



CSV Ridderhof

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school CSV Ridderhof.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van CSV Ridderhof

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CSV Ridderhof
Niftarlakelaan 7
3633CA Vreeland

☎ 0294233395
🌐 <http://www.csvridderhof.nl>
✉ info@csvridderhof.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Mirelle Vermeulen	mirellevermeulen@csvridderhof.nl

Het bevoegd gezag van onze school is Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Deze stichting is in 1999 ontstaan na een besturenfusie waarbij de katholieke schoolbesturen uit het westelijk deel van de provincie Utrecht zijn samengegaan. Vanaf 01-05-2015 heeft de stichting de oude naam SKSWW gewijzigd in Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen. Kalisto is het bevoegd gezag van de volgende 16 basisscholen met ongeveer 375 personeelsleden, waar onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag wordt gegeven aan ongeveer 3700 leerlingen:

- CSV Ridderhof in Vreeland
- Pius en Paulus in Abcoude
- Willibrordus in Breukelen
- De Notenbalk en St. Bavo in Harmelen
- St. Ludgerus in Loenen a/d Vecht
- Howiblo en Heeswijk in Montfoort
- De Franciscus, De Molenwiek, De Schakel, De Regenboog, De Wegwijzer en SBO De Keerkring in Woerden
- De Wijde Blik in Kamerik

Naast een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) heeft Kalisto een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school wordt in de nieuwe GMR vertegenwoordigd door 1 GMR lid. In totaal zijn er 16 GMR leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders zoals de Wet medezeggenschap op scholen voorschrijft.

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit drie leden. De overige 13 GMR leden nemen deel aan een van de drie werkgroepen, te weten:

- Personeel Onderwijs
- Kwaliteit
- Bedrijfsvoering

Instemming en/of adviesverzoeken worden voorbereid in deze werkgroepen. Elke werkgroep kan nog aangevuld worden met maximaal vier personen, niet zijnde GMR leden.

Kalisto heeft een tweehoofdig College van Bestuur, te weten:

- Theo Hooghiemstra, voorzitter CvB,
- Vacature, lid CvB

Op het bestuursbureau zijn werkzaam

- Hiskina van Hoogenvest, secretariaat, vanhoogenvest@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Martin Metselaar, manager bedrijfsvoering, metselaar@kalisto-basisonderwijs.nl
- Suzanne Saris, Beleidsmedewerker HR.
- Karin Hulzebos, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, hulzebos@kalisto-basisonderwijs.nl
- Anna van Ommen, bestuursondersteuning, vanommen@kalisto-basisonderwijs.nl

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Postadres: Kalisto-Boeiend Basisonderwijs, Postbus 2075, 3440 DB Woerden, 0348-408985

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3329

🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

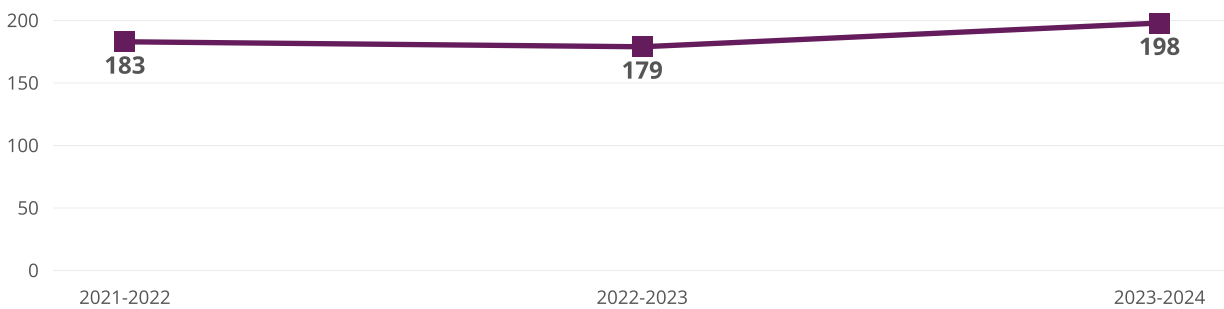
 2023-2024
198

CSV Ridderhof is de enige basisschool in Vreeland. Momenteel wordt de school bezocht door ongeveer 200 leerlingen. Vanwege recente nieuwbouw is de verwachting dat het aantal kinderen op school zal toenemen.

We zijn sinds 2009 gevestigd in een schoolgebouw aan de Niftarlakelaan. Naast de school is er in het gebouw ook een peuterspeelzaal en een naschoolse opvang aanwezig. We hebben als school de beschikking over tien lokalen, een centrale hal met tribune en een speellokaal.

In schooljaar 2024-2025 starten we met 9 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Welbevinden

Samen

Pro-actief

Kwaliteit benutten

Groei in ontwikkeling

Missie en visie

Onze missie

CSV Ridderhof: daar word je wie je bent

Visie

CSV Ridderhof is een dorpsschool in het hart van Vreeland. Bij ons staat het welbevinden voorop en is een voorwaarde om tot leren te komen. Wij bieden uitdagend, betekenisvol en kwalitatief goed onderwijs, waar eigen verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staat. Op deze manier stimuleren wij de brede ontwikkeling en leergierigheid van iedere leerling.

Wij willen dat onze leerlingen zich zelfverzekerde wereldburgers voelen. Dat zij positieve invloed uitoefenen op hun eigen leerproces én dat van anderen. The Leader in Me is leidend in ons onderwijs.

Onze kernwaarden

- Welbevinden: Iedereen voelt zich veilig en gaat met plezier naar school. Er is wederzijds respect en vertrouwen.
- Samen: Wij werken op school op alle niveaus samen. Daarnaast is er een herkenbare opbouw in de mate van zelfstandigheid door de school heen.
- Pro-actief: Wij stimuleren eigen verantwoordelijkheid en het maken van eigen keuzes.
- Kwaliteit benutten: Wij staan open voor feedback en reflectie en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Er is sprake van duidelijke communicatie met iedereen.
- Groei in ontwikkeling: Iedereen is (mede)verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkeling. Zo wordt iedereen uitgedaagd talenten te ontdekken en in te zetten. Daarbij kijken wij kritisch naar en zijn we trots op ons eigen leerproces en handelen.

Identiteit

Op 15 juli 1910 is de Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Vreeland (CSV) opgericht en als de Christelijke Nationale School van start gegaan. Deze protestants christelijke school was de 1000e christelijke school in Nederland en kreeg de naam: "SOLI DEO GLORIA". In 1985 is de wet op het basisonderwijs van kracht geworden. De hervormde kleuterschool en bovengenoemde school werden toen samengevoegd. Vanaf dat moment is onze school zich meer en meer gaan profileren als een open christelijke school. Het doel van de vereniging was destijds het oprichten en in stand houden van het protestants christelijk schoolonderwijs in Vreeland. Thans gaat het om het behoud van de CSV Ridderhof, een school met een oecumenische grondslag.

Van CSV naar CSV Ridderhof. In ons onderwijs en onze opvoeding maken we iedere dag weer keuzes die vaak te maken hebben met de vraag: Wat is goed voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd? Wat willen we betekenen voor onze kinderen? Wat geef je ze mee? We maken keuzes vanuit onze visie. In 2010, tijdens het 100-jarig bestaan van de school, heeft de Christelijke School Vreeland ervoor gekozen het woord Ridderhof bij hun naam te voegen. Het nieuwe logo van de school, in de vorm van het gemoderniseerde wapenschild van Vreeland, geeft de school een duidelijk herkenbaar karakter. CSV Ridderhof is een school waar iedereen welkom is!

Op 1 augustus 2013 is de Vereniging in Vreeland opgeheven en is CSV Ridderhof aangesloten bij Kalisto.

Bij ons handelen gaan wij uit van de gewoonten van The Leader in Me: 'Wees proactief', 'Einddoel voor ogen', 'Belangrijke zaken eerst', 'Denk win-win: iedereen heeft talenten', 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden', 'Synergie-samen is beter' en 'Houd de zaag scherp'.

De Kalisto scholen delen een krachtige onderwijskundige visie. We werken samen aan kwalitatief goed onderwijs, spelen in op nieuwe onderwijsontwikkelingen en leren met en van elkaar. We hebben zorg voor de maatschappij en de wereld om ons heen. We bieden onze leerlingen een fijne schoolperiode door aandacht en waardering. Onze scholen geven zelf invulling aan het onderwijsaanbod, waardoor al onze scholen een eigenheid hebben. Dat zorgt ervoor dat zij goed kunnen inspelen op de behoeftes en wensen van alle leerlingen. Alle scholen van Kalisto staan open voor iedereen die onze katholieke/oecumenische achtergrond respecteert. Onze identiteit kenmerkt zich door:

Naasteliefde - Respect - Gelijkwaardigheid - Solidariteit- Vertrouwen

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school heeft ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over negen groepen. In de kleuterbouw werken wij met heterogene groepen. Dit houdt in dat de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar door elkaar zitten. Vanaf groep 3 werken wij met homogene groepen, voor zover het leerlingenaantal dit toe laat

Groepsindeling schooljaar 2024-2025:

- Groep 1/2 A Lianne (ma t/m vrij)
- Groep 1/2 B Conny (ma/di) & Hennie (di t/m vrij)
- Groep 1/2 C Fleur (ma, di & vrij) & Conny (do & vrij)
- Groep 3 Monique (ma) & Mirjam (di t/m vrij)
- Groep 4 Noa (ma t/m vrij)
- Groep 5 Venice (ma t/m vrij)
- Groep 6 Michiel (ma, di, do, vrij) & Monique (woe)
- Groep 7 Lieke (ma t/m woe & vrij) & Gwen (do & vrij)
- Groep 8 Anne-Carlijn (ma t/m do) & Monique (vrij)
- Schooldirecteur: Mirelle (flexibel 3 à 4 dagen)
- IB'er & HB-leerkracht: Sanne (ma t/m vrij)
- RT'er: Nicolette (ma, di & do)
- Onderwijsassistenten: Laura (ma, di, do) Vera (ma, di, do, vrij)
- Vakleerkracht gym: Niels (ma) & Michiel (woe)
- Conciërge: Jet (ma, woe & do)
- Administratief medewerker: Andrea (di & do)

Juf Monique is op dinsdag en donderdag ondersteunend in groep 5 en ook in de school. Juf Michelle is tot 1 oktober ondersteunend op donderdag en vrijdag in groep 3. Juf Hennie en juf Conny zijn om de week op dinsdag in groep 1/2B.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 vinden wij het van belang dat kinderen veel spelen. Tijdens hun eigen spel spiegelen kinderen zich aan elkaar, is er ruimte voor hun eigen fantasie en breidt hun woordenschat zich uit. In groep 1 en 2 werken we thematisch. De thema's die gekozen worden hebben betekenis voor het kind en passen bij hun ontwikkeling. Ze zijn herkenbaar of hebben herkenbare elementen uit de echte wereld. De thema's dagen uit tot onderzoeksvragen, ontwerp opdrachten en spelend leren. Gedurende het jaar wordt er langer aan de thema's gewerkt, breiden de speelplekken zich uit in de klas en vindt er verdieping plaats. Elke keer bouwen we het thema met de kinderen op. De kinderen voelen zich hierdoor eigenaar van het thema. We gaan met de kinderen in gesprek, dagen ze uit om na te denken, hun eigen voorkennis in te zetten, te redeneren en te analyseren.

Om het eigenaarschap van kinderen te vergroten, betrekken we de kinderen bij het opbouwen van de themahoek. We starten elk thema met een introductie, dat kan zijn een toneelstuk of een boek. Vervolgens maken we een woordweb om de voorkennis te activeren. Met elkaar maken we de spullen die tijdens het spel gebruikt kunnen worden. Zo krijgen werkjes voor kinderen veel

meer betekenis. Om bij te houden wat we maken gebruiken we een werklijst en een meeneemlijst. Met woorden, tekeningen en plaatjes worden de voorwerpen afgebeeld. Als er genoeg spullen gemaakt of meegenomen zijn kan het spel in de themahoek beginnen. We werken met de doelen van de leerlijnen jonge kind (ParnasSys). De doelen gebruiken we tijdens de activiteiten in de kring (rekenen, taal en muziek), het maken van de werkjes en het maken van de spullen voor de themahoek. Zo krijgen alle activiteiten betekenis voor de kinderen.

Verder is er in elke klas verschillend materiaal aanwezig waarmee de kinderen spelenderwijs kunnen leren zoals: letterstempels, woordkaartjes, puzzels in allerlei formaten, smartgames etc. Wij zoeken altijd naar activiteiten die voor kinderen een zinvolle betekenis hebben.

Wanneer uw kind in de kleuterklas komt, krijgt u een kleuterboekje waar meer informatie te vinden is over de werkwijze in de kleuterbouw.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	4 u 15 min	4 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
spelen	2 u 00 min	1 u 00 min				

Onder lezen valt ook begrijpend lezen en studievoordigheden.

Onder Wereld Oriëntatie verstaan wij WO-LOS: 'leren door onderzoek en samenwerken'. WO-LOS is gekoppeld aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Door samen te werken en te onderzoeken binnen thema's van geschiedenis en aardrijkskunde leren kinderen op een eigentijdse manier de kennis tot zich te krijgen. Hierin staat samenwerken en zelf onderzoeken centraal.

Elke maandagochtend starten we de week met een gezamenlijke weekopening. Alle kinderen komen samen in de hal. Tijdens deze opening staat een thema vanuit Trefwoord (methode levensbeschouwing) of The Leader in Me centraal. Denk aan thema's zoals: vriendschap, hoop, geloof, helpen, samenwerken. In de vorm van liedjes, toneelstukjes, quiz, filmpjes etc, wordt er aan dit thema aandacht besteed. De leerkrachten van de groepen gaan in de klas verder met dit thema.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO
- Peuterspeelzaal
- Atelier

2.2 Het team

Binnen ons team heeft ieder zijn eigen verantwoordelijkheden:

De schoolleiding is in handen van de schooldirecteur.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. Daarnaast heeft elke leerkracht specifieke taken. Deze worden aan het begin van het jaar in een taakverdeling vastgesteld.

De intern begeleider organiseert, coördineert, en bewaakt het onderwijs en de leerlingenzorg en adviseert de leerkrachten m.b.t. het onderwijs. Samen met de directeur vormt de IB-er de onderwijskundige tandem.

De remedial teacher zorgt voor extra ondersteuning voor de kinderen die dat nodig hebben.

De HB-specialist zorgt voor extra ondersteuning voor de kinderen met meer cognitief talent.

De ICT-er is er voor om informatie en communicatie- technologie te organiseren, coördineren en bewaken van het computeronderwijs.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten binnen en buiten de groep.

De rekenspecialist coördineert, ondersteunt en begeleidt bij het rekenonderwijs.

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymnastieklessen en is verantwoordelijk voor het gymnastiekonderwijs.

De conciërge verzorgt allerlei (onderhouds)werkzaamheden binnen de school.

De administratief medewerkster verzorgt de leerling-, financiële en personele administratie.

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Ook bieden wij de mogelijkheid aan zgn. zij-instromers om het vak van leraar basisonderwijs eigen te maken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of op één van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een leerkracht voor de groep te vinden. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen
- Indien **aanwezig**, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching, ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Een alternatief programma kan worden aangeboden, mits op dat moment beschikbaar: Talentiko, Programmeerschool zijn hier voorbeelden van.

Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Vechtkroost en Kinderopvang Kind&Co*.

Op het moment dat het kind naar de basisschool gaat, is er (na toestemming van de ouders) overdracht tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de groepsleerkracht van de school.

Daarnaast werkt CSV Ridderhof samen met de organisatie Kind en Co, deze BSO is ook aanwezig in het gebouw. Kind en Co biedt op school alleen BSO (buitenschoolse opvang) aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ontwikkeling CSV Ridderhof voor de komende 3 schooljaren:

2024-2025:

Rekenen -Onderzoek naar onze rekendidactische vaardigheden en de hiaten verwerken in het jaarplan. -Borgen van de gemaakte afspraken.

Taal -Implementatie nieuwe taalmethode -Kwaliteitskaart taal.

TLIM / burgerschap -Visie TLIM -Uitwerken van burgerschap -Onderzoek SEO

Zicht op ontwikkeling -Borgen en aanvullen van de onderwijsinhoudelijke kwaliteitskaarten. -cyclus voor het bespreken van de onderwijsinhoudelijke kwaliteitskaarten -Borgen EWBPU traject.

Jonge kind -Lezen -Implementatie nieuwe leesmethodeBorgen afspraken Visie jonge kind -Begeleiding professionalisering Jonge kind.

2025-2026:

Taal -Borgen nieuwe methodes taal/spelling en lezen.

TLIM burgerschap -SEO implementatie.

Jonge kind -Verder ontwikkeling JK vanuit de professionalisering.

Lezen -Leesmotivatie onderzoek -Oriënteren nieuwe methode.

Executieve functies -Onderzoek nodig EF -Uitzetten in jaarplan / kwaliteitskaart.

2026-2027:

Taal -Onderzoek naar onze taaldidactische vaardigheden en de hiaten verwerken in het jaarplan.

TLIM burgerschap -Borgen SEO in kwaliteitskaart.

Jonge kind -Borgen ontwikkeling JK vanuit de professionalisering.

Lezen -Implementatie nieuwe leesmethode.

Executieve functies -Borgen afspraken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Organisatie: Voor ieder speerpunt wordt een LWG gevormd aangestuurd door een coördinator. Hierin wordt taakbeleid en planning (weekopening, leerorkest enz. weggezet)

Meer doen we niet; er ontstaat meer tijd om voor te bereiden.

Over 2-3 jaar: Taalmethode koppelen aan zaakvakmethode. Gebeurt dit niet, dan moet een nieuwe zaakvakmethode toegevoegd worden.

Minimal 2x per jaar vindt monitoring op de doelen plaats o.a. middels kwaliteitsgesprekken met het bestuur. Tussentijds tijdens studiedagen, voortgangsgesprekken directie en IB (waaronder ook samen met kwaliteitsmedewerker Kalisto).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie van de school op ondersteuning, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs. In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leraren hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website, kopje protocollen.

Kwaliteitszorg op CSV Ridderhof

Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Wij werken met een cyclus van zorgkwaliteit die is gebaseerd op evaluatie - waarnemen - begrijpen - plannen - uitvoeren (EWBPU). Alle zorgactiviteiten staan uitgewerkt in een zorgkalender. Ons uitgangspunt is dat we goed onderwijs leveren en veel aandacht besteden aan Sociaal Emotioneel Leren. Preventief willen we hiermee problemen voor zijn of vroeg signaleren. Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door de opbrengsten goed te monitoren.

Een schooljaar begint met een uitgebreide overdracht. Bestaande hulpprogramma's worden meteen door de nieuwe leerkracht voortgezet. Door het jaar heen zijn er diverse groeps- en leerlingbesprekingen, waarbij het onderwijs en individuele leerlingen besproken worden. Daarnaast vinden er structureel groepsbezoeken door de Intern Begeleider en de directie plaats. Als leerkrachten in de praktijk ondervinden dat een kind dan wel een achterstand heeft op cognitief of sociaal-emotioneel gebied en onvoldoende groei laat zien, of een kind behoeft meer uitdaging omdat het boven de reguliere stof zit, ondanks de gemaakte aanpassingen door de leerkracht, wordt een nieuw plan gemaakt. Ouders worden hierbij betrokken. Levert dit plan onvoldoende op, dan wordt het kind besproken in het Meerpartijenoverleg van het samenwerkingsverband. Als een onderzoek gewenst is, bieden we dat als school aan of we laten het via de huisarts lopen als het bijvoorbeeld gedragsproblemen betreft. Als de ondersteuning die wij moeten bieden buiten de basisondersteuning valt, vragen wij een eigen ondersteuningsbudget (EOB) aan, waardoor we hulp in kunnen schakelen. Hier wordt weer een nieuw plan voor gemaakt. Tevens wordt er voor de betreffende leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief) vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit OPP wordt regelmatig (tenminste 2 maal per jaar) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs.

www.passenderwijs.nl

Telefoonnummer: 0348-412706

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

CSV Ridderhof spreekt de ambitie uit om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden door inzet van extra expertise op de verschillende zorggebieden. Denk aan specialisten: dyslexie, dyscalculie, en 'aan autisme verwante stoornissen'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De intern begeleider (IB-er) is tevens specialist meer- en hoogbegaafdheid. De taalspecialist wordt op ingehuurd via een collegaschool.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Anti-pest coördinator

Op CSV Ridderhof hanteren we het gedragsprotocol van The Leader In Me. Dit gaat uit van de 7 gewoontes.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De leerkracht heeft altijd aandacht voor motorische en lichamelijke ontwikkeling.

De jeugdarts van de GGD onderzoekt alle kinderen van groep 2 en groep 7.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

CSV Ridderhof is een veilige school

Omdat onze school een dorpsschool is, waar iedereen iedereen kent (alle leerkrachten kennen alle kinderen) en veel aandacht wordt geschonken aan normen en waarden (zowel tussen ouders en school als in de klas), staat CSV Ridderhof bekend als een veilige school waar we met respect voor elkaar omgaan. Natuurlijk wordt er zoals op elke school wel eens gepest, hoe graag we dit ook zouden willen voorkomen. Maar wanneer pestgevallen zich voordoen gaan we hier altijd over in gesprek met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat niet alleen het pesten daardoor stopt, maar ook dat de kinderen op deze manier ook leren praten over dit soort zaken. Ook hier wordt de taal van The Leader in Me gesproken. Daarnaast wordt er tijdens driehoeksgesprekken niet alleen gesproken over individuele doelen m.b.t. de voortgang van het kind in de klas, maar ook over mogelijke aandachtspunten op het gebied van houding en gedrag. Samen met de ouders zorgt CSV Ridderhof voor een veilige omgeving van de school, bijvoorbeeld door afspraken te maken over regels op het schoolplein. Door dit alles staat CSV Ridderhof bekend als een gemoedelijke school waar ieder kind kan zijn en worden wie hij is en waarvan de kinderen zelf aangeven zich veilig en op hun gemak te voelen. Hier zijn we als school erg trots op! Dit is de belangrijkste voorwaarde om de kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen.

Op onze school hebben we geschreven en ongeschreven gedragsregels. Elke leerling hoort zich aan de gedragsregels te houden. Leerkrachten zijn verplicht deze regels te hanteren. Sinds schooljaar 2019/2020 werkt de school met de leefwijze 'The Leader in Me'. Dat is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen

Als er dan toch bij herhaling ernstige incidenten zijn, kan het leiden tot de inwerkingzetting van het zogeheten gedragsprotocol van The Leader In Me of het pestprotocol.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De halfjaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn (Anne-Carlijn, Conny, Monique, Sanne en Laura) worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school.
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. Kalisto heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur zelf oploopt. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Sinds het 2023-2024 werken we met een nieuw instrument: Leerling in Beeld. Het team is hiervoor getraind. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen de tool "sociaal-emotioneel functioneren" in. In groep 3 en 4 alleen de leerkrachten. Vanaf groep 5 de leerlingen en de leerkrachten. De kleuterleerkrachten houden de ontwikkeling bij in het leerlingvolgsysteem.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sanne van den Broek	sannevandenbroek@csvriddershof.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hennie Somsen	henniesomsen@csvriddershof.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sanne van den Broek	sannevandenbroek@csvriddershof.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn op vele manieren actief in onze school. Naast de officiële organen waarin de ouders zijn vertegenwoordigd: medezeggenschapsraad en activiteitencommissie zijn er regelmatig hulpouders in de school aanwezig.

Daarnaast bestaan er diverse ouderplatforms, waar ouders kunnen meedenken over een bepaald onderwerp, zoals oudercommunicatie en 'The Leader in Me'.

Medezeggenschapsraad CSV Ridderhof

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan, dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en beslissen over zaken die de school aangaan, zoals de ontwikkeling van beleid, personeelszaken, nieuwbouw etc. De leden hebben voor een periode van drie jaar zitting. Wanneer er een vacature is voor een ouder wordt dit bekend gemaakt en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de wet op de medezeggenschap. De MR vergadert eens in de zes weken.

De MR bestaat uit twee ouderleden en twee teamleden:

- Egbert de Warle (ouder / voorzitter)
- Eveline Langereis (ouder)
- Michiel te Velde (leerkracht)
- Conny Spijker (leerkracht)

Voor vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen via mr@csvridderhof.nl. De MR is ook via Social Schools te bereiken.

Activiteitencommissie CSV Ridderhof

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit 8 ouders en 1 vertegenwoordiger van het schoolteam. Ongeveer 6 maal per jaar komt de commissie bijeen om de organisatie te bespreken van allerlei activiteiten die niet door de leerkrachten georganiseerd worden. De zitting in deze commissie is voor 4 jaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt. Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de tien minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd. Dit geldt in het reguliere geval waarin ouders/verzorgers in een gezamenlijke huishouding tezamen de zorg en verantwoordelijkheid over hun kinderen delen.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten: Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag c.q. de zorg belaste ouder verstrekt. In veel gevallen is er sprake van co-ouderschap en hebben ouders gezamenlijk het gezag en blijven zij gezamenlijk verantwoordelijk. Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken. De niet met het gezag c.q. de zorg belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag c.q. de zorg belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte stelt.

Gespreksmomenten met ouders

Ouders worden vier keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek: In het begin van het schooljaar ouder-kindgesprek, in november een tien-minutengesprek en in februari en juni een rapportgesprek. Tussendoor is de leerkracht altijd bereid om in gesprek te gaan. In september worden alle ouders uitgenodigd voor een algemene informatie avond.

Communicatie app Social Schools

Daarbij zijn alle ouders aangemeld bij de schoolcommunicatie app Social Schools, waar door de leerkrachten nieuws en foto's worden geplaatst vanuit de groep. Vanuit directie wordt er algemene informatie verstrekt over allerlei schoolbrede zaken.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Michelle Stalenhoef of Sanne van den Broek. Zij kunnen u ondersteunen om de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken.

Sanne van den Broek is bereikbaar via (ma t/m vrij): sannevandenbroek@csvriddershof.nl of 0294 - 233 395.

Michelle Stalenhoef is bereikbaar via (do & vrij): michellestaelenhoef@csvriddershof.nl of 0294 - 233 395.

Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het College van Bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken. Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

klachtenregeling

Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: Zie link hierboven.

Privacy / omgang persoonsgegevens

De Kalisto scholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt 1 x per jaar apart toestemming gevraagd via Social Schools. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken. Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto.

Privacyreglement

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie via het mailadres infoprivacy@csvriddershof.nl. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders worden bij onderstaande activiteiten betrokken bij de school:

- Vertegenwoordiging in MR en GMR
- Activiteitencommissie
- Creatieve activiteiten
- Leesouders
- Begeleiding bij sportdag, excursies en schoolreisje
- Allerlei door de school georganiseerde activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Lustrumfeest: eens in de vier jaar

Er zijn geen overige schoolkosten.

De bijdrage wordt jaarlijks, op verzoek van de AC, vastgesteld door de MR

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als een ouder de vrijwillige ouderbijdrage niet kan of wil betalen, wordt het kind **nooit** uitgesloten van activiteiten. De vrijwillige bijdrage kan ook worden betaald met de zgn. U-pas.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vóór aanvang van de schooldag via Social Schools app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling.

De directie van de school moet toestemming geven voor het verlof. Toestemming kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt ophalen. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

Leerplicht van de gemeente Stichtse Vecht valt onder Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noord-West.

RBL Utrecht Noordwest,

Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden.

Postbus 45, 3440 AA Woerden.

T (0348) 428 780 E rblutrecht Noordwest@woerden.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
- indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Neem contact op met de directie van de school en we gaan in overleg.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de plannen van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Cito Leerling in Beeld

Vanaf groep 3 worden er twee keer per jaar cito toetsen afgenomen. Aan de hand van deze gegevens en de methodetoetsen wordt er een groepsplan gemaakt waarin vermeld wordt wat de behoeften van de kinderen zijn. Deze worden bewaard in ons digitaal leerlingvolgsysteem. Na een bepaalde periode wordt dit plan geëvalueerd met de IB'er en zo nodig aangepast. De IB'er (intern begeleider) ondersteunt de leerkracht daar waar nodig is, de IB'er is 4 dagen werkzaam op school. Daarnaast beschikt de school over een RT'er. Deze werkt met kinderen apart of in groepjes aan de behoeften van de kinderen, dit kan zijn extra instructie over de basisstof of verdiepingsstof.

Leerlingdossier

Alle schoolresultaten van het kind worden bijgehouden in een persoonlijk dossier. Aan dit dossier worden tevens alle verslagen van bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut en orthopedagogen toegevoegd. Dit dossier is toegankelijk voor directie, leerkrachten, remedial teacher en interne begeleider voor de uitoefening van hun specifieke onderwijskundige taak. Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is en kijken wij bijvoorbeeld of wij een wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. De ouders hebben het recht tot inzage in het leerlingdossier onder toezicht van een afgevaardigde van school. Hiervoor kan de ouder een verzoek indienen bij de directie. Het is ouders niet toegestaan om gegevens uit de dossiers te halen of te wijzigen. Het leerlingdossier wordt na uitstroom van de leerling nog maximaal 5 jaar in ons archief bewaard.

Wanneer het kind uitstroomt naar bijvoorbeeld een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of het voortgezet onderwijs verstrekken wij deze scholen informatie uit het leerling-dossier over de ontwikkeling in de voorgaande jaren. Wij maken hiervan een onderwijskundig rapport. Tevens verstrekken wij gegevens aan de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg' (PCL) in de toelatingsprocedure naar een school voor speciaal basisonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs, onder voorwaarde van ondertekening en goedkeuring door de ouders.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

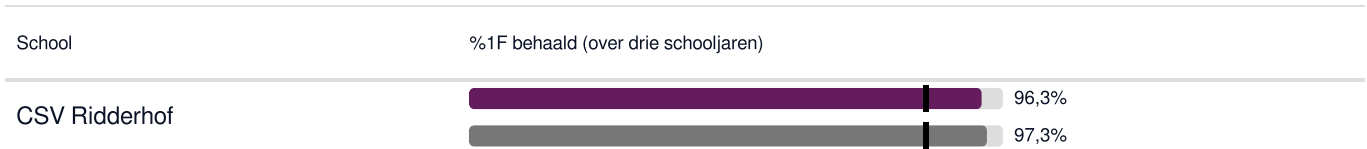
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de Cito Leerling in Beeld Doorstroomtoets. De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Het afnamemoment vindt plaats in februari. Er is na de uitslag van de toets in maart één centraal moment voor aanmelding op de middelbare school om de kansengelijkheid te vergroten.

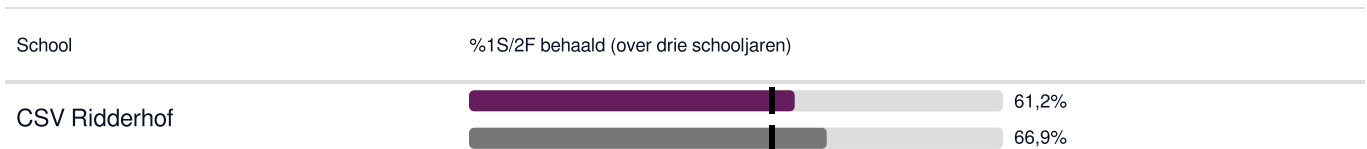
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (56,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd die is vastgelegd in een "kwaliteitskaart". Begin groep 6 wordt voor het eerst tijdens de informatieavond aandacht besteed aan het vervolgonderwijs. Eind groep 6 is er een eerste oriënterend adviesgesprek (met ouders). Halverwege groep 7 is er weer een oriënterend adviesgesprek. Eind groep 7 krijgen de leerlingen hun voorlopige schooladvies. In januari krijgen de leerlingen van groep 8 hun schooladvies. Na de doorstroomtoets wordt dit het definitieve advies of wordt het schooladvies na zorgvuldige afweging op basis van de uitslag van de doorstroomtoets bijgesteld voor het definitieve advies.

Elk jaar worden de ouders van onze groep 8 leerlingen door de leerkrachten op een informatieavond geïnformeerd over de procedure en de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs in de omgeving. Kinderen bezoeken samen met hun ouders de open dagen van scholen van het voortgezet onderwijs. Op het moment dat een leerling door de VO school is aangenomen, vindt er een warme overdracht plaats van de leerkracht van groep 8 aan de coördinator van de betreffende V.O. school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,3%
vmbo-b	10,5%
vmbo-k / -(g)t	5,3%
vmbo-(g)t / havo	15,8%
havo	15,8%
havo / vwo	15,8%
vwo	31,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

The Leader In Me

Eigenaarschap

Saamhorigheid

Samen met de ouders wil de school een optimaal pedagogisch klimaat scheppen. Door middel van individuele contacten, ouderavonden en andere communicatiemiddelen wordt de samenwerking tussen school en ouders versterkt. Door het bieden van vertrouwen, veiligheid en sociale ondersteuning creëert de leerkracht een optimale situatie in de groep, waarbinnen het kind ervaringen kan op doen en zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Naast respect voor het individu vormt respect voor de ander en voor de wereld om ons heen een belangrijk uitgangspunt.



Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf het schooljaar 2019-2020 ging de school aan de slag met 'The Leader in Me', een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Dinsdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Woensdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Donderdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

Vrijdag: Opvang na schooltijd van Kind en co

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kind en Co**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De vakantieopvang van de organisatie Kind en Co zullen tijdens bepaalde vakanties gecombineerd met kinderen van andere scholen op de locatie in Loenen aan de Vecht plaatsvinden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Overige vrije dagen:

- Goede vrijdag 18 april 25
- 2de Paasdag 21 april 25
- Bevrijdingsdag officiële vrije dag 5 mei 2025
- Hemelvaartsdag 29 mei 25 en vrijdag 30 mei 2025
- 2de Pinksterdag 9 juni 25
- Vrijdagmiddag vrij voor de herfst-, kerst-, mei- en zomervakantie.

Studiedagen:

- Dinsdag 17 september 24
- Maandag 4 november 24
- Donderdag 13 februari 25
- Vrijdag 14 februari 25
- Donderdag 17 april 25
- Donderdag 26 juni 25
- Vrijdag 27 juni 25