKC's], de concurrentiepositie, de informatievoorziening, communicatie en de PR.

Het SKOT heeft de volgende bedoelingen geformuleerd:

De bedoeling met betrekking tot identiteit

Inhoud geven aan de smalle en brede identiteit.

De bedoeling met betrekking tot onderwijs

Inhoud geven aan leerling georiënteerd [passend] onderwijs

De bedoeling met betrekking tot HRM

Inhoud geven aan betrokken werkgeverschap.

Inhoud geven aan kennisdeling, scholing en ruimte geven voor passie en talent

De bedoeling met betrekking tot management

Inhoud geven aan cultuur van passie, gedrevenheid en verbinding.

Inhoud geven aan constructieve samenwerking met externe partners.

Inhoud geven gezond financieel beleid.

De bedoeling met betrekking kwaliteit

Inhoud geven aan de continue verbetering van het onderwijs

3. Ambitie van de school

KBS St Stephanus is een open en toegankelijke katholieke basisschool in Zenderen, die onderwijs verzorgt aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op KBS St Stephanus, met als basis respect voor elkaars identiteit.

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Dat is eigentijds, gedegen en toekomstgericht en helpt kinderen verder op hun weg in de maatschappij. We streven naar een gestructureerde rijke leeromgeving die is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We hebben aandacht voor verschillen en spelen daar adequaat op in. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. KBS St Stephanus streeft naar een actieve samenwerking met de ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect. We communiceren met elkaar op een open en transparante wijze en delen de zorg voor de kinderen.

KBS St Stephanus maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) die ons faciliteert in het bereiken van onze doelen. We werken samen met de andere SKOT-scholen, het Samenwerkingsverband NW-Twente en KDV Duimelot. We onderhouden goede contacten met de basisscholen van Borne, de scholen voor voortgezet onderwijs, de Onderwijsinspectie en overige betrokken partijen.

Wij hechten veel waarde aan het aanleren en ontwikkelen van kennis, zelfvertrouwen, weerbaarheid, zelfstandigheid, flexibiliteit, samenwerken, en respect hebben voor anderen. Wij bieden geborgenheid en houvast en onze katholieke identiteit helpt ons daarbij.

Het team van KBS St Stephanus met verschillende specialisten kan goed samenwerken is enthousiast, oplossingsgericht en ambitieus. We zijn een lerende organisatie en willen alle leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen hun verdere leven te vervolgen ná onze school. Daarvoor bieden we een veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Een sfeervolle school waar plezier maken belangrijk is en kinderen later met een warm gevoel op terug kunnen kijken. We geven elke dag het beste van onszelf en maken waar wat we zeggen: 'Op KBS St Stephanus leer je iedere dag iets nieuws!'.

3.1 Onze missie

Basisschool St Stephanus wil, als katholieke basisschool, ieder kind uitdagen en ondersteunen in zijn behoefte, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Dit binnen het eigen kunnen en passend bij zijn mogelijkheden. Hierbij zijn onze waarden uitgangspunt: we willen deze ontwikkeling tot stand brengen binnen een veilige omgeving, waarin ieder kind zich verantwoordelijk weet en respectvol omgaat met zijn omgeving.

Het uiteindelijke doel is dat ieder kind gelukkig en vol zelfvertrouwen uitstroomt in de maatschappij waar het zich als uniek, gelukkig en zelfstandig individu verder ontwikkelt tot een positief kritisch en sociaal mens. Daarom luidt ons motto: 'Op KBS St Stephanus leer je iedere dag iets nieuws!'

3.2 Onze visie

Ieder leerproces begint met verwondering.

Wij bieden daarom een uitdagende plek waar leerlingen zelf eigenaar zijn van hun ontwikkeling en vragen op een onderzoekende manier durven te benaderen. Een fijne plek waar doelgericht gewerkt wordt. Waar iedere leerling op zijn eigen unieke wijze klaar is voor de volgende stap. Leerlingen, ouders en school dragen samen zorg voor deze omgeving.

3.3 Leerlingbelofte

Op KBS St. Stephanus mag je meedenken over hoe je leert.

We geven je de ruimte om nieuwsgierig te zijn en op onderzoek uit te gaan.

We helpen jou om je talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Bij ons doe je niet alleen kennis op maar ook belangrijke vaardigheden.

Kortom, we helpen jou om sterker in je schoenen te staan.

3.4 Kernwaarden

In ons werken en handelen, staan de onderstaande 3 kernwaarden centraal.

Respect

Mensen staan centraal in ons handelen. Respect voor iedereen is vanzelfsprekend en we zijn betrouwbaar. We streven naar een brede, evenwichtige en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Goede contacten met ouders en leerlingen, luisteren naar hun mening en ideeën zijn hier onlosmakelijk mee verbonden. We stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en onze leerlingen.

Verantwoordelijk

We anticiperen op de veranderingen in de maatschappij en wat dat vraagt voor ons onderwijs. We zijn ambitieus, stellen hoge (maar reële) doelen, kunnen hierop reflecteren en voelen ons samen verantwoordelijk voor het succes van onze school.

Aan onze pedagogische en didactische vaardigheden stellen we hoge eisen en we zorgen ervoor dat de leerlingen zich uitgedaagd en veilig voelen in een omgeving die structuur biedt. Onze leerkrachten nemen verantwoordelijkheid voor hun werk, voor continue verbetering van het onderwijs én voor hun eigen ontwikkeling.

Veilig

Wij bieden kinderen, ouders en collega's een veilige en prettige omgeving. Om in te werken, te leren en waarin we er voor elkaar zijn. Een veilige en overzichtelijke plek, waarin iedereen mag zijn zoals hij/ zij is. Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Wij zijn betrokken bij elkaar en we delen kennis en vaardigheden met elkaar. We communiceren open, zijn transparant en geven feedback.

3.5 Interne en externe analyse

De SWOT-analyse (Strengths-Weakness-Opportunities-Threats) brengt de interne sterktes en zwaktes en de externe kansen en bedreigingen in beeld.

De analyse is gemaakt op basis van een inventarisatie binnen het team, ouders en leerlingen. Daarnaast zijn ook onderstaande instrumenten gebruikt:

- Rapport Margreeth Mulder (Instar adviesbureau – onderzoek kwaliteit van de school)
- Analyse tussen- en eindopbrengsten
- Kwaliteitsenquête van 'Beekveld en Terpstra' (Ouders, team en leerlingen)
- Wat wij horen van ouders
- Reacties van kinderen (Juniorteam)

Strenght [Sterkte] <i>Vanuit de risicoanalyse (mei 2017)</i> • Betrokken en enthousiast team, • Heldere, breed gedragen strategie en structuur, • Basisvaardigheden team zijn ruim voldoende; • Vergroten onderwijskwaliteit: teamscholing activerende didactiek, • Kwaliteitszorg is op orde, • Documentatie is prima, • Team is betrokken bij en op de hoogte van de ontwikkelingen, • Opbrengsten zijn (ruim) voldoende, • Analyse op schoolniveau is helder, • Inzet ouderraad binnen kleine school, • Ondersteuningsstructuur, • Goed pedagogisch klimaat (PBS). <i>Vanuit de tevredenheidsenquête (nov. 2018)</i> PBS • PBS wordt als positief genoemd, • De regels en afspraken zijn helder, • Leerkrachten letten goed op en reageren actief wanneer er sprake zou kunnen zijn van pesten, • Op het plein is altijd toezicht, Juniorteam • Kinderen vinden het prettig dat ze mee mogen denken over beleid, over zaken die beter of anders zouden kunnen. Onderwijs • Mate waarop ingezet wordt op onderwijsvernieuwing en het borgen hiervan (OGPO en blokplanning), • Mate van investeren in digitalisering en persoonlijke ontwikkeling, • Ontwikkelingen ten aanzien van de visie, missie en de leerlingbelofte, • Leerlingen vinden het werken met een bloktaak/ KWT-tijd prettig. Cultuur • Men voelt zich veilig op onze school. Er heerst een prettige sfeer. • Leerlingen onderling en leerkrachten – leerlingen gaan met respect met elkaar om. • De kleinschaligheid wordt gewaardeerd als positief, • Het team is blij met de ruimte voor eigen inbreng. • Kinderen vinden het fijn dat er veel tegen pesten wordt gedaan, • Diversiteit team. Leerlingenzorg • De leerlingenzorg is goed geregeld. Er is een helder leerlingvolgsysteem. Directie • Het contact met de directie is goed. Oudercontacten • Contacten met ouders verlopen goed. Overlegstructuur • Team vindt het prettig om betrokken te zijn bij het maken van beleid. Heeft het gevoel gehoord te worden. De inspraak is goed en de vergaderingen zijn over het algemeen effectief. Overleg en medezeggenschap scoort een 3,9! Werkdruk • Arbeidsomstandigheden zijn goed (3,9!).	Weakness [Zwakte] <i>Vanuit de risicoanalyse (mei 2017)</i> • Kleuteronderwijs is nog niet gericht op het 'spelend leren' zoals bedoeld is, • Enige school, kleine groepen; opbrengsten blijven spannend, • Weinig mobiliteit personeel. <i>Vanuit de tevredenheidsenquête (nov. 2018)</i> Schoolplein • Er is weinig groen
Opportunity [Kans] <i>Vanuit de tevredenheidsenquête (nov. 2018)</i> Onderwijsleerproces • (nog) Beter afstemmen op de kinderen die meer aankunnen. Inzetten hogere denkkorde opdrachten, • Vergroten zelfstandigheid door opbouw in 'zelfstandig werken', leerlijn: dagtaak naar blokplanning,	Treath [bedreiging] <i>Vanuit de tevredenheidsenquête (nov. 2018)</i> • Huisvesting • Veiligheid school – thuis: Hoofdstraat! <i>Feiten (nov. 2018)</i>

• Versterken kennis Jonge Kind Optimaliseren werkklimaat • Professionele communicatie; uitspreken wensen en verwachtingen. Communicatie en feedback geven/ ontvangen, zowel richting team als richting ouders/ externen, • Contacten met ouders via een enkel kanaal; uitbreiding schoolapp. Sociale veiligheid • PBS warm houden, meer munten geven en vooral ook beloningen laten ervaren, • Uitbreiden PBS-kalender met sociale vaardigheidslessen. Context • De actualiteit regelmatig ter sprake laten komen, ook vanuit de kinderen zelf: klasse – uur. • Uitleg over andere culturen en geloven als vast onderdeel op het rooster. Schoolplein • De belijning van het veld mag duidelijker, volgens de kinderen., • Meer groen binnen een uitdagender omgeving. Prioritering • Nadruk op effectiviteit en prioriteiten. Doel voor ogen hebben en houden en daarnaar handelen. <i>Feiten (nov. 2018)</i> • Kleine school t.o.v. grote instroompunten in Borne, • Uitbreiding opbrengst gericht passend onderwijs, • Samenwerking met KDV, BSO in school, • Ondersteuningsmogelijkheden vanuit het SWV, • Oudercontacten: helderheid in wensen en verwachtingen, • Stimulering mobiliteit binnen bestuur.	• Daling leerlingaantal, • Lerarentekort, • Toenemende druk ouders, • Minder belangstelling om in het PO te willen werken, • Feminisering personeel en directies, • Ontwikkelingen passend onderwijs, • Toename leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, • Onafhankelijk toezicht SWV passend onderwijs, • Formele instrumentele administratie vanuit Inspectie.
---	---

3.7 Ambities

Op basis van de beschreven voor ons relevante ontwikkelingen hebben wij onderstaande ambities beschreven. Deze ambities zijn de onderleggers voor de doelen voor de komende planperiode.

Onderzoekend en ontdekkend leren

Onderzoekend en ontdekkend leren is een werkwijze die vooronderstelt dat de leerling ergens in psychologisch opzicht aan toe is en daarom in staat stelt hem uit te dagen om de wereld actief te onderzoeken. Hierbij is de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen het uitgangspunt. Bij ontdekkend leren wordt nieuwe kennis in de context geplaatst. Hierdoor leren kinderen verbanden zien. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, beklijft het beter.

Bij het ontdekkend leren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ze leren zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar. Ontdekkend leren maakt gebruik van coöperatief leren.

Onderzoekend en ontdekkend leren is leren en leven vanuit de eigen ervaring en nieuwsgierigheid.

Wanneer we kinderen vaardigheden aanleren, waarmee ze zelf de kennis kunnen vergaren, dragen we bij aan het ontwikkelen van talent. In ons onderwijs willen wij graag aansluiten bij een juiste manier van leren. Een aanpak die vanuit onze natuur het meeste aansluit bij onze behoeften. Vooral in een tijd waarin de ontwikkelingen buiten de school sneller lijken te gaan dan ooit, is het van belang om te investeren in het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden.

Professionele cultuur

Het is een uitdaging om in een veranderende maatschappij, waarin ondersteuningsbehoefte van leerlingen verandert, de vraaggerichte houding van ouders toeneemt, Passend Onderwijs gevraagd wordt en het lerarentekort toe zal nemen, adequaat onderwijs te blijven geven. De mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk er zullen ook grenzen aangegeven gaan worden. Om binnen de gegeven omstandigheden onderwijskwaliteit te garanderen en opbrengsten op niveau te houden, moet ingezet worden op het versterken van de professionele cultuur.

Onderwijs aan het jonge kind

KBS St Stephanus wil het onderwijs, in de groepen 1 tot en met 3 in het basisonderwijs, op een hoger niveau te brengen. Het onderwijs aan jonge kinderen vraagt specialistische kennis en vaardigheden van de leraren. Zo kunnen deze leerkrachten:

- het eigen onderwijs optimaliseren
- collega's enthousiasmeren en ondersteunen
- helpen bij het ontwikkelen van beleid t.a.v. het onderwijs aan jonge kinderen

Er gaan daarom 4 teamleden de opleiding 'Specialist onderbouw' volgen. Deze opleiding richt zich op de verdere professionalisering van de deelnemers, zodat zij in staat zijn om uitdagend, betekenisvol en eigentijds onderwijs te realiseren vanuit de ontwikkelingsprincipes en kenmerken van het jonge kind.

Schoolontwikkeling en gedeeld leiderschap

Continue schoolontwikkeling is voorwaardelijk voor ons als school en team om de verschillende voorliggende kansen en uitdagingen op het gebied van onderwijs, personeel en relaties met de bredere schoolomgeving op te kunnen pakken. Vanuit de hoge mate van betrokkenheid en eigenaarschap aanwezig bij de teamleden werken we in subteams om ontwikkeling te initiëren, implementeren, borgen en te monitoren. We investeren zo niet alleen in school ontwikkeling maar ook in gedeeld leiderschap. Dat zet mensen in hun kracht zet en doet een beroep op verschillende talenten. Met elkaar zijn we ons ook terdege bewust dat het van belang is om ons hierin continu te blijven ontwikkelen en dat de borging van de gemaakte afspraken en werkwijzen aandacht behoeft. Het monitoren van ontwikkeling zal hierbij zeker een belangrijk punt van aandacht zijn.

Kwaliteit

Groepsplanloos werken is het planmatig werken zonder groepsplan. Het groepsplan wordt vervangen door afspraken over interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze interventies zijn aanpassingen voor de duur van een halfjaar op het onderwijsprogramma dat een school heeft beschreven in het onderwijsplan. Hierin staan per vakgebied op maximaal twee A4'tjes afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities, en de manier waarop het onderwijs passend wordt gemaakt op de gehele schoolpopulatie. Het onderwijsplan staat vast voor zolang het werkt. Hiermee wordt het dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt. De interventies worden vastgesteld tijdens een schoolbespreking. Daarbij wordt, naast het onderwijsplan, een tweetal monitors gebruikt: het schooloverzicht en het groepsoverzicht. Het schooloverzicht geeft door zijn specifieke weergave inzicht in waar de school, en elke groep afzonderlijk, staat bij het realiseren van de schoolambities. Het groepsoverzicht bevat per leerling de respons op instructie. Deze respons bestaat uit drie delen: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Samen geven ze aan of een leerling opbrengstgericht en passend onderwijs heeft genoten. Bij het hanteren van deze monitors geldt het uitgangspunt: zo min mogelijk administratie, zoveel mogelijk betekenis voor alle leerkrachten.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1. Onderwijsaanbod

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht groepen, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Vanwege het leerlingenaantal op onze school, zullen groepen gecombineerd moeten worden. Elk jaar opnieuw kijken we welke groepen samengevoegd worden. We houden de groepen aan de basis (groep 3 en 4) hierbij het liefst zo lang mogelijk gescheiden. Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. We zien het als een uitdaging om rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Het onderwijs op KBS St Stephanus is in de afgelopen jaren dan ook verschoven van methodevolgend naar leerdoelgericht, waarbij we gericht keuzes durven maken. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem differentiëren we waar mogelijk, waarbij de middenmoot van de groep het uitgangspunt is. Kinderen meer eigenaar maken van hun leerproces is onze ambitie.

Op KBS St Stephanus werken we voor de vakken Nederlandse taal, rekenen, Engels en sociaal-emotionele vorming en levensbeschouwing (inclusief actief burgerschap en sociale integratie) met hedendaagse methoden, die voldoen aan de kerndoelen en aansluiten bij de referentieniveaus 1F en 1S (rekenen)/2F (taal). Door het gebruik van methodes is er sprake van een doorgaande lijn: een ontwikkelingslijn in de basisschool en een doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs. Wij volgen de leerlijnen in deze methodes, waardoor concreet wordt per leerjaar wat kinderen moeten kennen en kunnen. Geen enkele methode is echter passend voor alle leerlingen. Daarom hebben wij gekozen om voor alle vakken de methode te gebruiken met behulp van een blokvoorbereiding. Cruciale leerdoelen zijn daarbij ons uitgangspunt. We doen, aan de hand van deze doelen, aanpassingen om de lessen aan te laten sluiten bij de behoeftes van de groep en aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiermee kunnen we doelgericht en effectief onderwijs geven. We maken voor een heel blok/ thema beredeneerde keuzes in het leerstofaanbod. Het gevolg is dat we meer inzicht krijgen in de leerlijnen, doelen en cruciale leermomenten in een serie lessen.

Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte stellen wij, indien nodig, op het gebied van taal en/of rekenen vervangende doelen. Om ook dan tot een verantwoord onderwijsaanbod en relevante en haalbare doelen te komen, maken wij gebruik van de passende perspectieven en leerroutes van het SLO.

4.1.2 Zicht op ontwikkeling

Overgang voorschool- basisschool

Binnen de gemeente Borne zijn voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs verantwoordelijk voor een doorgaande lijn. Informatie-uitwisseling in het kader van de leerlingoverdracht gebeurt volgens de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het overdrachtsformulier. KBS St Stephanus werkt nauw samen met KDV Duimelot. Bij de overgang van het KDV naar de basisschool wordt er, naast schriftelijke informatie op het overdrachtsformulier, altijd een warme overdracht georganiseerd. Hierbij zijn ouders, een pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1 aanwezig.

Basisschoolperiode

Binnen de basisschoolperiode volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen binnen het leerlingvolgsysteem (LVS). Dit systeem heeft een ondersteunende functie bij de begeleiding van het kind gedurende de tijd dat het bij ons op school zit. Wij maken hierbij gebruik van diverse toetsen en observaties. Bij het gebruik van toetsen maken we een onderscheid tussen:

- Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt, nadat bepaalde leerstof is aangeboden. In groep 1 en 2 volgen wij de kinderen door middel van observaties en registraties in de Onderbouwd, een methode en kleutervolgsysteem. Daar wordt ook de toets 'beginnende geletterheid' van het CED afgenomen.

- Toetsen die niet bij de methode horen (LVS-toetsen). Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methode de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen. Wij maken hiervoor hoofdzakelijk gebruik van de LVS- toetsen van Cito.

Nadat de toetsen zijn afgenomen volgen we voor analyse en interpretatie het model voor HandelingsGericht Werken (HGW). Hierin onderscheiden we de volgende fasen:

Fase 1 Waarnemen- signaleren

Stap 1 Verzamelen van leerlingengegevens in een groepsoverzicht.

Stap 2 Bepalen middenmoot

Fase 2 Begrijpen-analyseren

Stap 3 Respons op instructie analyseren (methodegebonden toetsen, betrokkenheid, vaardigheidsgroei)

Fase 3 Plannen

Stap 4 Middenmoot bepalen; zijn de ambities behaald?

Stap 5 Opstellen van een interventie (indien nodig).

Fase 4 Realiseren

Stap 6 Uitvoeren van de interventie.

Deze cyclus wordt 2 keer per jaar doorlopen voor de vakgebieden op cognitief gebied.

Na afname van de SCOL wordt de cyclus doorlopen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Er wordt altijd geëvalueerd met kind (vanaf groep 4), ouders en leerkracht.

Het volgen van het leerproces

Een volledig dossier is noodzakelijk om een duidelijk beeld te kunnen vormen van de ontwikkeling van een leerling. Iedere leerkracht houdt van de leerling een digitaal dossier bij met behulp van het programma ESIS. In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen vastgelegd m.b.v. het kleutervolgsysteem Onderbouwd. Opvallende zaken vanuit de observatiegegevens worden beschreven in de blokplanning (zie 'didactisch schoolklimaat'). Daarnaast volgt een rapportage die 2x per jaar aan de leerlingen meegegeven wordt. In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen geregistreerd in het leerlingdossier van ESIS. Daarnaast worden opvallende zaken bijgehouden in het onderwijsformat. Er wordt 2 keer per jaar een rapport meegegeven.

In oktober worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek waarin een voorlopig advies gegeven wordt. Tijdens dit gesprek worden ambities uitsproken, waaraan persoonlijke doelen voor het kind worden vastgesteld. De Citogegevens van de afgelopen 3 jaren zijn een eerste basis. Daarnaast kan de uitslag van de NIO, die aan het begin van het schooljaar wordt afgenomen, meegenomen worden bij de advisering. De factoren 'cognitieve kenmerken', 'studiehouding', 'studievaardigheden' en 'sociale ontwikkeling' worden uitgewerkt in bevindingen en geven een belangrijke onderbouwing van de advisering. Het definitieve VO-advies wordt met ouders en kinderen bespreken in een adviesgesprek voor 1 maart. Zowel het voorlopig advies als ook het definitieve advies wordt vastgelegd op de advieskaart po-vo en wordt ondertekend door ouders.

4.1.2.5 Gesprekkencyclus

Het team KBS St Stephanus vindt het belangrijk om regelmatig met ouders en betrokkenen af te stemmen richting de ontwikkeling van het kind. Zij volgen daarbij de volgende gesprekkencyclus:

Kennismakingsgesprekken

Bij de start van het schooljaar worden de ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Kinderen vanaf groep 4 sluiten hier altijd bij aan. In de groepen daarvoor is dat naar behoefte mogelijk. De gesprekken worden in overleg met ouders en kind gepland op initiatief van de leerkracht. Doel is om af te stemmen, kennis te maken en, zowel thuis als op school, samen direct dat wat werkt op te pakken en voort te zetten.

Gesprek op maat

Vanuit het kennismakingsgesprek wordt een vervolg op maat gemaakt. Zo kan er gekozen worden om na 10 weken onderwijs (2 thema's/ blokken) een vervolgspraak te plannen. Tijdens deze afspraak wordt de aanpak geëvalueerd en vervolgstappen gepland. Voor kinderen waarbij deze afspraak niet gemaakt of niet nodig is, volgt een contactmoment in november. Dit kan telefonisch of er kan een gesprek gepland worden. Het initiatief tot contact komt vanuit de leerkracht. Vanuit dit contactmoment wordt ook weer op maat afgestemd richting een vervolg.

Tussenrapportage

In maart worden alle ouders uitgenodigd op school. Alle behaalde scores (Cito en niet-methode toetsen) worden dan besproken, evenals het welbevinden, de taakaanpak, houding en de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor ieder kind wordt minimaal 10 minuten gepland. Alle betrokken groepsleerkrachten zijn bij dit gesprek aanwezig.

Gesprek op maat

Vanuit deze tussenevaluatie wordt een vervolg op maat afgesproken. Zo kan er gekozen worden om na 10 weken onderwijs (2 blokken) een vervolgspraak te plannen. Tijdens deze afspraak wordt de aanpak geëvalueerd en vervolgstappen gepland. Voor kinderen waarbij deze afspraak niet gemaakt is, volgt een contactmoment in mei. Dit kan telefonisch of er kan een gesprek gepland worden. Het initiatief tot contact komt vanuit de leerkracht. Vanuit dit contact wordt ook weer op maat afgestemd richting een vervolg.

Warme overdracht

Er kan gekozen worden om het kennismakingsgesprek met de docent van het schooljaar erop, alvast te plannen aan het eind van het schooljaar. Hierbij staat de overdracht van afspraken en onderwijsbehoeftes centraal. Daarom zullen hierbij, naast de ouders, ook beide leerkrachten aanschuiven; die van het afgelopen schooljaar en die van het schooljaar erop. Zo houden we de lijnen kort en transparant.

4.1.3 Didactisch handelen

Leertijd

Op KBS St Stephanus krijgen leerlingen ten minste 7.520 uren onderwijs. In de eerste vier schooljaren (onderbouw) is dit ten minste 3.520 uur onderwijs. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit ten minste 4000 uur onderwijs.

Bij het plannen van de leertijd hebben basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen, mede gelet op het persoonlijke en maatschappelijke belang hiervan, prioriteit. Deze vakken zijn de basis waarop andere leerstofgebieden ontwikkeld kunnen worden. Bij de uitvoering hiervan houden wij ons in principe aan de voorgeschreven tijdsindeling die de methodes zelf adviseren.

Groep 1/2

Op onze school kenmerkt zich het leren van kleuters door veel ruimte te geven voor spel. Wij zorgen ervoor dat dit leren betekenisvol wordt door de activiteiten tot één geheel te maken door te werken rond een thema.

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, gebruiken wij de methode Onderbouwd. Iedere kleuter heeft recht op een beredeneerd aanbod van lesactiviteiten, die passen bij zijn belevingswereld. De leraren stellen een themaplanning op waarin de doelen uit het beredeneerde aanbod zijn opgenomen. De planning waarborgt dat we alle doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming en motoriek systematisch en regelmatig aan alle kinderen aanbieden.

Didactiek

Het IGDI-model vormt de basis van ons didactisch handelen. Dit didactisch handelen is handelingsgericht en opbrengst(bewust)gericht. Binnen onze lessen vinden we het belangrijk om, aansluitend bij het leerdoel en de onderwijsbehoeften van de leerlingen, gericht aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- Automatiseren
- Betrekken van de leerlingen – activerende werkvorm
- Samenwerken
- Inzet van 3-slagmodel
- Controle van begrip
- Evaluatie en reflectie

In de onderwijsplannen staan deze fases per vakgebied uitgewerkt. In de blokvoorbereidingen staat per les beschreven welke activerende werkvorm we aanbieden, welk(e) aspect(en) die les onze specifieke aandacht verdient en welke interventies we plegen op het gebied van een geïntensiveerd of verrijkt aanbod.

(Extra) Ondersteuning

Het uiteindelijke doel van passend onderwijs is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte hebben. Ook heeft de school mogelijk grenzen als deze leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren.

Vanuit het samenwerkingsverband Twente-Noord hebben wij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld waarin wij als school beschrijven hoe wij inhoud geven aan de zorg en begeleiding van onze leerlingen. De school beschrijft in het schoolondersteuningsplan de invulling van de zorg op onze school en waar de grenzen van de mogelijkheden van het schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft ernaar om bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Het schoolondersteuningsprofiel en het schoolondersteuningsplan zijn beide op school ter inzage aanwezig.

Samenwerking

Onze ondersteuningsstructuur is zo ingericht dat deskundigen uit zowel de school, het bestuur als het samenwerkingsverband (SWV) kunnen aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent of jeugdhulpconsulent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Samenwerking kenmerkt onze relatie met ouders. Wij investeren in een schoolklimaat waarin ouders en leerkrachten voortdurend samenwerken om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Wij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van het kind, de leerling. Dit doen wij niet alleen in specifieke zorgsituaties, maar naar deze samenwerking streven wij ook in het reguliere contact tussen ouders en school. Ook op het gebied van beleidsontwikkeling vinden wij de mening van ouders en kinderen belangrijk. Deze samenwerking kenmerkt zich door de inzet van een ouderklankbord, een betrokken medezeggenschapsraad en een juniorteam (leerlingenraad). Met deze beide geledingen wordt minimaal 5 keer per jaar een overleg gepland, gericht op de ontwikkeling van de school.

Toetsing en afsluiting

Aan het einde van de basisschoolperiode nemen wij een eindtoets af, waardoor duidelijk wordt in welke mate de leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. De advisering en onderbouwing staan vastgelegd in het overstapdossier po-vo. Deze wordt altijd besproken met en ondertekend door de ouders/ verzorgers.

De overdracht naar het voortgezet onderwijs vindt digitaal plaats middels het OSO – dossier. Hieraan wordt ook de overstapkaart po-vo toegevoegd. Daarnaast staan wij open voor persoonlijk contact tijdens een warme overdracht met de VO-scholen. Ouders worden geïnformeerd over en betrokken bij (de inhoud van) deze overdracht. Ook bij een tussentijds vertrek naar een andere school vindt de overdracht op deze wijze plaats.

4.1.7 Onderwijsresultaten

Analyse opbrengsten

We voeren 2x per jaar een schoolbespreking, waarbinnen de daadwerkelijke schoolscores vergeleken worden met de schoolambities. Uitgangspunt is de vraag of de leerlingen voldoende geproefteerd hebben van ons onderwijsaanbod. We analyseren samen de scores en stellen eventueel een schoolbreed verbeterplan op.

In de groepsgerichte bespreking volgt de bovenstaande aanpak op groepsniveau. Alle bouwcollega's samen evalueren en analyseren en bedenken samen een interventie op groepsniveau, indien nodig. De analyse en de resultaten vanuit de vergadering worden genotuleerd. Een evaluatie vindt plaats na 10 weken en tijdens de schoolbespreking die volgt.

Van analyses uit de school- en de groepsbesprekingen en de scores van de Cito, wordt een schoolanalyse gemaakt. In dit jaarlijkse document 'Analyse opbrengsten' beschrijven wij welke betekenis wij geven aan onze opbrengsten en hoe we tot deze conclusie komen. De conclusies kunnen leiden tot aanbevelingen of verbeterplannen. Deze worden meegenomen in de jaarplanning.

Sociale en maatschappelijke competenties

Het behalen van sociale en maatschappelijke competenties gebeurt op KBS St Stephanus binnen sociaal-emotionele vorming en burgerschap. Wij werken hierbij volgens de pijlers van SWPBS. Enerzijds richt SWPBS zich op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden, zodat kinderen en jongeren zich kunnen ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren op school, thuis en later wanneer zij volwassen zijn komen aan de orde. Wij monitoren de sociale competentie met behulp van de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL).

Vervolgsucces

Vanuit het voortgezet onderwijs worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze leerlingen. Deze gegevens nemen we mee in onze advisering.

De gegevens vanuit het voortgezet onderwijs worden jaarlijks meegenomen bij de analyse opbrengsten. Vanuit deze analyse kunnen conclusies getrokken worden ten aanzien van de manier van verwijzen. Deze wordt jaarlijks besproken met de leerkracht van groep 8 en eventueel aangepast op het formulier 'advies po-vo'. Het gemiddelde uitstroomprofiel van 3 jaar is uitgangspunt van de schoolambities.

4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs in het onderwijsprogramma

KBS St Stephanus heeft de uitstroomgegevens van de afgelopen 3 jaar gebruikt om schoolambities vast te stellen op de cognitieve vakgebieden. Onze schoolambities liggen boven het landelijk gemiddelde op de gebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen. Dat wil zeggen dat onze basisinstructie aangepast wordt naar dat wat de groep nodig heeft. Hierbij kunnen we daarom niet blindelings de insteek van de methode gebruiken en wordt er continu gezocht naar een beredeneerd en passend aanbod. Ook belangrijk is dat er expliciet ingezet wordt op het actief betrekken van de leerlingen. Dat gebeurt middels de inzet van activerende werkvormen. Deze korte oefeningen bij de start van een les refereren richting het leerdoel van de les of richting voorgaande doelen die herhaald worden. Afwisseling is belangrijk; doel is om de kinderen in de leerstand te zetten. Vanuit daar wordt de basisinstructie aangeboden op het niveau dat past bij de middenmoot van de groep.

4.2.1 Doorlopende leerlijn

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. We zien het als onze taak om leerlingen toe te rusten voor een goede plek in de maatschappij. Dat vraagt om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen en aan te sluiten op de onderwijsbehoeften die er zijn.

Door het gebruik van methodes die voldoen aan de kerndoelen en aansluiten bij de referentieniveaus 1F en 1S (rekenen) /2F (taal) ontstaat een doorgaande lijn binnen de school, maar ook een doorgaande lijn richting het voortgezet onderwijs.

4.2.2 Burgerschap

Binnen onze samenleving hebben zich mensen uit andere landen en andere culturen gevestigd, vaak met andere gewoonten en andere religies. Binnen een christelijk humanistische samenleving kunnen en willen we daar ruimte voor maken, omdat waarden als verdraagzaamheid, vrijheid, belangstelling en openheid ons dierbaar zijn. Het is die samenleving waar we kinderen op willen voorbereiden, en waar we kinderen in al hun verschillen ook in willen betrekken. Dit betekent dat we in identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als een open katholieke school, en dat we kinderen daar de waarde van willen leren. Het betekent ook dat we binnen die activiteiten ruimte scheppen voor andere meningen en visies.

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas worden ontwikkeld als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als de leerling een affectieve band heeft met het onderwerp, zijn kunnen kan tonen en als hem daarbij ook zelfstandig een zekere verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in dit proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteit en een van de doelen van burgerschap. Op KBS St Stephanus geven we op de volgende wijze invulling aan Burgerschapzin:

- Lessen seksuele vorming,
- Inzet klasse- uur
- Gastlessen NS, jeugdmedewerker,
- Een jaarlijks project voor het goede doel,
- Project 'Joods Borne'
- Bezoek aan een gebedshuis in groep 7/8,
- Excursie met Keep them Rolling, groep 7/8,
- Deelname Dodenherdenking 4 mei, adoptie monument,
- Blink,
- Project Prodemos – prinsjesdag,
- Project 'Kind onder vuur' van het Rode Kruis.

4.2.3 Ambities onderwijs

- Verbeteren en actueel houden van het onderwijsaanbod,
- Verfijnen leerlijngericht onderwijs,
- Aanschaf nieuwe methodes, met bijbehorende digitale middelen,
- Versterken van de doorgaande leerlijn van de voor- en vroegschool,
- Beredeneerd aanbod met spel als leidend motief in groep 1, 2 en 3,
- Concreet formuleren van eigen einddoelen van referentieniveaus aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van het 'leren leren' en de metacognitie. Op basis hiervan planmatig werken en interveniëren om deze doelen te bereiken.

4.2.4 Ambities onderwijs

- Inzet flitsbezoeken, creëren reflectief klimaat,
- Creëren van een didactische leeromgeving die voor alle leerlingen stimulerend, ondersteunend en insluitend is (structureel gebruik activerende werkvormen, controle van begrip, inzetten succescriteria, evaluatietechnieken, hogere orde denkopdrachten),
- Vergroten pedagogisch klimaat door het structureel continueren, onder de aandacht brengen en borgen van SWPBS,
- Gebruik blijven maken van de expertise uit het E&D- team.

4.3 Pedagogisch- en didactisch schoolklimaat

4.3.1 Pedagogisch schoolklimaat

Handelingsgericht werken (HGW) en SchoolWidePositiveBehaviourSupport (SWPBS)

KBS St Stephanus werkt handelingsgericht (HGW). De mogelijkheden van leerlingen en het samenwerken met ouders en externen zijn hierbij erg belangrijk. Door korte lijnen tussen alle betrokkenen wordt een gevoel van 'samen en veilig' gecreëerd. Wij zijn van mening dat een dergelijke basis zoals hierboven beschreven, voorwaarde is voor een sociaal veilige leer-werkomgeving.

We streven ernaar om een sociaal prettige en veilige leer-werkomgeving te creëren voor alle leerlingen. Dat doen we structureel volgens de pijlers van SWPBS, een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Het doel van PBS is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen. Dat bevordert het leren en de ontwikkeling van het kind. Met PBS maakt de school concreet wat er op het gebied van gedrag van de leerlingen verwacht wordt, in en om de school. Door dit gedrag concreet te maken, actief aan te leren en systematisch te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien.

De PBS methodiek richt zich op 3 niveaus, namelijk op de school, de groep en de individuele leerling.

In een schema wordt deze methodiek in een overzichtelijke piramide weergegeven:



School-, en groepsniveau

Gewenst gedrag wordt actief aangeleerd, sociale vaardigheden worden actief geoefend. Om gedrag structureel te stimuleren, wordt er, naast het geven van mondelinge complimenten, ook een beloningssysteem gehanteerd. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen is van belang. Aan ongewenst gedrag wordt minimaal, maar op een eenduidige en effectieve manier aandacht geschonken. Hierbij krijgt het kind de kans om zijn gedrag aan te passen.

Wanneer een leerling niet kiest om zijn gedrag aan te passen naar het gewenste gedrag, dan wordt dit geregistreerd. De intern begeleider verwerkt maandelijks deze registratieformulieren in een datasysteem. Hierdoor wordt inzichtelijk waar de meeste incidenten plaats vinden, welke leerlingen er betrokken zijn en of we hier op schoolniveau wat mee moeten.

Individueel niveau

Wanneer de conclusie is dat er in de preventieve omgeving alles optimaal is ingezet, dan kan het zijn dat het kind wat meer specifieke ondersteuning nodig heeft. In overleg met ouders wordt dan kortdurende en individuele benadering opgezet, volgens een dagelijkse 'check in – check out'. Hierbij wordt een helder doel gesteld. Iedere ochtend bij binnenkomst wordt het doel met de leerling besproken. Er wordt een dagkaart gemaakt waarop het doel benoemd wordt. Op een aantal passende momenten houdt de leerkracht, in overleg met de leerling, de kaart bij.

Aan het eind van de dag, tijdens de check out, wordt de kaart met opmerkingen besproken en gaat dan mee naar huis. Daar wordt de kaart eventueel aangevuld en in ieder geval ondertekend, zodat iedereen op de hoogte is en de lijnen tussen school en thuis kort zijn. De focus ligt daarbij altijd op dat wat goed ging.

Gouden en zilveren weken

We zijn ons ervan bewust dat de eerste schoolweken na een lange vakantie essentieel zijn voor de groepsvorming. Hierop proberen we in te spelen door het inzetten van groep verbindende activiteiten. Dit kan in de vorm van korte spelletjes of langere activiteiten in bijvoorbeeld de gymzaal.

De invulling van de verbindingsactiviteiten staat centraal op de PBS – jaarplanning en is onderwerp van gesprek in de laatste bouwvergadering van het schooljaar (ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar). In deze vergadering worden lessen gemaakt en ideeën uitgewisseld. In de weken na de zomervakantie vindt dit plaats tijdens de ‘Gouden weken’ in de periode na de kerstvakantie wordt hier opnieuw expliciet aandacht aan besteed tijdens de ‘Zilveren weken’.

Rol Ouderklankbord

De mening en inzichten van de ouders worden als belangrijk ervaren op onze school. Daarom worden beslissingen of vragen ten aanzien van het beleid van de school, altijd besproken in het ouderklankbord. Hierin heeft een gemêleerde oudergeleding zitting: ouders van leerlingen uit groep 1 t/m groep 8, nieuwe ouders en ouders die al langer kinderen op school hebben en mannen en vrouwen. Zij worden actief betrokken bij zaken die spelen.

Rol Juniorteam

Onderwerp van gesprek bij de vergaderingen van het Juniorteam zijn de verbetering van de klas en school als leef-, speel- en leeromgeving. Voorafgaand aan een vergadering is er altijd een klassenvergadering. Hierin worden vooraf aangedragen agendapunten besproken, maar kunnen ook punten vanuit de groep meegenomen worden naar het overleg. Er is aandacht voor de aspecten discussie, belangenbehartiging, besluitvorming en verbetering van leefbaarheid in de groep en school.

4.3.1.1 Ambities pedagogisch klimaat

Het PBS- team initieert, implementeert en coördineert de doorontwikkeling van een positief pedagogisch klimaat. Dat betekent voor de komende planperiode dat:

- Er een jaarplan gemaakt wordt in de vorm van een tafelflipover, waarop alle gedragsverwachtingen en lessen sociale vaardigheden gepland staan,
- De werkwijze van de gedragsmatrix systematisch aan de orde wordt gesteld zodat ook (nieuwe) leerkrachten op de hoogte worden gebracht en blijven van de werkwijze,
- Er voortdurend gewerkt wordt aan een positief groepsklimaat onder andere in de ‘Gouden en Zilveren weken’,
- PBS op iedere bouwvergadering en op 2 teamvergaderingen geagendeerd wordt,
- Data verzameld en geanalyseerd wordt, waarna, indien nodig, een interventie gepleegd kan worden. Dit kan in de vorm van een gedragsverwachting, een oefensituatie of in de vorm van een aanpassing in ruimte.

4.3.2 Didactisch schoolklimaat

Onderwijsplannen en blokplanningen

Iedere groep op KBS St Stephanus werkt volgens onderwijsplannen. In deze plannen staat de manier van werken in de groepen beschreven. De schoolambitie op dat vakgebied is uitgangspunt; dat doel moet, gezien onze uitstroom, minimaal behaald worden.

De blokplanningen worden ingevuld vanuit een jaarplanning. Het schooljaar bestaat uit acht blokken van gemiddeld vier lesweken. Deze acht blokken vormen de basis. De acht blokken worden als individueel blok voorbereid. De opbouw van een blokplanning bestaat twee grote pijlers;

- Het vakinhoudelijke deel met daarin de cruciale leerdoelen,
- KWT-tijd waarin de kinderen zelfstandig werken aan hun taken.

Aan iedere blokplanning wordt een hogere denkorde opdracht gekoppeld. Zo wordt, naast de plus- en extra opdrachten, een rijke leeractiviteit gecreëerd door, bij het ontwikkelen van lessen of projecten, vragen en opdrachten op te nemen die een beroep doen op ‘het hogere orde denken’.

Cruciale leerdoelen

Alvorens er wordt gestart met het inplannen van een blokplanning (en dus het concreet vullen van een lesdagen), is het van belang dat er van elk blok helder is wat de cruciale leerdoelen zijn. Hierbij ligt de focus met name op de vakken die ook tijdens de CITO-meetmomenten worden afgenomen, namelijk rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling, spelling werkwoorden en het technisch lezen. De cruciale leerdoelen worden met behulp van methode-toetsen en de leerlijnen van het SLO uitgezocht. Van een specifiek blok zijn deze uiteindelijk terug te vinden op de eerste pagina van de blokplanning. Dit wordt voor alle vakken uitgevoerd, zodat de doelen voor het gehele blok in één overzicht helder zijn.

Eigenaarschap

Om ervoor te zorgen dat de cruciale leerdoelen ook bij de kinderen bekend zijn en ze hier bewust mee bezig zijn, is het van belang dat zij eigenaar zijn van hun doelen. Dit is goed te realiseren middels checklists (bovenbouw) of visuele, betekenisvolle doelen (onder- en middenbouw), waarin de cruciale doelen terugkomen. De kinderen kunnen de doelen die ze beheersen afvinken (bovenbouw) of zien (onder- en middenbouw) en krijgen daarmee inzicht. Er wordt door alle leerkrachten gerefereerd naar deze cruciale leerdoelen.

Keuze Werk Tijd (KWT)

Naast het werken aan doelen middels leerkracht gestuurde instructie is het van belang dat de kinderen werken aan hun zelfstandigheid, taakgerichtheid en eigenaarschap. Hiervoor wordt gebruik gemaakt keuzewerktijd (KWT). Tijdens de KWT-tijd, die minimaal vier dagen per week terug dient te komen in de blokplanning werken de kinderen aan hun planning. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van een opbouw.

Groep	Invulling
1/2&3	Planbord met dagtaken
4	Weektaak
5/6	Twee- weken taak
7/8	Bloktaak (4 weken)

Een van de belangrijkste punten om de KWT-tijd aantrekkelijk te maken en houden is afwisseling in het programma. Kinderen worden nieuwsgierig gemaakt, uitgedaagd en er worden alternatieve opdrachten bedacht.

Respons op instructie

Aan het eind van het blok wordt het blok geëvalueerd op basis van de doelen die omschreven staan op pagina 1 van de blokplanning. De evaluatie vindt plaats in een apart document. Tijdens de evaluatie wordt er op klassikaal en individueel niveau gekeken naar het behalen van de doelen. Hierbij is het uitgangspunt *'less is more'*. Door vanuit de cruciale leerdoelen te evalueren, ontstaat er een duidelijk beeld van specifieke doelen die de kinderen tijdens dit blok niet of niet voldoende behaald hebben. Bij het evalueren van de doelen is het van belang om kritisch te zijn op de winst die er behaald kan worden met extra instructie. Per vakgebied wordt er uiteindelijk een korte (2 á 3 zinnen) conclusie en aanbeveling gegeven voor het daaropvolgende blok. Hierin wordt omschreven welke doelen voor wie extra aandacht behoeven en hoe deze opnieuw worden aangeboden.

Na afloop van elk blok wordt de betrokkenheid van kinderen gemeten. De kinderen geven zelf per vakgebied aan wat ze moeilijk of juist makkelijk vonden en of ze de invulling van dat blok en op dat vakgebied leuk of juist niet zo leuk vonden. Door deze resultaten uiteindelijk in een matrix in te voeren ontstaat er een indicatie van de balans tussen leerpain en leergemak. Als dit gedurende het jaar wordt bijgehouden kan dit voor een individu interessante inzichten bieden. Daarnaast kan dit voor een groep inzicht bieden in de vakgebieden waar mogelijk 'leerpain' ligt.

Actiepunten

Door de uitkomsten van de verschillende evaluaties samen te voegen ontstaat er na elk blok een actiepuntenlijst. Deze actiepuntenlijst geeft inzicht in de doelen die in het volgende blok herhaald worden aangeboden. Doel is om hiaten te voorkomen en direct gericht actie te kunnen ondernemen. De actiepuntenlijst wordt gebruikt bij het inplannen van het nieuwe blok. Er wordt gekeken op welke manier welke interventie ingezet kan worden, zodat deze (groep) leerling(en) ook het gestelde cruciale leerdoel gaan behalen. Bij een blijvende uitval wordt, in overleg met de intern begeleider, een analyse gemaakt. Bij onbeantwoorde hulpvragen kan gekozen worden voor de ondersteuning vanuit het schoolondersteuningsteam (SOT).

4.3.2.1 Ambities didactisch schoolklimaat

Voor de komende planperiode zijn onze ambities op het gebied van het didactisch schoolklimaat:

- Vergroten leerkrachtvaardigheden op het gebied van het onderzoekend en ontdekkend leren.
- Doorontwikkelen leerkrachtvaardigheden t.o.v. vergroten eigenaarschap bij leerlingen. In het schooljaar 2018-2019 is scholing gestart over de leerlijn 'leren leren' met betrekking tot het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen. Deze teamscholing krijgt ook in schooljaar 2019 – 2020 een vervolg, waarbij de aandacht gaat richting het feedback geven. In de komende vier jaar wordt de opbouw van deze leerlijn geïmplementeerd binnen ons onderwijs.
- Blokvoorbereidingen maken, interventies bepalen, activerende werkvormen en hogere orde denkopdrachten inzetten. In schooljaar 2017 – 2018 is een teamscholing gevolgd in het maken van blokplanningen, het bepalen van een beredeneerd leerstofaanbod en het inzetten van HOD-opdrachten. In het schooljaar 2018 – 2019 is ingezet op het uitvoeren. In de komende planperiode wordt deze manier van werken verfijnd, geïmplementeerd en gemonitord.

4.4 Zorgdragen voor de veiligheid

4.4.1 Veiligheidsbeleid

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen op KBS St Stephanus. Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij een gedragsverwachtingen en een omgangscode voor school en ouders (zie informatiegids). Gesprekken met leerlingen en ouders worden op basis van de AVG-richtlijnen vastgelegd.

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle klassen worden in het begin van het schooljaar aan de hand van de kernwaarden gezamenlijk klassenregels opgesteld. Gedragsverwachtingen worden in een vastgestelde periode gezamenlijk aangeleerd. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen willen we geen petten in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. De procedure hiervoor staat beschreven in de schoolgids. Binnen de school is een leerkracht aangesteld als vertrouwenspersoon. Jaarlijks stelt zij zich voor middels de nieuwsbrief en maakt een informatierondje langs de groepen.

Naast het sociaal veiligheidsplan, hanteren wij ook het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan beschrijft de veiligheid in en om de school, waarin onder andere een risicoanalyse en de incident registratie van incidenten niet betreffende de sociale veiligheid zijn opgenomen.

In de protocollen social media en het protocol internetgebruik zijn de regels en afspraken opgenomen in het kader van de digitale veiligheid. Deze protocollen worden jaarlijks door de ICT-er bij het team en de leerlingen onder de aandacht gebracht. In de "Do's en Don'ts van AVG" staan de afspraken rondom de AVG opgenomen. Dit document is op bestuursniveau vastgesteld.

4.4.2 Monitoring van veiligheid

In het sociaal veiligheidsplan staat beschreven wat binnen school preventief, curatief en reactief wordt inzet om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen. Minimaal 1 keer per schooljaar wordt de sociale veiligheid gemonitord aan de hand van SCOL. Als de monitoring daartoe aanleiding geven worden maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Om de verbetering daadwerkelijk tot stand te brengen vraagt om maatwerk en geen standaard protocol. Een protocol is ondersteunend om bij excessen de juiste stappen te bewandelen.

Daarnaast handelt school volgens de meldcode en volgt zij de daarin aangegeven stappen wanneer een situatie daarom vraagt.

4.4.3 Coördinatie anti – pestbeleid

De IB-er coördineert het anti-pestbeleid, omschreven in de vorm van een respectprotocol. In pestsituaties is zij het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie wordt de casus breder besproken met in ieder geval de groepsleerkracht en indien nodig de directie. Vanzelfsprekend worden ouders hier altijd bij betrokken. Pestincidenten worden genoteerd in het leerlingadministratiesysteem (Esis).

4.4.4 Ambities Veiligheid op school

Voor de komende planperiode zijn onze ambities op het gebied van veiligheid op school:

- Herzien en bijstellen sociaal veiligheidsplan. Het sociaal veiligheidsplan wordt indien nodig jaarlijks herzien of bijgesteld op basis van ervaringen, nieuwe ontwikkelingen of wettelijke voorschriften.
- Protocol social media en protocol internetgebruik. Actief onder de aandacht blijven brengen van het protocol sociale media en het protocol Internetgebruik, met onder andere structurele aandacht voor WhatsApp gebruik.

- Monitoring sociaal welbevinden en veiligheid. Op basis van monitoring van sociaal welbevinden en veiligheid wordt jaarlijks een analyse gemaakt. Bevindingen worden besproken in een teamvergadering. Vanuit deze bespreking wordt gezamenlijk gekeken naar de eventuele vervolgstappen. Bij een complexe of ernstige situatie wordt de directie betrokken.
- Een medewerker binnen de school wordt opgeleid tot vertrouwenspersoon zodat zij zich bekwaamt in;
 - de wet- en regelgeving en alle verplichtingen die daarbij horen;
 - het toepassing van de regelgeving in de school;
 - het analyseren van de problematiek (pesten, discriminatie, geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik);
 - persoonlijke vaardigheden zoals gesprekstechniek.

4.5. Schoolondersteuningsprofiel/ extra ondersteuning

Het team streeft bij alle leerlingen om tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen, met als doel zoveel mogelijk leerlingen binnen onze basisschool te behouden. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgesteld op welke manier wij inhoud geven aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, welke mogelijkheden daarvoor intern beschikbaar zijn en welke expertise wij beleggen bij externe samenwerkingspartners. Omdat niet alle ondersteuning te realiseren is binnen onze school staat in het SOP ook omschreven wat de grenzen van de mogelijkheden van de school zijn. Het schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage aanwezig.

5. PERSONEELSBELEID

Binnen onze stichting wordt het personeelsbeleid op stichtingsniveau vormgegeven. Er is een integraal personeelsbeleidsplan waarin het functie bouwwerk inclusief functieomschrijvingen is beschreven. Benoemingen vinden plaats bij de stichting, alle personeelsleden hebben een bestuur aanstelling waardoor ze op alle scholen inzetbaar zijn. De hieronder beschreven invulling van onderdelen van personeelsbeleid gelden voor alle scholen van de stichting.

5.1 Onderhouden bekwaamheid

Alle medewerkers van de school die werkzaamheden verrichten met kinderen hebben de vereiste bevoegdheden voor de werkzaamheden die ze verrichten. Zij onderhouden hun bekwaamheid door het volgen van individuele- en teamscholing. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het scholingsaanbod vanuit de stichting en het SWV Passend onderwijs of andere aanbieders.

Scholing is vast gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus. In deze gesprekken wordt met de medewerker zijn ontwikkeling besproken, wat goed gaat, waar eventuele knelpunten zich voordoen en welke scholing daarvoor gevolgd kan worden. Het eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling is de verantwoordelijkheid van de medewerker en wordt actief gestimuleerd door de schooldirectie.

Met het team wordt jaarlijks, afhankelijk van de ontwikkelagenda van de school, bepaald welke teamscholing gevolgd wordt. Deze wordt omschreven en jaarlijks vastgesteld in het nascholingsplan.

De ontwikkeling van medewerkers van start-bekwaam naar basis bekwaam en vakbekwaam is gekoppeld aan de personeel ontwikkelcyclus en de gesprekken die met elk personeelslid wordt gehouden in het kader van het personeelsmanagement.

De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister. De IB-ers en ICT-ers zijn respectievelijk lid van het IB-netwerk en ICT-netwerk van de SKOT.

5.2 Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)

Binnen de stichting is de vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding in evenwicht. Bij benoeming van nieuwe personeelsleden in de schoolleiding wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

5.1 Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid

Het team van KBS St Stephanus is betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Elk teamlid heeft een rol in een ontwikkelteam. Het schoolplan en daaruit voortvloeiende jaarplannen zijn de basis van de ontwikkelagenda. Jaarlijks worden, op basis van deze ontwikkelagenda, ontwikkelteams vastgesteld en de doelen bepaald.

In de loop van het schooljaar initieert het ontwikkelteam, activiteiten om de gestelde doelen te bereiken. Er wordt tijd gefacilieerd om met elkaar in gesprek te gaan en de doelen uit te werken. De terugkoppeling naar het team vindt plaats in bouwvergaderingen, studie(mid)dagen en/of teamvergaderingen.

Aan het einde van het schooljaar worden de doelen geëvalueerd. Op basis daarvan worden de eerste plannen voor het komende schooljaar zichtbaar. Dit aangevuld met doelen uit het jaarplan en tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en in het belang dienen van de leerlingen vormen samen het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

De ontwikkelteams van het schooljaar 2019-2020 zijn:

- BLINK
- PBS
- Rekenen
- ICT

5.2 Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel

Binnen de school is aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in relatie tot het onderwijskundig beleid. Dit wordt vormgegeven door actief aandacht te hebben voor leerkrachtvaardigheden in relatie tot het pedagogisch klimaat en didactisch handelen.

De leerkrachten van KBS St Stephanus:

... zijn actief en betrokken bij hun werk en andere zaken dan lesgevend taken,
... zijn meedenkend in schoolbelang,
... staan voor een professionele houding en samenwerking,
... zetten een gezamenlijk gekozen beleid in,
... scholen en ontwikkelen zich,
... verdiepen zich in vakliteratuur,
... leveren hun bijdrage aan vernieuwingen passend bij de visie en missie van de school,
... hebben een positieve uitstraling,
... denken in kansen en niet in bedreigingen.

Binnen KBS St Stephanus kennen we klassenbezoeken van leerkrachten onderling. De schooldirectie en de intern begeleider leggen regelmatig flitsbezoeken af. Daarnaast is er de mogelijkheid tot coaching door de interne begeleider of de ICT-ers. In specifieke gevallen waarbij het gaat om een ondersteuningsvraag in de begeleiding van specifieke leerlingen kan collegiale consultatie door de orthopedagoog van onze stichting of begeleiding vanuit het E&D-team van Samenwerkingsverband ingezet worden.

Door de inzet van SWPBS werken we allemaal aan de hand van de opgestelde gedragsverwachtingen, die bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat.

Er vinden regelmatig tussentijdse gesprekken plaats over afstemming van het didactisch handelen van leerkrachten, om zorg te dragen dat het didactisch handelen door de hele school op elkaar is afgestemd en consistent is. Afspraken die daarover gemaakt worden, worden vastgelegd in de bouwsteen PBS.

In de gesprekkencyclus wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van elke medewerker besproken.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn,

Onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen

Om de kwaliteit van KBS St Stephanus te bewaken, gebruiken wij onder andere de enquête van Beekveld en Terpstra, de resultaten van de inspectiebezoeken, SCOL, de methodiek 'onderbouwd' in de groepen 1 en 2, de analyse van de methode gebonden en methode ongebonden CITO- toetsen en de analyse van de respons op instructie.

Door de aanwezigheid van de directie bij de MR- en OR- vergaderingen, de ouderklankbordgroep en gesprekken met ouders, vangen we signalen op die onder de ouders leven.

Tijdens de jaarlijkse managementgesprekken met de voorzitter college van bestuur is de kwaliteit van het onderwijs nadrukkelijk onderwerp van gesprek. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) verantwoorden wij ons op het gebied van de kwaliteit van onze ondersteuningsstructuur.

Om de kwaliteit te bewaken en zo te monitoren dat het onderwijs goed is ingericht, dat kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat de ondersteuningsbehoeften goed afgestemd zijn, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Ieder jaar wordt een jaarplan gemaakt, met daarin de doelen SMART uitgewerkt die we dat jaar willen realiseren. Op de vergadering in maart en in juni, wordt dit plan geëvalueerd. Vanuit deze evaluaties worden onderwijsplannen of bouwstenen aangepast of kan een aanpassing van het doel meegenomen worden richting het jaar erop.
- In het kader van sociaal emotionele ontwikkeling, werken we volgens de pijlers van PBS. We geven actief les in gewenst gedrag en evalueren, overleggen en monitoren dit in een speciaal hiervoor samengesteld team. Het respectprotocol, dat jaarlijks minimaal 3x aan bod komt, is bedoeld om pesten te voorkomen en om de kinderen duidelijke handvatten te geven. Om te monitoren gebruiken we SCOL en Beekveld en Terpstra.
- Jaarlijks wordt een schoolondersteuningsplan opgesteld door de intern begeleider.
- Jaarlijks maken we de schoolgids opnieuw op.
- We werken met onderwijsplannen op het gebied van lezen, spellen, taal, rekenen en sociale vaardigheden.
- We werken volgens een toetskalender. Methode onafhankelijke CITO- toetsen worden op een gepland moment afgenomen. We nemen als verplichte eindtoets de CITO- eindtoets af.
- Twee keer per jaar worden de onderwijsplannen geëvalueerd en eventueel aangevuld of aangepast.
- Jaarlijks verwerkt de directeur de analyse van de methode onafhankelijke CITO - toetsen in ons eigen document 'opbrengsten KBS st Stephanus'. Deze wordt besproken met het hele team, waarna de verbeterpunten een plek krijgen als doel in het jaarrooster.
- In een groepsgerichte bespreking bespreken de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur de respons op instructie.
- De eindopbrengst van de CITO in groep 8 is een jaarlijkse graadmeter van onze opbrengsten.
- De directie en de intern begeleider voeren flitsbezoeken uit. Naar aanleiding van deze bezoeken wordt een reflectieve vraag gesteld, zowel op het gebied van het leerkrachthandelen (IB) als op het gebied van de schoolontwikkeling (directeur).
- Leerkrachten gaan jaarlijks facultatief bij elkaar op klassenbezoek.
- Ongeveer zes keer per jaar is er SOT (School Ondersteuning Team) overleg.
- In een enkel geval wordt een HIA (Handelingsgericht Arrangement) aangevraagd.
- Voor kinderen met een eigen leerweg wordt een OPP gemaakt.
- We nemen het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra af.

Om kwaliteit en continuïteit te waarborgen staan er jaarlijks bovendien 6 team-, en bouwvergaderingen, 6 overlegmomenten met het MT, 4 PBS-teamoverlegmomenten, 2 school-, groepsgerichte-, en leerlingbesprekingen en een warme groepsoverdracht gepland. Daarnaast is er de mogelijkheid om, aansluitend op de SOT- besprekingen, collegiale consultatie aan te vragen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes of leerlingen waarover vragen blijven bestaan.

Ook bovenschols zijn er een groot aantal instrumenten om de kwaliteit te bewaken, namelijk:

- RI&E
- PMO
- Jaarverslag ARBO dienst
- Controle speelplein
- Controle speelzaal
- NEN3140 controle elektrische installaties
- Raet verzuimmanager
- Arbeidsomstandigheden
- Spreekuur bedrijfsarts
- BHV en EHBO
- Sociaal Medisch Overleg (6x)

6.2 Onderwijsvolgsysteem

We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs op KBS st Stephanus en vinden het van belang om de respons op instructie gezamenlijk goed te monitoren. We hebben onze manier van werken geborgd in onderwijsplannen. Deze plannen worden jaarlijks gezamenlijk geëvalueerd en de werkwijze geanalyseerd. Vanuit daar worden de plannen structureel en teambreed verfijnd.

We houden ons onderwijsaanbod cyclisch helder door direct te evalueren in onze blokplanning. Een extra uitleg of vervolg kan direct ingepland worden, zodat hiaten voorkomen worden. Opvallende zaken worden genoteerd. Aan het eind van het blok worden de toetsgegevens geëvalueerd en wordt een vervolg vastgelegd. Evalueren, analyseren, brainstormen en gezamenlijk op zoek naar een juist vervolg doen we in een aantal belangrijke besprekingen. Uitgangspunt bij deze besprekingen is de respons op instructie; hebben de leerlingen voldoende geprofiteerd van ons onderwijs? Van deze besprekingen worden notulen gemaakt, waarin de belangrijkste afspraken geborgd staan.

Schoolbespreking

Twee keer per jaar wordt een schoolbespreking gepland. In deze bespreking worden, door en met het hele team, de schoolopbrengsten weggezet tegen de schoolambitie. Zo wordt bepaald of we schoolbreed voldoen aan de verwachtingen, afgezet tegen het uitstroomniveau van de voorgaande jaren. De schoolambitie van KBS St Stephanus ligt iets boven het landelijk gemiddelde. Dat vraagt een aanpassing op de instructie zoals aangegeven in de methode. Daarom wordt gewerkt met blokplanningen, van waaruit de doelen centraal staan tijdens de instructie. Deze doelen worden aangevuld met hogere denkkorde vragen en een passende verwerking.

Uitgangspunt bij de schoolbespreking is, naast het behalen van de schoolambities, de respons op instructie, gemeten in betrokkenheid, methodegebonden toetsen en de Cito scores. Mocht er reden zijn om de ambitie te wijzigen, dan wordt hierover goed gesproken en kan een aanpassing gedaan worden in het onderwijsplan. In het onderwijsplan staat beschreven op welke manier aan onze lessen inhoud wordt gegeven. De middenmoot is uitgangspunt bij de invulling van de instructie. Vanuit deze middenmoot wordt de differentiatie in instructie en de verwerking toegepast.

Daarnaast wordt de mening en de visie van de leerling zelf als erg belangrijk ervaren. Regelmatige gesprekken met kinderen, in alle groepen, leveren ons inzicht op in beleving, doelen en welbevinden.

Groepsgerichte bespreking

Vanuit de schoolbespreking worden, in bouwgroepen (boven-, en onderbouw), de groepsscores geanalyseerd. Tijdens deze analyse wordt bekeken of er in de groepen voldoende respons was op de instructie of dat een interventie op een vakgebied nodig is. Uitgangspunt is altijd het behalen van de schoolambities. Er wordt in dit overleg samen gebrainstormd, geanalyseerd en nagedacht over een eventuele interventie.

Individuele leerlingbespreking

Het is ook mogelijk dat een individuele leerling de ambities niet behaalt op een bepaald gebied. Voor deze leerling wordt dan een aanpassing gedaan op individueel niveau. Ook deze aanpassing wordt omschreven in leerkrachtgedrag. Mocht de interventie voor de individuele leerling op sociaal emotioneel gebied liggen, dan volgen de stappen volgens de richtlijnen van SWPBS. Er zal dan een check in – check out ingezet worden. Meer informatie hierover is terug te vinden op bladzijde 9 van dit plan. Wanneer er sprake is van interventies op meerdere gebieden of een blijvende achterstand/ opvallend gedrag, dan wordt deze leerling besproken met de intern begeleider. Er kan dan gekozen worden voor de bespreking binnen een SOT. Ouders worden altijd betrokken bij het gehele proces.

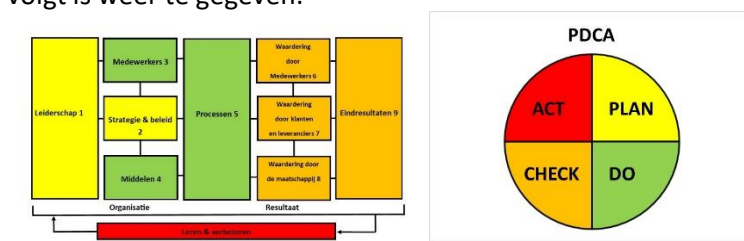
Interventies

Wanneer een groep de schoolambitie niet bereikt, en na analyse blijkt dat de oplossing kan liggen in aanpassing van het leerkrachtgedrag, dan wordt een interventie ingezet. Hierbij gaat het om een kortdurende aanpassing op het onderwijsplan om deze groep de schoolambities te laten bereiken. Bij het analyseren van de respons op betrokkenheid, speelt de cirkel van invloed een belangrijke rol. Vanuit dit gegeven wordt een interventie altijd beschreven in concreet leerkrachtgedrag. Een interventie wordt voor een periode van 20 weken ingezet. Relevante gegevens worden door de leerkracht(en) bijgehouden. Na 10 weken volgt een tussenevaluatie tijdens een bouwvergadering. Vanuit daar wordt een vervolg gegeven aan het plan, eventueel met een wijziging. Aan het eind van de periode wordt middels de Cito gekeken of de ambities behaald zijn. Dat wat werkt, wordt toegevoegd aan het onderwijsplan.

6.3 Maatregelen ter verbetering vaststellen

Bij de bewaking van de kwaliteit wordt gewerkt vanuit het INK model waarbij leiderschap, bouwen op vertrouwen, samenwerking, resultaatgerichtheid en continu verbeteren en vernieuwen belangrijke pijlers van het model zijn.

De kwaliteitsbewaking vanuit het INK model wordt gevolgd via de PDCA als regelkring die schematisch als volgt is weer te geven.



6.3.1 Leiderschap

Leiderschap is bepalend voor hoe de organisatie in beweging komt en blijft. Binnen KBS St Stephanus wordt inhoud gegeven aan gespreid leiderschap op verschillende niveaus.

Kindniveau

Leiderschap van leerlingen wordt zichtbaar door deelgenoot te maken van de eigen ontwikkeling door het voeren van doelgesprekken. Leiderschap van leerlingen komt ook tot uiting door de inbreng in het juniorteam en de bijbehorende klassenvergaderingen.

Groepsniveau

Leiderschap van leerkrachten door sturing te geven aan eigen ontwikkeling en elk jaar opnieuw weer inzetten om het beste uit de groep te halen. Eigen initiatieven, mits passen binnen de kaders worden gestimuleerd en gewaardeerd.

De leerkracht laat leiderschap zien en is verantwoordelijk voor het welbevinden en onderwijs geven aan alle leerlingen van de groep als ook het toepassen/naleven van de schoolafspraken.

Schoolniveau

Leerkrachten hebben een taak binnen een het schoolteam om zo invulling te geven aan de schoolontwikkeling. Binnen de school zijn diverse specialisten werkzaam als IB-er, ICT-er, leesspecialist, gedragsspecialist, trainers in je Sas met de klas, specialist Hoogbegaafdheid, die vanuit hun vakgebied sturing geven aan de betreffende ontwikkelgebieden.

De directie is integraal verantwoordelijk, heeft een grote mate van autonomie en faciliteert bovenstaande werkwijze.

SKOT- niveau

De directeur is lid van directeurenberaad van SKO-Twenterand. Een platte organisatie die werkt met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en beleidscommissies. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en in stand houden van de stichting.

6.3.2 Strategie en beleid

Investeren in medewerkers

We investeren in medewerkers, daarmee willen we de kwaliteit van de mensen vergroten. (Uitgangspunt is hierbij het schouwen van de mensen die binnen je school werken. Welke mensen heb ik binnenboord en wat hebben deze mensen nodig om hun kwaliteit te vergroten? Denk aan scholing, klassenbezoeken – opbrengstvergadering, groepsbesprekingen, collegiale consultatie)

Herijken middelen

Het onderwijs binnen school wordt meer en meer leerling georiënteerd. Dat vraagt voor onze school om een herijking van middelen op het gebied van het versneld vervanging van methodieken.

Cyclisch en doelgericht

Het schoolplan 2019 – 2023 wordt per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. Hierin staan de doelen voor het betreffende schooljaar beschreven. De opbrengst voor de leerlingen is de drijfveer om ontwikkelingen in gang te zetten. De doelen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en is daarmee de basis voor het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar. Dit aangevuld met doelen uit het schoolplan en tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en in het belang dienen van de leerlingen vormen samen het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. In deze cyclische werkwijze is borging een belangrijke pijler.

Instrumenten of manieren om ontwikkeling van medewerkers te bevorderen zijn:

- Flitsbezoeken
- Reflectieve vragen en een reflectieve dialoog,
- Coaching door IB en/of ICT-er,
- Consultaties,
- Intervisie,
- Gesprekkencyclus.

6.3.3 Medewerkers

Ontwikkeling

Op onze school willen we hoog en kwalitatief goed onderwijs bieden. Daarvoor biedt onze school haar medewerkers de mogelijkheden om zich te ontwikkelen door teamscholing, individuele scholing, op verzoek van de medewerker of op basis van ontwikkelen van een hiaat in de competenties. Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van het interne scholingsaanbod van de stichting en het Samenwerkingsverband. Van medewerkers wordt verwacht dat zij individueel verworven expertise delen binnen de teams, netwerk en eventueel met andere SKOT- scholen.

Gesprekkencyclus

De directeur heeft de taak om gesprekken te voeren volgens de richtlijnen van de gesprekkencyclus zoals die is vastgesteld binnen SKOT. De gesprekken gaan over persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Medewerkers worden uitgedaagd om buiten de gesprekkencyclus om zelf het gesprek aan te gaan ver de eigen ontwikkeling. Dit vraagt van de directeur een open en betrokken houding.

Instrumenten

Instrumenten of manieren om ontwikkeling van medewerkers te bevorderen zijn: klassenbezoeken, coaching door IB en/of ICT-er, consultaties, intervisie en formele (gesprekkencyclus) en informele gesprekken.

6.3.4 Management van middelen

Het management van de middelen is primair op bestuursniveau belegd binnen SKOT. Binnen de school werken we met vastgestelde budgetten die we naar eigen inzicht mogen inzetten op de verschillende domeinen. Jaarlijks wordt de begroting en het meerjaren investeringsplan voor ICT en OLP opgesteld door de directeur. Na goedkeuring hiervan door het CvB wordt deze van kracht. Incidenteel boven budget geplande uitgaven of meerjaren investeringen worden aangevraagd bij het CvB.

Het bestuur houdt bij de toekenning van middelen rekening met de specifieke, unieke, tijdelijke factoren die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de school door de directeur. Deze centrale distributie draagt bij aan het overall zicht houden op de inzet en impact van middelen binnen het onderwijs en de andere domeinen. Bestuurlijk wordt er in overleg met de directeuren keuzes gemaakt of met gezamenlijke inkoop of samenwerking met leveranciers en partners toegevoegde waarde kan worden gerealiseerd binnen het totale systeem.

6.3.5 Management van processen

Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs is de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het schoolplan, als afgeleide van het strategisch beleidsplan, is de basis van de schoolontwikkeling. Op basis daarvan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de concrete de schoolontwikkeling wordt beschreven en geëvalueerd. De evaluatie hiervan vindt plaats met het gehele team.

Opbrengsten

De opbrengsten van de CITO LVS, Eindtoets worden op schoolniveau besproken en geanalyseerd. Dat gebeurt tijdens de schoolgerichte bespreking. Aan het eind van het schooljaar worden alle analysegegevens meegenomen in het document 'Opbrengsten KBS St Stephanus'. Op basis daarvan worden verbeterpunten omgezet in acties op school- en groepsniveau.

Tevredenheid

Tweejaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen en medewerkers gemonitord door de afname van een kwaliteitsenquête (Beekveld & Terpstra). Ouders worden gevraagd om eens per vier jaar deze enquête in te vullen. Op basis van de uitkomsten wordt wat goed gaat geborgd en verbeterpunten vastgesteld. Deze worden omgezet in acties die een plek krijgen in het jaarplan.

Verantwoording

De medezeggenschapsraad van de school is een belangrijk adviesorgaan. Zij worden actief meegenomen in de ontwikkelingen binnen de school en wordt om instemming gevraagd bij processen waar de wet daarom vraagt. Ook processen buiten de wet om worden op een proactief in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld.

Jaarlijks legt de directeur over alle aspecten van kwaliteitszorg verantwoording af aan het CvB middels het managementgesprek.

6.3.6 Waardering door klanten en partners

Formele waardering

Onze school kent een aantal formele klant/partner tevredenheid bronnen. We gebruiken hiervoor o.a. de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra. Deze is voor ouders om de vier jaar en voor leerlingen om de twee jaar.

Interne partners

KBS st Stephanus staat midden in de samenleving en investeert niet alleen vandaag maar iedere dag in de relatie met haar ouders en alle andere betrokkenen. Investeren in elkaar omdat we weten dat we samen meer kunnen dan alleen. We nodigen ouders uit om deel te nemen in ons ouderklankbord om zo mee te praten over ons beleid, vragen ze naar wat we beter of anders kunnen doen en vieren ook samen succes als daar reden toe is. Vanzelfsprekend wordt ook de Medezeggenschapsraad betrokken bij de uitvoering en waardering van ons beleid.

Externe partners

Binnen het SOT is er een samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg en Maatschappelijk werk. Jaarlijks evalueren we onze samenwerking en gaan benoemen verbeterpunten om tot een steeds effectievere samenwerking te komen in het belang van de leerling. SOT met GGD en MW.

De school heeft korte lijnen met de voorschoolse opvang en VO- scholen in de omgeving. Tijdens formele en informele overleggen wordt afstemming gezocht in de samenwerking

De directeurs van de Bornse basisscholen komen 2 keer per schooljaar samen tijdens directiebestuur van de gemeente Borne. Hierbij is ook de samenwerking met de gemeente gezocht. Door de structurele gesprekken ontstaat er een steeds betere samenwerking, waarbij het belang van de leerlingen van de gemeente Borne centraal staat.

6.3.7. Waardering door medewerkers

Waardering

Onze school als onderdeel van SKOT kent de volgende formele medewerkers tevredenheidbronnen. Deze zijn de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra, de RI&E en het Periodiek Medisch Onderzoek [PMO]. Er is positieve waardering is voor wat goed gaat binnen de school en dit wordt ook uitgesproken, individueel, in de groep of op teamniveau. Daarin versterkt de voorbeeldrol die wij hebben naar onze leerlingen als het gaat over een positief pedagogisch klimaat. Daarnaast worden in de gesprekkencyclus, tijdens teamoverleg en/of bilaterale contactmomenten signalen van mensen over dat zaken niet goed verlopen actief opgepakt.

Binnen KBS St Stephanus is in woord en gebaar aandacht voor elkaar op de mooie heugelijke momenten, maar ook op de verdrietige. Onze school probeert met passende aandacht en waardering mensen te laten ervaren dat hun actieve bijdrage en inzet gezien wordt en van grote betekenis voor de school is.

Waardering door de maatschappij

KBS St Stephanus streeft ernaar om in haar specifieke omgeving een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen te geven. Onze school is op haar eigen manier onderdeel van de geschiedenis en het heden van die schoolomgeving waarbij steeds opnieuw, passend bij de tijd de relatie met de grotere omgeving vormgegeven wordt. We spelen adequaat in op voor ons relevante vraagstukken die op ons af komen.

6.3.9 Resultaten

Op KBS St Stephanus gaan resultaten over dat wat meetbaar is en over dat wat merkbaar is.

De onderwijsopbrengsten zijn meetbaar in de respons op instructie, waarbij de vaardigheidsgroei, de betrokkenheid en de leerdoelbeheersing gemeten worden. Ook de Cito – Eindtoets is een belangrijk meetmoment. Resultaten over het welzijn van leerlingen zijn meetbaar via de SCOL. Resultaten worden besproken vanuit een school – groep – leerling principe. Zo wordt er altijd direct tegemoetgekomen aan de middenmoot van de groep. Vanuit verbeterpunten, analyses, aanpassingen en evaluaties worden interventies ingezet. De scholen en SKOT leggen hierover verantwoording af in jaarverslagen.

De ontwikkelingen van de onderwijskwaliteit en veranderingsprocessen wordt beschreven in de jaarplannen op schoolniveau. Deze worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld op basis van de bereikte resultaten. De bereikte resultaten worden verantwoord in het jaarverslag.

Resultaten van het welbevinden van leerlingen en ouders op school uit zich in de sfeer op school, in een hoge mate van betrokkenheid van ouders, in het willen meedenken over het beleid van de school in de ouderraad en medezeggenschapsraad.

6.3.10 Leren en verbeteren

Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of leerlingen en de schoolorganisatie zich blijven ontwikkelen, wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Wat goed gaat houden we vast, wat niet gaat willen we verbeteren. Niet alles kan altijd tegelijk gedaan worden. Dat is ook de reden dat we jaarlijks de doelen in ons jaarplan beschrijven en jaarlijks de doelen evalueren. Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van dit schoolondernemingsplan, het schoolondersteuningsplan, de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan en de analyse van de opbrengsten van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen doelen worden opgenomen die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waarop wij op dit moment nog geen zicht hebben.

We werken binnen school met het team aan een cultuur waarin we onderzoekmatig en planmatig samenwerken aan continue kwaliteitsverbetering. Dit doen we aan de hand van de volgende vragen:
Doen we de goede dingen?
Doen we ze goed?
Hoe meten/weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die wetenschap?

Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of leerlingen en de schoolorganisatie zich blijven ontwikkelen, wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren. Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan. Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen doelen worden opgenomen die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waarop wij op dit moment nog geen zicht hebben. Er is sprake van een cyclisch proces door de te werken met de PCDA-cyclus:

- Plan: Vaststellen van de doelen van de school en haar medewerkers (Jaarplan);
- Do: De doelen in de praktijk realiseren (uitvoeren);
- Check: Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd zijn (evaluatie);
- Act: Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren (Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan).

Om deze vragen structureel te blijven stellen en antwoorden samen te delen, hebben we teamoverleg, bouwoverleg en studiemomenten opgenomen in onze jaarkalender. Middels de PDCA – cirkel zetten we verbeterpunten helder weg binnen het jaarplan. Evaluaties en gemaakte afspraken, borgen we in de onderwijsplannen of in de bouwstenen. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. In het stelsel van kwaliteitszorg is het van belang dat afspraken geborgd en werkwijzen voortgezet worden.

7 Overige onderwerpen

7.1 Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)

Onder sponsoring verstaan we 'het verlenen van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht'. Vormen van sponsoring zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen;
- Advertenties;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van activiteiten (bijv. sportdag, schoolfeestdag etc.);
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

De afspraken die gemaakt worden met de sponsor worden schriftelijk vastgelegd met inachtneming van onderstaande uitgangspunten.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- De opbrengsten van een sponsoractie komen ten goede van de school.

De sponsoring moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Moet breed gedragen worden door team, ouderraad en M.R.;
- Moet de volgende stappen doorlopen: directie, team, ouderraad en toetsing door de M.R.;
- De overeenkomst wordt als volgt schriftelijk vastgelegd: prestatie, tegenprestatie, duur, (tussentijdse) beëindiging en geschillenregeling.

Activiteiten waarbij kinderen worden ingeschakeld vinden hooguit tweemaal per jaar plaats; deelname aan een sponsoractiviteit heeft nooit een verplichtend karakter voor individuele kinderen.

Activiteiten waarbij leerlingen worden ingeschakeld moeten passen bij de leeftijd van de kinderen.

Sponsoring door middel van advertenties moet beperkt blijven tot de minder officiële uitgaven van de school, zoals de nieuwsbrief (Scheepsjournaal) of schoolkalender.

Activiteiten met louter een commerciële achtergrond worden niet toegestaan.

7.2 Overblijfregeling

KBS St Stephanus werkt met een continurooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag worden opgevangen op school.

8. Slotwoord

Dit schoolondernemingsplan dient als uitgangspunt voor de planperiode 2019-2023. Het is in samenspraak met het team van KBS St Stephanus tot stand gekomen in het voorjaar 2019. Het is besproken met de medezeggenschapsraad.

In de bijlage is opgenomen:

1. Toelichting en onderbouwing meerjarenplanning 2019- 2023
2. Meerjarenplanning 2019- 2023
3. Jaarplan 2019-2020

Team KBS St Stephanus

Medezeggenschap KBS St Stephanus

Directie KBS St Stephanus

9. Bijlagen

1. Toelichting en onderbouwing meerjarenplanning 2019- 2023
2. Schematische weergave meerjarenplanning
3. Jaarplan 2019-2020

Bijlage 1 Toelichting en onderbouwing meerjarenplanning

Identiteit en burgerschap

Actualiseren en borgen bouwsteen 'identiteit en burgerschap'

Onze gastvrije katholieke school staat midden in de samenleving en heeft zich ontwikkeld binnen de christelijke – humanistische cultuur. Daaraan ontleen we onze waarden, vrijheden, normen, feestdagen, vakanties en toekomstperspectieven. De samenleving is echter continu in beweging. Social media en moderne communicatiemiddelen hebben de samenleving letterlijk opengemaakt. KBS St Stephanus wil graag meebewegen in deze samenleving. Dit betekent dat we door identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als een open katholieke school. Binnen deze activiteiten willen we ruimte scheppen voor andere meningen en visies. We willen aandacht schenken aan, begrip krijgen voor en met elkaar in gesprek over andere religies en culturen. We proberen hierbij recht te doen aan de grote verschillen in beleving van de katholieke traditie en onze samenleving en in onze school.

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten in school waarbij ervaring wordt opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of een gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas ontwikkeld worden wanneer verantwoordelijkheid gegeven wordt. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden wanneer de leerling een band heeft met het onderwerp, zijn kunnen kan tonen en als hem daarbij ook een zekere verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in dit proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteit en een van de doelen van burgerschap.

KBS St Stephanus werkt met een bouwsteen 'Identiteit en burgerschap'. In deze bouwsteen staat beschreven op welke manier er aan deze onderwerpen gewerkt wordt. Zoals hierboven omschreven zijn we ons echter zeer bewust van het feit dat de samenleving continu in beweging is. Deze beweging willen wij volgen, we willen mee laveren en op de juiste momenten juiste interventies plegen. En dat betekent dat we actief betrokken moeten blijven met onze directe omgeving, maar ook met dat wat in de wereld gebeurt.

Doel I. Actief participeren identiteit en burgerschap

Acties:

- Inzicht krijgen en betrokken blijven bij de actualiteit,
- Samenwerking met de parochie onderhouden,
- Onderhouden 'bouwsteen identiteit en burgerschap'

Onderwijs

Onderzoekend en ontdekkend leren

Ontdekkend leren is een werkwijze die vooronderstelt dat de leerling ergens in psychologisch opzicht aan toe is en daarom in staat stelt hem uit te dagen om de wereld actief te onderzoeken. Hierbij is de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen het uitgangspunt. Bij ontdekkend leren wordt nieuwe kennis in de context geplaatst. Hierdoor leren kinderen verbanden zien. Het gaat dus niet om het leren van losse feitjes. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, beklijft het beter.

Bij ontdekkend leren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ze leren zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar. Ontdekkend leren maakt gebruik van coöperatief leren. Het gaat hierbij om de samenwerking tussen sterkere en zwakkere leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes werken. Coöperatief leren maakt gebruik van de verschillen tussen kinderen. De kinderen zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. Coöperatieve werkvormen hebben naast een cognitief doel ook een doel dat gericht is op het samenwerken van de leerlingen.

Onderzoekend en ontdekkend leren is leren en leven vanuit de eigen ervaring en nieuwsgierigheid. Wanneer we kinderen vaardigheden aanleren, waarmee ze zelf de kennis kunnen vergaren, dragen we bij aan het ontwikkelen van talent. Je leert je eigen talenten herkennen en gaat hier bewust een beroep op doen wanneer het je kan helpen om een onderzoek uit te voeren of iets (creatiefs) te ontwerpen.

In ons onderwijs willen wij graag aansluiten bij een juiste manier van leren. Een aanpak die vanuit onze natuur het meeste aansluit bij onze behoeften. Vooral in een tijd waarin de ontwikkelingen buiten de school sneller lijken te gaan dan ooit, is het van belang om te investeren in het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden. In het afgelopen schooljaar is de teamdiscussie gevoerd ten aanzien van de leidraad en de inzet van onderzoekend en ontdekkend leren op KBS St Stephanus. Er is gekozen om de methodiek 'BLINK' als uitgangspunt en leidraad te gaan volgen. Vanuit daar is het doel om de fasen ook in andere lessen mee te nemen.

Doel II. Het implementeren van het onderzoekend en ontdekkend leren

Acties:

- Training 'Onderzoekend en ontdekkend leren'
- Vertalen visie en training richting extern betrokkenen en ouders

Onderwijs aan het jonge kind – groep 1,2 &3

In de komende planperiode ligt een grote ambitie van KBS St Stephanus op het gebied van het onderwijs aan jonge kinderen. Wij willen heel graag het onderwijs, in de groepen 1 tot en met 3 in het basisonderwijs, op een hoger niveau te brengen. Het onderwijs aan jonge kinderen vraagt specialistische kennis en vaardigheden van de leraren. Zo kunnen deze leerkrachten:

- het eigen onderwijs optimaliseren
- collega's enthousiasmeren en ondersteunen
- helpen bij het ontwikkelen van beleid t.a.v. het onderwijs aan jonge kinderen

Er gaan daarom 4 teamleden de opleiding 'Specialist onderbouw' volgen. Deze opleiding richt zich op de verdere professionalisering van de deelnemers, zodat zij in staat zijn om uitdagend, betekenisvol en eigentijds onderwijs te realiseren vanuit de ontwikkelingsprincipes en kenmerken van het jonge kind. Een belangrijk kenmerk in de ontwikkeling van jonge kinderen in de basisschool is dat in eerste instantie spelmotief leidend is om te komen tot leren en dat deze overgaat naar een zogenaamd leermotief. Voor de meeste kinderen verandert het leidend motief in groep 3. De ontwikkeling van kinderen van 4 – 7 jaar, oftewel van de kinderen in groep 1 tot en met 3, staat dan ook centraal in de opleiding. Tijdens deze opleiding werken de deelnemers aan de verdere ontwikkeling van hun competenties op pedagogisch, organisatorisch, vakinhoudelijk en didactisch gebied en daarmee leveren zij naast hun eigen ontwikkeling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs aan jonge kinderen op hun school. Gedurende de opleiding voeren de deelnemers opdrachten uit (in de eigen school) die horen bij hun toekomstige specialisme. Daarnaast voeren zij een onderzoek uit gerelateerd aan de eigen praktijk. Dit onderzoek draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling en de schoolontwikkeling.

Doel III. Onderwijs aan het jonge kind

Acties:

- Professionalisering: Specialist Jonge Kind
- Uitwerking theorie richting praktijk
- Borgen in onderwijsplan

HRM- beleid

Versterken professionele cultuur

Het is een uitdaging om in een veranderende maatschappij, waarin ondersteuningsbehoefte van leerlingen verandert, de vraaggerichte houding van ouders toeneemt, Passend Onderwijs gevraagd wordt en het lerarentekort toe zal nemen, adequaat onderwijs te blijven geven. De mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk er zullen ook grenzen aangegeven gaan worden. Om binnen de gegeven omstandigheden onderwijskwaliteit te garanderen en opbrengsten op niveau te houden, moet ingezet worden op het versterken van de professionele cultuur.

Zowel de contacten met ouders en extern betrokkenen als ook het communiceren binnen het team, vraagt om een professionele en krachtige manier van communiceren. Om onze vaardigheden hierin te versterken, willen we als beleidsdoel voor de komende planperiode het professioneel en krachtig communiceren noteren.

Doel IV. Het versterken van vaardigheden in het professioneel en krachtig communiceren

Acties:

- Teamtraining 'professioneel en krachtig communiceren'
- Ouderbetrokkenheid vergroten

Reflectief klimaat

Om de ontwikkeling van mensen op een positieve manier te stimuleren, is het belangrijk om een reflectief klimaat te ontwikkelen. Continu uitgangspunt is het willen aansturen op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Actief de klassen ingaan is daarbij belangrijk. Om deze reden hebben de intern begeleider en de directeur in het voorjaar van 2019 de training 'Flitsbezoeken' gevolgd.

Wanneer een reflectief klimaat gestimuleerd wordt, worden mensen aangezet tot zelfreflectie. De nadruk ligt niet op wat de leraar doet, maar van waaruit hij keuzes maakt en beslissingen neemt. Leraren stimuleren om na te denken over de keuzes die zij maken en vanuit welke overtuigingen zij hun lessen geven, brengt bij hen een bewustzijn op gang over het effect van hun handelen: Wat heeft je doen besluiten om deze werkvormen te gebruiken, als je kijkt naar het leerdoel?

Doel V. Stimuleren van een reflectief klimaat

Acties:

- Flitsbezoeken brengen
- Reflectieve vragen op niveau
- Mogelijkheid tot reflectieve dialoog
- Gesprekkencyclus kritisch bekijken

Management

Werken in ontwikkelteams

Continue schoolontwikkeling is voorwaardelijk voor ons als school en team om de verschillende voorliggende kansen en uitdagingen op het gebied van onderwijs, personeel en relaties met de bredere schoolomgeving op te kunnen pakken. Vanuit de hoge mate van betrokkenheid en eigenaarschap aanwezig bij de teamleden werken we in subteams om ontwikkeling te initiëren, implementeren, borgen en te monitoren. We investeren zo niet alleen in school ontwikkeling maar ook in gedeeld leiderschap. Dat zet mensen in hun kracht zet en doet een beroep op verschillende talenten. Met elkaar zijn we ons ook terdege bewust dat het van belang is om ons hierin continu te blijven ontwikkelen en dat we de gemaakte afspraken en werkwijzen aandacht behoeft. Het monitoren van ontwikkelen zal hierbij zeker een belangrijk punt van aandacht zijn.

Doel VI.

Acties:

- Ontwikkelteams samenstellen: interesse en opdracht
- Samen opdracht bepalen
- Uitwerken opdracht in jaarplannen
- Faciliteren
- Overlegmomenten plannen

Kwaliteit

Groepsplanloos werken

Groepsplanloos werken is het planmatig werken zonder groepsplan. Het groepsplan wordt vervangen door afspraken over interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze interventies zijn aanpassingen voor de duur van een halfjaar op het onderwijsprogramma dat een school heeft beschreven in het onderwijsplan. Hierin staan per vakgebied op maximaal twee A4'tjes afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities, en de manier waarop het onderwijs passend wordt gemaakt op de gehele schoolpopulatie. Het onderwijsplan staat vast voor zolang het werkt. Hiermee wordt het dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt. De interventies worden vastgesteld tijdens een schoolbespreking. Daarbij wordt, naast het onderwijsplan, een tweetal monitors gebruikt: het schooloverzicht en het groepsoverzicht. Het schooloverzicht geeft door zijn specifieke weergave inzicht in waar de school, en elke groep afzonderlijk, staat bij het realiseren van de schoolambities. Het groepsoverzicht bevat per leerling de respons op instructie. Deze respons bestaat uit drie delen: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Samen geven ze aan of een leerling opbrengstgericht en passend onderwijs heeft genoten. Bij het hanteren van deze monitors geldt het uitgangspunt: zo min mogelijk administratie, zoveel mogelijk betekenis voor alle leerkrachten.

Doel VII. Neerzetten van een continue en effectieve kwaliteitszorg – Groepsplanloos werken

Acties:

- Vergroten voorkennis team: Artikelen delen
- Teamtraining: 'Opbrengst gericht passend onderwijs'
- Analyseren respons op instructie en data Eind – Cito en SCOL
- Verfijnen onderwijsplannen

Vergroten eigenaarschap – leren leren

KBS St Stephanus vindt het belangrijk om kinderen verantwoordelijk te maken voor het eigen leren, zodat zij actiever en doelgerichter bezig zijn met het eigen leerproces. De motivatie van de leerlingen zal daardoor groter zijn, en de uiteindelijk leeropbrengsten zijn duurzamer. De uitwerking van dit eigenaarschap van leren, wordt gekoppeld aan het IGDl model. Doel is om binnen dit mode de zelfsturende rol van de leerling te vergroten.

Eigenaarschap van leerlingen stimuleren vraagt wat van de leerlingen, maar vooral ook van de leerkracht: hoe kun je leerlingen motiveren en betrekken bij het werk? Welke feedback geef je leerlingen, hoe stimuleer je een growth mindset? Door het team hierin te versterken en de leerkrachtvaardigheden op dit onderdeel te vergroten, worden de leerlingen, in kleine stapjes, steeds meer eigenaar van het eigen leerproces.

Doel VIII.

Acties:

- Teamtraining: 'leren leren'
- Borgen teamtraining en gemaakte afspraken
- Verfijnen onderwijsplannen

Bijlage 2 Overzicht meerjarenplanning

Doel	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I	Identiteit en burgerschap Aan het eind van schooljaar 2019-2020 is de bouwsteen 'identiteit en burgerschap' aangepast op (eventuele) actuele ontwikkelingen en aangevuld met de doelen 'burgerschap' vanuit de methode BLINK. Het geeft heldere handvatten voor het schooljaar 2020-2021. De bouwsteen wordt in april aangepast. Notulen van de bouwvergaderingen zijn uitgangspunt.	Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is de bouwsteen 'identiteit en burgerschap' aangepast op (eventuele) actuele ontwikkelingen. Het geeft heldere handvatten voor het schooljaar 2021-2022. De bouwsteen wordt in april aangepast. Notulen van de bouwvergaderingen zijn uitgangspunt.	Aan het eind van schooljaar 2021-2022 is de bouwsteen 'identiteit en burgerschap' aangepast op (eventuele) actuele ontwikkelingen.	Aan het eind van schooljaar 2022-2023 is de bouwsteen 'identiteit en burgerschap' aangepast op (eventuele) actuele ontwikkelingen.
II	Onderzoekend en ontdekkend leren Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 wordt Blink geïntegreerd structureel in de groepen 3 t/m 8 ingezet. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterlab. De afspraken en inzichten, zoals verkregen tijdens een teamtraining, zijn leidend bij de uitvoering. Deze staan beschreven in de bouwsteen 'onderzoekend en ontdekkend leren'.	Blink geïntegreerd en Kleuterlab zijn aan het eind van het schooljaar geïmplementeerd. Ieder blok/ thema wordt gestart vanuit verwondering. Coöperatieve werkvormen worden structureel ingezet bij de lessen van Blink/ Kleuterlab. Op de teamvergadering in juni wordt de bouwsteen 'Onderzoekend en ontdekkend leren' geëvalueerd en aangepast.	Aan het eind van schooljaar 2021-2022 staan de competenties met betrekking tot het onderzoekend en ontdekkend leren uitgewerkt per groep. Ook is er een bijpassende leerlijn 'coöperatief werken' ontwikkeld en ingezet. De leerkrachten hebben vaardigheden ontwikkeld die zij kunnen gebruiken bij het begeleiden en coachen van de groep. Zij hebben helder zicht op eventuele interventies die gepleegd kunnen worden en deze kunnen zij toepassen. Dit wordt gemonitord door flitsbezoeken, door collegiale consultatie en middels het structurele agendapunt op de bouwvergaderingen.	Aan het eind van schooljaar 2022-2023 staat het onderzoekend en ontdekkend leren op KBS St Stephanus. Iedere groep is een leerrijke omgeving voor iedere leerling, waarbij 'verwondering' centraal staat. Er is een heldere opbouw gemaakt in competenties van kinderen, de doelen per groep en dat wat deze competenties aan leerkrachtgedrag vragen. De leerkracht kan hierbij continu veranderen van sturend naar begeleidend, op behoefte van de leerlingen. De competenties staan geformuleerd in de bouwsteen 'onderzoekend en ontdekkend leren'.
III	Onderwijs aan het jonge kind Aan het eind van dit schooljaar hebben 4 deelnemers het eerste jaar afgerond van de opleiding 'Specialist Jonge Kind'. Bevindingen en eventuele in te zetten processen worden meegenomen in het onderwijsplan 'Jonge kind'.	Aan het eind van dit schooljaar hebben 4 deelnemers de opleiding 'Specialist Jonge Kind' afgerond. Bevindingen en eventuele in te zetten processen worden meegenomen in het onderwijsplan 'Jonge kind'.	Aan het eind van schooljaar 2021-2022 is het onderwijsplan 'Jonge Kind' klaar. Hierin staat beschreven op welke wijze KBS St Stephanus onderwijs geeft aan het jonge kind. Dit is uitgesplitst in de gebieden 'rekenen', 'taal', 'motoriek'. Het spel is hierbij het leidende motief.	Het onderwijsplan 'Jonge Kind' is aan het eind van dit schooljaar geïmplementeerd. In dit schooljaar is een heldere overgang van de voorschoolse opvang (peutergroep) naar groep 1 neergezet, in overleg met de pedagogisch medewerkers van Duimelot. Deze overgang staat omschreven in de bouwsteen 'overgang VO – BO'.
IV&V	Reflectief klimaat Aan het eind van dit schooljaar is een bouwsteen 'Reflectief klimaat' geschreven. In deze bouwsteen staat de manier van werken omtrent flitsbezoeken, reflectieve vragen en het voeren van een reflectieve dialoog beschreven.	De bouwsteen 'Reflectief klimaat' is aan het eind van schooljaar 2021-2022 geïmplementeerd. Vanuit daar is ook gekeken welke rol de gesprekkencyclus hierbij zou kunnen spelen en of daarbinnen aanpassingen nodig zijn. Deze aanpassingen staan beschreven in de bouwsteen. Deze wordt ieder jaar geëvalueerd.	Professionele cultuur Aan het eind van dit schooljaar is een teamscholing gevolgd over de professionele cultuur. Gemaakte afspraken zijn geborgd in de bouwsteen 'professionele cultuur'. Met ouders, kinderen en team is gesproken over het vergroten van de samenwerking. Een plan om deze nog krachtiger neer te zetten, is vastgelegd.	

VI	Ontwikkelteams Aan het eind van schooljaar 2019-2020 is het eerste jaar met het werken in ontwikkelteams gerealiseerd. De gestelde doelen zijn gekoppeld aan een bouwsteen of een onderwijsplan. Daarbinnen worden ze vastgelegd. Vanuit de evaluatie volgen de doelen voor het schooljaar erop. De ontwikkelteams monitoren en ondersteunen.	Aan het eind van dit schooljaar worden de gestelde doelen opnieuw gekoppeld aan een bouwsteen of een onderwijsplan. Daarbinnen worden ze vastgelegd. Vanuit de evaluatie volgen de doelen voor het schooljaar erop. De ontwikkelteams monitoren en ondersteunen.	Aan het eind van dit schooljaar zijn de onderwijsplannen of de bouwstenen zoals in het voorgaande jaar uitgevoerd. De ontwikkelteams monitoren en ondersteunen.	Aan het eind van de planperiode zijn de onderwijsvernieuwingen geïmplementeerd en geborgd. Eindevaluatie van de doelen zoals gesteld voorafgaand aan het schooljaar 2019 – 2020.
VII	Kwaliteitsbewaking Aan het eind van het schooljaar staan alle afspraken met betrekking tot het opbrengst gericht passend onderwijs, per vakgebied verwerkt in de onderwijsplannen van de 5 vakgebieden rekenen, taal, lezen (technisch en begrijpend) en spelling.	Aan het eind van dit schooljaar is een teamscholing gedaan op het gebied van het opbrengst gericht passend onderwijs en de analyse van data. De opgedane kennis wordt toegepast en afspraken zijn vastgelegd in de onderwijsplannen.	Het opbrengst gericht passend onderwijs is geïmplementeerd door de gehele school. De onderwijsplannen worden jaarlijks twee keer geëvalueerd. Aanpassingen die voor de gehele school gelden, worden daarin gedaan. Het waarborgen van kwaliteit is hierbij uitgangspunt.	Het opbrengst gericht passend onderwijs is geïmplementeerd door de gehele school. De onderwijsplannen worden jaarlijks twee keer geëvalueerd. Aanpassingen die voor de gehele school gelden, worden daarin gedaan. Het waarborgen en het verhogen van kwaliteit is hierbij uitgangspunt.
VIII	Leerlijn 'leren leren' en Eigenaarschap Het werken met blokplanningen, waarbij de cruciale leerdoelen en inzicht in de interventies die nodig zijn om deze te behalen, is eind schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd in alle groepen. Het team heeft een teamscholing gevolgd ten aanzien van de leerlijn 'leren leren'. Gemaakte afspraken staan geborgd in de onderwijsplannen of in een aparte bouwsteen.	Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is de leerlijn 'leren leren' helemaal uitgewerkt als onderdeel van de onderwijsplannen of in een bouwsteen. Bij de uitwerking is het hele team meegenomen middels een gevolgde teamscholing. In deze uitwerking staat daarom het leerkrachtgedrag centraal.	Het werken met de vastgelegde leerlijn 'leren leren' is eind 2021-2022 geïmplementeerd in alle groepen. De gemaakte afspraken en werkwijzen staan geborgd in de onderwijsplannen of in een bouwsteen.	Aan het eind van schooljaar 2022-2023 is de gehele leerlijn 'leren leren' geïmplementeerd in alle groepen. Deze wordt het gehele jaar gemonitord op de bouwvergaderingen. De bouwsteen de onderwijsplannen worden geëvalueerd en eventueel aangepast tijdens de schoolgerichte bespreking.

Bijlage 3 Jaarplan 2019 – 2020

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
I	Identiteit en burgerschap Aan het eind van schooljaar 2019-2020 is de bouwsteen 'identiteit en burgerschap' aangepast op (eventuele) actuele ontwikkelingen en aangevuld met de doelen 'burgerschap' vanuit de methode BLINK. Het geeft heldere handvatten voor het schooljaar 2020-2021. De bouwsteen wordt in april aangepast. Notulen van de bouwvergaderingen zijn uitgangspunt.	Overlegmoment plannen parochieel medewerkster, Planning maken vieringen en bijeenkomsten schooljaar 2019 - 2020, Invulling geven aan thema's en rituelen in de groep, Planning evalueren en borgen afspraken. <i>Verantwoordelijk</i> Coördinator bouwsteen identiteit/ Team <i>Planning</i> Sept 2019 Planning vieringen en bijeenkomsten Okt 2019 BLINK – onderdeel burgerschapskunde bekijken en doelen toevoegen aan bouwsteen	Identiteit en burgerschap wordt op de bouwvergaderingen geagendeerd. <i>Verantwoordelijk</i> Coördinator bouwsteen identiteit/ Team <i>Planning</i> Identiteit en burgerschap als agendapunt op drie bouwvergaderingen	In april wordt de bouwsteen 'Identiteit en burgerschap' geëvalueerd. Notulen en ervaringen zijn uitgangspunt voor de verfijning van de bouwsteen. <i>Verantwoordelijk</i> Coördinator bouwsteen identiteit/ Team <i>Planning</i> Evaluatie bouwsteen 'identiteit en burgerschap' op de teamvergadering. Verfijning bouwsteen.	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
II	Onderzoekend en ontdekkend leren Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 wordt Blink geïntegreerd structureel in de groepen 3 t/m 8 ingezet. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterlab. De fasen van het onderzoekend en ontdekkend leren zijn helder. In dit schooljaar staan de vaardigheden 'Mediawijsheid', 'Onderzoeksvragen en deelvragen kunnen opstellen', 'een plan van aanpak kunnen maken' en 'informatie delen' centraal. De opbouw in deze vaardigheden en welk leerkrachtgedrag deze vragen, staan beschreven in de bouwsteen 'onderzoekend en ontdekkend leren'.	Fasen onderzoekend en ontdekkend leren bespreken tijdens eerste teamvergadering; Onderwerp agenderen op iedere teamvergadering. (her) Kennen uitgangspunten en uitbreiden opbouw genoemde vaardigheden; Plannen flitsbezoeken directeur: reflectieve vragen afstemmen op schoolontwikkeling; Inzetten studiemomenten Marianne Espeldoorn om eigenaarschap en OOL samen op te pakken en weg te zetten in een heldere lijn; Plannen collegiale consultatie; Plannen coachbezoeken BLINK team. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam BLINK en de directeur <i>Planning</i> Juli 2019 Vergaderplanning: meenemen BLINK op iedere bouw-, en teamvergadering. Sept 2019 Start BLINK Herhaling fasen onderzoekend en ontdekkend leren op teamvergadering. Okt 2019 Teamtraining BLINK Jan 2020 Coachbezoeken BLINK-team n.a.v. vragen bouwvergaderingen Ouderavond 'Onderzoekend en ontdekkend leren' – BLINK Maart/mei 2020 Teamscholing Marianne Espeldoorn	Notulen vergaderingen worden meegenomen richting de inhoud van de bouwsteen; Coachbezoeken worden uitgevoerd, evenals collegiale consultatie; Ervaringen worden gedeeld in de bouwvergadering en teruggekoppeld in een teamvergadering; Naar aanleiding van de flitsbezoeken wordt een reflectieve dialoog gevoerd. Aantekeningen en uitkomsten worden meegenomen in ontwikkeling leerkracht. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam BLINK en de directeur <i>Planning</i> Agenderen en inhoudelijk verzorgen op iedere teamvergadering; Flitsbezoeken en een individuele reflectieve dialoog over OOL; Ervaringen bezoeken delen op bouwvergaderingen en bevindingen meenemen richting de teamvergaderingen. Aantekeningen studiemomenten met Marianne Espeldoorn.	Aan het eind van iedere teamvergadering wordt de bouwsteen OOL gevuld met ervaringen. In mei wordt de eerste opzet van de bouwsteen gepresenteerd. Vanuit daar worden de doelen gesteld voor schooljaar 2020-2021 en bekeken wat het team nodig heeft om hierin stappen te kunnen gaan zetten. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam BLINK en de directeur <i>Planning</i> Mei 2020 Evalueren afspraken en opbouw; omschrijven in bouwsteen; Bepalen doelen 2020-2021.	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
III	Onderwijs aan het jonge kind Aan het eind van dit schooljaar hebben 4 deelnemers het eerste jaar afgerond van de opleiding 'Specialist Jonge Kind'. Bevindingen en eventuele in te zetten processen worden meegenomen in het onderwijsplan 'Jonge kind'.	Leerkrachten 1-2-3: Start scholing Jonge kind Overlegmomenten jonge kind; praktische uitvoering op KBS St Stephanus. Agenderen op bouwvergadering en teamvergadering (terugkoppeling)	Opgedane kennis en ervaringen worden besproken in de bouwvergadering; Notulen vergaderingen worden meegenomen richting het team en vormen de basis van de inhoud van de bouwsteen;	Volgen scholing 'Jonge Kind'; Bouwsteen vullen met informatie. In mei wordt de eerste opzet van de bouwsteen gepresenteerd.	
		<i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam Jonge Kind en directeur	<i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam Jonge Kind en directeur	<i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam Jonge Kind en directeur	
		<i>Planning</i> Sept 2019 Start scholing Jonge kind	<i>Planning</i> Agenderen en inhoudelijk verzorgen op iedere bouwvergadering;	<i>Planning</i> Agenderen teamvergadering;	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
IV+V	Reflectief klimaat Aan het eind van dit schooljaar is een bouwsteen 'Reflectief klimaat' geschreven. In deze bouwsteen staat de manier van werken omtrent flitsbezoeken, reflectieve vragen en het voeren van een reflectieve dialoog beschreven.	Voeren flitsbezoeken; Voeren van minimaal 2 reflectieve dialogen met de individuele teamleden; Voorafgaand aan deze gesprekken zijn reflectieve vragen gesteld; Manier van werken evalueren met de teamleden individueel; Vanuit daar wordt de manier van werken omschreven in een bouwsteen 'Reflectief klimaat'. Deze wordt vastgesteld in juni 2020.	Ervaringen en effect van de bezoeken, de vragen en de dialoog worden individueel vastgelegd;	Bouwsteen 'reflectief klimaat' opstellen.	
		<i>Verantwoordelijk</i> IB en directie	<i>Verantwoordelijk</i> IB en directie	<i>Verantwoordelijk</i> IB en directie	
		<i>Planning</i> Door het hele jaar Flitsbezoeken blokken in agenda; minimaal 10 bezoeken per leerkracht; Reflectieve vragen op niveau leerkracht bedenken en stellen; Reflectieve dialogen plannen.	<i>Planning</i> April/ mei Individuele evaluatie; samenvatten conclusie richting team.	<i>Planning</i> Juni 2020 Opstellen bouwsteen en deze vaststellen.	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
VI	Ontwikkelteams Aan het eind van schooljaar 2019-2020 is het eerste jaar met het werken in ontwikkelteams gerealiseerd. De gestelde doelen zijn gekoppeld aan een bouwsteen of een onderwijsplan. Daarbinnen worden ze vastgelegd. Vanuit de evaluatie volgen de doelen voor het schooljaar erop. De ontwikkelteams monitoren en ondersteunen.	Verdelen mensen over de ontwikkelteams op basis van interesse en talent; Doelen en opdracht bepalen met team; Afbakenen doelen in jaarplan; Werkwijze ontwikkelteam koppelen aan doel. <i>Verantwoordelijk</i> Team en directeur Planning Juni 2019 Verdelen teams en doel bepalen; Juli 2019 Vergaderplanning maken met doelen ontwikkelteams als basis.	Regelmatige terugkoppeling ontwikkelteam – directie; notulen overlegmomenten ontwikkelteams. <i>Verantwoordelijk</i> Team en directeur	Gemaakte afspraken en opgedane bevindingen vastleggen in de bouwstenen/ onderwijsplannen; Evalueren/ vaststellen bouwsteen/ onderwijsplan. <i>Verantwoordelijk</i> Team en directeur	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
VII	Kwaliteitszorg Aan het eind van het schooljaar worden alle gemaakte afspraken ten opzichte van het opbrengst gericht passend onderwijs uitgevoerd in alle groepen. De specifieke manier van werken is geïntegreerd in de onderwijsplannen van de 5 vakgebieden rekenen, taal, lezen (technisch en begrijpend) en spelling. De analyse opbrengsten en de analyse van de schoolbespreking zijn uitgangspunt voor de invulling en verfijning van het onderwijsplan.	Afspraken bespreken tijdens eerste teamvergadering. Agenderen op iedere teamvergadering; implementeren en herhalen praktische invulling en inhoud onderwijsplan; Plannen flitsbezoeken IB: reflectieve vragen afstemmen op gedrag leerkracht. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam OGPO, Team <i>Planning</i> Juni 2019 Evaluatie en verfijning onderwijsplannen – uitwerken manier waarop onderwijs gegeven wordt. Juli 2019 Vergaderplanning: meenemen kwaliteitszorg op iedere teamvergadering. Hele jaar Flitsbezoeken en reflectieve dialoog	De kwaliteitszorg en het bijpassende leerkrachtgedrag staat gepland op alle vergaderingen. Notulen worden meegenomen in de verfijning van het onderwijsplan. Naar aanleiding van de flitsbezoeken wordt een reflectieve dialoog gevoerd. Aantekeningen en uitkomsten worden meegenomen in ontwikkeling leerkracht. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam OGPO, Team <i>Planning</i> Agenderen en inhoudelijk verzorgen op iedere teamvergadering. Flitsbezoeken en een individuele reflectieve dialoog.	In februari en in juni worden de onderwijsplannen geëvalueerd. Dat gebeurt tijdens de schoolbespreking. De notulen, ervaringen vanuit de groepen en de respons op instructie zijn uitgangspunt om het onderwijs te finetunen waar nodig. Het leerkrachtgedrag is uitgangspunt. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam OGPO, Team <i>Planning</i> Onderwijsplannen en bevindingen worden voorafgaand aan de schoolgerichte bespreking in februari doorgelezen en herhaald. Ervaringen, scores en de respons op instructie, bepalen of een schoolbrede aanpassing nodig is. Dit wordt uitgevoerd en geëvalueerd in juni. Vanuit daar is aanpassing mogelijk.	

Doel	Plan	Do	Check	Act	Evaluatie
VIII	Leerlijn 'leren leren' en Eigenaarschap Het werken met blokplanningen, waarbij de cruciale leerdoelen en inzicht in de interventies die nodig zijn om deze te behalen, is eind schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd in alle groepen. Het team heeft een teamscholing gevolgd ten aanzien van de leerlijn 'leren leren'. Gemaakte afspraken staan geborgd in de onderwijsplannen of in een aparte bouwsteen.	Afspraken bespreken tijdens eerste teamvergadering. Agenderen op iedere teamvergadering; implementeren en (her) kennen uitgangspunten; praktische invulling Plannen collegiale consultatie. Plannen flitsbezoeken directeur: reflectieve vragen afstemmen op schoolontwikkeling. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam en directeur <i>Planning</i> Juli 2019 Vergaderplanning: meenemen OGPO op iedere teamvergadering. Sept 2019 Teamvergadering 'afspraken' en maken planning klassenbezoek bij elkaar. Hele jaar Flitsbezoeken en reflectieve dialoog	Teamscholing 'eigenaarschap en leren leren' is gepland, Eigenaarschap staat gepland op alle teamvergaderingen. Notulen worden meegenomen in de verfijning van het onderwijsplan/de bouwsteen. Naar aanleiding van de flitsbezoeken wordt een reflectieve dialoog gevoerd. Aantekeningen en uitkomsten worden meegenomen in ontwikkeling leerkracht. <i>Verantwoordelijk</i> Ontwikkelteam en directeur <i>Planning</i> Agenderen en inhoudelijk verzorgen op iedere teamvergadering. Flitsbezoeken en een individuele reflectieve dialoog over OGPO.	In februari en in juni worden de onderwijsplannen geëvalueerd. Dat gebeurt tijdens de schoolbespreking. De notulen, ervaringen vanuit de groepen en de respons op instructie zijn uitgangspunt voor de verfijning van de plannen. <i>Verantwoordelijk</i> Team, Ontwikkelteam en directeur <i>Planning</i> Juni 2020 Evaluatie en aanpassing onderwijsplan	

Ondertekening MR

Het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad stemt in met dit plan.
Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad geeft een positief advies.

Vastgesteld op

.....

Oudergeleding MR

Personeelsgeleding MR

Mevr. M. Oude Middendorp (directeur)